

Kommunfullmäktige

Instans:	Kommunfullmäktige
Tid:	onsdagen den 3 maj 2023 kl. 18:30
Plats:	Sammanträdesrum Osby

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Upprop och protokollets justering
2. Godkännande av dagordning
3. Budgetuppföljning 2023 efter mars
4. Tilläggsbudgetering VA-investeringar
5. Förändring av Osby kommuns nämndorganisation och ändring av reglementet för Osby kommuns nämnder 2023-2026
6. Val av lekmannarevisor i Osbybostäder AB
7. Val av lekmannarevisor i Fjärrvärme i Osby AB
8. Val av lekmannarevisor i Industrihus i Osby AB
9. Val av lekmannarevisor i Östra Göinge Renhållning AB (ÖGRAB)
10. Val av lekmannarevisor i Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Mats Ernstsson
ordförandeAmanda Svensson
nämndsekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 56 Budgetuppföljning 2023

Dnr 2023-00002

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Notera att nämnderna redovisar en negativ avvikelse från budget på -26,2 mnkr och finansförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på -16,3 mnkr, totalt en negativ avvikelse på -42,5 mnkr.

Föreslå kommunstyrelsen

- Fortsatt kalla Barn- och utbildningsnämndens, Samhällsbyggnadsnämndens och Hälsa- och omsorgsnämndens presidium samt förvaltningschef till kommunstyrelsens arbetsutskotts kommande sammanträden för rapportering av åtgärder för att nå en budget i balans 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen (ekonomienheten) har sammanställt nämndernas och finansförvaltningens prognos för helår 2023 efter mars månad. Prognosen visar ett totalt underskott jämfört med budget på -42,5 mnkr.

Nämnderna redovisar en prognos med ett underskott jämfört med budget på -26,1 mnkr. Följande nämnder redovisar ett underskott:

- | | |
|---|------------|
| - Kommunstyrelsen (Arbete- och välfärd) | -4,5 mnkr |
| - Hälsa- och omsorgsnämnden | -3,6 mnkr |
| - Samhällsbyggnadsnämnden | -3,6 mnkr |
| - Barn- och utbildningsnämnden | -16,4 mnkr |

Nämnderna redovisar delvis åtgärder för att nå en budget i balans, dock innebär de redovisade åtgärderna inte att den beslutade budgeten hålls.

Finansförvaltningen redovisar ett underskott jämfört med budget på -16,3 mnkr. Pensionskostnader och räntekostnader har ökat jämfört med budget. Även kostnader för av- och nedskrivningar har ökat efter genomgång av pågående projekt i anläggningsregistret. Samtidigt har intäkterna för skatter och generella statsbidrag ökat något.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning mars 2023 Osby kommun daterad 2023-04-13

Budgetuppföljning mars 2023 Osby kommun

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelseförvaltningen
Johanna Lindhe
0479 - 52 84 51
Ekonomichef

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Budgetuppföljning mars 2023 Osby kommun

Dnr KS 041 2023-00002

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Notera att nämnderna redovisar en negativ avvikelse från budget på -26,1 mnkr och finansförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på -16,3 mnkr, totalt en negativ avvikelse på -42,5 mnkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att:

- Fortsatt kalla Barn- och utbildningsnämndens, Samhällsbyggnadsnämndens och Hälsa- och omsorgsnämndens presidium samt förvaltningschef till kommunstyrelsens arbetsutskotts kommande sammanträden för rapportering av åtgärder för att nå en budget i balans 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen (ekonomienheten) har sammanställt nämndernas och finansförvaltningens prognos för helår 2023 efter mars månad. Prognosen visar ett totalt underskott jämfört med budget på -42,5 mnkr.

Nämnderna redovisar en prognos med ett underskott jämfört med budget på -26,1 mnkr. Följande nämnder redovisar ett underskott:

- | | |
|---|------------|
| - Kommunstyrelsen (Arbete- och välfärd) | -4,5 mnkr |
| - Hälsa- och omsorgsnämnden | -3,6 mnkr |
| - Samhällsbyggnadsnämnden | -3,6 mnkr |
| - Barn- och utbildningsnämnden | -16,4 mnkr |

Nämnderna redovisar delvis åtgärder för att nå en budget i balans, dock innebär de redovisade åtgärderna inte att den beslutade budgeten hålls.



Finansförvaltningen redovisar ett underskott jämfört med budget på -16,3 mnkr. Pensionskostnader och räntekostnader har ökat jämfört med budget. Även kostnader för av- och nedskrivningar har ökat efter genomgång av pågående projekt i anläggningsregistret. Samtidigt har intäkterna för skatter och generella statsbidrag ökat något.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning mars 2023 Osby kommun daterad 2023-04-13

Budgetuppföljning mars 2023 Osby kommun

Beslutet ska skickas till

Samtliga förvaltningar

Petra Gummesson
Kommundirektör

Johanna Lindhe
Ekonomichef

Uppföljning mars 2023

Osby kommun

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING	3
INVESTERINGSREDOVISNING	4
UPPFÖLJNING NÄMNDER	5

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhetsområde						
Kommunstyrelsen						
Kommunstyrelse-förvaltning	17 721	18 323	-602	70 876	70 876	0
Arbete- och välfärdsförvaltning	20 845	16 323	4 522	83 380	87 912	-4 532
Barn- och utbildningsnämnd	90 957	100 795	-9 838	362 144	376 594	-14 450
Hälsa- och omsorgsnämnd	69 480	64 866	4 614	281 041	284 615	-3 574
Miljö- och byggnämnd	1 548	2 585	-1 037	6 186	6 186	0
Samhällsbyggnadsnämnd exkl. VA	21 571	27 508	-5 937	84 349	87 941	-3 592
Samhällsbyggnad VA	0	-3 915	3 915	0	0	0
Kommunrevision	256	289	-33	1 026	1 026	0
Valnämnd	3	16	-13	10	15	-5
Överförmyndare	652	581	71	2 608	2 608	0
Finansförvaltning	-222 908	-205 836	-17 072	-891 621	-875 296	-16 325
Resultat	125	21 535	-21 410	0	42 477	-42 478

Avvikelse per nämnd

Tkr	Februari	Mars	April	Maj	Augusti	Oktober	November
Kommunstyrelsen							
- Kommunstyrelseförvaltning	0	0					
- Arbete och välfärdsförvaltning	-4 046	-4 532					
Barn- och utbildningsnämnd	-15 449	-14 450					
Hälsa och omsorgsnämnd	-1 309	-3 574					
Miljö- och byggnämnd	0	0					
Samhällsbyggnadsnämnd exkl VA	-3 072	-3 592					
Kommunrevision	0	0					
Valnämnd	0	-5					
Överförmyndare	0	0					
Summa nämnder	-23 876	-26 153					
Finansförvaltning	-10 048	-16 325					
Total	-33 924	-42 478					
Årets resultat budget	0	0					
Årets resultat prognos	-33 924	-42 478					

Kommentarer till helårsavvikelser

Samtliga nämnder inklusive finansförvaltningen redovisar ett totalt underskott jämfört med budget på -42 500 tkr kronor i prognosen per den siste mars.

För 2023 är ett nollresultat budgeterat vilket innebär att årets resultat nu prognostiseras till -42 500 tkr. Ett negativt resultat ska enligt kommunallagen återställas inom tre år.

Nämndernas underskott uppgår till -26 100 tkr och Finansförvaltningen redovisar ett underskott på -16 300 mnkr.

Följande nämnder redovisar ett underskott jämfört med budget:

- Kommunstyrelsen (Arbete- och välfärd) -4 500 tkr
- Hälsa- och omsorgsnämnden -3 600 tkr
- Samhällsbyggnadsnämnden -3 600 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden -14 500 tkr

Nämndernas planerade åtgärder redovisas längre fram i rapporten. Åtgärderna motsvarar inte det underskott som rapporterats.

Finansförvaltningens underskott på - 16 300 tkr jämfört med budget beror på:

- Högre pensionskostnader än budgeterat på grund av fortsatt hög inflation (-10 500 tkr)
- Högre kostnader än budgeterat för kompensation av internhyra till nämnderna (-2 900 tkr)
- Högre räntekostnader på grund av högre och tidigare lagd upplåning (-2 900 tkr)
- Högre intäkter skatter och generella statsbidrag (+4 300 tkr)
- Ökade kostnader för av- och nedskrivningar (-5 000 tkr)

Kommentar till periodavvikelse

Nämnderna kommenterar periodavvikelsen i sina uppföljningsrapporter.

Finansförvaltningens periodavvikelse beror bland annat på:

- Budget för löneökningar och kompensation för avskrivningar budgeteras på Finansförvaltningen innan den fördelas till nämnderna. Det bidrar till att periodavvikelsen blir missvisande.

- Pensionskostnader fördelas inte jämnt över året.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Total t
Budgeterade personalkostnader 2023	58 911	58 298	57 768										174 977
Redovisade personalkostnader 2023	61 479	61 360	58 949										181 788
Avvikelse	-2 568	-3 062	-1 181										-6 811

De totala personalkostnaderna är 6 800 tkr högre än budgeterat efter årets första två månader.

Det är framförallt Barn- och utbildningsnämnden och Hälsa- och omsorgsnämnden som redovisar högre personalkostnader än budgeterat.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Avvikelse, prognos jmf med budget	Klart (tidpunkt)
	Kommunstyrelsen					

Projekt nr	Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Avvikelse, prognos jmf med budget	Klart (tidpunkt)
	- Kommunstyrelseförvaltning	1 700	0	1 700	0	
	- Arbete- och välfördsförvaltning	0	0	0	0	
	Miljö- och byggnämnd	0	0	0	0	
	Samhällsbyggnadsnämnd exkl VA					
	-Fastighet	115 075	10 365	115 075	0	
	-Gata och park	300	0	300	0	
	-Mark och exploatering	24 540	391	24 540	0	
	Samhällsbyggnadsnämnd VA	14 370	1 681	14 370	0	
	Barn- och utbildningsnämnd	1 300	138	1 300	0	
	Hälsa- och omsorgsnämnd	500	0	500	0	
	Totalt	157 785	12 575	157 785	0	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommentarer

I uppföljningen efter mars redovisas inga avvikelser från budget.

UPPFÖLJNING NÄMNDER

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Ekonomi- och utvecklingsenhet	3 078	3 496	-418	11 646	11 771	-125
HR-avdelning	4 164	4 488	-324	16 661	16 577	84
Stab	1 762	1 377	385	7 046	6 973	73
Räddningstjänst	4 360	4 266	94	17 437	17 437	0
Administrativ enhet	4 358	4 694	-336	18 086	18 118	-32
Resultat	17 722	18 321	-599	70 876	70 876	0

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar en prognos utan avvikelse från budget efter mars. Följande avvikelser rapporteras från enheterna:

- **Ekonomi- och utvecklingsenheten:** negativ avvikelse 125 tkr, vilket beror på ökade personalkostnader då tjänstledig personal kommer att vara i tjänst under sommaren.
- **HR-avdelningen:** positiv avvikelse 84 tkr, vilket beror på lägre personalkostnader för HR-enheten, då personal är tjänstledig/föräldraledig del av tjänst. Kostnaderna för central kompetensutveckling beräknas

även bli lägre än budgeterat.

- **Administrativ avdelning:** negativ avvikelse 32 tkr, vilket beror på ökade kostnader för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under årets första månader. De har hållits fler politiska möten och utbildningsinsatser än vad beräkningen i budget baserats på. Personalkostnaden för kontaktcenter beräknas bli högre än budgeterat vilket beror på att en budgeterad anpassning av antalet tjänster inte kommer att genomföras förrän under hösten.

Följande osäkerhetsfaktorer kan ses i uppföljningen för mars:

- Personalkostnaderna för räddningstjänsten ligger högre än budgeterad för årets första månader. Men en genomförd organisationsförändring har gjort att lönekostnaderna i mars är lägre än budgeterat.
- Kostnaderna för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige kommer att bli högre än budgeterat på grund av olika utbildningsinsatser i samband med ny mandatperiod samt workshops i samband med införandet av den nya styrmodellen.

Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Anpassning tjänst löneenhet	HR-chef	2023-05-31	185	185
Anpassning tjänst kontaktcenter	Administrativ chef	2023-09-01	150	400
Anpassning räddningstjänsten	Räddningschef	2023-08-31	250	650
Oförändrat arvode politiker	Kommundirektör	2023-01-01	200	200
Minskad budget central kompetensutveckling	HR-chef	2023-01-01	200	200
Minska budget utvecklingsanslag stab	Kommundirektör	2023-01-01	50	50
Gradvis utfasning av 80-90-10	HR-chef	2024-01-01	150	450
Summa			1 185	2 135

Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Summa				

Arbete- och välfärdförvaltningen

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsledning	1 318	498	820	5 274	4 584	690
Vuxenutbildning	2 989	-1 303	4 292	11 960	11 201	759
Arbetsförberedande	2 637	3 143	-506	10 547	7 863	2 684
Vuxen	7 534	6 650	884	30 131	30 898	-767
Barn och familj	6 367	7 656	-1 289	25 467	33 366	-7 899
Resultat	20 845	16 644	4 201	83 379	87 912	-4 533

Budgetuppföljning för mars visar på en negativ avvikelse mot budget med - 4533 tkr.

Trots åtgärder motsvarande cirka 3 800 tkr visar prognosen för mars ett stort underskott. Detta är framförallt relaterat till ett ökat behov av placeringar av barn och unga samt personer med beroendeproblematik. För placeringar totalt är det nu en negativ budgetavvikelse på cirka 9 800 tkr, vilket är 4 100 tkr sämre än vid prognosen i februari. Jämfört med 2022 visar prognosen att kostnaderna för placeringar blir 8 600 tkr högre på årsbasis.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognostiserar ett positivt resultat på 690 tkr. Det beror på uteblivna personalkostnader på grund av tjänstledigheter, projektfinansiering av befintlig personal samt något högre intäkter för flyktingmottagande kopplat till Ukrainska flyktingar.

Osby kommun Kompetensa

Osby kommun Kompetensa prognostiserar ett positivt resultat på 2684 tkr, vilket beror på uteblivna personalkostnader för vakanta tjänster, projektfinansiering av insatser och personal samt ett stopp av arbetsmarknadspolitiska anställningar.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen prognostiserar ett positivt resultat på 759 tkr. Orsaken är ett icke budgeterat bidrag från Arbetsförmedlingen samt lägre personalkostnader än budgeterat på grund av tjänstledigheter som ej ersätts.

Vuxenenhet och Familjehuset

Vuxenenheten och Familjehuset prognostiserar ett negativt resultat på 767 tkr. Orsaken är ökade kostnader för missbruksplaceringar. Dessutom har verksamheten varit tvungen att anlita en socionomkonsult för att säkra bemanningen.

Barn och familj

Barn och familj prognostiserar ett negativt resultat på 7899 tkr. Det beror på ökade kostnader för placeringar i och med ett ökat antal barn i behov av placering, ökat behov av konsulentstödda familjehem på grund av brist på egna familjehem samt placeringar där familjehemsföräldrar tvingas vara hemma och vi ersätter förlorad arbetsinkomst.

Dessutom har verksamheten varit tvungen att anlita en socionomkonsult för att säkra bemanningen och kommunen erhåller ett lägre statsbidrag än budgeterat gällande förstärkning av familjehemsvården, lägre tilldelning från staten.

Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Gemensam kraft FINSAM - insatser	Förvaltningschef	2023-03-06	490	650
Gemensam kraft FINSAM - projektledning	Enhetschef	2023-03-06	130,5	87,6
Ej återbesätta tjänst Kompetensa	Förvaltningschef	2023-03-01	599	
Ej återbesätta tjänst FamiljeHuset	Förvaltningschef	2023-03-01	670	
Arbetsmarknads-politiska anställningar	Enhetschef	2023-03-07	1207	
Ej vikarie Familjerätten	Enhetschef	2023-03-01	149	
Uppsägning av Digitala samtal	Förvaltningschef	2023-02-23	160	160
Vakanshållning av tjänst Kompetensa (KAA)	Enhetschef	2023-05-01	225	
Vakanshållning av tjänst vuxenutbildningen	Rektor	2023-01-01	160	
Summa			3 790,5	897,6

Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Uppsägning av lägenheter	Enhetschef	2023-04-05	148	
Summa			148	

Barn- och utbildningsnämnden

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergripande administration	2 251	2 052	199	9 003	8 814	189
Förskola	17 959	19 671	-1 712	71 835	75 930	-4 095
Grundskola	42 446	49 903	-7 457	169 555	174 878	-5 323
Gymnasieskola	18 667	20 487	-1 820	74 659	80 071	-5 412
Kultur och fritid	9 274	8 727	547	37 092	36 901	191
Resultat	90 597	100 840	-10 243	362 144	376 594	-14 450

Förskola

Totalt sett ett underskott redovisas i förhållande till budget. Avvikelsen beror på att politiken ej fattat beslut om föreslagna större åtgärder.

Vissa åtgärder har redan fått effekt men många av åtgärderna för att få budget i balans kommer att få genomslag först under hösten 2023.

Det kvarstår åtgärder för att få budget i balans.

Grundskola

Totalt sett ett underskott redovisas i förhållande till budget. Avvikelsen beror till största del på höga skolskjutskostnader samt att vissa besparingsåtgärder inte får helårseffekt, t ex nedsättning förstelärare.

Vissa åtgärder har redan fått effekt men många av åtgärderna för att få budget i balans kommer att få genomslag först under hösten 2023.

Det kvarstår åtgärder för att få budget i balans.

Gymnasiet

Totalt sett ett underskott redovisas i förhållande till budget. Avvikelsen beror dels på att politiken ej fattat beslut om föreslagna större åtgärder, dels på höga kostnader för interkommunal ersättning och negativ avvikelse för skolskjuts.

Vissa åtgärder har redan fått effekt men många av åtgärderna för att få budget i balans kommer att få genomslag först under hösten 2023.

Det kvarstår åtgärder för att få budget i balans.

Kultur och Fritid

Redovisar budget i balans.

Osäkerhetsfaktorer:

- personalbudgeten i samtliga skolverksamheter är osäkra utifrån uppsägningstid.
- antal IKE under hösten.
- hur mycket minskning av skolskjutsturer som är möjliga att göra.
- antal IM-elever till hösten.
- möjlighet att avyttra lokalytor.

Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
--------	---------------------------	-----------------	--------------------------------	--------------------------------

FSK - Minskad bemanning per avdelning	Områdeschef, rektor	2023-03-31	2 145	3 658
FSK - SKUA	Områdeschef, rektor	2023-08-31	300	600
FSK - Minskning en chefs tjänst	Områdeschef	2023-03-31	287	830
FSK - Minskning en logopedtjänst	Områdeschef	2023-01-01	694	694
FSK - Vakanta tjänster tillsätts ej/neddragning tjänster	Områdeschef, rektor	2023-03-31	531	2000
FSK - Nedläggning av tre avdelningar tjänster	Områdeschef, rektor	2023-03-31	1750	4200
GS - Minskning elevassistenter	Områdeschef, rektor	2023-08-31	900	1800
GS - Minskning bemanning grundskola	Områdeschef, rektor	2023-08-31	4474	4958
GS - Minskning bemanning fritidshem	Områdeschef	2023-08-31	949	1465
GS - Förstelärare, nedsättning i tjänst	Områdeschef, rektor	2023-08-31	450	900
GS - Uppsägning modul Klockarskogsskolan	Förvaltnings-chef	2023-03-31	800	1000
GS - Avsluta avtal med leverantör Ouriginal	Områdeschef	2023-06-30	19	38
GY - Minskning antal tjänster Yrkesskolan	Områdeschef, rektor	2023-01-01	1 039	1 039
GY - Minskning antal tjänster Gymnasie	Områdeschef, rektor	2023-08-31	1244	1632
GY - Uppsägning avtal med leverantör leasingavtal	Rektor	2023-01-31	200	200
GY - Minskad kostnad läromedel odyl	Rektor	2023-01-01	700	0
KoF - Minskning av en chefs tjänst	Förvaltningschef, enhetschef	2023-01-01	700	700
KoF - Vakanshållning del av tjänst Musikskolan	Enhetschef, musikskolechef	2023-01-01	300	300
KoF - Besparing utbud/program	Enhetschef	2023-01-01	365	0
Vakanshållning tjänst, Sim- / ishall	Enhetschef, fritidsgårds-simhallschef	2023-12-31	100	0
KoF - Besparing fastighetsunderhåll, kompetensutv	Enhetschef	2023-12-31	445	0
KoF - Besparing Musikskola	Enhetschef, musikskolechef	2023-12-31	100	0
Skolskjuts fsk	Områdeschef	2023-03-31	831	600
Neddragning turer grundskola	Områdeschef	2023-08-31	250	500
Summa			19 573	27 114

Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
FSK - uppsägning samlingslokal DBV	Förvaltningschef	2023-03-31	0	100
GS - uppsägning modul Örkenedsskolan	Områdeschef	2023-03-31	0	165
GY - uppsägning modul Ekbackeskolan	Förvaltningschef	2023-03-31	0	600
KoF - minskat antal samlingslokaler i kommunens regi	Enhetschef	2023-03-31	0	
KoF - bidrag till samlingslokaler	Enhetschef	ej antagen		
Summa			0	865

Hälsa- och omsorgsnämnden

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Nämnd, KPR, RFFH	211	175	36	842	878	-36
Gemensamma verksamheter	-894	-9 701	8 807	-5 388	-6 387	999
Äldreomsorg	52 998	56 022	-3 024	211 832	215 246	-3 414
Personer med funktionsvariation	15 261	16 476	-1 215	63 512	65 310	-1 798
Boendestöd/psykiatri	1 904	1 895	9	10 244	9 568	676
Resultat	69 480	64 867	4 613	281 042	284 615	-3 573

Nämnd, KPR, RFFH och gemensamma verksamheter

Intäkter

Samtliga statsbidrag för äldreomsorgen budgeteras och bokförs under denna rubrik.

Statsbidragen beräknas bli 1 000 tkr högre baserat på föregående års utfall samt den information som hittills finns om årets statsbidrag.

Kostnader

På kostnadssidan finns ett mindre underskott på - 64 tkr kopplat till överskjutande semesterdagar som har bokförts i februari månad. KPR (Kommunala pensionärsrådet) och RFFH (Funkisrådet) visar också ett litet underskott på - 36 tkr beroende på fler deltagande ledamöter[BC1].

Äldreomsorg

Intäkter

Ett budgeterat belopp på 1 100 tkr avser ett förväntat ramtillskott som ännu inte är behandlat av kommunstyrelsen. Därav en negativ avvikelse.

Kostnader

Prognos för personalkostnader ligger över budget. Orsaker är överskjutande semesterkostnader, 500 tkr, kostnader för övertid och fyllnadstid, 1 500 tkr som inte finns med i budget samt för låg personalbudget i förhållande till nuvarande bemanning på vissa enheter. Återhållsamhet med övriga kostnader ger beräknat överskott på i prognosen.

Avvikelse per verksamhetsområde

Inom äldreomsorgen är prognosen att hemtjänsten totalt håller budget medan vård och omsorgsboende visar underskott på nästan 3 000 tkr. Här ingår då också den felbudgetering på 700 tkr som identifierats.

Personer med funktionsvariation

Intäkter

Lägre bidrag för personlig assistans från FK då ett omfattande ärende avslutats vid årsskiftet.

Kostnader

Enligt prognosen beräknas kostnaderna hålla sin budget. Avvecklingen av gruppboenden på V Storgatan följer planen.

Socialpsykiatri

Kostnader

Färre placeringar än budgeterat ger ett överskott i prognosen baserat på läget den 1 april. Prognosen för placeringar bedöms dock som osäker.

Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Omstrukturering LSS V Storgatan	Mensur Numanspahic	2023-04-01	2 625	3 500
Omstrukturering LSS-korttidsvistelse	Mensur Numanspahic	2023-02-01	1 100	1 200
Omstrukturering hemtjänst	Mensur Numanspahic	2023-02-13	990	1 080
Anpassad personalresurs servicebostad	Mensur Numanspahic	2023-01-01	100	100
Aktivitetssamordnare indragning	Andriette Näslund	2023-04-30	320	480
Omstrukturering BF SH	Andriette Näslund	2023-02-13	450	540
Ökad nivå statsbidrag	Andriette Näslund	2023-05-01	1000	
Avslut hyreskontrakt gruppboende	Helena Ståhl	20203-09-01	200	599
Analys taxeintäkt	Mensur Numanspahic	2023-04-01	250	250
Summa			7 035	7 749

Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Avslut hyreskontrakt lokal V Storgatan	Helena Ståhl	2023-10-01	160	638
Ökad följsamhet till årsarbetsavtal och åtgärds paket	Helena Ståhl	2023-09-30	1 500	
Begära kompensation för volymökning Lindhem	Helena Ståhl	2023-06-01	1 100	
Ytterligare behov av åtgärder i dialog med förvaltning och nämnd	Helena Ståhl	2023-06-01	840	
Summa			3 600	638

Miljö- och byggnämnden

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
--------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------	---------------	-----------------

Verksamhet						
Miljö- och byggnämnd	109	113	-4	434	434	0
Bygglov	215	428	-213	859	1 103	-244
Hälsoskydd	123	146	-23	490	490	0
Livsmedelskontroll	96	-167	263	384	-31	415
Miljöskydd	280	505	-225	1 119	1 135	-16
Kalkningsprojekt	78	757	-679	313	313	0
Alkoholhollstånd	90	189	-99	357	337	20
Ledning och administration	340	405	-65	1 360	1 535	-175
Bostadsanpassnings-bidrag	218	222	-4	870	870	0
Resultat	1 549	2 598	-1 049	6 186	6 186	0

Miljö och Byggförvaltningen lämnar en prognos utan avvikelser från budget efter mars. Följande avvikelser rapporteras från verksamheterna:

Bygglov prognostiseras generera ett underskott på 244 tkr på grund av tillfälligt ökade personalkostnader.

Livsmedelskontroll, En halvtidssjukskrivning samt utökade intäkter prognostiseras generera överskott med 415 tkr

Ledning och administration, kommer får ett underskott på 175 tkr från kvarvarande kostnader med installationen av det nya verksamhetssystemet.

Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Summa				

Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Summa				

Samhällsbyggnadsnämnden, exkl. VA-verksamhet

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Planering och administration	874	953	-79	3 496	3 421	75
Fastighet	1 049	5 574	-4 525	4 189	5 463	-1 274
Kostenhet	5 780	6 409	-629	23 116	24 173	-1 057
Lokalvårdsenhet	4 604	4 521	83	18 422	18 695	-273
Gemensam service	448	706	-258	1 792	1 922	-130
Gata Park	3 547	4 483	-936	12 261	13 573	-1 312
Mark och exploatering	5 270	4 899	371	21 075	20 694	381

Resultat	21 572	27 545	-5 973	84 351	87 941	-3 590
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar en prognos med avvikelser från budget efter mars. Följande avvikelser rapporteras från enheterna:

Planering och Administration

För planering och administration prognosticeras ett mindre överskott pga. lägre personalkostnader.

Fastighet

Negativ avvikelse på -1274 tkr prognosticeras. Beror på högre kostnader än budgeterat för bränsle, energi och vatten (prognos - ca 2065 tkr), högre hyreskostnader (prognos - ca 570 tkr). De högre kostnaderna balanseras till en del av att kostnaderna för övriga fastighetskostnader och entreprenadarbeten bedöms bli ca 1300 tkr lägre än budgeten.

Åtgärder:

Fortsätta hålla nere kostnaderna för övriga fastighetskostnader och entreprenadarbeten samt om möjligt minska dessa ytterligare ev så mycket som 2000 tkr. Fortsätta med åtgärder för att spara energi.

Kostenhet

Negativ avvikelse prognosticeras på -1057 tkr/helår. Beror på -474,3 tkr på personalkostnader i Äldreomsorg. Resten är ökade livsmedel/ förbruknings kostnader och minskade intäkter[BC1].

Åtgärder:

Fortsätta vara kostnadsmedvetenhet vid inköp samt hålla nere personalkostnaderna.

Lokalvårdsenhet

Negativ avvikelse prognosticeras på -273/helår. Beror på ökade kostnader för förbrukningsmaterial är högre än budgeten. Intäkter är mindre än budgeterat.

Åtgärder:

Fortsätta vara kostnadsmedveten vid inköp av förbrukningsmaterial. Hålla nere personalkostnaderna.

Gemensam Service

Negativ avvikelse på 130 tkr prognosticeras. Beror delvis på felkonterade personalkostnader samt inköp av nyckelskåp som på sikt kommer att spara pengar då alkylås inte behöver installeras i bilarna.

Gata Park

Vinterväghållningen är orsaken till prognosavvikelsen.

Åtgärder:

Svårt att vidta åtgärder för att minska kostnaderna för vinterväghållningen då dessa till stor del utgörs av fasta kostnader avtal med entreprenörer.

Mark och Exploatering

MEX-enheten redovisar ett mindre överskott jämfört med budget. Kostnader för arbetet med kommunens Översiktsplan finns med i prognosen.

Då nu förvaltningens taxor är beslutade i kommunfullmäktige så finns möjlighet till ett ökat överskott jämfört med budget.

Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Försäljning BRIO-huset	Fastighet	2022-12-31	1 000	
Minskade personalkostnader enligt beslut 2022	MEX/Lokalvård/Gata-Park	2022-12-31	1 060	
Hyra Industriskyttar	MEX	2022-05-31	100	100
Arrende solcellspark	MEX	2023-05-31	200	200
Höjning av lunchpriser samt matpris vid distr.	Kost	2023-02-01	340	
Vakant tjänst fastighetschef	Fastighet		160	0

Ej ersätta 25% vakanttjänst	Kost		125	
Intäkt försäljning massor	MEX	2023-06-01	800	
Minska antalet hyrda lokaler	Fastighet	2023-12-31		
Inga säsongsanställda	Gata/park	2023-03-03	768	
Summa			4 553	300

Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Minskade energikostnader	Fastighet	2023-12-31	200	
Minskade personalkostnader	Fastighet	2023-02-01	300	420
Vakanttjänster som inte ersatts	Lokalvård	2023-02-01	215	
Minska antalet hyrda lokaler	Fastighet	2023-12-31		
Summa			715	420

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 52 Tilläggsbudgetering VA-investeringar

Dnr 2023-00134

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- att utöka 2023 års investeringsbudget för VA med 5 000 tkr från 14 370 tkr till 19 370. Av de 19 370 tkr ska 10 000 tkr avsättas till investering för Södra Gränsgatan i Lönsboda.

Förvaltningens förslag till beslut

- föreslå kommunfullmäktige att utöka 2023 års investeringsbudget för VA från 14 370 tkr till 17 370 tkr genom att vid behov använda 3 000 tkr från investeringsfonden för VA.

Sammanfattning av ärendet

Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) har framfört att den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten på 14 370 tkr för år 2023 inte räcker till de planerade investeringsprojekten, se bifogad dokument. Investeringsbudgeten behöver enligt SBVT bedömning vara 31 400 tkr för år 2023.

Vid samhällsbyggnadsnämndens beredning den 4 april diskuterades ärendet och beredningen ansåg att det är kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget för 2023 som ska gälla men att investeringsfonden för VA vid behov kan användas för att täcka ytterligare investeringsbehov. Förutsättningen är dock att investeringarna faller inom det som investeringsfonden får användas till. SBVT:s bedömning är att fonden kan användas för ca 3000 tkr av de planerade investeringarna för år 2023. Investeringsutrymmet för VA 2023 blir då totalt 17 370 tkr.

Finansiering

Finansiering av VA-investeringar sker via VA-taxan. Upplåning för investeringen behöver dock ske och denna påverkar kommunens låneutrymme.

Enligt SBVT:s bedömning kan 3000 tkr av de föreslagna investeringarna finansieras via investeringsfonden för VA- I fonden finns ca 36 000 tkr. Enligt lagen om allmänna vattentjänster får en investeringsfond för VA

Samhällsbyggnadsnämnden

endast användas för nyinvesteringar som kommer hela VA-kollektivet till del.

Beslutsgång

Yrkanden

Lotte Melin (C) yrkar att utöka SBVTs budget med 5 000 tkr. till 19 370 tkr. I totalsumman ska 10 000 tkr avsättas till investeringar på Södra Gränsgatan i Lönsboda.

Överläggning och beslut

Ordförande Lotte Melin (C) ställer förvaltningens förslag till beslut mot sitt eget yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med Lotte Melins (C) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Utökning av 2023 års investeringsbudget för VA", daterad 2023-04-12

SBVT investeringsplan 2023-2042 version 1, daterad 23-03-28 (003)

Beslut § 135, kommunfullmäktige 2022-11-28

Nämplan 2023 Samhällsbyggnad VA-verksamheten

Beslutet skickas till

Mathias Karlsson, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

SBVT

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnad
Mathias Karlsson
0479528122
mathias.karlsson@osby.se

Utökning av 2023 års investeringsbudget för VA

Dnr 2023-0074

Förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utöka 2023 års investeringsbudget för VA från 14 370 tkr till 17 370 tkr genom att vid behov använda 3000 tkr från investeringsfonden för VA.

Sammanfattning av ärendet

Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) har framfört att den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten på 14 370 tkr för år 2023 inte räcker till de planerade investeringsprojekten, se bifogad dokument. Investeringsbudgeten behöver enligt SBVT bedömning vara 31 400 tkr för år 2023.

Vid samhällsbyggnadsnämndens beredning den 4 april diskuterades ärendet och beredningen ansåg att det är kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget för 2023 som ska gälla men att investeringsfonden för VA vid behov kan användas för att täcka ytterligare investeringsbehov. Förutsättningen är dock att investeringarna faller inom det som investeringsfonden får användas till. SBVT:s bedömning är att fonden kan användas för ca 3000 tkr av de planerade investeringarna för år 2023. Investeringsutrymmet för VA 2023 blir då totalt 17 370 tkr.

Finansiering

Finansiering av VA-investeringar sker via VA-taxan. Upplåning för investeringen behöver dock ske och denna påverkar kommunens låneutrymme.

Enligt SBVT:s bedömning kan 3000 tkr av de föreslagna investeringarna finansieras via investeringsfonden för VA- I fonden finns ca 36 000 tkr. Enligt lagen om allmänna vattentjänster får en investeringsfond för VA endast användas för nyinvesteringar som kommer hela VA-kollektivet till del.

Beslutsunderlag

SBVT investeringsplan 2023-2042 ver 1 230328 (003)

Protokoll 2022-11-28 KF

Nämnpplan 2023 Samhällsbyggnad VA-verksamheten

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

SBVT

Nämndplan 2023

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Mål	3
Vision	3
Målområden	3
<i>Attraktiv och hållbar boendekommun</i>	3
<i>Utveckling och tillväxt</i>	3
<i>Trygghet hela livet</i>	3
Nämndmål	4
Nyckeltal och statistik	4
Ekonomi	4
Internbudget per verksamhet	5
Investeringsbudget	5
Utveckling på sikt	6

Ledning

Lotte Melin, Ordförande

Mathias Karlsson, Förvaltningschef

Antal årsarbetare

Osby kommun har ingen egen anställd personal inom VA-verksamheten. Dessa är anställda hos SBVT.

Verksamhetsbeskrivning

Årets verksamhet

Under året genomför vi regelbundna uppföljningsmöten med SBVT för att säkra verksamhetens kvalitet. Samordningsmöten genomförs även med de olika ledningsägare som har verksamhet i kommunen för att samordna planerade insatser. Vid dessa deltar även SBVT.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss. Kommunens vision är:

"På spåret och naturligt nära"

Målområden

Attraktiv och hållbar boendekommun

Beskrivning

Vi arbetar medvetet för att skapa attraktiva boendemiljöer och ökat bostadsbyggande. Osby kommun bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

Utbildning och kommunikation är en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun. Vi jobbar för utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Tillsammans skapar vi förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndmål

Nyckeltal och statistik

Mål för VA-verksamheten:

Skydda det livsviktiga vattnet - hög trygghet, säkerhet och kvalitet i produktion, distribution och rening.

Nyckeltal:

Trygghet

- Antal leveransavbrott, längden på avbrotten och antal berörda abonnenter vid varje tillfälle.
- Antal restriktioner i leverans per år samt antalet berörda abonnenter vid varje tillfälle.

Kvalitet

- Antal tillfällen med provsvar som överskrider livsmedelsverkets gränsvärde.

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter	33 035	33 585
Personalkostnader	0	0
Lokalkostnader	1 610	1 610
Övriga kostnader	21 695	21 845
Summa kostnader	23 305	23 455
Nettobudgetram	9 730	10 130
Kapitalkostnader tkr	9 730	10 130
Driftnetto	0	0
Kostnad/invånare (kr)	0	0
Investeringar		

Resultaträkning

Belopp i mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	-29 494	-33 435	-33 460	-33 585
Verksamhetens kostnader	21 598	23 305	24 160	23 455
Avskrivningar	7 366	8 130	7 700	8 130
Verksamhetens nettokostnader	-530	-2 000	-1 600	-2 000

Belopp i mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Finansiella kostnader	530	2 000	1 600	2 000
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0

Balansräkning

Belopp i mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Tillgångar				
Mark och byggnader	116 300	158 500	119 400	125 140
Maskiner och inventarier	600	500	500	500
Pågående arbeten	31 400	29 300	38 100	38 100
Summa tillgångar	148 300	188 300	158 000	163 740
Eget kapital och skulder				
Eget kapital				
varav periodens resultat				
Långfristiga skulder	148 300	188 300	158 000	163 740
Summa eget kapital och skulder	148 300	188 300	158 000	163 740

Internbudget per verksamhet

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (belopp tkr)	Budget 2022	Budget 2023
86501 Vatten- o avloppsverksamhet	0	0
	0	0

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektnamn	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)
0904	Bredbandsutbyggnad	0	0	0
0905	Åtgärder ledningsnät	10 000	10 000	10 000
0907	ARV, VV, pumpstationer	2 000	2 000	2 000
0908	Östra Genastorp-Östanå	0	0	0
0909	Hasslaröd syd VA	0	0	0
0910	Särsk dagvattensatsningar	0	0	0
0911	Övervakningssystem/PLC	500	500	500

Projekt nr	Projektname	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)
0912	Vattenmätare	20	20	20
0913	Mindre nyanläggningar (VA)	200	200	200
0914	Östra Genastorp §6 VA-utb	0	0	0
0915	Lönsboda ARV, tillst ansö	200	0	0
0916	Maglaröd VV, omb f kapökn	250	0	0
0917	Killeberg V, ny reservoar	0	0	0
0918	Lönsboda VV, optimering	0	0	0
0919	Skydd av grundvatten	100	100	100
0920	Brunk-Skeinge ny matarled	1 000	200	0
0921	Osby-Killeb-Hök-Lba-Vilsh	0	0	0
0922	Osby-Östra Genastorp	0	0	0
0923	Prästängen PST 203	0	0	0
0924	Lba VV, ny borra ers	100	100	0
0925	Sibbarp skans, §6	0	0	500
xxxx	Tillståndsansökan, omprövning Osby Arv	0	0	150
xxxx	Killeberg och Hökön ARV, ombyggnation till pumpstation	0	0	0
xxxx	Osby Arv, Ombyggnad slamhantering	0	0	0
xxxx	Ny Högreservoar - Klinten	0	0	0
	Totalt	14 370	13 120	13 470

Kommentarer investeringsbudget

Utveckling på sikt

Under kommande år fortsätter arbetet med att genomföra VA-strategin "Det livsviktiga vattnet" genom byte av gamla ledningar, utbyggnad av överföringsledningar och utbyggnad av vatten- och avlopp i prioriterade områden enligt va-planen.

INVESTERINGSPLAN 2023-2042, SBVT

	Investering (belopp tkr)	2023	2024	2025	2026
HM proj.nr	Osby				
0915	Lönsboda Arv				
	Osby Arv,				
	Ny Högreservoar - Klinten			0,000	
0916	Maglaröd VV, Ombyggnad för kapacitets ökning		0,500	4,500	4,500
	Killeberg VV, Ny reservoar			0,000	
0924	Lönsboda VV, Ny borra för ersätta och koml. Industriborran		0,100	1,500	
0920	Brunkelstorp, Skeingesjön, ny matarledning Osby	0,800	2,500	15,000	20,000
	Östra Genastorp, §6				
0908	Östra Genastorp-Östanå	0,100			
	Osby-Östra Genastorp				
	Haslaröd				
0925	Sibbarp skans, §6 byggs ut efter Haslaröd exploateringsområde färdigt				
0921	Osby-Killeberg				
0921	Lönsboda-Vilshult				
	Södra Grängsgatan	10,000	14,000		
	Trannebodavägen	0,500	9,500		
	Floravägen				
0905	Ledningsnät	12,000	15,000	15,000	20,000
0910	Särskilda dagvatten satsningar, dammar etc	0,400	1,000	1,000	1,000
0907	Arv, VV, pumpstationer (inkl. reinvesteringar)	5,000	5,000	5,000	5,000
0911	Övervakningssystem/PLC, alla anläggningar	1,000	1,000	1,000	1,000
0912	Vattenmätare	1,500	1,000	1,000	1,000
0913	Mindre nyanläggningar	0,000	0,500	0,500	0,500
0919	Skydd av grundvatten	0,100	0,100	0,100	0,100
	Summa Osby	31,400	50,200	44,600	53,100
HM proj.nr	Östra Göinge				
17402	Knislinge ARV	2,000	40,000	100,000	100,000
	Broby Arv, ombyggnad till pumpstation				0,500
18411	Sibbhult-Knislinge, ledningar	10,000	20,000	20,000	20,000
	Sibbhult, ombyggnad till pumpstation				0,500
	Hylta internt ledningsnät - samlad bebyggelse				0,500
	Riksväg 19		8,000		
17414	Fälåden	3,000	15,000		
18412	Osby-Östra Genastorp-Östanå-Glimminge-Broby	0,100			
	Östanå, Broby anpassningar ARV, pst				0,500
21414	Glimåkra VV	0,500			
	Glimåkra-Broby, ledning				
23405	Kräbbleboda VV	0,100		1,000	
	Värestorp - samlad bebyggelse				
23401	Sibbhult vattentorn	0,500	7,000		
23410	Ledningsnät	10,000	15,000	15,000	20,000
23415	Arv, VV, pumpstationer (inkl. reinvesteringar)	5,000	4,000	4,000	4,000
23403	Övervakningssystem/PLC, alla anläggningar	1,000	1,000	1,000	1,000
23431	Vattenmätare	2,000	1,000	1,000	1,000
23470	Brandposter	0,500	0,500	0,500	0,500
23420	Utbyggnad detaljplan	0,500	0,500	0,500	0,500
18416	Skydd av grundvatten	0,100	0,100	0,100	0,100
23403	Reservkraft	1,500	1,500		
	Summa Östra Göinge	36,800	113,600	143,100	149,100
HM proj.nr	Bromölla				
132010	Nymölla VV	8,000	20,000	20,000	5,000
	Bromölla ARV		0,500		x
VA SBG	Nymölla-Valje ledningar	39,500			
132016	Nymölla Gualöv nytt brunnsområde, råvattenledning	0,500			x
23914R	Ledningsnät	7,000	10,000	10,000	10,000
23912/23913	Arv, VV, pumpstationer (inkl. reinvesteringar)	2,000	4,000	3,000	3,000
23911	Övervakningssystem/PLC, alla anläggningar	0,500	1,000	1,000	1,000
23914	Vattenmätare	0,300	0,300	0,300	0,300
	Skydd av grundvatten				
23914N	Utbyggnadsområde enl. VA-plan				
	Åtgärder enl. dagvattenplan		0,500		
	Summa Bromölla	57,800	36,300	34,300	19,300
HM proj.nr	Olofström				
	Jämshög ARV		0,500		
23914	Ledningsnät	9,000	9,000	9,000	12,000
23912/23913	Arv, VV, pumpstationer (inkl. reinvesteringar)	3,000	4,000	4,000	4,000
23911	Övervakningssystem/PLC, alla anläggningar		0,500	0,500	0,500
23914	Vattenmätare	1,300	1,000	1,000	1,000
UV-ljus	UV-ljus	1,800			
Tak	TS Brödhult reservkraft, Olofström VV tak	1,700			
Reservkraft PST	Reservkraft PST	0,500	1,000		

	Reinvesteringar ledningsnät Ofm tätort	0,500	20,000	20,000	20,000
23914	Idrottsgatan , Relining	1,300			
	Summa Olofström	19,100	36,000	34,500	37,500
	Totalsumma SBVT	145,100	236,100	256,500	259,000

20,500	20,500	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
166,150	100,650	91,000	93,500	111,400	123,900	123,800	109,800	89,300	95,800	95,800	88,800	88,800

2040	2041	2042	Totalt
			0,500
			80,500
			0,000
			14,000
			0,000
			1,600
			58,300
			9,000
			0,100
			0,000
			0,000
			0,000
			0,000
			0,000
			24,000
20,000	20,000	20,000	382,000
			10,400
4,000	4,000	4,000	92,000
			8,000
1,000	1,000	1,000	20,500
0,500	0,500	0,500	9,500
			1,000
25,500	25,500	25,500	711,400
			262,000
			7,500
			70,000
			7,500
			10,500
			8,000
			18,000
			0,100
			7,500
			0,500
			26,000
			1,100
			14,500
			7,500
20,000	20,000	20,000	380,000
3,000	3,000	3,000	66,000
			8,000
1,000	1,000	1,000	21,000
0,500	0,500	0,500	10,000
0,500	0,500	0,500	10,000
			0,800
			3,000
25,000	25,000	25,000	939,500
			53,000
			0,500
			39,500
			0,500
15,000	15,000	15,000	266,000
3,000	3,000	3,000	60,000
			6,500
0,300	0,300	0,300	6,000
			0,300
x	x	x	99,500
			0,500
18,300	18,300	18,300	532,300
			0,500
15,000	15,000	15,000	279,000
4,000	4,000	4,000	79,000
			2,500
1,000	1,000	1,000	20,300
			1,800
			1,700
			1,500

			60,500
			1,300
20,000	20,000	20,000	446,800
88,800	88,800	88,800	2630

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 60 Förändring av Osby kommuns nämndorganisation och ändring av reglementet för Osby kommuns nämnder 2023-2026

Dnr 26807 KS 2023-200 001

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Osby kommuns nämndorganisation förändras så att kommunstyrelsen övertar ansvaret för barn- och utbildningsnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges under rubriken ”**Barn- och utbildningsnämndens verksamhet**” i avsnitt ”**2.3 Barn- och utbildningsnämnden**” i reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026.
- Den text som återfinns under rubriken ”**Barn- och utbildningsnämndens verksamhet**” i reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026 läggs in under en ny underrubrik ”**Kommunstyrelsens uppgifter inom barn och utbildning**” i avsnitt ”**2.1 Kommunstyrelsen**” i reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026.
- Föreslagen ändring av reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026 antas med ikraftträdande när kommunfullmäktiges protokoll från sammanträdet justeras.
- Förändringen i Osby kommuns nämndorganisation träder i kraft när kommunfullmäktiges protokoll från sammanträdet justeras.
- Samtliga uppdrag för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden återkallas i samband med förändringen i Osby kommuns nämndorganisation och uppdragen upphör när organisationsförändringen träder i kraft enligt föregående beslutspunkt.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommuns nämndorganisation ska förändras under innevarande mandatperiod. Organisationsförändringen innebär att kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

övertar ansvaret för barn- och utbildningsnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges under rubriken ”**Barn- och utbildningsnämndens verksamhet**” i avsnitt ”**2.3 Barn- och utbildningsnämnden**” i reglemente för Osby kommuns nämnder.

Enligt 4 kap. 10 § kommunallagen får kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är densamma som i kommunfullmäktige eller vid förändringar i nämndorganisationen. De förtroendevalda vars uppdrag återkallas upphör när val av nya ledamöter och ersättare hållits eller när en ny nämndorganisation träder i kraft.

Beslutsgång

Yrkanden

Daniel Landin (S) yrkar avslag.

Niklas Larsson (C) yrkar bifall.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Daniel Landins (S).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Niklas Larssons (C) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med yrkandet från Niklas Larssons (C).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förändring i Osby kommuns nämndorganisation och ändring i reglementet för Osby kommuns nämnder 2023-2026”, daterad 2023-03-21

Förslag till ändring av Reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Margareta Larsson
Administrativ chef
0479-52 80 29

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Förändring av Osby kommuns nämndorganisation och ändring av reglementet för Osby kommuns nämnder 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Osby kommuns nämndorganisation förändras så att kommunstyrelsen övertar ansvaret för barn- och utbildningsnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges under rubriken ”**Barn- och utbildningsnämndens verksamhet**” i avsnitt ”**2.3 Barn- och utbildningsnämnden**” i reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026.
2. Den text som återfinns under rubriken ”**Barn- och utbildningsnämndens verksamhet**” i reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026 läggs in under en ny underrubrik ”**Kommunstyrelsens uppgifter inom barn och utbildning**” i avsnitt ”**2.1 Kommunstyrelsen**” i reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026.
3. Föreslagen ändring av reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026 antas med ikraftträdande när kommunfullmäktiges protokoll från sammanträdet justeras.
4. Förändringen i Osby kommuns nämndorganisation träder i kraft när kommunfullmäktiges protokoll från sammanträdet justeras.
5. Samtliga uppdrag för av kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden återkallas i samband med förändringen i Osby kommuns nämndorganisation och uppdragen upphör när organisationsförändringen träder i kraft enligt föregående beslutspunkt.

Sammanfattning

Osby kommuns nämndorganisation ska förändras under innevarande mandatperiod. Organisationsförändringen innebär att kommunstyrelsen övertar ansvaret för barn- och utbildningsnämndens samtliga ansvars- och verksamhetsområden som de anges under rubriken ”**Barn- och utbildningsnämndens verksamhet**” i avsnitt ”**2.3 Barn- och utbildningsnämnden**” i reglemente för Osby kommuns nämnder.

Enligt 4 kap. 10 § kommunallagen får kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är densamma som i kommunfullmäktige eller vid förändringar i nämndorganisationen. De förtroendevalda vars uppdrag återkallas upphör när val av nya ledamöter och ersättare hållits eller när en ny nämndorganisation träder i kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förändring i Osby kommuns nämndorganisation och ändring i reglementet för Osby kommuns nämnder 2023-2026”, daterad 2023-03-21

Förslag till ändring av Reglemente för Osby kommuns nämnder 2023-2026.

Beslutet ska skickas till

Kansliet

HR/lön

Petra Gummesson
Kommundirektör

Margareta Larsson
Administrativ chef



Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023-2026

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum 2023-03-27,
Beslutad av Kommunfullmäktige	Diarienummer KS 2023:81 KS/2018:489 (tidigare versioner) KS/2021:57

1. Gemensamma regler och riktlinjer	4
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	4
Processbehörighet/Talerätt.....	4
Firmateckning.....	5
Undertecknande av handlingar.....	5
Samverkan med andra nämnder.....	5
Medborgar-/Brukardialog.....	5
Arkiv.....	5
Taxefrågor och liknande.....	5
Risk och sårbarhetsanalyser.....	5
1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser	6
Uppdrag och verksamhet.....	6
Organisation inom verksamhetsområdet.....	6
Personalansvar.....	6
Behandling av personuppgifter.....	6
Uppföljning, återredovisning (återrapportering) och rapportering till kommunfullmäktige	7
Information och samråd.....	7
Självförvaltningsorgan.....	7
Medborgarförslag.....	7
Närvaro- och yttranderätt.....	8
Digital nämndadministration och information till förtroendevalda.....	8
Tidpunkt för sammanträden.....	9
Kallelse.....	9

Deltagande i sammanträde på distans	10
Gruppledare	10
Förhinder	10
Ersättares tjänstgöring	10
Avvikande mening	11
Jäv, avbruten tjänstgöring	11
Ordföranden	11
Presidium	12
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	12
Kommunal- och oppositionsråd	12
Yrkanden	12
Deltagande i beslut	12
Justering av protokoll	12
Reservation	13
Delgivning	13
2. Nämndspecifika reglementen	14
2.1 Kommunstyrelsen	14
Sammansättning	14
Insynsplats	14
Offentliga sammanträden	14
Kommunstyrelsens utskott och delegationer	15
Kommunstyrelsens arbetsutskott	16
Kommunstyrelsens individutskott	16
Kommunstyrelsens personaldelegation	16
Kommunstyrelsens styrfunktion	16
Kommunstyrelsens ledningsfunktion	16
Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion	17
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	18
Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning	18
Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor	20
Kommunstyrelsens övriga uppgifter	20
Kommunstyrelsens ekonomi- och medelsförvaltning	21
Delegering från kommunfullmäktige	21
Personalpolitiken	22
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	22
Arbetslöshetsnämnd	23
Arkivmyndighet	23
Webbaserad anslagstavla och webbplats	23

Författningssamling	23
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	23
2.2 Krisledningsnämnden	24
Sammansättning	24
Krisledningsnämndens uppgifter	24
Inkallande av krisledningsnämnden.....	24
Övertagande av övriga nämnders verksamhet	24
Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting.....	25
Avveckling/upphörande av verksamhet	25
Rapportering och uppföljning.....	25
2.3 Barn- och utbildningsnämnden.....	26
Sammansättning	26
Utskott	26
Barn- och utbildningsnämndens verksamhet	27
2.4 Miljö- och byggnämnden	28
Sammansättning	28
Miljö- och byggnämndens verksamhet.....	28
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	29
Sammansättning	29
Ärendeberedning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.....	29
Delegering från kommunfullmäktige	30
2.6 Hälsa- och omsorgsnämnden.....	32
Sammansättning	32
Ärendeberedning och individutskott	32
Hälsa- och omsorgsnämndens verksamhet	33
2.7 Valnämnden	34
Sammansättning	34
Valnämndens verksamhet.....	34
Delegering från kommunfullmäktige	34

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.

1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i underrubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby Kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ behandla personuppgifter som sker i dess verksamhet då nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ det finns informationssystem som stödjer nämndens verksamhet och informationsförsörjning,
- ✓ verksamheten bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram,
- ✓ vid negativ budgetavvikelse till kommunstyrelsen presentera åtgärder och tidplan för dessa åtgärder för att nå den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, ska bland förtroendevalda och respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar. Nämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut. Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnder emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet avseende analog information och förbundsstyrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet avseende digital information.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltningsorganisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommunstyrelsen har, utifrån förslag från kommundirektören, rätt att godkänna övergripande organisationsförändringar inom samtliga förvaltningar, samt inrättande och avvecklande av förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden i samråd med berörd nämnd.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”**Kommunstyrelsens personaldelegation**” och ”**Personalpolitiken**” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning (återrapportering) och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan angivna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som också behandlar ärendet.

Motioner och medborgarförslag redovisas enligt de reglerna angivna i detta reglemente samt i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom sex (6) månader från det att förslaget

väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvaro- och yttranderätt

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Digital nämndadministration och information till förtroendevalda

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt. Detta innebär även att övrig information till ledamöter och ersättare distribueras på samma sätt (om de förtroendevalda inte hinner få informationen under ett sammanträde), det vill säga digitalt, om inte ordföranden i varje enskilt fall beslutar annat. Detta gäller samtliga nämnder utan hänsyn till vilket sammanträdesprogram som används.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Respektive nämnds ordförande, i samråd med vice ordförande, bestämmer dag och tid för beredning.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (**1/3**) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast, i första hand med digitala hjälpmedel, underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (**4**) arbetsdagar före sammanträdesdagen endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast fyra (**4**) dagar före sammanträdesdagen.

Det åligger samtliga ledamöter och ersättare att regelbundet uppdatera sammanträdespunkterna fram till sammanträdet då kompletteringar och nya handlingar finns tillgängliga digitalt. Ingen information om eventuella uppdateringar skickas löpande via e-post eller annat sätt, om inte ordförande vid undantagsfall beslutar annat.

Om ledamöter och ersättare saknar handlingar eller inte ser handlingar via sammanträdesplattformen, samt saknar möjligheten att läsa kallelsen på hemsidan, ska den berörda ledamoten/ersättaren informera nämndens sekreterare eller kanslienheten om detta senast tre (**3**) dagar innan sammanträdet för att hinna få material i tid.

Sammanträdesplaner för hela året skickas ut och beslutas i nämnderna/kommunfullmäktige, vilket underlättar för politiken att se när sammanträdena är. Om detta inte sker före sammanträdet är det den enskilde ledamotens och ersättarens ansvar att avgöra om de tjänstgör på sammanträdet.

Deltagande i sammanträde på distans

Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans enligt de förutsättningar som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, miljö- och byggnämnden samt krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, senast sju (7) dagar före sammanträdet. Ordföranden för respektive nämnd avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden samt krisledningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i respektive nämnds sammanträden.

Gruppledare

Varje i en nämnd representerat politiskt parti ska utse en (1) ledamot som gruppledare för partiet och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, vilket rapporteras in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska partiet vederbörande representerar. Gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Senast kl. 12.00 dagen före sammanträde ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera nämndens sekreterare om vilka som kallats in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra, i den mån det är möjligt. Nämndens sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden som inte har ett arbetsutskott, där individutskott inte räknas som ett arbetsutskott, är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden långt tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot. Justering kan ske digitalt om möjlighet till detta finns i de system som används.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering. Med en skriftlig reservation jämföras en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämndspecifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en så kallad insynsplats i kommunstyrelsen. Det politiska partiet som medges möjlighet till så kallad insynsplats i kommunstyrelsen ska meddela val av förtroendevald och dess personliga ersättare till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en så kallad insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.

Förtroendevald som utsetts till en så kallad insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en så kallad insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en så kallad insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas med mera.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde. Detta sker främst genom informationen på kallelsens framsida.

Övriga nämnders sammanträden är inte offentliga.

Kommunstyrelsens utskott och delegationer

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, ett (1) individutskott och en (1) personaldelegation.

Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, individutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare och personaldelegationen ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott, som personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i personaldelegationen begär det.

Ett utskott respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens näringslivsråd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvars- och verksamhetsområden inom barn och utbildning som framgår av detta reglemente, se mer under rubrik "Kommunstyrelsens uppgifter inom barn och utbildning". Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar även i vissa av dessa ärenden, enligt av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

Kommunstyrelsens individutskott

För behandling av individärenden ska kommunstyrelsen ha ett individutskott som dock inte ska likställas till ett arbetsutskott.

För individutskottets ansvarsområde, se mer under rubrik "Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning" då individutskottet via förvaltningen för Arbete och välfärd ansvarar för dessa uppgifter.

Vid sammanträde med individutskottet ska protokoll föras.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda
- ✓ Förhandlingar
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning
- ✓ Övriga personalfrågor
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens säkerhets- och beredskapsorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ kommunövergripande utvecklingsfrågor,
- ✓ näringslivsfrågor
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitik,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,
- ✓ utvecklingen av brukarinflytande

Kommunstyrelsen ansvarar för det trygghetsskapande arbetet samt fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det lokala brottsförebyggande rådet. För det lokala brottsförebyggande rådet finns, av kommunfullmäktige den 27 september 2021, § 86 antaget reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av näringslivsrådet. För näringslivsrådet finns av kommunfullmäktige den 15 februari 2021 § 7, antaget reglemente.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen:

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,

- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige,
- ✓ följa upp att nämnderna driver sina verksamheter inom beslutad budgetram och vid avvikelser kräva in åtgärdsplan för att nå beslutad budgetram.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

- ✓ Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågor i kommunen. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.
- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom barn och utbildning

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt inom vuxenutbildningen (komvux) på grundläggande

nivå, gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna (sär vux) på grundläggande och gymnasial nivå.

- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning avseende kommunens aktivitetsansvar.
- ✓ Lag (2009:128) om yrkeshögskolan och annan lag eller författning inom området för Yrkeshögskola
- ✓ Bibliotekslagen (2013:801) för frågor som rör kultur och fritid

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ avgifter för simhall och bibliotek.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst och arbetsmarknad

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter via individutskottet enligt

- ✓ Socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom Individ och familjeomsorgen för vuxna, barn och unga samt deras familjer (missbruk och beroende, våld i nära relationer, ekonomiskt bistånd, barn och unga samt öppenvård inom nämnda områden)
- ✓ ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende,
- ✓ ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ kommunens verksamhet inom det familjerättsliga området
- ✓ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera som annan lag eller författning inom området.
- ✓ Ekonomiskt bistånd enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera
- ✓ inflyttnings-, integrations- och flyktningmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras med anledning härav,
- ✓ sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ budget- och skuldrådgivning,
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området,
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2–6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- ✓ Utse ombud till och lämna uppdrag till ombudet samt i övrigt tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen är hel- eller delägare.

- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter.

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende

- ✓ KL 3 kap 11-12 §§
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138) och har rätt att besluta om avgifter/taxa i ärenden om licens, tillstånd, registrering och tillsyn enligt denna lag.

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel med mera.
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i detta reglemente under punkten 2.2

Krisledningsnämnden och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och det styrdokument som kommunfullmäktige har antagit för kommunens arbete med krisberedskap, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska tillse att kommunen under en extraordinär händelse ska kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), kunna ta fram en samlad lägesbild och verka för att information till allmänheten samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt, i förekommande fall, enligt 15 kap. 2 § eller 18 kap. 13 § i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och regioner

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller ~~annat landsting~~ annan region med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

Samtliga ärenden som anmäls inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ Bibliotekslagen (2013:801) för frågor som rör kultur och fritid

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan,
- ✓ avgifter för simhall och bibliotek,
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt samt
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.4 Miljö- och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (2018:396),
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ alkohollagen (2010:1622),
- ✓ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088),
- ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808).

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

Miljö- och byggnämnden ska för de ärenden som nämnden ansvarar för även besluta om:

- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Ärendeberedning

Samhällsbyggnadsnämnden ska endast ha beredning inför nämndens sammanträden.

Följande deltagare ska delta på beredningarna:

- Nämndens presidium, det vill säga nämndens ordförande och vice ordförande,
- En ledamot
- Förvaltningschef, samt de tjänstepersoner som denne bedömer behöver närvara.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samtliga ärenden som anmälts inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunal väghållningsmyndighet.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och

bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,

- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.
- ✓ Kost till barn och ungdomar i förskola, grundskola och gymnasium.
- ✓ Kost till äldre på särskilda boende och i ordinärt boende. Avgift tas ut för kost till äldre enligt taxa som beslutats av kommunfullmäktige efter förslag från Samhällsbyggnadsnämnden. Innan större taxehöjningar görs bör samråd ske med Hälsa och omsorgsnämnden.
- ✓ Lokalvård
- ✓ Passersystem
- ✓ Fordonsansvar för kommunens fordon med undantag för räddningstjänstens
- ✓ Telekommunikation, fiber och bredband

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ tillväxtfrågor och företagslotsning
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gaturenhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning,
- ✓ handläggning och beredning av renhållnings- och avfallstaxa inför kommunfullmäktiges beslut.
- ✓ Adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10–11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- ✓ Namnsättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande.
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt lagen (1998:814) om gaturenhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- ✓ Namnsättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande.
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.6 Hälsa- och omsorgsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och omsorgsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Ärendebereidning och individutskott

Hälsa- och omsorgsnämnden ska endast ha (ärende)beredning inför nämndens sammanträden. För behandling av individärenden ska nämnden ha ett individutskott som dock inte ska likställas med ett arbetsutskott.

Följande deltagare ska delta på beredningarna:

- ✓ Nämndens presidium, det vill säga nämndens ordförande och vice ordförande,
- ✓ En av nämnden vald representant från Sverigedemokraterna,
- ✓ Verksamhetsansvarig,
- ✓ Nämndens sekreterare eller annan sekreterare från kanslienheten,
- ✓ Den tjänsteperson eller de tjänstepersoner som ordförande, i mån av tid i samråd med vice ordförande, finner lämplig för att diskutera de frågor som kommer upp på beredningen.

Individutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom individutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i individutskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid individutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens protokoll från valet av individutskottsförtroendevalda.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Individutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till individutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Individutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med individutskottet ska protokoll föras.

Samtliga ärenden som anmälts inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och omsorgsnämndens verksamhet

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området äldreomsorg och socialpsykiatri för vuxna över 18 år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionsvariationer samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ POSOM
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för personer med funktionsvariationer sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 27 mars 2023, § 28 och § 17, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyrning av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.



Kommunstyrelseförvaltningen
Amanda Svensson
0479 - 52 83 44
Kommunsekreterare

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisor i Osbybostäder AB

Dnr KS 0.0.6 2023-00129

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Som ordinarie lekmannarevisor för Osbybostäder AB utses Margot Malmström (S)
- Som ersättande lekmannarevisor för Osbybostäder AB utses Per-Ola Stensson (C)

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har under sammanträde den 24 januari 2023 föreslagit lekmannarevisor för de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” Val av lekmannarevisor i Osbybostäder AB” daterad 28 april 2023

Kommunrevisionens protokoll 24 januari 2023

Beslutet ska skickas till

Osbybostäder AB
Kommunrevisionen

Margareta Persson Larsson
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

Revisionssammanträde- minnesanteckningar

Kommunrevisionen

Plats	Kommunhuset Svarta Bergen
Datum	Tisdag 24 januari 2023 kl. 10.30-11.45
Närvarande revisorer	Agneta Malm, ordförande kommunrevisionen Veronica Wästergård Kjell-Åke Persson Wallentin Andersson Per-Ola Stenson Margot Malmquist

Övriga närvarande	Hanna Ericsson, sakkunnigt biträde, EY Ellen Wikström, EY
--------------------------	---

1. Mötets öppnande

Ordförande inleder mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Revisionen beslutar att godkänna dagordningen.

3. Arbetssätt och arbetsformer

Revisionen beslutar att under våren sammanträda enligt följande:

- Tis 28 februari 8.30 med bl.a. hearing om skollokaler,
- Mån 13 mars kl 13 med slutrevision
- Ons 19 april 8.30
- Tisd 30 maj kl 8.30 med bl.a. dialog med kommunledningen om nya styrmodellen
- 28 juni kl 8.30

Revisionen beslutar:

- att ha dialogmöten med styrelser och nämnder utspritt under året.
- att ge Hanna och Agneta i uppdrag att fördela ut dialogmötena med styrelser/nämnder under året. Förslag till årshjul presenteras på nästa möte.

4. Förslag till budget

Revisionen beslutar:

- att godkänna föreslagen budget enligt utskickat förslag vilket redovisas nedan.

Kod	ANSVAR VERKSAMHET KONTO	Budget helår Jan 23 - Mån 13 23
ANSVAR		
4501	Ordförande (REV)	1002
VERKSAMHET		
12001	Revision	1002
KONTO		
36	FÖRS AV VHT & KONSULTTJ	-30
50	LÖNER ARBETAD TID	160
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	0
56	SOC AVG ENL LAG & AVTAL	56,2
60	LOKAL- OCH MARKHYROR	43,8
71	REPRESENTATION	0
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	772
76	DIVERSE KOSTNADER	0
Totaler		1002

5. Attesträtt

Revisionen beslutar:

- att revisionens ordförande Agneta Malm och revisionens vice ordförande Per-Ola Stenson ges rätt att attestera revisionens fakturor.

6. Bevakning av nämnder och styrelser

Agneta undersöker möjligheterna att ta del av handlingar via Ciceron.

Revisionen beslutar:

- att fördela bevakningsområden enligt nedan.

Kommunstyrelsen • Arbetsutskott • Personaldelegation • Näringslivs- och tillväxtdelegation	Wallentin Andersson Agneta Malm
Hälsa- och omsorgsnämnd	Kjell-Åke Persson
Barn- och utbildningsnämnd • Arbetsutskott	Veronica Wästergård
Överförmyndare	Margot Malmqvist
Valnämnd	Margot Malmqvist
Samhällsbyggnadsnämnd • Arbetsutskott	Per-Ola Stenson
Miljö- och byggnämnd	Per-Ola Stenson

7. Lekmannarevision

Revisionen beslutar:

- att fördela uppdraget som lekmannarevisorer enligt följande:

Bolag	Lekmannarevisorer
Osbybostäder 100 %	Margot med Per-Ola som ersättare
Fjärrvärme i Osby AB 100 %	Kjell-Åke med Per-Ola som ersättare
Industrihus i Osby AB 100 %	Agneta Malm
Östra Göinge Renhållning AB 50 %	Veronika Wästergård med Agneta som ersättare
Osby Nova AB (vilande) 100 %	
Skåne Blekinge Vattentjänst AB 25 % (SBVT)	Wallentin Andersson med Veronika som ersättare

8. Beslut om projektplaner

Diskussion om utskickade beställda projektplaner samt om tillkommande granskning under våren.

Revisionen beslutar:

- att anta granskningsplaner för skolfrånvaro, krisberedskap och hearing skollokaler med vissa mindre ändringar.
- att Agneta ges delegation på att fatta beslut om granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten efter hörande av övriga i revisionen mejlledes.

9. Revisionsplan

Revisionen diskuterar hur revisionsplanen ska utformas. I revisionsplanen för 2023 ska det skrivas in studiebesök på Komuvx inkl. Sfi samt studiebesök inom biblioteksverksamheten.

Revisionen beslutar:

- att Hanna och Agneta till nästa möte tar fram förslag till ny revisionsplan där fokus ligger på att motivera granskningarna och visa på vad som händer under revisionsåret.

10. Övrigt

Utbildning

Revisionen beslutar:

- att anmäla samtliga utom Veronica som har förhinder till EYs utbildningsdag 1 mars i Malmö. Hanna ombesörjer anmälan.

Hemsidan

Agneta har fått en fråga om revisionens del på hemsidan. Revisionen är

positiva till att publicera granskningar, missiv, revisionsplan och årsplanering men inte minnesanteckningar.

Agneta Malm
Ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Amanda Svensson
0479 - 52 83 44
Kommunsekreterare

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisor i Fjärrvärme i Osby AB

Dnr KS 0.0.6 2023-00056

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Som ordinarie lekmannarevisor för Fjärrvärme i Osby AB utses Kjell-Åke Persson (KD)
- Som ersättande lekmannarevisor för Fjärrvärme i Osby AB utses Per-Ola Stensson (C)

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har under sammanträde den 24 januari 2023 föreslagit lekmannarevisorer för de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” Val av lekmannarevisor i Fjärrvärme i Osby AB” daterad 28 april 2023

Kommunrevisionens protokoll 24 januari 2023

Beslutet ska skickas till

Fjärrvärme i Osby AB

Kommunrevisionen

Margareta Persson Larsson
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

Revisionssammanträde- minnesanteckningar

Kommunrevisionen

Plats	Kommunhuset Svarta Bergen
Datum	Tisdag 24 januari 2023 kl. 10.30-11.45
Närvarande revisorer	Agneta Malm, ordförande kommunrevisionen Veronica Wästergård Kjell-Åke Persson Wallentin Andersson Per-Ola Stenson Margot Malmquist

Övriga närvarande	Hanna Ericsson, sakkunnigt biträde, EY Ellen Wikström, EY
--------------------------	---

1. Mötets öppnande

Ordförande inleder mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Revisionen beslutar att godkänna dagordningen.

3. Arbetssätt och arbetsformer

Revisionen beslutar att under våren sammanträda enligt följande:

- Tis 28 februari 8.30 med bl.a. hearing om skollokaler,
- Mån 13 mars kl 13 med slutrevision
- Ons 19 april 8.30
- Tisd 30 maj kl 8.30 med bl.a. dialog med kommunledningen om nya styrmodellen
- 28 juni kl 8.30

Revisionen beslutar:

- att ha dialogmöten med styrelser och nämnder utspritt under året.
- att ge Hanna och Agneta i uppdrag att fördela ut dialogmötena med styrelser/nämnder under året. Förslag till årshjul presenteras på nästa möte.

4. Förslag till budget

Revisionen beslutar:

- att godkänna föreslagen budget enligt utskickat förslag vilket redovisas nedan.

Kod	ANSVAR VERKSAMHET KONTO	Budget helår Jan 23 - Mån 13 23
ANSVAR		
4501	Ordförande (REV)	1002
VERKSAMHET		
12001	Revision	1002
KONTO		
36	FÖRS AV VHT & KONSULTTJ	-30
50	LÖNER ARBETAD TID	160
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	0
56	SOC AVG ENL LAG & AVTAL	56,2
60	LOKAL- OCH MARKHYROR	43,8
71	REPRESENTATION	0
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	772
76	DIVERSE KOSTNADER	0
Totaler		1002

5. Attesträtt

Revisionen beslutar:

- att revisionens ordförande Agneta Malm och revisionens vice ordförande Per-Ola Stenson ges rätt att attestera revisionens fakturor.

6. Bevakning av nämnder och styrelser

Agneta undersöker möjligheterna att ta del av handlingar via Ciceron.

Revisionen beslutar:

- att fördela bevakningsområden enligt nedan.

Kommunstyrelsen • Arbetsutskott • Personaldelegation • Näringslivs- och tillväxtdelegation	Wallentin Andersson Agneta Malm
Hälsa- och omsorgsnämnd	Kjell-Åke Persson
Barn- och utbildningsnämnd • Arbetsutskott	Veronica Wästergård
Överförmyndare	Margot Malmqvist
Valnämnd	Margot Malmqvist
Samhällsbyggnadsnämnd • Arbetsutskott	Per-Ola Stenson
Miljö- och byggnämnd	Per-Ola Stenson

7. Lekmannarevision

Revisionen beslutar:

- att fördela uppdraget som lekmannarevisorer enligt följande:

Bolag	Lekmannarevisorer
Osbybostäder 100 %	Margot med Per-Ola som ersättare
Fjärrvärme i Osby AB 100 %	Kjell-Åke med Per-Ola som ersättare
Industrihus i Osby AB 100 %	Agneta Malm
Östra Göinge Renhållning AB 50 %	Veronika Wästergård med Agneta som ersättare
Osby Nova AB (vilande) 100 %	
Skåne Blekinge Vattentjänst AB 25 % (SBVT)	Wallentin Andersson med Veronika som ersättare

8. Beslut om projektplaner

Diskussion om utskickade beställda projektplaner samt om tillkommande granskning under våren.

Revisionen beslutar:

- att anta granskningsplaner för skolfrånvaro, krisberedskap och hearing skollokaler med vissa mindre ändringar.
- att Agneta ges delegation på att fatta beslut om granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten efter hörande av övriga i revisionen mejlledes.

9. Revisionsplan

Revisionen diskuterar hur revisionsplanen ska utformas. I revisionsplanen för 2023 ska det skrivas in studiebesök på Komuvx inkl. Sfi samt studiebesök inom biblioteksverksamheten.

Revisionen beslutar:

- att Hanna och Agneta till nästa möte tar fram förslag till ny revisionsplan där fokus ligger på att motivera granskningarna och visa på vad som händer under revisionsåret.

10. Övrigt

Utbildning

Revisionen beslutar:

- att anmäla samtliga utom Veronica som har förhinder till EYs utbildningsdag 1 mars i Malmö. Hanna ombesörjer anmälan.

Hemsidan

Agneta har fått en fråga om revisionens del på hemsidan. Revisionen är

positiva till att publicera granskningar, missiv, revisionsplan och årsplanering men inte minnesanteckningar.

Agneta Malm
Ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Amanda Svensson
0479 - 52 83 44
Kommunsekreterare

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisor i Industrihus i Osby AB

Dnr KS 0.0.6 2023-00050

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Som ordinarie lekmannarevisor för Industrihus i Osby AB utses Agneta Malm (S)

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har under sammanträde den 24 januari 2023 föreslagit lekmannarevisor för de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” Val av lekmannarevisor i Industrihus i Osby AB” daterad 28 april 2023

Kommunrevisionens protokoll 24 januari 2023

Beslutet ska skickas till

Industrihus i Osby AB

Kommunrevisionen

Margareta Persson Larsson
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

Revisionssammanträde- minnesanteckningar

Kommunrevisionen

Plats	Kommunhuset Svarta Bergen
Datum	Tisdag 24 januari 2023 kl. 10.30-11.45
Närvarande revisorer	Agneta Malm, ordförande kommunrevisionen Veronica Wästergård Kjell-Åke Persson Wallentin Andersson Per-Ola Stenson Margot Malmquist

Övriga närvarande	Hanna Ericsson, sakkunnigt biträde, EY Ellen Wikström, EY
--------------------------	---

1. Mötets öppnande

Ordförande inleder mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Revisionen beslutar att godkänna dagordningen.

3. Arbetssätt och arbetsformer

Revisionen beslutar att under våren sammanträda enligt följande:

- Tis 28 februari 8.30 med bl.a. hearing om skollokaler,
- Mån 13 mars kl 13 med slutrevision
- Ons 19 april 8.30
- Tisd 30 maj kl 8.30 med bl.a. dialog med kommunledningen om nya styrmodellen
- 28 juni kl 8.30

Revisionen beslutar:

- att ha dialogmöten med styrelser och nämnder utspritt under året.
- att ge Hanna och Agneta i uppdrag att fördela ut dialogmötena med styrelser/nämnder under året. Förslag till årshjul presenteras på nästa möte.

4. Förslag till budget

Revisionen beslutar:

- att godkänna föreslagen budget enligt utskickat förslag vilket redovisas nedan.

Kod	ANSVAR VERKSAMHET KONTO	Budget helår Jan 23 - Mån 13 23
ANSVAR		
4501	Ordförande (REV)	1002
VERKSAMHET		
12001	Revision	1002
KONTO		
36	FÖRS AV VHT & KONSULTTJ	-30
50	LÖNER ARBETAD TID	160
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	0
56	SOC AVG ENL LAG & AVTAL	56,2
60	LOKAL- OCH MARKHYROR	43,8
71	REPRESENTATION	0
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	772
76	DIVERSE KOSTNADER	0
Totaler		1002

5. Attesträtt

Revisionen beslutar:

- att revisionens ordförande Agneta Malm och revisionens vice ordförande Per-Ola Stenson ges rätt att attestera revisionens fakturor.

6. Bevakning av nämnder och styrelser

Agneta undersöker möjligheterna att ta del av handlingar via Ciceron.

Revisionen beslutar:

- att fördela bevakningsområden enligt nedan.

Kommunstyrelsen • Arbetsutskott • Personaldelegation • Näringslivs- och tillväxtdelegation	Wallentin Andersson Agneta Malm
Hälsa- och omsorgsnämnd	Kjell-Åke Persson
Barn- och utbildningsnämnd • Arbetsutskott	Veronica Wästergård
Överförmyndare	Margot Malmqvist
Valnämnd	Margot Malmqvist
Samhällsbyggnadsnämnd • Arbetsutskott	Per-Ola Stenson
Miljö- och byggnämnd	Per-Ola Stenson

7. Lekmannarevision

Revisionen beslutar:

- att fördela uppdraget som lekmannarevisorer enligt följande:

Bolag	Lekmannarevisorer
Osbybostäder 100 %	Margot med Per-Ola som ersättare
Fjärrvärme i Osby AB 100 %	Kjell-Åke med Per-Ola som ersättare
Industrihus i Osby AB 100 %	Agneta Malm
Östra Göinge Renhållning AB 50 %	Veronika Wästergård med Agneta som ersättare
Osby Nova AB (vilande) 100 %	
Skåne Blekinge Vattentjänst AB 25 % (SBVT)	Wallentin Andersson med Veronika som ersättare

8. Beslut om projektplaner

Diskussion om utskickade beställda projektplaner samt om tillkommande granskning under våren.

Revisionen beslutar:

- att anta granskningsplaner för skolfrånvaro, krisberedskap och hearing skollokaler med vissa mindre ändringar.
- att Agneta ges delegation på att fatta beslut om granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten efter hörande av övriga i revisionen mejlledes.

9. Revisionsplan

Revisionen diskuterar hur revisionsplanen ska utformas. I revisionsplanen för 2023 ska det skrivas in studiebesök på Komuvx inkl. Sfi samt studiebesök inom biblioteksverksamheten.

Revisionen beslutar:

- att Hanna och Agneta till nästa möte tar fram förslag till ny revisionsplan där fokus ligger på att motivera granskningarna och visa på vad som händer under revisionsåret.

10. Övrigt

Utbildning

Revisionen beslutar:

- att anmäla samtliga utom Veronica som har förhinder till EYs utbildningsdag 1 mars i Malmö. Hanna ombesörjer anmälan.

Hemsidan

Agneta har fått en fråga om revisionens del på hemsidan. Revisionen är

positiva till att publicera granskningar, missiv, revisionsplan och årsplanering men inte minnesanteckningar.

Agneta Malm
Ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Amanda Svensson
0479 - 52 83 44
Kommunsekreterare

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisor i Östra Göinge Renhållning AB (ÖGRAB)

Dnr KS 0.0.6 2023-00124

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Som ordinarie lekmannarevisor för Östra Göinge Renhållning AB (ÖGRAB) utses Veronika Wästergård (M)
- Som ersättande lekmannarevisor för Östra Göinge Renhållning AB (ÖGRAB) utses Agneta Malm (S)

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har under sammanträde den 24 januari 2023 föreslagit lekmannarevisorer för de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” Val av lekmannarevisor i Östra Göinge Renhållning AB (ÖGRAB)” daterad 28 april 2023

Kommunrevisionens protokoll 24 januari 2023

Beslutet ska skickas till

Östra Göinge Renhållning AB

Kommunrevisionen

Margareta Persson Larsson
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

Revisionssammanträde- minnesanteckningar

Kommunrevisionen

Plats	Kommunhuset Svarta Bergen
Datum	Tisdag 24 januari 2023 kl. 10.30-11.45
Närvarande revisorer	Agneta Malm, ordförande kommunrevisionen Veronica Wästergård Kjell-Åke Persson Wallentin Andersson Per-Ola Stenson Margot Malmquist

Övriga närvarande	Hanna Ericsson, sakkunnigt biträde, EY Ellen Wikström, EY
--------------------------	---

1. Mötets öppnande

Ordförande inleder mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Revisionen beslutar att godkänna dagordningen.

3. Arbetssätt och arbetsformer

Revisionen beslutar att under våren sammanträda enligt följande:

- Tis 28 februari 8.30 med bl.a. hearing om skollokaler,
- Mån 13 mars kl 13 med slutrevision
- Ons 19 april 8.30
- Tisd 30 maj kl 8.30 med bl.a. dialog med kommunledningen om nya styrmodellen
- 28 juni kl 8.30

Revisionen beslutar:

- att ha dialogmöten med styrelser och nämnder utspritt under året.
- att ge Hanna och Agneta i uppdrag att fördela ut dialogmötena med styrelser/nämnder under året. Förslag till årshjul presenteras på nästa möte.

4. Förslag till budget

Revisionen beslutar:

- att godkänna föreslagen budget enligt utskickat förslag vilket redovisas nedan.

Kod	ANSVAR VERKSAMHET KONTO	Budget helår Jan 23 - Mån 13 23
ANSVAR		
4501	Ordförande (REV)	1002
VERKSAMHET		
12001	Revision	1002
KONTO		
36	FÖRS AV VHT & KONSULTTJ	-30
50	LÖNER ARBETAD TID	160
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	0
56	SOC AVG ENL LAG & AVTAL	56,2
60	LOKAL- OCH MARKHYROR	43,8
71	REPRESENTATION	0
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	772
76	DIVERSE KOSTNADER	0
Totaler		1002

5. Attesträtt

Revisionen beslutar:

- att revisionens ordförande Agneta Malm och revisionens vice ordförande Per-Ola Stenson ges rätt att attestera revisionens fakturor.

6. Bevakning av nämnder och styrelser

Agneta undersöker möjligheterna att ta del av handlingar via Ciceron.

Revisionen beslutar:

- att fördela bevakningsområden enligt nedan.

Kommunstyrelsen • Arbetsutskott • Personaldelegation • Näringslivs- och tillväxtdelegation	Wallentin Andersson Agneta Malm
Hälsa- och omsorgsnämnd	Kjell-Åke Persson
Barn- och utbildningsnämnd • Arbetsutskott	Veronica Wästergård
Överförmyndare	Margot Malmqvist
Valnämnd	Margot Malmqvist
Samhällsbyggnadsnämnd • Arbetsutskott	Per-Ola Stenson
Miljö- och byggnämnd	Per-Ola Stenson

7. Lekmannarevision

Revisionen beslutar:

- att fördela uppdraget som lekmannarevisorer enligt följande:

Bolag	Lekmannarevisorer
Osbybostäder 100 %	Margot med Per-Ola som ersättare
Fjärrvärme i Osby AB 100 %	Kjell-Åke med Per-Ola som ersättare
Industrihus i Osby AB 100 %	Agneta Malm
Östra Göinge Renhållning AB 50 %	Veronika Wästergård med Agneta som ersättare
Osby Nova AB (vilande) 100 %	
Skåne Blekinge Vattentjänst AB 25 % (SBVT)	Wallentin Andersson med Veronika som ersättare

8. Beslut om projektplaner

Diskussion om utskickade beställda projektplaner samt om tillkommande granskning under våren.

Revisionen beslutar:

- att anta granskningsplaner för skolfrånvaro, krisberedskap och hearing skollokaler med vissa mindre ändringar.
- att Agneta ges delegation på att fatta beslut om granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten efter hörande av övriga i revisionen mejlledes.

9. Revisionsplan

Revisionen diskuterar hur revisionsplanen ska utformas. I revisionsplanen för 2023 ska det skrivas in studiebesök på Komuvx inkl. Sfi samt studiebesök inom biblioteksverksamheten.

Revisionen beslutar:

- att Hanna och Agneta till nästa möte tar fram förslag till ny revisionsplan där fokus ligger på att motivera granskningarna och visa på vad som händer under revisionsåret.

10. Övrigt

Utbildning

Revisionen beslutar:

- att anmäla samtliga utom Veronica som har förhinder till EYs utbildningsdag 1 mars i Malmö. Hanna ombesörjer anmälan.

Hemsidan

Agneta har fått en fråga om revisionens del på hemsidan. Revisionen är

positiva till att publicera granskningar, missiv, revisionsplan och årsplanering men inte minnesanteckningar.

Agneta Malm
Ordförande

Revisionssammanträde- minnesanteckningar

Kommunrevisionen

Plats	Kommunhuset Svarta Bergen
Datum	Tisdag 24 januari 2023 kl. 10.30-11.45
Närvarande revisorer	Agneta Malm, ordförande kommunrevisionen Veronica Wästergård Kjell-Åke Persson Wallentin Andersson Per-Ola Stenson Margot Malmquist

Övriga närvarande	Hanna Ericsson, sakkunnigt biträde, EY Ellen Wikström, EY
--------------------------	---

1. **Mötets öppnande**

Ordförande inleder mötet.

2. **Godkännande av dagordningen**

Revisionen beslutar att godkänna dagordningen.

3. **Arbetsätt och arbetsformer**

Revisionen beslutar att under våren sammanträda enligt följande:

- Tis 28 februari 8.30 med bl.a. hearing om skollokaler,
- Mån 13 mars kl 13 med slutrevision
- Ons 19 april 8.30
- Tisd 30 maj kl 8.30 med bl.a. dialog med kommunledningen om nya styrmodellen
- 28 juni kl 8.30

Revisionen beslutar:

- att ha dialogmöten med styrelser och nämnder utspritt under året.
- att ge Hanna och Agneta i uppdrag att fördela ut dialogmötena med styrelser/nämnder under året. Förslag till årshjul presenteras på nästa möte.

4. Förslag till budget

Revisionen beslutar:

- att godkänna föreslagen budget enligt utskickat förslag vilket redovisas nedan.

Kod	ANSVAR VERKSAMHET KONTO	Budget helår Jan 23 - Mån 13 23
ANSVAR		
4501	Ordförande (REV)	1002
VERKSAMHET		
12001	Revision	1002
KONTO		
36	FÖRS AV VHT & KONSULTTJ	-30
50	LÖNER ARBETAD TID	160
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	0
56	SOC AVG ENL LAG & AVTAL	56,2
60	LOKAL- OCH MARKHYROR	43,8
71	REPRESENTATION	0
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	772
76	DIVERSE KOSTNADER	0
Totaler		1002

5. Attesträtt

Revisionen beslutar:

- att revisionens ordförande Agneta Malm och revisionens vice ordförande Per-Ola Stenson ges rätt att attestera revisionens fakturor.

6. Bevakning av nämnder och styrelser

Agneta undersöker möjligheterna att ta del av handlingar via Ciceron.

Revisionen beslutar:

- att fördela bevakningsområden enligt nedan.

Kommunstyrelsen • Arbetsutskott • Personaldelegation • Näringslivs- och tillväxtdelegation	Wallentin Andersson Agneta Malm
Hälsa- och omsorgsnämnd	Kjell-Åke Persson
Barn- och utbildningsnämnd • Arbetsutskott	Veronica Wästergård
Överförmyndare	Margot Malmqvist
Valnämnd	Margot Malmqvist
Samhällsbyggnadsnämnd • Arbetsutskott	Per-Ola Stenson
Miljö- och byggnämnd	Per-Ola Stenson

7. Lekmannarevision

Revisionen beslutar:

- att fördela uppdraget som lekmannarevisorer enligt följande:

Bolag	Lekmannarevisorer
Osbybostäder 100 %	Margot med Per-Ola som ersättare
Fjärrvärme i Osby AB 100 %	Kjell-Åke med Per-Ola som ersättare
Industrihus i Osby AB 100 %	Agneta Malm
Östra Göinge Renhållning AB 50 %	Veronika Wästergård med Agneta som ersättare
Osby Nova AB (vilande) 100 %	
Skåne Blekinge Vattentjänst AB 25 % (SBVT)	Wallentin Andersson med Veronika som ersättare

8. Beslut om projektplaner

Diskussion om utskickade beställda projektplaner samt om tillkommande granskning under våren.

Revisionen beslutar:

- att anta granskningsplaner för skolfrånvaro, krisberedskap och hearing skollokaler med vissa mindre ändringar.
- att Agneta ges delegation på att fatta beslut om granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten efter hörande av övriga i revisionen mejlledes.

9. Revisionsplan

Revisionen diskuterar hur revisionsplanen ska utformas. I revisionsplanen för 2023 ska det skrivas in studiebesök på Komuvx inkl. Sfi samt studiebesök inom biblioteksverksamheten.

Revisionen beslutar:

- att Hanna och Agneta till nästa möte tar fram förslag till ny revisionsplan där fokus ligger på att motivera granskningarna och visa på vad som händer under revisionsåret.

10. Övrigt

Utbildning

Revisionen beslutar:

- att anmäla samtliga utom Veronica som har förhinder till EYs utbildningsdag 1 mars i Malmö. Hanna ombesörjer anmälan.

Hemsidan

Agneta har fått en fråga om revisionens del på hemsidan. Revisionen är

positiva till att publicera granskningar, missiv, revisionsplan och årsplanering men inte minnesanteckningar.

Agneta Malm
Ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Amanda Svensson
0479 - 52 83 44
Kommunsekreterare

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannearevisor i Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Dnr KS 0.0.6 2023-00020

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Som ordinarie lekmannearevisor för Skåne Blekinge Vattentjänst AB utses Wallentin Andersson (SD)
- Som ersättande lekmannearevisor för Skåne Blekinge Vattentjänst AB utses Veronica Wästergård (M)

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har under sammanträde den 24 januari 2023 föreslagit lekmannearevisorer för de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” Val av lekmannearevisor i Skåne Blekinge Vattentjänst AB” daterad 28 april 2023

Kommunrevisionens protokoll 24 januari 2023

Beslutet ska skickas till

Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Kommunrevisionen

Chef
Titel

Amanda Svensson
Kommunsekreterare