

## Barn- och utbildningsnämnden

**Tid:** tisdagen den 14 juni 2022, klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Åtterrapporering av ställda frågor
- 5 Delegationsbeslut
- 6 Anmälningar
- 7 Budgetuppföljning per den 31 maj 2022
- 8 Slutlig gymnasieorganisation 2022 / 2023
- 9 Ansökan om utökning av antalet fritidshemsplatser på Prästgårdens Förskola och fritidshem
- 10 Revidering av delegationsordningen, Barn- och utbildningsnämnden
- 11 Digitaliseringsstrategi Barn- och utbildningsnämnden
- 12 Revidering av riktlinje - Skolnärvaro
- 13 Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläget och placeringsstatistik förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

14 Revidering av Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2022 (Årshjul)

15 Skolinspektionen kvalitetsgranskning på huvudmannanivå - grundskola och gymnasieskola

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Marit Löfberg, 0479-528-254  
marit.lofberg@osby.se

## **Informationsärenden till barn- och utbildningsnämnden tisdagen den 14 juni 2022**

### **Klockan 08:30**

1. Åsa Hallén Olofsson, ny förvaltningschef på barn och utbildning, presenterar sig
2. Ukrainakrisen
3. Lokaler
4. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen och Skolverket
5. Ledningsorganisation
6. SKRs genomlysning av gymnasieskolan
7. RF SISU information från Skåneidrotten
8. Grundskoleutredningen uppdatering
9. Återkoppling från Fokusmötet
10. Osby Bowlinghall
11. Övrigt

4

Datum  
2022-05-23

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Marit Löfberg, 0479-528-254  
marit.lofberg@osby.se

## **Återrapportering av ställda frågor**

**Barn- och utbildningsnämnden den 14 juni 2022**

*Förvaltningschef Eva Andersson lämnar återrapport enligt nedan*

- Det finns inga frågor att återrapportera

5

## Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden maj

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda

kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan					0
Rektor Hasslarödsskolan		4	1		5
Rektor Parkskolan	8	4	2		14
Rektor Killebergsskolan		1			1
Rektor Örkenedsskolan		4			4

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar

med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Parkskolan	1

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar

med mera

Enhet Gymnasiet	Totalt
Rektor Ro2	1

### 2.22 Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Förvaltningschef Barn- och utbildning	3

1. Beslut att ansöka om statsbidrag "Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan". Ansökt belopp är 490 139kr.
2. Beslut att inte ansöka om statsbidrag "Fjärde tekniska år". Erbjuds inte i Osby kommun.
3. Beslut att inte ansöka om statsbidrag "Nordiska elever". Då det inte för närvarande finns några elever som omfattas av detta i Osby kommun.

### 2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende

Enhet	Totalt
TF Förvaltningschef Dnr SI 2022:5029	1

### 12.3 Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola och gymnasie	5

### 15.7 Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om; fastställande av upphandlingsdokument, avbrytande av upphandling, tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.

Enhet	Totalt
Förvaltningschef Barn- och utbildning Beslut om att avbryta upphandling av Tjänstekoncession Osby samt Knislinge bowlinghall för delområde Osby bowlinghall på grund av att inga giltiga anbud inkommit.	1



7

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 50**

**Budgetuppföljning per den 31 maj 2022**

BUN/2022:2 042

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 juni 2022.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

**Sammanfattning av ärendet**

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning 2022", daterad den 23 maj 2022, från controller Rolf Persson och förvaltningschef Eva Andersson.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningens  
Rolf Persson  
0479-528400  
rolf.persson@osby.se

## Budgetuppföljning 2022

Dnr BUN/2022:2 042

### Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen per den 31 maj med en negativ avvikelse på 3.926 tkr.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning maj 2022 BUN

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Rolf Persson  
Controller

*Beslutet skickas till*

Ekonomi

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef

# uppföljning maj 2022

---

Barn- och utbildningsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	8

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Förvaltningsövergripande administration	4 068	1 124	2 944	9 830	5 350	<b>4 480</b>
Förskola	27 749	28 053	-304	66 252	67 152	<b>-900</b>
Grundskola	65 337	67 609	-2 272	158 272	163 540	<b>-5 268</b>
Gymnasieskola	28 713	29 322	-609	69 125	71 416	<b>-2 291</b>
Kultur och Fritid	15 581	17 035	-1 454	37 537	37 484	<b>53</b>
<b>Resultat</b>	<b>141 448</b>	<b>143 143</b>	<b>-1 695</b>	<b>341 016</b>	<b>344 942</b>	<b>-3 926</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en prognos med underskott på ca 3,9 mkr mot budget 2022. Anpassningsuppdragen har lagt ut på enheterna inom de olika verksamheterna inför denna uppföljning. Enheterna inom förskola, grundskola och gymnasium redovisar varierande prognoser mot budget 2022.

Verksamheter som visar större underskott är:

- interkommunal ersättning och bidrag till fristående enheter inom både förskola, grundskola och gymnasium
- kostnader för skolskjuts

Tilldelning av sökta statsbidrag är fortfarande något osäkert då några besked ännu ej erhållits.

### Förvaltningsövergripande ledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	352	336	16	845	845	0
Administration	3 716	788	2 928	8 985	4 505	4 480
<b>Resultat</b>	<b>4 068</b>	<b>1 124</b>	<b>2 944</b>	<b>9 830</b>	<b>5 350</b>	<b>4 480</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Kostnaderna för Barn- och utbildningsnämnden ligger i nivå med årets budget. Inom administrationen finns bland annat extraordinära intäkterna Skolmiljarden med 1,8 mkr samt ersättning för sjuklönekostnader med ca 1,9 mkr som bidrar stort till det stora överskott som förvaltningsledningen uppvisar just nu. Dessa kommer inom kort att omfördelas ut till de enheter som haft motsvarande kostnader.

### Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef förskola	2 988	3 044	-56	7 167	7 692	-525
Toftagården	938	965	-27	2 270	2 288	-18
Klockarskogsgården	2 643	2 418	225	6 390	6 390	0
Gamlebygården	1 458	1 430	28	1 993	1 993	0
Skogsgården	6 491	6 604	-113	15 701	15 753	-52
Hasselgården	2 587	2 712	-125	6 257	6 332	-75

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Trulsagården	2 624	2 823	-199	6 362	6 566	-204
Rönnegården	6 741	6 758	-17	16 310	16 310	0
Äventyrsgården	1 279	1 306	-27	3 802	3 828	-26
<b>Resultat</b>	<b>27 749</b>	<b>28 060</b>	<b>-311</b>	<b>66 252</b>	<b>67 152</b>	<b>-900</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan visar en negativ avvikelse beroende på ökade kostnader inom interkommunal ersättning. Rambudget för interkommunal ersättning är beräknad utifrån 2021 års kostnader. I denna budgetuppföljning blev det också tydligt med verksamheternas anpassningsuppdrag som har blivit utlagt på varje rektor. De förskolor med mindre antal hemvister kommer att få svårare att anpassa sin budget.

### Pedagogisk omsorg (ingår under Skogsgården och Områdeschef förskola)

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Pedagogisk omsorg	899	855	44	2 171	2 171	0
Bidrag till fristående ped oms	187	181	6	450	480	-30
<b>Resultat</b>	<b>1 086</b>	<b>1 036</b>	<b>50</b>	<b>2 621</b>	<b>2 651</b>	<b>-30</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolans enheter redovisar en uppföljning efter maj månad enligt budgeterad ram för 2022. Viss osäkerhet finns inom interkommunal ersättning och bidrag till fristående enheter, där det i uppföljningen visar på ett minus, vilket beror på Prästgårdens utökning av antalet platser.

### Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef grundskola	6 089	6 746	-657	17 310	18 618	-1 308
Skolenhet Hasslaröd F-6	9 001	9 501	-500	21 127	22 183	-1 056
Skolenhet Hasslaröd 7-9	7 689	7 435	254	18 588	18 339	249
Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	5 966	5 516	450	14 199	14 199	0
Grundsärskola	4 086	4 186	-100	9 859	10 188	-329
Skolenhet Parkskolan F-6	8 726	8 896	-170	20 839	21 209	-370
Skolenhet Parkskolan 7-9	3 752	4 184	-432	9 076	9 623	-547
Skolenhet Killebergsskolan F-6	3 877	4 141	-264	9 148	9 566	-418
Skolenhet Visslan 6-9	-172	-3	-169	-394	-544	150
Skolenhet Örkenedskolan F-9	11 087	10 432	655	25 930	25 941	-11
Skolskjuts	4 061	5 400	-1 339	9 745	11 418	-1 673
Modersmålsundervisning	1 175	1 175	0	2 845	2 800	45
<b>Resultat</b>	<b>65 337</b>	<b>67 609</b>	<b>-2 272</b>	<b>158 272</b>	<b>163 540</b>	<b>-5 268</b>



## Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan visar en negativ avvikelse beroende på ökade kostnader inom interkommunal ersättning och skolskjuts. Rambudget för interkommunal ersättning och skolskjuts är beräknad utifrån 2021 års kostnader. I denna budgetuppföljning kvarstår verksamheternas anpassningsuppdrag som har blivit utlagt på varje rektor.

### Grundskola (ingår under enheterna)

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Grundskola IKE och bidrag	250	245	5	600	694	-94
Grundskolan	3 995	4 213	-218	9 859	10 188	-329
Klockareskogsskolan, grundskola	173	145	28	416	416	0
Örkenedsskolan, grundskola	155	157	-2	372	372	0
<b>Resultat</b>	<b>4 573</b>	<b>4 760</b>	<b>-187</b>	<b>11 247</b>	<b>11 670</b>	<b>-423</b>

## Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskola visar en liten negativ avvikelse på grund av ökade kostnader för Interkommunal ersättning. I denna budgetuppföljning kvarstår verksamheternas anpassningsuppdrag som har blivit utlagt på varje rektor.

### Gymnasieskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasieskola	3 703	4 374	-671	8 891	10 092	-1 201
Elevhälsa (CBE)	2 448	2 755	-307	5 892	6 239	-347
Ekbackeskolan	13 796	13 651	145	33 336	33 800	-464
Introduktionsprogrammet (IM)	3 297	3 451	-154	7 995	8 132	-137
Yrkesskolan	5 469	5 092	377	13 011	13 153	-142
<b>Resultat</b>	<b>28 713</b>	<b>29 323</b>	<b>-610</b>	<b>69 125</b>	<b>71 416</b>	<b>-2 291</b>

## Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Uppföljningen i maj påvisar en budgetram som visar en negativ avvikelse beroende på ökade kostnader inom interkommunal ersättning och skolskjuts. Rambudget för interkommunal ersättning och skolskjuts är beräknad utifrån 2021 års kostnader.

I denna budgetuppföljning kvarstår verksamheternas anpassningsuppdrag som har blivit utlagt på varje rektor.

### Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	1 734	1 613	121	4 174	4 750	-576
Extern programverksamhet och projekt	135	97	38	324	333	-9
Stöd till föreningar	2 560	5 159	-2 599	6 144	6 230	-86
Ishall	1 716	1 612	104	4 133	4 003	130
Sim- och sporthall	2 212	1 990	222	5 327	5 120	207
Bibliotek	2 690	2 610	80	6 485	6 602	-117

Fritidsgårdar	1 232	1 037	195	2 967	2 826	141
Musikskola	1 946	1 715	231	4 703	4 622	81
Vaktmästarorganisatio n	1 356	1 202	154	3 279	2 998	281
<b>Resultat</b>	<b>15 581</b>	<b>17 035</b>	<b>-1 454</b>	<b>37 536</b>	<b>37 484</b>	<b>52</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Enheten redovisar en prognos ungefär i nivå med budget 2022. Prognosen bygger i huvudsak på vakanta tjänster samt ersättningar gällande lönebidrag.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

### Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2021	22 71 6	23 28 7	22 51 6	22 88 4	23 44 7	25 91 4	23 55 2	23 70 5	23 87 8	23 54 5	23 54 4	23 66 6
Kostnad arbetskraft 2022	23 48 7	23 32 6	23 27 7	24 14 1	23 99 9							
varav kostnad för sjuklön 2021	245	227	209	289	211	116	118	93	39	296	294	234
varav kostnad för sjuklön 2022	293	529	569	647	217							

Barn- och utbildningsförvaltningen haft betydligt högre kostnader för sjuklön under februari, mars och april. Dessa har varit mer än dubbelt så höga som föregående år. Förvaltningen har fått kompensation för dessa högre sjuklönekostnader.

### Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	545	562	567	566	568								562
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	23	24	24	24	24								24

### Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	535	535	532	531	532								533
Klockarskogsskolan F-3	116	116	114	114	115								115
Parkskolan F-9	367	369	369	369	367								368
Killebergsskolan F- 6	107	107	107	107	107								107
Visslan 6-9	7	11	11	10	11								10
Örkenedskolan F-9	282	285	285	287	288								285

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
<b>Total</b>	<b>1414</b>	<b>1423</b>	<b>1418</b>	<b>1418</b>	<b>1420</b>								<b>1419</b>

### Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	20	20	20	20	20								20
Klockarskogsskolan F-3	27	27	27	28	28								27
Parkskolan F-9	45	45	45	45	45								45
Killebergsskolan F-6	17	17	17	17	17								17
Örkenedskolan F-9	34	34	34	34	34								34
<b>Total</b>	<b>143</b>	<b>143</b>	<b>143</b>	<b>144</b>	<b>144</b>								<b>143</b>

### Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	110	108	108	102	100								106
Klockarskogsskolan F-3	92	91	88	91	91								91
Parkskolan F-9	93	94	90	88	87								90
Killebergsskolan F-6	43	44	45	46	46								45
Örkenedskolan F-9	93	92	95	95	93								94
<b>Total</b>	<b>431</b>	<b>429</b>	<b>426</b>	<b>422</b>	<b>417</b>								<b>425</b>

### Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	320	320	320	323	323								321
Introduktionsprogrammet (IM)	60	62	63	55	55								59
Yrkesskolan	41	42	42	42	42								42
<b>Total</b>	<b>421</b>	<b>424</b>	<b>425</b>	<b>420</b>	<b>420</b>								<b>422</b>

### Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	69	69	69	69	69								69
Antal barn i förskolan annan kommun	14	13	14	13	14								14
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6								6
Antal barn pedagogisk omsorg i annan	0	0	0	0	0								0

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
kommun													
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>89</b>								<b>89</b>

### Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	25	25	25	25	26								25
Elever i grundskola i annan kommun	40	40	40	46	47								43
Elever i fristående gymnasieskola	45	45	44	45	45								45
Elever i gymnasieskola i annan kommun	194	194	194	193	190								193
Elever i fristående förskoleklass	1	1	1	1	1								1
Elever i förskoleklass annan kommun	3	3	3	3	3								3
<b>Total</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>307</b>	<b>313</b>	<b>312</b>								<b>310</b>
Elever i fristående fritidshem	49	49	49	49	50								49
Elever fritidshem i annan kommun	20	18	15	17	17								17
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>67</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	<b>67</b>								<b>67</b>

### Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen behandlas på BUN:s nämndsmöte 2022-06-14.

### Diagram

### INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0878	Offentlig konst fsk, grsk	0	94	150	-150	
1602	Inventarier Örkeneds skola	2 000	0	0	2 000	
1604	Inventarier, ny fsk Lönsboda	0	19	19	-19	2022
1605	Vht-system skola förskola	785	269	785	0	2022
1681	Inventarier förskola Visseltofta	200	0	200	0	2022
1682	Inventarier matsal Örkened	400	0	0	400	

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1689	Digitala hjälpmedel BoU	230	246	246	-16	2022
1690	Utbyte inventarier BoU	600	-8	600	0	2 022
1691	Inventarier 7-9 skola Osby tätort	3 000	0	0	3 000	
1692	Inventarier fsk och grsk Killeberg	2 000	0	0	2 000	
1693	Inventarier förskola 3 och 4	1 600	0	0	1 600	
1694	Inventarier Uteförskola	65	1	65	0	2 022
1695	Inventarier F-6 skolor Osby tätort	500	0	0	500	
1698	Invent kultur o bibliotek	0	4	4	-4	2 022
1699	Inventarier fritid	200	0	200	0	2022
1800	Invent 7-9 Park utökn	200	0	200	0	2 022
1801	Ljudanläggning ishallen	100	0	100	0	2 022
1802	Barnpool Osby simhall	415	0	415	0	2 022
1803	Målburslyft ishallen	120	0	120	0	2022
1804	Ut lån automat bibl Lba	90	0	90	0	2022
1805	Ljusanläggning Musikskolan	100	0	100	0	2022
1806	Mixerbord Musikskolan	50	0	50	0	2022
1807	Bokhyllor m hjul	100	0	100	0	2022
1808	Verksamhetsutr simhallarn	60	0	60	0	2022
1809	Avgräns linor ink linvagn	80	0	80	0	2022
1810	Lift ishallen (byte lysrör mm)	125	0	125	0	2022
	<b>Totalt</b>	<b>13 020</b>	<b>625</b>	<b>3 709</b>	<b>9 311</b>	

## Kommentarer till budgetavvikelser

### Kommentarer

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en prognos med överskott på 9,3 mkr. De poster som ingår i detta avser inventarier till grundskolor och förskolor som pga förseningar ej kommer att byggas under året och därför kan anslagen för inventarier ej heller förbrukas.

Inom de övriga investeringsprojekten räknar man med att förbruka de tilldelade medlen.

8

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 54**

**Slutlig gymnasieorganisation 2022 / 2023**

BUN/2022:81 617

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Hänskjuta ärende angående slutligt programutbud med antal platser för Ekbackeskolan i Osby för läsåret 2022-2023, till barn- och utbildningsnämnden sammanträde den 14 juni 2022.
- Slutligt programutbud enligt förslag, daterad den 31 maj 2022, med antal platser för Yrkesskolan i Osby för läsåret 2022-2023 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Ja, det berör barn direkt.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har att besluta om det utbud av program och inriktningar till Ekbackeskolan och Yrkesskolan som Osby kommun ska erbjuda. Detta beslut ska bygga på en tänkt organisation som ska matcha sökunderlaget till Osby kommuns gymnasieskolor. Beslutet ska ta hänsyn till pedagogiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar.

**Beslutsunderlag**


Tjänsteskrivelse ”Slutlig gymnasieorganisation 22/23”, daterad den 21 maj 2022, från områdeschef grundskola och gymnasium, Stefan Ekvall och förvaltningschef Eva Andersson.

Programutbud för Ekbackeskolan och Yrkesskolan i Osby kommun ”Förslag till slutgiltig gymnasieorganisation läsåret 2022/2023”, daterad den 31 maj 2022, från Barn och utbildning.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Stefan Ekvall  
0709888612  
stefan.ekvall@osby.se

## **Slutlig gymnasieorganisation 22/23**

Dnr BUN/2022:81 617

### **Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsförvaltningens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att slutligt programutbud med antal platser för Ekbackeskolan i Osby för läsåret 2022-2023 beslutas
- Att slutligt programutbud med antal platser för Yrkesskolan i Osby för läsåret 2022-2023 beslutas

### **Barnkonsekvensanalys**

Ja, det berör barn direkt

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har att besluta om det utbud av program och inriktningar till Ekbackeskolan och Yrkesskolan som Osby kommun ska erbjuda. Detta beslut ska bygga på en tänkt organisation som ska matcha sökunderlaget till Osby kommuns gymnasieskolor. Beslutet ska ta hänsyn till pedagogiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar.

### **Beslutsunderlag**

Förslag på programutbud för Ekbackeskolan och Yrkesskolan i Osby kommun

### **Ärende**

Varje år har nämnden att besluta om den gymnasieorganisation som ska finnas i Osby kommun gällande programutbud och inriktningar. Underlag för beslut kring



gymnasieorganisationen påvisar elevantal, en tänkt gymnasieorganisation med hänsyn tagen till pedagogiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Stefan Ekvall  
Områdeschef grundskola och gymnasium

*Beslutet skickas till*

*Barn- och utbildningsnämnden*

*Områdeschef grundskola och gymnasium*

*Rektorer gymnasiet*

*Förvaltningschef*

**Barn och utbildning**

## Förslag slutgiltig gymnasieorganisation läsåret 2022/2023

### Eckbackeskolan

Program Inriktning/inriktningar	Nuläge			1:a söket		2:a söket		Antal platser (IMV, IMY)	Förslag program- utbud + inriktningar
	Årskurs 1 (IMV)	Årskurs 2 (IMV)	Årskurs 3 (IMV)	Söksiffror inför HT22 1:a hand	1:a hands- antagna (IMV, IMY)	Söksiffror inför HT 22 1:a hand	1:a hands- antagna (IMV, IMY)		
<b>Barn- och Fritids</b>	14 + (3)	+ (1)		9	9 + (2)	8 + (1)	7 + (1)	20	Ja
Pedagogiskt arbete		8	9					(2)	Ja
Socialt arbete		1	2						Ped arbete
Fritid/Hälsa		1	1						Ja
<b>Ekonomi</b>	17	+ (5)		22	21	27	24	30	Ja
Juridik		9	16						Ja
Ekonomi		8	29						Ja
<b>Naturvetenskapsprog</b>	11			11	11	11	10	12	Ja
Naturvetenskap		5	5						Ja
<b>Samhällsvetenskapliga</b>	25			17	14	20	16	30	Ja
Beteendevetenskap		18	20						Ja
Samhällsvetenskap		5	6						Ja
<b>Teknikprogrammet</b>	11			6	6	7	6	12	Ja
Teknikvetenskap		8							Ja
Informations- och Medieteknik		7							Ja
<b>Försäljning och service</b>	5 + (6)	11 + (1)	14	8	4 + (2)	10	5	20 (2)	Ja

Program Inriktning/inriktningar	Årskurs 1 (IMV)	Årskurs 2 (IMV)	Årskurs 3 (IMV)	Söksiffror inför HT22 1:a hand	1:a hands- antagna (IMV och IMY)	Söksiffror inför HT 22 1:a hand	1:a hands- antagna (IMV och IMY)	Antal platser (IMV)	Förslag program- utbud + inrikt- ningar
<b>Hotell och Turism</b> Hotell och konferens	0	8	4	4	1 + (2)	4	2 + (2)	10 (2)	Nej Nej
<b>Industri tekniska prog</b> Svetsteknik + Riksintag	7	9	7 + (1)	12 + 1 Riks	6 + 0 + (1)	12 + (1) 1 Riks	6 + (1) 0 Riks	12 (4)	Ja Ja
<b>Vård- och Omsorgsprog</b>	10 + (4)	6 + (3)	4	8	8	7	5	20 (2)	Ja
<b>Totalt</b>	<b>121</b>	<b>116</b>	<b>115</b>	<b>98 + (5)</b>	<b>88 + (2)</b>	<b>106 + (2)</b>	<b>76 + (4)</b>	<b>182</b>	<b>9 program</b>

### B Innovation

### 1:a söket

### 2:a söket

Idrott	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Söksiffror inför HT 22	Söksiffror inför HT 22	Idrotts- utbud
<b>Fotboll</b>	17	5	19	24 + (3 Älmhult)	17	Ja
<b>Simning</b>	1	4	1	3	3	Ja
<b>Ishockey</b>	1	3	4	5	4	Ja
<b>Innebandy</b>				3	3 + (3 nuvarande elever)	Nej
<b>Padel</b>				1	1 + (6 nuvarande elever)	Nej
<b>Konståkning</b>	3	2				
<b>Totalt</b>	22	14	24	36 + (3)	28 + (9)	
<b>Musikskolan</b>		3	1	--	--	Nej

220530;

Musikeleverna i 2:an är klara och behöver inte ha musik i 3:an

Kommentarer efter 1:a söket;

1. 9 sökande (fotboll, simning, ishockey) från Ö. Göinge, Hässleholm, Höör och Kristianstad.
2. Nuvarande elever som blir 2:or och 3:or nästa läsår. Padel 6 elever, innebandy 3 elever. De här 9 eleverna är inte verksamma idag inom B Innovation.
3. Inga nya sökande till Musikskolan)

## Yrkesskolan

### Gymnasiesärskolan

### 1:a söket

### 2:a söket

Program	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Söksiffror HT 2022	Söksiffror HT 2022	Program-utbud
Handel	2	1	1	-	2 (varav 1 Perstorp)	3	Ja
Fordon	3	1	1	-	2	1 + (ev.1)	Ja
Park	-	1	-	-	-	-	Ja
H & V & O	1	1	1 BFinriktning	1 BFinriktning	1	-	Nej

## IMA

### 1:a söket

### 2:a söket

Program	Årskurs1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Söksiffror HT 2022	Söksiffror HT 2022	Program-utbud
F & S	6	3	1	-	4	4	Ja
Fordon	-	5	4	-	2	4 + (ev 1)	Ja
Park	1	3	6	-	1	-	Ja
V & O	-	-	-	-	-	-	

Nya elever inför HT22

1:a söket

2:a söket

Osby

6st.

7st. + (ev. 1)

Hässleholm

1st.

-

Östra Göinge

4st.

4 + (ev. 1)

Perstorp

1st.

1

Yrkesskolan räknar med att släppa 14st. elever till sommaren 2022

Nuläget är 43st. elever – 14st. slutar till sommaren – 12st. börjar efter sommaren.

I dagsläget innebär det att Yrkesskolan kommer att ha 41st. elever + (ev. 2)

Tittar vi ett läsår framåt så är det 12st. elever som kommer sluta på Yrkesskolan.

## Barnkonsekvensanalys

### Preliminär gymnasieorganisation 22/23

Dnr BUN/2022:81 617

#### Vilka barn berör ärendet och hur?

Det berör alla de barn/elever som söker till gymnasium i Osby kommun inför läsåret 22/23

#### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod; Ja, barns eget perspektiv har beaktats fast ingen metod utan mer på erfarenhet och framtagna scenario.

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

#### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att nämnden beslutar det föreslagna programutbudet.

#### Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Det gäller att få en dynamisk klassrumssituation med lagom stora grupper. Bli det för få elever i en klass eller ämnesgrupp får inte eleverna rätt förutsättningar för att ta till sig utbildningen. Här behöver man göra avvägningar och se till helheten så att barnets/elevens bästa är i centrum.

## FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

#### Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv; Bygger på beprövad erfarenhet i form av tidigare erfarenheter av antagningar.

Nej, motivera



**Barn och utbildning**  
Stefan Ekvall  
stefan.ekvall@osby.se

## Konsekvensbeskrivningar

### Hotell/Turism;

- Studieresa i Stockholm med flertalet studiebesök för årskurs 2 där lärare och elever på Hotell/Turism planerar och genomför för alla elever och personal. Här det både pedagogiska och utbildningsmässiga syfte med resan samt ekonomiska i att Ekbackeskolan behöver ta in externa aktörer under resan.
- Handledarmiddag för Näringslivet där elever står för program och servering under den kvällen vilket gör att extern personal inte behöver hyras in.
- Erasmus;
  - Lärare på Hotell/turism driver ensam Erasmusprojektet som Ekbackeskolan har. Projektet inbringar 3 miljoner för perioden höstterminen 22 till och med vårterminen 23. Det är ett 7-årigt projekt där det återstår 6 år. Skulle programmet läggas ner kommer läraren sluta och ingen annan kan driva Erasmusprojektet vidare med all den administrativa börda som behövs. Läraren är dessutom skolambassadör för EU och driver den punkten på hela Ekbackeskolan.
  - APL utomlands för elever och jobbskuggning för personal kommer upphöra. Senast var elever på APL i Spanien, Malta och Tyskland. Här har även personal jobbskuggat även om det finns möjlighet att jobbskugga på många andra platser och länder. Den kompetensutvecklingen som personal får möjlighet till hade aldrig kunnat ske utan Erasmusprojektet.
- Personalflykt; Om programmet läggs ner kan en konsekvens bli att Ekbackeskolan står kvar med 8st. elever som börjar årskurs 3 till hösten 2022.
- Starta upp program igen är alltid svårt och blir extra svårt med tanke på att det är ett litet program även om arbetsmarknaden kommer ha

ett stort behov framåt. Att lägga ner ett program kan bli en negativ publicitet för skolan och kommande ansökningar.

**Barn/Fritid och inriktning Socialt arbete;** Inriktningen Socialt arbete faller in under Pedagogiskt arbete fr.o.m. 2021. Det gör att eleverna numera bara har två inriktningar att välja på.

**Innebandy och padel;** Få sökande för båda idrotterna blivande årskurs 1-elever är det 1 elev i padel och 3st i innebandy och med tanke på behovet av en utökning av instruktörer blir det ekonomiskt svårt att försvara den utökade kostnaden.

**Musik;** Inga nya sökande inför nästa läsår. De kvarvarande eleverna börjar årskurs 3 till nästa läsår och är klara med sina individuella val. Det gör att Ekbackeskolan inte har krav på sig att ge eleverna musik som individuellt val.



9

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

**Ansökan om utökning av antalet fritidshemsplatser på  
Prästgårdens Förskola och Fritidshem**

BUN/2022:85 633pp

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 17 maj 2022.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör fritidshemsbarn på enskild verksamhet, Prästgården.

**Sammanfattning av ärendet**

Svenska kyrkan, Osby pastorat har inkommit med en ansökan om en tillfällig utökning med 10 fritidshemsplatser på Prästgården. Vid kontakter med huvudmannen för Prästgården har påtalats att någon tillfällig utökning av antalet platser inte är aktuellt.

På uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden har förvaltningschef varit i kontakt med huvudmannen för Prästgården och påtalat att Barn- och utbildningsnämnden enbart kommer att besluta om en långsiktig utökning av antalet fritidshemsplatser.

Utifrån Skolverkets bedömningar kring ansökan från enskilda verksamheter om att starta skolverksamhet, gör Skolverket bedömningen att en verksamhet ska ha ett långsiktigt perspektiv på 5-6 år.

Extra tillsyn med anledning av ansökan om utökning av antalet fritidshemsplatser på Prästgården har genomförts 2022-05-02. Tillsynen redovisas i särskilt dokument.

Ansökan har ej inkommit utifrån tagna riktlinjer för förändring av enskild verksamhet. Utifrån kontakter med Prästgårdens huvudman har Barn- och utbildningsnämnden ändå beslutat om en möjlig utökning av antalet fritidshemsplatser från och med läsåret 2022-2023.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Svenska kyrkan, Osby Pastorat ansökan om utökning av antalet platser på "Prästgårdens fritidshem", daterad den 20 april 2022, från områdeschef grundskola/gymnasie Stefan Ekvall och förvaltningschef Eva Andersson.

Justerandes sign

L-At

Expedierat

JM 220509

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Svenska kyrkan, Osby Pastorat ansökan om utökning av antal platser på Prästgårdens fritidshem**

Dnr BUN/2022:85 633

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att godkänna Svenska kyrkan Osby Pastorats ansökan om utökning med tio fritidshemsplatser från och med läsåret 2022-2023

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör barn. Se bifogad barnkonsekvensanalys.

### **Sammanfattning av ärendet**

Svenska kyrkan, Osby pastorat har inkommit med en ansökan om en tillfällig utökning med 10 fritidshemsplatser på Prästgården. Vid kontakter med huvudmannen för Prästgården har påtalats att någon tillfällig utökning av antalet platser inte är aktuellt. På uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden har förvaltningschef varit i kontakt med huvudmannen för Prästgården och påtalat att Barn- och utbildningsnämnden enbart kommer att besluta om en långsiktig utökning av antalet fritidshemsplatser.

Utifrån Skolverkets bedömningar kring ansökan från enskilda verksamheter om att starta skolverksamhet, gör Skolverket bedömningen att en verksamhet ska ha ett långsiktigt perspektiv på 5-6 år.

Extra tillsyn med anledning av ansökan om utökning av antalet fritidshemsplatser på Prästgården har genomförts 2022 05 02. Tillsynen redovisas i särskilt dokument.

Ansökan har ej inkommit utifrån tagna riktlinjer för förändring av enskild verksamhet. Utifrån kontakter med Prästgårdens huvudman har Barn- och utbildningsnämnden ändock beslutat om en möjlig utökning av antalet fritidshemsplatser från och med läsåret 2022-2023.

## **Finansiering**

Kostnader för kommunalt bidrag för enskild verksamhet – fritidshem 10 platser. Xxxxxx kr

## **Beslutsunderlag**

Bilagor 1 10 till ansökan Prästgården

Ansökan om tillfällig utökning av antal platser på Prästgårdens fritidshem

Tillsyn Prästgården 22 05 02

Komplettering gällande Osby pastorats ansökan om att få utvidga verksamheten på Prästgårdens förskola med 10 platser från och med augusti 2022

Tjänsteanteckning platsbesök av Räddningstjänsten på Pingstkyrkan

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Stefan Ekvall  
Områdeschef grundskola/gymnasie

*Beslutet skickas till*

*Huvudman för Prästgårdens fritidshem*

*Områdeschef för grundskola/gymnasie*

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Ansökan om tillfällig utökning av antal platser på Prästgårdens fritidshem, inkommen 18 mars 2022, från Svenska kyrkan, Osby Pastorat.

Bilagor 1 10 till ansökan från Osby Pastorat, inkomna den 18 mars 2022, från kyrkokamrer/skolchef Klas Ross.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 20 april 2022.

Tillsyn Prästgården 22-05-02, daterad den 2 maj 2022, från områdeschef förskola och elevstödsenheten, Christel Torstensson.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden  
Förvaltningschef, Eva Andersson  
Områdeschef förskola, Christel Torstensson

OSBY KOMMUN	
Barn- och utbildningsnämnden	
2022 -03- 18	
Diarienum:	Ärendetyp
BUN/2022:85	633

## Bilagor

Vi bifogar följande bilagor till ansökan:

1. Osby pastorat har inga stadgar utan styrs av kyrkoordningen. Se bifogad text som förklarar detta.
2. Beslut om firmatecknare
3. F-skattebevis (i pastoratets fall registerutdrag från Skatteverket)
4. Registreringsbevis (i pastoratets fall registerutdrag från Skatteverket)
5. Osby pastorats budget för 2022
6. Beskrivning av klagomålshantering. Del av plan för diskriminering och kränkande behandling
7. Beskrivning av rutinerna för hantering av tystnadsplikt och anmälningsplikt. Del av plan för diskriminering och kränkande behandling
8. Försäkringsbevis
9. Utdrag ur belastningsregistret begär vi in vid anställning
10. Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Osby 2022-03-17

För Osby pastorat



Klas Roos, kyrkokamrer/skolechef

**Angående stadgar**

I era anvisningar för godkännande står det att vi ska bifoga våra stadgar. Som registrerat trossamfund inom Svenska kyrkan har vi inga stadgar utan vår verksamhet styrs i stället av Kyrkoordningen. Den är på 164 sidor så därför har vi valt att inte bifoga den i kuvertet utan ni finner den via <https://www.svenskakyrkan.se/kyrkoordningen> Om ni vill att vi skriver ut kyrkoordningen och skickar den till er så återkom till oss så löser vi det.

Med vänlig hälsning



**Klas Roos**  
Kyrkokamrer/Skolchef

---

**Osby pastorat**

Östra Storgatan 7 A, 283 41 Osby

Tel direkt: 0479-52 45 21

Tel expedition: 0479-52 45 00

Besöksadress: Östra Storgatan 7 A

E-mej: [klas.roos@svenskakyrkan.se](mailto:klas.roos@svenskakyrkan.se)

[www.svenskakyrkan.se/osby](http://www.svenskakyrkan.se/osby)

Postadress	Gatuadress	Telefon
Ö. Storgatan 7 a 283 41 Osby	Ö. Storgatan 7 a Osby	0479-52 45 00

E-mail/hemsida
<a href="mailto:osby.pastorat@svenskakyrkan.se">osby.pastorat@svenskakyrkan.se</a> <a href="http://www.svenskakyrkan.se/osby">www.svenskakyrkan.se/osby</a>

Osby pastorat	SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2021-06-15
KYRKORÅDET	
<b>Plats och tid</b>	Osby församlingshem Tisdagen den 15 juni 2021 Klockan 18:30-20:15
<b>Beslutande</b>	Ledamöter Kenth Carlsson, Anders O Johansson kyrkoherde, Niklas Larsson, Erland Nilsson, Michael Svensson, Eva B Johansson, Brittalena Ljungman, Turid Svensson, Torsten Johansson,
<b>Övriga närvarande</b>	Ersättare Lennart Hansson, Mats Ernstsson, Emma Henning, Christine Ivarsson  Klas Roos, sekreterare
<b>Justerare</b>	Brittalena Ljungman
<b>Justeringens plats och tid</b>	Pastorsexpeditionen i Osby Tisdagen den 29 juni 2021
<b>Paragrafer 41-57</b>	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande... <i>Kenth Carlsson</i> Kenth Carlsson
<i>Allt den valda gruppen förväntas redovisa till av beslutades inte. Protokollet redovisas med undantag av punkt 51.2 Bil</i>	Justerare... <i>Brittalena Ljungman</i> Brittalena Ljungman
<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
<b>Organ</b>	Kyrkorådet
<b>Sammanträdesdatum</b>	Tisdagen den 15 juni 2021
<b>Anslagsdatum</b>	Torsdagen den 1 juli 2021
<b>Anslagets nedtagande</b>	Torsdagen den 22 juli 2021
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Pastorsexpeditionen, Ö. Storgatan 7 A, Osby
<b>Underskrift</b>	<i>Klas Roos</i>



#### **§ 41 Sammanträdet öppnande**

Kenth Carlsson öppnade kyrkorådssammanträdet och hälsade alla välkomna till det första enbart fysiska kyrkorådssammanträdet på väldigt länge.

Därefter sjöngs psalm 200 "I denna ljuva sommartid". Sedan talade Anders O Johansson om vikten av att fira gudstjänst och utmanade alla att ta med någon till gudstjänsterna framöver. Han delade även med sig av de intryck han fått av pastoratet under sina första tre månader som vikarierande kyrkoherde och berättade om vad han prioriterar i sitt arbete.

#### **§ 42 Val av justerare**

*Beslut*

Brittallena Ljungman väljs att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

#### **§ 43 Godkännande av dagordningen**

*Beslut*

Den utskickade dagordningen godkänns med tillägg: Änglavingarna i Osby kyrka, kyrkogårdsexpedition och tack för uppvaktning.

#### **§ 44 Ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning 2023**

Det börjar att bli dags att måla om fönstren på Osby kyrka på utsidan. Just nu undersöks ett fönster för att det ska vara möjligt att ta fram kostnadsunderlag för åtgärden.

*Beslut*

Osby pastorat ska ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning 2023 för utvändig ommålning av fönstren på Osby kyrka. En barnkonsekvensanalys har genomförts och det har konstateras att beslutet inte berör barn.

#### **§ 48 Anställning av Roger Persson**

Roger Persson är idag anställd på 20 % i Loshults församling. Anställningen går ut 2021-06-30.

##### *Beslut*

Roger Persson anställs på 20 % i Loshults församling tillsvidare från 2021-07-01. Roger Persson kommer att arbeta brett med församlingsarbete i Loshult och tjänsten innefattar arbete som diakoniassistent, samordnare och han kommer även att ha kontakter med föreningsliv och boende i och kring Loshult/Killeberg.

#### **§ 49 Nya firmateckningsregler**

För att Anders O Johansson ska ha rätt att teckna pastoratets firma har förslag till nya firmateckningsregler tagits fram.

##### *Beslut*

Kyrkorådet beslutar om nya firmateckningsregler enligt nedan:

#### **”Firmateckningsregler Osby pastorat från 2021-06-15**

Anders O Johansson, Kenth Carlsson, Lena Martinsson, Klas Roos och Per Stabeck tecknar två i förening Osby pastorats firma.

Caroline Odqvist har tillsammans med någon av ovanstående personer rätt att göra överföringar från pastoratets båda Swishkonton:  
8313-9,524 258 394-5 och 8313-9, 524 334 688-8.

#### **Avsteg från huvudregeln om två i förening:**

##### ***Undertecknande av anställningsbevis***

Vad gäller anställningsbevis undertecknas de av Anders O Johansson. För anställningar över åtta månader ska beslut först ha fattats i kyrkorådets arbetsutskott och för anställningar över 23 månader ska beslut ha fattats i kyrkorådet.

För anställningar under åtta månader har kyrkoherde Anders O Johansson vidaredelegerat uppgiften att anställa vikarierande personal till kyrkogårdsföreståndaren, kyrkokamreren, projektledaren och rektorn för deras respektive personal. Vid dessa anställningar undertecknas anställningsbevisen av Per Stabeck, Lotti Pira, Cecilia Andersson respektive Klas Roos.

##### ***Undertecknande av skötselavtal***

Vad gäller skötselavtal undertecknas de av Per Stabeck, Christina Olsson, Lena Martinsson och Klas Roos

##### ***Undertecknande av skattedeklaration***

Vad gäller skattedeklaration undertecknas den av Lena Martinsson. Ersättare är Klas Roos.

### ***Undertecknande av inkomstdeklaration***

Vad gäller inkomstdeklarationen undertecknas den av Klas Roos. Ersättare är Lena Martinsson.”

### **§ 50 Ny attestordning**

Även attestordningen behöver ändras nu när Anders o Johansson vikarierar som kyrkoherde i pastoratet.

#### *Beslut*

Kyrkorådet beslutar om ny attestordning enligt nedan.

### **Attestordning Osby pastorat från 2021-06-15**

**Attestordningen bygger på den organisationsstruktur som är en del av budget 2021 och som kyrkofullmäktige antog vid sitt sammanträde 2021-11-10. Organisationsskissen bifogas denna attestordning.**

Tre olika attester: mottagningsattest, beslutsattest och behörighetsattest krävs för att en faktura ska betalas.

Mottagningsattest utförs av den som har tagit emot varan eller tjänsten och innebär en kontroll av densamma.

Beslutsattest utförs av den som har budgetansvar för verksamheten och innebär ett godkännande av varan eller tjänsten.

Behörighetsattesten innebär en kontroll att beslutsattestanten är behörig att attestera varan eller tjänsten på den verksamheten.

Samma person får inte sätta både besluts- och behörighetsattest.

Personliga utlägg, ersättningar och förändringar i lön attesteras av kyrkoherden.

Gäller det kyrkoherden attesterar kyrkorådets ordförande.

Gäller det kyrkorådets ordförande attesterar vice ordförande

#### **För följande verksamheter:**

- 101 Verksamhetsgemensamt GU
- 110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar
- 150 Barnverksamhet
- 160 Ungdomsverksamhet
- 170 Konfirmandverksamhet
- 180 Vuxenverksamhet
- 210 Diakonal verksamhet exklusive Grogrund. För Grogrund se nedan
- 260 Mission
- 310 Övrig församlingsverksamhet

Datum  
2022-03-17Organisationsnummer  
252004-7867

541 84 SKÖVDE

0771-567567

Osby pastorat  
ÖSTRA STORGATAN 7 A  
283 41 OSBY**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

<b>Skatteform</b>	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2014-02-10	
<b>Registrerad för moms</b> Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2014-02-10	Momsreg.nr/VAT-nr SE252004786701
<b>Skattskyldig för moms</b>	Fr.o.m. 2014-01-01	
<b>Redovisningsperiod</b>	Helt beskattningsår fr.o.m. 2014-02-10	
<b>Momsdeklaration lämnas</b>	Separat i nära anslutning till inkomstdeklarationen	
<b>Redovisningsmetod</b>	Redovisning ska ske enligt faktureringsmetoden fr.o.m. 2014-02-10	
<b>Avgiftsskyldig som arbetsgivare</b> Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2014-01-01	
<b>Arbetsgivardeklaration lämnas</b>	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

**Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut**

<b>Huvudsaklig verksamhet</b>	Förskoleutbildning (förskolor, ej öppen förskola)	
<b>SNI-koder</b>	85.100, 88.910, 02.101, 32.990 Fler SNI-koder finns	
<b>Räkenskapsår och bokslutsdatum</b>	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2022-12-31	Bokslutsdatum 31 december
<b>Juridisk form</b>	63 REGISTRERADE TROSSAMFUND	

**Kontaktuppgifter**

<b>Postadress</b> ÖSTRA STORGATAN 7 A 283 41 OSBY
<b>Särskild skatteadress</b> (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
<b>Särskild besöksadress</b> Ö. STORGATAN 7 283 41 OSBY
<b>Telefon</b> 0479-52 45 06, 0479-52 45 00

Osby

# Budget 2022

## **Budget för år 2022 med plan för år 2023-2024**

### **Innehållsförteckning**

Budgetförutsättningar	2
Kyrko- och begravningsavgift	3
Begravningsverksamheten och dess resultat	4
Målkapital och ekonomisk ställning	4
Barnkonsekvensanalys	6
Nyckeltal	7
Resultatbudget	8
Verksamhetsbudget	9
Driftbudget över fastigheter	11
Budget begravningsverksamheten	13
Investeringar	18
Underhållsbudget	19
Arvoden	20
Bidrag och avgifter till föreningar och organisationer	21
Personalbudget	23
Förklaring verksamhetskoder	26
Avgifter vid uthyrning av lokaler och övriga avgifter	27
Gravskötselavgifter och övriga avgifter gällande begravningsverksamheten	29
Bilaga 1, skiss över förtroendemannaorganisationen	
Bilaga 2, skiss över personalorganisationen	
Bilaga 3, av kyrkorådet antaget ekonomisk plan	
Bilaga 4, verksamhetsplan	

# BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR BUDGET 2022

## INLEDNING

### *Fortsatt arbete med att utveckla pastoratets verksamhet*

Pastoratet har under hösten 2021 anställt en ny organist och ser fram emot ett rikt musikaliskt kyrkligt år under 2022. Arbetet med att utveckla gudstjänstlivet kommer att fortsätta under 2022 tillsammans med de nyvalda församlingsråden och det nyvalda sockenrådet.

Pastoratet har under hösten 2021, genom ett helägt bolag, köpt Solhem i Loshult. Planen är att utveckla fastigheten till lägenheter och skapa ett lägenhetsboende med kristen/kyrklig profil.

Under 2022 kommer det att pågå processer för att möjliggöra en utbyggnad av Prästgårdens förskola & fritidshem så att de barn som nu börjat på förskolan i och med inköpet av en förskolebuss kan gå kvar på verksamheten även när de kommit upp i fritidshemsåldern. Pastoratet har även begärt ändring av detaljplanen för en fastighet vid Osby kyrkogård för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad för begravningsverksamheten. Förhoppningen är att nya detaljplaner för de aktuella fastigheterna blir antagna under året så att byggnationer kan starta 2023.

### *Projekt för personer som står utanför arbetsmarknaden*

Pastoratets ESF-finansierade och av Lunds stift samordnade arbetsmarknadsprojekt har sedan starten 2018 utvecklats mycket positivt och kontakt har etablerats med flera offentliga aktörer som Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, vårdcentraler och flera kommuner. Nuvarande projektomgång löper ut 2022-06-30. Ett intensivt arbete, lett av pastoratets projektledare, pågår för att få till stånd olika avtal med offentliga aktörer. Pastoratet utgår från att detta arbete lyckas och budgeterar för fortsatt verksamhet även efter 2022-06-30.

### *Entreprenörskap inom pastoratet*

Kyrkorådet vill främja entreprenörskap inom pastoratet och möjliggöra att idéer förverkligas. Om någon inom pastoratet, exempelvis personer inom de gudstjänstfirande gemenskaperna, föräldrar på förskolan, förtroendevalda, anställda eller andra har idéer om projekt som de skulle vilja utveckla och pröva ska pastoratet ha en uppmuntrande, tillåtande och stödjande inställning. Alla projekt kommer inte att utvecklas som planerat, men några projekt kommer förhoppningsvis bli succéer och berika och utveckla pastoratet.

Just nu är fokus att förverkliga Solhemsprojektet, men pastoratet är öppna för fortsatt utveckling av nya projekt och verksamheter. Eftersom vi är en liten organisation och inte har anställda som kan driva projekt bygger framtida utveckling på att personer med visioner och idéer engagerar sig och börjar driva utvecklingsprojekt.

Pastoratet har avsatt 50 tkr till projektgruppernas arbete med att utveckla pastoratets verksamhet. Kostnaden har tagits upp under verksamhetsgemensamt 101/6550

### ***Budgeteringsprinciper***

Budgetering är långt ifrån en exakt vetenskap. De siffror och mål som anges i en budget är behäftade med viss osäkerhet. Med detta i beaktande rekommenderar kyrkans redovisningskommitté, KRED, att Svenska kyrkans enheter i sin budgetering ska utgå från försiktighetsprincipen. Alla intäkter, förutom kyrko- och begravningsavgift där vi får mycket säkra prognoser, ska vara försiktigt antagna och alla kostnader ska vara väl tilltagna.

Samtidigt är det viktigt för kyrkofullmäktige att få ett så realistiskt underlag som möjligt. Särskilt nu när intäkterna från kyrkoavgift minskar. Därför budgeteras exempelvis realisation av upparbetade finansiella vinster om cirka 1 mkr. Det är inte en långsiktigt hållbar nivå, men mot bakgrund av stora latent reavinster är bedömningen att det är en nivå som är realistisk under några år.

Det kommer att krävas stor kostnadsdisciplin inom verksamheterna och täta uppföljningar för att hålla uppsatta budgetramar. För att få budgeten i balans kommande år krävs kontinuerlig anpassning av kostnaderna. På förslag av pastoratets auktoriserade revisor har kyrkorådet under 2020 antagit en handlingsplan för hur ekonomin ska hanteras framöver. Handlingsplanen biläggs denna budget.

## **KYRKO- OCH BEGRAVNINGSAVGIFT**

Under 2022 föreslås kyrkoavgiften bli 1,01 (1,01) kr per skattekrona vilket, enligt septemberprognosen, ger en intäkt från kyrkoavgiften på cirka 14 159. När beloppet för kyrkoavgift och ekonomisk utjämning läggs samman får pastoratet 13 867 tkr vilket är en minskning med 55 tkr jämfört med 2021 och en minskning med 398 tkr jämfört med 2020. Minskningen kommer att fortsätta under kommande år.

Utöver ovanstående avgift tillkommer avgiften till Lunds stift som 2021 var 0,03 kr per skattekrona.

Osby pastorat, som huvudman för begravningsverksamheten i pastoratet, äskar totalt 4 617 tkr (4 763) till begravningsverksamhetens drift under 2022. Vilket är 146 tkr lägre än under 2021 och förklaras av lägre underhållskostnader.

## **BUDGETERAT RESULTAT**

Trots att kyrkoavgiften sedan några år minskar, 2019 uppgick kyrkoavgiften till 15 364 tkr mot 14 159 tkr 2022, uppvisar pastoratet en budget i balans. 27 tkr på sista raden. Orsaken till detta är bland annat att pastoratet, genom Prästgårdens förskola & fritidshem, har fått en större intäktsbas som tillsammans är med och täcker kostnader för fastigheter och administrativ personal. Prästgårdens förskola och fritidshemmet bär kostnaderna för Osby prästgård med flyglar och täcker en dryg tredjedel av kostnaderna för pastorsexpeditionen. Dessutom bidrar de till administrationskostnaderna om 299 tkr. Totalt bidrar Prästgårdens förskola och fritidshem med 1 870 tkr till fastighetskostnader och administrativa kostnader. En annan anledning till att det varit möjligt att ta fram en balanserad budget är den positiva utvecklingen på de finansiella marknaderna som möjliggör att värdepappersvinster om 1 mkr kan realiseras.



## **PRIS- OCH LÖNEUTVECKLING**

Inflationstakten har gått upp kraftigt under 2021. Riksbanken räknar dock med att den är övergående och att KPI-inflationen kommer att hålla sig runt 2 %. Lönerna kommer att hålla sig under 3 % under 2022.

## **BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN OCH DESS RESULTAT**

Begravningsverksamheten, som Svenska kyrkan av staten fått ansvar att driva, ska finansieras av begravningsavgift. Begravningsavgiften får bara användas till att finansiera begravningsverksamheten. För att säkerställa att så sker särredovisar pastoratet begravningsverksamhetens intäkter och kostnader enligt en modell för särredovisning som utarbetats av Svenska kyrkan, Kyrkans redovisningskommitté och Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation. Kostnader inom gemensam administration fördelas enligt en schablonmetod utifrån ”Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2015”. Lönekostnader fördelas direkt vid lönebearbetning.

Inför 2020 års budget gjordes en noggrann genomgång av respektive anställds fördelning och fördelningarna i lönesystemet uppdaterades. För fördelning av fakturor som ska belasta både begravningsverksamhet och församlingsverksamhet finns uppgjorda mallar i redovisningssystemet som används när fakturorna registreras. Fördelningarna är genomgångna under 2019, men det gör alltid en bedömning när fakturan konteras om fördelningen är korrekt att använda eller om annan fördelning ska göras för den enskilda fakturan.

Under 2019 började pastoratet undersöka en samordning av administrationstiden kopplat till begravningsverksamheten. I dag utför arbetet av fem personer. Detta arbete planeras att gå i mål under hösten 2021 och det inrättas då en tjänst som administratör inom begravningsverksamheten. Det kommer att leda till bättre administrativ kontroll inom gravskötsel och begravningsverksamhet i och med att personen kommer att ha hand om all administration och få ett helhetsansvar för arbetet. Samtidigt för förändringen med sig att övriga tjänster blir hållbara och rimligt belastade.

## **MÅLKAPITAL OCH EKONOMISK STÄLLNING**

Varje pastorat ska enligt kyrkoordningen ha ett, av kyrkofullmäktige, fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek, det så kallade målkapitalet. Målkapitalet ska omprövas en gång per mandatperiod. Kyrkofullmäktige fastställde 2019-05-21 målkapitalet till 30 mkr.

Per den 31 december 2020 hade Osby pastorat ett eget kapital på 38 963 tkr. Om Osby pastorat under 2021 redovisar ett resultat i enlighet med helårsprognosen från första halvårets budgetuppföljning, 1 000 tkr, och i nivå med budget 2022 kommer pastoratets egna kapital per den 31 december 2022 att vara 39 990 tkr. Det vill säga 9 990 tkr över målsatt kapital.

Osby pastorat har en god ekonomisk ställning att klara omställning och nya satsningar. Om det låga ränteläget består kommer det vid stora investeringar vara fördelaktigt att delvis

---

lånefinansiera dem och sedan använda avkastningen från värdepappersportföljen till amorteringar.

## **BARNKONSEKVENSPANALYS**

Vid utarbetandet av denna budget har barnperspektivet varit ständigt närvarande.

Budgeten har ett tydligt fokus på barn. Under 2022 fortsätter satsningen på fritids- och förskoleverksamheten.

Pastoratets förskola och fritidshem har startats för att barn i Osby ska få möjlighet att gå i en förskola och i ett fritidshem med kristen profil och ett och få en trygg och bra grund att stå på. Därutöver satsas på barnkörer, barngrupper, ungdomsgrupper och konfirmandundervisning.

Gudstjänster och kyrkliga handlingar får ett stort budgetutrymme och även denna verksamhet har ett tydligt barnperspektiv. För att göra gudstjänsterna mer tillgängliga för barn och unga fortsätter satsningen på vardagsgudstjänster.

Även inom den diakonala verksamheten och inom projekt Grogrund finns barnperspektivet närvarande. En del av de behövande som får hjälp via diakonin har försörjningsansvar för barn och pastoratets hjälpinsatser kommer på så vis även barn till del.

I budgeten avsätts det medel till internationella insatser om totalt 25 tkr. Barn och unga är oftast de som drabbas hårdast av fattigdom och resursbrist och ovanstående satsningar är därför särskilt betydelsefulla för barn och unga.

## **VERKSAMHETSPLAN**

Pastoratets plan för verksamheten med verksamhetsbeskrivning och verksamhetsmål återfinns i en bilaga till denna budget.

**NYCKELTAL i tkr**

	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Budget 2022</b>
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg. (%)	1,01	1,01	1,01
Kyrkoavgift i tkr	14 686	14 228	14 160
Begravningsverksamhetens nettokostnader	5 026	4 763	5 159
Ekonomisk utjämning	-421	-306	-292
Medeltalet anställda	31	34	37
<b>Intäkts- och kostnadsanalys</b>			
Verksamhetens intäkter	30 444	29 479	33 181
Verksamhetens kostnader	-28 862	-30 972	-34 130
<i>Verksamhetens resultat</i>	1 582	-1 493	-949
Resultat från finansiella investeringar	2 467	1 000	1 000
Finansiella kostnader	-25	-24	-24
Årets resultat	4 024	-493	27
Personalkostnader/ verks. intäkter (%)	58,4	64,8	64,8
Av- och nedskrivningar/ verks. intäkter (%)	5,8	6,9	7,6

**RESULTATBUDGET**

	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Plan 2023</b>	<b>Plan 2024</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Kyrkoavgift	14 686	14 228	14 160	14 056	13 974
Begravningsavgift	5 026	4 763	4 617	4 755	5 198
Ekonomisk utjämning	-421	-306	-292	-258	-124
Utdelning från prästlönetillgångar	341	331	331	331	331
Erhållna gåvor och bidrag	9 725	9 241	13 343	13 602	14 775
Övriga verksamhetsintäkter	1 087	1 222	1 022	1 032	1 042
	<b>30 444</b>	<b>29 479</b>	<b>33 181</b>	<b>33 518</b>	<b>35 196</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Övriga externa kostnader	-9 293	-8 604	-8 852	-9 118	-9 391
Personalkostnader	-17 802	-20 567	-22 705	-23 386	-24 581
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 767	-1 801	-2 573	-2 550	-3 300
	<b>-28 862</b>	<b>-30 972</b>	<b>-34 130</b>	<b>-35 054</b>	<b>-37 272</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>1 582</b>	<b>-1 493</b>	<b>-949</b>	<b>-1 536</b>	<b>-2 076</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>					
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2 466	1 000	1 000	800	800
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1			2	2
Räntekostnader och liknande resultatposter	-25	-24	-24	-24	-100
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>4 024</b>	<b>-517</b>	<b>27</b>	<b>-734</b>	<b>-1 374</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>4 024</b>	<b>-517</b>	<b>27</b>	<b>-734</b>	<b>-1 374</b>

<b>Budget per verksamhet</b>	<i>Resultat 2022 01 - 2022 12</i>	<i>Budget 2021 01 - 2021 12</i>	<i>Budget 2020 01 - 2020 12</i>
101 Verksamhetsgemensamt GU	13 303 788	13 515 098	14 114 447,39
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-3 163 432	-3 057 204	-2 756 763,12
150 Barnverksamhet	-375 474	-711 157	-475 480,00
160 Ungdomsverksamhet	-327 351	-309 681	-213 555,50
170 Konfirmandverksamhet	-1 272 103	-1 198 277	-987 373,63
180 Vuxenverksamhet	-109 388	-109 244	-25 210,09
210 Diakonal verksamhet	-1 657 409	-1 497 399	-1 056 532,27
260 Mission	-42 000	-42 000	-40 262,00
310 Övrig församlingsverksamhet	-647 705	-449 433	-292 339,59
360 Serviceverksamhet	32 710	21 080	101 292,02
411 Prästgårdens förskola, skattepliktig	-208 645	-936 197	-691 797,14
412 Prästgårdens fritids	-97 694	-17 448	-87 557,36
431 Uthyrning av Osby prästgård till förskola, skattepliktig	0	954	47 554,27
432 Konfirmandflygel/fritidsbyggnad	0	5 506	24 757,74
433 Stenbockslängan	0	-76	66 297,34
436 Skogsfastigheter, skattepliktig	0	175 000	91 670,00
510 Strategisk styrning	-357 505	-568 136	-427 791,41
540 Revision	-78 038	-77 900	-52 592,80
550 Kyrkoval	0	-180 975	0,44
580 Övergripande verksamhetsstöd	-271 939	-271 212	-20 787,87
624 Information/kommunikation	-241 141	-313 055	-225 976,33
626 Verksamhetsstöd	-115 015	-449 187	-329 854,18
630 Gemensamma kostnader och	-1 187 105	-1 215 852	-988 872,11
651 Fastigheter och lokaler övergripande	-423 057	-469 608	-1 233 717,08

**Budget per verksamhet**

	<i>Budget 2022 01 - 2022 12</i>	<i>Budget 2021 01 - 2021 12</i>	<i>Resultat 2020 01 - 2020 12</i>
661 Osby kyrka	-875 764	-902 408	-770 528,97
662 Visseltofta kyrka	-339 204	-358 687	-329 830,57
663 Loshults kyrka	-341 359	-356 020	-419 411,99
680 Konfirmandflygeln, Stenbockslängan	0	-1 098	-35 576,38
681 Osby församlingshem	-731 790	-762 289	-628 413,35
682 Visseltofta församlingssal	-300 139	-294 893	-178 809,86
683 Osby pastorsexpedition	-287 934	-224 582	-292 464,34
685 Loshults församlingshem	-400 568	-285 814	-249 879,28
686 Missionsgården i Killeberg	-167 626	-147 301	-103 318,93
691 Finansiella intäkter	1 000 000	1 000 000	2 440 255,53
692 Internränta	45 443	18 587	52 366,88
801 Verksamhetsgemensamt BV	4 617 758	4 763 048	5 026 139,59
810 Administration och ledning BV	-753 077	-1 201 294	-821 859,79
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-3 142 490	-2 832 108	-2 945 221,34
860 Fastigheter och mark BV	-722 191	-729 646	-1 188 414,69
<b>Sammanlagt resultat</b>	<b>27 033</b>	<b>-517 244</b>	<b>-4 023 822,73</b>
<b>Budget barn- och ungdomsverksamhet</b>	<b>-702 825</b>	<b>-1 020 838</b>	<b>-689 035,50</b>
<b>Budgeterat resultat Prästgårdens förskola och fritidshem exklusive interna kostnader</b>	<b>754 453</b>	<b>987 383</b>	<b>1 267 072</b>
<b>Budgeterat resultat förskola och fritids inklusive interna kostnader för lokaler och administration</b>	<b>-306 339</b>	<b>-947 261</b>	<b>-640 745,15</b>
<b>Budget fastighetsförvaltningen</b>	<b>-3 885 218</b>	<b>-3 802 700</b>	<b>-4 241 950,75</b>

**Drift- och verksamhetsbudget fastigheter**

		<i>Bokslut</i>	<i>Budget</i>	<i>Budget</i>
		<i>2020 01</i>	<i>2021 01</i>	<i>2022 01</i>
		- 2020 12	- 2021 12	- 2022 12
3210	Inomkyrkligt beslutade bidrag	495 883	0	0
3281	Statliga bidrag	2 599	0	0
3288	Erhållna bidrag för personal	28 193	0	0
3290	Övriga gåvor och bidrag	7 833	0	0
3640	Tillfällig uthyrning av	34 960	42 000	42 000
5010	Lokalhyra	-215	0	0
5120	El för belysning	-189 190	-303 500	-303 500
5130	Värme	-505 625	-489 000	-489 000
5140	Vatten och avlopp	-26 904	-37 500	-37 500
5160	Städning och	-112 234	-159 500	-159 500
5164	Snöröjning	-6 219	-34 500	-34 500
5170	Rep och underhåll av fastighet	-1 402 543	-535 500	-535 500
5180	Reparation o underhåll av mark	-41 293	0	0
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-78 347	-127 500	-127 500
5410	Förbrukningsinventarier	-18 049	-112 200	-112 200
5430	IT-Utrustning	-35 632	-7 500	-7 500
5460	Förbrukningsmaterial	-26 626	-28 700	-28 700
5461	Verksamhetens arbetsmaterial	-5 026	-9 600	-9 600
5462	Biblar, psalmböcker och övriga böcker	-100	0	0
5463	Noter	-400	0	0
5464	Ljus och blommor	-5 613	0	0
5465	Livsmedel	-580	0	0
5466	Vin och oblater	-1 788	0	0
5470	Förbr matri. växtodling/trädgårdsskötsel	-1 688	0	0
5480	Arbets- och skyddskläder	-1 263	-5 700	-5 700
5510	Rep o underhåll av mask o andra tekn anl	-55 417	-100 900	-100 900
5520	Rep o underhåll av inv, verkt, datorer mm	-7 952	-165 500	-165 500
5521	Rep. o. underhåll av orglar/pianon	-24 963	0	0
5590	Övr kostn för rep o underhåll	-372 032	-10 000	-10 000
5600	Kostnader för transportmedel	-85	0	0
5610	Personbilskostnader	-5 551	-21 600	-21 600
5640	Kostnader för arbetsmaskiner	-4 935	-10 100	-10 100
6210	Telekommunikation	-9 106	-6 800	-6 800



**Drift- och verksamhetsbudget fastigheter**

	<i>Bokslut</i>	<i>Budget</i>	<i>Budget</i>	
	<i>2020 01</i>	<i>2021 01</i>	<i>2022 01</i>	
	<i>- 2020 12</i>	<i>- 2021 12</i>	<i>- 2022 12</i>	
6230	Datakommunikation	-6 930	0	0
6250	Postbefordran	-908	0	0
6310	Företagsförsäkringar	-15 679	0	0
6370	Kostn för bevakning o larm	-145 795	-129 500	-129 500
6421	Revision	-15 625	0	0
6540	IT-tjänster	-141 428	-500	-500
6550	Konsultarvoden	-86 821	-2 500	-2 500
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	0	-10 000	-10 000
6960	Entréavgifter	0	-250	-250
6992	Lämnade bidrag o gåvor till enskilda	-400	0	0
7011	Lön	-910 325	-915 745	-995 788
7012	Timlön	-14	-28 407	-53 780
7019	Upplupna löner	-151	0	0
7090	Semesterlöneskuld	-9 971	0	0
7322	Traktamenten, skattepliktiga	-103	0	0
7331	Bilersättning, skattefria	-3 296	-1 983	-2 883
7332	Bilersättning, skattepliktiga	-2 764	-1 663	-2 418
7411	Premier till Kyrkans pensionskassa	-46 025	-43 941	-51 543
7510	Arbetsgivaravgifter	-242 705	-308 034	-330 534
7519	Arb.giv.avg. för sem.löneskuld	-3 180	0	0
7533	Särsk löneskatt för pensionsavg	-11 178	-11 589	-12 516
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkr ingar	-92	-86	-103
7580	Gruppförsäkringspremi	-183	-171	-176
7610	Utbildning	0	-10 000	-10 000
7620	Sjuk o hälsovård	-580	0	0
7690	Övriga personalkostn	152	0	0
7693	Friskvård	-2 748	-7 500	-7 500
7820	Avskrivn på byggnad o markanläggningar	-368 161	-454 961	-368 161
7830	Avskrivn på maskiner och inv o verktyg	-171 435	-79 932	-106 068
9008	Fördelat till kansliverksamhet	93 500	93 500	93 500
9011	Intern hyresintäkt	318 000	0	0
9460	Intern hyresintäkt	0	318 350	318 350
9732	Internavskrivning kredit	5 784	5 784	5 784
9742	Internavskrivning debet	-85 111	-80 903	-82 012
9842	Internränta (debet)	-17 876	-9 069	-13 020
<b>Resultat</b>		<b>-4 241 951</b>	<b>-3 802 700</b>	<b>-3 885 218</b>

## KOMMENTAR VERKSAMHETSTBUDGETEN

### *Prästgårdens förskola & fritidshem*

Budgeten för Prästgårdens förskola & fritidshem bygger på grundbelopp för 69 barn på förskolan och 50 elever på fritidshemmet.

Verksamheten utökades under hösten 2021 med 24 barn i och med att pastoratet köpte in en förskolebuss. Förhoppningen är att inom ett par år kunna uppföra en ny förskole- och fritidshemsbyggnad. Ritningarna är framtagna så det är i stort sett bara att lägga ut anbudet när detaljplan och bygglov är på plats.

I 2021 års siffror för förskole- och fritidsverksamheten ingår internhyra på totalt 1 493 tkr. 30 % av fastighetskostnaderna för pastorsexpeditionen, verksamhet 683, förs över till fritidshemsverksamheten.

Förskole- och fritidsverksamheten belastas också med en administrationskostnad på 3 % av intäkterna, totalt 372 tkr. Beloppet fördelas som en intäkt till verksamhet 630, gemensamma kostnader och administration. Tillsammans med de fördelade fastighetskostnader summerar de interna kostnaderna som belastar förskole- och fritidshemsverksamheten till totalt 1 879 tkr.

Exklusive interna kostnader redovisar förskole- och fritidshemsverksamheten ett budgeterat resultat på 1 573 tkr.

### *ESF-/diakoniprojekt/Grogrund*

Projektet Grogrund är en del av diakonibudgeten och projektets budget under 2022 är 1 352 tkr varav 645 tkr beräknas finansieras av externa medel.

### **Kyrkomusikanslag**

Pastoratets kyrkomusiker har hand om ett musikanslag på 325 tkr. Vanligtvis brukar anslaget vara på 300 tkr, men ett större musikarrangemang kommer att genomföras under 2022. Anslaget som är fördelat på flera verksamheter går till cirka en tredjedel till arvodering av externa musiker och till två tredjedelar till material och kyrkokörsanslag.

### **Skogsinkomster**

Inför nästa år budgeteras för skogsinkomster på netto 0 kr. Sedan våren 2021 har pastoratet en ny skogsbruksplan. Pastoratet har ung, växande skog och inga avverkningar är inplanerade under kommande 10-årsperiod. Under denna period kommer pastoratet öka sitt virkesförråd från 8 557 skogskubikmeter till 12 084 skogskubikmeter. En ökning med 3 527 skogskubikmeter. Det vill säga en ökning med 41 %. Detta trots gallringar om cirka 1 760 skogskubikmeter.

## BEGRAVNINGS- VERKSAMHETENS RESULTATBUDGET

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Begravningsavgift - erhållet under året	5 201	4 763	4 617	4 747	5 313
Övriga intäkter	191	141	138	140	145
	<b>5 392</b>	<b>4 904</b>	<b>4 755</b>	<b>4 887</b>	<b>5 458</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Personalkostnader	-2 489	-2 816	-2 543	-2 619	-2 698
Övriga kostnader	-2 098	-1 504	-1 659	-1 709	-1 760
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-588	-559	-526	-530	-900
	<b>-5 175</b>	<b>-4 879</b>	<b>-4 728</b>	<b>-4 858</b>	<b>-5 358</b>
<b>Finansiella poster</b>					
Ränteintäkter	0	2	2	2	2
Räntekostnader	-42	-27	-29	-29	-100
	<b>-42</b>	<b>-25</b>	<b>-27</b>	<b>-27</b>	<b>-98</b>
<b>Begravningsverksamhetens överskott/ underskott</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Skuld begravningsverksamheten</b>	<b>2 020</b>				
Ingående skuld	-1 732				
Reglering 2018 års överskott	519				
Årets överskott	-175				
Utgående skuld	-1 388				
Varav långfristig skuld	-175				
Varav kortfristig skuld	-1 213				

## Drift- och verksamhetsbudget begravningsverksamhet

		<i>Budget</i> 2020 01 - 2020 12	<i>Budget</i> 2021 01 - 2021 12	<i>Budget</i> 2022 01 - 2022 12
3120	Begravningsavgift	5 201 762	4 763 048	4 617 758
3129	Beg. Verksa över- /underskott	-175 548	0	0
3210	Inomkyrkligt beslutade bidrag	58 594	0	0
3281	Statliga bidrag	19 767	0	0
3288	Erhållna bidrag för personal	50 747	80 000	80 000
3520	Begravningsclearingint äkt bosatt utomlan	700	0	0
3650	Gravskötselintäkter	26 592	21 057	17 407
3690	Övr sidointäkter	34 350	40 000	40 000
5010	Lokalhyra	0	-2 000	-2 000
5120	El för belysning	-25 891	-12 000	-12 000
5130	Värme	-9 727	-30 000	-30 000
5140	Vatten och avlopp	-50 004	-20 500	-20 500
5160	Städning och	-19 065	-35 000	-35 000
5164	Snöröjning	0	-8 500	-8 500
5170	Rep och underhåll av fastighet	-200 209	-100 000	-100 000
5180	Reparation o underhåll av mark	-514 594	-150 000	-150 000
5192	Fastighetsförsäkringspr emier	-8 062	-9 000	-9 000
5410	Förbrukningsinventarier	-227 102	-155 000	-155 000
5420	Programvaror	-28 577	0	0
5430	IT-Utrustning	-10 709	0	0
5460	Förbrukningsmaterial	-30 523	-51 000	-51 000
5461	Verksamhetens arbetsmaterial	-9 191	-17 500	-17 500
5462	Biblar, psalmböcker och övriga böcker	-100	-1 000	-1 000
5464	Ljus och blommor	-1 546	-2 500	-2 500
5465	Livsmedel	-8 201	-1 700	-1 700
5470	Förbr matri. växtodling/trädgårdsskö tsel	-53 265	-74 000	-74 000
5480	Arbets- och skyddskläder	-54 116	-35 000	-35 000
5510	Rep o underhåll av mask o andra tekn anl	-40 078	-83 500	-83 500
5520	Rep o underh av inv, verkt, datorer mm	-45	-20 000	-20 000
5590	Övr kostn för rep o underhåll	-5 136	-2 500	-2 500
5600	Kostnader för transportmedel	-713	0	0
5610	Personbilskostnader	-11 318	-17 000	-17 000
5640	Kostnader för arbetsmaskiner	-46 276	-47 000	-47 000
5710		0	-2 500	-2 500
5780	Transport av stoft och aska	-184 415	-170 000	-170 000
5800	Resekostnader, anställda,	0	-5 500	-5 500

5910	Annonsering	-10 633	0	0
6020	Gravgrävning	-38 563	-20 000	-20 000
6100	Kontorsmatr. och trycksaker (gruppkto)	0	-6 500	-6 500
6210	Telekommunikation	-19 020	-14 000	-14 000
6230	Datakommunikation	-4 341	0	0
6250	Postbefordran	-110	0	0
6310	Företagsförsäkringar	-2 745	0	0
6540	IT-tjänster	-56 808	-10 000	-10 000
6550	Konsultarvoden	-11 250	0	0
6570	Bankkostnader	-50	0	0
6595	Kremeringskostnader	-212 208	-195 000	-195 000
6622	Clearingkostnad, kremering	-16 500	0	0
6960	Entréavgifter	0	-500	-500
6970	Tidningar, tidskr o facklitteratur	-2 323	-5 000	-5 000
6980	Föreningsavg, medlemsavg	0	-3 500	-3 500
6992	Lämnade bidrag o gåvor till enskilda	-4 600	0	0
7011	Lön	-1 647 111	-1 839 898	-1 673 950
7012	Timlön	-191 202	-165 561	-139 126
7019	Upplupna löner	-882	0	0
7090	Semesterlöneskuld	-7 970	0	0
7131	Arvoden beslutande organ	-4 250	-4 465	-4 378
7151	Arvoden till revisorer	0	-840	0
7322	Traktamenten, skattepliktiga	-5	0	0
7331	Bilersättning, skattefria	-2 582	-3 245	-1 648
7332	Bilersättning, skattepliktiga	-2 165	-2 719	-1 381
7411	Premier till Kyrkans pensionskassa	-90 054	-92 317	-79 058
7510	Arbetsgivaravgifter	-489 880	-646 598	-589 323
7519	Arb.giv.avg. för sem.löneskuld	-2 781	0	0
7520	Arbetsgivaravgifter (nya pensionssyst)	-1 023	0	0
7533	Särsk löneskatt för pensionsavg	-31 870	-24 370	-19 198
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-180	-180	-158
7580	Gruppförsäkringspremi	-359	-365	-270
7610	Utbildning	-7 169	-26 000	-26 000
7620	Sjuk o hälsovård	-5 600	0	0
7690	Övriga personalkostn	-854	0	0
7693	Friskvård	-3 509	-9 000	-9 000
7820	Avskrivn på byggnad o markanläggningar	-170 116	-170 116	-149 788
7830	Avskrivn på maskiner och inv o verktyg	-506 381	-473 531	-443 781

	<i>Bokslut</i> 2020 01 - 2020 12	<i>Budget</i> 2021 01 - 2021 12	<i>Budget</i> 2022 01 - 2022 12
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	-25 156	-23 790	-23 790
9704 Gemensam adm debet	-180 029	-197 325	-351 620
9732 Internavskrivning kredit	469 883	445 133	415 383
9742 Internavskrivning debet	-381 307	-360 764	-347 788
9832 Internränta kredit	231	1 750	1 750
9842 Internränta (debet)	-16 626	-2 704	-4 841
<b>Resultat</b>	0	0	0

## INVESTERINGSBUDGET 2022

Investering	Utgift (tkr)	Avskr.- tid (år)	Kapital kostnad
<b>Församlingsverksamheten</b>			
Nytt ljud och projektorsystem Osby församlingshem <sup>1</sup>	130	5	26
Belysning vid kyrkan i i Visseltofta	50	10	5
Mobilt räcke Loshults kyrka	50		
Kompisgunga Prästgårdens förskola & fritidshem	100	5	20
Textilsåp Loshults kyrka	50	10	5
Entrén till församlingssalarna i Osby församlingshem för att underlätta borgerliga begravningar <sup>2</sup>	250	10	25
	<b>630</b>		<b>81</b>
<b>Begravningsverksamheten</b>			
Projektering av ny kyrkogårdsexpedition <sup>1</sup>	250		
Askgravplats och askgravlund på Osby Kyrkogård och utbyte av skylar askgravlund <sup>1</sup>	450		
Tre förvaringscontainrar till kyrkogårdarna för stöldsäker förvaring av maskiner och redskap	700	10	70
Gravrävningsmaterial	100	10	10
<b>Summa begravningsverksamheten</b>	<b>1 500</b>		<b>80</b>

Utöver ovanstående anslås 200 tkr till kyrkorådets förfogande för oförutsedda investeringar.

<sup>1</sup>Överföring från 2021.

<sup>2</sup>Del av investeringen kommer belasta begravningsverksamheten.

## **PRELIMINÄRA KOMMANDE INVESTERINGAR**

2023: Ny minibuss till Prästgårdens fritidshem

2023: Målning och kalkning av kyrktornet i Loshult kyrka (KAE är sökt)

2023: Bil för kisttransporter

2024: Ny förskole- och fritidshemsbyggnad 13 000 tkr

2024: Ny kyrkogårdsexpedition för 8 000 tkr

2024: Målning och kalkning av tornet på Osby kyrka (KAE är sökt)

## **UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2022**

### *Församlingsverksamheten*

Renovering av fönster på Osby kyrka del 1.

Utvändig ommålning av Loshults församlingshem 200 tkr.

Uppdatering av vård- och underhållsplan för Visseltofta kyrka.

Därutöver kommer det löpande underhåll som ommålning och likande.

Under 2021 kommer pastoratet ta fram en lokalförsörjningsplan, så att den kan börja gälla 2022.

### *Begravningsverksamheten*

Underhåll av äldre gravanordningar för 50 tkr. I driftbudgeten finns det som vanligt avsatt medel för underhållsåtgärder och planteringar.

## **KOMMANDE ÅRS UNDERHÅLL**

2023: Renovering fönster Osby kyrka del 2

2024: Renovering fönster Osby kyrka del 3



## ARVODEN PER HELÅR FÖR FÖRTROENDEVALDA

Beloppen kommer att ses över av den valberedning som utses av nyvalda kyrkofullmäktige 2021-11-09. Eventuellt nytt arvodesbeslut tas sedan på kyrkofullmäktiges sammanträde våren 2022.

Kyrkofullmäktiges ordförande: 1500 kr

Kyrkofullmäktiges vice ordförande: 750 kr

Kyrkorådets ordförande tillika ordförande i arbetsutskottet: 20 000 kr

Kyrkorådets vice ordförande tillika vice ordförande i arbetsutskottet: 5 000 kr

Arbetsutskottets tredje ledamot: 2 000 kr

Ordförande i kyrkogårds- och fastighetsutskottet: 4 800 kr

Förtroendevalda revisorer, 2 000 kronor var. Totalt 4 000 kr  
(Vid delrevision utgår sammanträdesersättning)

Valnämndens ordförande: 4 800 kr (endast valår)

Valnämndens vice ordförande: 2 400 kr (endast valår)

Bärrararvodet är 300 kr per uppdrag

Arvode för den kyrkvärd i Loshults kyrka som utför vaktmästaruppgifter är 160 kr inklusive semesterersättning per nedlagd arbetstimme.

## SAMMANTRÄDESARVODEN

Ledamöter och ersättare i kyrkorådet, kyrkofullmäktige, valnämnd, arbetsutskott och kyrkogårds- och fastighetsutskottet erhåller följande ersättningar:

### Vid sammanträden

400 kronor för sammanträden upp till fyra timmar

600 kronor för sammanträden över fyra timmar

I förekommande fall utgår, vid uppvisande av styrkt intyg, ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Även ej tjänstgörande ersättare erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Med styrkt intyg menas för anställda en kopia på lönespecifikationen där det framgår att arbetsgivaren gjort avdrag. Ett utdrag från företagets lönesystem där det framgår att avdrag har gjorts kan också användas. Egenföretagare ska lämna in intyg på den sjukpenninggrundande årsinkomsten som Försäkringskassan fattat beslut om. Ersättning vid

hel dag är 1/365 av den sjukpenninggrundande inkomsten. Eller på annat sätt visa vad som är rimlig beräkning av förlorad arbetsförtjänst.

Vid justering av protokoll utgår ingen ersättning.

### **Vid kurser och konferenser**

400 kronor för kurser och konferenser upp till fyra timmar och i förekommande fall ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

600 kronor för kurser och konferenser över fyra timmar och i förekommande fall ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

### **Resersättning**

Ersättning för resa till sammanträde, kurser och dylikt ges om avståndet mellan bostaden och sammanträdesstället överstiger 3 kilometer. Samåkning ska i största möjliga utsträckning tillämpas. För att få reseersättning skall underlag lämnas in av den som begär ersättning, annars utgår ingen ersättning.

### **Prenumerationer**

Alla förtroendevalda i pastoratet och alla kyrkvårdar ska bli erbjudna möjligheten att välja en prenumeration på Kyrkans tidning eller att välja att få ett bidrag på motsvarande summa (1 315 kr inklusive moms 2021) till en prenumeration av till exempel Dagen, Världen idag, Hemmets vän eller någon annan liknande tidning.

Ledamöter av arbetsutskottet ska bli erbjudna en prenumeration på Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations tidning Ducatus.

## **ARVODE TILL BEGRAVNINGSOMBUDET 2022**

Länsstyrelsens ombud för begravningsverksamheten ersätts med 8 500 kronor per år. Denna ersättning delas mellan Osby kommuns två pastorat. Osby pastorat betalar således 4 250 kronor och denna kostnad belastar begravningsverksamheten. Dessutom utgår en ersättning med 450 kronor per sammanträde som ombudet närvarar vid (Begravningsförordning 1990:1147).

## **BIDRAG TILL INTERNA FÖRENINGAR 2022**

Pastoratet ger 15 000 kronor i bidrag till Lekmannakåren i Osby pastorat för anordnade av måndagsträffar för allmänheten. Bidraget belastar verksamhet 180 (vuxenverksamhet). Bidraget går oavkortat till anordnade av församlingsaftnar.

Osby kyrkokör får 25 000 kronor i bidrag. Bidraget belastar verksamhet 110 ansvar KM (gudstjänster och kyrkliga handlingar).

## **GÅVOR TILL ÖVRIGA INOMKYRKLIGA OCH EXTERNA ORGANISATIONER 2021**

SKUT: 10 000 kronor, verksamhet 260 (mission)  
Kräbbleboda kapell: 5 000 kronor, verksamhet 110 (gudstjänster och kyrkliga handlingar)

Act Svenska kyrkan, projekt 135\*: 25 000 kronor, verksamhet 260 (mission)

\*Projektet som heter "Barn ska slippa bo på gatan" bedrivs av Act Svenska kyrkan i Filippinernas huvudstad Manilla. Projektet syftar till att förbättra situationen för stadens gatubarn.

## **AVGIFTER TILL EXTERNA ORGANISATIONER 2022**

Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation 70 000 kronor, verksamhet 510 (strategisk styrning).

Göinge kontrakts kontraktskassa 15 000 kronor, verksamhet 101 (verksamhetsgemensamt GU).

## PERSONALBUDGET 2022

Som riktvärde för planeringen, enligt PU-avtal 2010, gäller att medel bör avsättas för personalutbildning eller personalutveckling under minst fem dagar per kalenderår och anställd. Varje anställd bör årligen erbjudas minst två dagars utbildning/utveckling. Arbetsgivaren ansvarar för en prioritering av utbildningsinsatser för olika personalkategorier.

Det ankommer på arbetsgivaren att anslå medel till facklitteratur att ställas till de anställdas förfogande på arbetsplatsen.

Inriktningen på anställdas fortbildning varierar till viss del utifrån personens yrke och tidigare utbildning. En del fortbildningsdagar är dock gemensamma för all personal, exempelvis kontraktsträffar och utbildning i hjärt- och lungräddning. Det är arbetstagarens närmaste chef som ska säkerställa att utbildningsbehovet tillgodoses.

En viktig form av fortbildning är också de olika yrkesgruppernas kontraktsträffar där kollegor emellan träffas några gånger per år och diskuterar yrkesspecifika ämnen. Flera anställda är också medlemmar i stifts- och riksorganisationer inom sina respektive yrkesgrupper. Genom dessa föreningar erbjuds möjlighet till fortbildning och kollegialt utbyte. Inom flera yrken är även fortbildning integrerat i det dagliga arbetet. Exempelvis får anställda inom ekonomifunktionen nästan dagligen fortbildning i form av information om kommande förändringar via skrifter som "Aktuellt inom ekonomi och finans" som ges ut av Kyrkokansliet.

För att stärka samhörigheten och vi-känslan brukar personalen varje vår genomföra en gemensam aktivitet eller endagsresa och till jul bjuder pastoratet vanligtvis de anställda på julbord.

Anställda i pastoratet har rätt att, mot uppvisande av kvitto, få ersättning på 75 % av kostnader upp till 2 000 kr per år skattefritt för friskvård, såsom träningskort och lättare massage, allt enligt skatteverkets regler. Det högsta belopp man kan få ersättning för är således 1 500 kr.

Pastoratet har ett avtal avseende personal- och arbetslivsservice med vårdföretaget Arbetlivspartner. Avtalet innefattar dessutom en förebyggande hälsoundersökning för alla anställda vartannat år.

**VHT Befattning****Tjänster 2022 i Osby pastorat****Ekonomi- och kansli**

630	Ekonomiassistent	50%	Varav 20 % till beg.vht, 10 % till servicevht
630	Kanslist	62,50%	Varav 10 % till begvht, 20 % till information
630	Kyrkokamrer 6 Vikarieveckor.	100%	20 % till beg.vht, 25 % till strategisk styrning

**Begravningsverksamhet**

8	Kyrkogårdsföreståndare	100%	40 % till församlingsvht, 5% till servicevht
8	Kyrkogårdsadministratör	75%	Varav 25 % till servicesvht 38 % till församlingsvht, 9 % till servicevht
8	Kyrkvaktmästare	100%	Varav 8 % till församlingsvht, 20% till servicevht
8	Kyrkogårdsarbetare	75%	Varav 18 % till församlingsvht, 20% till servicevht
8	Kyrkogårdsarbetare	92%	18 % till församlingsvht, 15% till servicevht
8	Kyrkogårdsarbetare	75%	Varav 15 % till församlingsvht, 20 % till servicevht
8	Kyrkogårdsarbetare säsong, 7 m	100%	15 % till församlingsvht, 20% till servicevht
8	Kyrkogårdsarbetare säsong, 7 m	100%	Varav 10 % till församlingsvht, 20% till servicevht
8	Kyrkogårdsarbetare	25%	Anställd via statligt program.
	Kyrkogårdsarbetare	100%	Pastoratet har ingen lönekostnad för anställningen
	Sommarvikarier 30 veckor.		30 % till 360

**Församlingsvärdinna,**

681	lokalvårdare, kyrkvaktm. 6 Vikarieveckor, lokalvård.	100%	varav 5 % till begravningsvht
-----	---------------------------------------------------------	------	-------------------------------

**Gudstjänster- och förrättningar**

110	Kyrkoherde Då KH inte arbetar 100 % används emellanåt vikarier	100%	5 % till 210, 5 % till 180 25 % till 580  Varav 45 % till 170, 5 % till 210.
110	Komminister	100%	

110 Komminister	100%	45 % till 170, och 5 % till 210 5% till 820, 30 fastigheter inom
110 Kyrkvaktmästare	100%	förs.vht.
110 6 Vikarieveckor kyrkvaktmästare.		
210 Samordnare Loshult	20%	

110 Organist	80%	10% 150, 15 % 160, 10 % 170, 25 % 310
110 Rytmikpedagog	100%	30 % 150, 10 % 160, 10 % 170
110 Organist	100%	20 % till 101, 20 % till 310

#### **Konfirmand-, ban-, och ungd.vht**

170 Församlingspedagog	80%	10 % till 150, 20 % till 160, 20 % till 110
Anställd på 100 %		

#### **Prästgårdens förskola- och fritidshem**

411 Rektor	100%	10 % till 412
411 Biträdande rektor	100%	
411 Förskollärare	100%	
411 Förskollärare	100%	
411 Barnskötare	80%	
411 Lokalvårdare/kokerska/vaktmäst.	80%	Varav 70 % till 431,432, 433
411 Förskollärare	75%	
411 Förskollärare	100%	
411 Barnskötare/busschaufför	100%	
Lärare för fritidshemmet/busschaufför		
411 100%		
411 Barnskötare	40%	
411 Barnskötare	100%	
412 Lärare för fritidshemmet	40%	
412 Lärare för fritidshemmet	100%	44 % till 411
412 Förskollärare	100%	20 % till 150
412 Socialpedagog	100%	44 % till 411

#### **Diakoni**

210 Diakon	80%	20 % till 101, 10 % 110
210 Projektledare projekt Grogrund	100%	
Anställd på 100 %		
210 Handledare projekt Grogrund	50%	
Tidsbegränsad anställning		
210 Handledare projekt Grogrund	45%	
Tidsbegränsad anställning		

**Förklaring verksamhetskoder:**

- 101 Verksamhetsgemensamt
- 110 Gudstjänster och förrättningar
- 150 Barnverksamhet
- 160 Ungdomsverksamhet
- 170 Konfirmandverksamhet
- 180 Vuxenverksamhet
- 210 Diakonal verksamhet
- 260 Mission
- 310 Övrig församlingsverksamhet (musikarrangemang)
- 360 Serviceverksamhet (gravskötselverksamhet)
- 411 Prästgårdens förskola
- 412 Prästgården fritidshem
- 431 Osby prästgård (uthyrning till förskolan)
- 432 Konfirmandflygeln/Jordgubbslandet (uthyrning till fritids)
- 433 Stenbockslängan/Drivhuset (uthyrning till förskola och fritids)
- 436 Skogsfastigheter
- 510 Strategisk styrning (förtroendevalda)
- 540 Revision
- 580 Övergripande verksamhetsledning
- 624 Information
- 626 Verksamhetsstöd (Församlingsvärdinnetjänster)
- 651 Fastigheter övergripande
- 661 Osby kyrka
- 662 Visseltofta kyrka
- 663 Loshults kyrka
- 680 Konfirmandflygeln
- 681 Osby församlingshem
- 682 Visseltofta församlingshem
- 683 Pastorsexpedition (del av fastigheten används av fritidsverksamheten som betalar en internhyra)
- 685 Loshults församlingshem
- 686 Missionsgården i Killeberg
- 691 Finansiella intäkter
- 692 Finansiella kostnader
- 801 Verksamhetsgemensamt begravningsverksamhet (begravningsavgift och begravningsverksamhetens resultat)
- 810 administration och ledning begravningsverksamhet
- 820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel
- 860 Fastigheter och mark begravningsverksamhet
- 863 Kapell

## AVGIFTER VID UTHYRNING AV LOKALER

Hyresbeloppen nedan avser privatpersoner och lokala icke kommersiella aktörer. För stat, kommun och företag är hyresbeloppen det dubbla när det gäller församlingshemmen. Särskilda villkor gäller för hyra av kyrkorna. Se texten längst ner på sidan.

### Församlingshemmet i Loshult

Lilla salen inklusive köket	200 kronor per tillfälle
Stora salen inklusive köket	400 kronor per tillfälle
Stora och lilla salen inklusive köket	600 kronor per tillfälle

### Missionsgården i Killeberg

Hela byggnaden	800 kronor per tillfälle
----------------	--------------------------

### Församlingshemmet i Osby

Församlingssalarna inklusive köket	1 000 kronor per tillfälle
Ungdomslokalen	400 kronor per tillfälle
Bollhallen	400 kronor per tillfälle

Om den som hyr inte återställer lokalen i det skick den var vid uthyrningstillfället utgår en kostnad om 700 kr.

### Församlingshemmet i Visseltofta

Hela församlingssalen:	400 kronor per tillfälle
------------------------	--------------------------

### Kyrkorna

Loshult kyrka	1 000 kronor per tillfälle
Visseltofta kyrka:	1 000 kronor per tillfälle
Osby kyrka:	1 500 kronor per tillfälle

Vid hyra av kyrkorna tillkommer kostnad för vaktmästare. Kyrkoherden har rätt att i enskilda fall, om särskilda skäl föreligger, besluta att lokala icke kommersiella föreningar kan få hyra ovanstående lokaler till reducerad avgift eller låna dem helt kostnadsfritt.



**Övriga avgifter**

Kostnad processionsbärning icke tillhörig	3 000 kr
Kostnad hyra av bårtäcke icke tillhörig	500 kr

## PRISER GRAVSKÖTSEL OCH ÖVRIGA PRISER GÄLLANDE BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Skötsel av askgravplats eller sten i gräs 225 (225) kr  
OBS: Vid fler än en sten på samma gravplats tillkommer  
80 kr (80) per gravsten.

### Skötsel av grus-/singelytor på gravplatser<sup>1</sup>

Grus-/singelgrav upp till 3 m <sup>2</sup>	743 kr (743)
Grus-/singelgrav upp till 6 m <sup>2</sup>	1 200 kr (1 200)
Grus-/singelgrav upp till 9 m <sup>2</sup>	1 656 kr (1 656)
Grus-/singelgrav upp till 12 m <sup>2</sup>	2 113 kr (2 113)
Grus-/singelgrav upp till 15 m <sup>2</sup>	2 570 kr (2 570)
Grus-/singelgrav upp till 18 m <sup>2</sup>	3 027 kr (3 027)
Grus-/singelgrav upp till 21 m <sup>2</sup>	3 484 kr (3 484)
Grus-/singelgrav upp till 24 m <sup>2</sup>	3 941 kr (3 941)

Planteringsyta på samtliga gravar prissätts enligt  
nedanstående.

### Skötsel av planteringsytor

Planteringsyta upp till 0,5 m <sup>2</sup>	285 kr (285)
Planteringsyta upp till 1,0 m <sup>2</sup>	571 kr (571)
Planteringsyta upp till 1,5 m <sup>2</sup>	857 kr (857)
Planteringsyta upp till 2,0 m <sup>2</sup>	1 142 kr (1 142)
Planteringsyta upp till 2,5 m <sup>2</sup>	1 428 kr (1 428)
Planteringsyta upp till 3,0 m <sup>2</sup>	1 713 kr (1 713)
Planteringsyta upp till 3,5 m <sup>2</sup>	1 999 kr (1 999)
Planteringsyta upp till 4,0 m <sup>2</sup>	2 285 kr (2 285)

Yta med buskar, träd och häckar likställs med planteringsyta.

Skötsel av grus-/singelytor och planteringsytor ingår i grundskötsel och kan inte väljas var för sig utan väljs tillsammans. Skötseltiden är olika på de båda ytorna och därför är de uppdelade i två artiklar.

### Smyckning

För att kunna välja någon form av smyckning skall ett skötselavtal enligt priserna ovan först tecknas.

Påsklilja	85 kr (82)
Vårblommor	130 kr (128)
Sommarblommor	140 kr (128)
Granris	95 kr (92)
Vinterdekoration	135 kr (130)

Vid förändring av ingångna skötselavtal tas det ut en administrativ avgift om 60 kr

OBS: Pastoratet erbjuder avräkningsavtal, 1-årsavtal, 3-årsavtal och 5-års avtal

<sup>1</sup> Avser endast skötsel av grus-/singelyta. Om plantering finns tillkommer kostnad för planteringsyta.

**Övriga avgifter inom begravningsverksamheten**

Kostnad för skylt vid gravsättning vid askgravlund A och J på Osby kyrkogård	1 000 kr
Kostnad för namnskylt vid askgravlund i Loshult	1 000 kr
Förlängning av gravrätt	900 kr för 15 år (700)
Begränsad gravrätt inklusive skötsel i 25 år	8 203 kr (8 203)
Förlängning	225 kr (225) per år + 3 % årlig uppräknig
Hyra av bårtäcke icke tillhörig	500 kr

**Vid gravsättning av personer folkbokförda utanför Sverige tas följande kostnader ut:**

Ny kistgravplats	7 200 kr (6 920)
Ny urngravplats	2 000 kr (1 836)
Förlängning av kistgravplats	288 kr per år (270)
Förlängning av urngravplats	80 kr per år (77)
Gravsättning kistgrav	5 200 kr (4 972)
Gravsättning urngrav	800 kr (760)
Placering eller utströende av aska	230 kr (219)
Tjältning	900 kr (760)
Lokal för förvaring och visning av stoft	350 kr (326)
Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler	1 000 kr (870)
Kremering	3 200 kr (3 060)

## Osby pastorats förtroendemannaorganisation



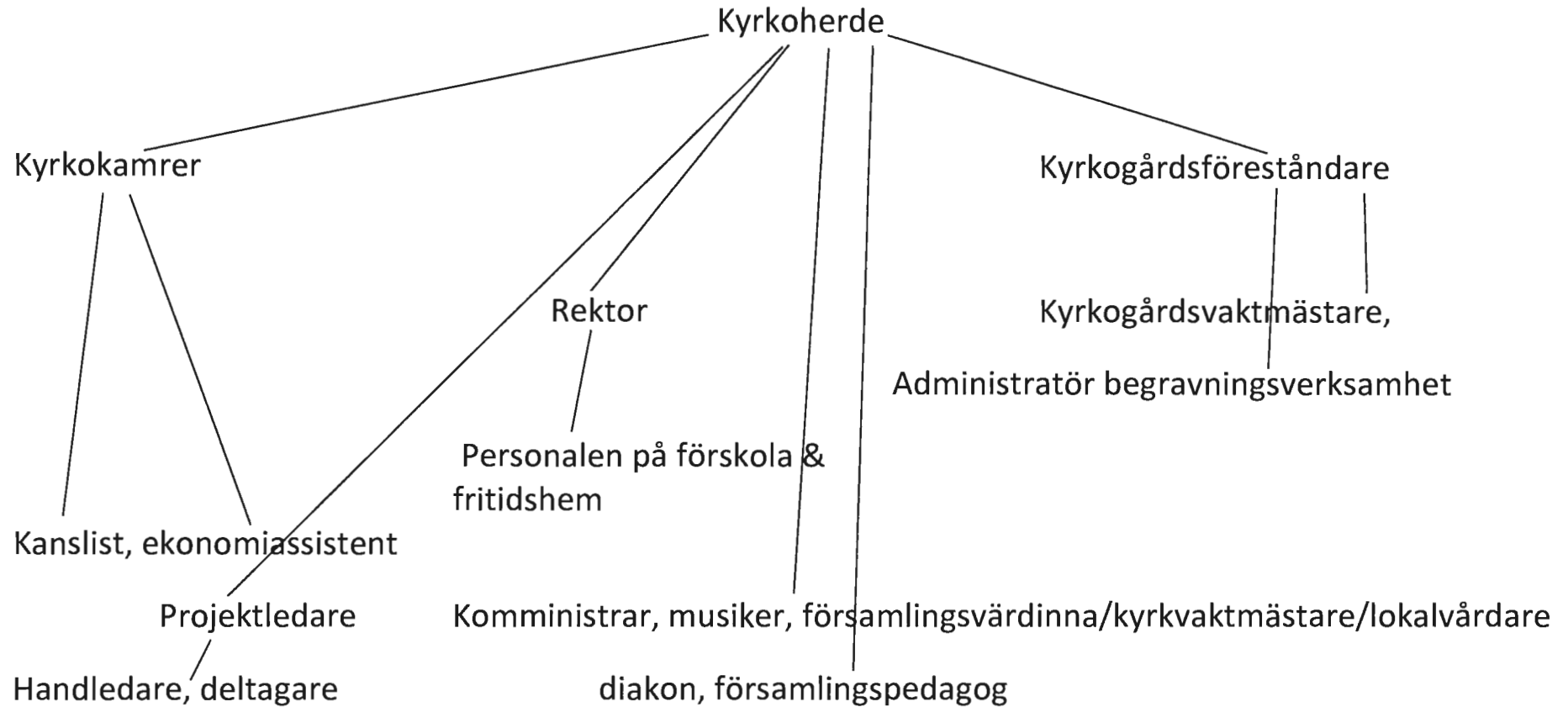
Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ.

Kyrkorådet är pastoratets styrelse och har ett arbetsutskott som bereder och lämnar förslag i de ärenden som ska beslutas i kyrkorådet.

Kyrkogårds- och fastighetsutskottet har en stödjande och rådgivande roll. Ansvarig tjänsteman är kyrkogårds- och fastighetsföreståndaren. Utskottet bereder kyrkogårds- och fastighetsfrågor åt arbetsutskottet.

Församlingsråden fattar beslut kring gudstjänster, kollekter och annat som berör de gudstjänstfirande församlingarna. Församlingsråden förvaltar även stiftelser. Osby församlingsråd har delegerat de frågor som rör Visseltofta kyrka till Visseltofta sockenråd.

## Osby pastorats personalorganisation



Kyrkoherden delegerar budget- och verksamhetsansvar, arbetsledning och arbetsmiljöuppgift till projektledare, rektor, kyrkogårdsföreståndare och kyrkokamrer. Kyrkoherde, projektledaren, rektor, kyrkogårdsföreståndare och kyrkokamreren bildar under kyrkoherdens ledning en ledningsgrupp där samråd och återrapportering sker.

### **Handlingsplan inför beredningen av budget 2021 och inför kommande års budgetberedningar**

Osby pastorats auktoriserade revisor, Patric Andersson från KPMG, har fört fram att han gärna ser att pastoratet tar fram en handlingsplan för hur ekonomin ska hanteras framöver. Detta för att pastoratet ska vara förberedda inför beredningen av 2021 års budget och även kommande års budgetberedningar.

#### **Åtgärder:**

##### **Behålla ett stort förvaltad kapital**

Osby pastorat har per den 11 februari 2020 cirka 33 mkr i förvaltad kapital. I takt med att antalet tillhöriga blir färre och att pastoratet därmed får lägre intäkt från kyrkoavgiften ökar betydelsen av avkastningen från det finansiella kapitalet. För att inte det ska minska och därmed försämra intäktsmöjligheterna på sikt är det viktigt att pastoratet kontinuerligt anpassar kostnaderna efter intäkterna. Vid underskott kommer annars kapitalet att minska och de framtida intäktsmöjligheterna att försämrans.

##### **Till viss del lånefinansiera investeringar**

Vid stora investeringar i näringsverksamheten, såsom utbyggnad av Prästgårdens förskola & fritidshem, kommer pastoratet att överväga att lånefinansiera delar av investeringarna. På så vis kan pastoratet behålla en stor del av sitt förvaltade kapital och därmed fortsätta att få avkastning. Denna strategi ska givetvis användas med omsorg och vid kraftigt ökade räntenivåer, som då överstiger den förväntade genomsnittliga avkastningen på kapitalet, bör belåningen upphöra eller minska.

##### **Personalkostnader**

60-65 % av Osby pastorats kostnader består av personalkostnader. Samtidigt som personal kommer att behöva anställas inom de verksamheter som växer kommer pastoratet att behöva justera bemanningen inom områden som minskar för att på så vis minska personalkostnaderna. Vid varje pensionsavgång och uppsägning ska arbetsutskottet genomföra en utredning om tjänsten ska återbesättas, förändras, minskas eller dras in. Sådana utredningar behöver se både på pastorats behov och på pastoratets ekonomiska förutsättningar. Utredningarna behöver också se på om uppgifterna kan utföras av ideella krafter.

##### **Idealitet**

Pastoratet behöver utveckla mer ideellt engagemang. Det behöver bli naturligt att en del verksamheter startas och drivs av medlemmar som har driv, intresse och engagemang.

Idrottsföreningar bemannar ungdomslag med ideellt arbetande föräldrar. Frikyrkor bemannar sin barn- och ungdomsverksamhet med föräldrar/mor-farföräldrar. En del av det arbets sättet behöver vi som pastorat anamma för att kunna utföra den verksamhet vi vill bedriva i en framtid med minskande intäkter.

### **Snabbare balans inom näringsverksamheten**

Vid utbyggnaden av näringsverksamheten från 2015 har pastoratet haft ett stort tålamod vad gäller lönsamhet. Pastoratet kommer vid nya satsningar att behöva ha en snabbare väg till lönsamhet. Vi behöver utforma och organisera näringsverksamheten så att den bär sina egna kostnader och därmed blir långsiktigt bärkraftig även vid kraftigt minskad intäkt från kyrkoavgiften.

### **Förvaltning av skogsfastigheterna**

Förvaltningen av skogsfastigheterna behöver ha ett mycket tydligt lönsamhetsfokus, samtidigt som miljöhänsyn tas, och mogen skog bör avverkas för att på så vis maximera tillväxt och minimera skaderisker. Pastoratet följer grön skogsbruksplan.

### **Fastigheter**

Osby pastorat har idag flera byggnader som används mycket lite. Vid kommande arbete med lokalförsörjningsplanerna, som ska vara antagna av kyrkofullmäktige senast 2021-12-31, behöver pastoratet ta ställning till hur dessa fastigheter ska hanteras. Genom att behålla fastigheter med liten beläggningsgrad förbrukas kapital som i stället hade kunnat användas till verksamhet.

### **Lån till begravningsverksamheten**

Osby pastorat ska låna till investeringar i maskiner och byggnader inom begravningsverksamheten. För att spara kostnader för begravningsverksamheten ska flera banker tillfrågas om offerter. Om pastoratet inte tar upp lån till begravningsverksamheten subventionerar kyrkotillhöriga i Osby pastorat den nationella begravningsverksamheten.

### **Överväga förändra medelsförvaltningsreglemente**

Pastoratet, ytterst kyrkofullmäktige, bör överväga att förändra de tillåtna tillgångsslagen i pastoratets medelsförvaltningsreglemente, så att en del av det som idag är placerat i räntor/obligationer kan placeras i egna fastighetstillgångar inom näringsverksamheten. På så vis kan pastoratet placera sina tillgångar lokalt i stället för att som idag enbart placera i företagsobligationer nationellt och globalt. Pastoratets kapital kan då möjliggöra satsningar inom pastoratet. För de medel som investeras tillgodogör sig pastoratet en internränta motsvarande avkastningen från företagsobligationsinnehaven.

**Handlingsplanen är antagen av kyrkorådet 2020-03-10**

## **VERKSAMHETSPLAN för Osby pastorat**

### **INLEDNING**

Enligt kyrkoordningen, 47:4, skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under året. I denna bilaga presenteras vilken verksamhet som planeras inom pastoratets olika verksamheter samt verksamheternas olika mål.

### **VISION FÖR PASTORATET**

Pastoratets vision anknyts till stiftets vision "Bottna i nåden, skapa i världen" för att bygga levande församlingsgemenskaper runt våra kyrkor som genomsyras av glädje, gemenskap och delaktighet.

Trons glädje ska genomsyra all verksamhet. Församlingarna ska vara en mötesplats för alla. Det vill vi som pastorat uppnå genom att:

- bygga gudstjänstfirande församlingsgemenskaper.
- sprida glädje.
- verka för hög delaktighet och stort engagemang.
- låta Mission och Diakoni vara vårt sätt att vara kyrka i vardagen. Pastoratet låter därför Mission och Diakoni stå i frontlinjen i definitionen av pastoratets uppgift. Mission och diakoni är en förutsättning för att fler ska upptäcka evangeliet om Jesus Kristus och finna vägen till gudstjänstgemenskap.

- vara kreativa i vårt tänkande kring nya sätt att nå ut med evangeliet. Vi vill låta våra kreativa tankar omsättas i handling för att på nya vägar nå människor med evangelium idag.
- främja entreprenörskap inom pastoratet och möjliggöra att idéer förverkligas. Detta ska ses i en vid bemärkelse och alla goda idéer ska tas till vara och utredas.
- arbeta generationsöverskridande och bygga gemenskaper där alla generationer har sin självklara plats.

### **VERKSAMHETSGEMENSAMT GU**

Verksamhet 101

#### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Inom denna verksamhet utförs uppgifter som är av sådan karaktär att de inte går att härleda till någon specifik verksamhet inom den grundläggande uppgiften, som exempelvis arbetsledning och personalmöten. Inom denna verksamhet redovisas också intäkter och kostnader som inte är lämpliga att fördela; kyrkoavgiften, den ekonomiska utjämningen och utdelning från prästlönetillgångar samt avgiften till kontraktskassan i Göinge kontrakt.



## **GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR**

Verksamhet 110

### **VERKSAMHETSBESKRIVNING**

Svara för gudstjänsterna och förrättningarna i pastoratets tre kyrkor. Pastoratet kommer under året att ha cirka 140 gudstjänster. Vår ambition är att engagera de som vill i gudstjänstlivet så att vi får ett stort engagemang och stor delaktighet i gudstjänstlivet i pastoratet.

Därtill tillkommer begravningar, vigslar och fristående doggudstjänster. I gudstjänsterna och förrättningarna är det musikaliska ett stort och viktigt inslag. Körerna som finns är Loshults kyrkokör, Loshults ”Må bra kör”, Visseltofta kyrkokör, Osby kyrkokör. Ibland sjunger kyrkokörerna tillsammans som Pastoratskör, Ungdomskören, Mixturen, Diskanten, Mixkören, Öppen kör (ibland) och Ekumenisk kör (ibland).

### **MÅL MED VERKSAMHETEN**

Att vara en mötesplats mellan människor och Gud men också människor emellan, att förmedla evangeliet om Jesus Kristus samt underlätta för deltagarna att uttrycka sitt gensvar. De kyrkliga handlingarna är gudstjänster där vi vill vara en hjälp att tolka viktiga händelser på det personliga planet vid avgörande tillfällen i livet. Musiken i kyrkan ska nå människor i alla åldrar, till aktivt deltagande eller bara lyssnande och att få fler musikaliska lekmän aktiva i huvudgudstjänsterna, samt att med sång och musik vara till uppbyggelse och glädje i pastoratets alla församlingar.

## **BARNVERKSAMHET**

Verksamhet 150

### **VERKSAMHETSBESKRIVNING**

Loshults församling – i Missionsgården i Killeberg  
Änglabus för barn 3-5 år  
Änglarna för barn 6-8 år  
Softstars för barn från 9 år

Osby-Visseltofta församling

Öppna gruppen med sång 2 gånger/vecka för barn 0-6 år tillsammans med förälder

Mixgrupp i Visseltofta för barn mellan 4-12 år

Dramagrupp som träffas för barn 7-12 år som träffas varannan vecka i Osby församlingshem.

Diskanten (6-9år)

Mixturen (10-12 år)

Orgelundervisning för barn och ungdomar

### **MÅL MED VERKSAMHETEN**

Barnen ska få kunskap om vår kristna tro samt uppleva tryggheten i en kristen samvaro genom samtal om livet och tron, undervisning om kyrkoåret, andakt med mera. Elever i kommunens förskoleklasser ska få möjlighet till kontakt med kyrkomusiker genom att erbjuda musikundervisning till samtliga grupper. Vi vill särskilt se till barnens behov när vi planerar verksamhet.

## UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhet 160

### VERKSAMHETSBEKRIVNING

Anordnande av aktiviteter för ungdomar

Verksamhet:

#### *Loshults församling*

Ungdomssamlingar för åldern 12-19 år i Killebergs missionsgård.

I Killeberg träffas ungdomar från olika bakgrund, framförallt från sekulariserade hem. De pysslar, fikar och samtalar om allt mellan himmel och jord, vardagen, livet och den kristna tron.

#### *Osby-Visseltofta församling*

Ungdomssamlingar för åldern 13-19 år.

I Ungdomsgruppen i Osby träffas ungdomarna och fikar, leker lekar och andra roliga aktiviteter, så som matlagningstävling eller spela sällskapsspel, de får lära sig mer om tron och sig själva, bli uppmuntrade och uppbyggda, samt får tillfälle att söka Gud genom bön och lovsång. En god variation mellan undervisning i den kristna tron och gemenskap-, och glädjefrämjande aktiviteter försöks uppnås under terminerna.

Ett läger med en natts övernattnings hålls också någon gång under året.

Fokus här ligger på en fördjupad tro, lärjungeträning, och uppbyggelse genom bön för bl.a. varandra & andra, lovsång & tillbedjan, bibelläsning & olika former av undervisning, både praktisk och teoretisk.

Vi har ”Pannkakskyrkan” tillsammans med Pingstkyrkan och Missionskyrkan.

Pannkakskyrkan serverar under sommarhalvåret pannkakor som steks på en grill vid stationen på torsdagskvällar. Där blir också många fina samtal om vad kristen tro är.

Bibeläventyret genomförs i skolorna GT för årskurs 4. NT för årskurs 5.

Det bedrivs även en ungdomskör för ungdomar i åldern 13-19 år och piano- och orgelundervisning med enskilda ungdomar.

### MÅL MED VERKSAMHETEN

Ungdomarna ska utifrån sina förutsättningar få, möjlighet att växa och bli uppbyggda i sin kristna tro eller om de ej lärt känna Jesus Kristus ännu, få chansen att göra det. De ska få uppleva den omtanke, uppmuntran, glädje, trygghet och det stöd som finns i en kristen gemenskap. Det ska också få växa som personer, lära känna sig själva och förstå att de är älskade av Gud, vår far, för dem de är och inte för vad de kan eller presterar. Fokus ligger på lärjungaskap och andlig mognad, att rusta dem, att utan fruktan gå ut i sin vardag med evangeliet. Alla ungdomar ska inspireras att delta i gudstjänstlivet genom att ge dem uppgifter i gudstjänsten, exempelvis läsa text, ta upp kollekt, servera kyrkkaffe, sköta projektorn och spela instrument. Vi vill särskilt se till ungdomars behov när vi planerar verksamhet.

## KONFIRMANDVERKSAMHET

Verksamhet 170

### VERKSAMHETSBEKRIVNING

Bedrivande av konfirmationsverksamhet. Lägerdygnen ska vara fyra fördelat på ett läger på hösten och ett på våren. Konfirmanderna gör minst två gudstjänstbesök per månad under konfirmationstiden och medverkar praktiskt i gudstjänster och på läger. Detta i enlighet med en del av pastoratets vision som är att verka för hög delaktighet och stort engagemang för att kunna vara en mötesplats för alla.

Det finns två grupper att välja mellan för konfirmationsundervisning. Antingen varje tisdag kl. 15:30-17:30 där enkelt smörgåsfika ingår eller en söndag i månaden kl. 9.30-16 inklusive högmässan. Vi äter lunch tillsammans.

I konfirmandverksamheten jobbar vi dessutom med unga konfirmandledare som rekryteras bland tidigare års konfirmander. I samråd med konfirmandarbetslaget och de unga ledarna får de ansvar för olika uppgifter som kan variera från att leda en andakt, hålla en lek till att hjälpa till praktiskt. De unga ledarna får också fortsatt undervisning i hur de kan växa i sin kristna tro och som ledare.

Denna grupp av unga ledare är stor vilket man särskilt bör ta i beaktande i budgetarbetet då kostnaderna för lägren blir något högre eftersom vi betalar per dygn och person på lägergårdarna.

### MÅL MED VERKSAMHETEN

Vår förhoppning är att nå minst 60 % av de tillhöriga i årskullen och att konfirmanderna under året får en möjlighet att upptäcka att Gud är en levande och kärleksfull Gud som älskar dem. Genom en variation av undervisningsformer ska konfirmanden få kunskap om kristen tro och om vad kyrkan är. Konfirmanden ska uppleva sig vara älskad, sedd och bekräftad. Vi vill särskilt se till konfirmandernas och de unga ledarnas olika personligheter och behov när vi planerar vår verksamhet. Vi vill att konfirmanderna ska få uppleva att de är en del av en befriande gemenskap som Jesus skapar och inte går att finna i övriga delar av samhället. Vi vill att konfirmanderna ska få upptäcka att bön och bibelläsning gör skillnad i livet och veta att Jesus vill ha en personlig relation med var och en. Vi vill även under detta år och framåt medvetet involvera konfirmanderna mer i gudstjänsten, så att de får uppleva glädjen över att vara behövd och att få vara en del av församlingen. Vår önskan är att detta ska påverka deras vilja att stanna kvar i den gudstjänstfirande församlingen även efter konfirmationstiden.

## VUXENVERKSAMHET

Verksamhet 180

### VERKSAMHETSBEKRIVNING

Undervisning i kristen tro till församlingsmedlemmar. Aktiviteter som erbjuds under året är bibelsamtal om kommande söndags texter och Lekmannakårens församlingsaftnar. Vi försöker ha en lyhörddhet för vilka behov och önskemål som finns och vi vill ge möjlighet för församlingsmedlemmar att vara med och delta i och förbereda sig för söndagens gudstjänster.

Pastoratet genomför också gudstjänstverkstäder där vi tillsammans med gudstjänstdeltagare planerar våra gudstjänster.

Kyrkokörerna samlar vuxna för körrepetitioner 1,5-2 h varje vecka under terminerna. Loshults kyrkokör tisdagar 19.00, Osby kyrkokör onsdagar 19.00 och Visseltofta kyrkokör

torsdagar 19.00. Körerna övar i huvudsak inför medverkan vid huvudgudstjänster. Loshults Må bra-kör samlar 20-25 personer till sång och samvaro varannan onsdag.

Lekmannakåren i Osby pastorat bjuder under året in till församlingsaftnar där olika talare bjuds in.

#### MÅL MED VERKSAMHETEN

Att nå ut med den kristna trons budskap till församlingsmedlemmar och till de som ännu inte är tillhöriga svenska kyrkan.

### **DIAKONI**

Verksamhet 210

#### VERKSAMHETSBESKRIVNING

Inom verksamheten försöker vi vara en utsträckt hand till dem som behöver hjälp och vi försöker vara lyssnande medmänniskor.

Verksamheten svarar för det diakonala arbetet inom pastoratet och erbjuder sorgesamtalsgrupper eller enskilda samtal.

Soppluncher under vår/höst och under sommaren även våffel-café.

Dagledigträffar anordnas varannan vecka under terminerna i Missionsgården i Killeberg. Syftet är att erbjuda en gemenskap där man träffas under lättsamma former men med meningsfullt innehåll och där frivilligmedarbetare engageras.

I Visseltofta är det vid några eftermiddagar/termin ”Wisseltofta café”

Erbjuda hjälp och samtalsstöd.

Hjälp till behövande med bland annat matkassar/presentkort ICA, efter samtal/stöd och hjälp med ifyllandet av olika fondstiftelseansökningar.

Diakonin tar emot och förmedlar medel från kollektor, men även från Lions och lokala företag. Inbjudna samtliga som fyller 80 och 90 år under året till gemensam 80 och 90 årsfest i både Osby och Loshult/Killeberg.

Erbjuda hembesök i samband med födelsedagar och 95+.

Medverkan vid gudstjänster på äldreboenden. Erbjud hembesök av präst för samtal och sockenbud.

Pastoratets syföreningar är en viktig del av det diakonala arbetet och besöks ibland av präst och diakoniassistent.

Vi driver i samarbete med missionskyrkan ett Integrationscafé om onsdags-eftermiddagarna i missionskyrkan. Ett mycket uppskattat inslag, vilket vi kommer att fortsätta med så länge behov finns.

**Projekt Grogrund för personer som står utanför arbetsmarknaden**

Pastoratet bedriver sedan hösten 2018 en verksamhet för att rusta personer som står långt från arbetsmarknaden. Projektet är till större delen finansierat av ESF-medel. Deltagarna kommer från Arbetsmarknadsenheten och Socialtjänsten i Osby kommun, från Försäkringskassan i Växjö och Kristianstad samt från arbetsförmedlingen.

I projektet bedriver vi en verksamhet som förbereder och tränar personer, så att de får möjlighet att gå vidare till studier eller arbete. Verksamheten bedrivs i Osby församlingshem, trädgårdsdiakoni och på en odlingslott. Verksamheten bygger på olika former av hantverk, köksverksamhet, odling och arbete med text och bild.

Projektet samordnas av Lunds stift och leds i Osby pastoratet av en lokal projektledare. Därtill arbetar två handledare och en kyrkomusiker i projektet. Möjligheten för deltagare att göra praktik i pastoratets ordinarie verksamheter används så mycket som möjligt.

**MÅL MED VERKSAMHETEN**

Sträva efter en så god kontakt med församlingsborna som möjligt och nå ut till människor som är utsatta, har sorg och/eller är ensamma och kunna vara en hjälpande hand när inte samhället eller släkt och vänner finns till hands.

Med ESF-projektet vill vi hjälpa människor i utanförskap att gå vidare in i utbildning eller arbete. Vi ser projektet som en möjlighet att finna arbetssätt och samarbeten med kommun och myndigheter som på lång sikt kan delfinansiera vår diakonala verksamhet. Målet är att ha ett avtal på plats 2022-06-30. ESF-projektet löper ut då. För att pastoratet ska kunna bedriva diakoni långsiktigt är det en nödvändighet att minska beroendet av kyrkoavgiften. Det är vår förhoppning att projekt Grogrund kommer att utveckla och förändra även andra delar av pastoratets övriga verksamhet.

**MISSION OCH UNDERVISNING**

Verksamhet 260

**VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Det ska vara en känsla av glädje att vara delaktig i barn- och familjeverksamheten.

Dopundervisningen är central i vår verksamhet. Alla verksamheter ska innehålla dopuppföljning. Dopundervisningen är en del av vårt uppdrag.

Ungdomsverksamheten ska syfta till att hjälpa ungdomar att finna sin plats i pastoratet och forma unga kristna.

Prästgårdens Förskola och Fritids har en viktig roll i vår dopuppföljande undervisning och lärandet i att vara en lärjunge. Vi vill ha ett interagerande mellan förskola, fritids och gudstjänsterna i kyrkan. Detta ser vi särskilt tydligt våra vardagsgudstjänster med små och stora.

Konfirmandarbetet ska bedrivas utifrån den handlingsplan som pastoratet har för konfirmandarbetet.

Vi vill hitta fungerande former för undervisning av mellangenerationerna.

Vår verksamhet med barn ska bygga på relationer med deras familjer, eftersom vi tror att det är lättare att nå barnen om hela familjen är engagerad. Vi vill genom att vara familjeorienterade bygga relationer med både barn och föräldrar.

Vi ska ha körer så att alla åldrar kan ha möjlighet att sjunga i kör. Vi vill att kör- och musiklivet ska väcka nyfikenhet för kristen tro.

Genom insamlande av gåvor vill vi stödja internationell mission.

Inom verksamheten mission har pastoratet en internationell grupp. Genom kyrkoavgiftsmedel vill pastoratet ekonomiskt stödja projekt av sådan art att större rättvisa skipas. 2019 kommer pastoratet att stödja något särskilt projekt ute i världen som kyrkofullmäktige beslutar.

Totalt 25 tkr avsätts till ovanstående projekt.

Vi ska delta i olika former av insamlingar, till exempel fasteinsamlingen, julinsamlingen och insamlingen för Världens barn.

Genom påverkan, gemensamt lärande om vår jord och fördjupning i Guds plan med sin skapelse ska det internationella arbetet integreras i pastoratets verksamhet från vaggan till graven. Vi vill också medverka till att människor från andra länder och kulturer känner sig välkomna i vår församling.

Gåvor till SKUT, övriga bidrag, bokbordet och pastoratets bibliotek ingår också i verksamheten mission.

#### MÅL MED VERKSAMHETEN

Missionen ska vara vårt sätt att nå ut med evangeliet om Jesus Kristus i vårt pastorat.

Vi vill skapa mötesplatser i församlingarna för att nå ut med evangeliet.

Vi vill skapa sociala nätverk för att nå ut med evangeliet. Genom familjeverksamhet vill vi bygga församlingar i nutiden och för framtiden.

Att medvetandegöra församlingsmedlemmarna om att de är en del av den världsvida kyrkan och att de genom sin bön, sitt engagemang, sina förmågor och sin livsstil kan medverka till en rättvisare fördelning av jordens resurser och förverkliga sin kallelse i Guds skapelse.

## ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Verksamhet 310

#### VERKSAMHETSBEKRIJVNING

Inom verksamheten bedrivs främst musikkonserter, som Kvällar för själ och kropp i Visseltofta kyrka, musik i sommarkväll i Loshults kyrka och julkonserter.

#### MÅL MED VERKSAMHETEN

Att skapa musikaliska mötesplatser där goda relationer kan utvecklas mellan församlingsmedlemmar, barn såväl som vuxna, samt mellan anställda och församlingsmedlemmar. Att med musik i olika genrer förmedla evangeliet och skänka församlingsborna uppbyggande och berörande musikupplevelser.

## **SERVICEVERKSAMHETEN**

Verksamhet 360

### **VERKSAMHETSBESKRIVNING:**

Erbjuda skötsel av gravar, mot uttagande av avgifter, såsom plantering och ogrärensning.

### **MÅL MED VERKSAMHETEN**

Att på ett bra och kostnadseffektivt sätt sköta de gravar pastoratet har ingått skötselavtal med och att verksamheten minst uppvisar ett nollresultat.

## **PRÄSTGÅRDENS FÖRSKOLA**

Verksamhet 411

### **VERKSAMHETSBESKRIVNING**

Vi vänder oss till barn som är i behov av barnomsorg i åldern 1-5 år. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med förskolans läroplan. Förskolan har en mycket tydlig kristen profil. Förskolan är öppen måndag-fredag klockan 6:30 till 18:30. Tiderna anpassas dock efter barnens schema för att få en effektiv organisation.

Vi börjar varje dag med en gemensam morgonsamling alla barn och all personal sedan är vi i åldershomogena grupper under en stor del av dagen.

Vi är ute tillsammans under förmiddagen fram till lunch och sedan har vi tre olika vilotalternativ för barnen. Utomhus i vagn sovandes, på madrass inomhus lyssnade på saga eller sovandes och det går också att lyssna på kapitelbok på ovanvåningen.

Vi är sedan delade fram till mellanmål som vi äter tillsammans. Ofta är vi ute även på eftermiddagen. Vi äter även frukost tillsammans men under middagen är vi delade i våra åldersgrupper. Grupperna kallar vi: Fröna, groddarna, knopparna och blommorna.

På förskolan lagar vi frukost och mellanmål, men vi får middagen via catering.

Vi har en tydlig veckoindelning för att se till att vi får med alla bitar från läroplanen.

Under varje vecka kommer barnen få ägna sig åt språk/matte/teknik, naturen, rörelse/drama, skapande och musik. Det finns ingen fast dag för de olika aktiviteterna, men under vecka finns alla de olika aktiviteterna med och på så vis uppfyller vi målen i läroplanen.

Vi arbetar med föräldraaktiv inskolning vilket betyder att man som förälder följer barnen under första veckan.

Vi har andakter varje dag och vi ber bordsbön till maten.

### **MÅL MED VERKSAMHETEN**

Vi vill att barnen ska få en trygg grund i livet genom att den kristna tron blir levande i förskoleverksamheten. Vi vill att goda kontakter med föräldrar och kyrka ska bli en verklighet. Vi vill särskilt se till barnens behov när vi planerar verksamhet.

## **PRÄSTGÅRDENS FRITIDS**

Verksamhet 412

Prästgårdens fritidshem vänder sig till barn i åldrarna 6-13 år och har precis som Prästgårdens förskola en mycket tydligt kristen profil. Verksamheten får kommunala medel för att bedriva verksamheten.

Fritidshemsbarnen integreras, efter intresse, i pastoratets grupp- och körverksamhet.

Vi har andakter varje dag och vi ber bordsbön till maten.

## **FASTIGHET OCH LOKALUTHYRNING**

Verksamhet 431-433

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Inom verksamheterna bedrivs uthyrning av Osby prästgård till förskoleverksamhet och Konfirmandflygeln till fritidsverksamheten. Stenbockslängan är nyrenoverat för att vara personalutrymme och kontor för förskola och fritids. I övrigt hyrs församlingshemmen ut till samkväm vid begravningar och dop. Samt i förekommande fall till externa föreningar och organisationer.

## **SKOGSFÄSTIGHETER**

Verksamhet 436

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Med hjälp av en skogstillsynsman svara för tillsynen av pastoratets skogsfastigheter. Skogstillsynsmannen ska utifrån uppgjort reglemente, dnr: FV 22/2011, sköta den löpande driften av skogsfastigheterna och i en del fall, där reglementet så anger, rådgöra med kyrkorådets arbetsutskott.

### **MÅL MED VERKSAMHETEN**

Att på ett effektivt sätt svara för tillsynen och förvaltningen av pastoratets skogar för att långsiktigt uppnå högsta möjliga avkastning och värde på skogsfastigheterna, samtidigt som kultur- och naturhänsyn tas. Pastoratet har grön skogsbruksplan och är dubbelcertifierade.

## **STRATEGISK STYRNING**

Verksamhet 510

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Genomföra sammanträden med kyrkofullmäktige, kyrkoråd, arbetsutskott, samt fastighetsutskott. Planerad omfattning är två kyrkofullmäktigesammanträden, tio sammanträden i kyrkorådet, tio sammanträden i arbetsutskottet samt några sammanträden i kyrkogårds- och fastighetsutskottet. Svarar för en övergripande tillsyn av ekonomi, administration och personalarbete.

### **MÅL MED VERKSAMHETEN**

Att nå en större tydlighet och öppenhet vad gäller ekonomi, administration och personalarbete och på ett strategiskt plan styra pastoratet så att dess vision, såsom den uttrycks i församlingsinstruktionen, blir verklighet.



## **REVISION**

Verksamhet 540

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Genom en auktoriserad revisor och två valda revisorer granska pastoratets verksamhet och ekonomi.

## **VERKSAMHETSLEDNING**

Verksamhet 580

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Till denna verksamhet förs kostnaden för kyrkoherdens övergripande ledningsansvar över pastoratets verksamhet.

Tillsammans utgör kyrkoherde, kyrkokamrer, förskolechef, kyrkogårdsföreståndare och projektledare för Grogrund en ledningsgrupp som träffas ca 6 ggr per år.

## **INFORMATION**

Verksamhet 624

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING:**

Föra ut information om pastoratets verksamhet via annonser, pastoratets hemsida och Facebook. Annonseringen kommer framförallt att ske i tidningen Allt om Osby.

### **MÅL MED VERKSAMHETEN:**

Att genom välriktad information stimulera till deltagande i pastoratets olika aktiviteter.

## **VERKSAMHETSSTÖD**

Verksamhet 626

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING**

Verksamhetsstöd i form av att praktiskt stödja övriga verksamheter, exempelvis utsmyckning och iordningsställande av församlingshem, inköp av förbrukningsmaterial och livsmedel, tvätt och strykning.

## **GEMENSAMMA KOSTNADER OCH ADMINISTRATION**

Verksamhet 630

### **VERKSAMHETSBEKRIVNING:**

Svara för ekonomi- och lönehantering, arbete med IT- och telefoni, församlingsadministration såsom exempelvis kyrkobokföring, service till medlemmar, bokningar av kyrkliga handlingar och lokaler.

Gemensamma och centrala inköp och gemensamma personalkostnader tillfaller denna verksamhet.

**MÅL MED VERKSAMHETEN**

Att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt administrera pastoratets verksamhet för att pastoratet ska kunna uppfylla sina åtaganden och visioner.

**FASTIGHETER OCH KYRKOR**

Verksamhet 651-686

**VERKSAMHETSBEKRI VNING**

Svara för skötseln och driften av pastoratets fastigheter inklusive kyrkorna. I detta inkluderas städning, tillsyn, enklare renoveringar och skötsel av grönytor.

**MÅL MED VERKSAMHETEN**

Att på effektivt och ändamålsenligt sätt svara för skötseln, driften och tillsynen av pastoratets fastigheter för att därigenom möjliggöra för Pastoratet att bedriva sin verksamhet.

**FINANSIELLA INTÄKTER**

Verksamhet 691

**VERKSAMHETSBEKRI VNING**

Ränta på pastoratets banktillgodohavanden och utdelningar från de värdepapper pastoratet äger tillfaller denna verksamhet.

**FINANSIELLA KOSTNADER**

Verksamhet 692

**VERKSAMHETSBEKRI VNING**

De verksamheter, inklusive begravningsverksamheten, som nyttjar anläggningstillgångar belastas varje år med internränta på det kvarvarande värdet av anläggningstillgångarna. Denna internränta tillförs sedan verksamhet 692, finansiella kostnader.

**VERKSAMHETSGEMENSAMT BV**

Verksamhet 801

**VERKSAMHETSBEKRI VNING**

Under verksamheten läggs sådana kostnader och intäkter som inte är lämpliga att fördela. I huvudsak begravningsavgiften.

**BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN**

Verksamhet 810-860

**VERKSAMHETSBEKRI VNING:**

Tillhandahålla begravningsplatser och svara för skötseln av pastoratets tre kyrkogårdar, såsom gravgrävning, grönytevård och plantering. Dessutom svara för administration och tillsyn och underhåll av fastigheterna inom begravningsverksamheten.

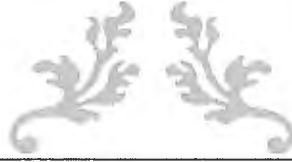
**MÅL MED VERKSAMHETEN:**

Att genom motiverad personal se till att pastoratets åtagande inom begravningsverksamheten uppfylls samt se till att ge god service och information till besökare på kyrkogårdarna.

**VERKSAMHETSRESOR I OSBY PASTORAT UNDER 2020**

Verksamhet: 110, 160, 150

I körverksamheterna ingår att någon gång per år/vartannat år göra resor. För både barn, ungdomar och vuxna är det viktigt och berikande att få sjunga på andra platser än hemmaplan och även upplevelsen att ingå i en större kör till exempel vid större körsamlingar. Både på stiftsnivå och på riksplanet anordnas ett flertal dagar med olika sorters körarrangemang. Inom pastoratet har vi också goda kontakter med andra församlingar på nära och längre håll. Under 2020 hoppas vi kunna genomföra några kortare resor både för barn-, ungdoms- och vuxenkörverksamheten.



---

# PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 2022

---

Prästgårdens förskola och fritidshem



## Innehåll

Grunduppgifter .....	4
Prästgårdens vision.....	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Ansvariga för planen.....	4
Planen gäller från och med.....	4
Planen gäller till och med.....	4
Delaktighet .....	4
Barn och elevers delaktighet .....	4
Vårdnadshavarens delaktighet.....	5
Pedagogernas delaktighet.....	5
Förankring av planen.....	5
Utvärdering.....	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktighet i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	6
Främjande arbete .....	6
Områden som berörs av insatsen.....	6
Mål och uppföljning .....	6
Datum när det ska vara klart.....	7
Kartlägg.....	7
Kartläggningsmetod .....	7
Områden som berörs i kartläggningen .....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har pedagogerna involverats.....	7
Förebygg.....	7
Områden som berörs av åtgärden.....	7
Mål och uppföljning .....	7
Åtgärd.....	8
Motivera åtgärd .....	8
Ansvarig .....	8
Datum när det ska vara klart.....	8
Rutiner för akuta situationer .....	9
Policy.....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	9

Pedagoger som barn/elever kan vända sig till .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en barn/elev kränks av andra barn/elever .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av pedagog .....	9
Rutiner för uppföljning.....	10
Rutiner för dokumentation .....	10
Ansvarsförhållande.....	10
Utredning: .....	11

- Barn- Förskola
- Elev- Fritidshem
- Learning study- Vårt sätt att säkerhetsställa våra läroplansmål

## Grunduppgifter

Alla barn/elever ska med tillförsikt och positiv förväntan kunna komma till förskolan/fritidshemmet. Verksamheten ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande för alla barn/elever. Vi ska bemöta alla barn/elever utefter deras förutsättningar och se allas lika värde. Alla pedagoger ska aktivt motverka risker för att barnen/eleverna i vår verksamhet ska bli utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt vara goda förebilder.

### Prästgårdens vision

Hos oss vill vi att alla ska bli sedda, hörda och bekräftade. Alla ska kunna komma till förskolan/fritids med tillförsikt och glad förväntan. Förskolan/fritidshem ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

”Jag är fin för du har skapat mig.

Jag är dyrbar för att du älskar mig.

Skön är jag i dina ögon,

En ädelsten i din hand.”

Margareta Melin

Verksamhetsformer som omfattas av planen  
Prästgårdens förskola och fritidshem

Ansvariga för planen  
Rektor

Planen gäller från och med  
2022 01 30

Planen gäller till och med  
2023 01 30

## Delaktighet

### Barn och elevers delaktighet

Tillsammans med barnen/eleverna har vi kartlagt var i vår fysiska miljö de kan uppleva sig otrygga utifrån en trygghetsvandring. Barn och elever har svarat på enkät gällande trivsel och trygghet. Sociogram genomförs för att kartlägga barnen/elevernas upplevda samhörighet i gruppen. Barn/elever deltar i elevråd där inflytande och trivselfrågor är i fokus. Eleverna på fritids deltar i kontinuerliga samtal kring värdegrundsfrågor samt bestämmer gemensamt trivselregler. Barn och elevrådet har varit med och utvärderat resultaten från trygghetsvandringen. Barnen/eleverna delges planen mot diskriminering och kränkande behandling årligen på ett sätt så de kan förstå dess innebörd.

### Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare delges planen mot diskriminering och kränkande behandling årligen. Vid daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning och lämning finns det möjligheten att delge sina tankar och åsikter. På föräldraråd ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av verksamheten, i arbetet kring planen mot diskriminering och kränkande behandling samt i planeringen framöver. Vid förskolans utvecklingssamtal/ fritids uppföljningssamtal finns möjlighet att framföra synpunkter och iakttagelser. Vårdnadshavare får information kring var de ska vända sig vid frågor eller klagomål på verksamheten. Samt information kring Prästgårdens organisation och ledningsstruktur gällande rektor, skolchef, huvudman.

### Pedagogernas delaktighet

Delger varandra barnens/elevernas och vårdnadshavares tankar och åsikter på avdelningsplaneringar och arbetsplatsträffar. Kontinuerliga diskussioner om vårt bemötande och förhållningssätt.

Observera och dokumentera var i vår inne och utemiljö det kan finnas otrygga platser för elever/barn.

Genomgång av barn/elevs svar på trygghetsvandringen och sociogram i de olika grupperna. Analyserat resultaten och hittat förbättringsåtgärder.

På arbetsplatsträffar och planeringsmöte delger vi varandra framgångsfaktorer och diskuterar förbättringsåtgärder

### Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på Osby pastorats hemsida under fliken *Prästgården*.

Planen finns lätt tillgänglig på förskolan och fritids.

Planen delges eleverna på fritids och de äldre barnen på förskolan på vårterminen. Planen mailas ut till alla vårdnadshavare i anslutning till att den reviderats.

Vid inskolning informerar pedagogerna vårdnadshavare om planen samt vid föräldramöte och föräldraråd.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Analyser av genomförda trygghetsvandringar och observationer i barn/elevgrupp diskuteras i arbetslaget. Frågor angående planen har delgetts föräldrar inför föräldraråd som sedan diskuterats under mötet. Pedagoger har utvärderat planen genom under utbildningsdag. Barn/elever har analyserat svaren från trygghetsvandringarna i elevråd.

### Delaktighet i utvärderingen av fjolårets plan

Planen utvärderades i januari 2022 i arbetslaget. Elevrådet utvärderade den senaste trygghetsvandringen. I november diskuterades förbättringsåtgärder utifrån enkätsvaren i föräldraråd.

Trygghetsvandringarna visar på hög trivselfaktor på Prästgården. Barnen/eleverna beskriver att de känner sig glada och trygga. Vidare visar trygghetsvandringen på att de upplever hallar som trånga och det fanns plats som fritidseleverna upplevde som högljudda. Under elevrådet framkom förbättringsåtgärder angående toaletter och hallar exempelvis att sätta hasp på toadörrar och att gå ut i omgångar.



Via enkätsvar och i korrespondens med vårdnadshavare ser och hör vi att majoriteten är mycket nöjda med verksamheten. De beskriver att det råder ett gott bemötande och tryggt klimat. Vidare berättar de att pedagogerna lägger stor vikt vid att alla ska bli sedda och anpassar verksamheten utifrån barnen/elevernas behov och deras barn älskar att gå till förskolan och fritids. De beskriver också att det känns tryggt att lämna på morgonen och att vi utnyttjar våra miljöer och resurser för att skapa ett bättre lärande. Vidare visar enkätsvaren också på att vårdnadshavare upplever att det kan förekomma hårda ord och puttningar i barngruppen samt att det något barn känner sig utesluten ur leken. I barnen och elevernas enkät svarar samtliga barn att de är glada eller jättegglada på frågan om de har kompisar att leka med. Under frågorna gällande ifall de andra barnen/eleverna är snälla samt ifall de lyssnar på dom uppger några ett neutralt svar.

Under läsårets uppföljningssamtal har det påvisats hög trivselfaktor och trygghet i att ha sina barn på förskolan och fritids.

Under föräldraråd fanns möjlighet att förmedla synpunkter utifrån enkätsvar. Vidare har det framkommit att det finns en undran kring föräldrarådets betydelse och en önskan om mer delaktighet, samt mer insyn av verksamheten och kontinuerlig information om sina barn efterfrågas.

Pedagogernas utvärdering visar att vi behöver jobba mer med tillgänglighet i verksamheten och bemötande med närvarande samtal, samt öka våra kunskaper i mötet med barn med särskilda behov. Vi vill sträva efter att dela in grupperna i mindre enheter under dagens gång. Vidare framkom även att kartläggningsmetoden för trygghetsvandring behöver förtydligas och se över.

Under året har det tillkommit många nya barn eftersom vi utökat verksamheten. Det har genererat i många familjer med flerspråkighet där 13 olika språk finns på förskolan.

Årets plan ska utvärderas  
Årets plan utvärderas senast 2023-01-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas  
Pedagoger ska utvärdera planen under vårterminen. Vårdnadshavare kan delge oss sina synpunkter under föräldraråd samt utvecklingssamtal. Barnen/eleverna görs delaktiga i utvärderingen av planen genom trygghetsvandringar. Enkät gällande social och fysisk miljö kommer att delges vårdnadshavare och barn/elever.

## Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen.  
Förskolan och fritids är tillgänglig för alla elever och barn, de ska känna sig medräknade oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation, ålder, könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Vi ska se och betona allas lika värde.

## Mål och uppföljning

Alla som finns i Prästgårdens verksamhet ska uppleva sig sedda, hörda och bekräftade samt få ledning i hur man kan bli sitt bästa jag.

Vi strävar efter att varje barn/elev utvecklar förståelse för alla människors lika värde.

Vi arbetar aktivt med bemötande och förhållningssätt.

Vi samverkar förskola och fritidshem.

Vara delaktig och uppmärksam av barn/elevs digitala uppväxt.

Målen följs upp vid utvärdering av planen samt under reflektionsmöten.

Datum när det ska vara klart

2023-01-30

## Kartlägg

### Kartläggningsmetod

Sociogram som visar barn/elevs status och tillhörighet i gruppen. Vid planeringstillfällen belyses alla barn via dokumentation, men också ett forum för att prata trivsel gällande barn/elever, observationer samt verksamhetsförbättringar. Samtliga vårdnadshavare delges enkät också innefattande barn/elevs trivsel och trygghet. Flerspråkiga vårdnadshavare till nyinskolde förskolebarn fyller i språkkartor.

### Områden som berörs i kartläggningen

Prästgårdens förskolebarn, fritidselever, vårdnadshavare.

### Hur har eleverna/barnen involverats

Trygghetsvandring har genomförts med samtliga elever på fritidshemmet och de äldre barnen på förskolan. Till nästa år kommer vi att se över trygghetsvandringarna och förtydliga dess innehåll. Elevrådet har analyserat och utvärderat svaren. Barnen har deltagit i anonyma enkäter angående trivsel och trygghet som de fyllt i hemma.

### Hur har pedagogerna involverats

Pedagogerna observerar barnens/elevernas samspel. Kartlägger eventuella riskområden och tillgänglighet i inne och utemiljön. Pedagogerna genomför trygghetsvandringarna med barnen/eleverna. Pedagogerna genomför sociogrammen och sammanställer dessa. Pedagogerna genomför förankringsarbetet i barn/elevgrupperna. Samtliga pedagoger har delgetts sammanställning av trygghetsvandring och enkäter och utifrån svaren utvärderat planen.

## Förebygg

### Områden som berörs av åtgärden

Samtliga diskrimineringsgrunder, kränkande behandling och trakasserier.

### Mål och uppföljning

Utifrån ovannämnda utvärdering har vi kommit fram till att jobba emot följande mål:

1. Barn/elever ska känna tillhörighet och samhörighet med andra barn/elever.
2. Barn/elever ska känna trygghet och trivsel i alla situationer
3. Ge verktyg och ord för barnens/elevernas olika känslor.
4. Vi utarbetar strategier för tillgängligheten i utbildning och undervisning.
5. Ta tillvara barn/elevers olika bakgrund.
6. Möjliggöra mer delaktighet och inflytande för vårdnadshavare.
7. Öka medvetenheten kring representativa material och normer.

Målen följs upp via reflektionsmöten barn/elevråd samt föräldraråd samt vid utvärdering av planen.

#### Åtgärd

1. Uppdelning av grupperna i mindre konstellationer.  
Rikta insatser till de barn/elever som utifrån sociogrammen visar mindre kompisrelationer.
2. Fördela pedagoger och se över rutiner vid övergångar.
3. Arbeta med Friendly materialet och ge barnen/eleverna möjlighet att bli medvetna om sina och andras olika känslor, verktyg för känsloreglering, känslouttryck, kommunikation och personlig integritet.
4. Öka kunskaper kring barn/elever i behov av särskilt stöd.  
Utarbeta former för att öka tillgängligheten i verksamheten via kunskapsinhämtning samt använda oss av tillgänglighetstänk i planeringar.
5. Vi kommer fortsätta använda appen Polyglutt där sagor och sånger finns på olika språk.
6. Förbättra rutiner kring vårdnadshavares inflytande via ex föräldraråd och öka kommunikationen mellan förskola/fritids och hemmet.
7. Skapa förutsättningar för normöverskridande aktiviteter och se över representativa materialval.

#### Motivera åtgärd

Kartläggningen och utvärderingen har visat på dessa förbättringsområden.

#### Ansvarig

Alla pedagoger och rektor.

Datum när det ska vara klart

2023-01-30

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola och fritidshem.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn/elever leker och är lyhörda och uppmärksamma på vad barn/elever säger och gör. Pedagoger verkar för att jobba närvarande i barn/elevgruppen. Pedagog och rektor verkar för att ha tät och förtroendeingivande dialog med vårdnadshavare.

Pedagoger som barn/elever kan vända sig till

Barn/elever kan vända sig till alla pedagoger på förskolan och fritidshemmet samt rektor.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när en barn/elev kränks av andra barn/elever

1. Pedagog som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas barnet/elevernas ansvariga pedagog. Pedagog samtalar med berörda barn/elever då de får möjlighet att lägga fram sin syn på händelsen. Dokumentera händelsen och informera rektor.
2. Pedagog som på annat sätt får kännedom om att ett barn/elev upplever sig utsatt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling informerar rektor samt ansvarig pedagog.
3. Ansvarig pedagog informerar vårdnadshavare om att ett samtal kommer att ske.
4. Ansvarig pedagog pratar med barnet/eleven som kan ha blivit utsatt för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara för barnet/eleven att det kommer att utredas. Bestäm tid för uppföljning men berätta också att barnet/eleven genast ska komma om det händer något mer.
5. Ansvarig pedagog pratar med barn/elev som kan ha utfört trakasserier, diskrimineringen eller kränkning för att klargöra vad som hänt. Om flera barn elever är involverade pratar pedagogen med de enskilt. Berätta att detta inte får förekomma och bestäm uppföljningsmöte.
6. Pedagog i samråd med rektor kontaktar vårdnadshavare och delger vad som beslutats.
7. Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphör kallas barn/elever tillsammans med vårdnadshavare till möte med pedagog och rektor. En fördjupad utredning upprättas. Samtalen ska dokumenteras.  
För dokumentation används utredningsblanketten för kränkning/trakasserier eller diskriminering.

*Ansvarig:* Pedagog/rektor/huvudman/skolchef

### Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av pedagog

Om ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av pedagog följs nedanstående plan:

- 1) Händelsen anmäls till rektor
- 2) Rektor informerar vårdnadshavare
- 3) Rektor ansvarar för att det sker en utredning av vad som skett och samtalen dokumenteras.
- 4) Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
- 5) Åtgärder dokumenteras och kontinuerliga uppföljningsmöten sker.
- 6) Rektor följer upp ärendet med vårdnadshavare/barn/elev.
- 7) Rektor informerar skolchef och huvudman.
- 8) I de fall då ett allvarligt fall av trakasserier, diskriminering eller kränkningar avgör rektor tillsammans med huvudman eventuella disciplinära åtgärder eller vidare anmälan till annan myndighet.
- 9) Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. I de fall då åtgärderna inte är tillräckliga kan elev, vårdnadshavare vända sig till Barn och elevombudsmannen eller Skolinspektionen.
- 10) Om barn/elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av rektor anmäls det till skolchef som vidare förmedlar ärendet till huvudman.

*Ansvarig:* Pedagog/rektor/huvudman/skolchef

#### Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker inom en månad av pedagog/rektor/ huvudman som kontaktar berörda samt vårdnadshavare. Uppföljning sker till dess att barn/elev upplever att kränkning, trakasserier, diskriminering upphört.

#### Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Ansvarig pedagog och rektor ansvarar för dokumentationen. Rektor dokumenterar om barn/elev upplever trakasserier, kränkande behandling, diskriminering av pedagog.

#### Ansvarsförhållande

Vid rektors frånvaro ansvarar biträdande rektor eller skolchef.

## Utredning:

När ett barn/elev/pedagog anser sig ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier/diskriminering.

Skollagen 6 kap. 10§ och diskrimineringslagen 2 kap. 7§

### Personuppgifter

Utredares namn och titel:	Datum för utredningen:
Ansvarig rektor:	Prästgårdens förskola och fritidshem
Namn på barn/elev/vårdnadshavare/pedagog blivit utsatt:	Namn på involverade barn/elev/vårdnadshavare/pedagog:
Namn på pedagog som deltagit i utredningen:	Namn på pedagog som deltagit i utredningen:

### Händelse och åtgärder:

Beskriv händelsen:

Åtgärder:

Datum för uppföljning:

Osby - -

ANKOM 2021-11-22

Kyrkans Försäkring KUND:  
OSBY PASTORAT

Östra Storgatan 7a

28341 Osby

**FAKTURA**DATUM: 2021-11-09  
FAKTURANR: 55220462AVSER: Kyrkoförsäkring  
KUNDR: SA-1258  
FÖRSÄKRINGSNUMMER: 2022125801  
PERIOD: 2022-01-01-2022-12-31

BESKRIVNING	SPEC	PRIS	BELOPP
<b>Fastighetsförsäkring</b>			<b>150 477 kr</b>
Fastighetsförsäkring		120 329 kr	
Startplattan 192239 Ab			
Fastighetsförsäkring		30 148 kr	
<b>Ansvarsförsäkring</b>			<b>20 010 kr</b>
Ansvarsförsäkring		20 010 kr	
<b>Företagsförsäkring</b>			<b>3 233 kr</b>
Tjänstereseförsäkring		1 800 kr	
Sanering		1 433 kr	
<b>Återbäring</b>			<b>-7 636 kr</b>
Återbäring 2020		-7 636 kr	
		DELSUMMA	166 084 kr
		MOMS	0%
		<b>PREMIE ATT BETALA</b>	<b>166 084 kr</b>

BANKGIRO Betalas senast den 2021-12-31  
Uppge fakturanumret vid betalning**TACK FÖR ATT DU VALT OSS SOM DIN FÖRSÄKRINGSGIVARE!**Kyrkans Försäkring AB | Box 7, 721 03 Västerås | www.kyrkansforsakring.se | 556660 - 7965 | 010 - 160 71 00 |  
kyrkans.forsakring@svenskakyrkan.se

## Barnkonsekvensanalys

Svenska kyrkan, Osby Pastorat ansökan om utökning av antal platser på Prästgårdens fritidshem

Dnr BUN/2022:85 633

### Vilka barn berör ärendet och hur?

Fritidshemsbarn på enskild verksamhet- Prästgården

### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera. Ärendet hanterar ett beslut om en utökning av antalet platser i enskild verksamhet

### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Möjligheter till omsorg på fritidshem



**Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?**

## **FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING**

**Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?**

Ja, beskriv

Nej, motivera

**Barn och utbildning****Tillsyn Prästgården 22 05 02**

Osby kommun bedömer vid tillsynen att Prästgårdens fritidshem har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för fritidshem (2 kap. 5 § skollagen) om lokalen på Postgatan 3 godkänns.

Följande tillsynspunkter gjordes:

- insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
- om Prästgårdens fritidshem i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen
- antal pedagoger
- lokalens möjlighet att ta emot ytterligare 10 barn

Pastoratet ska undersöka om Prästgårdens fritidshem kan nyttja Pingstkyrkans lokaler på Postgatan 3 till de äldre barnen på fritidshemmet.

Innan det sker måste pastoratet säkerställa

- brandtillsyn
- ventilation
- antal toaletter

Om utfallet av denna tillsyn av lokalen på Postgatan 3 är godkänt möter det inga hinder för en utökning av 10 platser. Dock ska dokumentet om brandtillsyn, ventilation och antal toaletter inkomma till Osby kommun innan beslut kan fattas

Pastoratet önskar att verksamheten ska starta upp i augusti-2022.

Christel Torstensson  
Områdeschef förskola / Centrala barn- och elevstödsenheten

Eva Andersson  
Förvaltningschef

2022-05-25

## Kompletteringar gällande Osby pastorats ansökan om att få utvidga verksamheten på Prästgårdens förskola med 10 platser från och med augusti 2022

Då kommer här efterfrågade kompletteringar gällande vår ansökan om att utvidga antalet platser på Prästgårdens fritidshem med 10 stycken från och med augusti i år. Se e-postmeddelanden nedan från berörda tjänstemän på miljö- och Byggenheten

### Från miljö- och byggenheten på Osby kommun 2022-05-25

Hej Klas!

Med tanke på att det redan är så att ni har söndagsskola där vanligtvis har vi inga synpunkter på att ni tillfälligt använder lokalen till barnen på fritidshemmet också. Då verkar det ju som att det fungerar att ha barn i lokalen, och det funkar för det avsedda ändamålet.

Det enda jag skulle säga är väl att det är viktigt att skilja åt caféverksamhet och fritidshem från varandra så att ni inte bedriver dessa verksamheter samtidigt och har försäljning/kunder i cafélokalen samtidigt som fritisbarnen är där.

Hör av er om ni har fler frågor!

Vänliga hälsningar

#### **Annika Petersson**

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Miljö- & Byggenheten

Kommunstyrelseförvaltning

Osby Kommun

283 80 Osby

0479 - 52 83 45

Växel: 0479 - 52 80 00

[annika.petersson@osby.se](mailto:annika.petersson@osby.se)

[www.osby.se](http://www.osby.se)

[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)

## Från miljö- och byggenheten på Osby kommun 2022-05-17

Hej !

Har kollat igenom era ritningar och tankar. Då omfattningen är så ringa ....1,5 tim under en begränsad tid så bedömer vi att det inte krävs lov för ändrad användning. Detta är i en övergångstid till andra lokaler är färdigställda...så har vi förstått det.

Det ni behöver göra är att kontakta miljöenheten och kolla med dem så att lokalerna fungerar för verksamheten.

Vänliga hälsningar

### **Jan Andersson**

Byggnadsinspektör

Miljö- & Byggenheten

Kommunstyrelseförvaltning

Osby Kommun

283 80 Osby

0479 - 52 81 25

Växel: 0479 - 52 80 00

[jan.andersson@osby.se](mailto:jan.andersson@osby.se)

[www.osby.se](http://www.osby.se)

[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



**OSBY**  
KOMMUN

---

Som vi skrivit i mejl tidigare idag återkommer vi inom kort med ett inspektionsprotokoll över den inspektion Ebba Stedt från Räddningstjänsten genomförde i går den 24 maj.

Mvh



Klas Roos, kyrkokamrer

Osby pastorat

0479-52 45 21

Handläggare  
Ebba Stedt  
Räddningstjänsten  
Tel: 0479-52 81 96  
E-post: [ebba.stedt@osby.se](mailto:ebba.stedt@osby.se)

## Platsbesök

### Information om objektet

<b>Objektsnamn, vår beteckning:</b>	<b>Nyttjanderättshavare:</b>	<b>Ägare:</b>
Pingstkyrkan	Prästgårdens förskola och fritidshem	Pingstkyrkan
<b>Fastighetsbeteckning:</b>	Smeden 18	
<b>Objektsadress:</b>	Postgatan 3 283 41 Osby	
<b>Närvarande vid platsbesöket:</b>	Ebba Stedt - Räddningstjänsten Lotti Pira - Rektor Prästgårdens förskola och fritidshem Susanne Newman Hedin - Biträdande rektor Prästgårdens förskola och fritidshem Johan Stenström - Pingstkyrkan	
<b>Avgift:</b>	1 049 kr	
<b>Fakturamottagare:</b>	Lotti Pira Prästgårdens förskola och fritidshem Östra Storgatan 7A, 283 41 Osby Org.nr. 252004-7867	

### Räddningstjänstens bedömning

Räddningstjänsten har ingenting att erinra mot att Prästgården avser att bedriva fritidsverksamhet för cirka 20 personer i avsedd lokal (cafédel i markplan i Pingskyrkans lokaler).

### Bakgrund

Prästgårdens förskola och fritidshem avser att utöka sitt fritidshem och undersöker därför möjligheten att använda sig av Pingstkyrkans cafédel under en begränsad del av eftermiddagarna (14.30-16.00). Med anledning av detta genomförde Räddningstjänsten ett platsbesök 2022-05-24.

### Räddningstjänsten



Handläggare  
Ebba Stedt  
Räddningstjänsten  
Tel: 0479-52 81 96  
E-post: [ebba.stedt@osby.se](mailto:ebba.stedt@osby.se)

## Beskrivning och redovisning av uppgifter från platsbesöket

Nedan beskriver och redovisar vi de uppgifter och förhållanden som vi noterat vid platsbesöket. Uppgifterna som vi beskriver nedan ligger till grund för vår bedömning av ert brandskydd.

### **Beskrivning av verksamheten**

Verksamheten är tänkt att bedrivas i Pingstkyrkans cafédel som är belägen i markplan. Prästgårdens fritidshem bedrivs i huvudsak på en annan fastighet och lokalen i Pingstkyrkan är främst tänkt som ett komplement med anledning av platsbrist. Vid platsbesöket uppgav Lotti Pira (rektor) att tanken är att de ska inhysa cirka 20 barn i skolålder i Pingstkyrkans lokaler. I tidigare mailkorrespondens har Klas Roos (skolchef) uppgivit att fritidshemmet ska ha öppet mellan 14.30-16.00. I lokalen finns ett kök men ingen tillagning av mat är tänkt att ske utöver servering av mellanmål till barnen.

### **Beskrivning av brandskyddet**

Från cafélokalen finns det två tilltänkta utrymningsvägar, dessa är huvudingången samt en utgång från köket. Brandsläckare finns i lokalen och dessa kontrolleras årligen av extern revisionsfirma. Det finns även seriekopplade brandvarnare i hela byggnaden.

### **Handläggare:**

Ebba Stedt

Brandingenjör

## Räddningstjänsten

10

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## § 51

### Revidering av delegationsordningen, Barn- och utbildningsnämnden

BUN/2022:7 002

#### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 juni 2022.

#### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet behandlar regelverk utifrån delegationsrätten.

#### Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen reglerar delegation från Barn- och utbildningsnämnden till olika funktioner inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Med detta förslag till delegationsordning har också en samordning skett kring en likvärdighet i delegationsordningen i Osby kommuns samtliga nämnder och förvaltningar. Delegationsordningarna har fått en likvärdighet i bland annat personal och ekonomifrågor. Utöver detta har respektive nämnds verksamhetsdelegationer setts över med uppdateringar av hänvisningar och lagrum.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Delegationsordning”, daterad den 20 maj 2022, från förvaltningschef Eva Andersson.

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden 2021, beslutad den 21 september 2021.

Förslag till revidering av ”Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden”.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## Delegationsordning

Dnr BUN/2022:7 002

### Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämnden besluta

- att Barn- och utbildningsnämnden antar delegationsordning daterad 2022-06-01
- att Barn- och utbildningsnämnden upphäver gällande delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden som senast beslutades 21 09 21

### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet behandlar regelverk utifrån delegationsrätten.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har initierat en samlad översyn av kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar. Översynen har resulterat i att samtliga delegationsordningar enligt förslaget får en gemensam inledande löptext med generell information samt gemensamma inledande avsnitt avseende allmänna ärenden, upphandling och ekonomi samt personaladministrativa ärenden. I dessa avsnitt har såväl delegater som förekommande beloppsgränser samordnats för att i så stor utsträckning som möjligt stå i överensstämmelse med varandra. Ändringar och tillägg i förhållande till gällande delegationsordning är markerat med blå färg. Överstrykningar innebär att innehållet förslås utgå ur delegationsordningen. Röd markering visar motsvarande punkt i gällande delegationsordning.

Barn- och utbildningsnämnden ser en stor fördel i att nämndernas delegationsordningar ges samma grund och bedömer att det förslag som tagits fram till ny delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden-nämnden är väl avvägt.

Delegationsordningen reglerar delegation från Barn- och utbildningsnämnden till olika funktioner inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Med detta förslag till delegationsordning har också en samordning skett kring en likvärdighet i delegationsordningen i Osby kommuns samtliga nämnder och förvaltningar. Delegationsordningarna har fått en likvärdighet i bland annat personal och ekonomifrågor.

Utöver detta har respektive nämnds verksamhetsdelegationer setts över med uppdateringar av hänvisningar och lagrum.

### **Finansiering**

Ej aktuellt då ärendet behandlar regelverk utifrån delegationsrätten.

### **Beslutsunderlag**

Beslutad delegationsordning 21 09 21

Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden förslag. Daterad 22 06 01

Eva Andersson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Barn- och utbildningsnämnden*

*Områdeschef för förskola och CBE*

*Områdeschef för grundskola och gymnasie*

*Kultur- och fritidschef*

*Rektorer i samtliga skolformer*

# Delegationsordning

---

## Barn- och utbildningsnämnden

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden den 2022 06 14 § X



## Innehållsförteckning

Allmänt om delegering av beslutanderätt.....	4
Vad innebär delegering?.....	4
Syftet med delegering av beslutanderätt.....	4
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt .....	4
Vad kan delegeras?.....	4
Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud.....	4
Gränsdragning mellan delegering och verkställighet.....	5
Beslut utan delegeringsuppdrag.....	5
Vem kan man delegera till? .....	5
Brådsåkande ärenden.....	6
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Vidaredelegation.....	6
Vid förhinder för delegaten .....	6
Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp .....	6
Undertecknande av handling och rätten att teckna firma.....	7
Utfärdande av fullmakt .....	7
Organisationsförändringar .....	8
Överklagande av beslut.....	8
Förkortningar .....	9
Lagar/avtal m.m. ....	9
Delegater.....	9
1. Allmänna ärenden.....	10
2. Upphandling och ekonomi.....	15
3. Personaladministrativa ärenden.....	17
4. Förskola .....	18
5. Förskoleklass .....	18
6. Grundskola .....	19
7. Grundsärskola .....	20
8. Fritidshem .....	20
9. Gymnasieskolan .....	20
10. Gymnasiesärskolan/Yrkesskolan.....	21
11. Utbildning, gemensamma frågor.....	22
12. Skolskjuts.....	23

13. Kultur och fritid .....23

## Allmänt om delegering av beslutanderätt

### Vad innebär delegering?

Nämnders möjligheter att delegera sin beslutanderätt i ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Utgångspunkten är att styrelsen/nämnden har all beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Finns nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken "Vidaredelegation". En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende. En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden. Denna delegationsordning innehåller en uttömmande förteckning av ärenden i vilka nämnden har delegerat sin beslutanderätt om man inte i ett enskilt ärende fattat annat beslut.

### Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta kommunstyrelsen rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras?

#### Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,

2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. i socialtjänstlagen (2001:453),
8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

Vad som omfattar verksamhetens "mål, inriktning, omfattning eller kvalitet" (punkt 1) tillika vad som är av "principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt" vid myndighetsutövning (punkt 5) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

### Gränsdragning mellan delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening. För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Till ledning för gränsdragningen kan därför ligga om det ter sig rimligt att beslutet ska kunna överklagas. Saknas en ärendetyp har nämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av nämnden.

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är osäker på om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

### Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

### Vem kan man delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Inom ramen för kommunal avtalsamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering. Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet.

### Brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De begränsningar av vilka beslut som kan delegeras som uppställs i 6 kap. 38 § kommunallagen är inte tillämpliga vid brådskande ärenden. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut. Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom har det betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

### Vidaredelegation

Endast förvaltningschefen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till nämnden.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av förvaltningschefen fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

### Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat. Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan och gymnasiet, i andra hand områdeschef för förskolan som såväl delegat som ersättare för delegat.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

### Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Delegaten har också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut och begära inhibition av överklagat beslut samt ompröva överklagat beslut. Ovanstående gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.



## Undertecknande av handling och rätten att teckna firma

Inom kommunen finns rätten att underteckna generellt på följande vis:

- I de fall beslutanderätt inte delegerats och beslut fattas av styrelsen/nämnden har i första hand styrelsens/nämndens ordförande rätt att underteckna handlingar som härrör till beslutet i enlighet med det nämndgemensamma reglementet. Vid dennes förfall får vice ordföranden, förvaltningschef eller annan ledamot eller anställd som nämnden bestämmer underteckna.
- I de fall beslutanderätt har delegerats från Barn- och utbildningsnämnden till delegat enligt denna delegationsordning har delegat rätt att underteckna handlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.
- I vissa fall förekommer att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt m.m. Firmatecknare är egentligen en term som inte är tillämplig i den kommunala organisationen, men då den är ett så vedertaget begrepp inom affärsvärlden har det även kommit att användas i den kommunala organisationen. Att teckna kommunens firma är en verkställighetsåtgärd och kräver att det redan finns ett fattat beslut, antingen ett nämndbeslut eller ett delegationsbeslut. Att vara firmatecknare för en kommun innebär således inte en delegerad beslutanderätt. Firmateckning inom den kommunala organisationen ska förstås som att firmatecknaren med sin underskrift garanterar att det finns ett beslut som stödjer det som underskriften förbinder kommunen att åta sig. Att ingå avtal är ett beslut, att teckna avtal är verkställighet av beslutet att ingå avtal. I syfte att underlätta hanteringen av ärenden i vilka firmatecknare efterfrågas anges i Osby kommuns nämndgemensamma reglemente att samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden och valnämnden, bland respektive nämnds förtroendevalda och förvaltnings tjänstepersoner ska utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma. Firmateckning ger rätt att i alla sammanhang när underskrift erfordras skriva under för nämndens eller styrelsens räkning. Rätten att teckna firma ska ses som ett komplement till de bestämmelser gällande undertecknande av handlingar som framgår i punkterna här ovan.
- En anställd kan i kraft av sin ställning ha behörighet att handla på kommunens vägnar. Exempelvis har kommundirektören, annan förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom beslutad budget för ansvarsområdet, med stöd av ställningsfullmakten med bindande verkan exempelvis kan skriva under ett avtal i den utsträckning inte annat följer av reglementet för Osby kommuns nämnder.
- I övriga fall gäller att från barn- och utbildningsförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschefen bestämmer.

## Utfärdande av fullmakt

Förvaltningschefen kan, enligt punkt 1.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstepersons befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som utfärdar fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

## Organisationsförändringar

Förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av förvaltningens ledningsorganisation inom ramen för befintlig budget.

## Överklagande av beslut

Beslut som fattats med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan till exempel ske genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes anslags på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha getts in till förvaltningsrätten inom tre veckor från detta datum. Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vissa beslut överklagas dock genom s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden är i allmänhet tre veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut.

## Förkortningar

Lagar/avtal m.m.

<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
<b>BrB</b>	Brottsbalken (1962:700)
<b>FL</b>	Förvaltningslagen (2017:900)
<b>GDPR</b>	Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
<b>GyF</b>	Gymnasieförordning (2010:2039)
<b>HSL</b>	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
<b>KL</b>	Kommunallagen (2017:725)
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
<b>PL</b>	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
<b>SF</b>	Skolförordningen (2011:185)
<b>SL</b>	Skollagen (2010:800)
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Delegater

<b>BUN</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>BUNAU</b>	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
<b>BUNO</b>	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
<b>BUNVO</b>	Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande
<b>FC/BU</b>	Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
<b>OMRFÖ</b>	Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg
<b>OMRGR/GY</b>	Områdeschef förskoleklass, fritids, grundskola, grundsärskola, gymnasium, yrkesskolan (gymnasiesärskola)
<b>CC</b>	Chef för Centrala barn och elevstödsenheten
<b>R</b>	Rektor för förskola, fritids, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasium, yrkesskolan (gymnasiesärskola)
<b>A</b>	Administratör
<b>EKF</b>	Enhetschef kultur och fritid
<b>NAC</b>	Närmast ansvarig chef

# 1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>1.1 Beslut i brådskande ärenden</b>					
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:39	
<b>1.2 Offentlighet, sekretess och arkiv</b>					
1.2.1 2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild * Besvärshänvisning bifogas beslutet	NAC FC/BU		TF, OSL	
1.2.2 2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	NAC FC/BU		10 kap. 15 § OSL	Efter samråd med kommunjurist
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
1.2.3	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	NAC		§ § taxa för utskrifter och kopiering Osby kommun	
2.4	Gallring enligt arkivlagen	A		6 § ArkivL	
<b>1.3 Hantera inkomna överklaganden</b>					
1.3.1 2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvigning av överklagande som kommit in för sent	Delegat i ursprungsbeslutet		45 § FL 24§ 1-st EvL	Överlämnade utan ändring av beslutet utgör verkställighet
1.3.2	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats av tjänsteperson.	FC/BU		45 § FL	
<b>1.4 Beslut under handläggningen</b>					
1.4.1	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, och beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet.	BUNO BUNAU:s ordförande	BUNVO BUNAU:s vice ordförande	14 § FL	
1.4.2	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt.	OMRGR/GY OMRFÖR		15 § FL	OBS! Muntlig fullmakt kan ofta godtas. Samråd med kommunjurist innan beslut
1.4.3	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak samt beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	OMRGR/GY OMRFÖR		20 § FL	
1.4.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	OMRGR/GY OMRFÖR			

**Kommentar [SC1]:** Fullgör BUN uppgifter på socialtjänstens område?

**Kommentar [SC2]:** Gallring i enlighet med antagen informationshanteringsplan torde utgöra verkställighet

1.4.5	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet OMRGR/GY OMRFÖR		36-39 §§ FL	Samråd med kommunjurist innan beslut
<b>1.5 Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part</b>					
1.5.1 2.9	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet FC/BU			
1.5.2	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut som inte fattats av tjänsteperson.	FC/BU			
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.4 2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende  Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU  BUN			
14.1	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt, kammarrätt och/eller Högsta förvaltningsdomstolen	BUNAU			
1.5.5 14.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU			
14.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU			
1.5.6 14.4	Yttrande till allmän domstol i brottmål	OMRGR/GY OMRFÖR BUN			
1.5.7 14.5	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
1.5.8 14.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
1.5.9 14.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	NAC		10 kap 2 § OSL	
<b>1.6 Utse och nominera särskilda roller</b>					
1.6.1 2.10	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
1.6.2	Utse firmatecknare för barn och utbildningsnämnden	BUNAU			

Kommentar [SC3]: Se 1.6.1

1.6.3	Utse arkivansvarig	FC/BU			
1.6.4	Utse arkivredogörare	Arkivansvarig	Registrator		
<b>1.7 Anta styrande dokument</b>					
1.7.1	Riktlinjer inom verksamheterna, som inte ska beslutas av kommunfullmäktige eller nämnden	BUNAU			Enligt "Riktlinjer för styrdokument", antagna av kommunfullmäktige
1.7.2	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC/BU			Enligt "Riktlinjer för styrdokument", antagna av kommunfullmäktige
<b>1.8 Ingå avtal (ej upphandling eller GDPR)</b>					
1.8.1 2.1	Ingående av samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	FC/BU BUN			Med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL och 5 kap. 1 § KL
<b>1.9 GDPR</b>					
1.9.1 16.1	Beslut att utse dataskyddsombud	FC/BU		Art 37 Dataskydds-förordningen	
1.9.2	Utse lokalt GDPR-ombud	FC/BU			Inte samma som dataskyddsombud. Lokalt GDPR-ombud (samordnare) arbetar löpande med övriga från förvaltningarna utsedda ombud med GDPR-frågor som inte berör tillsyn.
1.9.3 16.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskydds-förordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskydds-förordningen ska ske innan utlämnande av handling.
1.9.4 16.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	NAC FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds-förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.5 16.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskydds-förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.6 16.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskydds-förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.9.7 16.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.8 16.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.9 16.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.	NAC		Art 19 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.10 16.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.11 16.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.12 16.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 28 Dataskyddsförordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
1.9.13 16.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten  Upprätta anmälan och sammanställa dokumentation enligt art 33 GDPR	NAC	Lokalt GDPR-ombud	Art 33 Dataskyddsförordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt.  Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
1.9.14 16.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskyddsförordningen	
1.9.15 16.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvens-bedömning fastställs.
<b>1.10 Representation</b>					
1.10.1 2.12	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning upp till	BUNO	BUNVO		Beslut fattas av delegaterna var för sig

	ett maximalt belopp om 5 000 kr per tillfälle	FC/BU			
<b>1.11 Deltagande i kurser, konferenser mm.</b>					
1.11.1	Barn- och utbildningsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	BUNVO			
1.11.2	Barn- och utbildningsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (3) dagar	BUNAU			
1.11.3 2.13	Övriga förtroendevaldas i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	BUNO	BUNVO		
1.11.4 2.13	Övriga förtroendevaldas i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (3) dagar	BUNAU			
<b>1.12 Vidaredelegering</b>					
1.12.1	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde	FC/BU		7 kap. 6 § KL	
<b>1.13 Övrigt</b>					
1.13.1 2.14	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		24 kap. 19 § SL	
1.13.2 2.15	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		24 kap. 23-24 §§ SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd S1 28 kap, 12§ p 4
1.13.3 2.16	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
1.13.4 2.17	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar	FC/BU			
2.18	Beslut om bidrag till enskilt bedrivna förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a §)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedrivna verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
1.13.5	Beslut om tilläggsbelopp till fristående	OMRGR/GY		8 kap. 23 §, 9	Kan överklagas hos

**Kommentar [SC4]:** Denna hänvisar till den äldre skollagen. Är vad jag kan bedöma inte längre aktuell. Regleras i 8:21 SL numera, något särskilt beslut fattas inte utan rätten till bidrag följer av lägeskommunens beslut om godkännande enligt 2:5 SL



2.19	förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRFÖR		kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 25 kap. 13 § SL	allmän förvaltningsdomstol
1.13.6 2.20	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		10 kap. 29 § 3 st SL	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd 28 kap. 12 § p. 5 SL
2.21	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.22	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
1.13.7 2.24	Läsårets förläggning	FC/BU		9 kap. 3 § SL, 3 kap. 2-3 §§ SF	
1.13.8	Upprättande av plan mot kränkande behandling	R		6 kap. 8 § SL	
1.13.9	Skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar m.m.	R		6 kap. 10 § SL	

Kommentar [SC5]: Se p 2.2.9

## 2. Upphandling och ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>2.1 Upphandling</b>					
4.1 15.5	Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f.n LOU 586,907 kronor, LUF 1.092 436 kronor).  Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens "Regler för inköp och upphandling" daterade 2015-02-01	FC/BU  FC/BU OMRGR/GY OMRFÖ			I förvaltningsövergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram  I områdesövergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.  Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram  Aktuell gräns för direktupphandling avseende varor och tjänster samt byggentreprenader: LOU: 700 000 kr

					LUF: 1 200 000 kr  OBS! Beträffande sociala och andra särskilda tjänster förutom välfärdstjänster gäller andra beloppsgränser för direktupphandling. För välfärdstjänster saknas beloppsgräns.
4.2 15.6	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.</li> </ul>	BUNAU  FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
4.3 15.7	<p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fastställande av upphandlingsdokument,</li> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.</li> </ul>	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
<b>2.2 Ekonomi</b>					
2.2.1 15.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU			
2.2.2 15.2	<p>Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.</p> <p>Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp</p>	FC/BU  BUNAU			
2.2.3 2.3	Avskrivning av fodringar eller ackordsuppgörelser intill ett belopp motsvarande högst tre (3) basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU			
2.2.4	Avskrivning av fodringar eller ackordsuppgörelser överstigande tre (3) basbelopp	BUNAU	Ordföranden och vice ordföranden i BUNAU gemensamt		

Kommentar [SC6]: Stäm av med Eva vad detta innebär

2.2.5 15.4	Utdelning ur de fonder/stiftelser som ligger inom BUN:s ansvarsområde	FC/BU BUN			
2.2.6	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav som är kopplade till försäkringsärenden	FC/BU			
2.2.7	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot nämnden i övrigt upp till tre (3) basbelopp	FC/BU			
2.2.7	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot nämnden i övrigt överstigande tre (3) basbelopp	BUNAU	Ordföranden och vice ordföranden i BUNAU gemensamt		
2.2.8	Beslut om nya beslutsattester under pågående mandatperiod	FC/BU			
2.2.9 2.11	Ansökningar om statsbidrag och projektmedel	FC/BU			
2.2.10 2.11	Ansökan om EU-bidrag (inkl. ESF)	FC/BU			
2.2.11	Beslut om bidrag inom befintlig budgetram	FC/BU			

### 3. Personaladministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
<b>3.1 Anställnings uppkomst</b>					
3.1.1	Beslut om anställning	NAC			
<b>3.2 Förordnande av ersättare</b>					
3.2.1	Utse egen ställföreträdare vid kortare frånvaro (upp till sju (7) veckor)	Respektive chef			Vid frånvaro över sju veckor utser närmast överordnad chef ställföreträdare
<b>3.3 Anställnings upphörande</b>					
3.3.1	Uppsägning från arbetsgivare på grund av personliga omständigheter, arbetsbrist	HR-chef	HR- och förhandlingsstateg		
3.3.2	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning	FC/BU	1. HR- och förhandlingsstateg 2. HR-chef		Innan överenskommelse träffas ska samråd ske med HR-enheten.
3.3.3	Avsked	HR-chef	FC/BU		
<b>3.4 Lön, ledighet, förmåner m.m.</b>					
3.4.1	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod	FC/BU	HR-chef		Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.4.2	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för löneöversyn	P-delegation	HR-chef		
3.4.3	Pensionsförstärkning, förtida pensionsuttag	HR-chef	P-delegationen		

3.4.4	Särskild avtalspension	HR-chef	P-delegationen		
3.4.5	Minskad arbetstid 80-90-100	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		Innan beslut fattas ska samråd ske med förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen

### 3.5 Personalåtgärder vid särskilda omständigheter

3.5.1	Omplacering mellan förvaltningar när överenskommelse inte nåtts	HR- och förhandlingsstrateg			
3.5.2	Omplacering i samband med rehabiliterings-situation samt beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning	HR-specialist			
3.5.3	Avstängning	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	Innan beslut om avstängning fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.4	Polisanmälan av medarbetare	NAC	HR-chef	AB § 10	Innan beslut om polisanmälan ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.5	Disciplinpåföljd	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 11	Innan beslut om disciplinpåföljd fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.6	Prövning av löneförmåner under avstängning	HR-chef	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	
3.5.7	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla	NAC	Närmasst överordnad chef	AB § 8	Innan beslut om förbud fattas ska samråd ske med HR-enheten.

### 3.6 Arbetsgivarärenden

3.6.1	Twisteförhandling enligt 64–68 §§ MBL	HR-chef	P-delegationen	MBL 64–68 §§	
3.6.2	Beslut om stridsåtgärder	P-delegationen	HR-chef		
3.6.3	Twisteförhandling på grund av konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.4	Beslut om samhällsfarlig konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.5	Träffa kollektivavtal	HR-chef	P-delegationen	MBL § 10	
3.6.6	Godkänna avtal rörande personalfrågor som överenskommit centralt av SKR	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		

3.6.7	Löpande utfärda föreskrifter och anvisningar beträffande löne- och förmånsfrågor samt i övrigt inom arbetsrättens område	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.8	Förhöjd pensionsavgift	P-delegationen	HR-chef		

### 3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

### 4. Förskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	R		8 kap. 5 och 7 §§ SL	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		8 kap. 13 § SL	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		8 kap. 13 § SL	

### 5. Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		9 kap. 13 § SL	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		9 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		9 kap. 15 § SL	9 kap. 15 § 2 st

## 5. Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
					Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		9 kap. 5 § 2 st. SL	
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		10 kap. 30 § SL	

## 6. Grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		7 kap. 8 § SL	<6 mån I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		7 kap. 9 § SL	I samråd med chef för mottagningsenheten
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		7 kap. 10–11 §§ SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		7 kap. 14 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		7 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		7 kap. 16 § SL	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		10 kap. 25 § SL	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		10 kap. 25 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		10 kap. 30 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC/BU		9 kap. 4 § SF	
6.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		9 kap. 3 § SF	
6.12	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltnings-domstol. Sl 28 kap 5 § p 4
6.13	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		4 kap. 2 § SF	

6.13 6.14	Beslut om permanent omplacering	R		10 kap. 30 § SL	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.14 6.15	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		4 kap. 4-5 §§ hälso- och sjukvårdsförordning	

## 7. Grundsärskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		11 kap. 25 § SL	
7.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY FC/BU		11 kap. 25 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		11 kap. 29 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		10 kap. 2 § SF	
7.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	FC/BU		10 kap. 3 § SF	
7.6	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltnings-domstol. Sl-28 kap 5 § p 4
7.6 7.7	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		4 kap. 2 § SF	

## 8. Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	R		14 kap. 5-6 § SL	

## 9. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R		15 kap. 17 § SL	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R		16 kap. 14 § SL	

9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R		16 kap. 15 § SL, 9 kap. 7 § GyF	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGR/GY		16 kap. 15 § SL	
9.5	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R		17 kap. 6 § SL	
9.6	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R		17 kap. 11 § SL	
9.7	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R		4 kap. 22 § GyF	
9.8	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R		6 kap. 1 § GyF	
9.9	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUN		SI-15:30	
9.9	Beslut om att avvika från program	R		16 kap. 14 § SL	
9.10	Undantag behörighet engelska	OMRGR/GY		16 kap. 32 § SL	IMV
9.11	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		4 kap. 4-5 § hälso- och sjukvårdsförordning	
9.12	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGR/GY		16 kap. 32 § SL	Efter yttrande från rektor
9.13	Beslut om antalet platser som avsätts för fri kvot	FC/BU		7 kap. 3 § GyF	
9.15	Inriktningssgaranti	BUN		SI-16:12, 39	
9.14	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGR/GY		16 kap. 16 SL, 17 kap. 14 § SF	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd

## 10. Gymnasiesärskolan/Yrkesskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R		19 kap. 17 § SL 13 kap. 6 § GyF, 18 kap. 5 § SL	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGR/GY		19 kap. 17 § SL	
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGR/GY		18 kap. 12 § SL	

**Kommentar [SC7]:** Vad betyder detta?



10.4	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar och eventuella lokala tillägg	R		13 kap. 8-10, 14 §§ GyF	
10.5	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om programmål	R		19 kap. 4 § SL	
10.6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGR/GY		19 kap. 41 § SL	
10.7	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		18 kap. 30 § SL 19 kap. 21 § SL	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol.
10.8	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R		GyF 13:	
10.9	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R		4 kap. 22 § GyF GyF 13:5	
10.10	Beslut om lokalt valbara kurser som ska erbjudas som individuellt val inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R		4 kap. 7 a § GyF GyF 13:12	

**Kommentar [SC8]:** Hittar inte var detta regleras, aktuellt?

**Kommentar [SC9]:** Aktuell?

**Kommentar [SC10]:** Aktuell?

## 11. Utbildning, gemensamma frågor

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
11.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasiet.	BUN			
11.1 11.2	Beslut om inackorderingsbidrag	OMRGR/GY		15 kap. 32 § SL	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol
11.3	Tillfälligt inställande av undervisning – samtliga skolformer: > 2 dagar	FC/BU			
11.2 11.4	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	OMRGR/GY			Enligt fastställda regler
11.5	Beslut om stipendier	BUN			
11.6	Beslut om bidrag till fristående skolverksamheter	BUN		Sl 16:53	
11.3 11.7	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer	OMRGR/GY OMRFÖ		16 kap. 54 § SL	
11.8	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
11.4 11.9	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	FC/BU		5 kap. 17-18 §§ SL Sl 5:18, 20	R får besluta om akut avstängning upp till en vecka. Kan förlängas med ytterligare en vecka.
11.5 11.10	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd. Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	FC/BU		5 kap. 19-20 §§ SL Sl 5:19	R får besluta om akut avstängning upp till en vecka. Kan förlängas med ytterligare en vecka.
11.6 11.11	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig	OMRGR/GY CC		3 kap. 5 § PL	

	vårdskada				
11.7 11.12	Beslut om permanent omplacering förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR/GY		10 kap. 30 § SL	
11.8	Utse ställföreträdande rektor  Upp till 2 månader  Utöver 2 månader	Rektor  FC/BU		2 kap. 9 § 3 st. SL	

## 12. Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
12.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR/GY		9 kap. 15 b §, 10 kap. 32 §, 11 kap. 31 §, 18 kap. 30 § SL	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
12.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		9 kap. 15 c §, 10 kap. 33 §, 11 kap. 32 §, 18 kap. 31 § SL	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGR/GY		9 kap. 21 a §, 10 kap. 40 §, 11 kap. 39 §, 18 kap. 35 § SL SI 19:20 st 2	
12.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol SkoL 28 kap 5§

## 13. Kultur och fritid

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
13.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF			
13.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF			

## Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)
- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

# Delegationsordning 2021

---

## Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2021-05-18

Reviderad och beslutad 2021-09-21



## **Innehållsförteckning**

<b>Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd.....</b>	<b>3</b>
Vad innebär delegering?.....	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt .....	3
Vad kan delegeras.....	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL) .....	4
Ersättare för delegat.....	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL).....	4
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL) .....	4
<b>Lagrumsförkortningar .....</b>	<b>5</b>
<b>Förkortningar .....</b>	<b>5</b>
<b>Delegationsordning .....</b>	<b>6</b>

## Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

### Vad innebär delegering?

**Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).**

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras

#### a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

#### b) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

### **c) Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

### **Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

### **Ersättare för delegat**

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan och gymnasiet, i andra hand områdeschef för förskolan som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

### **Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)**

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

### **Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)**

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

## Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
BrB	Brottsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

## Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, fritids, grundskola, grundsärskola, gymnasium, yrkesskolan (gymnasiesärskola)	OMRGR/GY
Chef för Centrala barn och elevstödsenheten	CC
Rektor för förskola, fritids, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasium, yrkesskolan (gymnasiesärskola)	R
Administratör	A
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Närmaste ansvarig chef	NAC



# Delegationsordning

## 1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:36	

## 2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	BUN			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende  Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU  BUN			
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Gallring enligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	FC/BU		10 kap 15 § OSL	
2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	FC/BU		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	FC/BU		24§ 1 st FvL	
2.9	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	FC/BU			
2.10	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
2.11	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp	FC/BU			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.12	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO			
2.13	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO			
2.14	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		Sl 24:19	
2.15	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		Sl 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.16	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
2.17	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar	FC/BU			
2.18	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.19	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR/GY OMRFÖR		Sl 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
2.20	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		Sl 10:29	Sl 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.21	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.22	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
2.23	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	FC/BU			Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.

2.24	Läsårets förläggning	FC/BU		Sl 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	
------	----------------------	-------	--	----------------------	--

### 3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

### 4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	R		Sl 8:5 Sl 8:7	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	

### 5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		Sl 9 kap 5§ 2 st	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	

## 6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		Sl 7:8	<6 mån I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		Sl 7:9	I samråd med chef för mottagningsenheten
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 9:4	
6.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.12	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.13	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		Sf 4:2	
6.14	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

6.15	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	
------	-----------------------------------------------------------------------------	-------	--	----------------------------------------------	--

## 7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 11:25	
7.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY FC/BU		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 10:3	
7.6	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.7	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		Sf 4:2	

## 8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	R		Sl 14:5-6	

## 9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R		Sl 15:17	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R		Sl 16:14	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R		Sl 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGR/GY		Sl 16:15	
9.5	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R		Sl 17:6	
9.6	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R		Sl 17:11	
9.7	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R		GyF 4:22	
9.8	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R		GyF 6:1	
9.9	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUN		Sl 15:30	
9.10	Beslut om att avvika från program	R		Sl 16:14	
9.11	Undantag behörighet engelska	OMRGR/GY		Sl 16:32	IMV
9.12	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4–5	
9.13	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGR/GY		Sl 16:32	Efter yttrande från rektor
9.14	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	FC/BU		GyF 7:3	
9.15	Inriktninggaranti	BUN		Sl 16:12, 39	
9.16	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGR/GY		Sl 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4

## 10. Gymnasiesärskolan / Yrkesskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
-----------	--------	---------	-----------	--------	-----

10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R		Gyf 13:6 Sl 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGR/GY			
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGR/GY		Sl 18:9	
10.4	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar och eventuella lokala tillägg	R		Gyf 13:8–10 Gyf 13:14	
10.5	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R		Sl 19:4	
10.6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGR/GY		Sl 19:13	
10.7	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoLL 28 kap 5§ p7
10.8	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R		GyF 13:	
10.9	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R		GyF 13:5	
10.10	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R		GyF 13:12	

## 11. Utbildning, gemensamma frågor

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasiet.	BUN			
11.2	Beslut om inackorderingsbidrag	OMRGR/GY		SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoLL 28 kap 5§ p7
11.3	Tillfälligt inställande av undervisning – samtliga skolformer: $\geq 2$ dagar	FC/BU			
11.4	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	OMRGR/GY			Enligt fastställda regler
11.5	Beslut om stipendier	BUN			
11.6	Beslut om bidrag till fristående skolverksamheter	BUN		Sl 16:53	

11.7	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer	OMRGR/GY OMRFÖ		SI16:54	
11.8	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	FC/BU		SI 5:18, 20	R akut avstängning
11.10	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	FC/BU		SI 5:19	R akut avstängning
11.11	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGR/GY CC		PL 3 kap. 5§.	
11.12	Beslut om permanent omplacering förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR/GY		SI 10:30	

## 12. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR/GY		SI 10:32 SI 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		SI 10:33 SI 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGR/GY		SI 19:20 st 2	
12.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR/GY		SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol SkoL 28 kap 5§

## 13. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
13.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF			
13.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut	EKF			



	om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.				
--	-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

#### 14. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt, Kammarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen	BUNAU			
14.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU			
14.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU			
14.4	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	BUN			
14.5	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
14.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
14.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	NAC		OSL 10 kap 2§	

#### 15. Beslut rörande ekonomi och administration

##### Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU			
15.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.	FC/BU			
	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller	BUNAU			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp				
15.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU			
15.4	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
15.5	<p>Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”<b>Regler för inköp och upphandling</b>” daterade 2015-02-01</p>	<p>FC/BU</p> <p>FC/BU OMRGR/GY OMRFÖ</p>			<p>I förvaltnings- övergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p> <p>I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.</p> <p>Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p>
15.6	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.</li> </ul>	<p>BUNAU</p> <p>FC/BU</p>			<p>I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p>
15.7	Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	upphandlande myndighet/enhet samt beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fastställande av upphandlingsdokument,</li> <li>✓ avbrytande av upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.</li> </ul>				och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

## 16. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Beslut att utse dataskyddsbud	FC/BU		Art 37 Dataskyddsförordningen	
16.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskyddsförordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskyddsförordningen ska ske innan utlämnande av handling.
16.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 12.5 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.	NAC		Art 19 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 28 Dataskyddsförordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
16.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	NAC		Art 33 Dataskyddsförordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt.  Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
16.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskyddsförordningen	
16.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs.

## Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)
- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

11

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 52**

**Digitaliseringsstrategi Barn- och utbildningsnämnden**

BUN/2022:110 005

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Digitaliseringsstrategin för Barn- och utbildningsnämnden, daterad den 14 juni 2022, fastställs.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör barn.

**Sammanfattning av ärendet**

I Osby kommuns övergripande digitaliseringsstrategi betonas att digitaliseringen har förändrat och kommer att förändra världen så som vi känner den. Smart teknik och innovationer förändrar människors behov och beteenden i grunden. Den digitala tekniken påverkar även medborgarnas krav och förväntningar på kommunen och dess service.

Osby kommun ska ta vara på digitaliseringens möjligheter för att på bästa sätt skapa en enklare vardag för medborgare, företag, organisationer och medarbetare.

Fyra strategiska fokusområden tagits fram i kommunen:

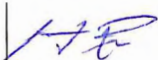
- Service och tillgänglighet
- Effektiv organisation
- Innovation och utveckling
- Kompetens

Utifrån den förvaltningsmodell som togs i kraft 2018 i Osby kommun gjordes en digitaliseringsstrategi i dåvarande Barn- och skolförvaltningen. Denna digitaliseringsstrategi sträckte sig till 2020 och har legat som underlag för denna digitaliseringsstrategi för åren 2022 - 2024. I nuläget ingår Kultur- och fritid, förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola i Barn- och utbildningsförvaltningen.

2017 tog regeringen fram en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Regeringens övergripande mål med strategin är att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa

Justerandes sign

L-AT



Expedierat

JM 220602

Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Regeringen har publicerat EU:s förslag till handlingsplan för digital utbildning 2021 – 2027. Handlingsplanen bygger vidare på den tidigare handlingsplanen för digital utbildning och det arbete som hittills vidtagits samt på erfarenheterna av digital utbildning under covid-19-pandemin.


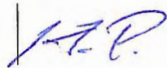
**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Digitaliseringsstrategi för Barn- och utbildningsnämnden”, daterad den 18 maj 2022, från verksamhetsutvecklare Lena Bertilsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 18 maj 2022.

Digitaliseringsstrategi för Barn- och utbildningsnämnden, daterad den 14 juni 2022, framtagen av Lena Bertilsson.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justeraandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
 	JM 220602	



Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## Digitaliseringsstrategi för Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN/2022:110 005

### Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att fastställa digitaliseringsstrategin för Barn- och utbildningsnämndens olika verksamhetsområde daterad 2022-06-14.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn. Se barnkonsekvensanalys.

### Sammanfattning av ärendet

I Osby kommuns övergripande digitaliseringsstrategi betonas att digitaliseringen har förändrat och kommer att förändra världen så som vi känner den. Smart teknik och innovationer förändrar människors behov och beteenden i grunden. Den digitala tekniken påverkar även medborgarnas krav och förväntningar på kommunen och dess service.

Osby kommun ska ta vara på digitaliseringens möjligheter för att på bästa sätt skapa en enklare vardag för medborgare, företag, organisationer och medarbetare.

Fyra strategiska fokusområden tagits fram i kommunen:

- Service och tillgänglighet
- Effektiv organisation
- Innovation och utveckling
- Kompetens

Utifrån den förvaltningsmodell som togs i kraft 2018 i Osby kommun gjordes en digitaliseringsstrategi i dåvarande Barn- och skolförvaltningen. Denna digitaliseringsstrategi sträckte sig till 2020 och har legat som underlag för denna digitaliseringsstrategi för åren 2022 - 2024. I nuläget ingår Kultur- och fritid, förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola i Barn- och utbildningsförvaltningen.

2017 tog regeringen fram en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet.

Regeringens övergripande mål med strategin är att det svenska skolväsendet ska vara

ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Regeringen har publicerat EU:s förslag till handlingsplan för digital utbildning 2021 – 2027. Handlingsplanen bygger vidare på den tidigare handlingsplanen för digital utbildning och det arbete som hittills vidtagits samt på erfarenheterna av digital utbildning under covid-19-pandemin.

### **Finansiering**

Medel för kompetensfortbildning, investering och uppdatering av digitala verktyg och program.

### **Beslutsunderlag**

Digitaliseringsstrategi för Barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Lena Bertilsson  
Verksamhetsutvecklare

*Beslutet skickas till*

*Områdeschef förskola*

*Områdeschef grundskola/gymnasie*

*Kultur- och fritidschef*

*Verksamhetsutvecklare*

*Rektorer i samtliga skolformer*

*Chefer inom Kultur- och Fritid*



## Barnkonsekvensanalys

### Digitaliseringsstrategin

Dnr BUN/2022:110 005

#### Vilka barn berör ärendet och hur?

Samtliga barn i Osby kommun.

Barns möjligheter till att nyttja och utveckla digitala färdigheter som ett verktyg för att klara det egna lärandet och delaktighet i omvärldens digitala utbud.

#### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera. Beslutet gäller en övergripande strategi.

#### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att beslut tas om digitaliseringsstrategin.

**Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?**

## **FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING**

**Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?**

Ja, beskriv

Skolverket:

”Alla barn och elever ska få tillgång till en utbildning och verksamhet som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö. Skolverket är sektorsansvarig myndighet för skolans digitalisering. Det innebär att vi är ansvariga för att skolväsendet på bästa möjliga sätt ska kunna ta tillvara digitaliseringens möjligheter för ökad måluppfyllelse och likvärdighet.”

”2017 tog regeringen fram en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Regeringens övergripande mål med strategin är att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten.”

Nej, motivera



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnd  
Framtagen av: Lena Bertilsson/Marie Johnsson  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2022-06-14  
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tills vidare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Riktning och mål för digitaliseringsarbetet i Osby kommun</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Barn- och utbildningsförvaltningens digitalisering</b> .....	<b>5</b>
3.1	Barn- och utbildningsnämndens mål .....	5
3.2	Organisation i kommunen .....	5
3.3	Beskrivning av nuläge .....	6
3.4	Digitala resurser .....	7
3.5	Vision och önskad effekt .....	8
<b>4</b>	<b>Uppföljning och utvärdering</b> .....	<b>8</b>
4.1	Enhetsnivå.....	8
4.2	Huvudmannanivå .....	8
<b>5</b>	<b>Ekonomi</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Tidsplan</b> .....	<b>9</b>



## 1 Bakgrund

I Osby kommuns övergripande digitaliseringsstrategi betonas att digitaliseringen har förändrat och kommer att förändra världen så som vi känner den. Smart teknik och innovationer förändrar människors behov och beteenden i grunden. Den digitala tekniken påverkar även medborgarnas krav och förväntningar på kommunen och dess service.

Osby kommun ska ta vara på digitaliseringens möjligheter för att på bästa sätt skapa en enklare vardag för medborgare, företag, organisationer och medarbetare.

Fyra strategiska fokusområden tagits fram i kommunen:

- Service och tillgänglighet
- Effektiv organisation
- Innovation och utveckling
- Kompetens

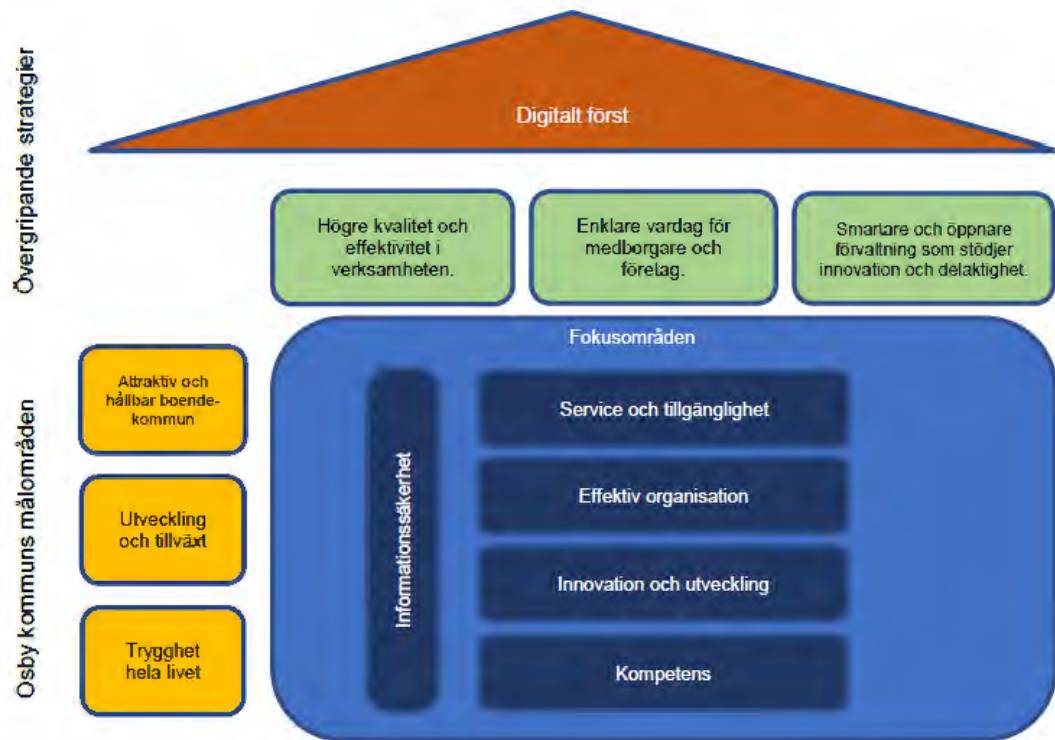
Utifrån den förvaltningsmodell som togs i kraft 2018 i Osby kommun gjordes en digitaliseringsstrategi i dåvarande Barn- och skolförvaltningen. Denna digitaliseringsstrategi sträckte sig till 2020 och har legat som underlag för denna digitaliseringsstrategi för åren 2022 - 2024. I nuläget ingår Kultur- och fritid, förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola i Barn- och utbildningsförvaltningen.

2017 tog regeringen fram en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Regeringens övergripande mål med strategin är att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Regeringen har publicerat EU:s förslag till handlingsplan för digital utbildning 2021 – 2027. Handlingsplanen bygger vidare på den tidigare handlingsplanen för digital utbildning och det arbete som hittills vidtagits samt på erfarenheterna av digital utbildning under covid-19-pandemin.

Strategins tre fokusområden är:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

## 2 Riktning och mål för digitaliseringsarbetet i Osby kommun



### Strategiska fokusområden

1. **Service och tillgänglighet:** De digitala kanalerna ska vara det naturliga valet i medborgares kontakt med kommunens barn- och utbildningsförvaltning. Den digitala servicen ska vara lättillgänglig för alla grupper i samhället.
2. **Effektiv organisation:** Barn- och utbildningsförvaltningen ska arbeta för att effektivisera kommunens interna arbetssätt genom att ersätta manuella rutiner och istället hantera ärenden och underlag digitalt.
3. **Innovation och utveckling:** Vi ska ta vara på digitaliseringens möjligheter genom att utveckla och införa smarta digitala lösningar som bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling.
4. **Kompetens:** För att vi ska kunna nyttja digitaliseringens möjligheter och de digitala lösningar som implementeras krävs strategier för ett kontinuerligt lärande. Barn- och utbildningsförvaltningen behöver en långsiktig plan för att utveckla medarbetarnas digitala kompetens och chefer på alla nivåer behöver arbeta aktivt med digitaliseringsfrågorna.

### 3 Barn- och utbildningsförvaltningens digitalisering

#### 3.1 Barn- och utbildningsnämndens mål

- *Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljö och samhället*

Förvaltningen ger möjlighet till digitala tjänster som ger förutsättningar för t ex fjärrundervisning, digitala föreläsningar.

- *Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande.*

Barn- och utbildningsförvaltningen erbjuder medborgarna e-tjänster för att möjliggöra tillgänglighet, delaktighet och service.

Bibliotekslagens 2§ tar upp folkbibliotekens uppdrag att verka för ett demokratiskt samhälle, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja litteraturens ställning.

Innehållet i den pedagogiska digitala planen ska beskriva och konkretisera pedagogers undervisning så att läroplansmålen kan uppfyllas i förskola, grundskola och gymnasium. Den digitala planen utgör på så sätt grunden för val av program, tjänster och appar.

Nämnd och förvaltning ska skapa förutsättningar för att genomföra digitala nationella prov enligt Skolverkets krav.

- *Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.*

Den digitala tekniken ska bidra till att tillgodose en inkluderande utbildning av hög kvalitet för alla och förenkla för ett mer personligt och flexibelt lärande. Tillgången till digitala verktyg, plattformar, program, tjänster och appar i barn- och utbildningsförvaltningen ska skapa förutsättningar för att möta mångfaldens behov.

#### 3.2 Organisation i kommunen

Osby kommun har ett avtal med Unikom - IT kommuner i Skåne Aktiebolag, vars syfte är att tillhandahålla informations- och kommunikationsteknik för parternas verksamheter och på så sätt öka tillgången till denna teknik i samhället.

Det finns en strategisk IT-grupp i Osby som består av kommunchef, förvaltningschefer, representant för Unikom och en samordnande systemtekniker som ansvarar för det övergripande arbetet i kommunen. På varje förvaltning finns en förvaltningsgrupp som arbetar taktiskt med IT-frågor och en arbetsgrupp som arbetar mer operativt med IT-frågor.

Den taktiska gruppen i Barn- och utbildningsförvaltningen består av förvaltningschef, områdeschefer, verksamhetsutvecklare, rektor,

specialpedagog från centrala barn- och elevstödsenheten, en samordnande systemtekniker och IT- tekniker från Unikom. Enhetschef Kultur-fritid är adjungerad i gruppen.

Den operativa gruppen består av rektor, förstelärare, personalrepresentant från förskola, administratör, specialpedagog från centrala barn- och elevstödsenheten, en samordnande systemtekniker och IT- tekniker från Unikom.

Centrala barn- och elevstödsenhetens DigiStöd är en del av i förvaltningens organisation för digitalisering. DigiStöd är en pedagogisk verksamhet där specialpedagogik tillsammans med kompetens kring IT sätts i centrum.

### **3.3 Beskrivning av nuläge**

I kommunen är en biblioteksplan upprättad som revideras kontinuerligt.

Folkbiblioteken i Osby kommun har ett genomgripande samarbete med biblioteken i Skåne Nordost genom (gemensam utvecklingsplan, bibliotekskatalog), digitalt bibliotek – webbsida och server. De deltar i arbetsgrupper för alla verksamhetsområden såsom (barnverksamhet), hemsida, datasystem, (mångspråk och medieinköp). En pedagogisk digital plan finns för grundskolan och gymnasiet. Denna ska uppdateras årligen.

Förskolor, grundskolor och gymnasieskolorna har genomfört effektkedjor enligt Skolverkets rekommendationer och i flertalet av verksamheterna har dessa legat till grund för utvecklingsplaner som följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen har utvärderat de tidigare prioriterade områdena samverkan, tillgänglighet, likvärdighet och lustfyllt lärande och funnit att kompetensutveckling av personal och att det finns ett tydligt mål och syfte med användandet är viktigt. Det ska också utvärderas vilken användning verksamheterna har av de inköpta digitala program och tjänster som finns.

Centrala barn- och elevstödsenheten utgör en resurs som stöd till pedagoger kring digitala verktyg och lösningar för barn och elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.

Musikskolan planerar att införa ett nytt verksamhetssystem med digitala tjänster för undervisningen.

Kultur-och fritid samt Barn- och utbildning erbjuder medborgarna e-tjänster som t ex bokningar, val av skola/förskola/fritidshem, kommunikationer med vårdnadshavare, betalningssystem och bibliotekstjänster. Ett arbete pågår att införa nya e-tjänster samt att förändra befintliga.

Kommunikation med medborgare sker i sociala medier i samverkan med kommunens kommunikatörer. Skolverksamheternas kommunikation med vårdnadshavare och elever förekommer via digital plattform, blogg och app.

Osby kommun ingår i Kommunalförbundet AV Media Skåne. Kommunalförbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemskommunerna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik.

Det finns ett övergripande arbete i Osby kommun tillsammans med ATEA för att nå fram till hur kommunen ska hantera informationssäkerhet i molnet. Det genomförs även en kommunövergripande inventering av personalgruppen kring digital mognad.

### 3.4 Digitala resurser

Unikom tillhandahåller informations- och kommunikationsteknik.

Barn- och utbildningsförvaltningen, liksom samtliga förvaltningar i Osby, ska använda Microsoft Office 365. I förvaltningen finns verksamhetssystem för administration, systematiskt kvalitetsarbete, bokningar, lärande och analys.

Digitala resurser som program, appar och tjänster ska finnas inom alla verksamheter som gagnar de strategiska digitala målen. I undervisningsverksamheter i barn och utbildning ska de finnas för att skapa förutsättningar för att målen med undervisningen uppnås. Den pedagogiska digitala planen ska innehålla beskrivningar av vilka resurser som är nödvändiga för att möta läroplanerna.

Målsättningen är att förskolorna ska vara utrustade med minst tre lärplattor för barngruppen samt en dator för personal per avdelning.

Tillgång till teknisk utrustning på grundskolor och gymnasieskolor ska ske utifrån de politiska beslut som fattades 2020. Det innebär en dator för årskurs 4-9 och gymnasiet, samt en dator och en lärplatta per fem elever på F-3. En långsiktig planering ska finnas med utbytesplan för datorer och lärplattor. Teknisk utrustning finns med i investeringsbudgeten.

Övrig digital utrustning som t ex interaktiva tavlor, programmerbara enheter ansvarar respektive rektor och enhetschef för att inskaffa.

För Kultur- och fritidsverksamheter ska datorer och Ipads finnas för att möta servicen till medborgarna i den dagliga verksamheten.

Inom utbildningsverksamheterna ska merparten av program, tjänster och appar vara tillgängliga som kommunlicenser för att öka likvärdigheten mellan förskolor och skolor.

### 3.5 Vision och önskad effekt

Barn- och utbildningsnämndens vision om långsiktiga effekter är att

- Det finns klara och tydliga mål och syfte när digitala verktyg används.
- Personalens har ökad kompetens i att använda digitala verktyg i sina verksamheter.

Det behöver avsättas resurser till kompetensutveckling, utrustning, programvaror, appar, tjänster och läromedel. Med visionen som grund gör varje verksamhetsområde och enhet en utvecklingsplan.

## 4 Uppföljning och utvärdering

### 4.1 Enhetsnivå

Uppföljning av digitaliseringsarbetet genomförs årligen. Det som utvärderas är de resultat och de effekter som varje verksamhetsområde och varje enhet har fastslagit i sina utvecklingsplaner kring digitalisering.

### 4.2 Huvudmannanivå

De operativa och taktiska förvaltningsgrupperna utvärderar i terminens sista möte i vilken mån arbetet har bidragit till målsättningen inom följande områden

Följande områden från övergripande digitaliseringsstrategins riktning utvärderas:

- Service och tillgänglighet
- Effektiv organisation
- Innovation och utveckling
- Kompetens

## 5 Ekonomi

I budgetarbetet tar Barn- och utbildningsnämnden beslut om ekonomiska ramar för kompetensutveckling och digitala verktyg.

## 6 Tidsplan

Digitaliseringsstrategin för Barn- och utbildningsnämnden revideras en gång om året enligt Barn- och utbildningsnämndens årshjul.

12



**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 53**

**Revidering av riktlinje - Skolnärvaro**

BUN/2022:100 600

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Reviderade riktlinjer för Skolnärvaro, daterad den 14 juni 2022, fastställs.

**Barnkonsekvensanalys**

Berör barn.

**Sammanfattning av ärendet**

I skollagen kap 7 finns bestämmelser om skolplikt och rätt till utbildning.

Huvudmannen är skyldig att bevaka skolplikten samt säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen får föreskriven utbildningen.

Riktlinjen innefattar bevakning av skolplikt samt arbetsgång vid identifierad skolfrånvaro.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Riktlinjer skolnärvaro”, daterad den 20 maj 2022, från förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 20 april 2022.

Förslag till reviderade riktlinjer skolnärvaro.

Riktlinjer skolnärvaro, beslutade den 21 maj 2019.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

*L-AT*

*AE*

Expedierat

*JM 220602*

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
0479 528 108/  
/eva.andersson2@osby.se/

## **Riktlinjer skolnärvaro**

Dnr BUN/2022:100 600

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att fastställa reviderade riktlinjer gällande skolnärvaro 2022 05 03

### **Barnkonsekvensanalys**

Berör barn – se barnkonsekvensanalys

### **Sammanfattning av ärendet**

I skollagen kap 7 finns bestämmelser om skolplikt och rätt till utbildning.

Huvudmannen är skyldig att bevaka skolplikten samt säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen får föreskriven utbildningen.

Riktlinjen innefattar bevakning av skolplikt samt arbetsgång vid identifierad skolfrånvaro.

### **Finansiering**

Ej aktuellt

### **Beslutsunderlag**

Reviderade riktlinjer skolnärvaro 22 05 03

Reviderade riktlinjer skolnärvaro 21 01 15

Eva Andersson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Rektorer grundskolan*

*Områdeschef grundskola och gymnasium*

*Områdeschef för förskola och centrala barn- och elevstödsenheten*

## Barnkonsekvensanalys

### Riktlinjer skolnärvaro

Dnr BUN/2022:100 600

#### Vilka barn berör ärendet och hur?

Alla barn i grundskolan genom riktlinjer för hantering av skolnärvaro
-----------------------------------------------------------------------

#### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod
Beskriv resultatet
Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera. Ärendet handlar om hantering av upprepad skolfrånvaro

#### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att det finns en riktlinje som säkerställer likvärdig hantering av insatser vid upprepad skolfrånvaro
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?**

## **FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING**

**Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?**

Ja, beskriv

Nej, motivera



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden  
Framtagen av: Områdeschef grundskola

Beslutsdatum: 2019-05-21 Reviderad 2022-06-14  
Dokumentansvarig: Områdeschef grundskola

Diarienummer: ~~BUN/2019:216~~ BUN/2022:100

Giltighetstid: Tillsvidare ~~med utvärdering vt-22~~  
Utvärdering sker läsårsvi

## Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Rutin Osby kommun .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Arbetsgång .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	
<b>Nivå 1 .....</b>	<b>4</b>
<b>Nivå 2 .....</b>	<b>4</b>
<b>Nivå 3 .....</b>	<b>5</b>
<b>Nivå 4 .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Samverkan .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Föreläggande och vite .....</b>	<b>6</b>

## 1 Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning enligt Skollagen 7 kap 2 §. Skolplikt innebär att man måste gå till skolan och delta i den verksamhet som anordnas om inte eleven har giltigt skäl att utebli. Skolplikten innefattar förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola och specialskola. Den omfattar barn som ska vara folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen. Barn som vistas utomlands varaktigt har inte skolplikt. Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn ska se till att skolplikten fullgörs, vilket regleras i Skollagen 7 kap 20 §

I Osby kommun delas vid skolstart eller inskrivning ut en folder till vårdnadshavare med information om skolplikten.

Osby kommun bevakar alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen, eller går på en skola i kommunen. Huvudmannen är ansvarig för att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning. Det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor.

Enligt Skollagen 7 kap 4 § är det hemkommunens ansvar att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

## 2 Rutin Osby kommun

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun får föreskriven utbildning görs följande:

- Den sista dagen i varje månad (undantag juni, juli och december) gör handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen en kontroll i elevsystemet. Där kollas om något barn som är folkbokfört i Osby kommun saknar skolplacering.
- Listan kontrolleras mot uppgifter om skolplacering i annan kommun och på fristående enheter av handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen.
- De barn som inte har någon känd skolplacering i annan kommun eller på fristående grundskolor kontaktas via brev. I brevet framgår att svar om barnets skolplacering ska inkomma till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen innan ett angivet datum.
- Har svar inte inkommit till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen till det datum som angivits i brevet tas kontakt med handläggare på barn- och familjeenheten, samt med Skatteverket och Försäkringskassan.
- Två gånger om året (februari och augusti/september) informeras barn- och utbildningsnämnden om arbetet med skolpliktbevakningen.

Fullgörande av skolplikt (hantering av frånvaro)



Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av undervisning enligt grundskolans läroplan.

Kommunens grundskolor ansvarar för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll, då skollagen även säger att skolorna ska informera vårdnadshavare samma dag som eleven är frånvarande.

### 3 Arbetsgång

#### Nivå 1

- Närvaro kvitteras och frånvaro registreras i elevsystemet.
- När en elev är frånvarande, men inte anmäld frånvarande av vårdnadshavare noterar undervisande lärare detta som ogiltig frånvaro. Undervisande lärare markerar också för sms som går ut till vårdnadshavare samma dag, eller kontaktar vårdnadshavare på ett annat sätt (Skollagen 7 kap 17 §).
- Som ogiltig frånvaro räknas när eleven utan giltiga skäl:
  - Uteblir från lektion eller lektioner
  - Har sen ankomst
  - Avviker från lektion
  - Är på lektion men deltar inte i undervisningen.
- Mentor uppmärksammar i slutet av varje månad frånvaro som överstiger 10% och frånvaron börjar bilda ett mönster.
- Elevens frånvaro kartläggs med blankett "[Hitta mönster](#)", [blankett Nivå 1](#).
- Om frånvaron börjar bilda ett mönster eller visar på något som kan leda till oroande skolfrånvaro, utifrån kartläggningen, ska mentor ta kontakt med vårdnadshavare via brev eller telefonsamtal.
- Mentor informerar lokala elevhälsan och delger resultatet av kartläggningen. Eventuella insatser diskuteras och dokumenteras i elevens akt.

Om eleven är folkbokförd i annan kommun ska denna kommun underrättas om elevens frånvaro.

#### Nivå 2

- Om frånvaron är fortsatt över 10% och/eller överstiger 20%, vid nästa avstämning efter en månad, informerar mentor åter lokala elevhälsan.

- Rektor ser till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (Skollagen 7 kap 19a §). Rektor bedömer om frånvaron är giltig eller ogiltig. Vid behov efterfrågas sjukintyg.
- Kartläggning genomförs med blankett ”[Pedagogisk kartläggning vid oroande skolfrånvaro](#)” blankett Nivå 2, i samråd med elev och vårdnadshavare.
- Informera huvudman att utredning av oroande skolfrånvaro ha inletts. (Skollagen 7 kap 19a §).
- Analys av kartläggning redovisas för lokal elevhälsa och eventuella anpassningar och åtgärder diskuteras, planeras och dokumenteras i elevens akt. Återkoppling sker till vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (Skollagen 7 kap 19a §). Kartläggningen och analys av elevs frånvaro kan ingå som en del i en pedagogisk utredning.

### Nivå 3

- Anpassningar och åtgärder följs upp efter 4–6 veckor och vid fortsatt hög problematisk frånvaro ska rektor se till att frånvaron utreds vidare, om det inte är obehövt. Vid behov bör sjukintyg efterfrågas.
- På lokal elevhälsa beslutas vem som ansvarar för genomförande av ”[Fördjupad pedagogisk och social kartläggning](#)”, blankett Nivå 3. Kartläggningen genomförs tillsammans med elev, vårdnadshavare, representant från elevhälsan och arbetslaget och ska resultera i en närvaroplan som alla berörda parter är eniga om.
- Fördjupad kartläggning ska ske tidigare om rektor anser det befogat. Skillnad är att utifrån nivå 2 görs anpassningar/åtgärder på nivå 3 så görs en tydlig närvaroplan.
- Övriga i lokal elevhälsa informeras om närvaroplanen.
- Rektor informerar huvudman om ärendet.

På denna nivå ska rektor informera vårdnadshavare om regleringen gällande föreläggande och vite (Skollagen 7 kap 23 §).

### Nivå 4

Vid fortsatt problematisk skolfrånvaro efter att åtgärderna inom nivå 3 uppfyllts ska rektor informera områdeschef för grundskola om ärendet. Områdeschef ansvarar för att ärendet går vidare till barn- och utbildningsnämnden för bedömning av föreläggande och vite.

## 4 Samverkan

Under hela närvaroarbetet ska skolan ta ställning till om det finns behov av samverkan med andra verksamheter samt om det föreligger oro som föranleder en anmälan enligt socialtjänsten 14 kap 1§.

## 5 Föreläggande och vite

### Vitesföreläggande (hot om penningböter)

Då en skolpliktig elev inte fullgör skolplikten och detta beror på att vårdnadshavare inte tagit ansvar för att barnet går i skolan kan barn- och utbildningsnämnden förelägga vårdnadshavare att ta sitt ansvar.

Vitesföreläggande betyder att vårdnadshavare hotas med penningböter om inte eleven uppfyller skolplikten. När vitet föreläggs vårdnadshavare gemensamt ska ett särskilt belopp fastställas för var och en av dem.

Kommunen använder sig av vitesföreläggande endast efter att skolan tillämpat arbetsgången i Osby kommuns ”Riktlinjer för skolnärvaro”. När kommunen överväger att använda sig av vite ska barn- och utbildningsnämnden fatta beslutet. Ett sådant beslut rör myndighetsutövning och är oftast av principiell karaktär eller av större vikt och kan därför inte delegeras.

Bestämmelser om hur vitesföreläggande handläggs finns i viteslagen (SFS 1985:206).

Barn- och utbildningsnämndens beslut om vitesföreläggande kan överklagas hos länsrätten.

### Utdömning av vite

En första förutsättning för att ett vite ska kunna dömas ut är att den som fått föreläggandet informeras om de krav som ställs, att de har haft möjlighet att uppfylla dem. Genom denna information, i första hand genom föreläggande, anges tydligt vad vårdnadshavare trots viteshot inte tar sitt ansvar för att barnet kommer till skolan ansöker kommunen hos länsrätten för att vitet ska dömas ut. Länsrätten gör då en ny utredning i ärendet och kan då besluta att vårdnadshavare måste betala penningböter (engångsvite eller löpande vite). Domstolen kräver in pengarna.



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden

Framtagen av: Jessica Jönsson, områdeschef  
grundskola

Beslutsdatum: 2019-05-21 Reviderad 2021-01-15

Dokumentansvarig: Områdeschef

Diarienummer: BUN/2019:216

Giltighetstid: Tillsvidare med utvärdering vt-22

**Innehåll**

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Rutin Osby kommun .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Arbetsgång .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Nivå 1 .....</b>	<b>5 3.2</b>
<b>Nivå 2 .....</b>	<b>5 3.3</b>
<b>Nivå 3 .....</b>	<b>5 3.4</b>
<b>Nivå 4 .....</b>	<b>5 3.5</b>
<b>Nivå 5 .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Samverkan .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Lokala elevhälsan .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Rapportering till huvudman .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Föreläggande och vite .....</b>	<b>6</b>

## 1 Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning enligt Skollagen 7 kap 2 §. Skolplikt innebär att man måste gå till skolan och delta i den verksamhet som anordnas om inte eleven har giltigt skäl att utebli. Skolplikten innefattar förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola och specialskola. Den omfattar barn som ska vara folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen. Barn som vistas utomlands varaktigt har inte skolplikt. Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn ska se till att skolplikten fullgörs, vilket regleras i Skollagen 7 kap 20 §

I Osby kommun delas vid skolstart eller inskrivning ut en folder till vårdnadshavare med information om skolplikten.

Osby kommun bevakar alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i kommunen, eller går på en skola i kommunen. Huvudmannen är ansvarig för att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning. Det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor.

Enligt Skollagen 7 kap 4 § är det hemkommunens ansvar att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

## 2 Rutin Osby kommun

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun får föreskriven utbildning görs följande:

- Den sista dagen i varje månad (undantag juni, juli och december) gör handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen en kontroll i elevsystemet Extens. Där kollas om något barn som är folkbokfört i Osby kommun saknar skolplacering.
- Listan kontrolleras mot uppgifter om skolplacering i annan kommun och på fristående enheter av handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen.
- De barn som inte har någon känd skolplacering i annan kommun eller på fristående grundskolor kontaktas via brev. I brevet framgår att svar om barnets skolplacering ska inkomma till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen innan ett angivet datum.
- Har svar inte inkommit till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen till det datum som angivits i brevet tas kontakt med handläggare på barn- och familjeenheten, samt med Skatteverket och Försäkringskassan.
- Två gånger om året (februari och augusti/september) informeras barn- och utbildningsnämnden om arbetet med skolpliktbevakningen.

### Fullgörande av skolplikt (hantering av frånvaro)

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt

till, men även en skyldighet att ta del av undervisning enligt grundskolans läroplan.

Kommunens grundskolor ansvarar för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll, då skollagen även säger att skolorna ska informera vårdnadshavare samma dag som eleven är frånvarande.

### 3 Arbetsgång

#### Nivå 1

- Frånvaro registreras och signeras i Infomentor.
- När en elev är frånvarande, men inte anmäld frånvarande av vårdnadshavare noterar undervisande lärare detta som oanmäld frånvaro i Infomentor. Undervisande lärare markerar också för sms som går ut till vårdnadshavare samma dag, eller kontaktar vårdnadshavare på ett annat sätt (Skollagen 7 kap 17 §).
- Som oanmäld frånvaro räknas när eleven utan giltiga skäl:
  - Uteblir från lektion eller lektioner
  - Har sen ankomst
  - Avviker från lektion

#### Nivå 2

- Mentor uppmärksammar i slutet av varje månad frånvaro som överstiger 10% och frånvaron börjar bilda ett mönster.
- När frånvaron överstiger 10% och frånvaron börjar bilda ett mönster ska skolan ta kontakt med vårdnadshavare via brev eller telefonsamtal.
- I samråd med elev och vårdnadshavare kartläggs frånvaro med blankett "[Hitta mönster](#)", [blankett Nivå 2](#).
- Mentor informerar lokala elevhälsan och delger resultatet av kartläggningen. Eventuella insatser diskuteras och dokumenteras i elevens akt.

Om eleven är folkbokförd i annan kommun ska denna kommun underrättas om elevens frånvaro.

#### Nivå 3

- Om frånvaron är fortsatt över 10% och/eller överstiger 20% informerar mentor lokala elevhälsan.
- Rektor ser till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt (Skollagen 7 kap 19 §).
- På lokala elevhälsan beslutas vem som tillsammans med mentor ansvarar för planering, genomförande och analys av utredning.

- Kartläggning genomförs med blankett ”[Pedagogisk kartläggning vid oroande skolfrånvaro](#)” blankett Nivå 3, i samråd med elev och vårdnadshavare.
- Analys av kartläggning redovisas för lokal elevhälsa och eventuella anpassningar och åtgärder diskuteras, planeras och dokumenteras i elevens akt.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (Skollagen 7 kap 19a §). Kartläggningen och analys av elevs frånvaro kan ingå som en del i en pedagogisk utredning.

#### Nivå 4

- Vid fortsatt hög problematisk frånvaro ska rektor se till att frånvaron utreds vidare, om det inte är obehövt. Vid behov bör sjukintyg efterfrågas.
- På lokal elevhälsa beslutas vem som ansvarar för genomförande av ”[Fördjupad pedagogisk och social kartläggning](#)”, blankett Nivå 4. Kartläggningen genomförs tillsammans med elev, vårdnadshavare och arbetslaget och ska resultera i en närvaroplan som alla berörda parter är eniga om.
- Lokal elevhälsa informeras om närvaroplanen.
- Rektor informerar centrala barn- och elevstödsenheten om ärendet och delger blankett Nivå 3 och 4.

Vid fortsatt hög, problematisk frånvaro ska skolans lokala elevhälsa ta ställning till om anmäld frånvaro kan betraktas som giltig eller ogiltig. Vid behov efterfrågas sjukintyg.

På denna nivå ska rektor informera vårdnadshavare om regleringen gällande föreläggande och vite (Skollagen 7 kap 23 §).

#### Nivå 5

- Vid fortsatt problematisk skolfrånvaro efter att åtgärderna inom nivå 4 uppfyllts ska rektor informera områdeschef för grundskola om ärendet. Områdeschef ansvarar för att ärendet går vidare till barn- och utbildningsnämnden för bedömning av föreläggande och vite.

## 4 Samverkan

Under hela närvaroarbetet ska skolan ta ställning till om det finns behov av samverkan med andra verksamheter samt om det föreligger oro som föranleder en anmälan enligt socialtjänsten 14 kap 1§.

## 5 Lokal elevhälsa

Skolans lokala elevhälsa bevakar elevers skolnärvaro genom att två gånger per termin gå igenom aktuella frånvarorapportering. Detta görs vid terminsavslut samt vecka 42 och vecka 13. Vid behov kontaktas mentor.



## 6 Rapportering till huvudman

Två gånger om året, i juni och januari rapporterar ansvarig rektor till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen om antalet elever med en anmäld och/eller oanmäld frånvaro på över 20%, samt de åtgärder som vidtagits. Detta redovisas för barn- och utbildningsnämnden i augusti/september respektive februari.

## 7 Föreläggande och vite

### Vitesföreläggande (hot om penningböter)

Då en skolpliktig elev inte fullgör skolplikten och detta beror på att vårdnadshavare inte tagit ansvar för att barnet går i skolan kan barn- och utbildningsnämnden förelägga vårdnadshavare att ta sitt ansvar. Vitesföreläggande betyder att vårdnadshavare hotas med penningböter om inte eleven uppfyller skolplikten. När vitet föreläggs vårdnadshavare gemensamt ska ett särskilt belopp fastställas för var och en av dem. Kommunen använder sig av vitesföreläggande endast efter att skolan tillämpat arbetsgången i Osby kommuns ”Riktlinjer för skolnärvaro”. När kommunen överväger att använda sig av vite ska barn- och utbildningsnämnden fatta beslutet. Ett sådant beslut rör myndighetsutövning och är oftast av principiell karaktär eller av större vikt och kan därför inte delegeras.

Bestämmelser om hur vitesföreläggande handläggs finns i viteslagen (SFS 1985:206).

Barn- och utbildningsnämndens beslut om vitesföreläggande kan överklagas hos länsrätten.

### Utdömning av vite

En första förutsättning för att ett vite ska kunna dömas ut är att den som fått föreläggandet informeras om de krav som ställs, att de har haft möjlighet att uppfylla dem. Genom denna information, i första hand genom föreläggande, anges tydligt vad vårdnadshavare trots viteshot inte tar sitt ansvar för att barnet kommer till skolan ansöker kommunen hos länsrätten för att vitet ska dömas ut. Länsrätten gör då en ny utredning i ärendet och kan då besluta att vårdnadshavare måste betala penningböter (engångsvite eller löpande vite). Domstolen kräver in pengarna.

13

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 56

**Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläget och  
placeringsstatistik förskola, fritidshem och pedagogisk  
omsorg**

BUN/2022:109 630

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Redovisningen av barngruppernas sammansättning/storlek, köläge och placeringsstatistik i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Uppföljningen berör inte barn och elever.

**Sammanfattning av ärendet**

I skollagen kap 14 § 8 kap. anges huvudmannens ansvar för förskolan:

*"Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö."*

I skollagen kap 14 § 8 kap. anges huvudmannens ansvar för fritidshemmen:

*"Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö."*

I syfte att informera om situationen på kommunens förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem redovisas följande:

- Antal inskrivna och placerade barn per förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- Barngruppens storlek
- Köläget inom förskolan och pedagogisk omsorg
- Vistelsetid på förskolorna
- Antal folkbokförda och placerade barn på förskolor och pedagogisk omsorg

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

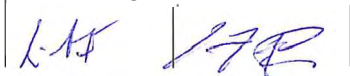
**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläget och placeringsstatistik förskola, fritidshem, och pedagogisk omsorg”, daterad den 19 maj 2022 från områdeschef Christel Torstensson och förvaltningschef Eva Andersson.

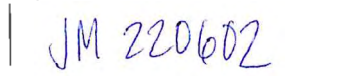
Placering förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, maj 2022.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Christel Torstensson  
0479-52 81 81  
christel.torstensson@osby.se

## **Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläget och placeringsstatistik förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**

Dnr BUN/2021:159 630

### **Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden**

- Redovisningen av barngruppernas sammansättning/storlek, köläge och placeringsstatistik i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem godkänns

### **Barnkonsekvensanalys**

Uppföljningen berör inte barn och elever

### **Sammanfattning av ärendet**

I skollagen kap 14 § 8 kap. anges huvudmannens ansvar för förskolan:

*”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.”*

I skollagen kap 14 § 8 kap. anges huvudmannens ansvar för fritidshemmen:

*”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö.”*

I syfte att informera om situationen på kommunens förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem redovisas följande:

- Antal inskrivna och placerade barn per förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- Barngruppens storlek
- Köläget inom förskolan och pedagogisk omsorg
- Vistelsetid på förskolorna
- Antal folkbokförda och placerade barn på förskolor och pedagogisk omsorg

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläget och placeringsstatistik förskola, fritidshem, och pedagogisk omsorg”, daterad 2022-05-19 från områdeschef Christel Torstensson och förvaltningschef Eva Andersson.

Placering förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem”.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Christel Torstensson  
Områdeschef förskola

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Förvaltningschef, Eva Andersson  
Områdeschef, Christel Torstensson

# **Placering förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem maj 2022**

---

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Innehållsförteckning

<b>Förskola.....</b>	<b>3</b>
Antal inskrivna och antal placerade barn.....	3
Barngruppernas storlek.....	3
Antal barn per förskola och månad.....	4
Åldersfördelning.....	5
Kö till förskola.....	5
Barn i behov av särskilt stöd.....	6
Genomsnittlig vistelsetid.....	6
<b>Pedagogisk omsorg.....</b>	<b>7</b>
Antal inskrivna och placerade barn.....	7
Kö till pedagogisk omsorg.....	7
<b>Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år .....</b>	<b>7</b>
Osby.....	7
Lönsboda.....	8
Killeberg.....	8
Visseltofta.....	8
<b>Fritidshem.....</b>	<b>9</b>
Placerade elever fritidshem.....	9
Elevgruppernas storlek.....	9
<b>Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun.....</b>	<b>10</b>
<b>Barn och elever från annan kommun .....</b>	<b>10</b>



## Förskola

### Antal inskrivna och antal placerade barn

Tabellen visar inskrivna barn, placerade barn samt fördelningen mellan flickor och pojkar. Inskrivna barn är de barn som blivit placerade och börjat på förskolan. Placerade barn är inskrivna barn samt barn som fått en placering på förskolan men ännu inte börjat.

Förskola	Antal inskrivna barn	Antal placerade barn	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Gamlebygården	33	33	13	20	0,39	0,61
Hasselgården	72	72	41	31	0,57	0,43
Klockarskogsgården	71	71	37	34	0,52	0,48
Rönnegården	152	152	75	77	0,49	0,51
Äventyrsgården	24	24	19	5	0,79	0,21
Prästgården	69	69	32	37	0,46	0,54
<b>Delsumma Osby tätort</b>	<b>421</b>	<b>421</b>	<b>217</b>	<b>204</b>	<b>0,52</b>	<b>0,48</b>
Skogsgården	129	129	62	67	0,48	0,52
Trulsagården	64	64	34	30	0,53	0,47
Toftagården	23	23	14	9	0,61	0,39
<b>Total</b>	<b>637</b>	<b>637</b>	<b>327</b>	<b>310</b>	<b>0,51</b>	<b>0,49</b>

### Barngruppernas storlek

Tabellen visar antal placerade barn per avdelning och genomsnittligt antal placerade barn per förskola för samtliga förskolor i Osby kommun.

Förskola	Avdelning	Antal placerade barn	Genomsnitt per förskola	Antal 15 timmarsbarn per enhet
Gamlebygården	Lilla	9	11	5
	Mellan	11		
	Stora	13		
Hasselgården	Filuren	20	18	21
	Killevippen	20		
	Kringlan	16		
	Krumeluren	16		
Klockareskogsgården	Grottan	12	17,8	21
	Loftet	21		
	Lyan	21		
	Kojan	17		
Rönnegården	Tussilagon	19	15,2	30
	Prästkragen	17		
	Smörblomman	17		
	Backsippan	17		
	Vallmon	16		

Förskola	Avdelning	Antal placerade barn	Genomsnitt per förskola	Antal 15 timmarsbarn per enhet
	Violen	14		
	Blåklockan	12		
	Gullivivan	13		
	Lupinen	14		
	Vildrosen	13		
Äventysgården	Kotten	12	12	3
	Småforskarna	12		
Skogsgården	Bäcken	27	16,1	39
	Bäret	11		
	Gläntan	16		
	Kotten	14		
	Kvisten	18		
	Lövet	12		
	Stubben	18		
	Tuvan	13		
Trulsagården	Knattarna	18	16	12
	Diamanterna	18		
	Krabbeluren	15		
	Skorpan	13		
Toftagården	Toftagården	23	23	6
Prästgården	Prästgården	69	69	18
<b>Total</b>		<b>637</b>		<b>155</b>
<b>Genomsnitt</b>			<b>17,2</b>	
<b>Genomsnitt kommunala förskolor</b>			<b>15,8</b>	

## Antal barn per förskola och månad

Tabell 1: Antal barn per enhet

Tabell 2: Antal avdelningar per förskola

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Gamlebygården	33	33	33	33	33								33
Hasselgården	71	72	72	72	72								72
Klockarskogsgården	68	69	69	69	71								69
Rönnegården	138	146	150	151	152								147
Äventysgården	24	24	24	24	24								24
Prästgården	69	69	68	68	69								69
<b>Delsumma Osby tätort</b>	<b>403</b>	<b>413</b>	<b>416</b>	<b>417</b>	<b>421</b>								<b>414</b>
Skogsgården	128	129	130	129	129								129
Trulsagården	63	65	66	65	64								65

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Toftagården	20	20	23	23	23								22
<b>Total</b>	<b>614</b>	<b>627</b>	<b>635</b>	<b>634</b>	<b>637</b>								<b>629</b>

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Gamlebygården	2	2	2	2	2							
Hasselgården	4	4	4	4	4							
Klockarskogsgården	4	4	4	4	4							
Rönnegården	10	10	10	10	10							
Äventyrsgården	2	2	2	2	2							
Prästgården												
Skogsgården	8	8	8	8	8							
Trulsagården	4	4	4	4	4							
Toftagården	1	1	1	1	1							

## Åldersfördelning

Tabellen visar hur åldersfördelningen ser på förskolorna.

1-åringar = barn födda 2020 och 2021

2-3-åringar = barn födda 2018 och 2019

4-5-åringar = barn födda 2016 och 2017

Förskola	Antal 1-åringar	Antal 2-3-åringar	Antal 4-5-åringar	Total	Andel 1-åringar
Gamlebygården	3	14	16	33	0,09
Hasselgården	8	25	39	72	0,11
Klockarskogsgården	14	31	26	71	0,20
Rönnegården	32	54	66	152	0,21
Uteförskola					
Äventyrsgården	6	8	10	24	0,25
Prästgården	9	35	25	69	0,13
<b>Delsumma Osby tätort</b>	<b>72</b>	<b>167</b>	<b>182</b>	<b>421</b>	<b>0,17</b>
Skogsgården	17	60	52	129	0,13
Trulsagården	12	21	31	64	0,19
Toftagården	5	11	7	23	0,22
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>259</b>	<b>272</b>	<b>637</b>	<b>0,17</b>

## Kö till förskola

Tabellen visar kö till förskola och önskad placeringsmånad.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Osby	10							52	9	1	1	1	74
Lönsboda	4							13				1	18
Killeberg	2							4			1		7
Visseltofta								3					3
<b>Total</b>	<b>16</b>							<b>72</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>102</b>

## Barn i behov av särskilt stöd

Tabellen visar antal barn i behov av särskilt stöd per förskola som har tilldelats personalresurs.

Förskola	Resurs
Gamlebygården	
Hasselgården	1
Klockarskogsgården	2
Rönnegården	2
Uteförskola	
Äventyrsgården	
Skogsgården	1
Trulsagården	2
Toftagården	
<b>Total</b>	<b>8</b>

## Genomsnittlig vistelsetid

Den genomsnittliga vistelsetiden per barn och vecka beräknas utifrån de scheman föräldrar rapporterar in.

Förskola	Genomsnittstid per vecka och barn
Gamlebygården	
Hasselgården	
Klockarskogsgården	
Rönnegården	
Uteförskola	
Äventyrsgården	
Prästgården	
<b><i>Delsumma Osby tätort</i></b>	
Skogsgården	
Trulsagården	
Toftagården	
<b>Total</b>	

## Pedagogisk omsorg

Tabellen visar antalet inskrivna respektive placerade barn i pedagogisk omsorg i Osby, Lönsboda och Killeberg samt fördelningen mellan flickor och pojkar.

### Antal inskrivna och placerade barn

Pedagogisk omsorg	Antal inskrivna barn	Antal placerade barn	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Å L	6	6	2	4	0,33	0,67
M A	6	6	5	1	0,83	0,17
T N	6	6	3	3	0,5	0,5
C J	6	6	3	3	0,5	0,5
<b>Delsumma Lönsboda</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>0,54</b>	<b>0,46</b>
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>0,54</b>	<b>0,46</b>

### Kö till pedagogisk omsorg

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Osby													
Lönsboda								3		1			4
Killeberg													
<b>Total</b>								<b>3</b>		<b>1</b>			<b>4</b>

### Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år

Tabellerna visar antalet folkbokförda barn per födelseår och antalet placerade barn per födelseår. I placerade barn ingår även barn som är folkbokförda i Osby kommun men som går i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun.

Barn från annan kommun som är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg i Osby kommun är inte inkluderade.

### Osby

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2016	88	74	0,84	14
2017	97	80	0,82	17
2018	74	55	0,74	19
2019	97	70	0,72	27
2020	84	55	0,65	29
2021	78	5	0,06	73
2022	25		0	25

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
<b>Total</b>	<b>543</b>	<b>339</b>	<b>0,62</b>	<b>204</b>

## Lönsboda

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2016	27	26	0,96	1
2017	31	27	0,87	4
2018	31	30	0,97	1
2019	39	35	0,90	4
2020	18	17	0,94	1
2021	32	3	0,09	29
2022	5		0	-3
<b>Total</b>	<b>183</b>	<b>138</b>	<b>0,75</b>	<b>37</b>

## Killeberg

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2016	18	16	0,89	2
2017	19	14	0,74	5
2018	17	14	0,82	3
2019	17	11	0,65	6
2020	16	10	0,63	6
2021	16	1	0,06	15
2022	6			6
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>66</b>	<b>0,61</b>	<b>43</b>

## Visseltofta

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2016	5	4	0,8	1
2017	4	3	0,75	1
2018	6	6	1	0
2019	6	5	0,83	1
2020	7	5	0,71	2
2021	1		0	1
2022	1		0	1
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>0,77</b>	<b>7</b>

## Fritidshem

### Placerade elever fritidshem

Fritidshem	Antal placerade elever	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Hasslarödsskolan	100	51	49	0,51	0,49
Klockarskogsskolan	91	52	39	0,51	0,43
Parkskolan	87	51	36	0,59	0,41
Örkenedskolan	93	48	45	0,52	0,48
Killebergsskolan	46	25	21	0,54	0,46
Prästgårdens fritidshem	50	34	16	0,68	0,32
<b>Total</b>	<b>467</b>	<b>261</b>	<b>206</b>	<b>0,56</b>	<b>0,44</b>

### Antal elever per månad

Fritidshem	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	Dec	Ge no m- snit t
Hasslarödsskolan	109	108	108	102	100								105,4
Klockarskogsskolan	91	91	90	91	91								90,8
Parkskolan	91	94	90	88	87								90
Prästgårdens fritidshem	49	48	49	49	50								49
<b>Delsumma Osby tätort</b>	<b>340</b>	<b>341</b>	<b>337</b>	<b>330</b>	<b>328</b>								<b>335,2</b>
Killebergsskolan	42	43	44	46	46								44,2
Örkenedskolan	93	92	95	95	93								93,6
<b>Total</b>	<b>475</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>471</b>	<b>467</b>								<b>473</b>

### Elevgruppernas storlek

Fritidshem	Avdelning	Åldersgrupp	Antal placerade barn
Hasslarödsskolan	Pjoddan	Förskoleklass och årskurs 1	43
	Tättingen	Årskurs 2	36
	Nästet	Årskurs 3 och äldre	21
Klockarskogsskolan	Blåbäret	Förskoleklass och Årskurs 1	43
	Skogsglantan	Årskurs 2 och äldre	48
Parkskolan	Kastanjen	Förskoleklass och årskurs 1	43
	Björken	Årskurs 2 och äldre	44
Örkenedskolan	Ankargården	Förskoleklass	30

Fritidshem	Avdelning	Åldersgrupp	Antal placerade barn
	Ankeborg	Årskurs 1 och 2	41
	Gubbröra	Årskurs 3 och äldre	22
Killebergsskolan	Stocken	Årskurs 2-6	26
	Kvistarna	Förskoleklass och årskurs 1	20
Prästgårdens fritidshem	Prästgårdens fritidshem		50
<b>Total</b>			<b>467</b>
<b>Genomsnitt</b>			<b>34,8</b>

## Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun

Huvudman	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Östra Göinge kommun			
Älmhults kommun	12		17
Hässleholms kommun	1		
Prästgårdens förskola		49	50
Malin Trulsson		5	1
Färe			
Pysstringens förskola Kristianstad	1		
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>68</b>

## Barn och elever från annan kommun

Hemkommun	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Älmhult	1		
Östra Göinge	7		6
Hässleholm	1		1
Olofström	1		1
Bjuv	1		
Ljungby	1		
Falkenberg			1
<b>Total</b>	<b>12</b>		<b>9</b>



Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/0479 528 108/  
/eva.andersson2@osby.se/

## **Revidering av Barn- och utbildningsnämndens årshjul 2022**

Dnr BUN/2022:91 006

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

Att fastställa reviderat (22 06 14) systematiskt årshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden arbetsåret 2022

#### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då det berör en revidering av årshjul

#### **Sammanfattning av ärendet**

Två gånger per år reviderar barn- och utbildningsnämnden årshjulet för nämndens Systematiska kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden. På grund av förändrad planering finns behov av förnyad revidering av Barn- och utbildningsnämndens årshjul för 2022.

#### **Finansiering**

Ej aktuellt.

#### **Beslutsunderlag**

Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden för 2022

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

*Beslutet skickas till*

*Barn- och utbildningsnämnden*

*Central administration barn- och utbildningsnämnden*

*Kultur- och fritidschef*

*Områdeschef förskola och CBE*

*Områdeschef grundskola och gymnasie*

*Utvecklingsledare*

*Förvaltningschef*

**Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2022**

 föreslagen revidering ~~22-04-19~~ **revidering förslag 22 06 14**

<b>Januari /Februari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år</li> <li>• Tilläggsbudget</li> <li>• Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ?</li> <li>• Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola</li> <li>• Plan Internkontroll för innevarande år</li> <li>• Arkivbeskrivning</li> <li>• Årsberättelse och bokslut föregående år</li> <li>• Dokumenthanteringsplan</li> <li>• Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år</li> <li>• Skolpliktsbevakning ht- föregående år</li> <li>• Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019)</li> <li>• Patientsäkerhetsberättelse (MLA)</li> <li>• Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm)</li> <li>• Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys</li> <li>• Fokusmöte - Chefsträff med presidiet</li> <li>• Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet)</li> <li>• Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem</li> <li>• Uppföljning av samverkansavtal med andra kommuner</li> </ul>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år</li> <li>• Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter</li> <li>• Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet</li> <li>• Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår</li> <li>• In- och utrymningar</li> </ul>
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalekonomisk rapport (HR-enheten)</li> <li>• Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</li> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering)</li> <li>• Återrapportering SSPF</li> </ul>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Delegationsordningen</li> <li>• Nämndmål beslut beroende på budgetberedning</li> </ul>
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, vistelsetid, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem</li> <li>• Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår</li> <li>• Fokusgrupper</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redovisning av enkätsvar samt kvalitetsrapporter för förskola och Kultur och</li><li>• Fritid</li><li>• <b>Digitaliseringsstrategi -</b></li><li>• Årshjul BUN</li></ul>
<b>Juli</b>	
<b>Augusti /September</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internkontroll uppföljning delår</li><li>• Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen</li><li>• Skolpliktsbevakning vt innevarande år</li><li>• Fokusgrupper</li><li>• Redovisning av enkätsvar och kvalitetsrapporter grundskola, grundsärskola och gymnasium och yrkesskolan</li><li>• Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys</li></ul>
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetuppföljning</li><li>• Uppföljning fristående verksamheter</li><li>• Uppföljning antagning gymnasiet</li><li>• Uppföljning kring PDV- in- och utrymningar</li><li>• Återrapportering SSPF</li></ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetuppföljning</li><li>• <b>Beslut om internbudget för nästkommande år</b></li><li>• Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium)</li><li>• Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, vistelsetid, kölage – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem</li><li>• Kulturpriset</li><li>• Riktlinjer för uthyrning /utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar</li><li>• Taxor Kultur och fritid för nästkommande år</li><li>• Sammanträdestider nästkommande år</li></ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information om årets fördelade bidrag till föreningar</li><li>• Budgetuppföljning</li><li>• Beslut budget nästkommande år (nämndplan)</li><li>• Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning</li><li>• Internkontroll uppföljning innevarande år</li><li>• Årshjul BUN</li></ul>

**Beslutad: 22 04 19**

**Reviderad 22 06 14?**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 55

**Skolinspektionen kvalitetsgranskning på huvudmannanivå - grundskola och gymnasieskola**

BUN/2021:289 610

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens förslag på huvudmannans svar till Skolinspektionen gällande kvalitetsgranskning på huvudmannanivå för grundskola och gymnasium och anta svaret som sitt eget.
- Sända antaget huvudmannasvar till Skolinspektionen.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet berör svar på en huvudmannatillsyn

**Sammanfattning av ärendet**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 88 skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Osby kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen. Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter. Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Skolinspektionens syfte med regelbunden kvalitetsgranskning är att höja utbildningens kvalitet i svensk skola och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever. Inom den regelbundna kvalitetsgranskningen på huvudmannanivå granskar Skolinspektionen två områden:

1. Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet
2. Huvudmannens kompensatoriska arbete.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Nationella mål och riktlinjer såväl som forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund vid granskningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Skolinspektionen kvalitetsgranskning på huvudmannanivå - grundskola och gymnasieskola Dnr 2021:4426”, daterad den 22 maj 2022, från förvaltningschef Eva Andersson.

Osby kommuns svar ”Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning på huvudmannanivå, grundskola och gymnasium i Osby kommun”.

Beslut, efter regelbunden kvalitetsgranskning av Osby kommun, inklusive bilaga 1 och bilaga 2, daterad den 15 februari 2022, från Skolinspektionen, beslutsfattare Maria Nyman och föredragande Anna Ponnert.

Informationsbrev 1 till huvudman ”Nu starta Skolinspektionen inspektion i er verksamt”, daterad 2021-07-08, från Skolinspektionen.

Informationsbrev 2 till huvudman ”Besöksdatum och information inför besök på huvudmannanivå”, daterad 2021-07-08, från Skolinspektionen.

Protokoll efter besök i Osby kommun, den 29-30 september 2021 efter regelbunden kvalitetsgranskning, daterad 2021-10-28, från Skolinspektionen.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## **Skolinspektionen kvalitetsgranskning på huvudmannanivå- grundskola och gymnasieskola Dnr 2021:4426**

Dnr BUN/2021:289 610

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att godkänna barn- och utbildningsförvaltningens förslag på huvudmannans svar till Skolinspektionen gällande kvalitetsgranskning på huvudmannanivå för grundskola och gymnasium och anta svaret som sitt eget.
- Att sända antaget huvudmannansvar till Skolinspektionen.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet berör svar på en huvudmannatillsyn

### **Sammanfattning av ärendet**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 88 skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Osby kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen. Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter. Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Skolinspektionens syfte med regelbunden kvalitetsgranskning är att höja utbildningens kvalitet i svensk skola och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever. Inom den regelbundna kvalitetsgranskningen på huvudmannanivå granskar Skolinspektionen två områden:

1. Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet
2. Huvudmannens kompensatoriska arbete.

Nationella mål och riktlinjer såväl som forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund vid granskningen.

### **Finansiering**

Ej aktuellt

### **Beslutsunderlag**

Informationsbrev 1 till huvudman

Informationsbrev 2 till huvudman

Protokoll efter regelbunden kvalitetsgranskning

Formulär för RKG. Granskningar

Beslut RKG Osby kommun

Osby kommuns svar på regelbunden kvalitetsgranskning på huvudmannanivå – grundskola och gymnasium

Eva Andersson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Barn- och utbildningsnämnden*

*Områdeschef förskola*

*Områdeschef grundskola/gymnasium*



*Verksamhetsutvecklare*

*Rektorer grundskola och gymnasium*

## Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning i Osby kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den regelbundna kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

### Formulär för huvudmannens redovisning

#### Utvecklingsområde 1:

- Osby kommun behöver utveckla sin analys av studieresultat så att den omfattar relevanta förklaringar med belägg till skillnader och variationer mellan till exempel enheterna, årskurserna och mellan pojkar och flickor. Även vad gäller resultat avseende trygghet behöver analysen utvecklas så att den omfattar förklaringar med belägg till eventuella skillnader mellan pojkar och flickor. Förklaringarna behöver utgå ifrån utbildningens genomförande och förutsättningar på skolenheterna. Dessa förklaringar kan sedan ligga till grund för förbättringsåtgärder.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Varje rektor analyserar sin verksamhet där relevanta förklaringar lyfts fram. Resultat och statistik med analyser från verksamheterna ska redovisas för huvudmannen i januari och september. Underlaget är en av grunderna för budgetberedningen för kommande år där hanteringen för eventuella skillnader mellan pojkar, flickor och enheter belyses. Förutsättningar för verksamheterna tas fram, till exempel andel behörig personal, pedagogisk organisation (tvålärarsystem), trygghet och studiero och likvärdig barn- och elevhälsa. Huvudmannen har påbörjat framtagande av en socioekonomisk fördelning av medel för stödinsatser. Diskussioner pågår om en socioekonomisk fördelning av den totala budgetramen för Barn -och utbildningsnämnden.

Förvaltningsledningen har dialogmöte med nämnden kring utvecklingsfrågor och prioriteringar. Nämndens årshjul bifogas.

Nämndens indikatorer för uppföljning av verksamheterna har sitt ursprung i analyser och statistik.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Större fokus på analysarbetet som ger bättre förutsättningar för adekvata insatser inom de olika utvecklingsområdena. Arbeta med en gemensam plan för lokal barn-

och elevhälsa har lett och kommer att leda till en större likvärdighet kring insatser och stödet för eleverna.

De övergripande logopederna från Centrala barn- och elevhälsan har arbetat åtgärdande, stödjande, förebyggande och hälsofrämjande med pedagogerna i elevers språkliga utveckling

Analyserna används som en del av underlaget för en lässatsning. Skolorna arbetar med språkutvecklande arbetssätt för att ur ett kompensatoriskt perspektiv sträva efter att utjämna skillnaderna såväl mellan pojkar och flickor som ur ett socioekonomiskt perspektiv.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

- Enkäter med efterföljande analys.
- Inkomna kränkingsanmälningar analyseras tillsammans med enkätsvaren.
- Det genomförs trygghetsvandringar tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen för att identifiera platser där eleverna känner sig otrygga.
- Analysen av ovan nämnda punkter ligger till grund för förändringar.
- Genomgång av meritvärde där det görs jämförelser mellan enheter, behörig personal, progression, könsskillnader.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Djupgående analyser avseende skillnader och variationer kring skillnader mellan flickor och pojkar, enheter och årskullar som åtföljs av kvalitetsdialoger med respektive verksamhet. Det ska genomföras uppföljning med insatser. Uppföljning av progression från årskurs 3 upp till och med gymnasiet har startat och kommer att fortgå.

Det kommer att genomföras riktade kompetensinsatser, lässatsning, stärkta insatser för utveckling av digitala arbetssätt och färdigheter för att öka likvärdigheten mellan enheterna och minska skillnaderna mellan årskurser, flickor och pojkar.

### **Utvecklingsområde 2:**

- Osby kommun behöver fördjupa analysen av hur behov och förutsättningar hos elever med hög frånvaro påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Detta för att huvudmannen ska kunna vidta kompensatoriska åtgärder som är relevanta och träffsäkra för eleverna.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Utifrån genomgång av rektorer och huvudman har riktlinjen om gemensamt arbetssätt kring elever med hög frånvaro reviderats. Kommer att börja gälla från och med höstterminen 2022. Syftet är att hitta eleverna med hög frånvaro snabbare och kunna sätta in adekvata och individanpassade åtgärder i ett tidigt skede. Bifogas.

Finns en tydlig arbetsgång där Centrala Barn- och elevstödsenheten (CBE) kopplas in och ger konsultation och handledning till personal för att möjliggöra individuella anpassningar och handlingsplaner. CBE samverkar med Barn- och familjeenheten, barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomshabiliteringen och logopedmottagningen.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Uppmärksamhet för arbetssättet kring elever med problematisk frånvaro har lyfts och legat till grund för revidering av riktlinjer. Konkreta förändringar är att det blir tidigare insatser och individuella anpassningar.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Analys av statistik från frånvarosystem, både enhetsvis och kommunövergripande. Stadigvarande punkt på lokal elevhälsans möte.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Satsning på att utveckla pedagogernas kunskaper om arbetssätt med digitala hjälpmedel. Utveckla strategier för att få eleverna att återgå till skolan.

Anställningar av socialpedagoger på samtliga grundskolor för att bland annat fånga upp och stötta elever med risk för problematisk skolfrånvaro och öka tryggheten för eleverna.

Arbeta med individuella anpassningar för att motverka skolfrånvaro.

Den reviderade riktlinjen för elever med problematisk frånvaro ska till höstterminens start 2022 implementeras i verksamheterna. (Bifogas)

Osby kommun

2022-02-15

1 (20)

Dnr-SI 2021:4426

# Beslut

---

efter regelbunden kvalitetsgranskning av Osby  
kommun

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Osby kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen.

## Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer huvudmannens arbete inom två områden, se bilagan 1. På varje område bedöms om huvudmannen uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

## Beslut:

Skolinspektionen bedömer att myndighetens kvalitetskriterier uppfylls i Osby kommun i följande utsträckning:

### *Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet*

Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Osby kommun behöver utveckla sin analys av studieresultat så att den omfattar relevanta förklaringar med belägg till skillnader och variationer mellan till exempel enheterna, årskurserna och mellan pojkar och flickor. Även vad gäller resultat avseende trygghet behöver analysen utvecklas så att den omfattar förklaringar med belägg till eventuella skillnader mellan pojkar och flickor. Förklaringarna behöver utgå ifrån utbildningens genomförande och förutsättningar på skolenheterna. Dessa förklaringar kan sedan ligga till grund för förbättringsåtgärder.

### *Huvudmannens kompensatoriska arbete*

Huvudmannen har i flera delar vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Osby kommun behöver fördjupa analysen av hur behov och förutsättningar hos elever med hög frånvaro påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Detta för att huvudmannen ska kunna vidta kompensatoriska åtgärder som är relevanta och träffsäkra för eleverna.

### *Uppföljning*

Huvudmannen ska senast den 15 augusti 2022 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområden och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se), eller per post till, Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr– SI 2021:4426) i de handlingar som sänds in.

## Skolinspektionens bedömningar

---

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

### Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 4 kap. 3, 5-7 §§, 5 kap. 3 § skollagen

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är följande: Granskningen visar att huvudmannen följer upp elevers studieresultat utifrån ett brett underlag vad gäller grundskolan och ett mer begränsat gällande gymnasieskolan. Granskningen visar vidare att huvudmannens analys omfattar några förklaringar till studieresultat i grundskolan, men att dessa förklaringar främst är av hypotetisk karaktär och att ett arbete har påbörjats för att utveckla analysen. När det gäller gymnasieskolan visar granskningen att huvudmannens analys av studieresultat omfattar några förklaringar med belägg som relaterar till utbildningens genomförande och förutsättningar. Granskningen visar också att huvudmannen jämför och konstaterar att det finns skillnader i studieresultat mellan flickor och pojkar i årskurs 6-9, men att huvudmannen inte har en analys med förklaringar till skillnaderna. Vidare visar granskningen att huvudmannen följer upp och analyserar elevernas trygghet utifrån ett visst underlag och att huvudmannens analys innehåller vissa förklaringar till skillnader i trygghet mellan skolenheter som relaterar till utbildningens genomförande och förutsättningar. Däremot visar granskningen att huvudmannens analys av trygghet inte omfattar eventuella skillnader i trygghet mellan flickor och pojkar.

*Huvudmannens analys av studieresultat innehåller få förklaringar med belägg*

Granskningen visar att huvudmannen följer upp och analyserar elevers studieresultat utifrån ett brett underlag vad gäller grundskolan och ett mer begränsat underlag gällande gymnasieskolan. Av intervjuer med grundskolerektorer, representanter för Barn- och utbildningsförvaltningen och Barn- och utbildningsnämnden framgår bland annat att huvudmannen för grundskolans del följer upp meritvärden i årskurs 6 och 9, progressionen över tid i alla ämnen i alla klasser från årskurs 6 till årskurs 9, resultaten för de nationella proven i årskurs 3, 6 och 9 samt gör en jämförelse mellan resultat på nationella prov och betyg. Vidare följer huvudmannen upp gymnasiebehörigheten till yrkesprogram och högskoleförberedande program. Det görs även en jämförelse utifrån betyg i fyra ämnen i årskurs 9 med sista kursbetyget på gymnasiet. I rapporteringen separeras inte resultaten för nyanlända då huvudmannen menar att antalet nyanlända inte längre kan anses vara en förklaring till varför betygen ser ut på ett visst sätt. Däremot framgår av intervjuer med grundskolerektorer att de i sin analys i kvalitetsrapporten kan rapportera om nyanländas resultat då de har möjlighet att styra innehållet inom den givna mallen för analys. Gällande gymnasieskolan följer huvudmannen upp betyg och antal elever som tar examen på yrkesprogram och högskoleförberedande program. Huvudmannen efterfrågar även jämförelser av resultaten på de nationella proven i svenska, engelska och matematik med riket och med slutbetyg över tid. När det gäller Yrkeskolan ligger huvudmannens fokus däremot, enligt skolenhetens gymnasierector, på progressionen, antalet elever som klarar sin utbildning och som går ut i sysselsättning. Av intervju med gymnasierektorer



framgår att de i kvalitetsrapporten gör en generell analys av studieresultaten men att huvudmannen inte ställer specifika frågor eller ber dem att göra jämförelser mellan program och klasser. Förvaltningens representanter beskriver att de tar del av rektorernas analyser av verksamheternas resultat genom bland annat kvalitetsrapporter, regelbundna rektorsmöten samt vad gäller gymnasieskolan genom att närvara vid den årliga analysdagen. Vidare redovisar rektorerna statistik och kvalitetsrapporter för nämnden i så kallade fokusmöten. Av intervju med grundskolerektorer framgår att huvudmannen tillhandahåller mallar och stödfrågor för rektorernas analys, även om rektorerna uttrycker att de hade önskat mer dialog med en fördjupad analys och återkoppling från huvudmannen. Vad gäller gymnasieskolan beskriver rektorer att det, utöver analysdagen, inte finns en systematik för analys från huvudmannens sida. Av intervju med förvaltningen framgår att huvudmannen gör en egen analys av de underlag som samlas in.

Granskningen visar att huvudmannens analys omfattar några förklaringar till studieresultat i grundskolan, men att dessa förklaringar främst är av hypotetisk karaktär och att ett arbete har påbörjats för att utveckla analysen. I intervju med förvaltningen framkommer att de inte kan se något konkret resultat som avviker positivt eller negativt i grundskolan, men samtidigt beskriver förvaltningen att en grundskoleenhet lyckats väl med studieresultaten trots ett lågt SALSA-värde. En möjlig förklaring, enligt förvaltningen och en grundskolerektor, är att skolenheten använder sig av ett tvåläraresystem. Enligt grundskolerektorn har strukturen betydelse för studieresultaten och tvåläraresystemet i svenska och matematik möjliggör flexibla lösningar utifrån elevers förutsättningar och skapar trygghet för eleverna. Av intervju med förvaltningen framgår också att huvudmannen sett att grundskolornas organisering av sina respektive verksamheter skiljer sig åt. Förvaltningsrepresentanter uppger att det skulle kunna ha betydelse för studieresultaten men det framgår att de ännu inte har undersökt detta närmare. Vidare konstaterar representanterna för nämnden att meritvärdet i grundskolan gått ner och att diskussioner förts om detta men att de inte kommit fram till vad det beror på. Förvaltningen säger att de konstaterar att vissa årskurser har högre meritvärden och vissa lägre och att de behöver gå djupare i sin analys och titta på elevernas progression. Förvaltningen uppger också att de ska påbörja ett analysarbete för att hitta förklaringar till de låga resultaten på de nationella proven i matematik för årskurs 6.

När det gäller gymnasieskolan visar granskningen att huvudmannens analys av studieresultat omfattar några förklaringar med belägg som relaterar till utbildningens genomförande och förutsättningar. Under föregående läsår tog alla elever på gymnasiets yrkesprogram examen men förvaltningen uppger att de inte har fördjupat sig i vad det beror på. Däremot har huvudmannen gjort en analys av de försämrade

resultaten på två gymnasieprogram kopplat till fotbollsakademin som visar att eleverna tappade studiemotivationen när samarbetet mellan skolan och akademien avslutades under pågående utbildning. Enligt huvudmannen skulle hälften av eleverna som valde fotbollsinriktningen valt ett praktiskt program om de hade haft möjlighet, vilket framkommit i samtal med studie- och yrkesvägledaren och elevhälsan. Vidare gör huvudmannen jämförelser av studieresultaten i ämnena svenska, matematik och engelska i olika årskurser och följer progressionen mellan grundskolan och gymnasieskolan. Analysen visar att resultaten i matematik och svenska blir sämre i de högre årskurserna, medan resultaten för engelska är stabila. I inskickat material anges att huvudmannen behöver fördjupa sin analys för att kunna gå vidare med lämpliga åtgärder. Det framgår också av intervjuer med rektorer, förvaltning och nämnd att målluppfyllelsen i matematik på gymnasiet varit låg under året och att det är ett utvecklingsområde. De elever som gick ut gymnasiet utan fullständiga betyg saknade godkänt i matematik. En förklaring enligt nämnden är att det råder olika uppfattningar om vad eleverna ska lära sig i matematik i grundskolan. För att skapa en ökad förståelse för läroplanerna har förvaltningen tagit initiativ till träffar mellan matematiklärare i gymnasie- och grundskolan. Nämnden säger att det kan finnas andra förklaringar till resultaten men att detta är ett sätt att jobba framåt. Förvaltningen har i sin analys också sett en diskrepans mellan betyg i matematik och resultat på de nationella proven i grundskolan samt att eleverna på gymnasiet främst har problem med kursen matematik 2b. Under föregående läsår genomfördes därför en kartläggning av kunskaperna i matematik hos ettorna på gymnasiet och antalet timmar i matematik utökades, vilket lett till förbättrade resultat. Enligt representanter för förvaltningen kräver matematiken bättre läsförståelse i de högre kurserna och brister i språkkunskaper kan vara en förklaring till de försämrade resultaten.

Vidare visar granskningen att huvudmannen jämför och konstaterar att det finns skillnader i studieresultat mellan flickor och pojkar i årskurs 6-9, men att huvudmannen inte har en analys med förklaringar till skillnaderna. Av intervjuer med rektorer framgår att huvudmannen efterfrågar jämförelser av studieresultat mellan flickor och pojkar i grundskolan. Även gymnasiektorerna redovisar studieresultaten för flickor och pojkar, men har av huvudmannen inte fått något särskilt uppdrag att analysera vad eventuella skillnader beror på. Förvaltningen säger att de vid jämförelse av flickors och pojkars studieresultat mellan årskurs 6 och 9 kan se att flickornas meritvärde ligger över pojkarnas men att flickornas resultat inte ökat lika mycket som pojkarnas. De har konstaterat att det finns skillnader mellan skolenheter men uppger att de inte gjort en analys av vad detta beror på. Eftersom de inte har förklaringar till skillnaderna mellan flickor och pojkar har de inte heller satt in några åtgärder utan uppger att de arbetar mer på individnivå. Nämnden säger visserligen att de ser att

pojknas resultat ökar över tid och att klyftorna minskar mellan könen, men beskriver inte heller några tydliga förklaringar med belägg till skillnader mellan flickors och pojkars studieresultat. Nämnden säger att diskussionen om studieresultat mer handlar om hur man höjer samtliga elever oavsett kön eller bakgrund. Representanter för nämnden tar samtidigt upp ett framgångsexempel på en klass där ett antal pojkar sporrade varandra och hade ett mycket högre meritvärde än flickorna. Nämndens förklaring är att en grupp pojkar bestämde sig för att det var kul att gå i skolan och att det var en merit att vara duktig i skolan. De tävlade mot varandra och det blev en kultur av att studera i klassen.

*Huvudmannen har en analys som till viss del ger förklaringar till elevernas trygghet kopplat till utbildningens genomförande och förutsättningar*

Granskningen visar att huvudmannen följer upp och analyserar elevernas trygghet utifrån ett visst underlag. Av intervju med förvaltningen framgår att huvudmannen gör en årlig enkät i grund- och gymnasieskolan. Förvaltningen tar även in information från grundskolans trygghetsvandringar och information från gymnasieskolan genom samtal med elevhälsan. Enligt förvaltningen är trygghetsvandringar ett sätt att samla information om skolors förutsättningar för att skapa trygghet. När det gäller lokalfrågor tar rektorerna också upp behov med sin områdeschef som i sin tur tar det vidare till berörda förvaltningar. Vidare får förvaltningen direkt information om kränkningar via ett digitalt system och redovisar antalet kränkningar två gånger om året till nämnden. Förvaltningsrepresentanter uppger att de gör en övergripande analys av trygghetsresultaten och kopplar dem till antalet kränkningar. Om antalet kränkningar skiljer sig från vad eleverna uppger i enkäterna tar förvaltningen reda på om det finns otrygga platser för att åtgärda det så snabbt som möjligt. Av intervju med nämnden framgår att de en gång om året när de egna enkäterna eller Skolinspektionens enkäter görs tar del av trygghetsresultaten. Nämnden säger också att de ber förvaltningen om en uppföljning vid händelse av att något i trygghetsresultaten avviker. Samtidigt uppger intervjuade grundskolerektorer att de inte får så mycket frågor av huvudmannen utifrån enkätresultaten. Gymnasierektorerna säger att huvudmannen inte gör jämförelser mellan skolenheter eller program när det gäller trygghet och därmed inte har några förklaringar till eventuella skillnader, men förvaltningen beskriver att de gör en övergripande analys, främst när enkätsvaren kommer in. Förvaltningen säger dock att de i analysen inte tittar på parametrar som migrationsbakgrund, flickor och pojkar eller analys över tid och att detta skulle kunna läggas till i arbetet.

Granskningen visar vidare att huvudmannens analys av underlagen innehåller vissa förklaringar till skillnader i trygghet mellan skolenheter som relaterar till utbildningens

genomförande och förutsättningar. Exempelvis beskriver förvaltningen att de kan se att där arbetet med strukturerade lektioner inom Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) är befäst har man också tryggare elevgrupper. Förvaltningen beskriver även att de ser ett samband mellan ökad trygghet och rörelsesatsningen som huvudmannen initierat i grundskolan, på så sätt att elever känner sig mer trygga och har färre konflikter på rasterna till följd av satsningen. Även nämnden kopplar rörelsesatsningen till elevernas psykiska välmående och bättre prestationer och säger att pedagogerna initialt sett positiva effekter. Vidare framgår det av inskickat material att tryggheten är lägre på högstadiet än i de lägre årskurserna och att en förklaring, enligt huvudmannen, är att eleverna på högstadiet har fler lärare, att det inte finns organiserade aktiviteter och att det råder brist på lokaler för detta. Enligt nämndens representanter har tryggheten ökat mycket på skolorna och de anser att skolorna gör ett bra trygghetsarbete. Av såväl intervju med förvaltningen som inskickat material framgår att förklaringen till de goda trygghetsresultaten på gymnasiet ligger i elevhälsans tillgängliga arbetssätt, samarbetet med pedagogerna och skolledningen med en kontinuerlig uppföljning samt elevernas möjlighet att påverka sin vardag genom till exempel klassråden. En annan förklaring till de goda resultaten är att det är små skolenheter som underlättar relationsskapande med personalen. Genom enkäterna har huvudmannen bland annat identifierat otrygghet i den fysiska miljön som via områdeschefen lyfts till andra förvaltningar så att åtgärder vidtagits både på grund- och gymnasieskolan. I inskickat material framgår exempelvis att grundskolorna under rasterna bemannar de platser som eleverna upplever är mest otrygga. Grundskolerektorer berättar att de har rastvärdar och rastaktiviteter för att skapa trygghet på raster som följer med in i klassrummen.

Däremot visar granskningen att huvudmannens analys av trygghet inte omfattar eventuella skillnader i trygghet mellan flickor och pojkar. Det framgår av intervjuer med såväl grundskole- som gymnasierektorer och förvaltning att huvudmannen inte efterfrågar någon analys från rektorerna av skillnader mellan flickors och pojkars trygghetsresultat och att huvudmannen inte heller gör någon egen analys utifrån kön, även om grundskolerektorer beskriver att de på skolvivå gör analyser av trygghet utifrån ett könsperspektiv. Enligt Skolenkäten finns det könsskillnader i trygghet på de flesta av huvudmannens grundskoleenheter i årskurs 5, på så sätt att flickor anger att de är mindre trygga än pojkar. På en av grundskoleenheterna finns dock inga sådana

skillnader varken i årskurs 5 eller 9.<sup>1</sup> En möjlig förklaring är, enligt en representant för förvaltningen, att de arbetat mycket med rörelsesatsningen på den skolenheten. Nämndens representanter uppger dock att de inte har kunnat se något som avviker i trygghetsresultaten mellan olika skolor eller mellan flickor och pojkar och därmed inte heller har sökt förklaringar till sådana avvikelser.

### **Identifierat utvecklingsområde**

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Osby kommun behöver utveckla sin analys av studieresultat så att den omfattar relevanta förklaringar med belägg till skillnader och variationer mellan till exempel enheterna, årskurserna och mellan pojkar och flickor. Även vad gäller resultat avseende trygghet behöver analysen utvecklas så att den omfattar förklaringar med belägg till eventuella skillnader mellan pojkar och flickor. Förklaringarna behöver utgå ifrån utbildningens genomförande och förutsättningar på skolenheterna. Dessa förklaringar kan sedan ligga till grund för förbättringsåtgärder.

Granskningen visar att huvudmannen följer upp studieresultat på övergripande nivå. Likaså visar granskningen att huvudmannen ger några förklaringar till resultaten och till skillnader mellan till exempel ämnen, årskurser och skolenheter. Dock framgår det att huvudmannens analys av studieresultat främst är beskrivande och att förklaringarna i flera fall är av hypotetisk karaktär. När det gäller resultat avseende trygghet visar granskningen att huvudmannen har en analys med vissa förklaringar till skillnader mellan skolenheter, men att analysen inte omfattar eventuella skillnader i trygghet mellan flickor och pojkar. Utan en förklarande analys av skillnader och variationer i resultat som grundar sig i fakta från den egna verksamheten, kan huvudmannen inte vara säker på att de förbättringsåtgärder som vidtas är relevanta och effektfulla.

---

<sup>1</sup> Skolenkäten 2021 visar följande siffror gällande spridning av trygghet uppdelat på kön i årskurs 5 på skolenhetsnivå: Skolenhet 1 flickor 6,5 och pojkar 7,5, skolenhet 2 flickor 7,9 och pojkar 9,4, skolenhet 3 flickor 9,3 och pojkar 9,2 och skolenhet 4 flickor 7,1 och pojkar 8,8.

Enligt 4 kap. 3 § skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt 4 kap. 5 § vara de mål som finns för utbildningen i denna lag och andra föreskrifter. För att uppnå målen i lagstiftningen behöver huvudmannen följa upp skillnader och variationer i studieresultat och resultat avseende trygghet mellan till exempel enheter, årskurser och mellan pojkar och flickor, samt koppla resultaten till utbildningens genomförande och verksamhetens förutsättningar i syfte att finna relevanta förklaringar till vad som påverkar och orsakar resultaten för den samlade verksamheten. Huvudmannen bör även analysera om underlaget är tillräckligt eller om ytterligare uppföljningar behöver göras för att utvecklingsområden ska kunna identifieras. Att söka förklaringar till skillnader och variationer utifrån olika parametrar är angeläget för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta åtgärder som säkerställer likvärdigheten i utbildningen. Om huvudmannen inte grundar åtgärder i en förklarande analys finns risk att åtgärderna blir mindre träffsäkra och relevanta för just den aktuella elevgruppen. Skolinspektionens erfarenheter visar att huvudmäns analyser ofta behöver utvecklas då de insatser som det beslutas om sällan grundar sig på väl genomförda analyser.<sup>2</sup>

Skolinspektionen rekommenderar därför att Osby kommun utvecklar sin analys genom att identifiera förklaringar till skillnader och variationer i studieresultat mellan till exempel skolenheter, årskurserna och mellan pojkar och flickor. Även analysen av elevers trygghet behöver fördjupas så att den omfattar förklaringar till eventuella skillnader mellan pojkar och flickor. Huvudmannen behöver i sin analys relatera eventuella avvikelser till utbildningens genomförande och förutsättningar, i syfte att finna förklaringar som kan ligga till grund för förbättringsåtgärder. Förklaringarna behöver underbyggas av trovärdig fakta från till exempel elevenkäter, statistik eller beprövad erfarenhet.

## Huvudmannens kompensatoriska arbete

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 2 kap. 8 §, 4 kap. 7 § skollagen

---

<sup>2</sup> Skolverkets allmänna råd med kommentarer, (2012). *Systematiskt kvalitetsarbete- för skolväsendet*, s. 30-34 och Skolinspektionen, 2015, *Huvudmannens styrning av grundskolan – ett uppdrag med eleven i fokus*, s. 24

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen har i flera delar vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är följande: Granskningen visar att huvudmannen till viss del har en utvecklad analys som förklarar vilka elevgrupper i grund- och gymnasieskolan som har sämre förutsättningar att nå utbildningens mål och på vilket sätt deras förutsättningar påverkar möjligheterna att tillgodogöra sig utbildningen. Granskningen visar också att analysen av elevers behov och förutsättningar ligger till grund för huvudmannens tilldelning av ekonomiska och personella resurser i grundskolan och gymnasieskolan. Vidare vidtar huvudmannen, inom både grundskolan och gymnasieskolan, kompensatoriska åtgärder som grundar sig i huvudmannens analys. Främst handlar det om åtgärder riktade mot elever inom Yrkesskolan och en skolenhet som samarbetar med ett hem för vård och boende (HVB). Huvudmannen beskriver generella förväntade effekter med dessa kompensatoriska åtgärder och följer också upp åtgärderna. Utöver ovanstående elevgrupper har huvudmannen även identifierat elever med hög skolfrånvaro som en elevgrupp med sämre förutsättningar. Granskningen visar dock att huvudmannen inte har några pågående kompensatoriska åtgärder för denna elevgrupp.

*Huvudmannen har i sin analys identifierat elever med sämre förutsättningar*

Granskningen visar att huvudmannen till viss del har en utvecklad analys som förklarar vilka elevgrupper i grund- och gymnasieskolan som har sämre förutsättningar att nå utbildningens mål och på vilket sätt deras förutsättningar påverkar möjligheterna att tillgodogöra sig utbildningen. Av intervju med representanter för förvaltning och nämnd framgår att huvudmannen har identifierat flera elevgrupper som har behov av kompensatoriska åtgärder. I dessa grupper ingår elever inom Yrkesskolan som har en NPF-diagnos och elever på en skolenhet som samarbetar med ett HVB. Det framkommer i intervju med representanter för förvaltning och nämnd att huvudmannen har god kännedom om elevernas förutsättningar och behov inom dessa skolenheter. Exempelvis framgår av intervju med representanter för förvaltningen att eleverna inom Yrkesskolan har ett stort behov av strukturerad undervisning, hög personaltäthet och anpassad lärmiljö för att höja sina studieresultat. Detsamma gäller enligt förvaltningen för att elever som har placering på HVB ska kunna tillgodogöra sig sin undervisning, men i ett ännu mindre sammanhang. Förvaltning och nämnd har även identifierat elevgrupper med hög skolfrånvaro, varav en grupp definieras som "hemmasittare" som under pandemin har ökat sin närvaro genom digitala hjälpmedel

och distansundervisning. Därutöver lyfter förvaltningen en ny grupp elever på gymnasiet med hög frånvaro kopplat till viss problematik som innebär stora utmaningar med att vistas i ett fysiskt klassrum och i en stor grupp. Av intervjuer med rektorer framgår även nyanlända som en identifierad grupp med sämre förutsättningar att klara utbildningen. Förvaltningen och nämnden uppger dock att det inte längre görs särskilda insatser för nyanlända på så sätt som det gjordes efter 2015. Anledningen är att eleverna har varierande kunskapsnivåer och olika skolbakgrund med sig och att de istället följer individens utveckling. Nämnden förklarar i intervjun att de vid jämförelse av meritvärden kunnat se att det skiljer sig mellan elever som påbörjat utbildningen i förskolan jämfört med de som kommit in i efterhand och att förutsättningarna ser olika ut för eleverna.

#### *Huvudmannens analys ligger till grund för tilldelning av resurser*

Granskningen visar att analysen av elevers behov och förutsättningar ligger till grund för huvudmannens tilldelning av ekonomiska och personella resurser i grundskolan. Av inskickat material och i samtliga intervjuer med rektorer och representanter för förvaltningen framkommer att den generella tilldelningen av ekonomiska resurser i grundskolan sker utifrån antal klasser, stadier och timplan. Enligt förvaltningen är det rektors ansvar att fördela och omfördela budgeten utifrån skolornas behov. Möjlighet att söka tilläggsbelopp finns vid elevers behov av extraordinära stödåtgärder. Förvaltningen uppger att vid större förändringar, som när grundskolan vid ett tillfälle fick många nya elever och det fanns ett utökat behov av digitala hjälpmedel, så informeras nämnden om detta. Enligt nämnden kan en skolenhet lyfta ett specifikt behov. I ett sådant fall behöver omfördelningen av resurser ske inom nämndens budget där eventuellt en skola behöver mer resurser och en annan skola mindre. Däremot säger en av nämndens representanter att skillnaderna inte är så stora mellan kommunens skolor. Det finns också en avsatt budget för svenska som andraspråk (SVA) som fördelas utifrån antalet elever på respektive skola. Även den skolenhet som är kopplad till ett HVB kompenseras, enligt förvaltningen, genom en högre tilldelning av resurser än övriga grundskolor i kommunen för att kunna möta elevgruppens behov. Däremot framgår det av intervjuer med förvaltning och nämnd att den socioekonomiska bakgrunden inte påverkar fördelningen av ekonomiska resurser, eftersom huvudmannen gjort en övergripande analys som visat marginella skillnader mellan skolenheterna. Utöver ovanstående ekonomiska resurser fördelar huvudmannen medel från statsbidraget Likvärdig skola till de grundskolenheter som har större behov. På en skolenhet där elevantalet är ojämnt i klasserna används bidraget exempelvis till att skapa högre lärartäthet i vissa klasser. Bidraget används även för att skapa likvärdighet i form av olika sorters undervisningsgrupper i



högstadiet. Förvaltningen uppger att en del av statsbidraget Likvärdig skola går till studie- och yrkesvägledare samt specialpedagoger.

Vidare framgår att personella resurser fördelas till enheter som har större behov genom Centrala barn- och elevhälsan (CBE). Enligt förvaltningen arbetar CBE förebyggande och hälsofrämjande samt med att stötta den lokala elevhälsan och kvalitetssäkra verksamheten. Exempelvis samlar förvaltningen rutinmässigt in åtgärdsprogram som sedan kvalitetssäkras av CBE gällande innehåll och hantering. CBE:s resurser fördelas dels enligt en fast tilldelning och dels efter uppkomna behov som rektorer ansöker om i form av extraordinära insatser. Det kan gälla exempelvis enskilda elevvården, logopedstöd, handledning av pedagoger eller elevassistenter vid extraordinant stöd. Förvaltningen uppger i intervjun att det är svårt att fördela behöriga lärare på skolorna då de behöver ta hänsyn till arbetsmarknadens villkor och personalens personliga intressen. Av inskickat material framgår dock att förstelärare fördelats på skolorna utifrån utvecklingsbehov som är kopplade till uppdrag inom exempelvis digitalisering, matematik och systematiskt kvalitetsarbete.

Granskningen visar vidare att analysen av elevers behov och förutsättningar ligger till grund för huvudmannens tilldelning av ekonomiska och personella resurser även i gymnasieskolan. Av intervjuer med rektorer och representanter för förvaltningen framkommer att tilldelningen inom gymnasieskolan sker utifrån programpris och antal elever, med undantag för IM där budgeten ligger fast såvida inte elevunderlaget förändras markant. Yrkesskolan har en högre tilldelning av resurser för att möta elevernas behov av mindre grupper och högre lärartäthet av behörig personal. Även i gymnasieskolan har rektorerna möjlighet att söka tilläggsbelopp vid extraordinära stödåtgärder. I intervjun lyfter förvaltningen att de tillsatt en förstelärare på gymnasienivå. Enligt gymnasierektorer används försteläraren i arbetet med SKUA och i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA). Såväl rektorerna på grundskolan och gymnasieskolan beskriver vid intervjuerna att de har handlingsutrymme när det gäller att fördela och använda de resurser som de tilldelats. Förvaltningen och nämnden uppger i intervjuer att de sätter ramarna men att rektor styr över sin budget och har ansvaret för att fördela och omfördela.

#### *Huvudmannen genomför relevanta kompensatoriska åtgärder för vissa elevgrupper*

Granskningen visar att huvudmannen inom både grundskolan och gymnasieskolan vidtar kompensatoriska åtgärder som grundar sig i huvudmannens analys av vissa elevgruppers behov och förutsättningar. Flertalet insatser sker på skolenhetsnivå genom tilldelning i budgeten, som framgår ovan i beslutet, men det finns även riktade kompensatoriska åtgärder på huvudmannanivå. Specifika åtgärder berör elevgruppen

som är kopplad till HVB samt Yrkesskolan. Av intervju med förvaltningen framgår exempelvis att Yrkesskolan i sig anses vara en kompensatorisk insats med högre bemanning, mindre grupper och kompensatoriska hjälpmedel. Enligt förvaltningen har även placeringen av skolan i en lugnare miljö gjorts med hänsyn till elevgruppens behov av en lugnare tillvaro. Eleverna har varit delaktiga i att utforma den fysiska skolmiljön och dessutom påverkat placeringen av utbildningen till samma lokaler som vuxenutbildningen för en lugnare tillvaro. Huvudmannen genomför också en riktad insats med stöd av förstelärarna inom SKUA för att elever inom Yrkesskolan ska höja sin motivation. Förstelärare inom SKUA arbetar aktivt med att ämnes- och yrkeslärare ska samarbeta mer genom att kombinera teori med praktik, vilket huvudmannen tror kommer att gynna elevernas målluppfyllelse.

Däremot visar granskningen att insatser för elever med hög skolfrånvaro främst genomförs på individ- och skolenhetsnivå och att huvudmannen inte har några pågående kompensatoriska åtgärder riktade mot denna elevgrupp. När det gäller den nyligen identifierade gruppen elever med frånvaro kopplad till en viss problematik, uppger förvaltningen att de ännu inte har vidtagit några specifika åtgärder. Förvaltningen beskriver också att elevhälsan inte har tillräckliga resurser för att hjälpa dessa elever och att frågan kommer att lyftas till nämnden. Vidare framgår av intervju med förvaltningen att huvudmannen för ett par år sedan reviderade sin rutin för att hantera frånvaro, vilket har gjort det tydligare vem som ansvarar för vad på enheterna. Utifrån rutinen sker, enligt förvaltningen, insatser på skolenheterna genom den lokala elevhälsan i samarbete med CBE. På huvudmannanivå följs frånvaron upp genom redovisning till nämnden två gånger per år. Även nämnden beskriver att huvudmannen har en tydlig plan för att följa upp frånvaro, men uppger att det inte görs några specifika åtgärder inom området. Såväl förvaltningen som nämnden beskriver dock att vissa elever med hög frånvaro nåtts på ett annat sätt under pandemin genom användning av digitala hjälpmedel. Enligt förvaltningen är detta en lärdom de tar med sig i sitt fortsatta arbete och nämnden har fattat beslut om fördelningen av digitala hjälpmedel till alla verksamheter.

Av intervju med rektorer och förvaltning framgår också att huvudmannen sedan några år tillbaka arbetar med SKUA, bland annat genom att styra två av förstelärartjänsterna till utvecklingsarbete inom området. Arbetet syftade ursprungligen till att möta behoven hos nyanlända elever med sämre språkliga förutsättningar, men är nu enligt förvaltningen en generell utvecklingsinsats för alla elever. Samtidigt uppger intervjuade rektorer att nyanlända elever fortsatt har svårigheter med språket och behöver extra stöd inom detta område.

### *Huvudmannen följer upp de kompensatoriska åtgärderna i relation till förväntade effekter*

Granskningen visar att huvudmannen beskriver generella förväntade effekter med de pågående kompensatoriska åtgärderna och att huvudmannen också följer upp åtgärderna. Den förväntade effekten av alla åtgärder, kopplade till elever med sämre förutsättningar som huvudmannen har identifierat, är att elevernas utveckling leder till att de antingen blir behöriga till gymnasieskolan, tar examen, får ett studiebevis eller kommer ut i sysselsättning. Av intervju med förvaltningens representanter och gymnasieskolans rektorer framgår att den förväntade effekten av åtgärderna gällande Yrkesskolan är att eleverna ska få bättre möjligheter att komma ut i arbetslivet. Huvudmannen följer upp arbetet genom elevers studieresultat och progression över tid, men också genom att ta del av information från enkäter, samtal på mentorstid och i kontakt med vårdnadshavare. Enligt förvaltningen kan de i uppföljningen se att eleverna upplever högre trivsel och trygghet. Dessutom kan förvaltningen genom att följa meritvärden se en positiv utveckling kopplad till enskilda elevers studieresultat. Att följa progressionen är ett arbete som förvaltningen nyligen påbörjat. Förvaltningen uppger att de genom överlämningar från grundskolan till gymnasieskolan kan följa en elevs utveckling från ingångsvärde till utgångsvärde även om eleven inte tar en gymnasieexamen, exempelvis på IM. Enligt förvaltningen redovisas uppföljningen av åtgärderna på Yrkesskolan för nämnden. När det gäller grundskolan kopplad till ett HVB är målet, enligt förvaltningens representanter, att eleverna ska bli behöriga till gymnasieskolan. Elevernas uppnådda behörighet följs upp genom redovisning för nämnden.

#### **Identifierat utvecklingsområde**

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Osby kommun behöver fördjupa analysen av hur behov och förutsättningar hos elever med hög frånvaro påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Detta för att huvudmannen ska kunna vidta kompensatoriska åtgärder som är relevanta och träffsäkra för eleverna.

Granskningen visar att huvudmannen har identifierat vissa elevgrupper med sämre förutsättningar att klara utbildningens mål och att huvudmannen också tilldelar resurser och initierar relevanta åtgärder utifrån en analys av vissa av dessa elevgruppers behov. Samtidigt visar granskningen att huvudmannen inte har ett

pågående kompensatoriskt arbete riktat mot elever med hög skolfrånvaro, vilket huvudmannen identifierat som en av elevgrupperna med sämre förutsättningar.

I 1 kap. 4 § andra stycket skollagen anges att hänsyn ska tas till barns och elevers olika behov i utbildningen. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Enligt 1 kap 9 § ska utbildningen inom skolväsendet vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas. Vidare följer av 2 kap. 8b § skollagen att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. För att en huvudman ska lyckas med det kompensatoriska uppdraget krävs en väl utvecklad analys av hur elevers behov och förutsättningar påverkar deras möjligheter att nå utbildningens mål. Annars finns en risk för att huvudmannen missar viktig information och vidtar åtgärder som inte är relevanta och träffsäkra.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av kommuners styrning av gymnasieskolan visar att insatser för att förbättra elevers möjligheter att nå utbildningens mål sällan är utformade efter en analys av elevernas förutsättningar och att resursfördelningens effekter på elevernas måluppfyllelse följs upp endast i liten utsträckning.<sup>3</sup> Det är även viktigt att huvudmannen följer upp de kompensatoriska åtgärderna för att försäkra sig om att åtgärderna leder till faktiska förbättringar av elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Skolinspektionen rekommenderar därför att huvudmannen genomför en väl underbyggd analys, som tydligt förklarar hur behov och förutsättningar hos elever med hög frånvaro påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Utifrån denna analys behöver huvudmannen sedan vidta relevanta och träffsäkra kompensatoriska åtgärder för elevgruppen.

---

<sup>3</sup> Skolinspektionen (2018). *Kommuners styrning av gymnasieskolan: Ger kommuner alla elever möjlighet att uppnå målen?* s. 6f

**På Skolinspektionens vägnar**



Maria Nyman  
Beslutsfattare



Anna Ponnert  
Föredragande

I handläggningen av ärendet har även Anna Johansson och Sandra Andersson medverkat.

## Bilaga 1: Underlag för bedömning regelbunden kvalitetsgranskning

---

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Två gruppintervjuer med rektorer
- En gruppintervju med förvaltningspersonal
- En intervju med ansvariga politiker.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

### Bedömningsområden

För huvudmannen granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning det finns en förklarande ansats i huvudmannens analys av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Skolinspektionen har i den regelbundna kvalitetsgranskningen valt ut två väl definierade och begränsade granskningsområden i syfte att få ett djup förståelse av hur huvudmannen arbetar inom dessa områden inom en specifikt utvald skolform. De två ovanstående områdena representerar inte hela huvudmannens arbete. Inom huvudmannens ansvar för skolan finns många viktiga områden som tillsammans bildar huvudmannens samlade ansvar för sin verksamhet och det finns därmed andra

områden som är betydelsefulla för ett framgångsrikt arbete. Granskningen ger dock en god inblick i med vilken kvalitet huvudmannens arbete sker inom ovanstående områden för den valda skolformen. Resultaten av denna granskning kan även ge information till hur huvudmannen kan utveckla sitt arbete inom andra områden och i andra skolformer.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)

## Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Skolinspektionen besökte huvudmannen mellan den 28 september 2021 och den 30 september 2021. Besöket genomfördes av Anna Ponnert, Anna Johansson och Sandra Andersson.

Osby kommun ligger i Skåne län. Centralort i kommunen är Osby. Folkmängden är drygt 13 000 invånare. För grundskoleverksamheten i kommunen ansvarar Barn- och utbildningsnämnden. Arbetet med grundskole- och gymnasieverksamheten bedrivs inom Barn- och utbildningsförvaltningen och leds av förvaltningschef. Osby kommun har en F-3-skola: Klockarskogsskolan. I kommunen finns tre F-6-skolor: Hasslarödsskolan F-6, Killebergsskolan F-6 och Parksskolan F-6. Vidare finns två 7-9-skolor: Hasslarödsskolan 7-9 och Parksskolan 7-9. Dessutom finns Örkenedsskolan F-9 och Visslan. Kommunen har tre gymnasieskolor: Ekbackesskolan Ro1, Ekbackesskolan Ro2 och Yrkesskolan, introduktionsprogrammet. I oktober 2021 gick 1385 elever i kommunens grundskolor och 439 elever i kommunens gymnasieskolor.





## Nu startar Skolinspektionen inspektion i er verksamhet

Skolinspektionen genomför en regelbunden kvalitetsgranskning på huvudmannanivå under höstterminen 2021. Med anledning av rådande omständigheter görs den regelbunda kvalitetsgranskningen digitalt via länk.

### Skolinspektionens uppdrag

Skolinspektionens målbild har fokus på alla barns och elevers lika värde. En skola där alla barn och elever oavsett könstillhörighet får en god kvalitet i sin utbildning, en likvärdig utbildning och kunskaper i en stimulerande och trygg miljö. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. I myndighetens verksamhet finns ett jämställdhetsperspektiv integrerat.

### Inför och efter inspektionen

Inför inspektionen kommer vi efterfråga viss dokumentation. Efter besöket kommer vi att sammanställa ett protokoll som ni får ta del av. Ni får möjlighet att gå igenom och faktagranska materialet/protokollet och även lämna de synpunkter ni eventuellt har till oss.

### Vad innebär en **regelbunden** kvalitetsgranskning?

Skolinspektionens syfte med regelbunden kvalitetsgranskning är att höja utbildningens kvalitet i svensk skola och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever.

Inom den regelbundna kvalitetsgranskningen på huvudmannanivå granskar vi två områden: *Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet och Huvudmannens kompensatoriska arbete*. Nationella mål och riktlinjer såväl som forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund vid granskningen.

Om Skolinspektionen identifierar ett behov av att höja kvaliteten inom ett område kommer vi att föreslå ett utvecklingsområde. Syftet är att utvecklingsområdet ska stödja skolan där det största behovet av utveckling finns.

### Kontaktperson hos huvudmannen



För att underlätta den fortsatta kommunikationen kring granskningen önskar vi så snart som möjligt få uppgift om en kontaktperson för huvudmannen. Uppgift om kontaktperson sänds per e-post till nedanstående adress.

Att. dnr: 2021:4426  
Skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se

### Om du har frågor

Vid frågor om vår inspektion är du välkommen att kontakta undertecknad, ange namn, tfn: 08-586 08 024, e-post: [anna.ponnert@skolinspektionen.se](mailto:anna.ponnert@skolinspektionen.se).

Med vänlig hälsning,

Cecilia Kjellman                      Anna Ponnert

Enhetschef                              Föredragande

## Information om Skolinspektionens olika granskningsmodeller:

**Regelbunden kvalitetsgranskning**

**Syftet** är att ge mer stöd och återkoppling än tidigare till skolor, kommuner och enskilda huvudmän – både kring sådant som behöver utvecklas och det vi bedömer som styrkor och goda arbetsätt.

**Beslut:** Rådgivande och stödjande återkoppling. Regelbunden tillsyn sätts in vid större brister.

**Webb:** [Skolinspektionens inspektionsformer](#)  
[Undervisning](#)  
[Trygghet och studiero](#)  
[Bedömning och betygssättning](#)  
[Rektors ledarskap](#)

**Regelbunden tillsyn**

**Syftet** med tillsynen är att se att skolverksamheten följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten.

**Beslut:** I våra beslut uppmärksammar vi brister och ger förslag på åtgärder vilket kan leda till krav på förändring.

**Webb:** [Skolinspektionens inspektionsformer](#)

**Tematisk kvalitetsgranskning**

**Syftet** är att granska kvaliteten i skolväsendet och bidra till utveckling genom att lyfta fram viktiga utvecklingsområden och framgångsfaktorer.

**Beslut:** I våra beslut uppmärksammar vi utvecklingsområden vilket kan leda till krav på förändring.

**Omfattning:** ca 12 tematiska kvalitetsgranskningar/år, ca. 200 skolor berörs

**Webb:** [Skolinspektionens inspektionsformer](#)

2021-07-08

1 (2)

Dnr 2021:4426

## Besöksdatum och information inför besök på huvudmannanivå

I ett brev till huvudmannen har Skolinspektionen informerat er om att vi kommer att genomföra en granskning av ert ansvarstagande för grundskola och gymnasieskola.

Vi planerar att besöka er under vecka 39 2021. Besöket genomförs av utredarna Anna Johansson och undertecknad Anna Ponnert.

### Underlag inför besöket

Inför besöket vill Skolinspektionen ta del av information om huvudmannen. Informationsinhämtningen består av två delar som framgår av bilaga 1.

Den efterfrågade informationen används för att få en bred bild av verksamheten och kommer att ligga till grund för Skolinspektionens bedömning.

Senast den 1 september 2021 vill vi ha den begärda informationen. Skicka uppgifterna genom huvudmannans kontaktperson till: [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se). Ange aktuellt diarienummer 2021:4426 i ärendemeningen.

### Granskningsbesöket

Intervjuer med rektorer, förvaltning och nämnd genomförs i denna ordning digitalt via Teams. Undertecknad kontaktar er i början av september med förslag på schema för de aktuella dagarna.

### Efter granskningsbesöket

Efter granskningsbesöket får huvudmannen ta del av den information och det material som Skolinspektionen samlat in under och i samband med granskningsbesöket.

Utifrån den insamlade informationen kommer vi ta fram ett beslut. Besluten inom regelbunden kvalitetsgranskning innehåller en bedömning av i vilken utsträckning verksamheten uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier inom de granskade områdena.

### Mer information

Tips för ett bra besök och svar på vanliga frågor får du på [Skolinspektionens webbsida inför inspektion](#).

Vid frågor om granskningen är du välkommen att kontakta undertecknad.

Med vänlig hälsning

Anna Ponnert

tfn: 08-586 08 024,

e-post: [anna.ponnert@skolinspektionen.se](mailto:anna.ponnert@skolinspektionen.se).

**Bilagor**

Bilaga 1 Informationsinhämtning inför besök

## Protokoll efter besök i Osby kommun, den 28-30 september 2021

Protokollen återger inte ordagrant eller i kronologisk ordning vad som har framkommit i intervjuerna och de frågor och svar som angivits under intervjuerna kan ha sammanfattats.

	Bakgrundsuppgifter om verksamheten
Beskrivning	Osby kommun ligger i Skåne län. Centralort i kommunen är Osby. Folkmängden är drygt 13 000 invånare. För grundskoleverksamheten i kommunen ansvarar Barn- och utbildningsnämnden. Arbetet med grundskole- och gymnasieverksamheten bedrivs inom Barn- och utbildningsförvaltningen och leds av förvaltningschef. Osby kommun har en F-3-skola: Klockarskogsskolan. I kommunen finns tre F-6-skolor: Hasslarödsskolan F-6, Killebergsskolan F-6 och Parksskolan F-6. Vidare finns två 7-9-skolor: Hasslarödsskolan 7-9 och Parksskolan 7-9. Dessutom finns Örkenedsskolan F-9 och Visslan. Kommunen har tre gymnasieskolor: Ekbackesskolan Ro1, Ekbackesskolan Ro2 och Yrkesskolan, introduktionsprogrammet. I oktober 2021 gick 1385 elever i kommunens grundskolor och 439 elever i kommunens gymnasieskolor.

## Anteckningar från intervju med rektorer den 28 september 2021

**Medverkande från Skolinspektionen:** Anna Johansson, Anna Ponnert, Sandra Andersson

**Deltagare:** Fyra rektorer i grundskolan

*Skolinspektionen informerar kort om granskningen och protokollet.*

**Vilka studieresultat efterfrågar huvudmannen av er?**

De efterfrågar andelen godkända elever i ämnena i årskurs 3, 6 och 9. Man sätter ju inte betyg i årskurs 3, men de efterfrågar bedömningen. Även meritvärdena efterfrågas. Huvudmannen efterfrågar jämförelser mellan pojkar och flickor och jämförelser över tid, de tre senaste läsåren.

**För vilka årskurser efterfrågas meritvärden?**

För årskurs 6 och 9, där man sätter betyg.

De efterfrågar också resultaten på de nationella proven. Där tittar man också på pojkar och flickor.

**I vilka årskurser är det?**

I årskurs 3 hos mig.

I år blev det bara årskurs 3, men i normala fall är det i årskurs 3, 6 och 9 när proven genomförs.

**Gjorde ni egna nationella prov i år?**

Ja, vi använde bedömningsstöden som skickades ut.

Vi jobbar med en digital plattform och vi hämtar siffrorna därifrån. Där för vi också in gymnasiebehörigheten, andel behöriga till yrkes- och nationella program.

**Rapporterar ni närvaro och frånvaro till huvudmannen?**

Inte där och då, men vi har frånvaroregistrering. Två gånger om året lämnar vi in uppgifter till huvudmannen om hur stor andel som varit frånvarande mer än 20 procent, med en analys av hur skolorna har jobbat för att motverka frånvaron.

**Rapporterar ni nyanländas resultat på något sätt?**

Nej, inte mer än att vi själva beskriver det i vår analys.

**Så nyanlända elevers resultat inkluderas i studieresultaten?**

Ja, de inkluderas i resultaten för övriga elever, men i vår analys tar vi hänsyn till skillnaden i resultat mellan grupperna.

**Men i det underlag huvudmannen tar del av kan man inte se de nyanlända elevernas resultat?**

Nej, inte siffermässigt.

**Det är i rektorernas analys som det framgår?**

Ja.

**Vilka analyser begär huvudmannen att ni gör av studieresultaten?**

Vi förklarar vad som ligger bakom siffrorna som efterfrågas – varför det är som det är. Vi går in och gör analys av vad som ligger bakom skillnader mellan pojkar och flickor eller skillnader i betyg.

Vi gör jämförelser mellan resultat på nationella prov och betyg. Vi gör också så att vi följer till exempel en klass över tid. Det är inte alltid rättvisande att jämföra olika elevgrupper.

**Mellan vilka årskurser följer ni klasserna?**

Från årskurs 6 till 9 kan man följa dem meritvärdesmässigt.

Vi tittar på bedömningsstödet i årskurs 1, 2 och 3 och följer eleverna där. Vi tittar på nationella proven i årskurs 3. Det har jag skrivit om i min analys.

**Har ni några mallar, eller vilket stöd får ni från huvudmannen i er analys? Eller styr ni över analyserna själva?**

Vi styr dem ganska mycket själva, men vi jobbar i ett digitalt verktyg och då utgår man från Skolverkets underlag precis som när man planerar lektionerna. Det är bland annat frågorna vad, hur och varför, och frågor om hur vi går vidare.

Det finns givna frågeställningar i det digitala verktyget, men vi har haft problem med att få verktyget att fungera optimalt. Där finns stödfrågor.

**Och där väljer ni själva frågor att svara på?**

Ja, vi kanske lägger till frågor också.

Mallen är gemensam, och den rapport som lämnas vidare är gemensam.

**Och mallen kommer från förvaltningen?**

Ja.

**I vilka sammanhang träffas ni i rektorsgruppen?**

Varje torsdag, då har vi möte nästan hela dagen.

**Är alla rektorer med där?**

Ja, alla rektorer i grundskolan. Där diskuterar vi både meritvärden och hur vi jobbar. Vi delar med oss. Vi är en liten kommun så vi jobbar nära varandra och ger tips om hur vi kan tänka och göra. Vi diskuterar allt möjligt, men även meritvärden.

**Är det bara rektorer eller deltar personal från förvaltningen vid dessa möten?**



Förra året var vår **verksamhetschef** med på eftermiddagarna. Vi träffades själva på förmiddagen. Nu har vi precis fått en ny områdeschef så hen har inte hunnit vara med så mycket i år.



**Ni tittar på skillnader mellan flickor och pojkar. Efterfrågar huvudmannen också skillnader mellan årskurser över tid?**

Ja, det gör man.

**Tittar ni något på skillnader mellan klasser?**

Ja, i den mån det finns klasser. Min skola består av en klass i varje årskurs, så där kan jag inte göra någon sådan analys. Men en annan skola är tvåparallellig.

**Och den analysen görs av rektor på skolenhetsnivå?**

Ja.

**Vill huvudmannen ta del av den analysen?**

Ja, det rapporteras in och jämförs skillnader mellan klasser.

**Efterfrågar huvudmannen era förklaringar till skillnader i resultat på skolnivå?**

Ja.

**Hur förmedlas analysen?**

Den förmedlas i löpande text i vårt digitala verktyg. Där kommer siffrorna och vi har möjlighet att skriva fritext under. Vi kan också se vad vi skrev förra året för att följa vår egen analys.

**Hur ofta skriver ni i det digitala verktyget, är det kontinuerligt eller vid en viss tidpunkt?**

Tanken är att det ska vara kontinuerligt när systemet fungerar väl. Vi har en avstämningsspunkt i augusti och den slutgiltiga kvalitetsrapporten ska vara klar i januari. Vår områdeschef har också möte med politiker där hen redogör för meritvärden. Det är också ett sätt att förmedla. Vi har pratat med vår områdeschef om analysen men det var hen som förmedlade det vidare till politikerna.

Vid vissa tillfällen har vi varit med vid fokusmöten med politiken och redogjort för vårt arbete.

Vi redogjorde för våra utvecklingsområden inför nämnden, hur vi jobbar och vad vi behöver för stöd framåt.

**Det gjorde ni nu i september?**

Ja.

**Fokusmöten hörde jag er nämna, vad innebär det?**

Det är mer informationsmöten från kommundirektören om vad som är aktuellt i kommunen.



Det är med politiken.

**Hur ofta har ni fokusmöten?**

En gång om året i september.

**Efterfrågar huvudmannen några förklaringar som relaterar till verksamhetens förutsättningar och genomförande, till exempel undervisningens kvalitet, lokaler eller personaltäthet?**

Det skriver vi i vår analys. Om man till exempel inte hade fullt med färdigutbildade lärare så är det en del som man skriver in i analysen. Skulle det ha blivit något problem med våra lokaler så att vi inte får plats får man ha med det också, som en del av resultaten. Det skriver vi in i det digitala verktyget. Alla påverkansfaktorer behöver komma in i analysen där.

Det ligger inte som en specifik frågeställning.

Nej, men vi tar med det i våra analyser.

**Går huvudmannen in och tittar i det digitala verktyget lite då och då? Det kan ju vara så att behov uppstår på vägen, eller tar ni det då i annat forum?**

Det digitala verktyget fungerar, men problemet har varit att ingen har hållit ihop systemet administrativt. När vi väl ska gå in och skriva har vi inget nytt läsår att skriva i. Det behövs någon som administrerar det. Sen vet jag inte om huvudmannen går in och läser vid olika tillfällen.

De har tillgång till det, men jag kan inte svara på om de gör det.

I och med att vi har haft chefen med på våra möten lyfter vi det där, och då tar hen med det till förvaltningens ledningsgrupp.

**Det är vid torsdagsmötena som ni lyfter det?**

Ja.

**Är detta digitala verktyg nytt för er?**

Nej, vi har haft det i fyra år, kanske mer.

**Så ni har kunnat använda det tidigare?**

Ja.

**Hur har ni löst det nu, utan det digitala verktyget?**

Det löste sig när en administratör ingrep så att vi kunde dokumentera.

Dokumentation och uppföljningar har skett ändå, men vi har samlat det utanför det digitala verktyget och fått lägga in det i efterhand.

På alla skolor har vi ett bra kvalitetsarbete med givna mallar som personalen utgår från, med givna frågor. Vi har bestämda datum för uppföljning. Vi har fortsatt att arbeta utifrån vårt årshjul men vi har inte kunnat skriva in det i det digitala verktyget, utan vi har skrivit det i delårsbokslutet istället.

**Då har ni ett möte i september där ni presenterar era resultat och analys för nämnden. Ni har era torsdagsmöten. Finns det andra forum eller datum för rapportering och analys?**

Vi har chefsdagar inom förvaltningen där vi ibland pratar om kvalitetsanalyser som ska göras. Där tar vi upp lite sådana saker. Men jag vet inte om vi har så mycket annat.

Vår förvaltningschef har ordnat chefsträffar med tvärgrupper där vi har diskuterat kvalitetsarbetet. Det hade vi i våras.

**Dialogmöten, vad är det?**

Det känner vi inte till.

Vi har våra chefsmöten men där träffas vi ofta i tvärgrupper över hela förvaltningen. Det omfattar allt från förskola till gymnasiet och även kultur och fritid.

**Vad gör huvudmannen med era analyser av studieresultat?**

Områdeschefen gör en övergripande analys utifrån det som varje rektor skriver in i det digitala verktyget. Hen har gjort en övergripande analys över grundskolan som visar den totala bilden. Det går vidare.

**Skulle ni säga att huvudmannen gör en egen analys eller är det en sammanställning av era analyser?**

Både och. Man sammanställer från de olika enheterna och analyserar också helheten för att se vad som skiljer och vad som är lika på våra enheter.

**Får ni någon återkoppling på era analyser som rektorer?**

Jag har inte fått det.

Nej.

**Är det något som ni har behov av, eller får ni det i något annat sammanhang?**

Jag tänker att man alltid kan bli bättre på analys, så det hade varit bra att få extra input kring hur man kan tänka för att djupdyka ytterligare. Det hade inte varit fel.

Jag hade velat veta vad huvudmannen har sett och hur de tänker framåt med åtgärder. Vi pratar om det på torsdagsmöten, men kanske inte så djupt. Det hade varit bra att få återkoppling kring det.

Ja, det hade varit bra med dialog. Jag sitter ensam med analys på min kammare och funderar över varför det blev som det blev.

**Ni gör inte någon analys tillsammans med förvaltningen?**

Nej.

**När det gäller flickor och pojkar, gör huvudmannen jämförelser mellan studieresultat och vad visar deras analys?**

Ja, vi jämför flickors och pojkars resultat.

**Är det ni rektorer som gör den jämförelsen?**

Ja. Vi har med det från början. Det är för att det är valt av huvudmannen att vi ska ha det som ett fokus och specifikt analysera det. Om jag tittar på hur resultaten har legat nu så går det upp och ner. Det har varit länge då man per automatik sagt att pojkar ligger lägre, men följer man det över tid ser man att det är olika i olika klasser och från år till år.

Man kan snarare följa utvecklingsvärde i olika elevgrupper. Förra året hade jag en årskurs 9 där pojkarnas resultat hela tiden hade legat över och flickorna under. Flickorna kom aldrig upp på pojkarnas nivå.

**I modul 1, diagram 4-5, kan man se det ni pratar om, att det skiftar och att det är stor skillnad mellan flickor och pojkar på vissa skolenheter. Finns det något som har stuckit ut och har ni några förklaringar utöver att det är olika elevgrupper?**

På min enhet analyserade och diskuterade vi om vi bemötte flickor och pojkar på samma sätt och ställde lika höga krav. Vi kikade på det och det kom fram att man i vissa fall ställt lägre krav på pojkar. Då fick vi ha en diskussion om varför. Det ska vara lika höga krav på varje individ utifrån förmåga och inte utifrån kön.

**Kom ni fram till varför det var så?**

Nej, jag vet inte. Det var nog mer omedvetet. Det handlade mer om att man blev medveten om att man behövde jobba mer med detta som pedagog. Det var väldigt intressanta diskussioner.

**Ledde det fram till något?**

Det har lett till att man har uppmärksammat detta. Någon köpte in en bok om pojkar i skolan och de pratade om det och lånade boken av varandra. Det har uppmärksamrats, men det är en process innan det syns riktigt.

Den analys jag har gjort sedan 2015 är att de år som pojkarna legat riktigt lågt har vi haft nyanlända, framför allt pojkar, i högre omfattning. Om fem pojkar är nyanlända av 40-45 elever påverkar det meritvärdet om man inte skiljer ut dem ur statistiken. Det är min förklaring till att pojkar har låga resultat.

#### **Vad har ni gjort för att lyfta pojkarna?**

Vi skapade en undervisningsgrupp för att några pojkar skulle hämta in, framför allt svenska och matematik inför gymnasiet.

#### **Vad blev resultatet av det?**

Om inte annat förberedde det dem för gymnasiet. Det är inte säkert du når hela vägen på ett år.

#### **Men det blev en höjning för dem?**

Absolut, och bättre förberedelse för gymnasiet även språkligt genom svenska som andraspråk (SVA).

#### **Har ni andra jobbat med flickors och pojkars resultat?**

Det vi har jobbat med främst är pojkars attityder till skolan. Min skola ligger utanför huvudorten och en del elever har andra framtidsplaner än att gå gymnasiet och läsa vidare. Man tänker att man inte behöver gå vidare för man har sin framtid klar. Där har vi jobbat med att gå in med studie- och yrkesvägledning och motivera dem tidigt. Vi har sett att det har ökat motivationen. Det gäller att hitta dem redan på mellanstadiet så att man inte tappar dem. Vi har också jobbat mycket med flickor. Ibland får man elever som kommer sent, som är placerade i familjehem och har en trasig skolgång bakom sig. Då har de tappat mycket. Vi har jobbat mycket de senaste två åren för att de eleverna ska gå framåt. De kanske inte når ända fram, men de ska ändå nå vidare. Där ser jag en majoritet flickor som kommit till oss de senaste åren.

#### **Då menar du just familjehemsplacerade elever?**

Ja. Vi har Skolfam där man följer upp familjehemsplacerade barn i samarbete med flera instanser. Den placerande kommunen knyter kontakt med skolorna. Det ser vi också som en framgång. Man följer eleven från tidig ålder och följer upp kontinuerligt hur det går.

#### **Hur många elever har ni som är familjehemsplacerade?**

Vi har fem elever i en klass på 35. Det slår hårt på meritvärdet.

Förutom familjehem har vi två stora HVB-hem i Osby som tar emot ungdomar. Det är högstadiet som tar emot dem. Vi har ett hem för flickor och ett för pojkar. Det är som du sa, det beror på hur många som skrivs in eller ut. Ibland stannar de ett år

och ibland dagar eller veckor. Det finns en påverkan på resultaten och på undervisningen, för vi får ibland kasta om för att möta dem på bästa sätt.

**Har huvudmannen samlat ihop era analyser vad gäller skillnader mellan pojkars och flickors studieresultat?**

Vi skriver om det i våra analyser, men nej, vi har inte fått någon återkoppling på det.

**Begär huvudmannen att ni ska rapportera skillnader i resultat mellan flickor och pojkar?**

Ja.

**Vad har huvudmannen för insyn i kvaliteten på undervisningen?**

Det är genom det vi berättar och återkopplar.

**Har huvudmannen någon kännedom om hur ni jobbar för att utveckla undervisningens kvalitet?**

Dels framgår det i våra analyser hur vi har jobbat, det står inte bara i analysen utan också i vad vi satsat på. Vi har jobbat övergripande i kommunen med kooperativt lärande och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA), så detta fortlöper och vi har strukturer som vi jobbar vidare med. Huvudmannen har varit med och påverkat på det sättet.

Innan pandemin påbörjade vår områdeschef ett arbete med att besöka oss rektorer på skolan kontinuerligt. Nuvarande chef har påbörjat ett liknande arbete. Det är positivt att man tänker komma ut på skolorna.

**Finns det en tanke om att komma ut på lektioner?**

Nej, inget som har uttalats. Det har mer varit att besöka oss rektorer.

**Så om huvudmannen ska använda undervisningens genomförande i sitt analysarbete får det gå genom er?**

Ja.

**Har ni exempel där till exempel lärartäthet eller lärarbehörighet spelar roll och påverkar elevernas resultat?**

Min enhet har för första gången en extremt hög andel behöriga lärare. Det jag hör från mina lärare är att diskussionerna blir fördjupade och leder längre. Det har vi inte haft under min tid innan. Det gjorde att när man förde diskussioner kom man inte till den nivå man ville utifrån att alla inte hade samma kompetens.

**Vad gör du för koppling mellan det och elevernas studieresultat?**

Jag tänker att ju mer vi kan stötta varandra och fördjupa våra kunskaper så bör det ge ett bättre resultat för eleverna också.

Det är viktigt att skapa ett gott arbetsklimat för att diskutera sitt uppdrag och alltid ha eleven i fokus. Det får man arbeta fram, att få ett klimat där man vågar blotta sig som lärare så att man också kan ta emot kollegialt arbete med stöd och hjälp. Där kan jag se att behörigheten gör att personen har mer fokus på sitt huvuduppdrag, men det är inte det enda som är viktigt.

Jag instämmer. Det handlar om kulturen på skolan men också strukturen. Min enhet med årskurs 7-9 och en annan skolenhet har sådana elevgruppsantal att vi automatiskt jobbar med tvåläraresystem i matematik och svenska. I idrott och bild är eleverna delade. Det är lyckosamt och möjliggör flexibla lösningar till skillnad från om eleverna gått i vanliga klasser. De är 30-40 elever hos mig.

Man kan dela i flexibla grupper beroende på elevers förutsättningar och vad man arbetar med. Jag har märkt att det skapar en större trygghet hos eleverna. Om en av pedagogerna är sjuk finns den andra kvar och vet vad man jobbar med. De förutsättningarna vi har, i två av våra verksamheter, med den gruppammansättningen, är ett lyckosamt sätt att arbeta.

Det är inte så vanligt med en högstadiesedel med 100-120 elever, men det har vi.

**Ni nämnde utvecklingsområdena. Jag undrar om ni vet varför huvudmannen har valt just dessa områden?**

Där är vi högst delaktiga i att välja områden. Det som huvudmannen valde var att vi gick med Nationellt centrum för svenska som andraspråk (NC) och SKUA i ett år. Det låg utanför vårt valbara område. Men det är vi som väljer att fortsätta med utvecklingsområdena.

**Huvudmannen har beskrivit flera utvecklingsområden i det inskickade materialet: SKUA, digitalisering, rörelsesatsning och något kring skolutveckling. Då har ni kommit fram till detta tillsammans. Hur har ni kommit fram till att det ska vara just SKUA eller rörelsesatsning som ni ska arbeta med?**

Det började med NC och SKUA. Vi såg nyttan av att bygga upp det här för att alla elever behöver stöttning i språket. Det gagnar alla elever.

**Så det är en generell insats?**

Ja. Det är så grundläggande i skolan, språket.

Kopplat till det har vi också haft en satsning på digitalisering och att utveckla undervisningen. Det är också en del i SKUA. Vi ser framåt på vad elever behöver kunna när de går ut skolan. Vi vill se att våra utvecklingsområden hänger ihop och håller ihop över tid. Digitaliseringen har vi hållit i sedan vi började med SKUA och vi har fortsatt utveckla den biten.

Rörelsesatsningen är ett sätt för eleverna att få en rörelsepaus men också ett sätt att trygga studieron. Vi har rastaktiviteter och annat på raster för att man inte ska komma in på lektionen och lägga fokus på incidenter som skett på rasterna, så det är ett sätt att skapa studiero. Forskningsmässigt säger man att det är bra för hjärnan med rörelse. Vi jobbar nu in mot klassrummen för att få en rörelsepaus där också. Det är något vi ser är gynnsamt för våra elever. Utöver detta har vi egna insatser på våra enheter utifrån vad vi har behov av, som också ligger i själva utvecklingsarbetet.

**Jag kan läsa att rörelsesatsningen lett till bland annat ökad måluppfyllelse. Hur ser man det?**

Studieron kan man se. Sedan vet man aldrig vilket resultat vi hade fått om vi tagit bort rörelsesatsningen. Det vi får hålla fokus på är det som händer i klassrummet och vad eleverna själva säger. Vi gör så kallade EPA-undersökningar, snabba undersökningar där man ska tänka själv, prata med sin kompis och i grupp om vad eleverna tycker om detta. När man får positiv feedback är det något eleverna tycker är bra. Rörelsesatsningen började i årskurs F-6 och sedan ville vi få med högstadiet också.

Vi har mätt resultaten i enkäter. Vi tittar på hur man som elev upplever utanförskap och hur det känns att det alltid finns en person att gå till som håller i en aktivitet.

Antalet kränkningar som sker under raster har vi sett minskar där vi haft organiserade aktiviteter. Man kan inte veta om det varit lika lite utan aktiviteter, men det är ett sätt att mäta.

Vi genomförde till och med rörelsesatsningen på distans under pandemin.

**När det gäller SKUA, har ni kunnat se någon förändring där? Har ni gjort någon analys av vad det har gett?**

I min analys har jag sett att färre elever behöver långvarigt stöd av vårt resurscentrum. De pedagoger som jobbar där har kunnat gå ut mer i undervisningen. På högstadiet är det en fördel att kunna behålla eleverna i klassrummet. Fler elever klarar att vara kvar i undervisningen i det kooperativa klassrummet. Det är ett litet kvitto på att de här strukturerna fungerar och ger ett stöd till elever.

**Ni arbetar med likvärdig bedömning och betygssättning under detta år. Vad är det som gör att huvudmannen ser att ni behöver jobba med det?**

Det är mer vi själva som har sett att det är viktigt att vi jobbar med likvärdig bedömning. Vi är en så liten kommun, så det är viktigt att vi har likvärdig bedömning och att värdeorden betyder samma sak för oss. Man kan till exempel diskutera det i relation till elevexempel.



**Hur jobbar ni med det?**

Vi har två ämneträffar per termin, plus att vi ibland använder någon studiedag till det. Sedan möts vi och diskuterar i samband med nationella prov.

Du frågar om huvudmannen vill att vi ska ha ett visst utvecklingsområde, men jag tycker att det är guld värt att vi rektorer har mandatet för vad som är utveckling på våra enheter, såväl det gemensamma som det som gäller våra enskilda enheter.

Man blir lyssnad på och det lyfts fram som utvecklingsområde. Man tar till sig de behov vi ser i verksamheterna.

**Så det är skolornas behov som styr vad ni arbetar med?**

Ja.

**Har huvudmannen identifierat några framgångsfaktorer bakom högre studieresultat?**

Nej, inte som vi har fått till oss.

**Jag såg att någon skola hade klarat sig betydligt bättre än SALSA-värdet. Finns det något framgångsrecept i det?**

Jag vet inte om man har lyft fram det på huvudmannanivå, men jag har försökt bygga upp en organisation som stöttar, dels genom tvålärarsystem för att kunna stötta eleverna men också genom att bygga med fler resurser än pedagogerna för att stötta i det sociala arbetet. Vi har exempelvis socialpedagoger, eller elev-coacher. Det finns många beteckningar. Man stöttar eleverna både i relation till kunskapsutveckling och lärande, och man stöttar i det sociala.

Det har man kanske tagit till sig från din analys, för båda vi som har högstadieskolor har fått beviljat att anställa socialpedagog för att stötta och arbeta med elever. Det är bara en bit in på läsåret nu, så jag kan inte säga vad resultaten blir, men jag kan se högre närvaro på vissa elever där jag kan ana att frånvaro varit högre om socialpedagogen inte varit där.

**Medel från Likvärdig skola, vad används det till?**

Dels är det väl socialpedagoger.

Det används till att utöka antalet tjänster och förstärka med olika kompetenser.

Det används för att skapa en likvärdighet. På min högstadiesenhet använder jag det till resurscentrum. På min F-6-enhet har vi ojämnt elevantal i klasserna och då behöver vissa klasser högre lärartäthet.

**Ni har också ett statsbidrag för lågstadiesatsningen?**

Det har väl avslutats.

Den har vi inte längre.

Det har gått upp i Likvärdig skola.

**Vi ska gå över till att prata om trygghet. Vilka underlag begär huvudmannen att ni samlar in vad gäller trygghet?**

Det är enkäter. Ibland har vi haft kommunens egen enkät och vissa år Skolinspektionens enkät.

**Gör ni kommunens enkät varje år?**

Vi varvar den med Skolinspektionens enkät. Man går också igenom och samlar in kränkningar. Vi har ett system där huvudmannen direkt blir informerad om en kränkning och förvaltningschefen följer upp och ser att varje ärende är avslutat. På enheterna har vi trygghetsvandringar där vi pratar med elevråd och klassråd. Det gör vi tillsammans med eleverna på fritids och i skolan.

**Hur ofta görs trygghetsvandringar?**

En gång om året. *(Flera)*

Några av oss jobbar mer med rastvärdar än rastvakter. Det handlar om att göra rastvärdarna kända för klasserna som är ute, så vi har ett system där de kommer och presenterar sig. Det är en skillnad på att vara värd och att vara vakt. De ska se till att alla har det bra och inte bara vakta om det händer något.

**I vilka sammanhang analyserar ni trygghetsresultaten?**

Vi har använt samma frågor i de årskurser där vi inte gör enkäten. Man kan välja om man vill se resultat för flickor eller pojkar och vi tar det vidare i lärargruppen för diskussion. Där utvärderar vi vilka områden vi främst vill jobba vidare med. Vi har tre områden som vi tar vidare i det systematiska kvalitetsarbetet.

Eleverna är också involverade utifrån mognad och diskuterar resultat som framkommer. Nu har vi inte haft föräldraråd under pandemin, men annars lyfts enkätresultaten även där.

**Involveras eleverna genom klassråd eller med rektor?**

Dels i klassråd, och elevrådet har gjort trygghetsvandring stadiervis. Vi sätter oss i ledningsgruppen och diskuterar, sedan går det ut till arbetslagen och klassrummen. Det görs också en analys av kränkningar, var de sker och hur vi kan täcka upp bättre där med rastvärdar. Vi har zoner där vi anger hur många personer som ska finnas på plats.

**På torsdagsträffarna, diskuterar ni trygghetsresultat där?**

Nej, men vi diskuterar till exempel hur vi gör när det händer något, det kan till exempel vara en incident i sociala medier. Vi stöttar varandra kring vad vi behöver vara extra vaksamma på och försöker stämma i bäcken genom att hjälpa varandra.

Vi utreder kränkningar i ett digitalt system. En lärare lägger in det och då kommer det till oss rektorer. Vi delegerar det vidare och följer processen. På slutet ska vi också göra åtgärder för att förhindra att vidare kränkningar sker och det godkänns av förvaltningschef. Där måste man göra en form av analys kopplad till åtgärder.

#### **Så det huvudmannen tar del av är när ni rapporterar in i systemet?**

Ja, de ser direkt när det görs en anmälan. Men det är vi som har delegation att jobba vidare med det.

#### **Gör ni analyser av trygghetsresultat utifrån könsperspektiv?**

Ja. Vi gör det på enheterna.

#### **Rapporteras detta till huvudmannen när det gäller flickor och pojkar?**

Nej, det har jag inte direkt urskilt. Men i en analys hade man tagit upp det om man sett att det varit anmärkningsvärt.

#### **Är det något ni har lyft med huvudmannen?**

Nej, jag har inte sett några anmärkningsvärda skillnader.

Det har mer varit vissa årskullar och klasser där man har analyserat varför det är stora skillnader jämfört med andra klasser och kopplat det till exempelvis förutsättningar med gruppammansättning, pedagoger och kontinuitet.

#### **Gör huvudmannen jämförelser mellan era skolor av hur trygghetsresultaten ser ut?**

Det gör de. De tittar på antalet kränkningar per skola. Man kan också få frågor kring varför fritidshemmet plötsligt har flera kränkingsanmälningar. Det kan finnas en naturlig förklaring. Men visst får vi frågor kring sådant.

#### **Ni kopplar det mycket till kränkingsanmälningar, men det kan ju vara sådant som inte blir en kränkingsanmälan.**

Det är inte lika ofta man får frågor utifrån enkätresultaten. Enkäterna visar resultat för elever, personal och vårdnadshavare. Det är inte lika tydligt där att vi får frågor tillbaka från huvudmannen.

Om det skulle vara mycket på en viss enhet skulle det bli insatser på ett annat sätt. Då tror jag att man hade fått frågor om hur man tänker jobba vidare.

Vi är en så pass liten kommun att områdeschefen inte kan undgå att veta vad som händer. Om jag till exempel gör en polisanmälan berättar jag det för områdeschefen.

**Tolkar jag er rätt att ni inte ser att det finns några större skillnader mellan flickor och pojkar vad gäller trygghet?**

Precis, det är mer kopplat till vissa elevgrupper vissa år. Det växlar mellan åren. Det är kopplat till grupper av elever där man får jobba med den specifika problematiken i just den gruppen.

I det material vi har fått av er ser vi att det finns en spridning mellan trygghet och studiero kopplat till kön, men på min enhet är det tydligt kopplat till de individuella årskurserna det året. Det har jag också skrivit om i min analys.

**Finns det några framgångsfaktorer som ni skulle lyfta fram i ert arbete med trygghet?**

En hög andel vuxna ute är en del, men också rörelsesatsningen med bland annat rastaktiviteter ser vi på min enhet som en framgång.

En annan framgångsfaktor är att ta med eleverna i olika frågor från tidig ålder, utifrån deras förutsättningar – att involvera eleverna i problematiken och ta in vad de tycker utan att det blir långa och krångliga enkäter.

En framgångsfaktor är att man pratar öppet om elever på en skola så att vi faktiskt bemöter elever på bästa sätt, om man identifierar att någon elev förekommer i fler kränkingsanmälningar. Öppenhet och ökad förståelse gör också att det minskar.

**Ni ser de här sakerna som rektorer. Men identifierar huvudmannen detta?**

Jag tycker att huvudmannen tittar på kränkingsanmälningar. Vid något tillfälle har vi blivit tillfrågade av verksamhetsutvecklare om att vara med och analysera, men inte vid andra tillfällen.

De blir mer för vår egen del på skolorna.

**Tar huvudmannen del av resultaten från trygghetsvandringarna?**

Nej.

**Vilka trygghetsenkäter görs och i vilka årskurser?**

Vi har gjort egna enkäter på skolenheterna, med undantag för Skolinspektionens enkät när den görs. På skolenheterna har vi gjort olika – vissa har valt ut några årskurser där enkäten görs och vissa låter alla elever svara på den.

Huvudmannen har ingen egen enkät om trygghet.

Vi har utgått från Skolinspektionens enkät och anpassat formuleringarna efter elevernas ålder.

**Hur tar huvudmannen reda på era förutsättningar i relation till trygghet? Efterfrågar de något kring detta?**

Nej, det är snarare så att om vi behöver något lyfter vi det.

### **Efterfrågar huvudmannen något om utbildningens genomförande, till exempel undervisningen, kopplat till trygghet?**

Vi beskriver tydligt hur vi jobbar med exempelvis lektionsdesign och andra parametrar. Det är inget som huvudmannen efterfrågar, men vi är ganska tydliga i att beskriva hur vi gör. Vi skriver in det i våra kvalitetsrapporter i vårt digitala verktyg när vi utvärderar våra mål.

**Vi ska prata om huvudmannens kompensatoriska arbete. Då menar vi åtgärder för specifika elevgrupper. Det handlar om elever som har sämre förutsättningar på grund av socioekonomisk bakgrund eller migrationsbakgrund, eller elever som behöver särskilt stöd och extra anpassningar. Vilka elevgrupper på era skolor har ni identifierat som har behov av kompensatoriska åtgärder? Elever är ju individer men finns det någon gemensam nämnare?**

Det är nyanlända. De kom för några år sedan nu, men det kan behövas kompensatoriska åtgärder kring ämnen beroende på skolbakgrund och språk.

Vi har en del elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), om man nu ska klumpa ihop en grupp som behöver lite extra.

Jag har en del som även har låg kognitiv förmåga, där andraspråkselevernars vårdnadshavare har svårt att ta till sig att deras barn har den svårigheten. Det gör att man får kompensera kopiöst mycket.

En grupp jag skulle lyfta fram är elever med långvarig och problematisk skolfrånvaro. Vi har en bra rutin i kommunen för att följa upp närvaro och frånvaro i samråd med elevhälsan, men vi får lite då och då är när vi har flera elever med frånvaro. Det är en grupp som är svår att nå, dels därför att man har haft det svårt under sin skoltid och dels därför att det hänger ihop med det psykiska måendet som också påverkar det sociala. Det är svårt att nå elever som inte är på plats. Det är inte alla som klarar av det via digitala medier heller. Ibland behöver vi ha eleverna fysiskt på skolan.

I och med att vi har två HVB-hem i kommunen blir det också en grupp elever i högstadies- och gymnasieålder. De kommer med årtal av misslyckanden i skolan, i princip alltid diagnoser och därtill har det hänt något som droger, brottslighet eller brister i hemmet. De är ofta placerade enligt lagen om vård av unga (LVU). Det blir en grupp elever som inte kan tas emot som vilken nyinflyttad familj som helst.

### **Visslan är en egen skolenhet?**

Det är en särskild undervisningsgrupp. De får undervisning på en annan skolenhet i idrott, hemkunskap och slöjd, men då åker de direkt dit och tas in i klassrummet.

Det kan vara 5-16 elever och fyra heltidsanställda lärare plus en assistent. Det är väldigt hög lärartäthet.

**Har ni något annat exempel på hur ni sätter in åtgärder för de specifika grupperna?**

Jag har ett resurscentrum på min högstadiesenhet. Eleverna behöver inte ha placering i särskild undervisningsgrupp utan vi försöker jobba så flexibelt som möjligt. Målbilden är att eleverna deltar delvis i undervisningen och sedan sitter på resurscentrum med pedagoger nära, ofta har pedagogen också varit med på genomgången.

**Är det en specialpedagog?**

Nej, det behöver det inte vara. Det är två pedagoger vi har.

**Kan vilken elev som helst gå dit?**

Nej, det är efter beslut i elevhälsan där jag sitter med. Vi beslutar vilken omfattning det gäller och meddelar hemmet. Det kan vara under en viss period. Vi har också haft elever i särskild undervisningsgrupp, men vi ser nyttan av att vara i klassrummet och jobbar så långt som möjligt för det.

Vi har nog något liknande på alla enheter även om vi kallar det för olika saker som stödgrupp eller flexgrupp. Det är grupper där man inte är placerad men kan få stöd i mindre sammanhang med mer personal nära. Det kan vara placerat i närliggande grupprum intill klassrummet.

Det är inne i skolan så det är ingen separat del.

**Och det har ni på alla skolor?**

Ja. (Flera)

Jag har det inte så. Under detta år såg vi möjligheten att göra på ett annat sätt, för många av eleverna som var i resursgruppen har blivit inskrivna i särskolan.

**Efterfrågar huvudmannen elevernas förutsättningar och behov?**

Ja, när vi ska ansöka om tilläggsbelopp.

**Görs det två gånger om året?**

Ja, det är nytt för i år.

**Vad kan man ansöka om då?**

Vi söker pengar för att kunna tillsätta resurser på olika sätt efter elevens behov. Man skickar in en ansökan för varje elev med kartläggning och åtgärdsprogram.

**Är det då ett stöd på individnivå?**

Ja, det är på individnivå.

**Finns det något kring socioekonomisk bakgrund som ni ser har betydelse?**

Vid något tillfälle har man tittat övergripande på hur socioekonomiska faktorer skiljer mellan våra skolor. Det är inte den skillnaden hos oss utan vi ligger ganska lika, när man tittar på resursfördelning i alla fall.

**Så socioekonomisk bakgrund är inget som påverkar resurstilldelningen?**

Det kanske kan påverka, men det är ingen skillnad mellan våra skolor.

**När det gäller kommunens resursfördelning har ni tilläggsbelopp att söka, men hur ser det ut i övrigt?**

Det är baserat på klasser. Då räknar man att ett visst antal elever är en klass, beroende på åldern på eleverna. Det är olika på olika skolor vad som ger mer eller mindre resurser, men för den mest jämna fördelningen är detta det bästa. Man får resurser tilldelat och sedan är det tilldelat specialpedagogstöd likvärdigt över alla skolor. Våra högstadieskolor har en särskild pott som vi får likvärdigt för att kunna ge stöd för olika sorters undervisningsgrupper.

Det ligger lite i Likvärdig skola som vi fördelar utifrån våra enheter.

Resursfördelning avseende antal lärare innebär att det blir skillnader mellan olika stadier beroende på timplan.

**Stämmer det att det finns en specifik budget för SVA?**

Vi får lämna in hur många elever med beslut om SVA vi har. Det ger en viss tilldelning.

**Är utbildningsbakgrund något som huvudmannen tittar på?**

Nej, inte utifrån att det inte är så stora skillnader.

Inom centrala Osby kan föräldrar välja mellan olika skolor.

Det har varit tal om att titta på socioekonomiska faktorer beroende på vilken placeringskola som är närmast, det är klart att det är lite skillnad. Inom Osby kan man välja olika men majoriteten kommer att välja skolan som är närmast. På två andra skolenheter har man ofta inte så mycket val eftersom skolan inte ligger i centralorten.

**Det finns stora skillnader siffermässigt mellan skolorna vad gäller socioekonomiskt index. Men jag kan se att man presterar väldigt bra resultat på en skolenhet.**

Det är en liten skola, förra året hade vi åtta sexor, så det är inget stort resultat.

**Hur påverkar det, att de är så få?**

Det kan vara svårt att jämföra år av den anledningen. Det räcker med en elev för att det ska ge stort genomslag på meritvärde.

**De elever ni har identifierat med sämre förutsättningar, påverkar det resurstilldelningen?**

Ja, för även om du får tilläggsbelopp behöver du organisera om. Det påverkar resurstilldelningen.

Det som är svårast att hantera på högstadiet är in- och utflödet av elever på HVB-hem. Anledningen till att de blir omplacerade är inte kopplat till skolan. Att möta upp dem med all den problematik som ofta finns. Det är de absolut svåraste eleverna som ofta kommer från storstadsregionerna. Man plockar ut dem på landet och hoppas att det blir lugnt.

Summan pengar i resursfördelningen som vi får för dessa elever i behov av extraordinärt stöd, där lägger man en ofantligt låg månadskostnad vilket gör att vi har svårt att få de allra bästa pedagogerna. Där får man trixa. Man kanske inte tillsätter en hel tjänst, för man vill ha en lärare med högre kompetens. Det är ett jättebekymmer.

För elever på HVB-hem kan vi söka tilläggsbelopp från hemkommunen. Jag påbörjade detta i mars-april och hade då väldigt lite dokumentation att gå på vilket krävs för ansökan. Men jag lyckades få iväg det. I princip när jag får det beviljat kommer eleven inte mer utan har flyttat. Vi får ingen kompensation för de här eleverna, vi hinner inte få det. Men det är inte från Osby vi ska få det. Vi måste hantera dem men det faller mellan stolarna.

**Så om ni behöver mer pengar får ni lösa det med de medel ni har fått förutom tilläggsbeloppet?**

Ja.

**Man gör ingen skillnad på skolor, utan man får samma belopp utifrån antal elever eller klasser?**

Ja.

**Ni har en central barn- och elevstödsenhet (CBE) med logoped, två specialpedagoger, samt samordnande skolsköterska. Hur fördelas tillgången till de här kompetenserna och hur är det kopplat till behov hos specifika elevgrupper?**

De handleder. Logopeden kan vara ute och möta elever, men det är inte frågan om att ställa diagnoser. Vi får skicka in till centrala elevhälsan om vi behöver en insats. Likaså om vi behöver initiera för mottagande i grundsärskola eller behöver logoped, om någon som inte är färdigutbildad specialpedagog behöver stöd i att genomföra kartläggningar. Det är papper som vi ska fylla i för att ansöka.



**Ni skickar iväg det och vad händer sedan?**

De hör av sig på mejl till oss.

De hör oftast inte av sig till oss utan till den vi uppger som kontaktperson. Ibland går det mig förbi som rektor.

**Går det till elevhälsan då?**

Det går till kontaktpersonen som jag fyllt i på ansökan.

Logopeden kan göra utredningar, men specialpedagogen handleder personal.

Logopeden gör kartläggningar men sen blir det också direktiv till pedagogen som får genomföra det.

För några år sedan kom logopeden ut till de elever som hade störst behov och tränade med regelbundenhet, men så är det inte nu.

**Andelen elever med åtgärdsprogram, påverkar det resurstilldelningen?**

Nej, det gör det inte.

**Efterfrågar huvudmannen antal elever med åtgärdsprogram?**

De efterfrågar ett visst antal som lämnas in för intern kontroll. I år skulle det vara första eleven på klasslistan med pedagogisk utredning och åtgärdsprogram. Detta lämnas in till förvaltningen för en intern kontroll.

**Vad gör huvudmannen med den informationen?**

CBE analyserar det utifrån om åtgärdsprogrammen är korrekt upprättade och om det är något vi behöver arbeta vidare med. Sedan får vi återkoppling. Huvudmannen får återkoppling på generell basis och vi rektorer får återkoppling per enhet.

**Styr huvudmannen över tilldelning av behöriga lärare och förstelärare? Ni har sex förstelärare med olika uppdrag.**

Det finns 13 förstelärare. Vi har sex kring skolutveckling, sju kring digitalisering och två kring SKUA. Vi diskuterar detta. I och med att vi jobbar med digitalisering behöver vi ha mer på varje enhet, det var ett önskemål från vår sida.

Huvudmannen reflekterar, men vi i rektorsgruppen är också delaktiga kring dem som ansöker. Vi har haft det så att man söker om tjänsterna en gång om året och att man då tittar på behoven på enheterna kopplat till de tjänster som man ska ha i kommunen.

Vi är med i de 13 tjänster som du beskriver. Sedan har huvudmannen valt att vi ska ha två SKUA-utvecklare. Det kommer från huvudmannen.

**Ni nämnde nyanlända elever. Har huvudmannen initierat några kompensatoriska insatser kring denna grupp?**

Det är SKUA.

NC gjorde vi 2019-2020, det var riktat till nyanlända. Sedan kom covid-19 och ställde till det.

Huvudmannen har sagt att vi ska fortsätta med SKUA.

**Är SKUA riktat just mot nyanlända eller är det en generell insats som ska gynna alla elever?**

Det var riktat när vi började med det. Jag har olika antal elever som är nyanlända i olika klasser, men det gagnar alla.

**Följer huvudmannen upp resultaten för nyanlända elever?**

Nej, inte specifikt. I vår analys tar vi med det, men man ser ingen skillnad i resultat.

**Är det rätt tolkat att utvecklingsområdena är generella insatser?**

De är inte riktade mot någon, nej.

De ska kunna gagna alla, man kan inte gagna bara två elever i en årskurs.

**Är det samma sak när det gäller likvärdig bedömning och förstelärarna?**

Ja.

Fast samtidigt är försteläraren ändå knuten till min skola och vi kan lägga upp arbetet utifrån min skolenhet. Det är inte så att vi arbetar exakt lika på varje skola.

**Hur ser fördelningen av förstelärare ut?**

Jag har två, en inom skolutveckling och en inom digitalisering.

Vi har tittat på antalet tjänster och fördelat dem så att de får ungefär lika stora uppdrag.

Det står i uppdragen att de i första hand ska verka på sin enhet, men också vara beredda att verka på andra enheter.

**Har du också förstelärare?**

Jag har en inom digitalisering och en inom skolutveckling.

Jag har också samma. Jag delar även en förstelärare inom digitalisering med annan rektor, så jag har egentligen två inom det området.

**Hur följer huvudmannen upp resursfördelningen i relation till elevers förutsättningar och behov?**

Det kommer i analysen. Där går jag in på hur olika roller har kunnat arbeta och hur förutsättningar påverkar. Där kommer resurstilldelningen med, men det är ingen specifik fråga kring det.

Vi ska göra utvärderingar på dem som vi fått tilläggsbelopp kring. Vi har kort tid på oss att utvärdera det.

### **Skulle ni kunna sammanfatta vilka kompensatoriska åtgärder ni gör?**

Vi har placering i särskild undervisningsgrupp. Vi har elevassistenter.

Ja, tillgång till resurscentrum behöver inte betyda att du är placerad i särskild undervisningsgrupp men du har högre grad lärarstöd.

Vi har speciallärare och specialpedagog.

Jag tycker att vi gör mycket i den dagliga undervisningen. Det handlar om att göra undervisningen tillgänglig för så många elever som möjligt, oavsett om du har svår ADHD eller inte, ska du kunna delta i arbetet i klassrummet. Det är också ett tillgänglighetsarbete som involverar hela lärarkåren.

Jag skulle säga lärmiljöerna också. En del av det är att vi använder bildstöd. Det är samma i grundskola och fritidshem. Vi har framför allt tittat på den fysiska lärmiljön.

Vi har många stödsystem som är övergripande. Vi har som sagt bildstöd, talsyntes, inläsningstjänst, komplement med digitala läroböcker, Legimus för de som behöver det.

### **Följer huvudmannen upp de här insatserna? Ställer de frågor eller sätter upp mål och delmål kring insatserna?**

Nej. (Alla.)

### **Är åtgärderna tillräckliga för att möta behoven?**

Tilläggsbeloppen är inte en summa som ger kvalitet. Man räknar med att man har en viss kvot, tilldelningen är kanske för låg. Så där möter inte behoven insatserna.

Vi har lyft andra sätt att fördela det. Det handlar om hur man organiserar, till exempel med en generell tilldelning som du själv äger. Det är svårt att säga om något räcker eller inte. Det handlar om struktur och organisation.

I en önskelista är specialpedagoger jätteviktiga, liksom stöttning till elevhälsa och pedagoger. Det är också att hjälpa till med strukturer i undervisningen.

Vi skulle önska lite mer operativt stöd.

När ni frågar om huvudmannen följer upp – det vi inte önskar är ännu fler skriftliga frågor att svara på. I så fall är det i dialogforum med områdeschef, förvaltningschef och politik.

Det vi önskar är att få ett operativt stöd av den centrala elevhälsan.

Det handledande stödet har vi redan ute på skolorna i den lokala elevhälsan.

#### **Vilka ingår i lokala elevhälsan?**

Skolsköterska, kurator och specialpedagog. Men det ser olika ut. Ibland ingår studie- och yrkesvägledare. Jag har även med arbetslagsledare och någon pedagog från resurscentrum.

## Anteckningar från intervju med rektorer den 29 september 2021

**Medverkande från Skolinspektionen:** Anna Johansson, Anna Ponnert, Sandra Andersson

**Deltagare:** Tre rektorer i gymnasieskolan

*Skolinspektionen informerar kort om granskningen och protokollet.*

#### **Vilka studieresultat efterfrågar huvudmannen av er? Vilka årskurser gäller det?**

Ofta efterfrågas det hur många av våra elever som tar examen på yrkesprogram och högskoleförberedande program. Det gäller båda skolenheterna. När det gäller introduktionsprogram (IM) är det svårare att mäta. Där har vi kontinuerligt intag och det är svårt att jämföra i siffror. Det finns annat man behöver ta in, man kan inte titta på hur många elever som går ut och jämföra det med ett annat år. Det kan handla om elever som gått ett helt år eller en del av året. Då blir det en diskussion kring det utan att göra jämförelser, där man tittar på varje klass för sig.

#### **Finns det något annat som huvudmannen ber om, som betyg i alla ämnen eller resultat på nationella prov?**

De ställer ganska lite frågor. Det är väldigt mycket fokus på just slutprodukten och mindre fokus på resan igenom. Det som börjat komma ett intresse kring är förädlingsvärdet – vad får vi in och vad får vi ut och hur förvaltar vi våra elever? Den diskussionen har börjat komma upp. Det är viktigt att veta hur eleverna utvecklas under resan. Vi kan inte bara titta på ett visst jämförelsetal, utan hur utvecklingen ser ut. Men det är ganska nytt att vi tittar på det.

#### **Är detta något som huvudmannen begär att ni tittar på?**

Det har de efterfrågat och de har gett uppdrag till områdeschefen att titta på hur vi bedömer och betygssätter utifrån hur eleverna har legat innan, för att inte bara

titta på slutresultaten. Nu har vi inte haft nationella prov på ett tag så vi har inte haft så mycket att rapportera där. Vi försöker förmedla hur det ser ut i vår kvalitetsrapport, till exempel resultat på nationella prov kontra betyg i respektive kurs. Men huvudmannen har inte frågat så mycket om det.

Jo, politiken har tidigare frågat om just nationella prov. Vi har haft en lärare som arbetat med att sätta ihop resultaten för nationella prov. Vi tittade tre år tillbaka i tiden och jämförde resultaten. Politiken fick in detta. Vi jämförde resultat på nationella prov med riket och vilket slutbetyget blev. Det var något som politiken efterfrågade att få in.

#### **Gällde det alla nationella prov i alla ämnen?**

Ja, det gällde svenska, engelska och matematik.

På en av skolenheterna är det annorlunda eftersom eleverna inte är behöriga för gymnasiet. Där är resan det viktigaste eftersom vi tar in eleverna från att de varit hemmasittare och haft diagnoser.

#### **Hur redovisar man de resultaten?**

Det vet jag inte riktigt. Jag har inte hunnit sätta mig in i det. Jag vet att man redovisar hur många som har blivit klara och slutar, men också hur många som går ut i sysselsättning. Det är det man strävar efter, att man ska ut i tryggad sysselsättning.

#### **Så högskolebehörighet och yrkesexamen, resultat på nationella prov, och ni pratar om progression från år 1 till 3. Det begär huvudmannen?**

Ja, områdeschefen har fått i uppdrag att titta på progressionen utifrån vad eleverna hade för resultat i grundskolan. Det är ett uppdrag från politiken.

#### **Närvaro och frånvaro, är det något huvudmannen begär att få in siffror på?**

Nej. (Alla.)

#### **Vilka analyser av studieresultaten begär huvudmannen att ni ska göra på skolvivå? Finns det till exempel stödfrågor eller mallar?**

Nej, så specifikt är det inte. Vi har inte specifika frågor. Vi analyserar vårt resultat, men inte utifrån att huvudmannen har ställt frågor. De har frågat varför det blev som det blev rent generellt och så får vi förklara. Men det är inte så att vi har ett formulär eller en mall att gå efter.

Däremot träffas vi gemensamt tillsammans med områdeschefen och har en analysdag, då vi sitter tillsammans med elevhälsan och förstelärare som bedriver systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete. Det som framkommer där ligger till grund för den rapport vi sedan skriver.

#### **Analysdagen, är det en engångshändelse eller sker den med jämna mellanrum?**

Det är en gång om året.

**Träffas ni i andra sammanhang och gör analyser tillsammans med förvaltningen?**

Nej.

**Träffar ni verksamhetschefen oftare?**

Ja, men inte för att göra analyser.

Inte på det strukturerade sättet som vi gör under heldagen där vi går igenom vårt resultat. Däremot har vi naturligtvis diskussioner, men inte så strukturerat.

**Det är inte så att ni varje vecka träffar någon från förvaltningen?**

Nej, vi har rektorsmöten var fjortonde dag då vår områdeschef träffar oss. Där finns en agenda och det är varierat hur den ser ut. Det finns ingen stående punkt med analys av resultat

**Är det ni tre rektorer som då träffar områdeschefen?**

Ja.

Vi har också avstämning med respektive verksamhet en gång i månaden då vi pratar bara om det området.

**Vad pratar ni om vid de avstämningarna?**

Det finns ingen stående agenda utan vi pratar om sådant som det finns behov av. Det kan vara många olika saker, men det finns ingen stående punkt som handlar om analys av resultat, eller var vi är och vart vi ska.

Vi har varit oroliga för matematiken och det har vi diskuterat väldigt mycket med vår områdeschef, men inte som en stående punkt. Det är vi som lyfter det och vad vi ska kunna göra för åtgärder. Det har vi sedan tagit upp i vår kvalitetsrapport.

Det sker inte systematiskt, men vi pratar ganska ofta om resultat och analys av saker och ting. Det är inte systematiskt på så sätt att vi har en stående punkt, men det kommer upp sådana saker under året.

**Träffas ni tre rektorer och gör analyser tillsammans eller gör man det själv?**

Två av oss pratar med varandra. Vi har ingen stående tid i kalendern för detta, utan det handlar mycket om att vi utbyter tankar fram och tillbaka. Men det sker inte systematiskt.

**Det finns inga regelbundna rektorsträffar med gemensamma diskussioner?**

Nej, det är mötena var fjortonde dag vi har.

Det finns inget strukturerat och uttalat kring analys, utom analysdagen.

**Diskuterar ni skillnader och likheter mellan olika grupper, till exempel mellan årskurser, klasser eller program?**

När det gäller matematik har vi fört diskussionen under några år tillsammans med lärarna. Vi har tittat på resultaten och funderat på vilka åtgärder vi skulle kunna sätta in och hur vi ska möta behoven. Det har vi haft återkommande över ett antal läsår nu.

**Vill huvudmannen att ni gör jämförelser mellan olika program eller klasser, om det finns skillnader eller inte?**

Nej.

Det man har observerat och uttalat sig kring är att elever på ekonomiska programmet har problem i matematik. Det är det enda jag tänker på som har varit uppe till diskussion.

**Har det diskuterats på huvudmannanivå eller mellan er rektorer?**

Det är ingen som har efterfrågat det direkt.

Nej, det efterfrågas inte. Vi redovisar till exempel jämförelsetalen programvis och jämför mellan pojkar och flickor hur resultaten ser ut. Jag tycker att det handlar mycket om slutprodukten, att vi kan leverera en hög andel elever som tar sin gymnasieexamen. Vi tittar mindre på delarna. Man skulle kunna titta specifikt på ett visst program eller flera, men det gör vi inte riktigt. Det är inte så att huvudmannen ber oss förklara varför till exempel handelsprogrammet har lägre resultat än hotell, den frågan får inte jag. På den nivån är det inte riktigt.

Nej, det är mer att man gör observationer själv. Elever på industritekniska programmet tar ofta sin examen om man jämför med andra yrkesprogram. Det blir sådana egna reflektioner, men det är inget som efterfrågas av huvudmannen.

**Jag har sett i inskickat material att man jämför betyg i årskurs 9 med sista kursbetyget i ämnet på gymnasieskolan, det gäller matematik, svenska, samhällskunskap och engelska. Där ser man att det är två ämnen som sticker ut, matematik och samhällskunskap. Många elever sänker sig i matematik och många höjer sig i samhällskunskap. Kommer detta initiativ med jämförelser över tid från huvudmannen?**

Ja.

**När det gäller sista kursbetyget – det är ju beroende av vilken kurs som blir den sista?**

Ja, beroende på vilket program eleverna går.

Jag hjälpte till lite med detta och vi tittade på varje kurs. Det är möjligt att huvudmannen sedan bara valde att jämföra med den sista kursen, men alla kurser redovisades i dokumentet som plockades fram. Det var utifrån program förstås.

**Har ni fått någon förklaring från huvudmannen till varför elever sänker sig i matematik men höjer sig i samhällskunskap?**

Nej. Det blev klart i somras och kommunicerades till oss i augusti. Matematiken har vi haft mycket fokus på, så där har vi nog en del förklaringar. Men från huvudmannen har vi ingen förklaring. När det gäller samhällskunskap har vi funderat på vad höjningen beror på, men vi har inte gjort några djupare analyser av det. Vi har pratat om att det finns faktorer som gör att man blir mer intresserad av samhällskunskap ju äldre man blir, men det är högst ovetenskapligt och mer spekulativt.

**Har huvudmannen frågat om förklaringar till varför det ser ut så här?**

När det gäller matematik kom det upp vid nämnden, men det är ingen som har nämnt samhällskunskapen.

**När det gäller Yrkesskolan, hur ser det ut där med analyser?**

Jag har inte sett att det efterfrågats analyser när det gäller studieresultat, utan mer hur många som går ut i sysselsättning.

**Och då efterfrågas inte heller några förklaringar till studieresultat, varför det ser ut som det gör?**

Nej.

**Då är det även där fokus på slutprodukten, om jag har tolkat rätt.**

Det stämmer.

**Ni presenterar eventuellt era resultat och analyser vid möten var fjortonde dag och så skriver ni kvalitetsrapport en gång om året, där ni tar upp de saker som ni har sett under året. Finns det andra sätt att förmedla analys till huvudmannen?**

Nej, det är i den rapporten som vi förmedlar det till dem.

Det är möjligtvis om det dyker upp något under året som huvudmannen vill sätta fokus på. Men det vanliga är att man redovisar resultat i kvalitetsrapporten och sedan analyserar och diskuterar man resultat och åtgärder. Under året är det väldigt lite dialog med huvudmannen. Det finns inte den systematiken för att göra det under hela året. Under våren kom uppdraget att titta på progressionen i de fyra ämnen. Sådant kan dyka upp, det fanns inte inlagt i det systematiska arbetet.

**Vad gör huvudmannen med era analyser när de får kvalitetsrapporten?**

Vi gör färdigt den till semestern börjar.

**Och vad gör huvudmannen med analyserna?**



Vår områdeschef har en draging för nämnden och vi träffar nämnden i ett fokusmöte. Detta år hade vi i uppdrag att lyfta några av de mål vi jobbat med och redovisa hur vi jobbat. Vi redovisade hur vi tyckte att det hade blivit och hur vi skulle gå vidare.

**Var detta det möte ni hade förra veckan?**

Ja.

**Vilken återkoppling får ni av huvudmannen på era analyser och resultat?**

Det är mycket som sker under mötet i de frågor de har. Vi får ingen skriftlig återkoppling från huvudmannen.

**Gör huvudmannen egna analyser av resultaten, eller sammanställer de era analyser?**

Jag har inte sett något, inget som jag kan påminna mig.

Inte jag heller

Jag har inte sett något.

**Jämför huvudmannen studieresultaten mellan flickor och pojkar?**

Vi redovisar hur det ser ut. Med något undantag är det så att pojkar har sämre studieresultat än flickor. Det kan jag inte säga att huvudmannen har gett oss i uppdrag att granska närmare. Resultaten finns tillgängliga för dem, men vi har inte fått i uppdrag att titta djupare på det. Vi själva har skrivit att vi måste titta på hur vi kan jobba för att pojkarna ska komma längre och att detta är ett fokus vi försöker närma oss. Men jag tror inte att huvudmannen har satt luppen på det utifrån vad vi har fått se.

Jag upplever inte heller att det har frågats efter det. Vi presenterar hur det ser ut på nationella prov och i resultat, men det är inget som någon har lyft upp.

**Presenterar ni det i kvalitetsrapporten eller i något digitalt system, så att huvudmannen har tillgång till informationen?**

Det är i rapporten. Vi använder ett digitalt verktyg och rimligtvis skulle vår områdeschef kunna plocka fram materialet därifrån.

**Och i det materialet syns flickor och pojkar?**

Ja, det framgår i den rapporten vi gör och den tillverkas i det digitala verktyget.

Som jag ser det med politiken – om vi bara tittar på betyg är det svårt att följa under året eftersom vi betygsätter mycket i slutet av året.

**Du var inne på det här med pojkar. Ser ni att de presterar sämre och vad har ni för förklaringar till det?**

Jag har ingen bra förklaring. Jag konstaterar att det är så. Men vad säger forskningen? Jag vet att det ser ut så på många ställen i Sverige och frågan är vad vi kan göra för att närma oss det och hur vi når pojkarna på ett bättre sätt. Men jag har igen bra analys på det.

**Har ni jobbat med frågan eller har ni inte direkt haft någon satsning på det?**

Det blev tydligt när vi tittade på det att vi behöver bli bättre på att nå pojkarna. Vi behöver titta på hur vi kan göra och vi är i början på den processen. Jag har inget bra svar.

**Vilken insyn har huvudmannen i hur undervisningen bedrivs på era skolor?**

Innan pandemin var nämndens ordförande ute på lektionsbesök. Det är väl det. De har inte varit ute sedan pandemin började.

**Är områdeschefen ute på lektioner?**

Nej.

Däremot är vi rektorer ute mycket.

Många politiker är fritidspolitiker och det finns dåliga förutsättningar för dem att komma ut i verksamheten.

**Det kan ju också vara att någon som arbetar på förvaltningen har detta uppdrag, det kan vara ett sätt för huvudmannen att få insyn i hur undervisningen bedrivs. Har huvudmannen kännedom om hur ni jobbar för att utveckla undervisningen?**

Det skulle jag säga att de har, för vi bedriver utvecklingsprojekt riktade mot undervisningen som har kommit från förvaltningen. Till exempel kommer SKUA från förvaltningen. Där är vi inne på tredje året som vi arbetar med det.

**Enligt huvudmannen har SKUA-arbetet lett till bättre måluppfyllelse. Vet ni hur huvudmannen vet detta?**

Nej. Jag anser att det inte är något som jag har kunnat se eller fått något bevis för i mina analyser. Målbilden med SKUA är att det ska leda till bättre måluppfyllelse. Vi satte igång det och efter halva tiden kom pandemin, vilket gjorde att förutsättningarna förändrades väldigt mycket. Andra året vi arbetade med det fick alla lärare tänka om utifrån att vi delvis hade undervisning på distans. Jag skulle inte kunna säga att jag kan se något sådant resultat.

Jag håller med. Dels har vi pandemin som gör det extra svårt att göra en analys av det, men jag tror också att man är för snabb på bollen. Det är för kort tid som gått. Det känns mer som ett antagande utifrån forskning.

**Vilken information samlar huvudmannen in om skolornas olika förutsättningar som kan påverka studieresultaten? Det kan handla om allt från lokaler och utrustning till behöriga lärare.**

Det finns inget formulär där de kan få reda på detta. Förvaltningschefen pratar med områdeschef och får den informationen, men jag kan inte säga att det finns en mall där man redogör för det här.

Aktivt plockar de in uppgifter om andelen behörig personal. Det går igenom varje år.

Vi tittar på SCB:s statistik över pedagogisk personal som kommer i oktober. Den följer huvudmannen upp och hur det ser ut där.

**Är lokaler och utrustning något huvudmannen tittar på, eller är det så att ni lyfter det i så fall?**

Det kommer från vårt håll. Vi lyfter det till områdeschef som tar det vidare.

**Har ni hört om huvudmannen i sin analys av studieresultat har kunnat koppla förklaringar till skolors förutsättningar?**

I liten utsträckning.

Det är inget jag har sett.

Det som har efterfrågats har varit detta med behörig personal. Vi har hög behörighet. Vi har yrkeslärare som har läst in sin lärarexamen efterhand när de har arbetat här. Vi har någon enstaka obehörig lärare i SVA som nu läser in behörighet i det ämnet. Det har efterfrågats. Men jag kan inte säga att det har kopplats till några resultat.

Vi har haft mycket dialog kring lokaler och att vi har behov. Det har lyfts. Det har kommit från bägge håll, dels att vi själva ser att vi är trångbodda men även att förvaltning och politik har satt fokus på hur stor vår skola ska vara och utifrån det dimensionerat lokaler.

**Görs det då någon koppling mellan förutsättningar och studieresultat?**

Nej, den kopplingen är rätt svag vill jag påstå.

**Ni arbetar med tre utvecklingsområden som jag förstod det: SKUA, digitalisering och samverkan. Stämmer det?**

Nej, vi har många fler utvecklingsområden. Vi har SKUA. Vi har internationalisering. Vi jobbar med Erasmusprogram. Vi har IM, systematiskt kvalitetsarbete (SKA), matematiken och digitalisering.

**Varför har huvudmannen valt de här utvecklingsområdena, vet ni det?**

Jag skulle vilja säga att allt vi räknar upp är valt på våra rekommendationer. Det är sådant som vi behöver arbeta med på skolan.

**Är det sådant som ni ser behov av?**

Ja.

SKUA kommer inte från oss. Egentligen kommer inte SKA heller från oss.

Vi hade utvecklingsområden sedan tidigare. Förra läsåret ville man från förvaltningen att vi ska ha förstelärare som ska jobba med SKA och SKUA. Det gäller samtliga skolenheter. Det har kommit från förvaltningen men på vilka grunder de har valt det vågar jag inte svara. Jag har mina aningar att det handlar om att man ser att vi har många elever som behöver lässtrategier och som har varit nyanlända, som är andraspråkssvenskar, och att man har sett ett stort behov av SKUA för att nå längre i måluppfyllelsen för dem.

**Skulle ni säga att SKUA var en riktad insats mot en specifik målgrupp som nu har blivit en generell insats?**

När vi arbetade med NC var det för andraspråkselever, men alla elever behöver det här för att kunna nå längre. Det var särskilt riktat mot andraspråkselever men det kan gynna alla elever. De vet kanske inte om det har ökat måluppfyllelsen, men syftet är det.

**Matematiksatsningen, vad grundar sig den i?**

Det grundar sig i att vi såg att våra elever inte nådde sina mål. Det var därför vi tog upp det och började föra diskussion med lärarna om vad vi kan göra för att öka måluppfyllelsen och inte hindra eleverna från att ta sin gymnasieexamen.

**Jag kan läsa mig till att ni har gjort många saker, men skulle ni vilja berätta kort vilka satsningar ni har gjort i matematiken och om det är riktat mot en specifik elevgrupp?**

Vi har sett dåliga resultat rakt över i matematiken. I matematik 2b blir det väldigt tydligt. Vi har tittat på hur det ser ut nationellt för att ha en jämförelse och referenspunkt. Vi har sett att det var en ganska hög måluppfyllelse läsåret 2019-2020, 94 procent av eleverna fick examensbevis. Men för samtliga som inte tog examensbevis berodde det på matematiken. Vi hade också en hög andel elever som inte klarade nationella prov i matematik 2b. Det är historiken bakom alla de åtgärderna vi gjorde.

**Då har ni sett det där. Ni har extralektioner, stämmer det? Är det pandemirelaterat eller kopplat till just matematiken?**

Allt utom kvällslektionerna har inte med covid-19 att göra. Det är bara kvällslektionerna som har med covid-19 att göra. Morgonlektioner och omläsning har att göra med att vi har dåligt resultat i matematik.

**Onsdagslektioner, vad betyder det?**

Vi har mattestuga för alla som behöver hjälp. Vi har också omläsning för dem som läser kursen en gång till.

**Gör ni också en mattesatsning i Yrkesskolan?**

Nej, det är inget som har genomförts. Däremot har jag lyft att vi behöver ha mer matte i mindre grupper, men det är inget som har gjorts.

**Jag har sett att huvudmannen skriver att ni arbetar med samverkan och kollegialt lärande, stämmer det?**

Ja.

Vi hade det som ett prioriterat område för ett par år sedan. Vi hade det som ett av de stora områdena. Sedan har vi fortsatt med att det är viktigt, men vi har inte samma fokus på det längre. Vi har inte släppt det men vi har fått nya fokusområden så det har fått stå till sidan lite. Det vi gjorde för några år sedan ska vi hålla i, men vi lägger inte lika mycket fokus på det.

Kollegialt lärande och samarbete genomförs till stor del inom SKUA nu. Jag skulle säga att SKUA-arbetet till stor del bidrog till att vi tog steg framåt inom kollegialt lärande och samarbete. Det är en del av det hela. Tidigare hade vi mer riktade insatser, till exempel på yrkesprogrammen där biträdande rektor höll i ett arbete där alla som arbetade på ett program skulle ha ämnesövergripande lektioner och man skulle besöka varandras lektioner. Vi la extra tid på det. Men när vi gick in i SKUA fick vi välja vad vi hade för möjligheter och det kollegiala samarbetet fortsatte väldigt tydligt inom SKUA.

Inom Yrkesskolan har vi också mycket fokus på ämnesövergripande arbete och det är två lärare som håller i SKUA, en yrkeslärare och en teoretisk lärare.

**Vad är syftet med det ämnesövergripande arbetet?**

Syftet är att lyfta eleverna och få dem att se ett större sammanhang, en röd tråd genom utbildningen. Det ska synas för eleverna i klassrummet.

**Med den analys som görs, vet huvudmannen vad som orsakar skillnader i måluppfyllelse på skolnivå så att huvudmannen vet vilka åtgärder som ska sättas in för att öka måluppfyllelsen?**

Jag har inget svar på det.

Med tanke på att vi inte får frågor kring det så tror jag inte att de har det. Vi får inte så specifika frågor kring det. Jag har inget riktigt bra svar. Får man frågor ifrån huvudmannen kring detta så vet man att de har kännedom om det, men jag får inte de frågorna.

**Frågan är om huvudmannens analys av studieresultat leder till några åtgärder?**

Jag vet inte. Jag har svårt att se det.

**Ni rektorer gör mycket och vidtar åtgärder.**

Det är vi som ser och lyfter saker.

Huvudmannen kunde se att SVA-elever hade sämre måluppfyllelse och större problem att bli behöriga för att söka till gymnasiet, därav att man satsade på SKUA. Det var en stor och bred satsning, så där tycker jag att jag kan spåra det. Det är ett exempel.

**Har huvudmannen identifierat några framgångsfaktorer för att nå högre resultat?**

Det beror på vad högre resultat innebär. Vår blockläsning har de identifierat som en faktor för högre måluppfyllelse, och att vi har en välfungerande elevhälsa. Det är två exempel.

**Hur märker ni att det är framgångsfaktorer för att nå högre resultat?**

Vi lyfter detta i vår analys. Jag kan inte säga att huvudmannen har identifierat det, men vi har identifierat det och jag tror att huvudmannen har anammat att det är en del av förklaringen till goda resultat.

På yrkesprogrammen är det mindre elevgrupper och man jobbar mycket motiverande. Det har man sett som en framgångsfaktor för att fånga upp hemmasittare.

**Vi såg att alla elever hade klarat målen på Yrkesskolan.**

Jag tror att huvudmannen tycker att det är en bra satsning.

**Vi ser också att eleverna på högskoleförberedande program presterar goda resultat, är det något ni håller med om?**

Ja. Jag skulle säga att de gör det på yrkesprogrammen också, för alla våra elever tog sin examen i somras. Det får man säga är framgångsrikt.

**Vi ska gå över till att prata om trygghetsresultat. Vilka underlag begär huvudmannen av er när det gäller elevernas trygghet? Det kan vara exempelvis enkäter, kränkingsanmälningar eller annat.**

De går igenom kränkingsanmälningar. Vi har ett system där vår förvaltningschef är den som avslutar alla ärenden. Hen måste läsa och godkänna att det avslutas. Det tas upp emellanåt, vikten av att kränkningar läggs in i systemet. Vi har också Skolenkäten och det är områdeschefen involverad i. När den genomförs får hen resultatet direkt.

**Är det Skolinspektionens enkät du menar?**

Nej, vi har en egen enkät som alla elever gör, även på Yrkesskolan. Den är ganska omfattande och berör inte bara trygghet utan också hur elever till exempel upplever sina kurser.

#### **Görs den en gång om året?**

Ja. Det är en del som vi väver in med elevhälsans arbete och den används i vår SKA-rapport.

Vi tittar också på Skolinspektionens enkät och jämför med vår egen. De stämmer ganska bra överens. I förvaltningssamverkan tar vi upp antalet anmälda kränkningar en gång i halvåret.

#### **Hur är det med frånvarostatistik, begärs det in av huvudmannen?**

Nej. Inte hos oss.

Nej, inte vad jag vet.

#### **Begär huvudmannen in något från elevhälsan?**

Ja, vi redovisar hur många åtgärdsprogram vi har. Vi redovisar även samråd och kuratorskontakter.

Vi redovisar hälsosamtal och sådant.

Det redovisar vi. Men det är samma sak där, vad efterfrågas och vad levereras? Vi tycker att det är viktigt att leverera, så huvudmannen behöver inte fråga efter det.

#### **I vilka forum analyserar ni elevernas trygghet?**

Enkäten används i elevhälsan. Inför revidering av planen mot kränkande behandling arbetar man alltid med enkäten. Vi har också trygghetsvandring på skolan, där man talar med eleverna på klassråd och går igenom var det kan finnas otrygga områden så att vi kan identifiera det. Sedan är det vi som använder informationen och vi kan ibland se direkta åtgärder som vi kan sätta in. Men vi diskuterar också resultaten med vår områdeschef.

#### **Har ni sittningar med elevrådet och deras representanter och pratar om trygghetsfrågor?**

Just nu har vi ingen riktigt bra elevkår beroende på pandemin. Det fallerade lite under pandemin. Tidigare, när vi haft det, är det naturligtvis sådant som vi haft upp med elevkåren, både trygghet och studiero.

#### **Vilka analyser vill huvudmannen att ni gör av trygghetsresultaten? Är det något specifikt som de pekar på att ni ska göra?**

Nej, jag kan inte komma på något.

De är väldigt noga med att se till att det är känt ute i verksamheten vad som gäller vid kränkningar och att det följs. Man för upp det på bordet. Det är det jag känner att de vill att vi gör, att vi på APT tar upp hur man lämnar in kränkingsanmälan och sådana saker.

**Tittar ni på samband mellan trygghet och kränkingsanmälningar?**

Jag gör det, för vi har en diskussion om att vi har för lite anmälningar. Jag ser korrelationen mellan detta och vad eleverna skriver i vår enkät om hur den upplevda tryggheten är. Vi har hög trygghet och få kränkingsanmälningar. Vi hade säkert kunnat ha fler anmälningar, men vi har också en diskussion om att så fort det kommer något ska man göra en kränkingsanmälan. Vi har 96 procent av eleverna som upplever trygghet. Fyra procent är visserligen för många, men det är inte så många elever jämfört med grundskolan.

**När ni pratar om trygghet, gör ni det då med områdeschefen?**

Ja.

Varje klassråd ska trygghet tas upp. Det är en stående punkt en gång i månaden.

**Men när det gäller kontakten med huvudmannen är det i samtal med områdeschefen som ni pratar om det?**

Ja.

Det sker på våra rektorsträffar. Då har vi möjlighet att lyfta sådana saker.

**Statistiskt ser det bra ut vad gäller trygghet, det är höga siffror. Har ni ändå identifierat om det finns grupper som är mer otrygga än andra?**

Det har vi gjort. Vi har sett att tjejer upplever att det finns mer otrygga platser. De upplever i högre grad att det kan vara otryggt utanför toaletter eller i en specifik korridor.

**Har ni gjort något åt det?**

Vi plockade bort bänkar och gjorde större utrymme. Vi hade en form av murar utanför toaletterna som vi kortade för att man ska kunna se in i utrymmet utanför toaletterna.

Vi ser att korridorer och toaletter är känsliga områden och vi arbetar för att det inte ska bli platser där elever hänger. Vi jobbar med att skapa utrymme.

**Hur ser det ut på Yrkesskolan?**

Vi har två uppehållsrum i olika byggnader. Vi har en assistent på varje ställe som är ute på rasterna för att eleverna ska känna sig trygga.



**Vi ser i inskickat material att tryggheten på väg till och från skolan sticker ut negativt på Yrkesskolan. Har ni någon förklaring till det?**

Vid uppstarten har vi mött upp elever på stationen. Pendlingen är svår att göra något åt, men vi kan möta upp elever vid stationen och följa med dem tillbaka igen. Vi har assistent och lärare som alltid följer med till matsalen vid lunch, för det är också en bit att gå. Det är så vi har löst det.

Våra elever har också upplevt att det är otryggt på stationen. Vi för dialog med kommunpolis och säkerhetsansvarig på kommunen om detta. Det här är en pendlarkommun och det är mycket folk som rör sig på stationsområdet. Jag kan förstå att eleverna tycker att det är obehagligt ibland.

**Vilka jämförelser gör huvudmannen mellan skolenheter eller program när det gäller trygghet?**

Jag vet inte.

Det är min känsla att de inte fördjupar sig i det, men det finns möjlighet att göra det för det går att bryta ner vår egen enkät till exempel i årskurser eller programvis. Möjligheten finns men jag har inte förstått att det görs.

**Betyder det att huvudmannen inte heller har några förklaringar till eventuella skillnader i trygghet?**

Nej, det kan de ju inte ha då. Det tror jag inte.

**Har huvudmannen identifierat några framgångsfaktorer i ert arbete med trygghet?**

Problemet är att det är en liten kommun och det finns mycket informella vägar, på gott och ont. Politiken vet om att vi är en liten skola och relationerna är goda. I stora kommuner kan man inte ha de informella vägarna på samma sätt som i små kommuner. Det är små kommuners styrka och svaghet. Jag tror att huvudmannen pratar om den lilla skolan med de goda relationerna.

**Efterfrågar huvudmannen jämförelser mellan flickors och pojkars resultat?**

Jag har lyft det, men det är inget som jag har fått någon extra fråga om.

**Är det mer på eget initiativ som ni rektorer väljer att titta på detta?**

Ja.

Vi ska prata om kompensatoriska åtgärder för elever med sämre förutsättningar. Med detta menar vi elever som exempelvis har sämre förutsättningar utifrån sina bakgrundsförhållanden, eller elever som oberoende av bakgrund har behov av anpassningar och särskilt stöd. Vilka elevgrupper har ni på era skolor identifierat som har behov av kompensatoriska åtgärder?

Jag skulle vilja säga att en grupp är IM.

**Vad har man sett för behov där?**

Där har man sett behov av att det ska vara väldigt strukturerad undervisning, mindre grupper, individuellt arbete. Varje elev är sin egen klass på det programmet. Man måste vara öppen för förändringar i elevernas studieplaner. Anpassningar måste göras. Det har man identifierat och därav att man har mycket personal på IM och en bra personalbudget som tillåter detta.

**Skulle du säga att det är huvudmannen som har vidtagit de här kompensatoriska åtgärderna, och som har sett detta?**

Ja, det tänker jag att de har sett genom den information de har fått.

**Har man satt upp några mål på kort och lång sikt för vad de här insatserna ska leda till och följs de upp?**

Målen är att så många som möjligt ska bli behöriga till nationella program eller komma ut i arbete. Det är målen som ligger. Jag kan inte säga att man följer upp vad de olika åtgärderna betyder för detta.

**Man tittar kanske på slutdata, som ni var inne på?**

Ja.

**Och då blir frågan om man kan göra en koppling till de insatser som man har gjort eller inte.**

Det är samma med Yrkesskolan. Där har man sett vikten av att ha en annorlunda skola för att fånga upp de elever som misslyckats i grundskolan. De har inte klarat studierna och behöver ha hjälp, för de kommer inte att kunna klara gymnasieutbildningen heller. Där har man sett till att det finns anpassade lokaler med exempelvis heltäckningsmatta och sett till att utrusta klassrum. Det kommer uppifrån att det ska vara utrustat för att möta de här eleverna.

**Hur följer man upp det?**

Dels tittar man på hur många elever som hoppar av. Vi försöker fånga upp alla och det tror jag att huvudmannen tycker är viktigt. Sen handlar det om få ut dem i sysselsättning, för det är det som är målet.

**Tycker du att det är väl riktade insatser? Är det träffsäkert?**

Ja, det tycker jag verkligen. Man varvar teori och praktik och försöker få till en helhet för eleverna för att de ska ha lust att lära.

**Kan Yrkesskolan ses som en kompensatorisk åtgärd?**

Ja. Det tycker jag.

Hela skolan kan ses som en kompensatorisk åtgärd.

Jag har hört hur elever kände när de började och nu har de praktik och tror sig kunna få jobb efter. Det är en framgångsfaktor.

#### **Ingår hemmasittarna i den elevgruppen?**

Ja. Det följs upp väldigt noga hela tiden, både frånvaro och hur det går i kurser. Det följs upp med vårdnadshavare och med elever.

#### **Finns det fler grupper med sämre förutsättningar som ni identifierat?**

Vi har elever med olika former av diagnoser och det finns en beredskap för att de behöver kompensatoriska åtgärder. Vi har överlämningar och vår elevhälsa träffar alla elever i årskurs 1 för att se vad som krävs för att de ska kunna nå sina mål. Alla kanske inte behöver ha speciella anpassningar, men har man haft stöd tidigare behöver man ofta fortsatt stöd för att klara sig vidare.

#### **Är det då mer på individnivå än att man har en gemensam nämnare för en viss elevgrupp?**

Ja, även om man har samma problematik kan det se olika ut på individnivå. Men som grupp kan vi se att det behövs extra insatser för de elever som har en problematik.

#### **Hur följer man upp de eleverna och hur de ökar sin måluppfyllelse? Följs de upp på individnivå eller som grupp?**

Elevhälsan har samråd kontinuerligt med de eleverna för att följa upp hur det går.

#### **Finns det några andra grupper med behov av kompensatoriska åtgärder som ni har identifierat?**

Nej.

#### **Vad efterfrågar huvudmannen kring elevernas behov och förutsättningar? Tittar de på skillnader mellan era skolenheter eller program?**

Nej. (Två rektorer.)

När det gäller Yrkesskolan vet de att eleverna har andra förutsättningar. Jag har fått känslan av att Yrkesskolan är något man satsar på för att man ser att man har allt att vinna.

#### **Har huvudmannen fångat upp elevgrupper med särskilda behov?**

På IM, ja. När det gäller övriga elever, nej.

Min känsla är att de har förståelse för att de elever som har diagnoser behöver hjälp, men det är inte uttryckt på det sättet att de har skrivit fram det på något

sätt. Alla inser att det är naturligt att man behöver anpassningar, men det kanske inte är formaliserat.

**Påverkar det resurstilldelningen på något sätt om man har elever med behov av stöd?**

Vi har återstartat barn- och fritidsprogrammet och ser att det är ganska många elever där som har behov. Där kanske man skulle vara tydlig med att se att det inte är lika överallt utan att det kan skilja. Jag kan inte säga det efter ett år, men på vissa program kanske det finns större svårigheter.

Det är ett bra exempel, för på det programmet är det ofta elever som har diagnoser. Det är något som man måste ta hänsyn till. Det kan inte se ut som alla andra. Där behöver man kanske vara två mentorer i en klass.

**Har ni haft en dialog med huvudmannen om detta?**

Ja, vi har en dialog om vad vi sett på det programmet. Det kommuniceras uppåt. Men jag kan inte säga att vi sitter i diskussion om resursfördelning per program eller så. Det resonemanget för man inte fullt ut på huvudmannanivå.

**Eleverna på det programmet, är det elever som har specifika diagnoser eller finns det annan gemensam nämnare som migrationsbakgrund eller annat modersmål?**

Jag skulle säga att om man tittar på vård- och omsorgsprogrammet är det tydligt att man behöver mycket stöttning med studiehandledare på modersmål. Där måste man sätta in den resursen.

**Är det något ni har då?**

Det har vi. Det kan vi sätta in. Det kommer inte ovanifrån utan det har vi i vår organisation.

**Vilken organisation syftar du på?**

En skolenhet har studiehandledare anställda.

**Får ni någon extra tilldelning utifrån antal elever med behov av studiehandledare eller med annat modersmål?**

Nej. Vi såg behovet på IM och då fick jag budget för att anställa studiehandledare. Det är enkelt att hävda att det är elevernas rätt med hjälp av skollagen.

**Tilläggsbelopp, finns det också för gymnasieskolan?**

Ja, det har jag ansökt om för en elev nu. Då kommer det inte på min budget utan jag får en elevassistent som betalas av min chefs budget.

**Stämmer det att ansökan om tilläggsbelopp görs två gånger om året?**

När jag fick veta att den här eleven skulle börja hos mig hade tiden redan gått ut och då gjorde jag en direktansökan till områdeschefen.

**Söker ni andra också tilläggsbelopp?**

Nej. Jag har inte sökt det.

Jag visste inte om det förrän nu. Däremot har jag elever från annan kommun med assistent som betalas av den kommunen.

**Hur ser resursfördelningen ut annars? Anpassar man utifrån skolenhet eller utifrån elever och klasser?**

Vi får resurser utifrån elever.

Ja, utifrån prognosen som finns. Det är inte alltid så enkelt att veta i förväg, men utifrån den prognos vi har får vi tilldelning baserat på programpriser.

**Om ni behöver något ytterligare finns det tilläggsbelopp. Finns det någon annan tilldelning?**

På IM har jag en fast budget. Om elevantalet minskar drastiskt dras det ner.

**Tittar huvudmannen något på socioekonomisk bakgrund när man fördelar medel?**

Jag skulle säga att det är samma.

Vi tittar extremt lite på det. Det beror bland annat på att budget tilldelas innan man vet den socioekonomiska bakgrunden, vilket gör det komplicerat. Man kan se det på de elever vi har. Vi är kanske inte så bra på att titta extremt noga på det. Det är min bild.

**Finns det behov av att titta på det, eller är det inga skillnader?**

På Yrkesskolan är det problematiska hemförhållanden och socioekonomisk bakgrund. Det är därför vi har mer resurser, för att kunna ge eleverna det stödet.

**Menar du resurser i form av personal?**

Ja, personal och även ekonomiska resurser för att kunna göra saker med eleverna.

**Ingår det då i elevpengen eller får ni det vid sidan av?**

Vi har ganska mycket. Vi fokuserar på hälsa för eleverna och gör många insatser där.

**Var kommer de pengarna ifrån?**

Jag är lite osäker men det kan inte bara vara elevpeng.

Ni ligger på ett högt programpris och ni har en del externa elever. Huvudmannen lägger mycket resurser på Yrkesskolan, man har insett att det finns behov där.

På de nationella programmen har vi också elever med olika socioekonomisk bakgrund. Jag tycker att vi gör ett bra jobb med de eleverna. Vi ger dem resurser. Vi kanske inte identifierar i en tabell hur det ser ut på de olika programmen. Men vi är duktiga på att ta hand om våra elever oavsett, och vi vet vilka de är.

**Tar ni del av den centrala barn- och elevhälsan?**

Vi har viss kontakt genom deras kontakt med vår lokala elevhälsa. Jag ansvarar för elevhälsan här, så jag har en del kontakt med dem.

**Stämmer bilden att de inte är så operativa utan mer ett stöd för personal och rektor?**

Ja.

**Hur gör ni för att få hjälp av dem?**

Bland annat kontaktar vår specialpedagog dem om hen behöver dryfta ett fall. De har varit delaktiga i någon undervisning inom specialpedagogik hos oss. Då har de kommit ut efter ansökan och varit del i undervisningen. Man kan också få hjälp med forskning, om man till exempel hör av sig om ett visst område. De är pålästa och vet vad man ska titta på. Det är mycket sådan stöttning.

De genomför utbildningar för speciallärare och specialpedagoger, och även för vanliga lärare i mindre utsträckning.

**Ni har inte så många åtgärdsprogram?**

Jag vill minnas att vi har tio.

**Frågar huvudmannen er om andelen åtgärdsprogram?**

Nej, vi redogör för det, så de behöver inte fråga. Tidiga insatser tycker jag att vi är väldigt bra på. Det gör att man kanske får färre åtgärdsprogram än man skulle behöva utan tidiga insatser.

**Tycker ni att resursfördelningen fungerar så att de skolor som behöver mer resurser också får det?**

Just nu upplever inte jag annat än att vi får bra med resurser. Man kan alltid vilja ha ännu mer, men det är en annan fråga.

Jag tycker också så, men jag kan se att det hade behövts mer elevhälsa på Yrkeskolan.

Det stämmer. Det är snålt med elevhälsa på Yrkeskolan.

Där har alla elever åtgärdsprogram med sig från grundskolan. Det är mycket problematik och ohälsa och anpassningar, så där hade det behövts mer elevhälsa.

**Ni har en matematiksatsning. Skulle ni säga att den är generell eller riktad mot specifika elevgrupper?**

Det är både och. Vi har en generell satsning mot alla elever i årskurs 1, att de får extratid på morgonen. Det får även elever som läser matematik 2b. Man kan säga att satsningen är riktad mot exempelvis matematik 2b. När vi hade en stor grupp i matematik c valde vi att lägga mer tid där och dela på gruppen vid ett tillfälle i veckan, så att de var färre elever. Det var en riktad insats. Det är både och.

Ja, det är både och.

**Närvaroarbete, är det en insats som ni arbetar med på något speciellt sätt?**

Vi har stärkt mentorskapet i närvaroarbetet. Mentorerna ska kolla upp närvaron på sina mentorselever oftare. De ska samtala med eleverna om det är problematiskt frånvaro, och det innebär all frånvaro oavsett om den är giltig eller ogiltig. Samtidigt är elevhälsan väldigt tydlig i sitt arbete med mentors ansvar och begär in närvaro så fort det är något.

**Har ni kunnat se några effekter av det arbetet?**

Det är för tidigt. Vi har befunnit oss i pandemin och vi har haft bättre närvaro när eleverna varit hemma, men vi har sett att det inte gynnat kunskaperna.

**Är arbetet med närvaro på ert initiativ eller kommer det från huvudmannen?**

Det var på vårt och elevhälsans initiativ.

**Jag läste i det inskickade materialet om att involvera vårdnadshavare i att fånga upp elever med psykisk ohälsa. Känner ni igen den formuleringen?**

Nej.

Däremot försöker vi göra det.

Det kanske är där det kommer ifrån.

**På vilket sätt involverar ni vårdnadshavare?**

Genom att ge stöd och hjälp. I de ärenden jag varit inblandad i har det varit psykisk ohälsa i familjen. Då får man ta ett tag om hela familjen.

**Hur gör du det?**

Det är mycket genom elevhälsan som också guidar vidare. Att fånga upp det tidigt är det viktiga.

**Utvecklingsområdena – en del är kanske inte riktade till elever med sämre förutsättningar? Till exempel internationalisering?**

Samtidigt ser vi att för många elever som åker iväg på APL är det deras första utlandsresa. Det är första gången de sitter i ett flygplan.

För vår del är det första gången eleverna sitter på ett tåg.

#### **Har ni några frågor till oss eller något ni vill tillägga?**

Ni ställer frågor om ifall huvudmannen frågar efter olika saker, men de behöver inte fråga för vi ger dem materialet. De är inte ointresserade.

## Anteckningar från intervju med representanter för barn- och utbildningsförvaltningen den 29 september 2021

**Medverkande från Skolinspektionen:** Anna Johansson, Anna Ponnert, Sandra Andersson

**Deltagare:** Fyra representanter för barn- och utbildningsförvaltningen (förvaltningschef, områdeschef, verksamhetsutvecklare, chef för CBE)

*Skolinspektionen informerar kort om granskningen och protokollet.*

#### **Vilka studieresultat efterfrågar ni från skolenheterna?**

Vi tittar på betyg, meritvärde och utvärderingar som görs, framför allt betygsmässigt. Vi har precis inlett ett analysarbete med kvalitetshjul där vi ska titta på elevernas studieresultat för att dra slutsatser om åtgärder. Vi tittar på genomströmning i gymnasiet och resultat i grundskolan jämfört med resultat i gymnasiet.

#### **I grundskolan, tittar ni där på meritvärden?**

Ja, och alla enkäter som vi får in.

#### **När du säger meritvärden, är det för årskurs 6 och 9?**

Ja. Finns det tidigare tar vi med det också.

#### **Gör ni jämförelser över tid?**

Ja.

Vi har också valt att följa en klass och ämnena där.

#### **Gäller det alla klasser?**

Ja, alla klasser.

#### **Är det från årskurs 1 till 9?**

Vi fick fram resultat från årskurs 6 till 9.



**Och då tittar ni på progressionen under de åren?**

Ja.

Vi har också försökt få fram resultat med läsprov från årskurs 3 och lägre åldrar. Det är mycket fokus på progression för enskilda elever. Vi tittar på jämförelser från år till år också, men då är det mer en ögonblicksbild för den enskilda klassen. Vi vill se progressionen för eleverna.

I årskurs 3 nyttjar vi resultat från nationella prov. Vi har inte gjort det mer än vid två tillfällen så vi har inte fått det långa perspektivet än.

**Tittar ni på nationella prov i årskurs 3, 6 och 9?**

Ja.

**Vi har sett att ni jämför betyg i fyra kurser i årskurs 9 jämfört med sista kursbetyget på gymnasiet, stämmer det?**

Ja.

**Och för gymnasiet, är det behörigheten eller hur många som tagit examen som ni tittar på?**

Det är examen. Hittills har vi tittat på de som lämnat gymnasieskolan men där finns elever från tioalet andra kommuner också. Det är viktigt att få fram examenssiffran. Vi tittar även på de elever som är folkbokförda här men som går ut gymnasiet hos externa huvudmän. Dem följer vi upp med hjälp av KA-ansvarig för att förhindra avhopp. KA-ansvarig blir tidigt inkopplad vid frånvaro för att de ska få sin examen. När det gäller elever som får studiebevis sätter KA-ansvarig igång att jobba med dem i juni och försöker få in dem i vuxenutbildningen i Osby. Om det saknas två eller tre kurser är det viktigt att försöka motivera eleverna till att ta examen så snart som möjligt.

**Då följs det upp på individnivå?**

Ja.

**Vad innebär KAA?**

Kommunalt aktivitetsansvar mellan 16 och 20 år. Det gäller att fånga dem och motivera dem innan de blir 20, där det är möjligt att ta en examen. Överlämningarna är viktiga och att vi har med oss var eleverna startar när de börjar gymnasiet, oavsett om det är IM eller ett gymnasieprogram. Om vi bara tittar på examenssiffrorna är det inte säkert att det berättar vilken resa en elev har gjort som kanske kommer in på 30 grundskolepoäng. Eleven kan ha gjort en resa men inte tagit examen.

**Hur kommer ni att följa det?**

Det blir på individnivå. De som inte klarar examen tittar vi tillbaka på. Var befann de sig när de kom in och vad har hänt under gymnasiet?

**Vad ska ni använda informationen till?**

Det är för att vi ska kunna sätta in insatser tidigare och lära oss av detta. Vi ska sätta in insatser tidigare för att hjälpa elever.

**Men detta är inget ni har gjort än?**

Det har påbörjats.

Vi kan ge ett exempel. I matematik har vi följt meritvärde från grundskolan och in på gymnasiet. Där har vi planerat samarbete på annat sätt mellan lärare i matematik i grundskolan och gymnasieskolan, eftersom det är ett ämne som stuckit ut mycket både på grundskola och gymnasieskola.

**Jag såg i inskickat material att ni följer progressionen i fyra ämnen upp till gymnasiet och det är två ämnen som sticker ut. Dels matematik där många sänker sig, och dels samhällskunskap där många höjer sig. Om ni förklarar anledningen till att ni gör matematiksatsningen, är det för att ni sett att resultaten är låga i matematik?**

Det handlar om de låga resultaten i matematik och om att komma vidare i studier. Bland de elever som gick ut i fjol fanns sex elever som inte fick examen och för alla berodde det på matematiken. Det finns en önskan från lärarna i matematik att man måste agera, för det är något som händer eller inte händer där.

**Den här satsningen i matematik, vilka riktar ni den till?**

Till en början alla matematiklärare inom högstadiet och gymnasiet. De kommer att ha en halvdag tillsammans för att lära känna varandra och prata kravlöst, men också försöka börja förstå varandra. Det handlar inte om att grundskolan inte gör det ena eller det andra, utan det är båda delar som behöver ta till sig vad de behöver förändra. Förväntningarna på varandra är viktiga att få fram. Vi har inte djupdykt mycket, men om vi ser på nationella prov i grundskolan jämfört med hur många elever som blir godkända i årskurs 9 så rimmar det inte riktigt. Det stämmer inte överens. Det är allas vårt intresse att eleverna är rustade med det de behöver för att ta steget vidare till gymnasiet. På gymnasiet är det främst matematik 2b där många elever fallerar. Men vi kan inte bara sitta stilla och konstatera att den kursen är svår, vi måste göra något tidigare. Nu börjar vi med högstadiet. Detta måste börja i förskolan.

**Börjar satsningen nu eller har den pågått ett tag?**

Den börjar nu.

Nu börjar vi få siffror som vi kan förhålla oss till. Vi har underlag som vi kan analysera. Vi kan inte bara samla människor och säga att det inte fungerar. Vi måste

koppla det till något, som vetenskap och erfarenhet. Vi måste ha något att stå på. Det är därför det är viktigt att börja i förskolan. Det händer inte de sista åren på högstadiet, utan det har hänt redan innan. I svenskan har vi det språkutvecklande arbetssättet från förskola upp till gymnasiet. Det handlar om att få den röda tråden ännu tydligare.

### **Då tolkar jag det rätt att matematiksatsningen är en generell satsning för alla elever?**

Ja.

### **Hur ska ni följa upp resultat så att ni ser vilken effekt ni får av satsningen på matematik?**

Vi hade sex elever som inte klarade examen på grund av matematiken. Redan när detta konstaterades sattes det igång olika åtgärder bland matematiklärare. Det var tretimmars blockläsning på gymnasiet, men det gick de ifrån så att det blev en och en halv timme två gånger i veckan. De la också in morgonlektion och extra matte så att de som behövde och ville kunde få matematik fyra gånger i veckan. Det är också en sak – om man har det en gång i veckan hinner man glömma, men har man det oftare blir det hela tiden en repetition. Matematik 2b visar bättre siffror redan i år. Men vi kan inte vara nöjda utan vi måste fortsätta. Det är stora grupper det handlar om och det gäller att hitta varje elev och hans behov. Därför började de med en kartläggning i matematik det första de gjorde när de nya ettorna kom. Man gjorde en intervju och kartlade elevens behov och följde det. I gymnasiet har detta pågått ett år med lite bättre resultat.

Det handlar också om förstelärarnas uppdrag och att det uppmärksammats på huvudmannanivå. Det har informerats om det i nämnden. Det gäller att veta hela vägen vart vi ska. Vi har pratat mycket om vilket material vi ska begära in från enheterna. Det blir en sorts kvalitetsredovisning från enheterna, men på förvaltningsnivå blir det i en annan form. Vad ser vi övergripande och vad behöver vi sätta in utifrån det? Det är vår uppgift att vara en länk till nämnden för att visa vad vi behöver satsa på.

### **Är matematiksatsningen ett huvudmannainitiativ?**

Både och. Rektorerna på gymnasiet har lyft detta med mig och jag lyfter det i förvaltningsledningen. Nu har vi kommit dit att vi kör igång det. Det har tagit ett år och vi är här. Vi välkomnar att ni gör den här granskningen för det kan hjälpa oss framåt i vad vi ser. Vi är i uppstart och har inte siffror och statistik för att dra de skarpa slutsatserna.

### **Har ni några andra exempel på hur ni analyserar de studieresultat som ni samlar in? Vad väljer ni att titta på?**

Vi har valt att analysera studieresultaten. Vi valde också i år att se progressionen. Vi valde att plocka ut svenska, engelska och matematik för att se hur de ämnena står sig och om vi kan se några tendenser i hur det fungerar.

**Har ni kunnat se något där?**

Ja, det var det här med matematik, att resultaten förändrades väldigt drastiskt ju högre upp eleverna kom. Det gäller även svenska. Men engelska höll sig mer stadigt i betygen. Vi har diskuterat språk. Matematik förändras och det blir mer läsförståelse i matematiken högre upp i kurserna. Kan det höra ihop med att svenska inte heller hänger med hela vägen?

**Så ni tänker att brist i språkkunskaper kan vara en förklaring till resultaten?**

Ja.

**Gör ni kopplingar till föräldrars utbildningsbakgrund eller socioekonomiskt index vid analys av studieresultat?**

Det har vi inte tittat så mycket på än. Vi har tittat på hur studiero och trygghet påverkar resultaten. I fjol fanns inget riktigt enkätverktyg. Vi gör övergripande på huvudmannanivå en analys av generella insatser, sedan kan det behövas individuella insatser på olika enheter. Där har CBE fått en annan inriktning i år för vad de ska jobba med. De har jobbat mer på individnivå innan, men jobbar nu med mer generella insatser utöver vissa individinsatser.

De arbetar mer förebyggande och hälsofrämjande.

Det har skett en förändring i kommunen kring föräldrars utbildningsnivå. Den har varit låg innan, men i år är det fler som har eftergymnasial utbildning.

**Kan ni se någon koppling till studieresultaten?**

Det är detta år och det kan vara barn som börjat förskoleklass, så det är svårt.

**Gör ni jämförelser mellan program på gymnasienivå?**

I år nådde alla elever på yrkesprogram examen. Så var det inte förra året.

**Vad är förklaringen till det?**

Det är spännande med tanke på att det varit pandemi. Det var en glad överraskning. Men vi har inte fördjupat oss i vad det beror på. Däremot när det gäller vissa program kan man dra en parallell till att vi hade de sista eleverna på fotbollsinriktningen. Det var de sista eleverna som gick ut där. De eleverna kunde bara välja samhälls- eller ekonomiprogram. Det har visat sig att hälften av de 25 som börjar varje år hade valt ett praktiskt program om de inte skulle ha gått fotbollsinriktningen. De var inte studieförberedda eller studiemotiverade, de var här för att spela fotboll.

**Hur vet ni det?**

Studie- och yrkesvägledare har haft många samtal med dem och elevhälsan har varit inkopplade på samråd, genom åtgärdsprogram och reducerat program. Där har det framkommit.

**Hur länge har samarbetet kring fotbollsinriktningen pågått?**

Det var i fem år tror jag.

Då kan man också jämföra med det koncept som finns nu, kring innovation, där det är en helt annan inriktning. Där går studierna först. Det handlar om hela människan och inte att bli bra i en viss sport.

**Det känner jag inte igen att jag har läst. Vad kallar ni det?**

Det är ett koncept som heter B Innovation. Det handlar om att få självkunskap om sin kropp, sitt mående och leverne. Man får möjlighet att träna den sport man håller på med men klarar man inte studierna är det inte säkert att man kan vara med på träningar. Det är ett tätt samarbete mellan lärare, rektorer och elevhälsa.

**Är det nytt för i år?**

Nej, vi har kört det som pilot ett år. Vi körde med fotboll, ishockey, simning och konståkning förra året. Nästa år bygger vi på med padel och innebandy. Det handlar mycket om fysisk och psykisk hälsa, självinsikt om kroppen och vad man behöver. Det görs på de individuella valen så det är inget som går in i andra ämnen. Det är mer en rörelsesatsning kan man säga, där man inte behöver gå ett visst program utan alla har tillgång till detta om de vill. Man måste inte vara aktiv i en idrott utan kan ändå gå på detta på sitt individuella val.

**Hur är det med nyanlända? Rektorerna nämnde den gruppen och att de kanske inte är nyanlända enligt definitionen, men att de har problem med språk och behöver insatser. Vi har förstått att resultaten för nyanlända inte separeras i rapporteringen?**

Nej, det gör de inte.

Man tittar mer på vad vi kan göra för att nå alla elever. Så de resultaten är inte separerade.

**Är det en grupp som ni ändå tittar på eller gör någon särskild insats kring?**

Ja. Det är därför vi har samordning kring nyanlända och SKUA.

Vi försöker arbeta från förskola till gymnasium och ha ett 20-årsperspektiv i SKUA-arbetet. Det är för att hamna rätt i att det inte bara är språkutveckling utan ett förhållningssätt som pedagoger. Vi är på väg, men vi är inte klara i hur vi ska jobba. Förskolorna får jobba på sitt sätt och sedan får det smitta över till grundskola och

gymnasieskola. Vi bevakar så att det inte bara handlar om språket utan att det också handlar om förhållningssättet i klassrummet.

**Kan du ge något exempel på det?**

Vi såg i förskolan att man använde mycket kommandon till barnen: gör si, gör så. Då gick vi in och tittade på hur vi samtalar med barnen genom att pedagogerna filmade sig själva. Det vill vi ska smitta över i grundskolan, så att man vågar samtala och stötta varandra i det kollegiala lärandet. Där har SKUA-utvecklarna i förskolan haft en viktig roll i analysen. Vi är inte riktigt framme än i grund- och gymnasieskolan, men det är det målet vi har. Det ska gå hand i hand med det kollegiala lärandet.

När det gäller Yrkesskolan var SKUA-utvecklaren engagerad och jobbade mycket med lärarna, både yrkes- och ämneslärare. Man jobbade med Bygga svenska. Överlag på gymnasiet säger SKUA-utvecklaren nu att man upptäcker och ser mer, att eleverna är mer aktiva. De är med i diskussionerna på ett annat sätt.

**Och det hade man sett innan att eleverna inte var?**

Ja. Man ser en stor förändring.

Det är därför vi har SKUA-utvecklare, för att detta ska genomsyra alla verksamheter. Det finns från förskola till gymnasieskola. De har sina utvecklingsträffar där det sprids, det är så det spillas över mellan stadierna.

Förvaltningen träffar SKUA-utvecklarna två gånger per termin för att fånga upp och stötta dem i den röda tråden.

**Är SKUA-utvecklarna ute i klassrummen och observerar?**

Det är både och. De har ett uppdrag som lärare i sig också.

Vi vill att SKUA ska vara en röd tråd. På förskolan har man gjort en effektkedja som börjar om tre år och går tillbaka. Det har jag också påbörjat på gymnasieskolan och kommer att köra det även med grundskolerektorer och SKUA-utvecklare.

**Vad menar du med effektkedja?**

Man börjar tvärtom – man kommer överens om var man vill vara om tre år. Sedan går man tillbaka – vilka resultat vill vi se efter ett eller två år? Vilka aktiviteter behöver vi sätta igång nu för att nå dit vi vill? Tills sist handlar det om vilka resurser som behövs. Det görs för att vi ska kunna gå tillbaka till effektkedjan. Känner vi att vi börjar springa för mycket åt ena hållet kan vi gå tillbaka och se vad vi kom överens om och vart vi ville. Sedan kan det revideras, men det är en kvalitetssäkrande grund att ha med sig, så att områdeschef, rektorer och SKUA-utvecklare är överens som vart vi ska. Vi har haft fokus på SVA, men även Yrkesskolan och elever med diagnoser. Alla är överens om att detta är ett arbetssätt som gynnar alla elever när vi

väl har fått ut det. Likväl som att om man har språket med sig kommer man att klara till exempel matematik, samhällskunskap och biologi. Vi ser det som "win-win" för alla. Men det gäller att vi förvaltar och kvalitetssäkrar verksamheterna.

**Så SKUA började som en riktad insats mot nyanlända och flerspråkiga elever, och nu har det fortsatt och blir en mer generell insats för att ni ser att det gynnar alla elever?**

Ja. Men vi har mycket kvar att göra.

**Vilka analyser av studieresultaten begär ni att rektorerna ska göra?**

Vi har varit noga med att de data vi kan få ut ur system behöver verksamheterna inte rapportera in. Det kan vi plocka ut själva. Det vi däremot vill ha är rektorernas analyser av verksamheternas resultat. Enheterna gör kvalitetsrapporter till respektive områdeschef. Hen använder det sedan i sin generella översyn – vad ser vi behövs i den här verksamheten? Det redovisas sedan till politiker i fokusmöten för att se vad vi behöver fatta för beslut utifrån analyserna. Delårsbokslutet ligger inte vid sidan om utan är ett resultat av analyserna. Det finns en röd tråd i att vi nyttjar det som vi faktiskt plockar in. Det vi framför allt lagt fokus på är enheternas egen kvalitetsrapport som vi sedan kan göra en generell analys av, men vi kräver också en analys på respektive enhet. Annars blir det bara att vi gör lite mer av samma sak varje år.

**Får rektorerna några stöddokument eller frågor, någon struktur för sina analyser?**

Ja.

Vi har ett digitalt verktyg där det finns vissa frågeställningar. Vi håller på att förändra det och lägger in mer frågor, för att det ska vara mer analys. Vi ska utveckla det, för vi vill veta mer om varför rektorerna tror att det blir som det blir.

**Styr ni vad som ska finnas med?**

Ja.

**Det förs in i det digitala verktyget och kvalitetsrapporten, sedan gör ni en egen analys av det ni får från respektive skola?**

Ja.

**I vilken form och vilka forum gör ni och redovisar analysen?**

Det har vi redovisat för nämnden. Dels har vi haft det uppe i förvaltningsledningen, men också med nämnden i fokusmöten där vi både redovisar statistik och kvalitetsrapporter med analyser.

Den övergripande kvalitetsrapporten med analys.

### **Har ni fler fokusmöten än en gång om året i september?**

Vi håller på att utveckla det. Nästa tisdag har vi ett arbetsutskott och då kommer vi att utvärdera fokusmötet. Vi ska ta in vad politiken tycker sig få ut av det och vad de behöver få ut av det för att sedan kunna fatta sina beslut. Det finns en gång i det hela. Rektorer eller enheterna gör sin kvalitetsrapport, områdeschefen gör sin kvalitetsrapport utifrån det, och förvaltningen sammanställer ett gemensamt delårsbokslut som är underlag för fokusmöte och politikens beslut.

### **Är det områdeschefen som möter rektorer i analysarbetet?**

Vi har det som heter chefsträffar för samtliga chefer en gång i månaden där vi tar upp aktuella delar. Det kan vara delårsbokslutet, senaste rönen om någonting eller kommunala uppdrag. Det är många delar. Vi har det forumet också.

### **Och det är inte samma sak som fjortondagsträffar?**

Nej, det är rektorsmöten där jag träffar rektorer från grund- och gymnasieskolan var för sig. Sedan har vi APT en gång i månaden. Jag sitter med gymnasiet på deras analysdag och lyssnar in vad som kommer upp där. De skriver sina kvalitetsrapporter och sammanställer. De har sina egna verksamhetsmål, men det går i linje med nämndmålen. I slutänden handlar det om att nämnden ska kunna ta kloka beslut.

### **Hur får rektorerna återkoppling på sina kvalitetsredovisningar?**

Vid senaste fokusmötet var förvaltningen inte så aktiva utan rektorer berättade om prioriterade mål och annat från sina kvalitetsrapporter. Det blir en direkt återkoppling. Efter nästa arbetsutskott kommer vi att få veta vad nämnden tycker och då får det återkopplas till rektorerna.

En form av återkoppling är när vi gör den övergripande kvalitetsrapporten. Vi plockar ut de prioriterade målen som vi ska vidare med. Det kanske inte är mer än tre-fyra stycken som vi sett i kvalitetsrapporterna och det är det som ligger till grund för nästa års arbete.

Det ligger en planering som vi egentligen skulle ha kört igång i våras, men som vi ska köra nu. Jag kommer att vara med och vi kommer att ha dialogmöten med reflekterande frågor kring rektorernas kvalitetsredovisningar.

I juni redovisade ni som områdeschefer det sammanfattande för området och de mål som plockats ut.

Tanken är att det ska vara två fokusmöten under ett läsår, ett övergripande och ett från alla enheter. Nämnden får säga sitt och de har varit väldigt nöjda hittills.

Alla chefer är med vid fokusmöten så att alla får höra allas redovisningar. Det man gör i den ena verksamheten påverkar den andra. Satsar man på till exempel digitalisering i förskolan, hur tar man sedan emot de barnen i grundskolan?



**Har ni sett några framgångsfaktorer på någon skola, har ni identifierat någon insats som man har gjort?**

Matematiken på gymnasiet har jag lyft.

Det är inte direkt studieresultat, men vi har rörelsesatsningen på grundskolan. Där har man sett att man fått bättre siffror på trygghet och studiero, vilket påverkar studieresultatet. Vi kan inte se hur mycket för vi har inte de siffrorna, men det framkommer i kvalitetsrapporterna att det har påverkat. Det har varit igång under pandemin och man har kunnat se förändringar.

Vi har skickat ut en enkät till elever och pedagoger och ser att de kunnat koncentrera sig bättre och mår bättre.

**Varför valde ni rörelsesatsningen som utvecklingsområde? Vilken analys låg bakom det?**

Jag kan inte svara på det. Det var före vår tid. Det har uppmärksammats att barn och ungdomar är inaktiva och det leder till kränkningar. Vi kan se att kränkningar sker framför allt på skolgården.

**Information om de förutsättningar som skolenheterna har, hur använder ni det när ni tittar på studieresultat? Har ni sett att förutsättningar påverkar resultaten? Vi ser till exempel att en skolenhet presterar över modellberäknat värde, vad är framgångsfaktorn där?**

Vi är inne på arbetsorganisation och hur man bygger upp förutsättningar på respektive enhet.

**Varför det?**

Vi har sett att det är olika hur man hanterar frågor, eleanalyser, rutiner. Rutiner i arbetsorganisationen är något att förhålla sig till. Det handlar om att följa upp att man har en organisation och rutin i det man gör. Det har vi börjat nagga i detta år och skala bort rutiner, men vi varit tydliga i att de rutiner vi har ska följas för där ser vi att det är stor skillnad. Det kan naturligtvis påverka elevernas förutsättningar men jag tycker inte vi har tillräckligt på fötterna för att säga att det vi har gjort kommer att leda till att eleverna har ett bra resultat.

**På den nämnda skolenheten ligger socioekonomiskt index högt, men de har högst behörighet till gymnasieskola. Beror det på något de har gjort på skolan?**

Vi är inne i det arbetet.

Jag har haft grundskolan snart en månad och håller på att lära känna alla verksamheter. Jag har redan sett att man har byggt upp organisationen olika med arbetslagsledare, med biträdande rektor. Denna skolenhet har tvålärarsystem vilket jag

blir nyfiken på. Hur mycket spelar det in i studieresultaten? Jag är på väg, men jag har mycket kvar att lära mig och se där.

**De berättar själva att de anställt en socialpedagog och någon annan säger att de också är på väg att anställa det på sin skolenhet. Har ni funderat på om det haft någon effekt?**

Nej.

Jag tror att de nådde högt även för två-tre år sedan. Jag vet att det var något som nämnden tog upp då. Jag tänker att vi kanske måste enas om vissa indikatorer som vi måste titta på – kan det vara det här eller det här? Det gäller att inte hoppa i galen tunna, utan vi behöver göra en analys först.

**Men som det är nu följer ni inte upp satsningen på socialpedagoger?**

Nej.

En annan sak är att förskolan där har högst förskollärartäthet i kommunen.

**Ser ni några andra avvikelser, positivt eller negativt, när det gäller grund- eller gymnasieskolan?**

Nej, inte något konkret. Inte mer än att vi inte kan fortsätta så som det varit innan, utan vi måste djupare. Att bara konstatera att vissa årskurser har högre meritvärde och vissa har lägre ger ingenting. Därför är vi mycket inne på progressionen. Men detta med höga betyg på skolenheten – jag vet att rektorer och medarbetare har lagt mycket tid på betygssättning och bedömning för att få en likvärdighet i kommunen. Det kan ju också vara en fara och det kan skilja sig.

**Var kom initiativet ifrån när det gäller satsningen på likvärdig bedömning?**

Det vågar jag inte säga, men hela förra läsåret la de ner tid på detta.

**Kommer det inte från er?**

Det kom från rektorerna, jag tror att det började när de skulle sambedöma. Frågan har varit vad betygen står för när eleverna kommer till gymnasiet. Något som sticker ut är nationella prov i årskurs 6. Det var dåliga resultat i årskurs 6 i år på nationella prov. Det ligger i linje med det vi fått fram kring svårigheterna i matematik.

**Har ni gjort någon analys av det och tittat på förklaringar?**

Vi har börjat med det. Det är det vi ska göra nu.

**Ni har inte gjort det, men ni ska göra det nu?**

Ja.

**Är det någon som följer upp arbetet med likvärdig bedömning?**

Det kommer jag att ta vid. Det är bra att de har lagt så mycket tid på det.

Det har varit områdeschefens roll.

Lärarna har träffats och diskuterat i ämnesgrupper.

**Har det från ett huvudmannaperspektiv funnits mål och planer för hur man följer upp arbetet med likvärdig bedömning?**

Det tror jag inte det att har funnits, det har inte diskuterats övergripande sedan tidigare.

Jag vet också att de nu har börjat med att titta på de nya kursmålen och vad det kommer att innebära när det gäller förändringar och förväntningar. Det är kloka saker att ta tag i.

**Jämför ni studieresultat för pojkar och flickor?**

Ja, det har vi gjort.

**I vilka årskurser gör ni det?**

I samtliga årskurser från 6 till 9.

**Vad har ni kunnat se där?**

Det är att flickor ligger över pojkarna. Flickor ligger en bra bit över pojkar i sina meritvärden. Kurvan för både pojkar och flickor går likartat, men tyvärr har inte pojkarna kommit upp i så höga värden.

**Har ni någon förklaring till det, har ni tagit reda på vad det beror på?**

Nej, det är också en del i årets utvärdering. Det man kunde se var att flickorna inte ökat så mycket som pojkarna. Pojkarna hade tagit ett litet steg uppåt. Då är frågan hur pandemin påverkat flickor och pojkar. Har det varit lättare för pojkar när det var fjärrundervisning? Nu när vi har kvalitetsrapporterna ska vi titta på detta övergripande, men jag vet att respektive enhet också har tittat på flickor och pojkar. Där kan jag inte se exakt vad som framkommit. Men övergripande ser vi att pojkar har tagit ett skutt framåt. Det är spännande. Vad är det som gjort att pojkarna klättrat upp?

**Är det något ni brukar göra, titta på pojkar och flickor och förklaringar till skillnader?**

Vi är glada att vår förvaltningschef började här och satte igång mycket av tänket och kvalitetsarbetet. De diagram vi har är från 2019-2020, men vi är på väg någonstans nu och kommer att se resultaten av det om två-tre år. Tyvärr har vi alldeles för länge bara konstaterat, utan att gå djupare i det. Det har vi påbörjat de sista två åren.

Framför allt har vi fått verktyg för att kunna "djupa".

**Vad är det för verktyg?**

Hur kvalitetsarbetet ska gå till. Hur vi ska samla in material och hur ska vi kunna göra någonting av det.

Plus att vi väljer att ha färre fokusområden och göra det med kvalitet, hellre än att spreta för mycket. Vi vill ha en likvärdighet i det. Det är först då vi kan börja jämföra skolenheter.

**Om ni nu inte har förklaringar till skillnader mellan flickor och pojkar har ni inte heller satt in åtgärder på området?**

Nej, däremot går vi mer på individer.

**På en skolenhet är det stora skillnader mellan flickor och pojkar. Man undrar vad det beror på. Det är en stor försämring för pojkar jämfört med förra året. Har ni några förklaringar till det?**

Nej.

Jag har en dålig förklaring. I den årskursen på den skolan kom det rätt sent under vårterminen in två-tre elever som hade väldigt lite med sig. De kom in på HVB-hem och började på den skolan. Det är egentligen en dålig bortförklaring för kommunen borde vara beredda på att det kommer att hända igen. Men skolan hinner inte göra så mycket. Man ska börja med att skapa relation och tillit innan man kan ta in kunskaper. Det påverkar resultaten.

**Hur många niondeklassare finns ungefär på den skolan?**

Ett trettiotal skulle jag gissa.

**Tittar ni på skillnader mellan skolenheter när det gäller flickors och pojkars resultat?**

Vi har konstaterat att det finns, men inte hamnat i någon analys ännu.

**Ni har statsbidraget Likvärdig skola. Vad används det till?**

En del är till studie- och yrkesvägledning för att det skulle bli mer likvärdigt. Det används till specialpedagoger tror jag.

**Har ni fler exempel på vad ni sett när ni gjort jämförelser mellan studieresultat på olika skolenheter?**

Vi har tittat på en skola.

**Vad har ni sett där?**

Där finns två olika rektorer med två olika enheter. På en annan skola är det en enda enhet från F-9. Då är vi tillbaka till organisation. Har man samma inriktning för båda

rektorerna? Vi är inne nu i att samla ihop det som kom fram på fokusmötet för att göra det övergripande analysarbetet.

**Man kan se att på en skolenhet F-6, när man tittar på resultatet i alla ämnen i årskurs 6, att de ligger väldigt lågt. 55 procent av eleverna får godkänt. Men det är inget ni har förklaringar till?**

Vi har inte förklaringarna nu, men vi tittar på det och tar med det i det fortsatta arbetet. Det är därför vi tittar på det här med organisationen.

**Brukar nämnda skolenhet ligga lågt?**

Nej, jag tror inte det, det är nog i år.

**Hur har ni tagit reda på att SKUA förbättrar lärmiljön?**

Vi diskuterar med SKUA-utvecklarna. De har beskrivit konkreta saker som hänt med tydlighet, struktur och bildstöd. Lärarna använder verktygen och det kollegiala lärandet.

Ett konkret exempel är Yrkesskolan där teoretiska och praktiska lärare samarbetar och där elever och lärare uppger att de ser mer meningsfullhet. De förstår helheten. Det de behöver i fordon har de nytta av i matematik. Där pratar vi inte om SVA utan här är det för alla elever.

**Vi ska prata om trygghet – vilken information tar ni del av när det gäller resultat kopplade till trygghet?**

Det har varit enkäter.

**Vems enkäter är det? Vi har förstått att Skolinspektionens enkät görs?**

Ja.

**Och ni har också en egen enkät?**

Ja, den är gjord med samma frågor som Skolinspektionens enkät.

**Hur ofta gör ni er egen enkät?**

En gång om året.

**Är det då samma frågor till alla elever?**

Ja, i grundskolan. I gymnasiet finns vissa variationer.

Men det är samma enkät för alla gymnasieskolor.

Ja, i Yrkesskolan har vi lagt till någon fråga om digitalisering men annars är det samma enkät.

**Vad tar ni mer in för information om trygghet?**

Trygghetsvandringar.

### **Görs det i både grundskola och gymnasieskola?**

Grundskolan gör trygghetsvandring. I gymnasieskolan har man det mer via samtal med elevhälsan.

Vi har också redovisning av kränkningar två gånger om året till nämnden. Antalet vi redovisar där kan vi koppla till vad eleverna uppger i enkäterna. Det visar ett högre antal i enkäter än vad vi redovisar, och det är viktigt då att ta reda på om det finns otrygga platser och åtgärda det så snabbt som möjligt. Det görs på alla ställen.

Där förtydligar vi nu rutinen kring kränkande behandling för att det ska fungera på alla platser.

Enkäten är ett viktigt verktyg om vi pratar trygghet och studiero, för det är elevers och vårdnadshavares röster som vi också behöver ha in.

### **Hur analyserar ni resultaten i enkäten?**

På gymnasiet är det elevhälsan som analyserar och tar det med rektorerna.

### **Gör ni en egen analys av trygghetsresultat som huvudman?**

Vi samlar ihop det och gör en övergripande analys. Vi tittar också på kränkningar och kopplar ihop det.

Det är vårt ansvar att kvalitetssäkra och följa upp det.

### **Hur ofta pratar ni om trygghetsresultat, är det en stående punkt eller vid något enstaka tillfälle?**

Det tas alltid upp i elevhälsan.

På huvudmannanivå är det främst när enkäten varit ute och svaren har kommit in. Det är då vi är mest aktiva och analyserar. Men det kommer också upp händelser efterhand och det måste vi ta direkt.

Man kan väl säga att för nämnden redovisar vi en analys kring kränkningar, var de sker och vilken typ av kränkning det är, två gånger per år. Utöver det har vi en genomgång i hur vi hanterar kränkningar, där rutinen är en del. Det förs också diskussioner ute på enheterna om vad som är en kränkning. Det har med trygghet och studiero att göra.

### **Vad begär ni av rektorerna, får de direktiv av er kring vad de ska titta på i sina analyser?**

Nej. Det kan jag inte säga. Inte mer än att tilliten finns där och att rektorerna är med i framtagandet av enkäten. Rektorerna bygger det på hur förra året såg ut, tillsammans med elevhälsan. Nu pratar jag om gymnasiet. Elevhälsan har en samordnare som är ansvarig. De gör det största jobbet men rektorer följer upp det.

**Finns det några gemensamma parametrar att titta på, som migrationsbakgrund, flickor och pojkar eller analys över tid?**

Nej, inte utifrån de parametrarna. Men det är klart att vi vet var IM:s lokaler är och hur det är i den korridoren. Det är där det mesta händer och då har åtgärder satts in där.

När det gäller överlämningarna mellan olika verksamheter, när man går igenom hur eleverna mår och vad mottagande skola behöver veta, har vi riktlinjer för hur det ska gå till och vad som ska framkomma. Men det har inte gått ut något gemensamt dokument för vad alla ska titta på vad gäller trygghet och studiero.

Det kan bli en del i det arbete vi är inne på, med att utvärdera elevhälsans arbete på enheterna. Det är ett arbete som påbörjats under våren. Det skulle kunna vara vissa indikatorer vi skulle kunna lägga in.

**Efterfrågar ni skillnader mellan exempelvis flickor och pojkar, klasser, årskurser, över tid?**

Nej, det ingår i kvalitetsrapporten att man ska nyttja de trygghetsresultat man får. Men jag kan inte säga att det är ett kvalitetssäkrat arbete i hur allting analyseras eller tas upp på enheterna. CBE har en övergripande roll och ett uppdrag att titta på kvalitetssäkring av den lokala elevhälsan på skolenheterna.

**Rektorerna skriver in sin analys i ett digitalt verktyg, och vad gör ni med den informationen kring trygghet?**

Det går igenom på förvaltningsövergripande samverkan. Där går vi igenom vad vi kan göra och att det är ett analysarbete och ett praktiskt arbete på enheterna som vi ska hålla vårt paraply över.

En del arbete handlar om att trygga skolgårdarna. Hur kan vi arbeta för att den ska vara mer trygg?

**Efterfrågar ni skolenheternas förutsättningar för att skapa trygghet?**

Det har varit trygghetsvandringar med eleverna och det har samlats ihop. Utifrån det har det kommit önskemål från skolorna om vad som behöver förändras för att eleverna ska uppleva sig trygga.

Lokalmässigt har vi en struktur för att man tar upp sina frågor med områdeschef i respektive verksamhetsgrupp. Sedan framför områdeschefen det till andra förvalt-

ningar. Vi har en struktur för hur det ska gå till att få in information från verksamheterna gällande fysiska delar. Den pedagogiska diskussionen förs i rektorsgruppen med områdeschef och chefen har ett övergripande ansvar att kvalitetssäkra det arbetet och föra det vidare för att vi ska kunna ta gemensamma beslut kring det.

**När det gäller andra förutsättningar, som behörighet och elevhälsa och hur det påverkar tryggheten, efterfrågar ni information om det?**

Det får vi reda på i systemet så vi efterfrågar inte det. Men vi nyttjar informationen för att kunna ge de bästa förutsättningarna, exempelvis genom kontakt med HR när det gäller rekrytering. Det blir ett övergripande arbete. Varje enhet kan inte jobba med rekrytering av behöriga lärare och då nyttjar vi det material vi får.

**Kan ni se någon koppling mellan trygghetsresultat och förutsättningar på skolorna utifrån hur undervisningen bedrivs?**

Inom SKUA har man jobbat mycket med struktur på lektioner och där detta är mer befäst har man också en tryggare elevgrupp.

Även när det gäller rörelsesatsningen kom det fram på fokusmötet att elever upplever och känner sig mer trygga. De får göra mer saker tillsammans.

Det blir färre konflikter på rasterna.

**I Skolenkäten sticker en skolenhet ut utan könsskillnader i trygghet, vad beror det på?**

Jag tror att det är den skola där man arbetat mest med rörelsesatsningen. Det kan vara en orsak.

**Otryggheten är större på en annan skolenhet till exempel. Har ni funderat på skillnaderna mellan pojkar och flickor där?**

Om vi kopplar det till rörelsesatsningen så har det varit lite olika tidigare, men den har kommit igång på alla skolor nu. Den har varit mer befäst på den ena skolenheten.

Jag tror att vi är tillbaka till det vi pratade om innan, arbetsorganisation och hur det är strukturerat. Det pratar vi mycket om nu för att få likvärdighet i arbetet. Det har varit känt ett tag att vi har en ny organisation och det skapar oro i rektorernas arbete, men vi ser också att vi behöver göra stora insatser i arbetsorganisation och rutiner.

**På gymnasieskolan ligger trygghetsresultaten högt. Vad har ni sett för framgångsfaktorer?**

Båda gymnasieskolorna har legat högt i flera år. Mycket tillskrivs elevhälsan och deras arbetssätt, både av pedagoger och av elever. Elevhälsan är på hugget hela tiden. Det är en öppen elevhälsa varje tisdag, där både elever och personal kan



knacka på och få råd eller elevhälsan tar in ärendet. Det är mentorstid och klassråd där eleverna tar upp många saker. Det händer något med det som tas upp och det gör att eleverna känner att det gör nytta när man tar upp något. Det tror jag spelar in i att de känner att de blir lyssnade på och upplever trygghet och studiero.

De är också väldigt sampratade i personalen.

Jo, organisationen över huvud taget är sampratad och man har ett gemensamt mål. Pedagogerna är väldigt trygga med elevhälsan. För oss alla är det viktigt med tidigare insatser, innan det blivit ett problem. Det skapar också trygghet och studiero. Det ser vi inte bara på raster utan också i klassrummet. Man kan tänka sig att det inte skulle vara tryggt i matsalen som är liten sett till antalet elever, men det visar sig inte i statistiken.

**Vi förstod på rektorerna att eleverna möts upp vid stationen som en insats.**

**Vi ska prata om kompensatoriskt arbete. Det handlar om hur ni kompenserar för elever med sämre förutsättningar, till exempel kopplat till bakgrund som socioekonomi och migrationsbakgrund som riskerar att inte nå målen, men även elever som behöver åtgärdsprogram och extra anpassningar. Det handlar om specifika insatser riktade till elever som har sämre förutsättningar att klara skolan.**

Det kan bland annat vara om man har diagnoser, eller?

**Det skulle det kunna vara. Vi är medvetna om att alla elever är individer, men vi försöker ändå prata på gruppnivå om det går att hitta gemensamma nämnare. Finns det grupper som ni har identifierat på grundskolan och gymnasiet som har sämre förutsättningar? Sedan vill vi ha en analys av hur ni har identifierat de eleverna och hur ni ser att de eleverna har behov av kompensatoriska åtgärder.**

Jag vill gå in på Yrkeskolan. Där går gymnasiesärskoleelever och elever med NPF. Jag har varit rektor där och startat den. Jag vet hur det var i början när vi skulle flytta till nya lokaler. Elever fick vara med och välja färg på väggar och möbler. Om vi tar den miljön är klassrummen anpassade så att det är heltäckningsmatta, ljuddämpande material och smartboards där eleverna kan gå fram och skriva. Det har också visat sig tror jag, exempelvis i trygghet och studiero. De eleverna har format sin skola även för framtida elever. Kompensatoriska hjälpmedel är viktiga verktyg för de eleverna, att de får de program och appar som gör att de inte känner att de inte klarar det. Men då kommer vi mer in på individnivå.

**Skulle du säga att Yrkeskolan är en kompensatorisk åtgärd i sig?**

Ja, hela tanken med att ha färre elever i varje grupp. Det är en framgångsfaktor där, att man har färre grupper och mer behörig personal.

**Så utifrån den här gruppens behov har ni utformat lokalerna tillsammans med dem?**

Ja.

**Du tror, men kan du säga att du kan grunda att det här fördelaktigt? Hur ser ni att det är bra för eleverna?**

Vi kan se det i enkäten gällande trygghet och studiero. Vi kunde tidigare se det på mentorstid på fredagar där de tog upp trivsel och upplägg på skolan. Vi hör det även från vårdnadshavare.

Vi hade en elev som gick ut och som hade fått ihop 2700 gymnasiepoäng. Det är fantastiskt. Elever på det programmet kommer oftast in med 30 i meritvärde från grundskolan och att då på tre år klara så mycket... Det är ett tecken på att skolan är uppbyggd och organiserad för de eleverna.

**Menar du då att det finns en koppling till studieresultat, att de påverkas positivt?**

Ja. Det var andra elever på programmet som hade 1500 och 1050 poäng. Men vi behöver se progressionen för att kunna analysera det resultatet. Om vi inte vet ingångsvärdet säger inte antalet gymnasiepoäng så mycket.

**Följer ni progressionen?**

Det är det jag har satt igång nu. Från och med nu måste vi ha med oss ingångsvärdet för att kunna veta vad utgångsvärdet står för.

**Tycker du att Yrkesskolan är en träffsäker och kraftfull åtgärd, den bästa för eleverna?**

Ja, det är det, för de fick även vara med och tycka om utbildningen ska vara integrerad på den andra gymnasieskolan men det ville de absolut inte. Det blev en lokal tillsammans med vuxenutbildningen istället. De vuxna ger ett lugnare intryck och lugnare tillvaro för de här eleverna med diagnos.

**Vilka uttryckte det?**

Eleverna.

**De ville ha en lugnare miljö?**

Ja.

**Finns det någon annan elevgrupp som ni har identifierat med sämre förutsättningar?**

Hemmasittare. Vi har haft en rutin för hemmasittare och för hur vi ska hantera eleverna med mycket frånvaro. Vi kan se att vi fortfarande har hemmasittare, men det är ett betydligt större fokus tidigt i frånvaron jämfört med vad det var innan. Man upptäcker det tidigt. Vi har insatser via elevhälsan och ett samarbete mellan lokal elevhälsa och CBE. Nämnden följer också noga elevnärvaron. Även där redovisar vi för nämnden två gånger per år det som nämnden betecknar som skolpliktsbevakning, det vill säga vi redovisar hur många som har frånvaro och hur stor den är. En

insats under pandemin var att vissa hemmasittare nåddes på ett annat sätt med digitalt hjälpmedel hemma, vilket gjorde att en del av de som tidigare hade hög frånvaro fick hög närvaro för att de kunde sitta hemma. Det är en lärdom att ta med sig nu när alla är tillbaka. Där har nämnden tagit beslut om hur digitala hjälpmedel ska fördelas i samtliga verksamheter. Det finns en strategi för det.

### **Har ni något team som jobbar med frånvaron eller med hemmasittare?**

Det har den lokala elevhälsan. Rektorn har alltid det yttersta ansvaret att rutinen följs och sedan tas det upp i lokal elevhälsa. Ibland sker det i samarbete med socialförvaltningen.

### **Har ni gett direktiv att skolorna ska jobba på ett visst sätt med detta?**

Det har jag för mig. Det är två-tre år sedan det togs fram.

Det reviderades när jag kom, utifrån skollagsändringar. Det är den rutinen som följs och som ligger till grund för nämndens hantering av skolfrånvaro.

Om jag minns rätt uppmärksammade nämnden den höga frånvaron och gav detta i uppdrag. Så kom rutinen till. Rutinen har gjort att ansvaret på enheterna har blivit tydligare så att alla vet vem som ska göra vad. Det är en klocka som ringer vid tio procents frånvaro oavsett om den är giltig eller ogiltig.

### **Hur följer ni upp arbetet med närvaro, har ni satt mål eller delmål för det?**

Vi följer upp det delvis genom redovisningen för nämnden och skolpliktsbevakningen. Det är där uppföljningen sker på huvudmannanivå. På lokal nivå följs det upp individuellt i ärendehantering.

### **Är det som görs idag kring närvaron tillräckligt?**

Det kan aldrig vara tillräckligt när alla elever inte är på plats. Vi blir aldrig färdiga men det är en bra åtgärd.

### **Har ni fler identifierade elevgrupper med sämre förutsättningar?**

Vi märkte att centrala elevhälsan var mycket operativ och lite strategisk. Då gjorde vi ett omtag. Alla skolor fick göra sin egen verksamhetsplan för att hitta rätt i hur de uppmärksammar de elever eller grupper som har de här behoven, samtidigt som centrala elevhälsan och förvaltningen gjorde vår verksamhetsplan. Vi har fått kämpa mycket, men nu börjar vi se att CBE har rätt uppdrag kring förebyggande och hälsofrämjande arbete i form av fortbildning, observation och handledning. Därigenom stöttar de enheterna ute så att pedagogerna och den lokala elevhälsan kan bli mer trygga i elevarbetet och i att möta eleverna. Vi ser en framgång i handledningen till olika professioner.

På förra årets fokusmöte kom det fram att man ville satsa på elevhälsa både lokalt och centralt. Vi har även barnhälsa inom förskolan för att få en röd tråd. Det finns

också en satsning på att vi har två specialpedagoger, en logoped och samordnande skolsköterska som är organiserad centralt. Nämnden har tagit detta som ett prioriterat område.

**Så det är på nämndens initiativ?**

Jag kan inte säga om det är det från första början, men vi har varit tydliga med att vi måste tydliggöra CBE:s uppdrag i förhållande till den lokala elevhälsan. Där har vi haft nämnden med oss. Ett tag blev det tyvärr så att det handlade om att göra utredningar för att elever skulle få diagnoser.

**Grundskolerektorerna nämner att CBE är mindre operativ?**

Förut var centrala elevhälsan en förlängd arm till den lokala elevhälsan. Utredningarna pytsades över till centrala elevhälsan. Det var bara individärenden och inget förebyggande arbete. Rektorerne kan ha nämnt att det var en kamp kring detta.

**De nämnde att de kunde sakna det operativa.**

Det hänger ihop med att vi har ringat in att alla lokala elevhälsor inte är kvalitativa.

**Så det är ett sätt att styra upp detta?**

Ja.

**Hur följer ni upp den här förändringen av elevhälsan, så att den leder dit ni vill att den ska leda?**

På fredag ska vi ha en utvärderingsdag med CBE. Jag har tillsammans med områdeschef plockat ner det vi ser – har vi kvalitetssäkrat inskrivningar i särskolan, förvaltningens rutiner, fortbildar vi pedagoger i förskolan och i skolan om vad pedagogisk kartläggning ska innehålla, konsulterar och handleder vi inkomna frågeställningar, är vi sakkunniga i observationer av barn och elever?

**Då är den lokala elevhälsan också med i utvärderingen?**

Nej, det är bara kvalitetssäkrare, den centrala elevhälsan.

**När vet ni då om det här var en träffsäker satsning, är det efter fredag?**

Nej, sedan ska vi fortsätta med vilka ramar elevhälsan ska jobba inom. Rektorn styr, men som huvudman måste vi kunna lägga ramarna. Det har CBE fått i uppdrag att titta på. Rektorerne är informerade via chefsträffar. De vill ha ramarna, men det är viktigt att veta att rektorn styr. Detta ska jobbas med under hösten och implementeras i januari för att få likvärdighet. Då kan vi ännu mer komma ifatt om det är bra med en CBE för hjälp och stöd. Till sommaren kan vi nog svara bättre.

**Ni har en grundskola kopplad till ett HVB-hem, är det en kompensatorisk insats?**

Det är en egen skolenhet. Det är absolut en kompenserande skolform i förhållande till att de har elever från ett HVB-hem som behöver gå i en egen skola. Vi ansvarar för undervisningen där. Det är väldigt kompensatoriskt i förhållande till väldigt tät lärartäthet, det är tillrättalagda förutsättningar för elevers inläring i kombination med behandling där Osby kommun enbart har utbildningen. Vi har ersättning från hemkommunerna, för som det ser ut nu är alla elever externa.

**Rektorerna nämnde nyanlända som en grupp med behov av kompensatoriska åtgärder.**

Där är det samordningen och samarbetet med Skolverket som ligger kvar. Vi har gjort en redovisning som vi skickat in idag kring mottagandet och hur vi hanterar dem, med personal inom respektive verksamhetsområde som ska kartlägga. Det är också ett samarbete med Arbete- och välfärdförvaltningen kring vilka kontakter som ska tas och vad som ska delges. Det gäller hela familjen och inte enbart eleverna.

**Är det kopplat till undervisning och skola eller ligger det utanför er verksamhet?**

Både och.

Samordnaren arbetar i en annan förvaltning. När det kommer nyanlända elever till kommunen ser samordnaren till att sköta det praktiska arbetet och alla kontakter med myndigheter innan skolan kommer in.

**Men det görs ingen anpassning för nyanlända på skolorna?**

Vi har inte nyanlända på det viset.

**På gymnasiet nämnde rektorer elever på IM som en identifierad grupp med behov av kompensatoriska åtgärder.**

Det sker oftast i olika steg med språkintrödn, alfabetiseringsgrupp och att ta sig vidare.

**Ser man dem som en grupp som behöver någon insats för att de ska klara målen?**

Jämfört med 2015 är det mycket bättre förutsättningar att bedriva kvalitativ utbildning med färre elever i grupperna och mer nivågruppering, så eleverna känner sig mer hemma och kan ta större steg. IM är uppbyggt med sin organisation.

**Så det är mer själva organisationen som är kompensatorisk än att ni har gjort något specifikt?**

Ja.

**Finns det någon annan grupp på gymnasiet som ni identifierat?**

Ja, en alldeles ny grupp efter pandemin. Det är en ökning av gymnasieelever med panikångest och allt vad det innebär med att inte kunna ta steget in i ett klassrum. Det innebär frånvaro helt enkelt. Eleverna kan vara på skolan men inte gå in i en stor klass. Där har elevhälsan ett stort jobb, både pedagogiskt och psykiskt. Det har flaggats och vi kommer att lyfta det i nämnden för att möta det behovet, men det är en helt ny grupp.

**Är det elevhälsan som har uppmärksammat de eleverna?**

Ja, och kuratorn hinner inte med att kvalitativt hjälpa dem alla.

**Görs det några åtgärder redan för de eleverna?**

Nej, inte än.

**De grupperna ni identifierat, påverkar de resursfördelningen? Man får medel för elever och klasser och sedan kan man söka tilläggsbelopp två gånger om året, men jag vet inte om det finns extra resurser för vissa insatser. Hur påverkar elevgrupperna resursfördelningen? Får skolorna olika pott beroende på elevers förutsättningar?**

Det är en rätt så rak fördelning. Tilläggsbeloppet är bara för externa elever, men det finns medel för extraordinära insatser för våra elever och det är en resurs. Det har gått till att kunna sätta in hjälp och stöd när något specifikt uppstår. Men det ska utvärderas om det får den effekten man tänkt sig. Det som områdeschefer har att fördela görs det en utvärdering av, och det ska göras i samarbete med förvaltningen framöver för att se att medlen får den effekt som önskas. I övrigt har vi ingen extra tilldelning. Ibland kan vi vända oss till nämnden och påtala att något dykt upp, till exempel den senaste gruppen med panikångest. Då ser vi om det är något vi kan göra eller förändra. Rektor styr sin budget när man fått den och det ligger ett stort ansvar på rektorn att fördela och omfördela.

Idag heter det extraordinära insatser och då skickar enheterna in sin ansökan och CBE går igenom dem och beviljar. Det finns på grundskolan. Det har inte behövts på gymnasiet men nu är det en elev där som har behov av extraordinära insatser. Det följs upp två gånger om året, i oktober och i mars eller april. Det handlar om de elever som behöver extraordinära insatser.

**Vad kan det vara för insatser?**

Ofta används det till att tillsätta resurspersoner, så pengarna går till det. Exempelvis elevassistenter. Vi hade velat att man tittade på hur man till exempel organiserar grupper, men nu går det till elevassistenter.

**Om det kommer tio elever från ett HVB-boende eller med språkliga brister, kan man få extra pengar då?**

Man kan aldrig få extra pengar men i ett sådant läge informerar vi nämnden om detta. Vi fick till exempel många nya elever i grundskolan. Alla elever i årskurs 4 till

9 är utrustade med ett digitalt verktyg och då måste även de nya eleverna få det. Då informerar vi nämnden om hur det ser ut.

I rutinen för extraordinära insatser står att alla elever inte är på plats vid läsårsstart, och flyttar det in någon elev under terminen så kan alltid en ansökan komma in. Den behandlas av centrala elevhälsan. Det är inte bara två tillfällen och sedan är det kört.

**Ni har en särskild budget för SVA som baseras på antal elever, stämmer det?**

Det finns en viss summa avsatt och det bygger på hur många elever det är.

**Ligger det då utöver det som rektor fått?**

Det är specificerat i budgeten.

Det är en del i rektorns budget.

**Hur är det med åtgärdsprogram, påverkar det tilldelningen?**

Nej.

**Vad är bakgrunden till SVA-tilldelningen?**

Det handlar om att det ska särredovisas, för det finns extra kostnader kring det.

**Tittar ni särskilt på SVA i uppföljningen?**

Nej.

**Vad är målet med Yrkeskolan?**

Såklart är examen och studiebevis viktigt. Lika viktigt är sysselsättningsgrad efter avslutad utbildning. De här ungdomarna står långt från arbetsmarknaden. Yrkeskolan ska ge dem bättre möjligheter att komma ut i arbetslivet.

**Vad är målet med grundskolan kopplad till HVB-hemmet?**

Behandlingen är viktig, men kommunen måste fokusera på det pedagogiska och utbildningen. Det är lika viktigt för de eleverna att bli behöriga.

**Är det ni beskriver också delar som följs upp?**

Ja, allt detta följs upp och redovisas för nämnden.

**När det gäller fördelning av förstelärare, finns det någon tanke kring behov på skolorna?**

Med förstelärare finns det. Det var viktigt att vi fick till en förstelärare på gymnasiet. Däremot har vi svårare i fördelningen av behöriga lärare – egentligen kan arbetsgivaren leda och fördela arbetet men här har vi också en arbetsmarknad, kollektivtrafik och personens intressen att ta hänsyn till så det är lättare sagt än gjort.

På vissa ställen är det svårare att få behöriga lärare och det har mycket att göra med inställningen och om till exempel kollektivtrafiken fungerar.

**Det är praktiska förklaringar alltså?**

Ja.

**Skulle ni säga att skolorna får de resurser som de behöver?**

Det är en svår fråga. Vi har en ram att förhålla oss till, vi har ett kommunalt uppdrag. Jag vill inte svara på den. Det blir ja ibland och nej ibland.

**Fungerar resurstilldelningen så att de skolor som behöver mer resurser också får mer resurser?**

Det finns mer att göra där kopplat till kvalitetsarbetet. Men vi börjar få förståelse för varandras budgetar.

## Anteckningar från intervju med barn- och utbildningsnämndens presidium den 30 september 2021

**Medverkande från Skolinspektionen:** Anna Johansson, Anna Ponnert, Sandra Andersson

**Deltagare:** Nämndens ordförande och vice ordförande

*Skolinspektionen informerar kort om granskningen och protokollet.*

**Vilka studieresultat tar ni del av från grundskola och gymnasieskola?**

Vi har precis haft det första stora nämndsmötet för hösten och det ingår i vårt hjul att vi tittar på resultat för de elever som gick ut förra året. Det vi lyft in i år i hjulet är att vi ska ha en uppföljning i halvlek i januari. Det blir vid februarinämnden. Det är för att se vilka insatser vi behöver göra.

**Vilka resultat är det då ni får in?**

Vi tittar på meritvärdena. Det vi har efterlyst är också progressionen, så att vi får se den över tid. Vi plockade fram ett gammalt underlag och det var intressant att följa klasserna. Vi ser att nästan varje år blir det en dipp i årskurs 8 när man är skoltrött. Att få ner det på enheter och klasser är viktigt för att se var stödet behöver sättas in.

Förutom nämnden på förmiddagen hade vi en hel eftermiddag med fokusmöten där varje förskola, grundskola och gymnasieskola presenterade var man befinner



sig och hur man jobbar med SKA, uppföljning och analys. Det har vi en gång på våren och en gång på hösten och det är värdefullt för oss politiker att få reda på vad som händer där ute. Det ligger till grund för våra beslut. Budgeten togs i måndags så nu vet vi hur mycket medel vi har att röra oss med. Meritvärdena är något vi börjat fokusera mer och mer på. Det har kanske inte varit så mycket tidigare. Meritvärden är ett kvitto på hur man lyckas. Ett bra meritvärde visar att eleverna är trygga och att man har bra pedagoger.

#### **Hur vet ni det?**

Nu har vi ett meritvärde som gått ner.

#### **Har ni haft en diskussion om vad det beror på?**

Ja, det har vi, men inget djuplodande i nuläget.

#### **Kom ni fram till någonting?**

Nej, jag kan inte komma på något. Det systematiska kvalitetsarbetet har vi utvecklat så att vi har ett system för det. Sedan är frågan vad man gör med resultatet. Verksamheten har sina idéer om hur de vill göra, men styrningen från huvudmannen kan bli lite bättre.

Vi har deltagit i två stora utvecklingsarbeten med Skolverket, SKUA och kvalitetsarbetet. Det är precis avslutat. Där hade vi med alla våra verksamheter, förskola, grundskola och gymnasieskola. Man har jobbat för att få den röda tråden och att överlämningar ska bli bra, att man ska kunna följa varje elev. Det hoppas vi ska ge resultat framöver. Det är implementerat och borde ge resultat. Det följer vi upp. Vi har en grannkommun som gör ett stort arbete med skolan för att höja sina meritvärden. Vi bjöd in de politikerna som berättade om hur de arbetar. Vi tittar på goda exempel i hur man gör på andra ställen för att hitta en väg framåt.

#### **Har ni plockat upp något från det mötet som ni tänker sätta igång med?**

Dels är det trygghet och lugn och ro i klassrummen, men också attityden hos vårdnadshavare och hur man jobbar med dem för att förmedla att skolan är viktig. Det har vi jobbat med lite här. Hur man får ta ledigt för sina barn till exempel, och att man följer upp skolpliktsbevakning på ett helt annat sätt och skickar signaler om att skolan är viktig.

#### **Hur har ni sett att det är ett problem, förutom genom ledigheten?**

Det har alltid varit ett problem. För att lära sig något måste man vara där. Vi har haft en konstig tid med pandemi och det kan ge ett visst genomslag i siffrorna vi ser nu. Intressant är att vi plötsligt har nått hemmasittare på ett helt annat sätt. För dem har distansundervisningen fungerat väldigt väl och de har högre närvaro.

#### **Hur har ni identifierat hemmasittare?**

Det är genom närvarostatistiken. De är med på lektioner när det är distansundervisning. När det är närundervisning har de inte dykt upp på skolan.

**Kommer det några direktiv från er där?**

Det är information vi fått. Förra mandatperioden hade vi problem med en grupp hemmasittare och det drog ner meritvärdet mycket. Det ger snabbt utslag. Man har jobbat hårt med det så det är något vi följer upp över tid.

**På vilket sätt följer ni upp det? Har ni satt upp mål eller delmål?**

Nej, målet är att alla barn ska vara i skolan. Man märker när det börjar tummas på närvaron och då sätts det in insatser.

**Men det finns inte något mål kring enskilda insatser?**

Nej, inte mer än att vi följer upp skolpliktsbevakningen.

Vi har en tydlig handlingsplan för hur man följer upp frånvaro, där resultat rapporteras till nämnden. Men det är inga specifika åtgärder utifrån resultat som det borde vara. En annan sak där det är dåligt resultat är studieron.

**Det är inget vi tittar på i granskningen men det kan ju påverka studieresultat. Ser ni någon koppling där?**

Det är meritvärden vi fokuserar på nu. Vi har fått en genomlysning av verksamheterna i fokusmötet och resultaten därifrån tar vi med oss. Vi ska göra en ny nämndplan för 2022 och nu vet vi vilka resurser vi har ekonomiskt. Sedan ska vi konstruera nya nämndmål och nya indikatorer. Det är då man måste titta på fokusområden, som studieron, om det är något att fokusera på och om det är en framgångsfaktor. Vi har ett större fokus på meritvärden också, de har varit lite i skymundan. Jag tror att vi är överens om att det visar exempel på bra lärare.

**Ni får rapporteringen, som förra veckan. Gör ni också egna analyser där ni tittar på data, eller är det kvalitetsrapporten ni tar del av?**

Vid fokusmötet hade vi vissa enheter som har betydligt högre resultat än andra. Vad beror det på? Det är frågor vi får ställa för att få en uppfattning som vad som skiljer mellan enheter. Är det lärarbehörigheten eller andra faktorer? Just fokusmötet är en möjlighet för oss att ställa frågor och få svar, för att se var det skiljer och varför det skiljer. När vi lämnade katederundervisningen stördök pojkarnas resultat medan flickorna klarar den fria undervisningen bättre. Nu har pendeln svängt så att man går tillbaka till klassisk undervisning, vilket gör att killar närmar sig tjejerna. Det gäller att hitta något som gynnar alla. Hur gör man för att alla ska kunna tillgodogöra sig undervisningen och få bättre meritvärde?

**När ser ni detta ske och hur vet ni att det är på grund av förändringen i undervisningen?**

Jag har varit med i tre mandatperioder och man läser mycket forskningsrapporter. Det är intressant att följa med. Jag har en nämnd som är bra tillsatta och vi för diskussioner om vad de olika bitarna beror på. Det brukar vara intressanta och djupa diskussioner.

#### **Tar ni in verksamheterna i de diskussionerna?**

Givetvis, fokusmötena är till för de större diskussionerna. Trygghet är en del av frågan här.

#### **Vi kommer att komma in på trygghet, vi håller oss till studieresultaten nu. Har ni andra forum, är ni ute och besöker verksamheten?**

Fokusmötena har varit de tillfällen då vi får träffa rektorerna. Jag har själv barn i grundskola och man försöker prata med enheterna när man är ute. Vi hade velat besöka våra enheter mer men det har inte varit möjligt. Vi vill förlägga våra möten ute på enheter, till exempel ha nämndsmöte ute på en skola så att man kan ta del av verksamheten där. Det är viktigt att vi politiker känner till våra olika verksamheter.

#### **När ni tittar på resultat och letar förklaringar, förstod jag det rätt att ni i nämnden då jämför skolor?**

Ja. Vi är inte så stor kommun så vi får redovisning från alla enheter. Förr fick vi också klassvis och könsvis. Sedan har vi efterlyst progression över tid så att man ser om det går bättre eller sämre.

#### **Är det resultat i årskurs 6-9 som redovisas?**

Ja. Vi har rätt bra koll på läget där. Vi vet vilket meritvärde man har. Sedan är frågan vad man gör av det, vad vi gör av resultatet och analysen.

#### **Tar ni in till exempel föräldrars utbildningsbakgrund som något man kan koppla till studieresultat?**

Det är en liten kommun så vi har inte så stor spridning som man har i vissa städer. Vi har en by där vi har fler vårdnadshavare med högskoleexamen än i tätorten. Det är intressant och vi har koll på hur den biten ser ut.

#### **Hur ser ni det i studieresultaten?**

Till och från slår det igenom verkar det som, men inte på helheten. Där är det ganska jämt. När jag själv gick i skola brukade en skolenhet ha högre meritvärden, men de sista åren är det en annan skolenhet. Det är svårt att ge förklaringar utifrån hur folk bor, men vi ser att det har blivit ett skifte mellan skolorna.

**I modul 1, diagram 1, ser vi att en skolenhets modellberäknade meritvärde låg på 213, men deras faktiska meritvärde är 231. Trots att de kanske har sämre förutsättningar presterar de betydligt bättre än två andra skolenheter.**

Det är den byn med fler högutbildade vårdnadshavare än i Osby.

**Och ändå är modellberäknat värde lägre där.**

Det är en liten högstadienhet, man är 25-35 elever per årskurs. Det slår mycket från ett år till ett annat när det är ett så litet underlag.

Det är markant att i vissa klasser får man en studievilja. Man ser att framgång föder framgång. Vi hade en klass för några år sedan på en skolenhet som hade fantastiska värden för både killar och tjejer. Det är intressant att se vad det är för dynamik som ligger bakom när en enskild klass presterar så mycket bättre än det förväntade.

**Vad är er förklaring till det?**

Det hade blivit en kultur av att studera i klassen. Man jobbade hårt och det var lite tävling mellan eleverna.

Det var sju-åtta killar som sporrade varandra och hade ett mycket högre meritvärde än flickorna, vilket nästan aldrig förekommer. Det hade vi uppe till analys och hur man kan sprida det till andra skolor. Vad hände i den gruppen som gjorde att man blev så framgångsrik?

**Hittade ni någon framgångsfaktor som ni kunde sprida?**

Det var att det var ett gäng killar som bestämde sig för att det var kul att gå i skolan och det var en merit att vara duktig i skolan. Vi bara konstaterade det.

**Ser ni några studieresultat som ni har reagerat på, eller avvikelser, om ni tänker på året som har gått?**

Inget som direkt har stuckit ut. Det har varit "business as usual". Jag väntar nu på vad SKUA ger, det borde börja ge resultat. Det kom av sig lite i och med pandemin, men nu jobbar man på samma sätt hela vägen och det borde ge genomslag nu. Det är det jag tittar efter, men det har inte varit något det här året som har stuckit ut åt ena eller andra hållet.

Vi har konstaterat att målpuppfyllelsen i matematik har haltat mycket. Det är ett utvecklingsområde att få ordning på det. Det är något vi skulle kunna ha med i nämndsplanen, hur man ska göra med det.

Vi hade sex elever som gick ut gymnasiet utan fulla betyg och i samtliga fall var det matematik som brast. Där gjorde man ett arbete. Just en skolenhet hade ett framgångsrikt matematikrecept som man jobbat med och vi fick en presentation av det. Från att 65 procent inte klarade matematik 2b är det nu 20 procent som klarar det. Det är ett exempel där man har sett vad som brister och vad som fungerar.

**Vad kommer matematiksatsningen av? Vad är skälet till att man gör denna satsning och hur följer huvudmannen upp de insatserna så att man ser att de ger effekt?**

Vi fick direkt resultatet på de elever som inte gick ut med fullständiga betyg. Sedan presenterade verksamheterna och förvaltningen hur man ska jobba med det.

Det är låg måluppfyllelse i matematik på grundskolan och det är ett bekymmer när man ska till gymnasiet, då får man börja IM. Det är som vanligt olika uppfattningar om vad man ska lära sig i matematik i grundskolan. Där har tagits initiativ till träffar mellan matematiklärare på gymnasie- och grundskolan för att skapa förståelse. Vad står det i läroplanerna egentligen?

**Är det en del av förklaringen till svårigheterna, eller finns det andra förklaringar till att eleverna inte klarar matematiken?**

Det kan säkert vara andra saker också. Detta är ett sätt att göra det bättre framöver. I svenska har man kanske inte heller full förståelse för vad som står i styrdokumenten utan man förutsätter att eleverna har vissa kunskaper med sig till gymnasiet, kring grammatik till exempel. På gymnasiet kanske man förutsätter att eleverna har vissa kunskaper. Det är viktigt att lärarna pratar med varandra. Det står inte i läroplanen för grundskolan att man ska kunna grammatik.

**Ni har gjort en analys av progression där bland annat matematik och samhällskunskap sticker ut. Har ni pratat om det?**

Vi har bara tagit del av statistiken. Det var rätt många ämnen där man höjde sig på gymnasiet. Kompetensen hos lärarna är jätteviktig.

Vi har ett samarbete med andra kommuner där vi tittar på antagningar och statistik, både när vi påbörjar nya läsår och för dem som går ut. Vårt gymnasium har väldigt höga lägstabetyg. Till exempel ligger vi skyhögt över andra kommuner på barn- och fritidsprogrammet. Vi har redan vid start väldigt duktiga elever som söker sig till gymnasieskolan. Det kan vara en del av förklaringen, att vi har redan motiveerade elever som söker sig dit. Vi har också haft ett samhällsprogram med fotbollsriktning och de eleverna var mer inställda på idrott än på studier, vilket jag tror gav ett genomslag i resultaten.

**Hur får ni reda på vilka förutsättningar skolorna har vad gäller exempelvis lärarbehörighet och lokaler? På vilket sätt kan ni använda den informationen för att göra analys av studieresultat och hitta förklaringar?**

Jag tycker att förvaltningen är väldigt duktig på att lyfta hur det ser ut på våra enheter. Vi hade en genomgång av elevhälsans insatser och hur man jobbar. Vi har också en ekonomisk uppföljning varje nämndsmöte där man får en förklarande text till varje område och där kan man ofta se hur det ser ut. Vi pratar ofta om lärarbehörighet och vi politiker har sagt att vi vill öka den siffran.

**Hur ser det ut med lärarbehörigheten i kommunen?**

På förskolenivå ligger vi väldigt lågt. På grundskolan ser vi en höjning, en sakta klättring uppåt. På gymnasieskolan brukar det vara högt, vi har duktiga pedagoger där. Vi har många gamla trotjänare och inte så stor omsättning. På förskolan har barnskötare möjlighet att på arbetstid läsa in behörighet.

#### **Har ni något likande på grundskolan?**

Nej, men med tanke på de pensionsavgångar som väntar är det kanske läge att man börjar titta på det också.

Man kan få lärarutbildning och vara anställd samtidigt, det är några som deltar i det. Vi har lite dålig kompetens på pappret inom fritidshemmen. Det borde vi se över för att få upp kompetensen.

#### **Men i grundskola och gymnasieskola är det stabilare med behörigheten?**

Det är på väg i rätt riktning.

Det är i en ort som det bara är fyra klasser på högstadiet och det ligger lite utanför samhället. Där är det bekymmer att hitta behöriga lärare. Det blir väldigt små tjänster. Det blir inte så många timmar för till exempel en NO-lärare.

#### **Kan ni se en koppling mellan elevernas resultat och hur många behöriga lärare man har?**

På en skolenhet är så mycket upp och ner eftersom de är så få elever.

#### **Skillnader mellan flickors och pojkars studieresultat, är det något som ni tittar på eller ber förvaltningen om?**

Det finns i statistiken, uppdelat på pojkar och flickor. Det är intressant att följa det. Vi ser att killarna börjat klättra uppåt. Det är katederundervisningen kontra den fria undervisningen, men det verkar vara så att klyftorna minskar nu. Man vill ju inte att resultaten ska öka på den andra partens bekostnad.

Jag har inga synpunkter på katederundervisningen. Jag reserverar mig där. Det handlar om vad politiken ska syssla med. Verksamheten är professionell. Det med pojkar och flickor har diskuterats i många år. Skolverket har också utrett det utan någon större framgång. Det är kulturella skillnader som man hänvisar till, att pojkar inte tar skolan på allvar och att flickor är mer plikttrogna och gör vad man säger. Pojkarna mår bra och är inte duktiga i skolan, flickor är duktiga men mår inte bra. I vuxen ålder tjänar pojkar mer än flickor gör. Det där med trygghet och att må bra är viktigt. Jag har för mig att flickorna mår bra i den senaste analysen. Förutom kunskapsresultaten gör vi också en stor enkät.

#### **Ger ni direktiv om att förvaltningen ska jobba med skillnader mellan flickor och pojkar i studieresultat?**

Inte mer än att det ska redovisas med jämna mellanrum.

Jag tror att diskussionen kretsar mer kring hur man höjer samtliga elever oavsett kön eller bakgrund. Var startar man och hur långt når man? Det är den biten vi tittar på mer, oavsett bakomliggande faktorer.

Något jag gärna vill lyfta är elever med sämre förutsättningar. Något som vi har gjort den här mandatperioden var att vi fick in ett medborgarförslag gällande särbegåvade. Elever som är väldigt duktiga kanske halkar efter för att de inte blir stimulerade. Där har vi plockat fram en riktlinje för hur man möter dessa elever. Det arbetet är intressant, hur vi följer upp och utmanar elever på deras nivå.

#### **Vad har ni skickat vidare till förvaltningen då?**

Det kom som ett medborgarförslag som vi tillstyrkte. Förvaltningen plockade fram en riktlinje som gått ut till skolorna för hur man ska hantera just särbegåvning. Det är nog så intressant, man har olika förutsättningar.

#### **Kan du säga något om vad de ska göra enligt riktlinjen, finns det något konkret exempel?**

Precis som vid svårigheter är kartläggning grundläggande och sedan hur man plockar fram en handlingsplan för just den eleven. Man kanske läser ett ämne med årskursen över. Det är viktigt att man ligger på rätt nivå med eleverna.

#### **Menar ni att man inte har uppmärksammat de här eleverna tidigare?**

Det är få kommuner som faktiskt har en riktlinje för hur man möter särbegåvade. När vi fattade beslut om det blev det en nyhet som medier uppmärksammade.

#### **Har ni sett att det problemet finns, att dessa elever inte uppmärksammas?**

Det kom i och med motionen, att föräldrar lyfte det och ville se en större utmaning. Därifrån lyftes problematiken och vi diskuterade i nämnden och tog del av hur man tänker.

#### **Hur följer ni upp det? Finns det ett mål med direktivet? Kommer ni att titta på det framöver?**

Vi har inte satt någon återkopplingspunkt utan en handlingsplan är tagen, men vi får följa upp det och se hur det hanterats.

#### **Är det påbörjat nu?**

Handlingsplanen togs precis innan pandemin.

#### **Har ni sett några effekter sedan dess?**

Det är väldigt få elever som det handlar om. Vi har inte följt upp det, men det är läge att göra det och se om det är något att plocka över till undervisningen i stort.

**Utifrån den analys som görs, som ni tar del av och gör själva, tycker ni att ni har en bild av vad som orsakar skillnader i måluppfyllelse på skolnivå och vilka åtgärder som behöver sättas in?**

Matematik på gymnasiet är ett typexempel på det. Sedan är det inte så bra uppföljning på grundskolan, där har vi lite att jobba på. Vi följer upp utvecklingen och skulle gärna djuploda mer i meritvärde och de bitarna.

Vi vill ha tydlighet. När det gäller meritvärden har vi varit otydliga med vad vi vill framöver. Redan nu tycker jag man ska sätta upp ett mål för vilket meritvärde man ska ha för årskurs 9 år 2022 och föra den dialogen med verksamheterna. Om man har 210 i årskurs 8, vad är målbilden i årskurs 9? Då blir det tydliga mål för verksamheterna. Det tycker jag att vi ska ha med. Vi har inte tagit beslut om nämndplan men det är ett konkret mål som kan följas upp ganska enkelt. I januari-februari ska vi ha uppföljning av resultaten på höstterminen och man kan se tendenser i meritvärden – varför är det på det viset? Då har man en möjlighet att ställa om resurserna om någon enhet behöver mer stöd.

Det sista vi har följt upp är att vi ser en tydlig ökning av elever som är i behov av särskola i tidig ålder. Det gäller hela riket. Fler och fler är berättigade till särskola. Det håller vi på att titta mycket på, hur det kommer att se ut framöver och vilka resurser vi behöver tillsätta där.

**Ni jämför skolenheternas resultat. Har ni några förklaringar till skillnader mellan skolor som kan kopplas till hur undervisningen bedrivs?**

Vi har SKUA och det borde vara att alla drar i samma riktning. Vid fokusmötet var alla lite olika i hur man startar upp och vad man jobbar efter. Även om man ska dra åt samma håll och med samma metodik så har man olika startpunkter och det blir intressant att se om något av detta ger bättre resultat. Det blir intressant att följa upp.

Blir meritvärdena sämre är det inget framgångsrikt koncept. Det har hållit på i tre år.

**Ni nämnde att det också kunde ha att göra med bra pedagoger?**

Det är lite frågan hur mycket vi ska rota i det. Man måste ha en tillit till att professionen tittar på detta kontinuerligt och det är ett stort erfarenhetsutbyte mellan rektorer. Jag vet inte om vi ska vara inne och peta i det. På gymnasiet har man blockläsning och det har varit en framgångsfaktor. Det är unikt.

**Vi ska prata om trygghet. Vilka resultat tar ni del av när det gäller trygghet?**

Vi har inte begärt något specifikt men det kommer i vår uppföljning. Vi får resultat på hur man mår och om man känner sig trygg. Det fanns en intressant del, där eleverna var ute och gjorde skolgårdsvandringar och markerade ut områden på karta



där de känner att det är otryggt. Det var inte samma områden som pedagogerna hade identifierat. Det finns en diskrepans där. Det var intressant när vi fick presenterat för oss hur det skilde. Min bedömning är att vi jobbar bra med trygghet ute på våra enheter. Vi har få kränkningar i sociala medier. Det borde vara en större bit, men det verkar som att vi är ganska förskonade från det vilket är väldigt positivt. Vi får uppföljningar av hur man mår och trygghet, och vi ligger bra till även om 100 procent ska vara trygga.

**När får ni ta del av det här, är det på fokusrödet?**

Det är i samband med att enkäterna görs. Det har varit uppehåll i det men nu har vi ett enkätverktyg igen som fungerar. De görs en gång om året.

**Är det samma enkät för både grundskola och gymnasium eller ser den olika ut?**

Det vet jag faktiskt inte. Vi har även Skolenkäten i årskurs 5, 9 och gymnasiums årskurs 2. Den tar vi del av. Varje enhet har en plan mot kränkande behandling. Det görs trygghetsvandringar och det är en tydlig instruktion om vad som händer. Vi ser hur många utredningar som satts igång per enhet. Vi kan se hur många som inkommit per månad.

**Menar du varje möte i nämnden?**

Ja.

**Och rapporteringen från förvaltning och rektorer, förutom fokusmöten?**

När det gäller enkäter är det två gånger per år och inte i samband med fokusmöten. Antal anmälda kränkningar och utredningar rapporteras två gånger om året.

**Får ni enkäterna till er så att ni själva läser dem eller får ni en muntlig sammanfattning av förvaltningen?**

Vi får en sammanfattning med vilka frågor man har fokuserat på, det går tillbaka till våra nämndsmål. Man kan konstatera att tryggheten har ökat mycket. Vi hade en incident för något år sedan med en buss som slogs sönder utanför en skola och vi ska ha uppföljning i mars. Man tittar mycket på tryggheten i skolan i stort både här och i riket.

**När ni får enkäten och resultaten, får ni det muntligt eller skriftligt? Tittar ni på resultaten och gör en egen analys?**

Vi får den normalt i skrift och går igenom svaren från enheterna tillsammans med verksamheten som är ansvarig för det. Varje enhet ska ha en egen plan för att hantera kränkande behandling och vi brukade plocka ut en rektor som fick komma och presentera sin plan.

**Begär ni av förvaltningen att de ska göra några särskilda analyser när det gäller trygghetsresultaten?**

Om vi identifierar någonting som sticker ut blir det en uppföljning av just den biten.

**Då återkopplar ni det?**

Ja, och frågar vad det beror på.

I planerna är också utvecklingsområden angivna som ser olika ut för olika enheter. De rapporteras till nämnden, men det är på delegation till rektor.

Vi har infört en punkt på dagordningen som är återrapportering av ställda frågor. Där har ledamöter möjlighet att ställa frågor och förvaltningen får till nästa möte på sig att återrapportera. Då har man tid på sig att förbereda och förklara.

**Då gäller det ledamöter i er nämnd?**

Ja.

**Har ni sett något som sticker ut och sökt förklaringar när det gäller trygghet på olika skolor eller mellan flickor och pojkar?**

Gällande tryggheten har det inte varit något som stuckit ut och som föranlett en uppföljningsfråga. Det är mer presentationer av det faktiska läget. Gällande kränkningar kan man ha en enhet som plötsligt sticker ut och det kan vara lite beroende av hur man rapporterar. Det kan handla om ett fåtal elever. Där får vi ofta ställa frågan om det här är ett stort problem eller om det är samma händelse som har föranlett många anmälningar. Där tittar vi också på om det är något som sticker ut och varför det ser ut som det gör.

**Efterfrågar ni någon information vad gäller skolornas förutsättningar för att skapa trygghet?**

Vi har haft en diskussion kring just elevassistenter. Tidigare har rektorn fått en påse pengar och anställt till exempel tre examinerade pedagoger och fyra lärarassistenter. Där har vi frågat om det är rätt balans i det eller om man ska ha fler pedagoger. Hur får man mest "pang för pengarna"? De diskussionerna har varit uppe. Där har man jobbat på enheterna med hur laguppställningen ska se ut.

**Vi förstod att någon skola hade anställt socialpedagog och att någon ytterligare skola ansökt om detta. Är det något ni varit inblandade i?**

Ne, det kan jag inte säga. Men på elevhälsoområdet gäller den stora frågan bemanningen och vilka professioner som ska vara inblandade.

**Vi har uppfattat att ni gör en satsning lokalt och centralt på elevhälsan och undrar vad den grundar sig i. Är det ett behov hos eleverna eller ett politiskt beslut?**

Det sista som kom var skolmiljarden för pandemin och där tog vi i presidiet och arbetsutskottet beslut om hur vi skulle fördela pengarna. Vi satsade på våra avgångselever främst, som kanske drabbas mest av pandemin. Sedan var det elever på

gymnasiet där man avslutar kurser både i årskurs 1 och 2. När det gäller pengarna som blir över lyfte vi nu hur man mår, hur är den psykiska hälsan hos eleverna efter pandemin? Jag tror att vi har en skuld till eleverna där och då valde vi att se hur elevhälsan kunde stötta med de pengarna. Vi satsar där. Välmående är också en förutsättning för bättre meritvärde.

### **Hur vet ni att eleverna mår sämre och att ni behöver satsa på eleverna på grund av pandemin?**

Det var en bedömning vi gjorde utifrån diskussionerna som förts i samhället i stort om hur vi mår. Vi har sett de senaste åren att det är fler och fler ansökningar till BUP och långa köer. Vi har ganska fina siffror vad gäller trygghet, men det är ändå ett ökande problem i samhället.

### **Även i Osby?**

Ja, i samhället i stort.

Annars när det gäller satsningen på CBE är det ett förebyggande perspektiv. Man ska ligga ett steg före hos barn och elever som behöver hjälp. Vi har jobbat mycket efter devisen "tidig upptäckt, tidig insats" under många år. På så sätt möter man problematiken och utvecklar eleven så tidigt som möjligt. Det förebyggande arbetet är viktigt, tycker vi.

Vi tror mycket på rörelsesatsningen.

### **Varför gör ni den satsningen?**

Det handlar mycket om lugn och ro i klassrummet. På morgonen kan det vara dans på skolgården, de promenerar med eleverna runt skolan och man får springa av sig lite innan man kommer in i studiemiljön. Man får fokus på ett annat sätt. Att röra på sig har med psykiskt välmående att göra och om du mår bättre presterar du bättre.

### **Hur har ni sett detta?**

All forskning visar att detta är en viktig del. Vi gör satsningen på gymnasiet nu också. Vi har identifierat det som en framgångsfaktor. Det har varit svårt med idrottsundervisning under pandemin, men jag tror mycket på det och pedagogerna säger att man får ett helt annat lugn i klassrummet när man tar en paus och sträcker på sig.

### **När det gäller elevhälsosatsningen med det förebyggande arbetet och rörelsesatsningen, hur följer ni upp och ser att det faktiskt leder till förbättrade resultat?**

Det hoppas vi slår igenom i enkäterna så småningom. Omorganisationen av elevhälsan är väldigt färsk. Vi har vår medicinskt ansvariga som gör en dragning och

som har skickat ut ett intressant underlag om hur man ser på det. Rörelsesatsningen får vi följa upp efterhand, men de initiala iakttagelserna från pedagogerna har varit positiva.

**Men det är inga mål satta för dessa insatser?**

Nej.

Det är en ständig diskussion kring elevassistenter. Man får en specialpedagog på två elevassistenter och vad gör mest nytta? Det beror på elevassistentens uppdrag. Det är en svår arbetsuppgift att ta hand om en elev med fyra diagnoser. Det kräver mycket. Jag tycker det är verksamheten som kan det där bäst, inte vi politiker.

**Trygghetsenkäten, redovisas den för er per enhet?**

Om vi vill kan vi få resultaten på klassnivå. Nu får vi det presenterat övergripande och per enhet.

Elevhälsan presenterade resultat över hur eleverna mår per enhet.

**Vi ska gå vidare till att prata om huvudmannens kompensatoriska arbete. Det handlar om hur ni kompenserar för elever med sämre förutsättningar, till exempel kopplat till bakgrund som socioekonomi och migrationsbakgrund som riskerar att inte nå målen, men även elever som behöver åtgärdsprogram och extra anpassningar. Det handlar om specifika insatser riktade till elever som har sämre förutsättningar att klara skolan. Vi tittar på specifika grupper och gemensamma nämnare. Förvaltningen tar upp eleverna på IM, Yrkesskolan, grundskolan kopplad till ett HVB-hem och hemmasittarnas frånvaro. Känner ni igen detta som identifierade elevgrupper med sämre förutsättningar och har ni varit involverade i diskussioner om dessa elevgrupper och vilka insatser som behöver göras?**

Ja. Framför allt IM. Vi hade flyktingvågen 2015 och det gjorde att man fick öka musklerna på IM-sidan. Nu ser vi att det har skett en minskning. Man drar ner på IM. Barnen som kom var i den åldern då att de nu börjar lämna skolan. Det var definitivt en sådan bit som fick tillföras resurser för att klara uppgiften. Grundskolan kopplad till HVB-hemmet är en svårbedömd verksamhet. Vi vet aldrig hur många elever som kommer att vara där. Ibland är det fyra-fem och ibland 12. Men vi har undervisningsansvar för eleverna. Förr var barn och familj under vår nämnd och vi har haft många familjehem i andra kommuner, många kommuner har familjehem här. Att följa upp eleverna som kommer in, vilka förutsättningar de har och hur vi kan vi hjälpa dem, det blir svårt ibland.

**Yrkesskolan, kan man se det som en kompensatorisk insats?**

Absolut. Det hänger ihop med att vi ser ett ökat behov av särskola i samhället. Vi kommer att följa upp mot Yrkesskolan också om några år. Jag vet att det är en fan-

tastisk uppsättning de har där vad gäller hur man jobbar och bemöter de funktionsvariationer som dessa elever kämpar med. Vi fick presenterat av områdeschef att det var en elev som tagit 2700 poäng. Spridningen där är otrolig. Det möter varje elev på deras nivå,

**När ni identifierar de här eleverna, finns det en koppling till resultaten? Att de har sämre resultat? Eller på grundskolan kopplad till ett HVB-hem finns det kanske andra orsaker?**

På grundskolan kopplad till HVB-hemmet finns en annan problematik. Det är hög personaltäthet på skolenheten.

**Har ni identifierat någon annan elevgrupp utöver de här?**

Nej, det är ju grundsärskola och det ökade behovet där. På politisk nivå behöver vi omfördela och spänna muskler på Yrkesskolan när det närmar sig. Vi har ett växande antal elever som kommer att behöva det. Det är mer en resursfördelningsfråga. Det är verksamheten som flaggar för hur det ser ut.

Där har vi fått en miljon extra att använda vid behov, utifrån en utökning av grundsärskolan.

**Vi har inte pratat så mycket om nyanlända och många har passerat fyra år, men de kanske ändå har brister i språk och så vidare. Är det en grupp som ni har identifierat med sämre förutsättningar?**

Vi har haft diskussioner, framför allt efter 2015, när man tittade på meritvärden i stort. Hur ser det ut med de elever vi haft från förskolan till årskurs 9 kontra de elever som kommit in efterhand? Nyanlända är en spridd grupp. Vi har de som fått jättefina resultat och som gått i skola hela livet, och de som inte kan skriva eller räkna. Det är svårt att få alla med tåget. Där får man titta på den utveckling varje individ gör.

**Men ni har inga insatser för just den gruppen?**

Jag tror inte att det är rättvist att tänka så, med tanke på hur varierade kunskaperna är i den gruppen.

**Om vi förstått det rätt var SKUA från början en riktad insats mot flerspråkiga och nyanlända elever, som sedan har blivit en generell insats?**

Man kom på att det gynnar alla elever.

**Hur kom man på det?**

Det är framför allt ordförståelse. Det var i samverkan med Skolverket.

Man kan titta på kartläggningen på SFI och vilken nivå man tar in elever på. I grundskolan blir det att man hamnar i den årskurs man tillhör. Det är viktigt med kartläggning och att få eleverna med på tåget. Men det är svårt att få någon som kommer hit i årskurs 8 att nå fullständiga betyg om man inte har språket.

Nyanlända ses inte som en elevgrupp utan som individer i den vanliga hanteringen. Jag tror att det fungerar bra som det är nu.

**Om det finns ett tiotal elever som kommit sent och med språksvårigheter, vad är det för insatser ni gör för dem då?**

Vi har inte de eleverna just nu. Verksamheterna är duktiga på att lyfta upp problem och då tar man det när det kommer.

IM-satsningen efter 2015 är ett typexempel på att försöka få eleverna på banan.

**Har ni fått eleverna på banan? Har ni kunnat följa upp det och har ni haft mål med den verksamheten?**

Målet är alltid att 100 procent ska gå ut med fullständiga betyg, men man når inte alltid dit även om man strävar efter det. Jag tycker att vi med de medel och förutsättningar som fanns har tillfört resurser och gjort det bästa vi kunnat göra av situationen. Sedan kan man alltid fundera på om vi skulle gjort mer, men vi löste den situationen så gott vi kunde.

När trycket var som hårdast hade vi förberedelseklasser. Man löste det när behovet fanns, men nu är det väl inget behov.

Behovet är avtagande.

Jag tycker inte att man kan identifiera det som en egen elevgrupp med kompensatoriska behov. Vi har pratat om vårt resursfördelningssystem.

**Hur får ni information om elevers förutsättningar och behov på olika skolenheter?**

När klasserna blir för stora och man har svårt att klara det pedagogiska uppdraget, då lyfts det till nämnden hur man kommer att lösa det genom att till exempel dela klassen. Vid sådana verksamhetsförändringar lyfter man det till oss som information.

**De elever som ni har identifierat med sämre förutsättningar, hur sker resursfördelning?**

Vi har en resursfördelning som i grund och botten går ut på att alla enheter får lika mycket pengar. Det kan man diskutera om det är det bästa. Det som gör att vissa enheter behöver lite mer resurser är insatserna från CBE. Där kan man balansera lite med mer hjälp på någon enhet som har större behov.

**Så den insatsen kan fördelas utifrån behov på skolorna?**

Ja. I övrigt är det speciella grejer som man får ta upp om man ska fördela om.

**Så det är inte omöjligt om man har ett stort behov att lyfta frågan och kanske få en tilldelning?**

Nej, men det får ju bli en omfördelning inom nämndens budget. Någon annan skola behöver kanske lite mindre pengar. Vi har tittat på en annan kommuns resursfördelningssystem som är oerhört komplicerat, men där det är någon skola som får dubbelt så mycket pengar utifrån behov. Jag tror inte det behövs här, jag bedömer att det inte är några stora skillnader mellan enheterna.

**De identifierade elevgrupperna, påverkar de resursfördelningen om de finns mer på en skola än någon annan?**

Yrkesskolan är en egen enhet och även Visslan. Det är inte mycket att göra åt det. Man vet aldrig om pengarna räcker. Men de får de pengar de ska ha.

**Antal åtgärdsprogram gör ingen skillnad eller om man har problem med hemmasittare på en skola?**

Inte i grunden i vårt system.

Däremot har vi budgetberedning på högre nivå och där är en av reglerna volymförändringar. Om vi tittar på januari till augusti har vi fått 61 nya elever i grundskolan utifrån. Det motsvarar två och en halv klasser. De är inte fördelade på en enhet utan spridda i kommunen. Normalt sett räknar vi med en ökning på en klass per år. Men det behöver man se över i resursfördelningen. Sedan 2015 har vi fått en hel ny skola i antal elever genom inflyttning. Det är ett angenämt problem.

**Ni har tilläggsbelopp också vid extraordinära behov?**

Ja, det får man se som begäran om tilläggsbudget för oförutsedda händelser. Det kan vara till exempel att vi behöver förstärka på IM. Då får man gå uppåt och åska.

**Vi förstod att man kan ansöka två gånger om året?**

Det är nog inom förvaltningssidan och hur de fördelar.

**Skolan kopplad till HVB-hemmet och Yrkesskolan, får de någon extra tilldelning eller är det samma som övriga skolor?**

De har ett programpris baserat på faktiska kostnader.

**Men inget annat utifrån elevsammansättning eller elevers behov?**

Programpriset beräknas på lokaler och sådant, så det blir inbakat i de resurser som krävs.

**Är det då kopplat till program och inte till att ni har elever med NPF-diagnoser på Yrkesskolan?**

Nej, det är de faktiska kostnaderna.

I det ingår elevens alla behov. Hjälpmedel och personal också.

**Vi har sett att det finns en budget för SVA, är det på förvaltningsnivå eller något ni är inblandade i?**

Det är på förvaltningsnivå.

**Vi har pratat om CBE. Där ingår logoped, specialpedagog och samordnande skolsköterska. Ni har upphandlad psykolog.**

Vi har haft psykologtjänsten utlyst men det är svårrekryterat i kommuner i glesbygd. Nu ligger det som en kontrakterad tjänst.

**Om jag förstod rätt kan centrala elevhälsans resurser riktas om behovet är större på en viss skolenhet?**

Ja.

**Åtgärdsprogram påverkar inte tilldelningen. Jag kan till exempel se att en skola har ett högre antal åtgärdsprogram än en annan.**

Den andra skolan är en ganska liten skola.

**Ja, och med rätt höga resultat vill jag minnas. När det gäller behöriga lärare, fördelas de utifrån skolornas behov?**

Vi har sagt centralt att vi vill att man ökar behörigheten på våra enheter, men det ligger på rektorn att arbeta med frågan. Vi har gett en färdriktning.

**Har ni varit inblandade i diskussioner om förstelärare?**

Det är tillbaka till budgetarbetet. Vi får presenterat ett smörgåsbord inom och utom budget. En fråga till oss gällde var vi tycker att vi ska lägga pengarna. Det är mycket riktade statsmedel som kan plockas in till detta. Så länge man kan lösa det inom den tilldelade ramen brukar det inte bli en fråga för oss.

**Skulle ni säga att skolorna får den resurstilldelning som de har behov av?**

Jag skulle gärna haft mer av budgeten i kommunen, men vi behöver också tillse andra bitar. Vi är ganska överens politiskt om att vi ligger rätt i resursfördelningen. Vi vill såklart också sätta vår prägel och göra satsningar, men ekonomiskt har det inte funnits de möjligheterna.

**Satsningen på digitalisering, är det ett politiskt beslut?**

Ja, mycket hänger ihop med nationella prov som kommer att ske digitalt i framtiden. Vi låg rätt i tid när pandemin bröt ut. I en grannkommun kunde man inte bed-



riva distansundervisning för man hade inte den fördelningen av datorer på grundskolenivå. Vi hade tur som hann med det innan pandemin. Nu håller man på att "provtrycka" systemet. Frågan är om nätverket klarar av det. Digitalisering är bra men det måste finnas ett mål och syfte med det.

**Vad är anledningen till att man satsar på digitalisering, förutom nationella prov och att det var praktiskt under pandemin? Vad är det för analys som ligger bakom och vad vill ni med det?**

Det är att följa samhällets utveckling. Vi behöver ha den här kunskapen och ju tidigare man börjar med det desto bättre. Du måste ha grunderna för att kunna jobba med det. Vi har ett samarbete med Kommunalförbundet AV Media Skåne kring digitala verktyg och lärplattformar där vi betalar varje år. Vi har mycket material som man kan använda i undervisningen på våra enheter. Det pågår också en diskussion om datorer kontra tryckta läromedel. . Personligen tycker jag att det är professionens bord, vad man behöver för att lära sig saker. Men det är intressant för de ligger på hårt från läromedelsförlagen. Det är också en resursfråga.

Det brukar vara personer från nämnden som sitter med i Kommunalförbundet AV Media Skåne och det är intressant att utlåningen har ökat under pandemin. Det var knappt att man hann med att skapa alla konton. Det har varit viktigt för många elever.

**Kommer det att göra skillnad för måluppfyllelsen tror ni?**

Det kommer aldrig att ersätta närmiljön i skolan med läraren. Det finns mycket forskning som säger att man lär sig mycket snabbare digitalt, men man får aldrig den djupa förståelsen som när man läser en bok. Det är en intressant diskussion att följa framåt.

**Skulle ni säga att de skolor som behöver mer resurser också får mer resurser?**

I utgångspunkt får man samma, men det är genom CBE som man kan flytta resurser.

Vi ska ta hänsyn till exempelvis volymförändringar och det kan vi stödja oss på.

När det gäller socioekonomiska bakgrundsfaktorer är det inte stora skillnader mellan skolenheterna.

Vi hade en förskoleenhet med många invandrabarn. Man gjorde besök och såg att de satt upp lappar med hej och tack på olika språk. Det handlar om vad man gör av saker. Det är fantastiskt att man får lära sig andra språk. När man pratar socioekonomi kan det också vara bra saker.

**Anna Ponnert**

---

Föredragande

**Anna Johansson**

---

Medbedömare

**Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2022**

 föreslagen revidering ~~21-11-30, 21-12-14, 22-04-19~~ **reviderad 22-06-14**

<b>Januari /Februari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år</li> <li>• Tilläggsbudget</li> <li>• Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ?</li> <li>• Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola)</li> <li>• Plan Internkontroll för innevarande år</li> <li>• Arkivbeskrivning</li> <li>• Årsberättelse och bokslut föregående år</li> <li>• Dokumenthanteringsplan</li> <li>• Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år</li> <li>• Skolpliktsbevakning ht- föregående år</li> <li>• Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019)</li> <li>• Patientsäkerhetsberättelse (MLA)</li> <li>• Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm)</li> <li>• Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys</li> <li>• Fokusmöte - Chefsträff med presidiet</li> <li>• Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet)</li> <li>• Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem</li> <li>• Uppföljning av samverkansavtal med andra kommuner</li> </ul>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år</li> <li>• Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter</li> <li>• Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet</li> <li>• Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår</li> <li>• In- och utrymningar</li> </ul>
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalekonomisk rapport (HR-enheten)</li> <li>• Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)</li> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering)</li> <li>• Återrapportering SSPF</li> </ul>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Delegationsordningen</li> <li>• Nämndmål beslut beroende på budgetberedning</li> </ul>
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning</li> <li>• Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, vistelsetid, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem</li> <li>• Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår</li> <li>• Fokusgrupper</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redovisning av enkätsvar samt kvalitetsrapporter för förskola och Kultur och</li><li>• Fritid</li><li>• <b>Digitaliseringsstrategi -</b></li><li>• Årshjul BUN</li></ul>
<b>Juli</b>	
<b>Augusti /September</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internkontroll uppföljning delår</li><li>• Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen</li><li>• Skolpliktsbevakning vt innevarande år</li><li>• Fokusgrupper</li><li>• Redovisning av enkätsvar och kvalitetsrapporter grundskola, grundsärskola och gymnasium och yrkesskolan</li><li>• Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys</li></ul>
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetuppföljning</li><li>• Uppföljning fristående verksamheter</li><li>• Uppföljning antagning gymnasiet</li><li>• Uppföljning kring PDV- in- och utrymningar</li><li>• Återrapportering SSPF</li></ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetuppföljning</li><li>• <b>Beslut om internbudget för nästkommande år</b></li><li>• Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium)</li><li>• Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, vistelsetid, kölage – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem</li><li>• Kulturpriset</li><li>• Riktlinjer för uthyrning /utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar</li><li>• Taxor Kultur och fritid för nästkommande år</li><li>• Sammanträdestider nästkommande år</li></ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information om årets fördelade bidrag till föreningar</li><li>• Budgetuppföljning</li><li>• Beslut budget nästkommande år (nämndplan)</li><li>• Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning</li><li>• Internkontroll uppföljning innevarande år</li><li>• Årshjul BUN</li></ul>

**Beslutad: 22 04 19**

**Reviderad 22 06 14?**