

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 15 december 2020, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby samt digitalt via Teams

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 SEKRETESS - Beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), ärende 6611
- 4 SEKRETESS - Vitesföreläggande vid frånvaro
- 5 Information
- 6 Åtterrapporering av ställda frågor
- 7 Anmälningar
- 8 Anmälan av delegationsbeslut
- 9 Budgetuppföljning per den 30 november 2020
- 10 Intern kontroll - rapportering november 2020
- 11 Nämndplan 2021
- 12 Prislista interkommunal ersättning 2021
- 13 Bidrag och bidragsbelopp till fristående verksamhet 2021
- 14 Årshjul 2021 - barn- och utbildningsnämnden

- 15 Delegationsordning, barn- och utbildningsnämnden från och med 1 januari 2021
- 16 Brukarundersökning, barn- och familjeenheten
- 17 Nyttjandegrad förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- 18 Öppnande av ny förskoleavdelning 2021
- 19 Föreningsbidrag med anledning av Covid-19
- 20 Svar på medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda, från Sven Henriksson
- 21 Avtal mellan Osby kommun och Älmhults kommun angående gymnasiet
- 22 Val av barn- och utbildningsnämnden arbetsutskott samt ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet
- 23 Sammanträdesplan 2021, barn- och utbildningsnämndens arbetsutskottet

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

5

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämnden den 15 december 2020

Förvaltningschef Eva Andersson informerar:

1. Pandemiläget
2. Lokaler
3. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
4. Skrivelser
5. Nya förskolorna i Osby kommun
Områdeschef förskola, Christel Torstensson
6. Trygghetsvandring
Enhetschef kultur och fritid, Fredrik Johnsson
7. ”Fritidsbanken”
Enhetschef kultur och fritid, Fredrik Johnsson
8. Konsekvenser av neddragning av fritidshem
Områdeschef grundskola, Jessica Jönsson
9. Aktiv sommar
10. Drogvaneundersökningen

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Återrapportering av ställda frågor

Barn- och utbildningsnämnden den 15 december 2020

Förvaltningschef Eva Andersson lämnar återrapport enligt nedan

1. Anmälningsplikt (film)

8

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden november

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	3				3
Rektor Hasslarödsskolan	3	2	6		11
Rektor Parkskolan	4	2	3	3	12
Rektor Killebergsskolan		2			2
Rektor Örkenedsskolan	1	8	1		10

5.6 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Parkskolan	1

1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte

Enhet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden Hel distansundervisning för SFI	1

2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	1

2.20 Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar

Enhet	Totalt
Förvaltningschef- Öppna förskolan	1
Förvaltningschef- Fysisk idrottsundervisning Ekbacksskolan	1

2.26 Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Ej sökta- Förvaltningschef barn- och utbildning	2

Ej sökta statsbidrag:

1. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Lovskola". Då det inte genomfördes någon lovskola i kommunen under höstlovet.
2. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Nordiska elever", då det i nuläget inte finns några elever från de nordiska länderna i kommunens gymnasieskola eller vux.

7.1 Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola- Grundsärskola	1

16.4 Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter

Enhet	Totalt
Enhetschef Kultur- och fritid	1

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
103854	2020-10-30	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
103940	2020-11-03	Utredn 11:1 Ytr/Upplysn IFO	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104007	2020-10-30	Utredn 11:1 Ansökan På Väg	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104025	2020-11-04	Utredn 11:1 Ytr/Upplysn IFO	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104026	2020-11-06	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104036	2020-11-06	Utredn 11:1 Ytr/Upplysn IFO	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104040	2020-11-06	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104043	2020-11-09	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
104069	2020-11-03	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104074	2020-11-09	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104076	2020-11-09	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104083	2020-11-03	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104084	2020-11-03	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104085	2020-11-03	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104087	2020-11-10	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104090	2020-11-03	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104091	2020-11-03	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
104092	2020-11-03	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104093	2020-11-03	Överväg LVU 14 §, fortsatt umg begränsn	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104094	2020-11-03	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104110	2020-11-03	Framställan till kommun överflytt av ärende enligt 2a kap 10 § SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104113	2020-11-03	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104129	2020-11-11	Särskilda kostnader eget boende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	2 426,00	
104153	2020-11-11	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104164	2020-11-03	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104165	2020-11-12	Fk - ändring mott av barnbidrag	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
104169	2020-11-09	Utredn 11:1 Ansökan På Väg	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104172	2020-11-03	Vård upphör 21 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104173	2020-11-03	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104174	2020-11-03	Vård upphör 21 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104175	2020-11-12	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104183	2020-11-09	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104205	2020-10-30	Avsluta utredn 0-17 med insats	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104218	2020-11-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104222	2020-11-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
104223	2020-11-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104285	2020-11-03	Avsluta utredn 0-17 med insats	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104348	2020-11-18	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104421	2020-11-03	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104464	2020-11-19	Utredn 11:1 Ansökan 0- 17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104508	2020-11-20	Öppenvård	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104509	2020-11-20	Öppenvård	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104510	2020-11-20	Öppenvård	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104598	2020-11-23	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 959,00	

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
104645	2020-11-23	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 678,40	
104649	2020-11-23	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104668	2020-11-24	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104679	2020-11-24	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104680	2020-11-24	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104692	2020-11-17	Umgängesreglering 14 § 2 st LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104706	2020-11-24	Avsluta utredning Prövning 13 § LVU fortsatt Vård 3 §	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104724	2020-11-24	Avsluta Ytrr 11 § LUL	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104736	2020-11-11	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
104739	2020-11-03	Kontaktfamilj	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104741	2020-11-03	Kontaktfamilj	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104746	2020-11-24	Avsluta Yttr 11 § LUL	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104747	2020-11-24	Sär Kostnader Öppna insatser	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	200,00	
104754	2020-11-24	Särskilda kostnader eget boende	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	4 069,00	
104786	2020-11-03	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104797	2020-11-03	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104822	2020-11-03	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104855	2020-11-27	Särskilda kostnader eget boende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	4 069,00	

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-12-02 09:23

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: November

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-29 - 2020-11-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
104886	2020-11-30	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104887	2020-11-30	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104888	2020-11-30	Utredn 11:1 Ansökan 18- 20	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104936	2020-11-30	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104965	2020-11-20	Avsluta utredn 0-17 med insats	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

67

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-12-02 09:29

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober, novemer

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-01 - 2020-11-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
102824	2020-10-05	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102957	2020-10-07	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
102988	2020-10-08	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk hem 6:8	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103036	2020-10-07	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103037	2020-10-07	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103062	2020-10-09	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
103065	2020-10-13	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103100	2020-10-14	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
103208	2020-10-16	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103365	2020-10-20	Upplysningar 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103509	2020-10-15	Bekräft S protokoll Gem	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-12-02 09:29

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober, novemer

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-01 - 2020-11-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
		vårdnad					
103585	2020-10-23	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
103768	2020-10-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
103895	2020-11-03	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
103983	2020-11-04	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
104101	2020-11-09	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
104102	2020-11-09	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
104198	2020-11-16	Upplysningar 6:20 FB	Domstol	Familjerätt	IFO Familjerätt		
104266	2020-11-16	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
104267	2020-11-16	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
104331	2020-11-11	Lägga ner utredning	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-12-02 09:29

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober, novemer

Urval: Beslutsdatum = 2020-10-01 - 2020-11-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

104814	2020-11-25	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt
--------	------------	-----------------------------	----------------	-------------	-----------------

Antal beslut: 22

9

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Budgetuppföljning november 2020

Dnr BUN/2020:2 042

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 november, med en avvikelse på tkr.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Redovisning kring budgetutfall för respektive verksamhetsområde inom barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

UPPFÖLJNING NOVEMBER

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergrip. admin	1 307	5 079	-3 772	1 560	6 827	-5 267
Förskola	59 738	51 904	7 834	72 317	68 573	3 744
Grundskola	135 490	125 291	10 199	162 400	159 790	2 610
Gymnasie/vux	70 133	60 987	9 146	84 146	79 879	4 267
Kultur och fritid	30 677	29 941	736	36 782	36 782	0
Barn och familj	20 530	19 759	771	24 609	25 619	-1 010
Resultat	317 875	292 961	24 914	381 814	377 570	4 344

Kommentarer till helårsavvikelser

Under november har endast en mindre detaljerad uppföljning gjorts. Varje budgetansvarig enhetschef har haft i uppdrag att meddela respektive områdeschef/enhetschef om eventuella avvikelser.

Övergripande kontroller av personalkostnader jämfört med budget har även gjorts. Det har inte kommit några signaler om någon direkt förändring av budgetläget jämfört med föregående månads uppföljning. Det som har framkommit är att ett bidrag som avser Whitin-projektet (avslutades under 2019) kommer att betalas ut slutet av 2020. Det innebär att uppföljningen på förvaltningsövergripande administration ser ut att bli 100 tkr bättre än föregående månad. Något som kan förändra uppföljningen är beslutet om utbetalning av extra aktivitetsstöd och verksamhetsstöd. Skulle detta beslut tas så kommer kostnaderna att öka med 990 tkr. Det är inte inräknat i uppföljningen ovan. Några osäkerhetsfaktorer kvarstår fortfarande, men som det ser ut i dagsläget så är det inget som kommer att försämra prognosen.

10

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Intern kontroll 2020

Dnr BUN/2020:5 041

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2020 och kontrollansvariga får i uppdrag att genomföra att de planerade åtgärderna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2020-02-25 §10. I planen anges vilka rutiner som ska följas upp, kontrollmoment och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i november har genomförts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Intern kontroll - rapportering november 2020

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Intern kontroll rapportering bokslut 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Intern kontroll 2020, rapportering av åtgärder från föregående år	3
Kontrollrapport.....	4

Intern kontroll 2020, rapportering av åtgärder från föregående år

Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Utredningstid barn och familj	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	3	4	12	Enhetschef Barn och familj	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Hantering av personuppgifter	Att säkerställa att personuppgifter behandlas enligt den nya dataskyddsförordningen	4	3	12	Administratör BoU	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Elevs rätt till utbildning och särskilt stöd	Att säkerställa att det finns rutiner kring pedagogisk utredning och dokumentation	4	4	16	Verksamhetsutvecklare	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Studie- och yrkesvägledning	Att skapa gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	2	3	6		2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec Till viss del klart, SE
Ensamarbete	Riskanalys på hela kultur och fritid	4	3	12	Bibliotekschef, fritidsgårdschef, sim- och ishallschef, enhetschef musikskola	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Säkerhet i lokaler	Se över skalskydd och säkerhetsrutiner	4	4	16	Områdeschef gymn/vux/kultur och fritidschef	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Rutin för anmälan av kränkande behandling	Säkerställa att gällande rutin följs.	3	3	9	Områdeschef, rektorer	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug, klar, SE och 1 dec
Rutin för skolnärvaro	Säkerställa att gällande rutin följs.	3	4	12	Områdeschef grundskola, rektorer grundskola	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Rutin skyddad identitet	Att säkerställa att rutinen är känd och följs.	3	4	12	Administratör BoU/rektorer	1 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 dec

Kontrollrapport

Kontrollmoment:	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta		
Enhet:	Barn och familj	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Utredningstid barn och familj	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-11-25	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Enhetschef Barn och familj	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Den mänskliga faktorn och periodvis hög belastning gör att vissa utredningar blir försenade. 68 st. pågående utredningar varav 13 st. är försenade. Delvis beror det på byte av handläggare och att andra myndigheter är inblandade i vissa delar av utredningarna.			
Åtgärder:			
Regelbundna genomgångar med handläggare. Pågående planering av omfördelning av arbetsuppgifter för att undvika förseningar.			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att personuppgifter behandlas enligt den nya dataskyddsförordningen		
Enhet:	Samtliga enheter inom Barn- och utbildningsförvaltningen	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Hantering av personuppgifter	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2020-11-25	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Administratör BoU	Processen behöver utvecklas	Nej
Resultat:			
Barn- och utbildningsnämnden beslutade 21/5-19 Riktlinjer för personuppgiftsbehandling och förvaltningschef har beslutat gällande rutiner.			
Åtgärder:			
Fortsatt information och implementering av riktlinjer och rutiner för nyanställda. Personuppgiftsbiträdesavtal upprättas nu enligt gällande rutin.			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att det finns rutiner kring pedagogisk utredning och åtgärdsprogram för att säkerställa elevers rätt till utbildning och särskilt stöd		
Enhet:	Grundskola, gymnasieskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Elevers rätt till utbildning och särskilt stöd	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-11-25	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Verksamhetsutvecklare BoU	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Då det ej funnits någon rutin har resultatet varit skiftande genom åren.			
Åtgärder:			
Rutin kommer att tas fram under våren 2021.			

Kontrollmoment:	Att skapa gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux		
Enhet:	Grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Studie- och yrkesvägledning	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Övrigt:		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-11-17	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Områdeschefer grundskola och gy/vux	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
I princip finns färdiga gemensamma rutiner.			
Åtgärder:			
Då rutinerna är nya behöver uppföljning och utvärdering ske fortsättningsvis även under 2021.			

Kontrollmoment:	Riskanalyser på hela kultur och fritid för att säkerställa att det finns rutiner för ensamarbete		
Enhet:	Kultur och Fritid	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Ensamarbete inom kultur- och fritids verksamheter	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-11-17	Processen fungerar utan processbeskrivning	Ja
Kontrollansvarig:	Bibliotekschef, fritidsgårdschef, sim- och ishallschef, enhetschef musikskola	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Frågan kontrolleras regelbundet i samband med skyddsronder och diskuteras på APT. Ensamarbete förekommer på grund av att verksamheten kräver öppethållande under morgontid, kvällstid och helger och för att de personalresurser som finns inte räcker till att bemanna biblioteksfilialer, simhallar och ishall.			
Åtgärder:			
Regelbundna kontroller samt se till att det finns personlarm på bibliotek och simhallar till medarbetare. Där det inte finns personlarm har medarbetare tillgång till mobiltelefon.			

Kontrollmoment:	Se över skalskydd och säkerhetsrutiner för att säkerställa säkerheten i barn- och utbildningsförvaltningens lokaler		
Enhet:	Barn- och utbildningsförvaltningen	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Säkerhet i lokaler	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-11-17	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Områdeschef gymn/vux, kultur- och fritidschef	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Översyn är pågående tillsammans med Samhällsbyggnad och kommunens säkerhetsansvariga.			
Åtgärder:			
Resursmedel är avsatta för fortsatt hantering av skalskydd. Enligt Samhällsbyggnad saknas personal för utförande av insatser.			

Kontrollmoment:	Säkerställa att gällande rutin för anmälan av kränkande behandling följs		
Enhet:	Förskola, grundskola, gymnasieskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rutin för anmälan av kränkande behandling	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-11-20	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Områdeschef, rektorer	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:	Rutin gällande anmälan och utredning av kränkande behandling anges i respektive enhets "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" och vid upprättande av ny i februari 2020 utvärderades arbetet med kränkande behandling. Rutinen upplevs enkel att följa och via nytt digitalt system i Drafit har processen och handläggningen effektiviserats. Det säkerställer även att alla delar följs upp. 201120; Vid uppföljning av statistik gällande anmälda kränkningar visade det sig inom förskolan och vissa enheter inom grundskolan att rutinen inte följs fullt ut och att det finns en osäkerhet kring när anmälan ska göras. Resultatet av nämndens beslut har nu visat sig följas av gymnasie/vux på ett bättre sätt.		
Åtgärder:	201120 ; Förskolan, grundskolan och gymnasie/vux behöver förtydliga lagregleringarna gällande anmälan och utredning kring kränkande behandling. Områdeschefer följer systematiskt upp rutinen under året. Grundskola kommer analysera statistiken i den lokala elevhälsan.		

Kontrollmoment:	Säkerställa att rutinen för skolnärvaro följs		
Enhet:	Grundskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rutin för skolnärvaro	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2020-11-19	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Områdeschef grundskola, rektorer grundskola	Processen behöver utvecklas	Nej
Resultat:	Skolnärvarorutinen följs i stor omfattning och är ett viktigt redskap i det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet.		
Åtgärder:	Utvärdering av skolnärvarorutinen görs av rektorer inom grundskola vt-2021.		

Kontrollmoment:	Att säkerställa att rutinen för hantering av personer med skyddad identitet är känd och följs.		
Enhet:	Barn- och utbildningsförvaltningen	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rutin skyddad identitet	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-11-24	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Administratör BoU/rektorer	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:	Rutinen följs delvis, men samtalsguiden från inskrivningen saknas ibland eller kommer in sent till administratören i förhållande till inskrivningsdatum. Ofta är inte samtalsguiden komplett ifylld.		
Åtgärder:	Fortsatt implementering av rutinen och samtalsguiden i samtliga rektorsgrupperna.		

11

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Nämndsplan 2021

Dnr BUN/2020:1 041

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Nämndsplan 2021 inom den av kommunfullmäktige beslutade ramen på 357 993 tkr

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2020-09-21 beslut om de ramar som ska gälla för förvaltningarna 2021.

Barn- och utbildningsnämnden har 2021 en budget på 357 993 tkr i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Nämndsplanen innehåller en beskrivning av verksamheten, årets verksamhet, statistik, budget och framtid.

Beslutsunderlag

Nämndsplan 2021, Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Controller, Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomienheten

Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Områdeschef grundskola

Områdeschef förskola

Områdeschef gymnasie/vux

Enhetschef kultur och fritid

Enhetschef barn och familj

Nämndsplan 2021

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	5
Mål	7
Vision.....	7
Målområden.....	7
<i>Attraktiv och hållbar boendekommun</i>	7
<i>Utveckling och tillväxt</i>	7
<i>Trygghet hela livet</i>	8
Nämndsmål.....	8
<i>Nämndmål: Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället</i>	8
<i>Nämndmål: Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar</i>	8
<i>Nämndmål: Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande</i>	8
Nyckeltal och statistik	8
Grundskola.....	8
Förskola.....	9
Gymnasieskola.....	9
Ekonomi	9
Förvaltningsledning och administration	10
Grundskola.....	11
Förskola	11
Gymnasieskolan.....	12
Barn-och familjeenheten.....	12
Kultur och fritid	13
Internbudget per verksamhet 5 positioner	13
Investeringsbudget	16
Framtid	17

Ledning

Lars-Anton Ivarsson (barn- och utbildningsnämndens ordförande)

Eva Andersson förvaltningschef

Antal årsarbetare

520,93

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, kultur- och fritidsenheten samt barn- och familjeenheten.

Förskola

Förskoleverksamheten i Osby kommun bedrivs vid elva förskolor, varav en är fristående. Förskolans verksamhet omfattar även pedagogisk omsorg för barn i åldern 1-5 år. Pedagogisk omsorg består i Osby kommun av fem familjedaghem (dagbarnvårdare), varav ett är enskilt. Förvaltningen har tillsynsansvar för enskild pedagogisk omsorg samt för den fristående förskolan.

Förskolan är enligt skollagen det första steget i barnens utbildning. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter av verksamheter inom pedagogisk omsorg. Familjedaghemets uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda barn fostran och omvårdnad. Verksamheten ska vara stimulerande för barnen och ta till vara deras nyfikenhet och lust att lära.

Grundskola och grundsärskola

Osby kommun har fem grundskolor inkluderat grundsärskola. Verksamheten innefattar förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9, fritidshem och grundsärskola. Det finns ett fristående fritidshem som förvaltningen har tillsynsansvar för.

Grundskolans /grundsärskolans uppdrag är att alla elever ska ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. I uppdraget ingår att ge elever kunskaper och färdigheter, men också grundläggande demokratiska värderingar. I samarbete med hemmen ska skolan främja elevers utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. Verksamheten styrs av läroplanen Lgr 11, Skolverket.

Förskoleklass

Förskoleklassen är en ettårig skolform där barn går det år de är sex år. Utbildningen i förskoleklassen ska främja elevernas utveckling och lärande och förbereda dem för fortsatt utbildning.

Fritidshem

Fritidshemmet är en del av skolväsendet. Fritidshemets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och göra det möjligt för vårdnadshavare att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Gymnasieskolan

Osby kommun har två gymnasieskolor; Ekbackeskolan och Yrkesskolan, med tillhörande

Introduktionsprogram Dessutom ligger Vuxenutbildning med SFI, grundskolenivå, gymnasienivå, yrkeshögskola och yrkesutbildningar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Gymnasieutbildningen i Sverige är frivillig. Den består av gymnasieskola och gymnasiesärskola. Utöver kommunens gymnasieskolor kan elever folkbokförda i Osby även söka utbildningsprogram inom övriga Skåne. Det fria skolvalet gör det möjligt att även söka utanför samverkansområdet.

Ekbackeskolan erbjuder 9 olika nationella program, 4 högskoleförberedande och 5 yrkesprogram. På Ekbackeskolan erbjuds även de 4 olika program inom Introduktionsprogrammet.

Introduktionsprogrammet riktar sig till elever som ännu inte nått gymnasiebehörighet.

Inom Yrkeskolan finns gymnasiesärskola, särsvux samt lärlingsprogram. Denna enhet erbjuder utbildningsvägar för elever som av en eller flera anledningar inte når upp till gymnasieskolans kunskapskrav. Här tar vi emot gymnasie-elever med diagnos inom särskolan, autism, asperger och ADHD. Utbildningen anpassas utifrån individens särskilda behov.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen bedriver kommunal undervisning inom utbildning i svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, såväl teoretisk som praktisk samt YH-utbildning. Undervisning bedrivs även på distans, då främst inom teoretiska gymnasiekurser, via upphandling från NTI. Yrkesvux /Gymnasiesärskola bedrivs i samverkan med andra kommuner inom Skåne Nordost (Hässleholm, Östra Göinge och Kristianstad).

Kultur- och fritidsenheten

Kultur- och fritidsenheten erbjuder ett brett utbud av kultur för barn och ungdom såväl som för vuxna. Verksamheten omfattar två simhallar, en ishall, ett folkbibliotek med filialer, två fritidsgårdar. Enheten ger också ett omfattande stöd till föreningar och civilsamhället. Enheten är förvaltare av kultur- och fritidsanläggningar samt lokal kulturverksamhet inklusive konsthall. Musikskolan erbjuder barn och ungdomar instrumental- och sångundervisning samt ensemblespel på olika nivåer.

Inom enheten arbetas aktivt med att fritid- och kulturutbudet ska vara tillgängligt och välkomnande för alla. Särskilda satsningar görs för att främja integration och delaktighet för prioriterade målgrupper. Verksamheter som ingår i enheten är kultur, fritids- och föreningsutveckling, drift av två simhallar, musikskola, konstgräs, ishall, idrottshallar, tre folkbibliotek, liten konsthall, offentlig konst och två fritidsgårdar samt bidragsfördelning och uthyrning av lokaler till föreningar. Enheten ansvarar även för firande av högtider i kommunen och lovaktiviteter för ungdomar.

Tillsammans engagerar kultur- och fritidsverksamheten årligen över 180 000 besökare i alla ålderskategorier, till detta tillkommer alla föreningsaktiviteter och övriga arrangemang. Genom sin verksamhet och mötesplatser skapar enheten förutsättningar för ett brett kultur- och fritidsliv som i sin tur leder till bra folkhälsa och hållbarhet.

Musikskolan erbjuder barn och ungdomar instrumental- och sångundervisning samt ensemblespel på olika nivåer. Verksamheten bedrivs i ett nära samarbete med kommunens övriga skol- och kulturverksamheter. Musikskolan samarbetar med gymnasieskolan och det individuella valet där musik är en viktig del av verksamheten. Det finns ett väl utvecklat samarbete för lärare och elever med andra kommuner, framför allt i Skåne Nordost. Den utåtriktade verksamheten med konserter och musikcaféer är mycket omfattande.

Barn- och familjeenheten

På barn- och familjeenheten arbetar socialsekreterare som utreder barns och ungdomars sociala situation samt beviljar och följer upp insatser. Enheten har också en öppenvårdsverksamhet, FamiljeHuset. Denna verksamhet riktar sig till barn, ungdomar och föräldrar. Inom flyktingsamordningen arbetar socialsekreterare med placering och utredning av ensamkommande unga.

Barn- och familjeenheten arbetar med myndighetsutövning i ärenden gällande barn och ungdomar och familjerätt. Årligen tas ca 400 orosanmälningar emot och det genomförs ett hundratal utredningar. Enheten placerar och följer upp barn i familjehem och på HVB-hem, genomför vårdnad-boende-umgängesutredningar på uppdrag av tingsrätten. Dessutom arbetar enheten med faderskapsfrågor.

Från 1 januari 2019 hanterar enheten även de ensamkommande barn som framöver anvisas till Osby kommun och de ensamkommande barn som redan är placerade i familjehem och på HVB-hem.

Kommunens öppenvård, Familje-Huset, finns inom enheten. På Familje-Huset behandlas såväl familjer som enskilda familjemedlemmar dels på uppdrag från socialsekreterare och dels på eget

initiativ.

Familjecentralen

Familjecentralen är en mötesplats med familjen i centrum. Barnhälsovård, barnmorskemottagning, social rådgivning och öppen förskola finns samlat under samma tak. Familjecentralen i Osby är en samverkan mellan Region Skåne och Osby kommun.

Syftet med Familjecentralen är att utifrån ett hälsobefrämjande och förebyggande perspektiv erbjuda blivande föräldrar, barn och deras föräldrar en mötesplats med tillgång till ett samlat och lättillgängligt stöd av hög kvalitet från samhällets olika aktörer.

Årets verksamhet

Förskola

I Killeberg behövs en ny förskola och planeringsarbetet pågår.

Våren 2021 kommer Trulsagårdens före detta förskolelokaler flyttas till Toftagårdens förskola i Visseltofta.

Under november/december 2020 undersöker förvaltningen vårdnadshavarnas behov av OB-omsorg.

Våren 2021 startar en uteprofil som ska vara placerad tillsammans med uteförskolan vid Klintonområdet.

Prioriterade område för förskolorna:

- * Utvecklingsorganisationer
- * Kollegialt lärande
- * Tillgänglig lärmiljö
- * Barnkonventionen

Grundskolan

Verkställandet av framtida grundskoleorganisation pågår. Under 2021 kommer byggnation av ny F-6 skola och idrottshall i Killeberg och F-9 skola i Lönsboda påbörjas.

Grundskola arbetar under läsåret 20/21 med fyra prioriterade utvecklingsområden med tillhörande försteläraryrke- och utvecklingstjänster:

- Språk och kunskapsutvecklande arbetsätt
- Rörelsesatsning
- Digitalisering
- Skolutveckling

Politiskt beslut om tillgång till digitala verktyg inom grundskola fattades under ht-20 och kommer gälla från och med 2021. Det innefattar följande:

- Årskurs F-3 En dator och en Ipad per fem elever
- Årskurs 4-9 En dator per elev (1:1)

Även under 2021 kommer Osby kommun ha tillgång till statsbidraget "Likvärdig skola". Syftet med detta är att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola.

Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser. Osby kommun ansvarar själva för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser statsbidraget ska finansiera. Under 2021 kommer detta statsbidrag för likvärdighet även att inkludera statsbidraget för lågstadiesatsningen. Lågstadiesatsningen syftar till att höja utbildningens kvalitet för de lägre årskurserna och ge eleverna mer lärartid.

Gymnasiet, Vuxenutbildningen, Centrala Barn- och Elevstödsenheten

I början av januari 2021 kommer en modul med 4 stora klassrum finnas på plats vid Ekbackeskolan, för att möta behovet av ökat elevantal och större elevgrupper.

Garanterad undervisningstid och progression - Ekbackeskolan kommer att följa upp eleverna över tid och se deras utveckling under skoltiden. Samtidigt utvärderas om de har rätt förutsättningar att klara sin utbildning. Detta innebär en ökad samverkan inom och mellan skolformerna.

Introduktionsprogrammet på Ekbackeskolan kommer fortsätta sin utveckling av Yrkesintroduktion tillsammans med gymnasieprogrammen för att öka kompetensen hos eleverna inom olika yrkesområden. IM kommer även utveckla sina kartläggningar med eleverna där tidigare yrkeserfarenheter bättre kan vägledas till framtida programval.

Yrkeskolan kommer att jobba vidare med en ökad delaktighet på hela enheten. Det gäller bl.a. från ledning till personal, till elever, till vårdnadshavare, till andra kommuner och myndigheter. Digitaliseringsprocessen innebär att personal ska arbeta "över gränserna" för att öka meningsfullheten för eleverna. Allt för ökad måluppfyllelse och att eleverna får det stöd de behöver.

Vuxenutbildningen fortsätter utvecklingsarbetet av distansutbildningen genom bl.a. fortbildning för personal. De kommer också se över rutinerna vad gäller avbrott i studier och fortsätta jobba med den röda tråden i de olika skolformerna SFI - grundskolenivå - gymnasienivå. Behovet av kurator och/eller specialpedagog är stort och kommer ses över.

Kommunalt AktivitetsAnsvar (KAA) ska utveckla och förtydliga de rutiner som finns vad gäller uppdraget med ungdomar som inte är i sysselsättning. Vidare kommer också uppföljning av externa Osby-elever och samarbetet med de kommunala skolorna i Osby att intensifieras.

Förebyggande och hälsofrämjande insatser - Lokala elevhälsan kommer ha ännu mer fokus på elevernas psykiska o/hälsa genom att följa upp närvaro/frånvaro på ett utökat sätt och försöka fånga upp eleverna tidigare så behovet av stöd inte behöver bli så omfattande.

Centrala Barn- och Elevstödsenheten (CBE) får ett tydligare uppdrag från central förvaltning, Därmed kommer CBE ha rätt förutsättningar för att vara i rätt uppdrag och jobba ännu mer förebyggande och hälsofrämjande. CBE:s arbete kommer att fokusera på fortbildning, konsultation, observationer och handledning till personal. Detta förs för att stärka kvalitén i alla våra förskolor och skolor samt ge elever stöd utifrån behov som föreligger. Psykolog kommer att anställas tillsammans med barn- och familjeenheten för att komplettera CBE och öka kunskapen inom teamet.

Kultur- och fritidsenheten

Flera av kultur- och fritidsanläggningarna i kommunen har nått sin tekniska livslängd och står därmed inför stora utmaningar. Enheten fortsätter att ha ett nära samarbete med tekniska avdelningen med arbetet med att ta fram hållbara förslag för sim- och sporthallar, möteslokaler och bibliotek.

Biblioteken fortsätter att jobba med sitt demokratiuppdrag och i sin roll gällande läsfrämjande, integration och tillgängliggörande av den digitala tekniken.

Fritidsgårdarna utökar sitt trygghetsskapande arbete och arbetet med att göra drogvaneundersökningen fortsätter. Den ger oss underlag för att jobba vidare med drogförebyggande åtgärder på skolorna och på fritidsgårdarna.

Som ett led i att stärka det förebyggande arbetet kommer Kultur och fritid under året även att fortsätta med det uppsökande arbete gentemot barn och ungdomar för att skapa sunda relationer och öka skyddsfaktorer för barn i riskzonen. Målet är att arbetet ska leda till att fler barn och ungdomar får stöd i ett tidigt skede och att utanförskap förhindras.

Simhallarna fortsätter med simundervisningen i skolorna samt sina populära aktiviteter som simskola, babysim och vattengympa. Ishallsprojektet fortsätter och beslut väntas under året på hur projektet fortskrider.

Rörelsekulsatsning kommer vi att fortsätta utveckla tillsammans med rörelsesatsningen inom grundskolan. Förutsättningar för att få igång "Fritidsbanken" kommer att klargöras. Fritidsbanken kan ge alla möjlighet att låna idrottsutrustning/friluftsutrustning helt gratis. Detta kommer att öka möjligheter till delaktighet, sänka trösklar och bli mer inkluderande för att alla ska kunna röra sig.

Musikskolans undervisning fortsätter att möta eleverna på sin fria tid. Vi jobbar för att kunna ha högkvalitativ undervisning både individuellt, i grupper och i ensembler. Ett breddat deltagande är en

utmaning och något som musikskolan jobbar för. Den estetiska kommunikationen och lärprocessen kommer att utvecklas genom ett nära samarbete med grundskolan.

Under hösten 2020 blev enheten omcertifierad i HBTQI och alla personal har genomgått en grundutbildning. Under året kommer vi att implementera den nya framtagna handlingsplanen.

Enheden kommer under året även vara med och starta upp trygghetsvandring i Osby tätort tillsammans med Länsförsäkringar, Rotary och föreningslivet.

Barn- och familjeenheten

Psykolog-En psykologtjänst kommer att tillsättas tillsammans med skolverksamheten för att stärka upp den befintliga öppenvården. Detta görs i syfte att stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbete som utförs.

Växa tryggt- innebär ett föräldraskapsstöd i samverkan mellan Region Skåne och Osby kommun. Växa tryggt innebär bland annat ett utökat hembesöksprogram för förstföderskor.

Föräldrautbildningar ska vara en naturlig del i det förebyggande arbetet. Det är av största vikt att föräldrautbildningarna kan genomföras och utökas för att öka tillgänglighet så att alla föräldrar kan få möjlighet att delta. Utbildning av förskolepersonal, är en viktig del så att föräldrautbildningarna kan ske ute i förskoleverksamheterna, som är välkända miljöer.

Utbildningar till föräldrar med funktionsvariationer kommer att ses över för att anpassa befintliga utbildningar till målgruppen.

Hösten-21 planeras det för att starta upp pappagrupper.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss. Kommunens vision är:

"På spåret och naturligt nära"

Målområden

Attraktiv och hållbar boendekommun

Beskrivning

Vi arbetar medvetet för att skapa attraktiva boendemiljöer och ökat bostadsbyggande. Osby kommun bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

Utbildning och kommunikation är en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun. Vi jobbar för utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Tillsammans skapar vi förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndsmål

Nämndsmål: Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Indikatorer	Mål
Andel som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda när de besöker is- och simhallar, fritidsgårdar, bibliotek, kulturarrangemangen och konsthall.	100%
Antal deltagare i förebyggande föräldrautbildningar och barngrupper på FamiljeHuset	
Förskolans förmåga att planera och erbjuda lärande om miljö, hälsa och samhälle	
Rörelsesatsningens/rörelsekuls påverkan på elevernas fysiska och psykiska mående	

Nämndsmål: Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Indikatorer	Mål
Andel brukare som upplever att det stöd de har fått har haft en positiv inverkan på deras livssituation	
Verksamheterna ska erbjuda varierat innehåll och arbetsformer för att stödja barnens/elevens förmåga till lärande	
Andelen legitimerade förskollärare av befintlig personalstruktur i förskola	
Andel legitimerade lärare i alla skolformer förutom förskolan	
Organisation och uppföljning av elever i externa grund- och gymnasieskolor	
Andelen personal som arbetar utifrån ett HBTQI-certifierat arbetssätt	
Andelen kommuninvånare som upplever att Barn- och utbildningsförvaltningen har ett normkritiskt bemötande och stöd	

Nämndsmål: Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande.

Indikatorer	Mål
Andelen som upplever att socialtjänsten frågar efter brukarens synpunkter angående hur dennes situation skulle kunna förändras	
Undervisningens förmåga att stödja och utveckla barnens och elevens lärandeprocess utifrån barnets och elevernas förutsättningar och behov i alla skolformer	
Likvärdighet och samverkan mellan skolformer och inom enheter som förutsättning för barn/elevens progression för utveckling	

Nyckeltal och statistik

Grundskola

Antal elever

	Budget 2020	Budget 2021
Antal elever grundskola	1 364	1 402
Antal elever grundsärskola	15	13
Antal elever förskoleklass	158	148
Antal elever fritidshem	603	595

Antal elever per skolenhet	Vårterminen 2021	Höstterminen 2021	Budget 2021 (genomsnitt)
Hasslarödsskolan F-6	321	316	319
Hasslarödsskolan 7-9	231	219	225
Klockarsskogsskolan F-3	167	168	168
Parkskolan F-6	288	281	285
Parkskolan 7-9	116	116	116
Killebergsskolan F-6	114	126	120
Örkenedskolan F-9	322	313	318
	1 559	1 539	1 549

De budgeterade elevantalen är baserade på en elevprognos som är gjord i samband med budgetarbetet under våren 2020. De faktiska elevantalet kan därför skilja sig mot det verkliga elevantalet

Förskola

	Budget 2020	Budget 2021
Antal barn förskola	629	626
Antal barn pedagogisk omsorg	30	24

Gymnasieskola

	Budget 2020	Budget 2021
Antal elever Ekbackeskolan (inkl. IM)	414 (45 elever IM)	414 (45 elever IM)
Antal elever Yrkesskolan	37	37

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Budget 2020	Budget 2021
Intäkter	100 762	100 747
Personalkostnader	301 730	305 668
Lokalkostnader	33 443	34 388
Övriga kostnader	123 457	118 684
Summa kostnader	458 630	458 740
Nettobudgetram	-357 868	-357 993
Kapitalkostnader	0	0
Driftnetto	-357 868	-357 993
Kostnad/invånare (kr)	27 095	27 104
Investeringar		

Värdena för budget 2020 är inte helt jämförbara med värdena för budget 2021. Detta på grund av justering av budgetramen på grund av förändrade internhyror samt administrationsutredningen.

Barn- och utbildningsnämnden har enligt beslut i Kommunfullmäktige 2020-09-20 en budgetram på 357 993 tkr, vilket innebär en ökning med 4 500 tkr jämfört med budgetramen 2020. Förvaltningens förslag till budgetram för 2021 som presenterades under våren 2020 låg cirka 17 000 tkr över 2020 års budgetram. De största skillnaderna jämfört med 2020 års budget är följande:

- Minskade intäkter migrationsverket (etableringsersättning, ersättning asylsökande, ersättning ensamkommande barn och ungdomar)
- Ökade kostnader undervisning grundskola (fler klasser, ökat antal ändrad timplan)
- Odefinierat anpassningsuppdrag i budget 2020 (ursprungligen 2 900 tkr, men ökades på grund av ett förändrat internhyressystem med 2 700 tkr)

Under hösten har områdeschefer och enhetschefer haft i uppdrag att se över respektive budgetområden igen vilket har resulterat i att kostnader och intäkter har justerats så att cirka 4 900 tkr återstår för att nå budgetramen. För att uppnå detta har tjänstledigheter har lagts in i budgeten, vakanta tjänster har plockats bort samt att alla tänkbara statsbidrag har räknats in i budgeten för att finansiera tjänster. Samtidigt har budgetnivåerna på interkommunala ersättningar och bidrag setts över och har vissa fall kunnat sänkas. Under hösten kunde det även konstateras att de intäkter från migrationsverket som Barn- och utbildningsnämnden hade budgeterat under våren förväntas bli lägre än budgeterat, detta gäller både etableringsersättningen och bidraget från migrationsverket för ensamkommande barn.

För att nå en budget i balans har samtliga budgetutrymmen för okända placering inom Barn- och familjeenheten plockats bort. Den budget som är lagd är helt baserad på de placeringar som finns i dagsläget. Eftersom det i dagsläget inte finns några placeringar på HVB har budgeten minskats från 4 850 tkr 2020 till 1 000 tkr 2020.

För att nå en budgetram i balans har anpassningsuppdrag lagt in under samtliga verksamheter. Anpassningsuppdragets storlek är beräknat efter budgetramens storlek och är fördelat enligt följande:

- Förvaltningsövergripande administration 84 tkr
- Förskola 846 tkr
- Grundskola 1 968 tkr (fördelat på förskoleklass, fritidshem, grundsärskola och grundskola)
- Gymnasie/vux 1 060 tkr (fördelat på gymnasieskola och vuxenutbildning)
- Kultur och fritid 437 tkr
- Barn och familj 357 tkr

Samtliga anpassningar har lagts in som minskning av personalkostnader.

Förvaltningsledning och administration

	Budget 2020	Budget 2021
Barn- och utbildningsnämnd	1014	999
Ledning och administration	6058	5345
Odefinierat anpassningsuppdrag	-2907	0
	4 165	6 344

På grund av ett förändrat internhyressystem så ökades senare anpassningsuppdraget i tilläggsbudgeten till cirka 5 700 tkr.

Under 2020 så fanns ett anpassningsuppdrag under förvaltningsövergripande administration på inledningsvis 2 900 tkr (senare 5 700 tkr), detta fanns för att täcka den skillnad som fanns mellan den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen och förvaltningens förslag till budget. Under 2021 så har detta anpassningsuppdrag tagits bort och skillnaden mellan budgetramen och budgetförslaget har istället fördelats på samtliga verksamheter. De minskade kostnaderna under ledning och administration beror på en minskning av antalet tjänster i och med administrationsutredningen.

Grundskola

	Budget 2020	Budget 2021
Områdeschef grundskola	21 775	14 750
Skolskjuts	10 294	9 742
Hasslarödsskolan F-6	19 906	20 817
Hasslarödsskolan 7-9	17 137	18 539
Klockarskogsskolan F-3	13 982	14 041
Parkskolan F-6	23 560	24 536
Parkskolan 7-9	8 251	9 324
Killebergsskolan F-6	8 064	8 645
Visslan	0	0
Örkenedskolan F-9	23 802	24 863
Modersmålsundervisning	2 894	2 773
	149 665	148 030

På grund av en förändring i budgetramen då internhyressystemet förändrades så är inte budgetsiffrorna för områdeschef grundskolan jämförbara mellan 2020 och 2021. För skolenheterna så budgeteras statsbidraget för likvärdig skola på ett annorlunda sätt vilka försvårar jämförelser även här.

De största förändringarna inom verksamhetsområdet grundskola jämfört med föregående år är följande:

- Ökade kostnader undervisning (fler klasser, ökade löner, ökad undervisningstid) +3 500 tkr
- Utökning digitala hjälpmedel +900 tkr
- Minskade intäkter migrationsverket +500 tkr
- Minskade kostnader och ökade intäkter interkommunala ersättningar och bidrag -1 700 tkr
- Anpassningsuppdrag -2 000 tkr

Under 2021 ökar antalet klasser både på Hasslarödsskolan, Parkskolan och Killebergsskolan vilket innebär ökade kostnader. Dessutom utökas timplanen vilket kräver mer lärarresurs.

På grund av ett minskat antal barn och elever i annan kommun och i fristående verksamheter så har

denna budgetpost kunnat justeras ned med cirka 1 700 tkr.

Förskola

	Budget 2020	Budget 2021
Förskola centralt	8 039	5 034
Toftagården	2 123	2 141
Klockarskogsgården	6 225	6 385
Gamlebygården	3 284	3 330
Skogsgården	14 105	15 438
Hasselgården	6 360	6 216
Trulsagården	6 506	6 376
Rönnegården	18 975	15 979
Uteförskolan	1 298	2 828
	66 915	63 727

I jämförelse med föregående år är de största förändringarna inom verksamhetsområdet förskola följande:

- Ökat statsbidrag mindre barngrupper -2 000 tkr
- Minskade intäkter migrationsverket +100 tkr
- Minskade kostnader och ökade intäkter interkommunal ersättning -1 200 tkr
- Anpassningsuppdrag -850 tkr

Vad gäller det ökade statsbidraget för mindre barngrupper så är detta ingen säker budgetpost, då detta statsbidrag kan variera från år till år. Den ökade intäkten 2021 grundar sig i att bidraget under 2020 har blivit betydligt högre än budgeterat. Förskole-enheterna arbetar även aktivt för hålla nere barngruppernas storlek så att Osby kommun ska kunna söka så ett så högt bidragsbelopp som möjligt.

Gymnasieskolan

	Budget 2020	Budget 2021
Områdeschef gymnasiet	59930	64463
Ekbackeskolan, inkl. Calcio	3757	-2011
Introduktionsprogrammet (IM)	8583	8834
Yrkesskolan	-885	-885
Vuxenutbildningen	9328	9595
	80713	79996

Kostnader för elevhälsan på grundskolor och gymnasieskolan är flyttat till centrala elevhälsan som organisatoriskt finns under områdeschef gymnasieskola/vux.

I jämförelse med föregående år är de största förändringarna inom verksamhetsområdet gymnasieskola/vuxenutbildning följande:

- Ökade kostnader interkommunal ersättning och bidrag +2 000 tkr
- Minskade intäkter från migrationsverket IM och vuxenutbildning +5 00 tkr
- Ökade intäkter Ekbackeskolan -4 500 tkr

- Flytt av budget för elevhälsan +2 500 tkr
- Anpassningsuppdrag -1 060 tkr

De ändrade budgeterade kostnaderna och intäkterna för interkommunal ersättning och bidrag är baserade på uppföljningarna som har gjort under året som har visat på högre intäkter än budgeterat, samt även högre kostnader än budgeterat. Detta kan komma att förändras under nästa år, beroende på ändrade programpriser.

Barn-och familjeenheten

	Budget 2020	Budget 2021
Placeringar	12 531	10 964
Öppenvård	4 398	4 055
Handläggning Barn och unga	7 541	8 644
Familjerätt	1 016	1 016
Övrigt	1 462	1 192
Flyktingverksamheten	-1 147	1 042
	25 801	26 913

I barn- och familjeenhetens budget för 2021 är en tjänst på familjehuset fortsatt vakant och kända tjänstledigheter är inlagda i personalbudgeten. Förändringarna jämfört med 2020 års budget är följande:

- Minskat statsbidrag från migrationsverket avseende ensamkommande +4 800 tkr
- Minskade kostnader ensamkommande -1 300 tkr
- Minskat statsbidrag Socialstyrelsen +500 tkr
- Minskad budget placeringar -1 500 tkr
- Anpassningsuppdrag -357 tkr

Det minskade statsbidraget från migrationsverket beror till stor del på att några av barnen har blivit svenska medborgare, vilket innebär att ersättningen från migrationsverket upphör medan kostnadsansvaret kvarstår. De minskade placeringskostnaderna beror på ett medvetet arbete för att undvika HVB-placeringar till förmån för familjehemsplaceringar.

Kultur och fritid

	Budget 2020	Budget 2021
Kultur- och fritidsadministration	3821	4544
Extern programverksamhet och projekt	278	303
Stöd till föreningar	6072	6132
Ishall	3978	3993
Sim- och sporthallar	5284	4912
Bibliotek	6100	6141
Fritidsgårdar	2714	2688
Musikskola	3642	4199
	31889	32912

Värdena för budget 2020 är inte helt jämförbara med värdena för budget 2021. Detta på grund av justering av budgetramen på grund av förändrade internhyror.

Inom kultur- och fritidsenheten är de största förändringarna jämfört med föregående år följande:

- Minskning med en tjänst i simhallen -450 tkr
- Minskade interna intäkter +550 tkr

- Anpassningsuppdrag -437 tkr

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2020	Budget 2021
10060 Barn- och utbildningsnämnd	1 014	999
30000 Fritidsadministration	1 954,1	2 457,3
30015 Medborgarhuset Lönsboda	248	248
30093 Aktivitetsstöd (LOK)	845	845
31098 Bidrag studieförbund	420	420
31535 Konsthall	70	70
31550 Programverksamhet (kultur)	121	121
31553 Kulturpris	12	12
31591 Bidrag samlingslokaler	1 750	1 750
31594 Projekt och arr.bidrag	90	90
31595 Bidrag lika möjligheter	40	40
31596 Bidrag KoF-verksamhet	565	565
32010 Biblioteksverksamhet	5 609,7	5 640,8
32012 Vuxenverksamhet bibliotek	340	340
32013 Barnverksamhet bibliotek	150	150
32020 Statsbidrag bokinköp	0	10
33000 Musikskola	3 717,7	4 274,5
34000 Underhåll fastighet anl KF	100	100
34011 Idrottsplatser	10	10
34014 Konstgräs Osby IP	50	250
34015 Idrottsanläggningar	-38,4	-18,4
34016 Ishall	2 001,6	2 016,8
34040 Vaktmästarorganisation	1 976,4	1 976,4
34044 Fritidslokaler KoF	504,3	504,3
34050 Bowlinghall	209	209
34090 Sim- och idrottshallar	5 283,8	4 912,3
34092 Drift- och lokalbidrag	2 062	2 122
34097 Bidrag föreningsinv.	300	300
34099 Övriga fastigheter KoF	211,5	211,5
35000 Fritidsgårdar	2 714	2 688
35010 Drogförebyggande arbete	572,4	572,4
40001 Anpassning BoU	-2 907,3	0
40020 Administration BoU	4 794,8	4 175,3
40021 Skolutveckling	853,8	759,8
40700 Administration förskola	-3 065,3	-4 899,8
40705 Öppen förskola	527,7	491,7

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2020	Budget 2021
40709 Pedagogisk omsorg	2 301,6	2 153,8
40725 Logoped förskola	301,2	301,2
40726 Resurspool	2 933,7	2 986,3
40740 Lokaler och inventarier	6 630,6	6 635,9
40750 Pedagogisk personal	52 182,9	51 832
40760 Lektmaterial, förbrukning	315	321
40780 Fortbildning	0	283
40790 IKE och bidrag förskola	6 200	5 050
42500 Fritidshem	8 213,9	8 729,8
42590 IKE och bidrag fritidshem	2 730	2 150
43500 Förskoleklass	6 087,4	6 812,8
43590 IKE och bidrag f-klass	160	-10
44000 Lokal adm. grundskola	9 921,5	9 844,6
44001 Måltider grundskola	64	0
44021 Elevhälsa grundskola	2 571,9	2 627,4
44022 Skolkurator grundskola	1 885,8	1 831,5
44024 Logoped grundskola	295,2	295,2
44025 Skolpsykolog grundskola	250	384,4
44026 Elevassistent grundskola	5 408	5 468,7
44030 Skolskjuts	10 294	9 742
44040 Lokaler/inv grundskola	13 272,5	13 285,4
44050 Undervisning grundskola	67 641,6	66 504,5
44051 FBK grundskola	1 125,6	-375
44052 Modersmålsundervisning	2 894,1	2 773
44053 SvA grundskola	2 846,2	4 928
44060 Läromedel grundskola	2 250	3 172
44065 Skolbibliotek grundskola	1 285,3	1 286
44070 SYV grundskola	606	819,1
44080 Fortbildning grundskola	131	285
44090 IKE och bidrag grundskola	7 470	5 906
44091 IKE och bidrag visslan	-3 441	-2 780,5
44300 Grundsärskola	3 497,9	3 233,7
44316 Elevass grundsärskola	3 504,6	3 380,7
44325 Fritidshem grundsärskola	0	669,8
44390 IKE och bidrag grundsärsk	500	1 100
45000 Administration gy	4 347,4	4 291
45001 Måltider gy	451,1	451,1
45002 Marknadsföring gy	310	310
45005 Antagningsnämnd	55	62
45011 Internat Calcio	1 046	641
45021 Elevhälsa gy	479,4	369,4
45022 Kurator gy	555,6	555,6

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2020	Budget 2021
45030 Skolskjuts gy	2 400	2 100
45040 Lokaler/inv gy	2 631,9	2 727,6
45050 Undervisning gy	30 428	30 367,6
45060 Läromedel gy	3 215	3 215
45070 SYV gy	910,8	910,8
45090 IKE och bidrag gy	11 200	7 000
45300 Administration Yrkesskolan	697	703,9
45321 Elevhälsa Yrkesskolan	59,5	54,5
45322 Kurator Yrkesskolan	76,2	137,4
45326 Elevassistent Yrkesskolan	927	500,1
45340 Lokaler/inv Yrkesskolan	2 448	2 423
45350 Undervisning Yrkesskolan	5 221	7 467,3
45360 Läromedel Yrkesskolan	940	940
45370 SYV Yrkesskolan	122,9	122,9
45390 IKE och bidrag Yrkesskolan	-11 400	-13 180
45391 IKE och bidrag gymnasiesärskolan	9 680	10 600
47000 Administration vux	1 773,6	1 971,2
47031 Lärcenter vux	2 988,2	3 331,4
47040 Lokaler/inv vux	1 283	1 377
47200 Yrkesvux	24,3	-416,5
47400 Särsvux	23,5	0
47552 YH svets	284,6	24,6
47600 SFI	2 973,9	3 307,6
56900 Administration BoF	1 356,3	1 135,6
56902 Bilpool BoF	106	56
56920 Handläggning BoF	7 540,7	8 644,2
56921 Placering HVB	4 670	900
56922 Placering kons famhem	660	660
56923 Placering famhem	6 198,8	8 402
56924 Öppenvård BoF	1 022,2	1 037,2
56925 Familjehuset	3 376,2	3 018
56926 Förordnad vårdnadshavare	1 002,1	1 002,1
58500 Familjerätt	1 015,6	1 015,6
60016 Placering famhem EKB	3 301,4	2 032,2
60017 Placering kons famhem EKB	500	700
60020 Boende EKB	100	200
60021 Förordnad vårdnadsh EKB	560,6	249,5
60022 Handläggning EKB	-6 965	-2 140
81593 Elevhem Calcio	1 758,5	2 574,4
92039 Högtidsgrupp	75	75
92040 Öckerömetoden	0	25
	357 869	357 994

Värdena för budget 2020 är inte helt jämförbara med värdena för budget 2021. Detta på grund av justering av budgetramen på grund av förändrade internhyror samt administrationsutredningen.

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	2021 (tkr)	2022 (tkr)	2023 (tkr)	Åter KS
xxxx	Digitala hjälpmedel barn och utbildning	1 360	130	130	
xxxx	Utbyte av inventarier inom barn och utbildning	300	0	0	
1602	Inventarier Örkenedskolan	2 000	0	0	
xxxx	Inventarier 7-9 skola i Osby tätort	3 000	0	0	
xxxx	Inventarier förskola och grundskola Killeberg	2 000	0	0	
xxxx	Inventarier förskola 3 och 4	1 600	0	0	
xxxx	Inventarier uteförskolan	200	0	0	
xxxx	Inventarier F-6 skolor Osby tätort	500	0	0	
xxxx	Verkstadsinventarier Yrkesskolan	220	0	0	
xxxx	Klippare/plog Yrkesskolan	200	0	0	
xxxx	Omlädningssskåp Osby simhall	200	0	0	
xxxx	Omlädningssskåp Lönsboda simhall	0	0	200	
xxxx	Instrument för klassämnet instrumentlek	50	0	0	
xxxx	Ljudanläggning Lönsboda simhall	100	0	0	
xxxx	Ljudanläggning ishallen	0	100	0	
xxxx	Inventarier ny sporthall Osby	0	500	0	
xxxx	Bom för idrott Osby sporthall	150	0	0	
xxxx	Barnpool Osby simhall	0	415	0	
xxxx	Bubbelpool Lönsboda simhall	0	0	1 000	
xxxx	Ljudanläggning bibliotek	50	0	0	
xxxx	Ljud, ljus och inspelning på fritidsgårdarna	50	0	0	
xxxx	Skridskoslip	50	0	0	
xxxx	Målburslyft	0	50	0	
xxxx	Bokhyllor bibliotek Lönsboda	100	0	0	
xxxx	Utlåningsautomat bibliotek Lönsboda	0	90	0	
xxxx	Ljusläggning musikskolan	0	100	0	
xxxx	Mixerbord musikskolan	0	50	0	
xxxx	Belysning konsthallen	50	0	0	
xxxx	Bänkar omlädningsrum simhallen	70	0	0	
xxxx	Kantfräs ishallen	50	0	0	
	Totalt	12 300	1 435	1 330	

Framtid

Inför arbetsåret 2021 kommer stort fokus att läggas på systematiskt kvalitetsarbete (SKA). Kvalitetsarbetet ska säkerställa att förutsättningar och resultat följs upp, utvärderas, analyseras och leder till beslut på såväl central som lokal nivå i verksamheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska fortsätta att implementeras i alla verksamhetsdelar och skolformer.

En del av det systematiska kvalitetsarbetet i de olika skolformerna är SKUA (språkutvecklande arbetsätt). Den progression som arbetssättet medför, ska märkas i form av högre måluppfyllelse och i att barn och elever märker av en större variation i undervisningen. Det är av största vikt att undervisningen genom variationen kan passa ALLA barn och elever.

Digitaliseringsprocessen blir en allt viktigare del av det dagliga arbetet i såväl undervisning som i administrativt arbete. Det har inte minst den pågående pandemin påvisat. Digitalisering är så mycket mer än en dator. Det handlar om vilka digitala verktyg verksamheterna ska ha, vad de ska användas till och varför. Arbetet med utbildning kring och utveckling av de digitala processerna kommer att fortsätta. Under hösten 2021 kommer det att finnas en ny administrativ och pedagogisk plattform på plats.

Det är viktigt att vi når ungdomar även under sommaren. Ett nytt projekt kommer att startas upp sommaren 2021, benämnt "Aktiv fritid". Detta innebär att sommarlediga ungdomar i åldern 13 - 16 år har aktiviteter under två veckor av sommarlovet. Aktiviteterna består i arbete i kombination med fritidsaktiviteter. Projektet kommer att vara en samverkan mellan kommunens olika förvaltningar, bolag, näringslivet och andra aktörer inom samhällsverksamheter. "Aktiv fritid" kommer att samverka med ordinarie feriearbetare och fritidsgårdarna i Osby kommun.

Arbetet med barnkonventionen behöver uppdateras och utvecklas. Vi behöver skapa en djupare förståelse för att i det vardagliga arbetet tänka och besluta utifrån ett barnperspektiv.

På grund av rådande pandemi har inte den av KF beslutade fullmäktigeberedningen kunnat hanteras som planerat under 2020. Beredningen har till uppgift att tittar på Kultur och Fritidsanläggningar och dess utbud i Osby kommun. Förhoppningen är att under 2021 kunna presentera ett förslag utifrån uppdragets intentioner.

För att kunna erbjuda hög kvalitet i våra verksamheter, är det av största vikt att vi har utbildad och behörig personal. En stor utmaning framöver är att rekrytera behörig personal för att kunna behålla hög kvalitet på undervisningen och utveckla skolverksamheterna. Inom förskolan kommer en särskild satsning att göras för att öka antalet behöriga förskollärare. Inom övriga skolverksamheter ska arbetet fortskrida för att nå en 100 % ig behörig lärarkår.

Från 1 mars 2021 kommer en ny förvaltning med namnet Arbete och välfärd att påbörja sitt uppdrag. I och med denna organisationsförändring övergår barn- och familjeenheten samt vuxenutbildningen, inom nuvarande barn- och utbildningsnämnden, till den nybildade nämnden.

Samverkan över förvaltningsgränserna är en viktig del för att klara uppdraget i att ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar. Tematiska arbetssätt över verksamhetsgränser och gemensamma samverkanplaner ska vidareutvecklas och fördjupas. I detta sammanhang kan bland annat nämnas, Osbymodellen, Aktiv sommar, Fritidsbanken, Skola-social och polis i samverkan samt rörelsesatsningar.

12

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Prislista interkommunal ersättning 2021

Dnr BUN/2020:322 605

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fastställer prislistan för interkommunal ersättning för 2021.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2020-09-21 beslut om budget för 2021. Utifrån detta beslut fattar Barn- och utbildningsnämnden beslut om internbudget för 2021. Internbudgeten ligger till grund för beräkningen av interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola för 2021.

Beslutsunderlag

Prislista interkommunal ersättning 2021.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Controller barn- och utbildning

13

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2021

Dnr BUN/2020:329 043

Barn- och utbildningsförvaltningen förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp för 2021.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2020-09-21 beslut om budget för 2021. Utifrån detta beslut fattar Barn- och utbildningsnämnden beslut om internbudget och fastställer bidragsbelopp (grundbelopp) till fristående skolor och enskilda verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola för 2021.

Beslutsunderlag

Bidragsbelopp till fristående verksamhet 2021

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Internationella Engelska skolan AB, Hässleholm

Skolföreningen Växthuset ekonomisk förening

Thorén Framtid AB

Virestads friskola ekonomisk förening

Anton utbildning AB

Malins dagbarnsverksamhet i Hökön

Osby pastorat

Academy of Retail and Business Education Kristianstad AB

Drottning Blankas gymnasium AB

Framtidsgymnasiet Sverige AB

Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge

Hushållningssällskapet Kompetensutveckling i Syd AB

IT-gymnasiet Sverige AB

Kalmarsunds gymnasieförbund

Lars-Erik Larsson gymnasiet

Ljud- och bildskolan LBS AB

Lärande i Sverige AB

Mega Musik gymnasieskola AB

Plusgymnasiet AB

Praktiska Sverige AB

ProCivitas Privata gymnasium AB

RyssbyGymnasiet AB

Segra Naturbruksgymnasiet

Thorén Business School Växjö

Växjö Fria gymnasium AB

14

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528108/
/eva.andersson2@osby.se/

Barn- och utbildningsnämndens årshjul 2021

Dnr BUN/2020:321 006

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att fastställa årshjul - ärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt verksamhetsår fastställer barn- och utbildningsnämnden ett grundläggande årshjul för kommande års ärende till barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

Beslutsunderlag

Årshjul BUN 2021

Årshjul BUN

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Förvaltningschef

Områdeschefer

Kultur och Fritidschef

Enhetschef för Barn- och Familj

Verksamhetsutvecklare

Controller kopplad till Barn – och utbildningsförvaltningen

Årshjul ärenden till barn- och utbildningsnämnden 2020

Januari /Februari	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) Dokumentationsgranskning BoF (info) Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola och socialtjänst) Avvikande händelser 1/7 - 31/12 föregående år (BoF) Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år Dokumenthanteringsplan (Informationshanteringsplan) Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Intern kontrollplan innevarande år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA)
Mars	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Beslut om förändrad rutin vad gäller antagning gymnasiet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem
April	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info) Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering)
Maj	Info Dataskyddsförordningen (Lina) Budgetuppföljning Delegationsordningen Nämndmål 2019 beslut Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Internatkostnad Ekbackeskolan 19/20 Vistelsetid förskola /fritidshem
Juni	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår
Juli	
Augusti	Internkontroll uppföljning delår Avvikande händelser 1/1 - 30/6 innevarande år (BoF)
September	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt innevarande år Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret Grundskolan och grundsårskola resultat samt kunskapsanalys (ev. även gymnasieskolan och förskolan)



Oktober	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter
November	Budgetuppföljning Brukarundersökning BoF Beslut om internbudget för nästkommande år Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Vistelsetid förskola /fritidshem
December	Information om arbetsmiljöarbetet (KIA mm) Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning Beslut budget nästkommande år (nämndplan) Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning innevarande år Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

Årshjul ärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021

Januari /Februari	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) Dokumentationsgranskning BoF (info) Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola och socialtjänst) Avvikande händelser 1/7 - 31/12 föregående år (BoF) Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år Dokumenthanteringsplan Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA) Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)
Mars	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem
April	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info) Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering)
Maj	Info Dataskyddsförordningen Budgetuppföljning Delegationsordningen Nämndmål beslut Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
Juni	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår
Juli	
Augusti	Internkontroll uppföljning delår Avvikande händelser 1/1 - 30/6 innevarande år (BoF) Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret
September	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt innevarande år



	Grundskolan och grundsärskola resultat samt kunskapsanalys (ev. även gymnasieskolan och förskolan)
Oktober	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter Rutiner kring PDV- in- och utrymningar
November	Budgetuppföljning Brukarundersökning BoF Beslut om internbudget för nästkommande år Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
December	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning Beslut budget nästkommande år (nämndplan) Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning innevarande år Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

Beslutad :

15

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Delegationsordning

Dnr BUN/2020:11 002

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden daterad 2020 11 30 avseende punkterna 17, 18, 20 och 21 beslutas gälla från och med 2021 01 01

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden framgår vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner självständigt kan besluta om på delegation av Barn- och utbildningsnämnden. Nya förändringar, individutskottet kommer 2020 01 01 att övergå till arbetsutskott, medför behov av ändring av delegationsordningen under punkterna 17, 18, 20 och 21.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Delegation daterad 20 11 30

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör

Beslutet skickas till

Enhetschef barn- och familj

Controller

Förvaltningschef

Delegationsordning 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2020-11-30



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd	3
Vad innebär delegering?	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)	4
Ersättare för delegat	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)	5
Lagrumsförkortningar	5
Förkortningar	6
Delegationsordning	7

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegationsförbud i Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa frågor.

Delegationsförbud gäller:	
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3§ FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9§§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9§ FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10§ FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7§ FB
Förbud att utan barn- och utbildningsnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2§ SoL

c) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

d) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan, i andra hand områdeschef för förskolan och i tredje hand områdeschef för gymnasiet/vuxenutbildning som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagkraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
SoL	Socialtjänstlag 2001:453
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
BrB	Brottsbalken
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare 1964:167
Föräldrabalken	FB
ÄktB	Äktenskapsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola	OMRGR
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	OMRGYV
Rektor förskola	RF
Rektor för förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning	R
Administratör	A
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Enhetschef barn- och familjeenheten	EBF
Förste socialsekreterare	1:e socsekr
Socialsekreterare	Socsekr
Familjerättssekreterare	FRS
Handläggare barn- och familjeenheten	HBF
Socialadministratör	SOCA
Närmaste ansvarig chef	NAC
Socialsekreterare inom Sociala Jouren	Socsekr inom Sociala Jouren
Controller	C

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:36	

2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	BUN			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU BUN			
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Gallring enligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	FC/BU		10 kap 15 § OSL	
2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	FC/BU		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	FC/BU		24§ 1 st FvL	
2.9	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation för verksamhet inom barn och familj	EBF	1:e socsekr	24§ FvL	
2.10	Avge yttrande med anledning av	FC/BU			

	överklaganden av delegationsbeslut				
2.11	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
2.12	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	FC/BU EBF EKF OMRGR OMRGYV R OMRFÖ FC/BU EM		OSL 10 kap 2§	
2.13	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC/BU			
2.14	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp	FC/BU, BUN			
2.15	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO			
2.16	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO			
2.17	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		SI 24:19	
2.18	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		SI 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4
2.19	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
2.20	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar	FC/BU			
2.21	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.22	Beslut om tilläggsbelopp till	OMRGR		SI 8:23,	Kan överklagas hos

	fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV OMRFÖR		9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	allmän förvaltningsdomstol
2.23	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		Sl 10:29	Sl 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.24	Skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information om dessa. Huvudmannanivå och enhetsnivå	FC/BU			Sl 4:8
2.25	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.26	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
2.27	Beslut av nya beslutattestanter	FC/BU NAC			
2.28	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	FC/BU			Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.
2.29	Läsårets förläggning	FC/BU		Sl 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	RF		Sl 8:5 Sl 8:7	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	

5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		Sl 9 kap 5§ 2 st	
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	

6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		Sl 7:8	<6 mån I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		Sl 7:9	I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen –	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets

	förlängning av skolplikt				överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 9:4	
6.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.12	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.13	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
6.14	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.15	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	

7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 11:25	
7.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR FC/BU		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 10:3	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.6	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.7	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	

8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete	R		Sl 14:5–6	

9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R	OMRGYV	Sl 15:17	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	OMRGYV	Sl 16:14	
9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R	OMRGYV	Sl 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:15	
9.5	Förlängning av preparandutbildning till två (2) år	R	OMRGYV	Sl 17:5	
9.6	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	Sl 17:6	
9.7	Plan för utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	Sl 17:7	
9.8	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R	OMRGYV	Sl 17:11	
9.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som program-fördjupning	R	OMRGYV	GyF 4:6	
9.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjuda som individuellt val	R	OMRGYV	GyF 4:7	
9.11	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av	R	OMRGYV	GyF 4:22	

	undervisningstiden över läsåren				
9.12	Bedömning om elev från grundskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	R	OMRGYV OMRGR	Sl 17:16 st 2	I samråd med OMRGYV OMRGR
9.13	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	R	OMRGYV	GyF 4:12	
9.14	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	R	OMRGYV	GyF 4:13	
9.15	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R	OMRGYV	GyF 4:18	
9.16	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:1	
9.17	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	R	OMRGYV	GyF 6:2	
9.18	Skolförläggning av yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:5	
9.19	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
9.20	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUNAU		Sl 15:30	
9.21	Beslut om att avvika från program	R	OMRGYV	Sl 16:14	
9.22	Undantag behörighet engelska	R	OMRGYV	Sl 16:32	
9.23	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
9.24	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	
9.25	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	OMRGYV	OMRGR	Hälsa- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4–5	

10. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R	OMRGYV	Gyf 13:6 Sl 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU		
10.3	Antagning av elev i gymnasieskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGYV	OMRGR	Sl 18:9	
10.4	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasieskolan	R	OMRGYV	Sl 18:10	
10.5	Inrättande av lokala kurser samt beslut	R	OMRGYV	Gyf 13:8–10	

	om hur många timmar lokal kurs omfattar				
10.6	Betygskriterier för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:22	
10.7	Inom individuell programplacering i yrkesträning eller verksamhetsträning	R	OMRGYV	Sl 19:6	
10.8	Beslut om lokala tillägg	R	OMRGYV	GyF 13:14	
10.9	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R	OMRGYV	Sl 19:4	
10.10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGYV	FC/BU	Sl 19:13	
10.11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV	R	Sl 19:20 st 2	
10.12	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	R	OMRGYV	Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.13	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
10.14	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R	OMRGYV	GyF 13:	
10.15	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R	OMRGYV	GyF 13:5	
10.16	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R	OMRGYV	GyF 13:12	
10.17	Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program	R	OMRGYV	GyF 13:18	
10.18	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras	R	OMRGYV	GyF 13:19	
10.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGYV	PL 3 kap. 5§.		
10.20	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
10.21	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

11. Kommunal Vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift	R	OMRGYV	Sl 20:7	
11.2	Beslut om att utbildningen för en elev	R	OMRGYV	Sl 20:9 2 st	

	ska upphöra				
11.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 20:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.4	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning	R	OMRGYV	SI 20:13 o 20:14 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.5	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 20:21	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.6	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	R	OMRGYV	SI 20:22	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.7	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i Skoll Rektor 20:19)	R	OMRGYV	SI 20:23	
11.8	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

12. Särskild utbildning för vuxna

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	R	OMRGYV	SI 21:6	
12.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 4 st	
12.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 21:9 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 21:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.7	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
12.8	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

13. Utbildning i svenska för invandrare

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
-----------	--------	---------	-----------	--------	-----

13.1	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	R	OMRGYV	SI 22:5	
13.2	Beslut om att ta emot person till utbildningen	R	OMRGYV	SI 22:15	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.3	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 22:16 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.4	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.5	Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen	R	OMRGYV	SI 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.6	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
13.7	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

14. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasie- och vuxenutbildning	OMRGYV	FC/BU		
14.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	R	OMRGYV	SI 6:8	
14.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R	OMRGYV	SI 6:10	
14.4	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	OMRGYV	FC/BU	SI 15:12 GyF 7:7-8	
14.5	Beslut om inackorderingsbidrag	A	C	SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
14.6	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGYV	FC/BU	SI 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4
14.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGYV	FC/BU	SI 16:32	Efter yttrande från rektor
14.8	Yttrande från hemkommun	OMRGYV	FC/BU	SI 16:48	
14.9	Beslut angående sökande från annan kommun	OMRGYV	FC/BU	SI 16:44, 47, Sf 17:19, 21	
14.10	Mottagande av elever från utlandet	OMRGYV	FC/BU	SI 29:2-5 GyF 12:11	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd

					Skoll 28 kap, 12§ p 4
14.11	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:3	
14.12	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	
14.13	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti inte medgivits	R	OMRGYV	GyF 7:6	
14.14	Inriktningssgaranti	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:12, 39	
14.15	Byte av studieväg	R	OMRGYV	GyF 7:9	
14.16	Återantagning	R	OMRGYV	GyF 7:10	
14.17	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	R	OMRGYV	GyF 7:8	
14.18	Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning	R	OMRGYV	Sl 5:18	SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011
14.19	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2	R	OMRGYV	YrkeshögskF 4:2 och 5	
14.20	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag	R	OMRGYV		
14.21	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: ≥ 2 dagar	OMRGYV	FC/BU		
14.22	Information om icke skolpliktiga ungdomar	OMRGYV		Sl 29:9	
14.23	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag	A	OMRGYV		Enligt fastställda regler
14.24	Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond, Stiftelsen Ernestamska fonden och Stiftelsen Lukasfonden	BUN			
14.25	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola	BUN		Sl 16:53	
14.26	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV	C	Sl16:54	
14.27	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
14.28	Beslut om att anställa obehörig lärare längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader.	R	OMRGYV	Sl 2:19	
14.29	Rutiner för klagomål.	FC/BU		Sl 4:8	
14.30	Hantering av inkomna klagomål	OMRGYV	FC/BU	Sl 4:7	

14.31	Utse tillförordnad rektor	OMRGYV	FC/BU	Sl 2:9	
14.32	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	
14.33	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	R	FC/BU	Sl 5:19	

15. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR		Sl 10:32 Sl 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
15.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR		Sl 10:33 Sl 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
15.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV		Sl 19:20 st 2	
15.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGYV		Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol SkoL 28 kap 5§

16. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF			FC/BU
16.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			FC/BU
16.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			FC/BU
16.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF			

17. Beslut rörande barn och ungdom

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Placering				

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § första och andra stycken SoL	
17.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	BUNAU		4 kap. 1 § SoL	
17.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § tredje stycket SoL	
17.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller jourhem	1:e socsekr		4 kap. 1 § SoL	Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats.
17.5	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende. Sammantagen tid om högst 3 månader. Sammantagen tid som överstiger 3 månader	EBF BUNAU		4 kap 1 § SoL	
17.6	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	1:e socsekr			
17.7	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom- enligt SKL's rekommendation- över SKL's rekommendation	Socsekr, EBF			
17.8	Sluta avtal med hem för vård och boende / SiS-ungdomshem	EBF			
17.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	BUNAU		6 kap 6 § SoL första stycket	
17.10	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	Socsekr		16 kap 18 § SFB 106 kap 6 § SFB	
17.11	Begäran till Försäkringskassan att underhållsstödet betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	Socsekr		18 kap 19 § SFB	
17.12	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar	Socsekr		2 § förordningen om underhållsstöd	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.13	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socsekr		2 kap 33 § andra stycket studiestöds- förfordningen	
17.14	Förälders ersättning till kommunen för placerat barn	1:e socsekr		8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF	
	Öppenvård				
17.15	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialsekreterare	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.16	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt- externt	Socsekr EBF		4 kap 1 § SoL	
17.17	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6a § SoL
17.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.19	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6 b § SoL
17.20	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socsekr			
17.21	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socsekr			
17.22	Bistånd i form av andrahandskontrakt	EBF		4 kap 1 § SoL	
17.23	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.24	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap. 1 § SoL	
17.25	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	BUNAU		6 kap 8 § SoL	Minst var 6:e månad
17.26	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	EBF		8 kap 1 § 2 st SoL	
	Utredning				
17.27	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1 § SoL	
17.28	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning.	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.29	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	1:e socsek		11 kap 1,2 §§	
17.30	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	EBF		11 kap 2 § tredje stycket SoL	
17.31	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	
17.32	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4a § SoL	
17.33	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4b § SoL	
17.34	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats	1:e socsekr		11 kap 4c § SoL	
	Övrigt				
17.35	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	EBF		2 a kap 10 § SoL	
17.36	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	EBF		2 a kap 10 § SoL	
17.37	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	EBF	1:e socsekr	2a kap 11 § SoL	
17.38	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnads-havare som tidigare varit familjehemsförälder	EBF		6 kap 11 §	
17.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socsekr		5 kap 3 §1–2 SoF	
17.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger	Socsekr		5 kap 3 §1–2 SoF	
17.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socsekr		5 kap 3 § 3 SoF	Avser all slags egendom ink ATP
17.42	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socsekr		5 kap 2 § SoF	

18. Beslut rörande familjerätt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptions-tiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	SOCA/FRS		1 kap 4§ 1st FB	
18.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall än enl 4.1	Socsekr/FRS		1 kap 4§ FB	
18.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
18.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
18.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socsekr/FRS		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer BUN
18.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socsekr/FRS		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
18.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socsekr/FRS		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	
18.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	EBF		6 kap 19§ 3 st FB	
18.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	EBF		Enl. 4 kap 14 § FB	
18.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	BUNAU		6 kap 12§ SoL	
18.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	BUNAU		6 kap 13§ SoL	
18.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socsekr/FRS		6 kap 14§ SoL	
18.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	BUNAU		6 kap 14§ SoL	Får ej delegeras till tjänsteman
18.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socsekr/FRS		45 och 46 §§ NamnL	
18.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socsekr/FRS		5 kap 5 § 3 st ÄktB	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socsekr/FRS		15 kap 1 § 2 st ÄktB	
18.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socsekr/FRS		2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL	
18.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 2 st FB	
18.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 3 st FB	
18.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socsekr/FRS		4 kap 1 § SoL	
18.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socsek			
18.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socsekr/FRS		7 kap 7 § 2 st FB	
18.23	Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socsekr/FRS		6 kap FB	
18.24	Beslut om att avge upplysningar	Socsekr/FRS		6 kap 20§ 2st FB	
18.25	Beslut om att avge utredning	Socsekr/FRS		6 kap 19§ 3st FB	

19. Beslut delegerat till sociala jouren i Kristianstad

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
19.1	Beslut i ärenden inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad	Socsekr inom Sociala Jouren		11 kap 1§ 4 kap 1§ SoL	
19.2	Handläggning av ärende jml LVU inför beslut av barn- och utbildningsnämndens ordförande	Socsekr inom Sociala Jouren		LVU	
19.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen	Socsekr inom Sociala Jouren		4 kap 1§ SoL	

20. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.1	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt för vård enligt LVU	BUNAU		4 § LVU	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.2	Beslut om omedelbart omhändertagande. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	6 § LVU	
20.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	11§ 1–2 st LVU	
20.4	Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU skall upphöra	BUNO		9 § 3 st LVU	
20.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	BUNAU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
20.6	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning)	BUNAU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
20.7	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st1 p LVU	
20.8	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st2 p LVU	
20.9	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	BUNAU		14 § 3 st LVU	Minst var 3:e månad
20.10	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	BUNAU		21 § LVU	
20.11	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	BUNAU		22 § LVU	
20.12	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	BUNAU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
20.13	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	BUNAU		22 § 3 st LVU	
20.14	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	BUNAU		24 § LVU	
20.15	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	BUNAU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
20.16	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	BUNAU		26 § 2 st LVU	
20.17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. Ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas.	BUNAU	BUNO eller BUNVO	27 § LVU	
20.18	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	BUNAU		30 § 2 st LVU	
20.19	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås	BUNAU		31§ LVU	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.20	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socsekr		32 § 1 st LVU	
20.21	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	43 § 1 p LVU	
20.22	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socsekr		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser med mera.

21. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav	BUNAU		9 kap 1 och 3 §§ SoL	
21.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU och EBF		10 kap 2 § SoL	
21.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU		10 kap 2 § SoL	
21.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen i SoL- och LVU-ärenden	BUNAU	BUNO eller BUNVO	10 kap 2§ SoL,	Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt omfattas inte av denna delegation
21.5	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
21.6	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
21.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1st FvL	
21.8	Avvisande av ombud	BUNAU		14 § FvL	
21.9	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	EBF		31 kap 1 § 1st BrB	
21.10	Yttrande till åklagarmyndigheten	1:e socsekr		11 § 1st LUL	
21.11	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	1:e socsekr		33 § jfirt med 31 § LUL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.12	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	EBF		37 § LUL	
21.13	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socsekr		3 § 2 st passförordningen	
21.14	Yttrande till tillsynsmyndigheten	BUNAU		13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
21.15	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom barn- och utbildningsförvaltningen.	FC/BU	EBF OMRGR OMRGYV	14 kap 7 § SoL HSLF-FS 2017:41, Patient-säkerhetslagen kap 3 5§	
21.16	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	EBF		12 kap 10 § SoL, 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
21.17	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	BUNO		12 kap 10 § SoL 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
21.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd mm)	BUNAU		12 kap 10 § SoL 1 kap 5§ SekrL	Vid brådskande ärende: arbetsledning
21.19	Yttrande i körkortsärende	Socsekr		Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st	
21.20	Yttrande till Migrationsverket i åldersfråga	Socsekr	EBF	Begäran om uppgifter enl 17 kap 1§ utlänningslagen	
21.21	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Skolväsendets överklagandenämnd	FC/BU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ			

22. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
22.1	Beslut att utse dataskyddsombud	FC/BU		Art 37 Dataskydds- förordningen	
22.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskydds- förordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskydds- förordningen ska ske innan utlämnande av handling.
22.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
22.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt	NAC		Art 19 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.				2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 28 Dataskyddsförordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
22.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	NAC		Art 33 Dataskyddsförordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
22.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskyddsförordningen	
22.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs.

23. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU	C		

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.	FC/BU			
	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	BUNAU			
23.3	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig			
23.4	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU	C		
23.5	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
23.6	Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).	FC/BU			I förvaltningsövergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
	Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling” daterade 2015-02-01	FC/BU OMRGR OMRGYV OMRFÖ			I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram.
		EBF EKF R FC/BU EM			Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
23.7	Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i	BUNAU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	<p>upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
23.8	<p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)

- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

16

Barn och utbildning
Carina Alpar
0479528479
carina.alpar@osby.se

Brukarundersökning 2020

Dnr BUN/2020:276 750

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av resultat från Barn- och familjeenhetens brukarundersökning 2020.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Den av SKR, i samarbete med enkätfabriken, tillhandahållna brukarundersökningen genomfördes under perioden 2020-09-14-2020-10-16. Undersökningen riktades mot de brukare som under den angivna perioden varit aktuella inom socialtjänstens myndighetsutövning. Vårdnadshavare och ungdomar över 13 år, som under perioden träffat en socialsekreterare, har erbjudits att fylla i enkäten.

Beslutsunderlag

Brukarundersökning 2020

Kommunrapport Social barn- och ungdomsvård: Vårdnadshavare för barn- och ungdomar 0–18 år

Kommunrapport Social barn- och ungdomsvård: Ungdomar 13 år och äldre

Eva Andersson
Förvaltningschef

Carina Alpar
Enhetschef Barn och familj

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Enhetschef Barn- och familj, Carina Alpar

Förvaltningschef, Eva Andersson

Barn och utbildning
Carina Alpar, 0479-52 84 79
carina.alpar@osby.se

Brukarundersökning 2020

Inledning

Som ett led i Barn- och familjeenhetens systematiska kvalitetsarbete genomfördes under perioden 2020-09-14-2020-10-16 SKR:s brukarundersökning. Syftet med undersökningen är att mäta brukarnas uppfattning om kvaliteten och sin egen delaktighet i socialtjänstens myndighetsutövande arbete. Brukarundersökningen genomfördes för fjärde året i rad.

Genomförande

Undersökningen besvarades av 14 vårdnadshavare, av 16 möjliga, och 5 barn, av 6 möjliga, över 13 år. Det innebär en svarsfrekvens på 88 respektive 83%. Undersökningen har även genomförts inom kommunens missbruks- och beroendevård samt ekonomiskt bistånd.

Resultat

Se bifogade redovisningstabeller för brukarenkät.

Sammanfattning

Brukarundersökningens svarsunderlag har i år minskat för första gången sedan start. Svarsfrekvensen har däremot varit fullt rimlig. De flesta svar lämnas digitalt, på plats, via tillhandahållna iPads. Den stora anledningen till de få svaren är att handläggarna delar ut få enkäter och att det varit färre fysiska besök med anledning av pandemin. Vår uppfattning är att brukarna gärna vill delge oss sin uppfattning om bemötande och delaktighet.

64 % av vårdnadshavarna anser sig ha kunnat påverka den hjälp de fått från socialtjänsten, att jämföra med 43 % förra året. Vad gäller ungdomarna har däremot siffran gått ner från 60 % till 40 %, samtidigt som 40 % inte har någon uppfattning i frågan. 79 % av vårdnadshavarna och 100 % av ungdomarna anser ända att socialsekreterarna efterfrågar deras synpunkter. Endast 56 % av vårdnadshavarna anser att deras situation har förbättrats efter kontakt med socialtjänsten, medan siffran för ungdomarna är 80%. Det finns dock ingen som uppger att situationen har blivit sämre.

Arbetet med insyn, påverkan och delaktighet i stort kommer att fortsätta, men vi behöver arbeta med att verkligen efterfråga synpunkter från våra klienter, då vi behöver ett större underlag för att kunna dra trovärdiga slutsatser. Underlaget kommer att delges all berörd personal och användas i diskussioner om hur vi kan förbättra vårt agerande i våra klientmöten.

Carina Alpar
Enhetschef

Social barn- och ungdomsvård: vårdnadshavare för barn och ungdomar 0-18 år

Osby

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten är årliga undersökningar som genomförs för flera olika målgrupper och verksamheter inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet. Undersökningen har hanterats av analysföretaget Enkätfabriken på uppdrag av medverkande kommuner och privata aktörer. Deltagandet i undersökningarna var frivilligt och kommunerna samt de privata aktörerna fick själva bestämma vilka delar av verksamheterna de genomförde undersökningen inom.

Denna rapport gäller: Social barn- och ungdomsvård: vårdnadshavare för barn och ungdomar 0-18 år

Mer information om undersökningen finns på:

<https://skr.se/tjanster/merfranskr/oppnajokforelser/socialtjanstbrukarundersokningar.15329.html>

samt

www.enkatfabriken.se/skr

Tillvägagångssätt

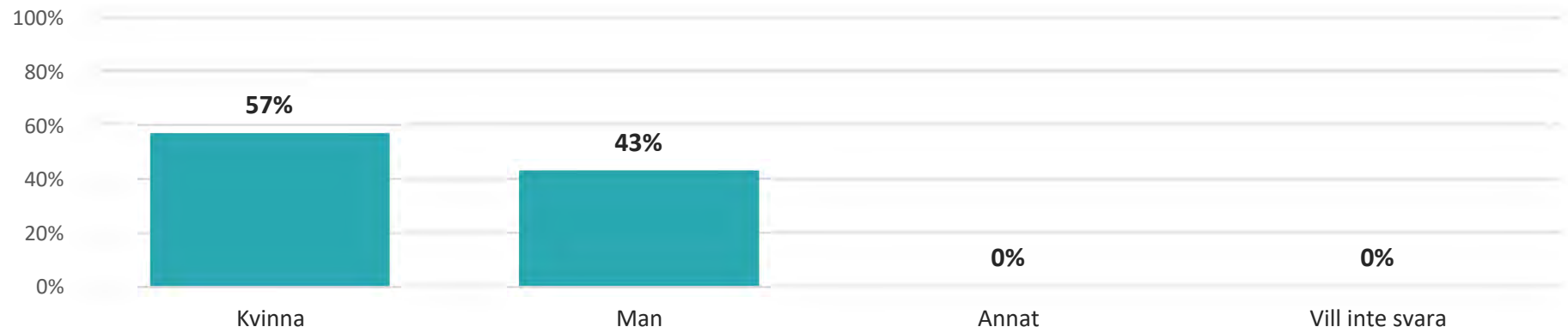
Insamlingsmetoden är i grunden en webbenkät med unika inloggningskoder för varje brukare. Det innebär att en brukare enbart kan svara på respektive enkät en gång, vilket är en grund för att resultat och svarsfrekvens ska vara korrekt.

Kommuner som önskat har även haft möjlighet att använda pappersenkäter. Resultatet från pappersenkäter har matats in i webbenkätverktyget av antingen kommunernas eller Enkätfabrikens personal.

Svarsfrekvens

Antal brukare som erbjöds att svara på enkäten var 16. Totalt sett har 14 svar inkommit. Det innebär en svarsfrekvens om 88 procent.

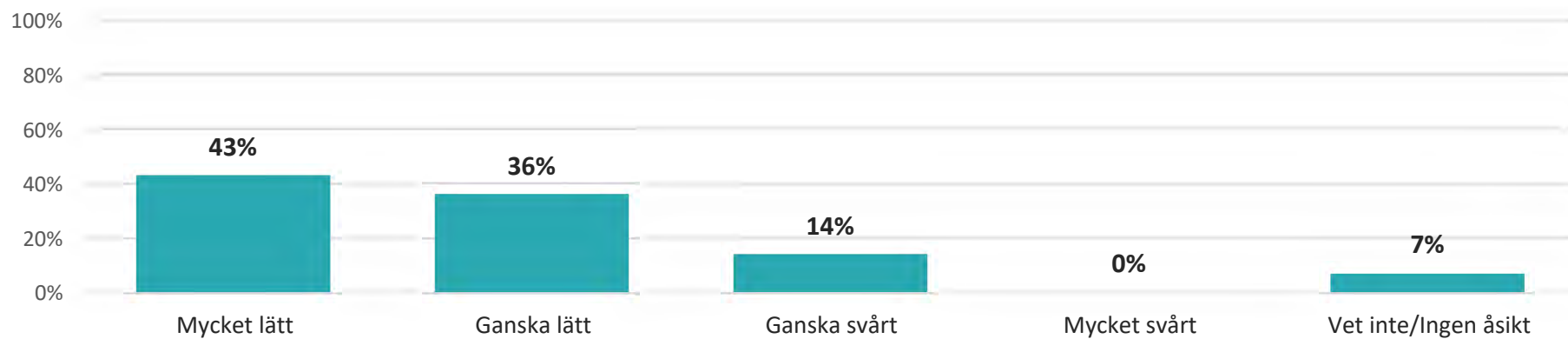
Är du...?



Är du...?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1369	14
Kvinna	61 %	57 %
Man	38 %	43 %
Annat	0 %	0 %
Vill inte svara	1 %	0 %

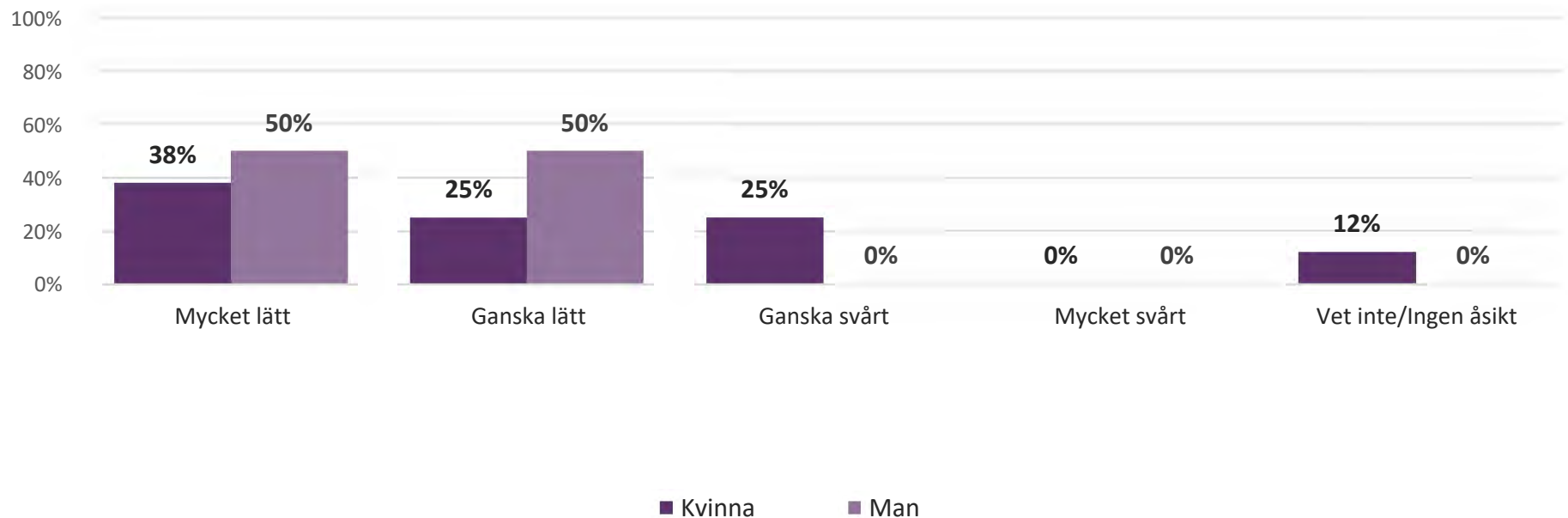
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?



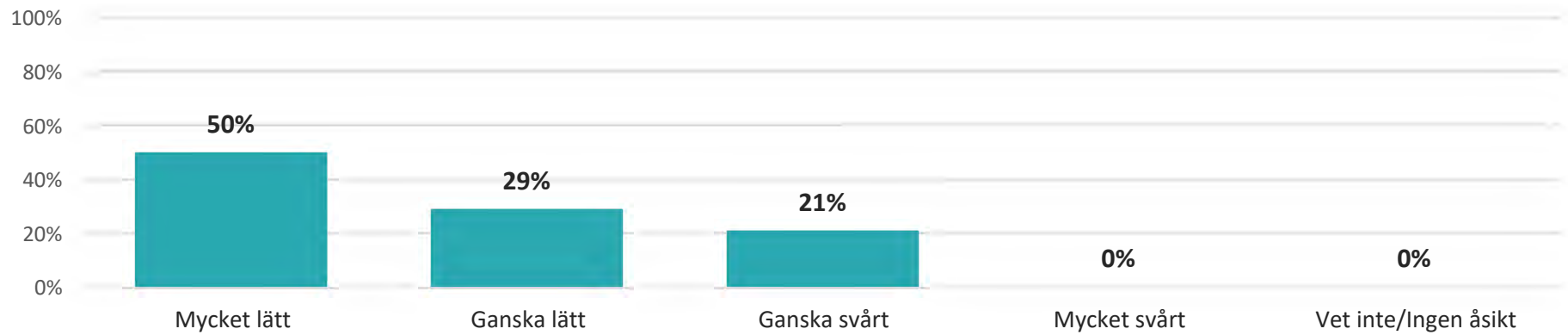
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1362	14
Mycket lätt	36 %	43 %
Ganska lätt	41 %	36 %
Ganska svårt	7 %	14 %
Mycket svårt	3 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	13 %	7 %

Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?



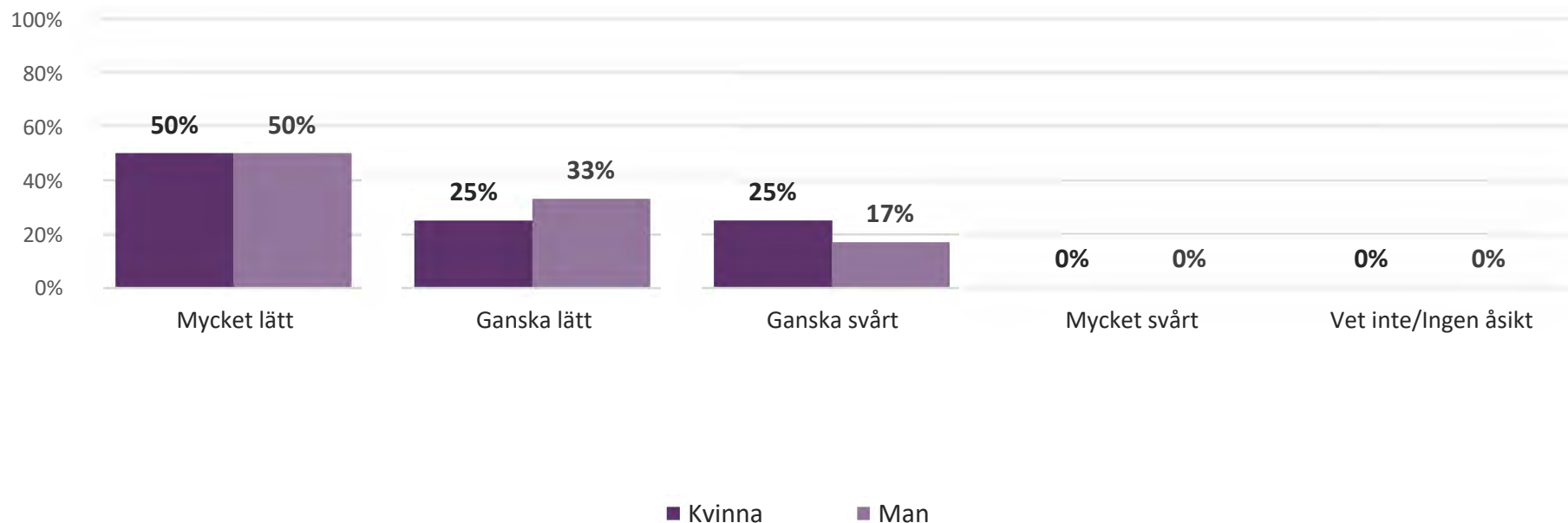
Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?



Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?

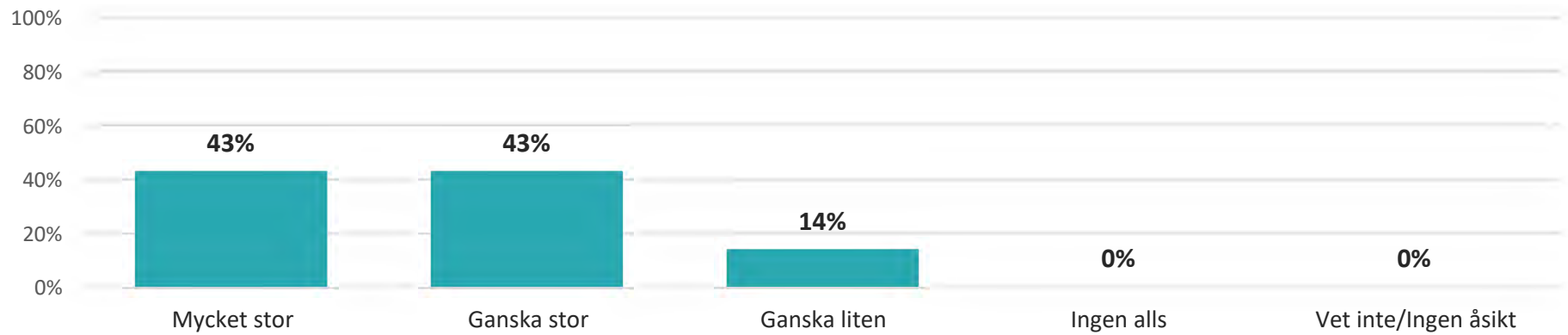
	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1365	14
Mycket lätt	53 %	50 %
Ganska lätt	39 %	29 %
Ganska svårt	5 %	21 %
Mycket svårt	2 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	2 %	0 %

Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?



Antal svar 'Kvinna': 8
Antal svar 'Man': 6

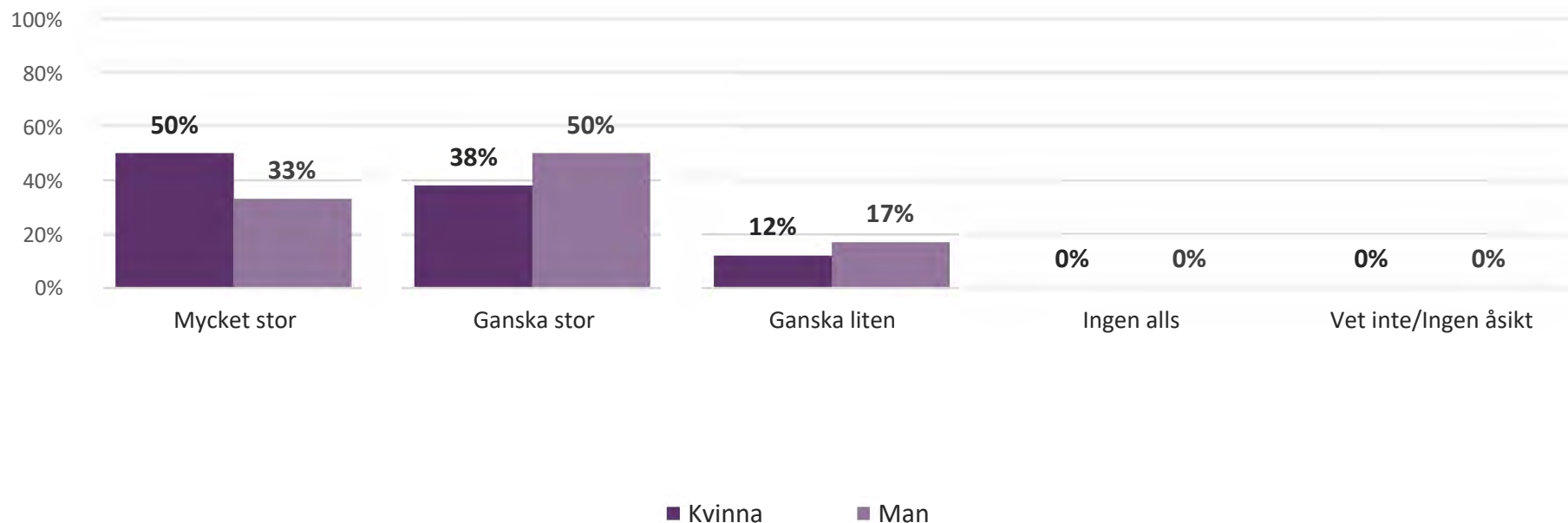
Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?



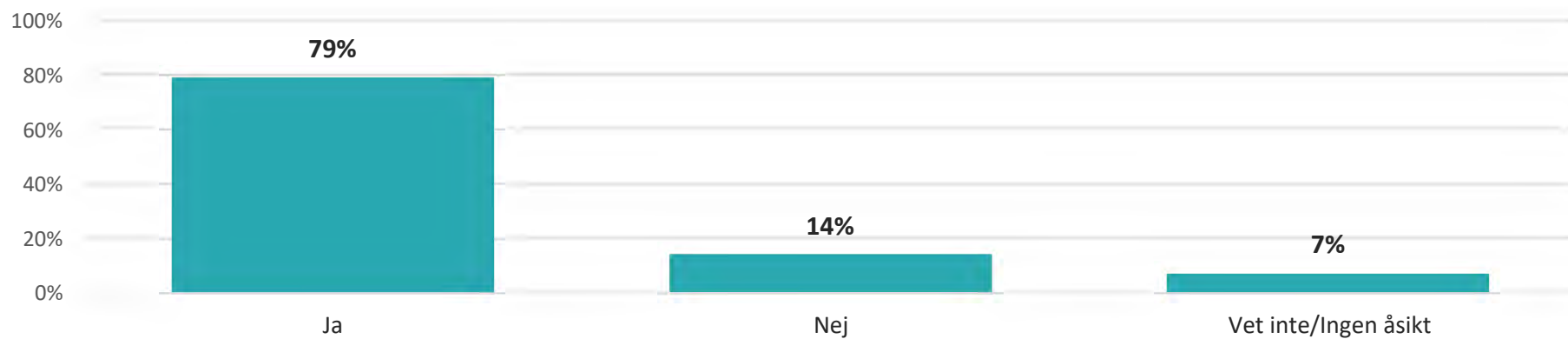
Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1356	14
Mycket stor	51 %	43 %
Ganska stor	31 %	43 %
Ganska liten	9 %	14 %
Ingen alls	4 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	4 %	0 %

Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?



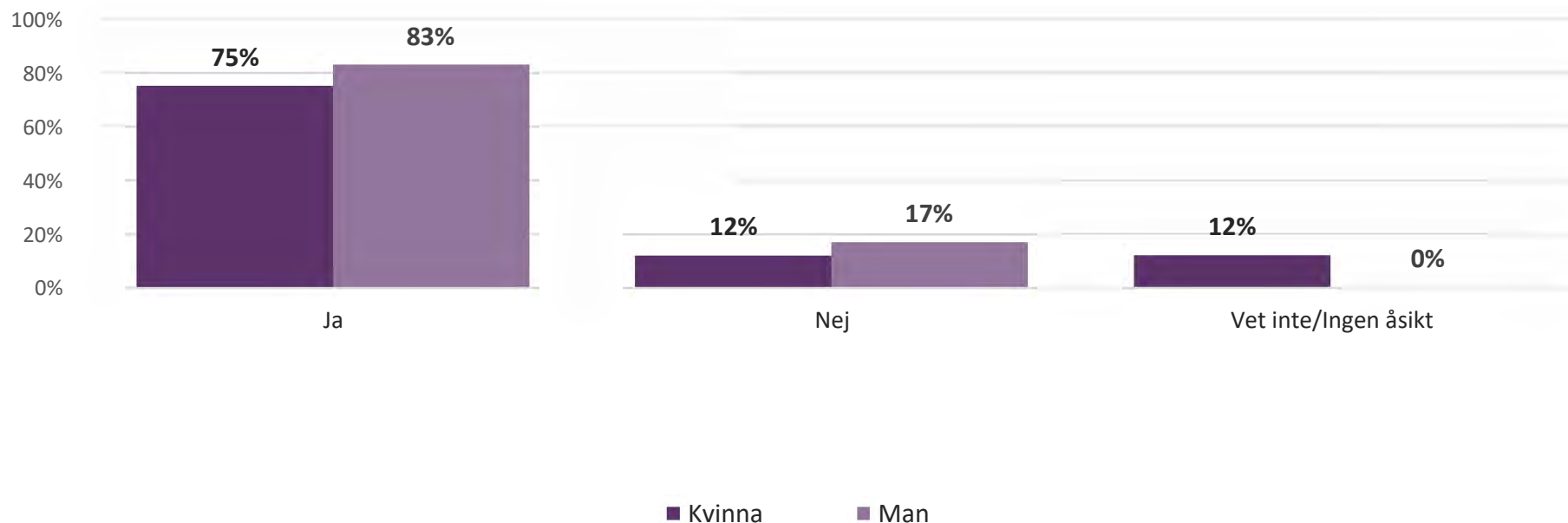
Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?



Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?

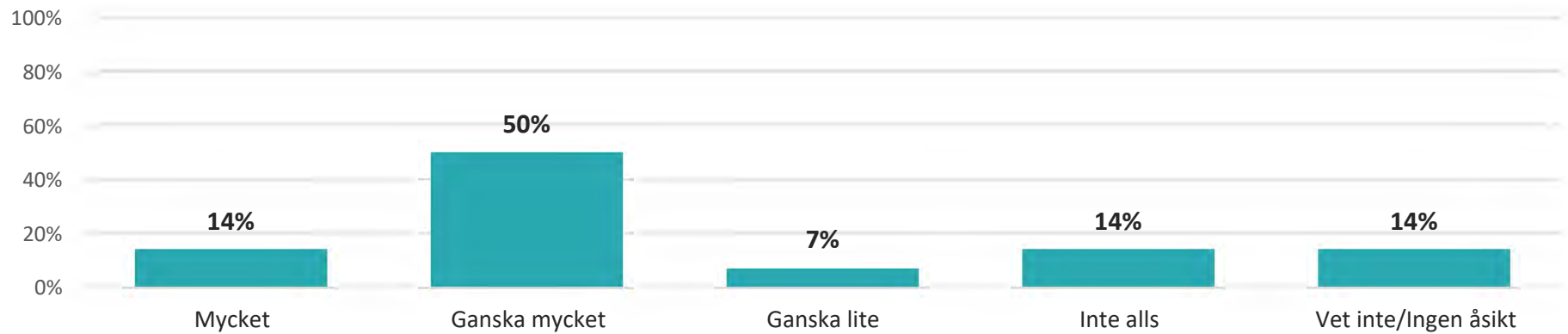
	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1357	14
Ja	79 %	79 %
Nej	9 %	14 %
Vet inte/Ingen åsikt	12 %	7 %

Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?



Antal svar 'Kvinna': 8
Antal svar 'Man': 6

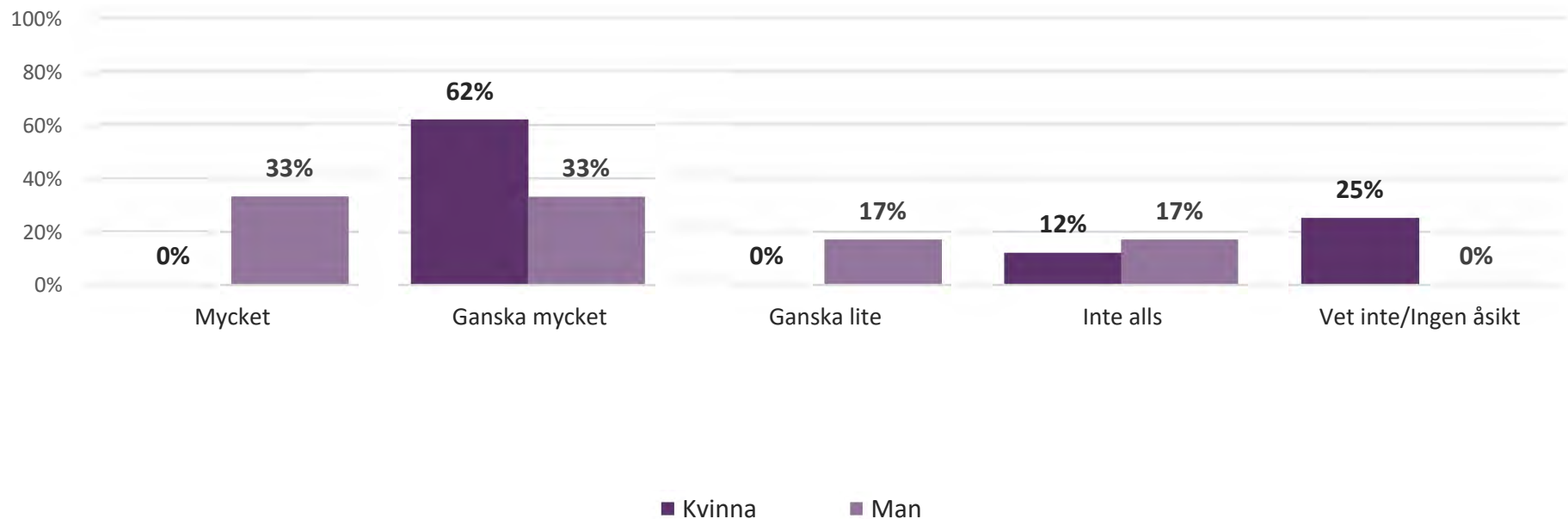
Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?



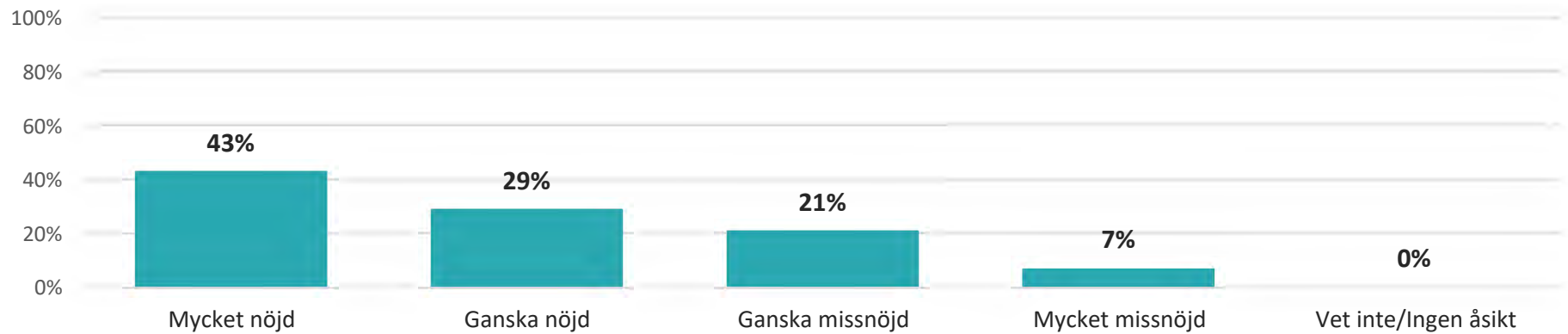
Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1356	14
Mycket	21 %	14 %
Ganska mycket	34 %	50 %
Ganska lite	16 %	7 %
Inte alls	8 %	14 %
Vet inte/Ingen åsikt	21 %	14 %

Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?



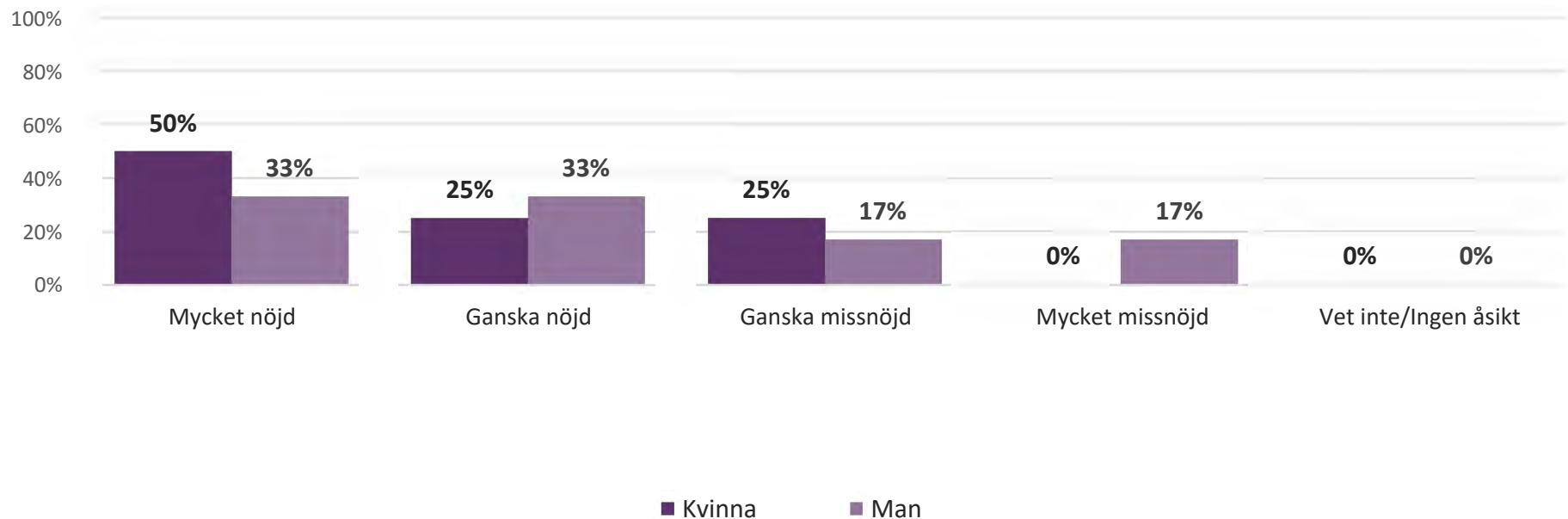
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?



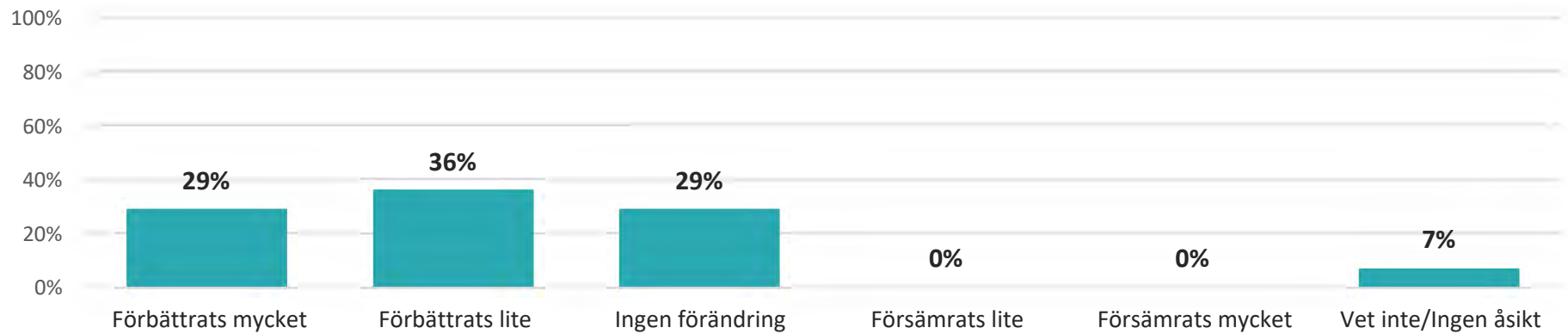
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1355	14
Mycket nöjd	40 %	43 %
Ganska nöjd	35 %	29 %
Ganska missnöjd	8 %	21 %
Mycket missnöjd	7 %	7 %
Vet inte/Ingen åsikt	10 %	0 %

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?



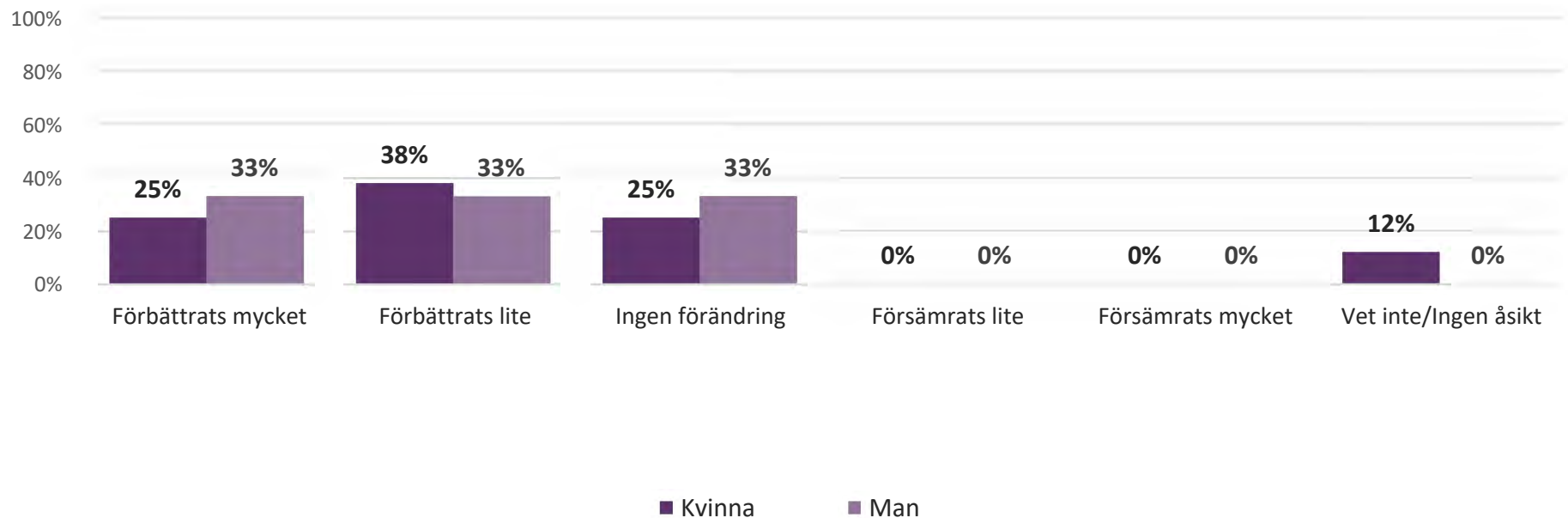
Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?



Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	1335	14
Förbättrats mycket	29 %	29 %
Förbättrats lite	27 %	36 %
Ingen förändring	19 %	29 %
Försämrats lite	2 %	0 %
Försämrats mycket	5 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	19 %	7 %

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?



Social barn- och ungdomsvård: ungdomar 13 år och äldre

Osby

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten är årliga undersökningar som genomförs för flera olika målgrupper och verksamheter inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet. Undersökningen har hanterats av analysföretaget Enkätfabriken på uppdrag av medverkande kommuner och privata aktörer. Deltagandet i undersökningarna var frivilligt och kommunerna samt de privata aktörerna fick själva bestämma vilka delar av verksamheterna de genomförde undersökningen inom.

Denna rapport gäller: Social barn- och ungdomsvård: ungdomar 13 år och äldre

Mer information om undersökningen finns på:

<https://skr.se/tjanster/merfranskr/oppnajokforelser/socialtjanstbrukarundersokningar.15329.html>

samt

www.enkatfabriken.se/skr

Tillvägagångssätt

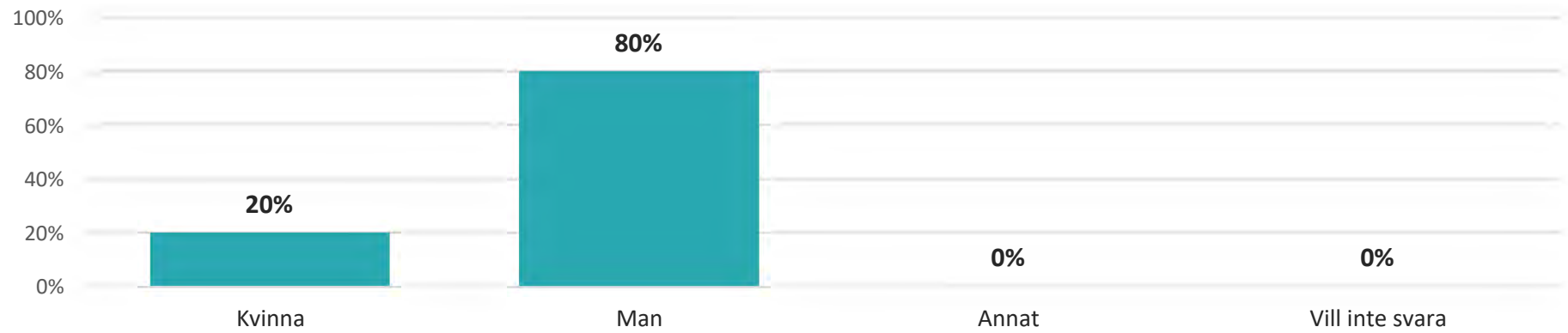
Insamlingsmetoden är i grunden en webbenkät med unika inloggningskoder för varje brukare. Det innebär att en brukare enbart kan svara på respektive enkät en gång, vilket är en grund för att resultat och svarsfrekvens ska vara korrekt.

Kommuner som önskat har även haft möjlighet att använda pappersenkäter. Resultatet från pappersenkäter har matats in i webbenkätverktyget av antingen kommunernas eller Enkätfabrikens personal.

Svarsfrekvens

Antal brukare som erbjöds att svara på enkäten var 6. Totalt sett har 5 svar inkommit. Det innebär en svarsfrekvens om 83 procent.

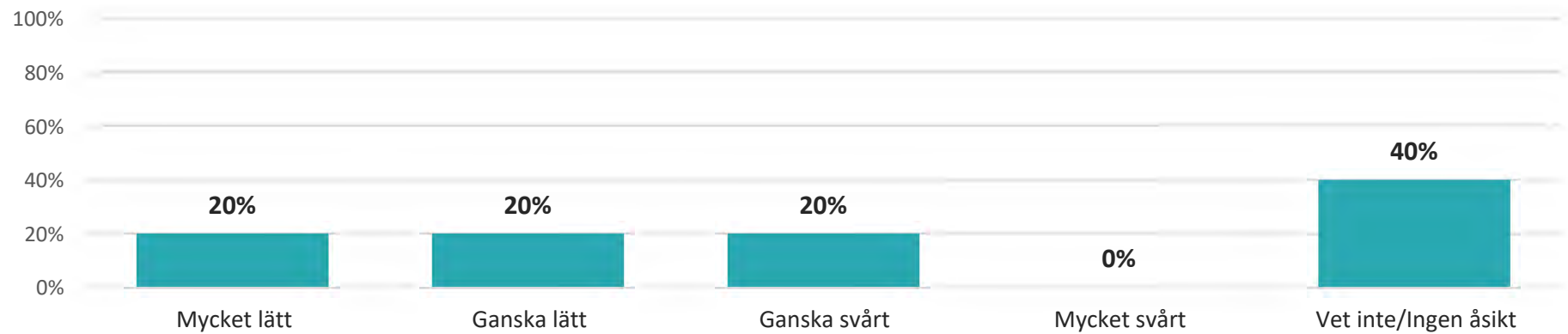
Är du...?



Är du...?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	681	5
Kvinna	51 %	20 %
Man	47 %	80 %
Annat	1 %	0 %
Vill inte svara	1 %	0 %

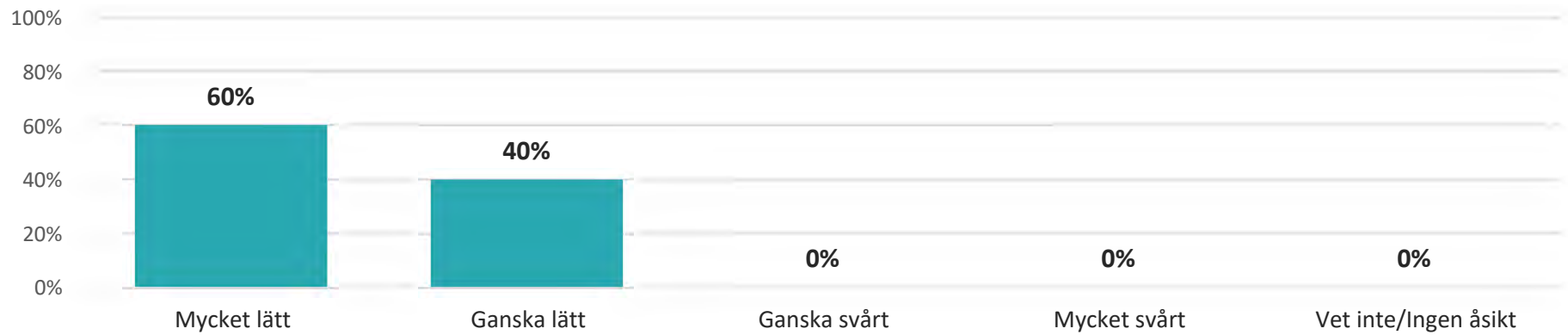
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?



Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	679	5
Mycket lätt	31 %	20 %
Ganska lätt	36 %	20 %
Ganska svårt	6 %	20 %
Mycket svårt	2 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	25 %	40 %

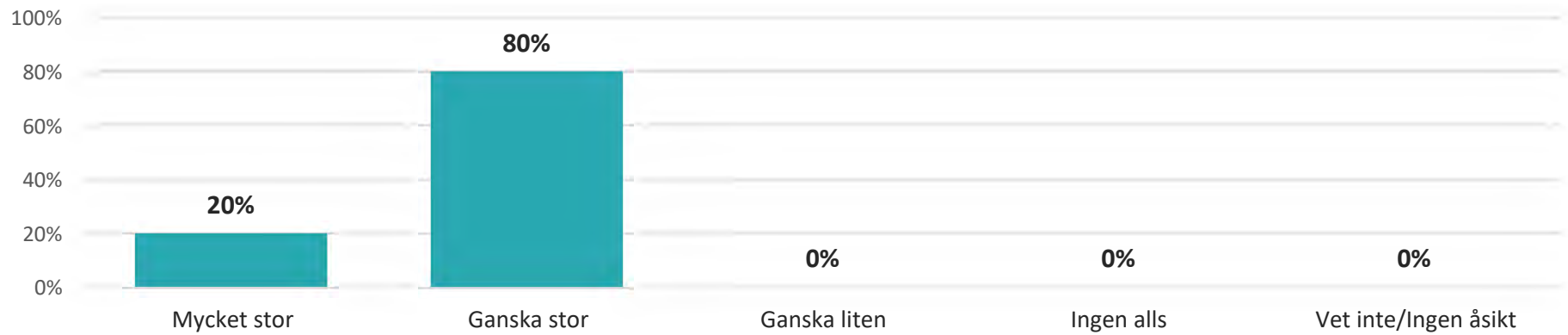
Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?



Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	679	5
Mycket lätt	39 %	60 %
Ganska lätt	47 %	40 %
Ganska svårt	6 %	0 %
Mycket svårt	2 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	5 %	0 %

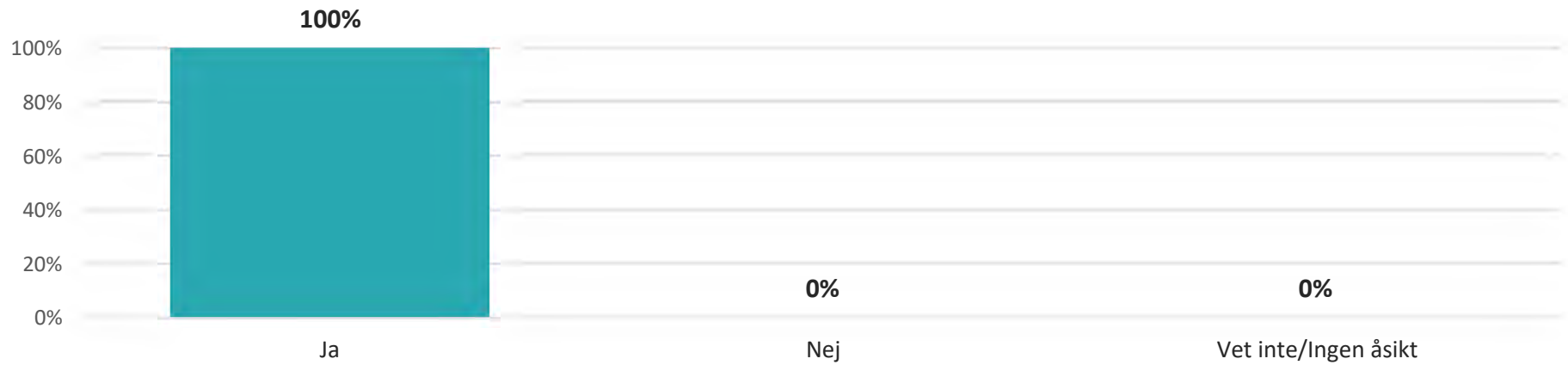
Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?



Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	676	5
Mycket stor	42 %	20 %
Ganska stor	37 %	80 %
Ganska liten	9 %	0 %
Ingen alls	4 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	8 %	0 %

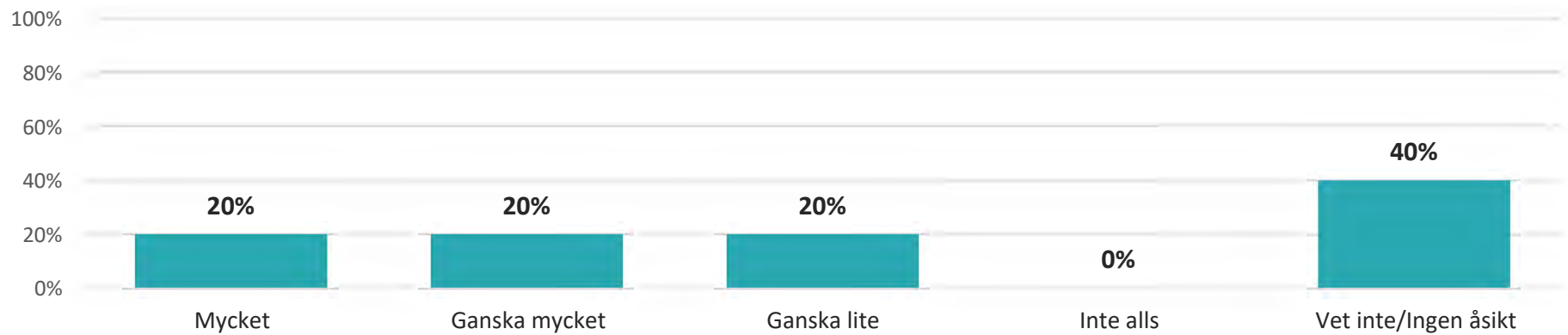
Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?



Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	677	5
Ja	77 %	100 %
Nej	8 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	15 %	0 %

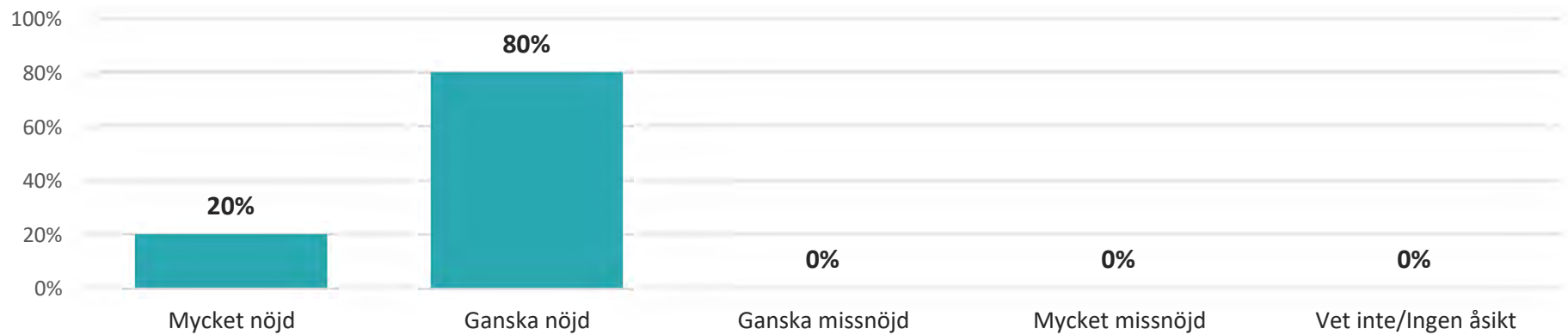
Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?



Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	675	5
Mycket	18 %	20 %
Ganska mycket	38 %	20 %
Ganska lite	13 %	20 %
Inte alls	8 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	23 %	40 %

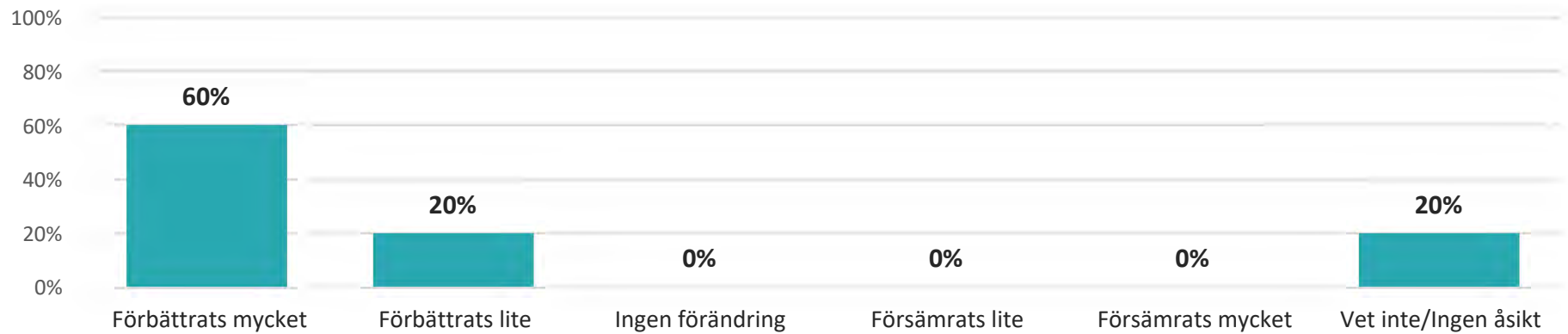
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?



Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	672	5
Mycket nöjd	35 %	20 %
Ganska nöjd	41 %	80 %
Ganska missnöjd	6 %	0 %
Mycket missnöjd	7 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	11 %	0 %

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?



Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt	Osby
<i>Antal svar</i>	667	5
Förbättrats mycket	33 %	60 %
Förbättrats lite	29 %	20 %
Ingen förändring	15 %	0 %
Försämrats lite	2 %	0 %
Försämrats mycket	4 %	0 %
Vet inte/Ingen åsikt	16 %	20 %

17

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Nyttjandegrad förskola/fritidshem

Dnr BUN/2020:153 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden:

- att godkänna redovisningen av barngruppernas sammansättning och storlek samt köläge i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

I Skollagen kap14 § 8 anges huvudmannens ansvar för förskolan:

”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö”

I Skollagen kap 14 § 8 anges huvudmannens ansvar för fritidshemmet:

”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö”

I syfte att informera om situationen på kommunens förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem så redovisas följande information:

- Antal inskrivna och placerade barn per förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- Barngruppernas storlek.
- Köläget inom förskola och pedagogisk omsorg.
- Fördelning mellan pojkar och flickor på förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.

- Vistelsetid på förskolor och fritidshem.
- Antal folkbokförda och placerade barn på förskolor och pedagogisk omsorg per åldersgrupp.
- Barn i behov av särskilt stöd

Beslutsunderlag

Placeringar förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från oktober 2020.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Områdeschef förskola och grundskola

Rektorer förskola och grundskola

Administratör, Christina Svensson

Placering förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Oktober 2020

Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Förskola.....	3
Antal inskrivna och antal placerade barn.....	3
Barngruppernas storlek.....	3
Antal barn per förskola och månad 2019.....	4
Åldersfördelning.....	5
Kö till förskola.....	6
Barn i behov av särskilt stöd.....	6
Genomsnittlig vistelsetid.....	6
Pedagogisk omsorg.....	7
Antal inskrivna och placerade barn.....	7
Kö till pedagogisk omsorg.....	7
Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år	7
Osby.....	8
Lönsboda.....	8
Killeberg.....	8
Visseltofta.....	8
Fritidshem.....	9
Placerade elever fritidshem.....	9
Elevgruppernas storlek.....	9
Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun.....	10
Barn och elever från annan kommun	10

Förskola

Antal inskrivna och antal placerade barn

Tabellen visar inskrivna barn, placerade barn samt fördelningen mellan flickor och pojkar. Inskrivna barn är de barn som blivit placerade och börjat på förskolan. Placerade barn är inskrivna barn samt barn som fått en placering på förskolan men ännu inte börjat.

Förskola	Antal inskrivna barn	Antal placerade barn	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Gamlebygården	36	36	14	22	0,39	0,61
Hasselgården	68	70	35	35	0,5	0,5
Regnbågen	32	32	15	17	0,47	0,53
Klockarskogsgården	70	72	34	38	0,47	0,53
Nya Klintgården	35	35	15	20	0,43	0,57
Solklinten	42	44	26	18	0,59	0,41
Uteförskola	12	12	10	2	0,83	0,17
Ängsgården	36	36	19	17	0,53	0,47
Prästgården	45	45	19	26	0,42	0,58
Delsumma Osby tätort	376	382	187	195	0,49	0,51
Skogsgården	125	128	66	62	0,52	0,48
Trulsagården	61	62	34	28	0,55	0,45
Toftagården	19	19	10	9	0,53	0,47
Total	581	591	297	294	0,50	0,50

Barngruppernas storlek

Tabellen visar antal placerade barn per avdelning och genomsnittligt antal inskrivna barn per förskola för samtliga förskolor i Osby kommun. Småbarnsavdelningar är markerade med *.

Förskola	Avdelning	Antal placerade barn	Genomsnitt per förskola	Antal 15 timmarsbarn per enhet
Gamlebygården	Gamleby 1	18	18	5
	Gamleby 2	18		
Hasselgården	Filuren	18	17	12
	Killevippen	20		
	Kringlan*	15		
Regnbågen	Krumeluren*	15		
	Solrosen	9	10,7	8
	Solhatten	15		
Klockareskogsgården	Solstrålen*	8		
	Grottan*	11	17,5	20
	Loftet	23		
	Lyan	19		
	Kojan	17		

Förskola	Avdelning	Antal placerade barn	Genomsnitt per förskola	Antal 15 timmarsbarn per enhet
Nya Klintgården	Vitsippan	15		6
	Blåsippan	20	17,5	
Solklinten	Månen	13	10,5	13
	Stjärnan	12		
	Solen*	11		
	Galaxen	6		
Uteförskolan	Småforskarna	12	12	4
Ängsgården	Blåklockan	18	18	8
	Smörblomman	18		
Skogsgården	Bäcken	19	15,6	36
	Båret	13		
	Gläntan	17		
	Kotten	13		
	Kvisten	19		
	Lövet	11		
	Stubben	21		
	Tuvan	12		
Trulsagården	Knattarna	18	15,3	9
	Diamanterna	18		
	Krabbeluren	12		
	Skorpan	13		
Toftagården	Toftagården	19	19	4
Prästgården	Prästgården	45	45	11
Total		581		136
Genomsnitt			16,1	
Genomsnitt kommunala förskolor			15,3	

Antal barn per förskola och månad 2019

Tabell 1: Antal barn per enhet

Tabell 2: Antal avdelningar per förskola

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Gamlebygården	37	37	37	37	38	36	36	30	39	36			36
Hasselgården	68	68	69	69	71	69	66	56	67	68			67
Regnbågen	36	38	41	42	44	42	39	32	32	32			38
Klockarskogsgården	70	70	69	71	72	64	62	60	69	70			68
Nya Klintgården	35	35	35	36	36	35	35	32	34	35			35
Solklinten	68	65	65	67	66	64	64	38	40	42			58
Uteförskolan	13	13	13	13	13	13	13	12	12	12			13
Ängsgården	45	45	45	45	45	42	43	35	36	36			42

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	Dec	Ge no m- snit t
Prästgården	43	45	46	46	47	44	44	44	45	45			45
Delsumma Osby tätort	415	416	420	426	432	409	402	339	374	376			401
Skogsgården							122	101	120	125			117
Lönnegården	126	124	126	129	132	123							127
Trulsagården	60	59	58	61	64	62	62	59	62	61			61
Toftagården	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19			18
Total	619	617	622	634	646	612	604	517	575	581			603

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	Dec
Gamlebygården	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Hasselgården	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Regnbågen	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Nya Klintgården	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Klockarskogsgården	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Solklinten	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4		
Uteförskolan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Ängsgården	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2		
Prästgården												
Lönnegården	7	8	8	8	8	8						
Skogsgården							8	8	8	8		
Trulsagården	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Toftagården	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Åldersfördelning

Tabellen visar hur åldersfördelningen ser på förskolorna. I åldersgruppen 1-åringar räknas de barn som inte har fyllt 2 år. 2-3 åringar är barn födda 2016, 2017 och 2018 som har fyllt två år. 4-5 åringar är barn födda 2015 och tidigare.

Förskola	Antal 1-åringar	Antal 2-3-åringar	Antal 4-5-åringar	Total	Andel 1-åringar
Gamlebygården	8	14	14	36	0,22
Hasselgården	13	30	25	68	0,19
Regnbågen	5	8	19	32	0,16
Nya Klintgården	8	13	14	35	0,23
Klockarskogsgården	14	28	28	70	0,2
Solklinten	12	13	17	42	0,29
Uteförskola		2	10	12	0
Ängsgården	3	15	18	36	0,08
Prästgården	5	17	23	45	0,11
Delsumma Osby tätort	68	140	168	376	0,18

Förskola	Antal 1-åringar	Antal 2-3-åringar	Antal 4-5-åringar	Total	Andel 1-åringar
Skogsgården	29	42	54	125	0,23
Trulsagården	6	25	30	61	0,10
Toftagården	3	7	9	19	0,16
Total	106	214	261	581	0,18

Kö till förskola

Tabellen visar kö till förskola och önskad placeringsmånad.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Osby	20	10	6	6							8	1	51
Lönsboda	2		2								2		6
Killeberg	2	3											5
Visseltofta		1											1
Total	24	14	8	6							10	1	63

Barn i behov av särskilt stöd

Tabellen visar antal barn i behov av särskilt stöd per förskola som har tilldelats personalresurs.

Förskola	Resurs
Gamlebygården	
Hasselgården	1
Regnbågen	
Nya Klintgården	
Klockarskogsgården	3
Solklinten	2
Uteförskola	
Ängsgården	
Lönnegården	
Trulsagården	2
Toftagården	
Total	8

Genomsnittlig vistelsetid

Den genomsnittliga vistelsetiden per barn och vecka beräknas utifrån de scheman föräldrar rapporterar in.

Förskola	Genomsnittstid per vecka och barn
Gamlebygården	31,7
Hasselgården	31,4
Regnbågen	28,4
Nya klintgården	34,9

Förskola	Genomsnittstid per vecka och barn
Klockarskogsgården	30,9
Solklinten	31,1
Uteförskola	32,8
Ängsgården	34,9
Prästgården	30,0
Delsumma Osby tätort	31,8
Skogsgården	27,0
Trulsagården	32,4
Toftagården	28,3
Total	29,9

Pedagogisk omsorg

Tabellen visar antalet inskrivna respektive placerade barn i pedagogisk omsorg i Osby, Lönsboda och Killeberg samt fördelningen mellan flickor och pojkar.

Antal inskrivna och placerade barn

Pedagogisk omsorg	Antal inskrivna barn	Antal placerade barn	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Å L	6	6	4	2	0,67	0,33
M A	6	6	5	1	0,83	0,17
T N	7	7	2	5	0,29	0,71
C J	7	7	3	4	0,43	0,57
Delsumma Lönsboda	26	26	14	12	0,54	0,46
Total	26	26	14	12	0,54	0,46

Kö till pedagogisk omsorg

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Osby													
Lönsboda				1									1
Killeberg													
Total				1									1

Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år

Tabellerna visar antalet folkbokförda barn per födelseår och antalet placerade barn per födelseår. I placerade barn ingår även barn som är folkbokförda i Osby kommun men som går i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun.

Barn från annan kommun som är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg i Osby kommun är inte inkluderade.

Osby

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2015	82	81	0,99	1
2016	87	82	0,94	5
2017	91	87	0,96	4
2018	76	66	0,87	10
2019	96	52	0,54	44
2020	64		0	64
Total	496	368	0,74	128

Lönsboda

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2015	29	28	0,97	1
2016	28	28	1	0
2017	30	29	0,97	1
2018	30	27	0,9	3
2019	38	29	0,76	9
2020	15		0	15
Total	170	141	0,83	29

Killeberg

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2015	17	17	1	0
2016	18	18	1	0
2017	20	18	0,9	2
2018	15	15	1	0
2019	17	7	0,41	10
2020	10		0	10
Total	97	75	0,77	22

Visseltofta

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2015	5	5	1	0
2016	3	3	1	0
2017	3	3	1	0

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2018	4	4	1	0
2019	3	3	1	0
2020	4		0	4
Total	22	18	0,82	4

Fritidshem

Placerade elever fritidshem

Fritidshem	Antal placerade elever	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Hasslarödsskolan	102	51	51	0,5	0,5
Klockarskogsskolan	109	62	47	0,5	0,43
Parkskolan	103	53	50	0,51	0,49
Örkenedskolan	92	44	48	0,48	0,52
Killebergsskolan	51	28	23	0,55	0,45
Prästgårdens fritidshem	39	19	20	0,49	0,51
Total	496	257	239	0,52	0,48

Antal elever per månad

Fritidshem	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	Dec	Ge no m- snit t
Hasslarödsskolan	99	99	98	94	91	80	71	112	107	102			95,3
Klockarskogsskolan	117	120	123	119	113	106	103	113	110	109			113,3
Parkskolan	101	100	99	96	93	86	83	106	103	103			97
Prästgårdens fritidshem	37	37	39	39	38	36	31	42	41	39			37,9
Delsumma Osby tätort	354	356	359	348	335	308	288	373	361	353			343,5
Killebergsskolan	58	55	54	50	47	42	39	51	51	51			49,8
Örkenedskolan	90	86	84	81	77	72	68	91	93	92			83,4
Total	502	497	497	479	459	422	395	515	505	496			476,7

Elevgruppernas storlek

Fritidshem	Avdelning	Åldersgrupp	Antal placerade barn
Hasslarödsskolan	Pjoddan	Förskoleklass och årskurs 1	25
	Holken	Förskoleklass och årskurs	24

Fritidshem	Avdelning	Åldersgrupp	Antal placerade barn
		1	
	Tättingen	Årskurs 2	27
	Nästet	Årskurs 3 och äldre	26
Klockarskogsskolan	Blåbåret	Årskurs 1 och 2	61
	Skogsglantan	Årskurs 1 och 2	48
Parkskolan	Kastanjen	Förskoleklass	51
	Björken	Årskurs 1 och 2	52
Örkenedskolan	Ankargården	Förskoleklass	26
	Ankeborg	Årskurs 1 och 2	41
	Gubbröra	Årskurs 3 och äldre	25
Killebergsskolan	Stocken	Årskurs 2-6	26
	Kvistarna	Förskoleklass och årskurs 1	25
Prästgårdens fritidshem	Prästgårdens fritidshem		39
Total			496
Genomsnitt			35,2

Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun

Huvudman	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Östra Göinge kommun			
Älmhults kommun	10		23
Hässleholms kommun	1		
Lunds kommun			
Olofströms kommun			
Kristianstads kommun	1		
Virestads friskola			3
Prästgårdens förskola	45		39
Malin Trulsson		5	
Total	57	5	65

Barn och elever från annan kommun

Hemkommun	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Älmhult			1
Östra Göinge	7		5
Hässleholm	3		
Olofström	1		1
Landskrona			
Ljungby	1		
Malmö	2		1

Hemkommun	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Klippan	1		
Total	15		8

18

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Öppnande av ny förskoleavdelning 2021

Dnr BUN/2020:323 632

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att ytterligare en avdelning på Solklintens förskola med inriktning uteprofil öppnas

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn. Barnkonsekvensanalys är gjord.

Sammanfattning av ärendet

Behovet av förskoleplatser i Osby tätort ökar. Detta beror på ett ökat barnantal i Osby tätort.

Inför vårterminen 2021 saknas det i nuläget drygt fem förskoleplatser i Osby tätort för att kunna erbjuda plats inom de lagstadgade fyra månaderna för barn som står i kö.

Centrala barn och utbildningsförvaltningen önskar under våren-2021 öppna ytterligare en avdelning med inriktning uteprofil placerad på Solklintens förskola.

Uteprofilens ska i framtiden vara placerad uppe på Klinten tillsammans med uteförskolan. Fullt utbyggt kommer Osby kommun ha en förskola med två avdelningar uteprofil och en avdelning med uteverksamhet.

Skollagen kapitel 8 § 14:

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader.

Skollagen kapitel 8 § 8:

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Finansiering

Mars-juli: 2 tjänster

Aug-dec: 3.5 tjänster

Totalt 2.29 tjänster för 2021 = kostnad 1 200 tkr

Årlig kostnad från och med 2022 ca 2 800 tkr

Eva Andersson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Anette Andertoft

Christina Svensson

Barnkonsekvensanalys

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn i 1-5 berörs av beslutet. Barns olika livsvillkor och levnadsförhållande framstår som viktiga faktorer att ta hänsyn till när politiska beslut ska fattas om barngruppens storlek och sammansättning. Politiska beslutet i Osby är gällande med 18 barn/ hemvist kommer att överstigas om inte ytterligare avdelningar öppnas

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Förskolans kvalitet har betydelse för barns olika livsvillkor och barn som lever i en social och ekonomisk utsatthet har större behov av tilldelning av resurser. I denna tjänsteskrivelse räknas ytterligare en avdelning som resurs.

Beskriv resultatet

Osby kommun håller sig till politiskt beslut 18 barn per avdelning. Beslutet leder också till en likvärdighet för alla barn i Osby kommun

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Detta är ett strategiskt beslut som leder till goda förutsättningar för barnen i Osby kommun

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att öppna en avdelning till så att barnantalet på avdelningarna kan hållas nere.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Att öppna ytterligare en avdelning

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Gullbrandsen och Eliassen 2013: Barngruppens storlek och organisering är viktiga faktorer för förskolans kvalitet och de villkor som skapas för barns välmående, lärande och utveckling

Nej, motivera

19

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
070-9318478
Fredrik.johnsson@osby.se

Föreningsstöd med anledning av Covid-19

Dnr BUN/2020:147 805

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att fatta beslut om utökat stöd till föreningar med anledning av Covid-19
- Att beslut om utökat föreningsstöd belastar 2020 års budgetram
- Att beräkna föreningsstödet utifrån 2019 års aktivitetsstatistik

Barnkonsekvensanalys

Berör barn. Barnkonsekvensanalys är gjord.

Sammanfattning av ärendet

I samband med rådande pandemi Covid 19 har förutsättningarna för Osby kommuns föreningsliv varit och är fortsatt mycket bekymmersamt. Rådande restriktioner från regering och Folkhälsomyndigheten innebär att föreningslivet enbart kunnat fungera i mycket begränsad omfattning.

Studieförbundens verksamhet påverkas negativt av den pågående Covid-19 pandemin. Folkbildningsrådets har fattat beslut om att undanta 2020 års volymer från framtida beräkningar av bidrag till studieförbunden. Region Skånes kulturnämnds har fattat beslut att följa Folkbildningsrådets principbeslut om att undanta 2020 års volymer från framtida beräkning av bidrag till studieförbunden i Skåne med anledning av Covid-19 pandemin samt informera kommunerna i Skåne. Kultur- och fritidsförvaltningen har följt utvecklingen nationellt och regionalt och föreslår att Osby kommun väljer att följa motsvarande princip för beräkning av studieförbundens verksamhet, det vill säga att 2020 års volymer undantas från framtida beräkning av bidragen till studieförbund med verksamhet i Osby kommun.

Finansiering

Aktivitetsstöd 425.000 kr

Extra ansökan 565.000 kr

Beslutsunderlag

Omvärldsbevakning föreningsbidrag

Statistik av sammanställning föreningarna

Ärende

Förslag på åtgärder för att stötta föreningslivet i Osby kommun på grund av covid-19

Åtgärder:

- De ungdomsföreningar som är berättigade till aktivitetsstöd förslår vi att kommunen ska göra en extrautbetalning till varje aktiv ungdomsförening. Utbetalningens storlek utgörs av halva föreningsbidraget som föreningen haft rätt till för 2019. Utöver det så har ungdomsföreningarna möjlighet att göra en sedvanlig ansökan i februari 2021 för de aktiviteter som genomförs under perioden 2020-07-01 – 2020-12-31. Kostnad utöver budget 425 000:-
- Avbokning senare än 12 timmar innan på grund av akuta återbud på tex tävlingar eller annat ges ingen avbokningsavgift.
- Kommunen erbjuder föreningar att kunna göra en extra ansökning för verksamhetsstöd som framför alla riktar till sig mot kulturen och deras arrangemang/event. Vi fördelar i budgeten varje år 565 000:- tar man ett helt extra anslag så är det den summan.
- Ej återbetalningsskyldighet för inställda projekt och arrangemang men plan för anpassat/ändrat/framflyttat genomförande lämnas in.
- Kommunen frångår tidsregler för föreningar att skicka in handlingar som till exempel årsmöteshandlingar, om detta inte kan göras på grund av Corona situationen.
- Att undanta 2020 års studieförbundsverksamhet i Osby kommun som underlag för kommande bidragsberäkning av studieförbundsbidrag och ersätta underlaget med 2019 års studieförbundsverksamhet.

En bedömning kan behöva göras i enskilda fall om verksamheterna i föreningen skiljer mycket mellan åren som inte är relaterad till Corona situationen.

Vi kommer att följa utvecklingen då förutsättningar kan ändras snabbt under rådande situation och vi kommer att värdera detta vid varje givet tillfälle.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till
Kultur och fritidschef
Förvaltningschef BU
Kommundirektören
Ekonomikontoret



Barnkonsekvensanalys

Föreningsstöd

Dnr BUN/2020:147 805

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn- och ungdomar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde som är aktiva inom föreningslivet i Osby kommun.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Handlar om föreningslivets möjligheter att ha verksamhet igång utifrån ekonomiska svårigheter med anledning av Coronapandemin.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att kunna fortsätta sina aktiviteter i föreningslivet.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Utifrån rådande pandemi blir det stora ekonomiska påfrestningar för såväl den kommunala ekonomiska situationen som föreningslivets. Det påverkar då också föreningslivets möjligheter att hålla igång sin föreningsverksamhet.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

Omvärldsbevakning stöd till idrottsföreningar:

RF-Sisu, före detta Skåneidrotten, gav följande svar från en sammanställning de gjort utifrån intervjuer med kommuner:

- Kommun 1 – Tillgång till grönytor tidigare än vanligt.
- Kommun 2 – Extra utbetalning till ungdomsföreningar. Storlek avgörs genom aktivitetsstödet från 2019. Tagit beslut med IF med egna samlingslokaler får fullt driftsbidrag även om de inte når upp till satta mål. Detta driftbidrag kan betalas ut i förskott vid behov. Ingen kostnad för avbokning sent. Accepterat försenade inskickade årsredovisningar.
- Kommun 3 – Förslag på tredubblat aktivitetsstöd. Inga sena avbokningskostnader. Accepterat försenade inskickade årsredovisningar. Möjlighet till att fördröja betalning av frakturer till kommunen.

Östra Göinges svar:

- De ungdomsföreningar som är berättigade till aktivitetsstöd kommer ges utökad stöd. I september 2020 ska kommunen göra en extrautbetalning till varje aktiv ungdomsförening. Utbetalningens storlek utgörs av det totala föreningsbidraget som föreningen har rätt till för hela år 2019. Utöver det så har ungdomsföreningarna möjlighet att göra en sedvanlig ansökan i februari 2021 för de aktiviteter som genomförs under perioden 2020-07-01 – 2020-12-31.
- De föreningar med egna samlingslokaler där man måste ha haft minst 60 aktiviteter eller sammankomster för att få fullt driftbidrag kommer att få fullt driftbidrag även om man haft färre än 60 aktiviteter eller sammankomster på grund av coronasituationen.
- Föreningar har möjlighet att ansöka om att få driftsstöd utbetalt i förskott om behov finns.
- Kommunen frångår avbokningsregler när det gäller idrotts- och fritidsanläggningar så föreningar slipper betala för tider som avbokas för sent.
- Kommunen frångår tidsregler för föreningar att skicka in handlingar som till exempel årsmöteshandlingar, om detta inte kan göras på grund av coronasituationen.
- Enhetschef för kultur och fritid får ett utökad uppdrag att bevaka händelseutvecklingen och stötta föreningarna.

Älmhults svar:

- Det vi har gjort är att när förening sa att dom inte kommer fortsätta sin verksamhet redan i början på april, men har säsongsbokning till sista maj egentligen. Så stoppade vi bokningen och fakturering blir till deras stoppdatum.
- Vi har även haft i nämnden vilket kommer att tas beslut den 28/5 där vi har en tjänsteskrivelse på att vi kommer att stötta föreningar med förändring i aktivitetsstödet. Vi kommer att jämföra med förra året. Men vi tror inte att det kommer att bli så jättestor skillnad

Omvärldsbevakning – kommuners stödinsatser till kulturlivet i samband med Covid-19

Flera kommuner snabbt har försökt hitta sätt att dämpa de negativa effekterna för föreningslivet. Framförallt handlar det om möjligheter till avgiftsfri avbokning av kommunens lokaler, dispens för bidragsutbetalning, anstånd med hyror och avgifter samt att föreningar som ställer in arrangemang de redan har haft utgifter för inte behöver betala tillbaka beviljade bidrag för dessa. I andra kommuner krävs ingen återbetalning för inställda arrangemang oavsett utgifter och föreningar, organisationer och kulturutövare uppmuntras istället till att hitta alternativa sätt att genomföra sina projekt under 2020. Eslöv, Lund, Hässleholm och Kristianstad är några exempel på kommuner som har infört den här typen av lösningar.

Enligt Cecilia Widberg, Utvecklare kultursamverkansmodellen, Region Skånes kulturförvaltning kan vi också se att krisen har skyndat på utvecklingen av digitala koncept. I Båstad genomfördes t ex en digital konstrunda i år och i Lund har man hittat en gemensam streaminglösning för både egna och föreningars arrangemang, #kulturströmlund.

Vissa kommuner har satt in ett särskilt stöd som går att söka för anpassade arrangemang.

Arrangemang- och projektstöd förändras på vissa håll också tillfälligt under 2020, så att stöd framöver även kan användas för konstnärlig och kulturell utveckling.

Förening/Föreningar	Påverkas Ja/Nej	Hur påverkas ni?	Åtgärder Ja/Nej
Eksäters Båtklubb	Ja, i mindre utsträckning.	Vi är en förening som nästan bara är utomhus. Vi samlas bara tre gånger om året - utöver årsmöte, har vi isättning av bommar på våren och upptagning av samma på hösten.	Ja
Osby BS	Ja	Bowlingförbundet har ställt in all seriespel resten av säsongen, men vi försöker köra våra träningar varje vecka för de som är friska. Är lite manfall där också. Vi har även fått ställa in vår sponsorkväll, som vi skulle ha slutet av april. Vi får ta den i augusti istället.	Ja
Smålatorps fiber och Tranetorps fiber	Nej	Vår verksamhet är snarare en viktig stödstruktur i att människor kan jobba hemifrån i dessa dagar.	Ja
Blåslaget	Ja	Vi har fr.o.m. 17/3 och t.v. pausat våra övningskvällar. Vi (ca 25 musiker i åldrar från 11 - 85 år) träffas normalt tisdagar mellan 18.30 och 21.00. Det innebär att vi också fått ställa in 4 st offentliga arvoderade spelningar.	Ja
Pro	Ja	All verksamhet inställd fram till Augusti.	Ja

<p>Lönsboda IBK</p>	<p>Ja</p>	<p>Jag tror att efterhand detta fortgår kommer vi stöta på fler hinder/problem samt de vi redan har eskalerar. Vi är ju någonstans ändå lite förskonade att <i>nästan</i> hela säsongen hann bli klar innan allt avslutades. Både ekonomiskt och socialt. När beslutet att avsluta säsongen togs från högre ort hade vi seriematcher för både juniorer och seniorer samt två stycket DM samt ett kval kvar att arrangera/spela. Att dessa ställdes in innebar en ekonomisk förlust på ca 50 000 kr för LIBK. Vi kommer påverkas stort till hösten eftersom fotbollssäsongen förväntas dra ut på tiden vilket i sin tur påverkar våra spelare. När serien låstes låg herrarna på 2:plats vilket innebar en uppflyttning till div 1 utan kval. En anmälan till div 1 kostar 50 000 kr så den indirekta förlusten för LIBK är 100 000 kr.</p>	<p>Ja</p>
<p>Brukshundklubben</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi följer Svenska Kennelklubbens/Svenska Brukshundklubbens direktiv angående kursverksamhet och tävlingsverksamhet vilket innebär att kursverksamhet får bedrivas med max 10 personer om det drivs med avstånd och utomhus. Vi har dock beslutat att instruktörerna får avgöra om man vill hålla kurs eller inte. Alla tävlingsverksamhet har också stoppats.</p>	<p>Ja</p>
<p>BK Kul</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi har drabbats enormt hårt av Coronaviruset framfart och vi som är en klubb för människor med funktionsvariationer har varit tvungna att ta beslut om att ställa in hela säsongen då väldigt stor del av våra aktiva räknas in i riskgruppen. Vi har även drabbats av sjukdom i styrelsen så dom senaste veckorna har varit enormt påfrestande för oss som klubb.</p>	<p>Ja</p>

Granada	Ja	Vi har fått ställa in alla arrangemang från mars månad till maj, till att börja där även Pro och bingo ingår. Jag har räknat lite på det här vad vi har gått miste om här, vi skulle haft en omsättning på 1.478 000 kr om allt hade varit som vanligt. Det hade inneburit att vi hade ungefär haft ett kapital på 447.000 kr. Jag hade ett samtal med vår kassör hon sa att vi klarar oss till mitten på maj månad	Ja
IFK Osby	Ja	Uteblivna matcher under våren, minskade intäkter i form av entré, kioskförsäljning, lottförsäljning m.m	Ja

<p>LGIF</p> <p>(Obs! Texten i kolumn C fortsätter, går inte att utöka mer.)</p>	<p>Ja</p>	<p>Lönsboda GIF är en stor och välskött förening med ca 440 medlemmar (2019). Våra intäktskällor är: Bingo: Varje fredag hela året. Maj till augusti = bilbingo. Övriga fredagar inne på Granada. Bingolotto: Säljes på Coop och i vår butik. Även riktade försäljningar av lag som ska på cuper. Antik och loppisbutik: I fd Bergmans möblers lokaler hyr vi 500 kvm. Medlemsavgifter: Medlemsavgift 150 kr7år + träningsavgift för aktiva. Kommunala och statliga bidrag: Skötselavtal, aktivitetsstöd, LOK bidrag Entré och kiosk på Snapphanevallen: Täcker ungefär domarkostnader. Reklamintäkter: Lönebidrag: Anställd vaktmästare 100% och kanslist 30%. I den budget som togs på årsmötet i november 2019 räknade vi med ett överskott på 84 000 kr.</p> <p>Det största bortfallet av intäkter kommer av att bingo är stängt sedan ungefär en månad. Under en kort tid fram till maj får det marginella ekonomiska följer då bingo i Granada följs av en hyra men när bilbingot får ställas in får det stora ekonomiska konsekvenser. Skulle detta förbud av samlingar på över 50 personer hålla i sig och fram för allt under juli då vi kör Superbilbingot får vi stora problem med intäktsbortfallet. Vilka</p>	<p>Ja</p>
--	-----------	--	-----------

OKK	Ja	Vi har fått ställa in vår årliga stora show och alla tävlingar är inställda för säsongen så att våra åkare inte kommer ut och tävlar.	Ja
Osby konsertförening	Ja	Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Vårkonserten 2 maj blir ju också inställd detta år.	Ja
SPF Seniorerna Osby och Bylaget Sibbarp Malshult Hasslaröd	Ja	Vi har p g a smittorisken fått ställa in alla våra möten och andra aktiviteter!	Ja
Sydöstra Örkeneds Byalag	Ja	Vi har i princip ställt in hela vårprogrammet som kommer att ge stora konsekvenser i föreningens kassa. Skulle haft en stor konstutställning hela påsken med samarbete med Sliperiet i Gylsboda och Humleslingan i Blekinge, vårens bingopromenader med tillhörande kaffesamkväm, vårt traditionella valborgsfirande som brukar vara välbesökt, en veteranutställning med mc,moppar o bilar. Då vi även har lokalen till uthyrning till olika fester o kalas så är det många avbokningar på grund av att antalet gäster skulle överstiga 50 personer. Så ja coronaviruset påverkar oss väldigt mycket med uteblivna intäkter från välbesökta arrangemang	Ja

Treby IF	Ja	Om vi inte tar det värsta scenariot och antar att seriespel kommer igång för höstsäsongen så uppskattar vi att vi kommer att förlora ca 106 000kr i inkomster. De är fördelade på Kiosk försäljning under matcher Entré avgifter Loppisbutik som vi valt att hålla stängd Killebergs byadag Tipsliga som inte blir av.	Ja
Lönsboda Pistolskytteklubb	Ja	Det påverkar oss så att vi kan inte anordna tävlingar, vi skulle ha en tävling 17 maj som är inställt/framflyttat. Vi är beroende av inkomst från tävlingar och bingoverksamheten som är vår största inkomstkälla och den enda vi har. tävlingen den 17 maj skulle ge en beräknat inkomst på ca. 7200 :- Bingo april-juni 2019 10577 :- Juli 44154 :- det får vi ju inte ihop detta år.	Ja
Ekeröds byalag	Nej	Vi har ingen regelbunden verksamhet. Nu på lördag ska vi "städa" skolan och utomkring.	Ja
Lönsboda simsällskap	Ja	Vi har färre deltagare på våra träningar och simskolan. På så sätt kommer vi som förening att få mindre i bidrag, så klubben kommer att drabbas ekonomiskt.	Ja
Riksteatern Osby	Ja	Både av inställda arrangemang och att de flesta av våra medlemmar ligger i riskåldern. Inställda arrangemang påverkar oss ekonomiskt med inkomstbortfall.	Ja

Örkeneds Norra Bygdegårdsförening (Rumpeboda bygdegård)	Ja	Föreningen påverkas av inställda aktiviteter och avbokade uthyrningar, och går därmed miste om förväntade inkomster. 23/3 Matlagningskursen för herrar avbruten på obestämd tid 1/4 Passionspredikan, inställd. 18/4 Uthyrning, avbokad 20/4 Städdag inne och ute, inställt. 25/4 Danskväll, inställd. 7/6 Uthyrning, avbokad. Flera bokningar som finns riskerar att bli avbokade.	Ja
Sliperiet Gylsboda	Ja	Alla våra evenemang, vernissager, påskruna, tvåårsjubileum med utställare och skulptörkurs, alla bokade grupper & bussar, måste ställas in. Det innebär att alla våra intäkter från guidningar, fika osv stryps. Däremot fortsätter de löpande räkningarna att ramla in.	Ja
OIK	Ja	Vi har försökt oss på att sätta ihop en lista på inkomster vi tappat. Den hamnar på ca 450 000:- som vi missat i intäkter. bland annat 2 ungdomscuper som normalt inbringar 250 000:-	Ja

<p>Osby Atlet & Brottarklubb</p>	<p>Ja, delvis</p>	<p><i>Svar på både fråga 2 och 3.</i> Vi fick ställa in de 3 sista träningarna på den populära kullebyttegruppen på söndagar där det brukar vara ca 20-30 stycken vid varje träning, sedan har ungdomsträningen slutat ca 1 månad tidigare för säsongen, detta också för att alla tävlingar blivit inställda. Om detta fortgår till hösten får vi ju se hur vi skall göra beroende på de restriktioner som då finns. Dock har det ännu inte drabbat oss ekonomiskt men det kan ju komma till hösten samt hur våra sponsorer ställer sig till att stötta oss när vi skall göra vårt årliga programblad.</p>	<p>Ja</p>
<p>Osby Vävstuga</p>	<p>Ja</p>	<p>Med anledning av ert mail till föreningslivet. Vi i Vävstugan påverkas också av detta. Föreningen har 20 medlemmar varav 14 st är 70+.Vi har ställt in alla gemensamma träffar och detta innebär att det bidrag som vi får från Medborgarskolan uteblir eftersom det är baserat på antal deltagare vid varje tillfälle.</p> <p>Eftersom hela världen håller andan just nu hoppas vi verkligen att detta snart tar slut och vi kan återgå till ett normalt liv.</p>	<p>Ja</p>

Osby IBK	Ja	Vår förening IBK Osby har påverkats utav Covid-19 genom: Inställd A-lags match på hemmaplan, vilket gav förlorade inkomster i så fall entré som kiosk Inställt poolspel (matchspel för flera ungdomslag som samlas på ett ställe och spelar flera matcher), vilket också gav förlorad inkomst från kioskförsäljning Överblivet godis, kakor och läsk i vår kiosk (då vi ju planerat för fler hemmamatcher) som fått slängas och gav oss extra kostnad.	Ja
-----------------	----	---	----

Vilka åtgärder	Inställda möten/arrangemang	Ekonomisk påverkan	Inställda träningar	Inställda matcher/tävlingar
Vi märker inte de stora förändringarna, men vi får så klart avlysa våra tre möten. Detta innebär naturligtvis en extra kostnad för klubben, eftersom vi istället måste betala för, att få bommarna upp och i vattnet. Vi hoppas att Kommunen vill hjälpa oss lite med ekonomin.	x	x		
De åtgärder vi försöker göra är att man tvättar sina händer med tvål och vatten och även använder handsprit. Att dom som tränar inte är för nära varandra. Tyvärr kan vi ju inte flytta vår sport utomhus. Vad vi planerar mer att göra vet vi inte, vi hoppas verkligen att detta är över till augusti, då vår säsong börjar igen. Vill ju säga om vi har någon bowlinghall att gå till.	x			x
Vår enda aktiva åtgärd i hänsynstagandet är att vi har flyttat våra enstaka föreningsmöten online.				
Vi försöker att ha enskilda övningar via ett digitalt material, men det ger ju inte möjlighet till samövning. För övrigt kan vi bara invänta någon positiv förändring så att verksamheten kan komma igång igen.		x	x	
	x			

<p>Vi har sålt soffbiljetter samt kommer söka pengar från det krispaket som är riktat till föreningslivet när/om det blir möjligt.</p>		x		x
<p>Vi har flera instruktörer som inte velat hålla kurs och vi har då ställt in dessa och betalat tillbaka kursavgifterna. Några som anmält har låtit inbetalningarna vara kvar för att delta när vi startar upp igen. Vår stora tvådagars dubbeltävling i maj har ställts in. Ett doftprov som planerats och som vi hade klart för har också ställts in. Vi har bra ordning på ekonomin och klarar detta också. Vi har ju såklart förlorat för oss stora pengar men det viktigaste för oss är att hjälpa till att motverka smittspridning. Vi försöker spara så mycket vi kan då vi har en önskan om att i framtiden kunna skaffa oss en inomhushall eller i alla fall del i en hall så vi får möjlighet att träna, hålla kurser och tävlingar även under vinterhalvåret men vi får nog se detta år som ett förlorat år vad gäller inkomster.</p>		x		x
<p>Vi har ännu inte tagit beslut om hur årsmötet ska genomföras, utan vi avvaktar och följer utvecklingen. Budget osv som vi satte upp för säsongen kommer påverkas, men vi hoppas sakta kunna ta igen, vi kommer att få göra stora förändringar inför nästa säsong. Våra sponsorer är företag och vi har full förståelse för att företagen inte kan hjälpa till så som läget är just nu. Detta har fått stå undan då vi har fått ta många beslut som innebär väldigt mycket extrajobb och väldigt mycket samtal.</p>		x	x	x

Vi har inga direkta åtgärder vi kan ta till. Det kommer ju löpande utgifter El Vatten Försäkringar räntor.	x	x		
Vi anpassar oss efter Skånebolls rekommendationer.		x		x

På styrelsemötet 6 april diskuterades den gällande budgeten och vissa åtgärder beslutades kring: Stopp för de investeringar som vi tänkt göra under året. Anställning vaktmästare kan avslutas i maj. 30%-ig reducering av budget för fotbollssektion (dam, herr och ungdom) Intäksreduceringar på 30%. Allmän sparsamhet i föreningen. Som ni förstår påverkar budgetreduceringen allt och alla i en förening.

x

x

x

<p>Vi har fortsatt att arrangera träningar för våra ungdomar då detta är något positivt. Vår årliga show har vi ställt in. I och med att vi ställer in denna så innebär det för oss ett inkomst bortfall på cirka 300.000 kronor i sponsor, publik och övriga showintäkter. För att minimera kostnader kring showen så har vi avbokat alla beställningar som tillhör den som scen, (byggställning) och inköp till övriga kringarrangemang. Då denna är vår stora avslutning för åkarna med att få visa upp sig och tillhörande showfest så kommer vi som avslutning istället att filma alla nummer som ett minne till åkarna. I år fyller vi 50 år som förening och skulle ha haft en större showfest som vi nu har ställt in.</p>	x	x		x
<p>Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Båda konserterna har vi dock kunnat bokat in till hösten i stället - vilket varit uppskattat och tacksamt för artisterna/musikerna.</p>	x			
<p>Vi har gått ut till alla våra medlemmar med information om att man via styrelsen kan få hjälp med bl a inköp i de fall man tillhör någon riskgrupp!</p>	x			
<p>Åtgärder som vi har gjort är ju att vi har ställt in våra tillställningar och försöka komma igen till hösten om samhället tillåter detta</p>	x	x		

De val vi har för att kompensera för detta tapp hade varit att permittera tränarna samt ev vaktmästare. Vi har tagit ett beslut att inte göra detta för att kunna erbjuda i alla fall träning för de som vill spela fotboll. Så detta kommer att bli ett ekonomiskt tapp. Dock har vi kassa att klara detta under vårsäsongen.		x		x
Åtgärder är inte lätt, när alla sammankomster över 50 pers. inte får förekomma, vi har mellan 50-100 pers. på tävlingarna och på bingo fler. Klubbverksamheten går på sparlåga de unga och friska tränar lite och vi gamla håller oss borta från träningar till det bättre sig, vi försöker jobba där det går att fixa och behövs renoveras men det är svårt när där skall hållas avstånd.	x	x		x
Vi fikar utomhus och håller avstånd enligt rekommendation.				
Vi har funderat på att dra ner på antalet banor som vi hyr eller att slå ihop olika simskolegrupper. Samt dra ner på antalet tränare som har de olika grupperna. Kommer det inte fler barn de kommande veckorna har vi även funderat på att tidigarelägga <u>avslutningarna för de olika simskolegrupperna.</u>		x		
Vi har ställt in alla fysiska sammankomster inom föreningen, även styrelsemöte. Resor till nationella träffar har ställts in.	x	x		

<p>Vår förhoppning är fortfarande att situationen kommer att förbättras under sensommaren eller åtminstone under hösten. De åtgärder som vi vidtagit är att sänka värmen i lokalerna samt att avvakta med förbättrings och underhållsarbeten.</p>	x	x		
<p>Vi drar ner så mycket vi kan på utgifterna, sänker värmen osv. Det som är möjligt skjuter vi upp istället för att ställa in. Och så använder vi tiden till att bygga vidare för att stå redo för att kunna erbjuda mer kursverksamhet mm när allt kan rulla igång igen. Det sporrar oss i arbetet med uppskattning så som att Skånes Hembygdsförbund ser vad vi gör och har valt ut oss bland alla sina medlemsföreningar för att representera hela Skåne som årets Hembygdsförening i uttagningen i hela landet. Dock vore det ju önskvärt att kunna ha full fart på verksamheten när detta trevliga besked sprids i olika kanaler, så vi kunde tagit emot grupper, gjort våra evenemang osv och visat upp verksamheten just när detta blev offentliggjort. Vi har gjort en virtuell påskruna på Facebook för att i alla fall skapa möjlighet för alla som skulle ingått i vår påskruna i Göinge att visa något av sina alster.</p>	x	x		
<p>Vi har ansökt och fått beviljat anstånd med skatten. Vi har och för en dialog med leverantörer vi har skulder till om att byta skuld mot sponsring kommande säsong, vilket leder till mindre intäkter även nästa säsong. Merparten av spelarna i senior-lag har efterskänkt sina ersättningar för mars månad.</p>		x		x

			x	x
Varje medlem har egen nyckel och kan väva enskilt.	x	x		

<p>Träningar för våra ungdomslag har fortsatt som vanligt då vi gjort bedömningen att om skolan kunde ha öppet så skulle vi kunna fortsätta med träningen. Vi gav dock rekommendationerna att spelare och ledare skulle vara friska, vid minsta symptom så skulle man stanna hemma. Man skulle ha egen vattenflaska med sig. Vi gav också rekommendationen om att byta och duscha hemma. Vi såg också till att det skulle finnas handsprit tillgänglig vid alla träningstillfälle.</p> <p>Vi är dock oroliga för framtiden, vad händer i höst, kommer vi att kunna sätta igång säsongen 2020/2021 i augusti som vi brukar? Hur kommer detta att gå ekonomiskt, kommer vi att kunna spela matcher med publik, kommer vi att ha våra sponsorer kvar? Det finns många frågor för framtiden som just nu känns väldigt osäkra och otydliga.</p> <p>Vi skulle gärna se att Osby Kommun gav vägledning så att alla föreningar hanterade träningar och matcher på samma sätt oavsett sport, vi tycker inte att det skall vara någon skillnad om man håller på med tennis, fotboll eller innebandy.</p>				
--	--	--	--	--

x

x

Sammanställning av svar från föreningar 2020-04-28

Påverkas ni av Covid 19?

	Antal föreningar	Andel
Ja	22	85%
Ja, delvis	1	4%
Ja, i mindre utsträckning.	1	4%
Nej	2	8%
Totalsumma	26	100%

Har ni vidtagit eller kommer ni att vidta åtgärder?

Radetiketter	Antal föreningar
Ja	26
Totalsumma	26

Hur påverkas föreningen?

		Andel
Inställda möten/arrangemang	14	54%
Inställda matcher/ tävlingar	12	46%
Inställda träningar	3	12%
Ekonomisk påverkan	19	73%

28 st av 202,
13,8 %,
föreningar
har svarat.

20

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda - Sven Henriksson

Dnr BUN/2020:343 828

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att medborgarförslaget bifalls

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen 20 02 20 föreslår förslagsställaren att rutiner för nyckelhämtning av hyrd lokal i Medborgarhuset i Lönsboda ses över.

Utredning med beslutsunderlag presenteras barn- och utbildningsnämnden vid nämndsmöte i februari 2021.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag diarieförd 20 02 20

Protokollsutdrag från sammanträde i Kommunfullmäktige 20 11 23

Eva Andersson

Förvaltningschef

Fredrik Johnsson

Kultur- och fritidschef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kultur- fritidschef
Förvaltningschef BUF



Blankettanvisning

Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:

Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

2020 -02- 20
KS/2020.21 000
Diariennr. Ärendetyp

Förslagsställare

Namn	Sven Henriksson	Telefonnummer	070-5678945
Adress	St. Trångmylan 1180	Postnummer och ort	283 93 Lönsboda

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

VID NYLVEHANTNING AV HYRD LOKAL I MEDBORGARHUSET I LÖNSBODA. ÄNDRA SÅ ATT MAN KAN HÄMTA NYLVEL PÅ ICA ELLER COOP I STället FÖR SOM IDAG PÅ BIBLIOTEKET.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

- EFTEROM BIBLIOTEKET HAR BÉGRÄNSADE ÖPPETTIDER INNEBÄR DET EN EXTRA RESA TILL LÖNSBODA FÖR ATT HÄMTA NYLVEL. OM MAN KUNDE HÄMTA NYLVELN PÅ ICA ELLER COOP KAN MAN HÄMTA NYLVELN I SAMBAND MED NÖTET MAN SKA HA I MEDBORGARHUSET.
- OM MAN GÖMMEZ HÄMTA NYLVELN PÅ BIBLIOTEKET FINNS INGET ANNA ALTERNATIV

Underskrift

Ort och datum

TRÅNGMYLAN den 17/2-20

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.

Sven Henriksson
Sven Henriksson

Kommunfullmäktige

§ 129

Medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda

KS/2020:81 000

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslag inkommen den 20 februari 2020, överlämnas till barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsenheten för utredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen den 20 februari 2020 förslår förslagsställaren att rutiner för nyckelhämtning av hyrd lokal i medborgarhuset i Lönsboda ses över.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, inkommen den 20 februari 2020, från Sven Henriksson.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidschef, Fredrik Johnsson

21

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528 108/
/eva.andersson2@osby.se/

Samverkansavtal Älmhult

Dnr BUN/2020:295 600

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna samverkansavtal mellan Osby kommun och Älmhults kommun avseende gymnasiesamverkan
- Att underteckna godkänt samverkansavtal avseende gymnasiesamverkan med Älmhults kommun

Barnkonsekvensanalys

Se barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Samverkansavtalet har sin grund i en gemensam strävan att mellan kommunerna skapa och utveckla en attraktiv gymnasierregion där elevernas valmöjligheter stärks genom att ett attraktivt och högkvalitativt utbud tillgängliggörs. En samverkan i utbildningsfrågor inom länet ger möjlighet till en ökad profilering av utbudet även med koppling till det lokala näringslivet. En välutvecklad, samordnad och innovativ gymnasieskola kan bidra till regionens tillväxt.

Beslutsunderlag

Avtalsunderlag

Programutbud

Elevstatistik

Eva Andersson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef gymnasie/VUX

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschef gymnasie/VUX

Förvaltningschef BUF i Osby kommun

Förvaltningschef för barn- och utbildning i Älmhults kommun

Samverkansavtal mellan Osby kommun och Älmhults kommun gällande gymnasial utbildning

Parter

Osby kommun, Utbildning och arbete, 283 80 Osby, org.nr. 212000-0902

Älmhults kommun, Utbildningsnämnden, Box 500, 343 23 Älmhult, org.nr.
212000-0647

Kontaktpersoner

Osby kommun: Eva Andersson, tel. 0479-52 80 00 väx, e-post:
barnochutbildning@osby.se

Älmhults kommun: Roger Johansson, tel. 0476-550 00 väx, e-post:
utbildning@almhult.se

Syfte

Samarbetet mellan Osby och Älmhults kommuners gymnasieskolor syftar till att utveckla båda kommunernas gymnasieskolor. De kan på detta vis utgöra starka komplement till varandra. Kommunerna kan ge högkvalitativa utbildningar till gymnasieungdomarna och bidra till en god kompetensförsörjning i den gemensamma arbetsmarknadsregionen.

Innebörd

Avtalet mellan de båda kommunerna reglerar möjligheten för ungdomar, mantalsskrivna i de båda kommunerna, att söka utbildningar och bli antagna i första hand i de båda kommunerna. Ungdomar boende i Osby eller Älmhults kommun, kan söka och bli antagen i första hand till de utbildningar som inte anordnas av hemkommunen. Den anordnande kommunens prissättning gäller vid fakturering.

Vilka utbildningar som regleras av avtalet, listas i bilaga kopplat till avtalet. Denna bilaga uppdateras årligen utan att grundavtalet påverkas.

Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 2021 01 01 och gäller löpande med sex (6) månaders uppsägningstid. Avtalet sägs upp skriftligen. De ungdomar som redan påbörjat sin utbildning påverkas inte av en eventuell uppsägning och kostnaden regleras enligt ovan, till dess att utbildningen är avslutad.

Uppföljning av avtalet sker terminsvis och rapporteras till kommunernas respektive nämnder med ansvar för gymnasial utbildning. Uppföljning sker i samband med kommunernas samverkansmöten.

För Osby kommun 20-12-??

Förvaltningschef / Ordf. Barn och utbildningsnämnden

Namnförtydligande

För Älmhults kommun 20-12-??

Förvaltningschef / Ordf. Barn och utbildningsnämnden

Namnförtydligande

BILAGA 1

Bilaga samverkansavtal

Följande utbildningar som anordnas i Älmhults kommun kan folkbokförda i Osby kommun ansöka om 2021 och bli mottagna i första hand:

- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El och energiprogrammet
- IB International Baccalaurete programmet

Följande utbildningar som anordnas i Osby kommun kan folkbokförda i Älmhults kommun ansöka om 2021 och bli mottagna i första hand:

- Hotell och turismprogrammet

Nuläge gymnasieprogram Osby vs Älmhult

Teoretiska	Osby	Älmhult
Naturvetenskapsprogrammet	X	X
Teknikprogrammet + Teknikprogrammet 4 år	X	X
Samhällsvetenskapliga	X	X
Ekonomi	X	X
IB International Baccalaureate programmet		X
Praktiska		
Industri tekniska programmet	X	X
Handelsprogrammet	X	X
Hotell- och Turismprogrammet	X	
Barn- och fritidsprogrammet	X	X
Vård- och omsorgsprogrammet	X	X
Bygg- och anläggningsprogrammet		X
El- och energiprogrammet		X

Ser man till befintligt avtal (från 2014) där elever kan söka Osby vs Älmhult och där önskat program inte finns i egen kommun och regi är det bara Hotell- och turismprogrammet som Älmhults-elever kan söka i Osby. Här behöver vi ha med oss vad som kan hända i framtiden med SnO och fördelning av gymnasieprogram.

Tvärtom finns där 3 st. program för Osby-elever att söka i Älmhult som vi inte erbjuder.

Om något program är fullt i någon av kommunerna kan elev då söka det programmet i den andra kommunen? Vet inte vad det står i avtalet.

Barn och utbildning**Statistik**

Nedan följer hur det ser ut med elever Osby vs Älmhult under de senaste 3 läsåren. Statistiken gäller bara de elever som går ett nationellt gymnasieprogram och inte de elever som går i gymnasiesärskolan. Statistiken gäller inte heller de elever som går på Yrkesskolan i Osby eller Orion i Älmhult.

Läsår	Folkbokförda elever i Osby som går gymnasiet i Älmhult	Folkbokförda elever i Älmhult som går gymnasiet i Osby
2018 - 2019	51 st.	10 st.
2019 - 2020	56 st.	17 st.
2020 - 2021	47 st.	16 st.

Barnkonsekvensanalys

Samverkansavtal Älmhult

Dnr BUN/2020:295 600

Vilka barn berör ärendet och hur?

Alla elever som ska eller kommer gå i gymnasiet framöver.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod; Ja, genom att avtalet öppnar upp valmöjligheter för elever att välja gymnasieprogram i Älmhults kommun och vice versa tillgodoses elevernas intressen och möjligheter att välja program

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att föreslagna avtal godkänns av Barn- och utbildningsnämnden.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv; Om eleverna har större möjlighet att välja det gymnasieprogram de helst vill gå ökar möjligheterna att kurser, utbildning och skolgång blir mer lyckad.

Nej, motivera

22

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Val av barn- och utbildningsnämnden arbetsutskott för resterande del av mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022

Dnr BUN/2020:331 115

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- För resterande del av mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 utses:

a) till ordinarie ledamöter i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott:

1. NN (M)
2. NN (S)
3. NN (SD)
4. NN (C)

b) till personliga ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott:

1. NN (M)
2. NN (S)
3. NN (SD)
4. NN (C)

Ordförande: NN (M)

Vice ordförande: NN (S)

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Under 2020 har arbetsutskott i barn- och utbildningsnämnden varit ersatt av beredningsmöte inför nämndsmöten. Efter beslut i Kommunfullmäktige 2020-11-23§141 inrättas åter arbetsutskottet för barn- och utbildningsnämnden från 2021-01-01

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2020-11-23 §141

Eva Andersson
Förvaltningschef

Eva Andersson
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Samtliga valda politiker
Förvaltningschef, Eva Andersson
Kultur- och fritidschef, Fredrik Johnsson
Områdeschef förskola, Christel Torstensson
Områdeschef grundskola, Jessica Jönsson
Områdeschef gymnasiet och vuxenutbildningen, Stefan Ekvall
Verksamhetsutvecklare, Lena Bertilsson
Controller, Cindy Balte

23

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplan 2021

Dnr BUN/2020:267 006

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa mötesplanen för Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2021

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan 2021 för Barn- och utbildningsnämnden. Tider för arbetsutskott har planerats i samråd med Barn- och utbildningsnämndens ordförande och viceordföranden, nämndsekreterare och förvaltningschef.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämndens nämndsmöte och arbetsutskott

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschefer

Enhetschef för barn- och familj

Kultur- och fritidschef

Förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämnden 2021

Tider för inlämning, ärendeberedning, kallelseutskick och sammanträden

Inlämning till sammanträdet i Lex kl. 12:00 (torsdag)	Ärendeberedning kl. 08:30, Samrum Osby (tisdag)	Inlämning av individärende i Lex kl. 12:00 (fredag)	Kallelseutskick BUN-au (tisdag)	Sammanträdesdag BUN-au kl. 08:30 Samrum Osby (tisdag)	Kallelseutskick BUN (tisdag)	Sammanträdesdag BUN kl.08:30 Samrum Osby (tisdag)	Anmärknings
		<i>måndag</i> 2021-01-04	2021-01-05	2021-01-12			BUN-au för individärenden
2021-01-21	2021-01-26	2021-01-29	2021-02-02	2021-02-09	2021-02-16	2021-02-23	Beslut om: Tilläggsbudget Års- och koncernredovisning
		2021-02-26	2021-03-02	2021-03-09			BUN-au för individärenden
2021-03-11	2021-03-17	2021-03-19	2021-03-23	2021-03-30	2021-04-06	2021-04-13	Beslut om: Budgetuppföljning 31 mars 2021
2021-04-15	2021-04-20		2021-04-27	2021-05-04	2021-05-11	2021-05-18 + ärendeberedning	Beslut om: Budgetuppföljning 30 april 2021 till KS/KF Prel. Budget 2022, flerårsplan 2013-2024
<i>onsdag</i> 2021-05-12	2021-05-18 direkt efter nämnden		2021-05-25	2021-06-01	2021-06-08	2021-06-15	Beslut om: Budgetuppföljning 31 maj 2021
2021-08-19	2021-08-24		2021-08-31	2021-09-07	2021-09-14	2021-09-21 + ärendeberedning	Beslut om: Delårsbokslut/budgetuppföljning 31 augusti 2021 till KS/KF
2021-09-16	2021-09-21 direkt efter nämnden	s	2021-09-28	2021-10-05	2021-10-12	2021-10-19 + ärendeberedning	Beslut om:
2021-10-14	2021-10-19 direkt efter nämnden		2021-10-26	2021-11-02	2021-11-09	2021-11-16 + ärendeberedning	Beslut om: Nämndplan 2022 Budgetuppföljning 31 oktober 2021
2021-11-11	2021-11-15 direkt efter nämnden		2021-11-23	2021-11-30	2021-12-07	2021-12-14	Beslut om: Budgetuppföljning 30 november 2021