

Hälsa- och omsorgsnämnden

Tid: Torsdagen den 18 november 2021, klockan **13:30**

Plats: Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

Sammanträdet äger rum fysiskt!

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
 - Covid-19
 - Väntelistan särskilt-boende
 - Pågående arbete existentiell ensamhet
 - LSS-bostäder
- 4 Anmälningar av delegationsbeslut
- 5 Anmälningar
- 6 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2021
- 7 Budget o nämndplan 2022
- 8 Arkivbeskrivning
- 9 Ej verkställda beslut, kvartal 3 2021

Jimmy Ekborg (C)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

4

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 oktober, Hälsa- och omsorgsnämnden gällande LSS PA-SFB

HON/2021:6 002

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
3.2	Beslut om biträde av personlig assistent	0	1
3.5	Beslut om ledsagarservice	0	0
3.6	Beslut om biträde av kontaktperson	1	0
3.8	Beslut om avlösarservice i hemmet	0	0
3.9	Korttidsvistelse utanför egna hemmet	1	0
3.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i LSS anslutning till skoldagen samt under lov	0	0
3.12	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	0	0
3.13	Beslut om boende inom kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	0	0
3.14	Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna	0	0
3.15	Daglig verksamhet inom kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	1	0

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 oktober, Hälsa- och omsorgsnämnden Äldreomsorg samt socialpsykiatri enl SoL

HON/2021:6 002

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag	Ej tillämplig
2.1	Hemtjänst- service	12	0	0
2.1	Hemtjänst – personlig omvårdnad	20	0	0
2.1	Matdistribution	2	0	0
2.1	Trygghetslarm	9	0	0
2.1	Avlösning i hemmet	3	0	0
2.1	Trygg hemgång	7	0	0
2.1	Boendestöd/Öppenvård	4	0	0
2.4	Vård- och omsorgsboende	3	0	1
2.5	Beslut enligt 4 kap 1§ SoL (övrigt)	0	0	0
2.6	Korttidsvistelse SoL	7	0	0
2.6	Plats i dagverksamhet	2	0	0
2.9	Kontaktperson	0	0	0

5

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-10-06

Plats och tid Östra kommunhuset B107 13:30 - 14:40

Beslutande Camilla Palm (M) Kristina Lindbåge (S) Eva Gustavsson (C)
Berit Lind (S) Ingela Bröndel (M) Per-Eric Johansson (M)
Berit Lundström (M) Margareta Lindqvist (KD) Thea Kärrman (KD)

Ersättare Sylvia Olander (M) Agneta Malm (S) Berit Olsson (S)
Lilian Borén (S) Lena Blennow-Andersson (M)

Övriga närvarande Kristina Björnlund Emelie Josephsson Markus Rydlund
Hjälpmiddelschef Nämndsekreterare Enhetschef
Leila Smailagic
Ekonom

Utses att justera Berit Lundström

Justeringens
tid och plats

Sekreterare Paragrafer 9-12
Emelie Josephsson

Ordförande
Camilla Palm

Justerare
Berit Lundström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information har skett genom anslag.

Styrelse/Nämnd **Östra Skånes hjälpmedelsnämnd** Sammanträdesdatum 2021-10-06

Datum då anslaget sätts upp 2021-10-20 Datum då anslaget tas ned 2021-11-11

Förvaringsplats för protokollet Östra kommunhuset

Underskrift
Emelie Josephsson

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-10-06

ÖSHN § 9

Fastställande av dagordning

Fastställande av dagordning

- Dagordningen fastställs.

Val av justerare

- Berit Lundström (M) väljs till justerare för dagens protokoll.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-10-06

ÖSHN § 10

Informationsärenden

Änr HMN 2021/16

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

- HÖS-bladet maj, sommar
- LGR 210609, 210908 med bilagor
- Lokal samverkan 20 maj, 17 juni med bilagor.
- Överenskommelse om ersättning till omsorgsförvaltningen som värdkommun för HÖS
- Ansvarsfrihet för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-10-06

ÖSHN § 11

Tertialrapport 2

Änr HMN 2021/23

Beslut

- Godkänna föreliggande ekonomi- och verksamhetsuppföljning t.o.m. augusti 2021.

Sammanfattning

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) har efter årets första åtta månader gjort en uppföljning av ekonomi och verksamhet med prognos för bedömt utfall 2021. Det andra tertialet 2021 visar följande resultat: 1670 tkr för HÖS drift, 260 tkr för uteserviceverksamheten, 14 tkr transportverksamheten samt verksamheten för hemtransport 476 tkr. Sesam lagerekonomi visar ett resultat på 160 tkr. Totalt resultat är således 2580 tkr. Bedömningen i helårsprognosen innebär ett resultat på 2312 tkr för samtliga fyra verksamheter.

Årets prognos inkluderar inte Sesam lagerekonomi.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Godkänna föreliggande ekonomi- och verksamhetsuppföljning t.o.m. augusti 2021

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne tjänsteutlåtande 2021-09-14

Bil 1a-b, inköp-försäljning jan-aug, 2019-2021

Bil 2, uppföljning av styrkort, delårsbokslut 2021



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-10-06

Bil 3, delårsrapport 2021

Bil 4, hemtransport jan-aug, 2020-2021

Bil 5, uteservice jan-aug, 2019-2021

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-10-06

ÖSHN § 12

Sammanträdestider 2022

Änr HMN 2021/24

Beslut

- Flytta nämndens sammanträde från onsdagen den 25 maj till tisdagen den 24 maj 2022
- Med föreslagen ändring fastställa förslaget för Östra Skånes hjälpmedelsnämnds sammanträdesdagar 2022

Sammanfattning

Östra Skånes arbetsutskott resp. hjälpmedelsnämnd sammanträder 4 ggr/år. Arbetsutskottet bereder ärenden 14 dagar innan aktuellt nämndsmöte. Ordinarie plats för sammanträden är i Hjälpmedelcentrums lokaler på Kabelvägen 17 i Kristianstad.

Förslag på sammanträdestider för 2022:

Arbetsutskott kl. 13,30 Hjälpmedelsnämnd kl. 13,30

Onsdag 16 februari Onsdag 2 mars

Tisdag 24 maj Onsdag 8 juni

Onsdag 21 september Onsdag 5 oktober

Onsdag 23 november Onsdag 7 december

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes
hjälpmedelsnämnd



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-10-06

- Flytta nämndens sammanträde från onsdagen den 25 maj till tisdagen den 24 maj 2022
- Med föreslagen ändring fastställa förslaget för Östra Skånes hjälpmedelsnämnds sammanträdesdagar 2022

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-09-27



Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Plats	Samlingssalen Osby, Osby kommunhus
Tid	Måndagen den 18 oktober, klockan 14:00-15.30
Ledamöter	Ordförande Jimmy Ekborg (C), Hälsa och omsorgsnämnden Kristofer Pall (SD), Kommunstyrelsen Michael Svensson (S), Miljö- och byggnämnden Sten Andersson, PRO Osby Agnetha Selind, PRO Osby Kristina Levin, PRO Örkened Margit Nilsson, PRO Örkened Lena Gustavsson, SPF Osby Ingegärd Andréson, Funkisrådet i Osby närvarorätt
Ersättare	Agneta Malm (S), Hälsa och omsorgsnämnden Hilkka Frantz, PRO Loshult Stig Eriksson, PRO Örkened Gunilla Hagström, SPF Osby Inger Svensson, SPF Osby
Ej närvarande	Sonja Svenle-Pettersson, PRO Loshult Björn Blomberg, SPF Osby Nicklas Mauritzson (SD), Kommunstyrelsen Torsten Johansson (M) Miljö- och byggnämnden Jerry Andersson, PRO Osby Lena Nordh, PRO Osby Börje Ström, PRO Örkened
Övriga	Mensur Numanspahic, Områdeschef Hälsa och omsorg Andriette Näslund, Områdeschef Hälsa och omsorg Gabriella Winge, Sekreterare

1 Mötets öppnande samt val av justerare

Jimmy Ekborg hälsade de närvarande välkomna och förklarade mötet för öppnat. Sten Andersson utsågs att jämte ordföranden justera dagens mötesanteckningarna.

Tidpunkt för justering beslutades till onsdagen den 3 november kl 09.00.

2 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3 Mötesanteckningar från KPR den 17 februari 2020

Jimmy Ekborg informerade att parkeringen på Bergfast blivit asfalterad sedan förra mötet. Beslut att lägga mötesanteckningarna till handlingarna.

4 Mötesanteckningar från Funkisråd den 20 september 2021

Agneta Malm redogjorde kort från Funkisrådet, det var ett nystartsmöte med fokus på information från Lina Bengtsson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska om framförallt pandemin, nya LSS-boenden, demensvård, växelvård och anhörigstöd. Närvarande nämnder berättade också kort om deras verksamhet.

Agneta Malm påminde om att samtliga protokoll publiceras på Osby kommuns hemsida. KPR finns under fliken Stöd och omsorg/Seniorer/KPR samt Funkisråden under fliken Stöd och omsorg/Personer med funktionsnedsättning/Rådet för personer med funktionsnedsättning

5 Aktuellt läge rörande väntelistan till trygghetsboende och särskilt boende inom Osby kommun

Andriette Näslund och Mensur Numanspahic redogjorde för nedanstående punkter:

- Särskilt boende:

Det finns 23 personer med beslut om vård och omsorgsboende som står i kö, det finns inga lediga lägenheter.

Mensur Numanspahic redogjorde att den uppkomna situationen med många i kö beror delvis på att kommunen hanterat pandemin mycket bra, vilket inneburit lägre antal avlidna. Personerna som bor på särskilt boendena har varit i stor utsträckning skyddade från både pandemin och andra sjukdomar under de sista 1,5 åren. Vilket är ett gott betyg för Osby kommun. Efter sommaren har det också framkommit att flera personer orkar inte längre bo kvar hemma. Vilket kan vara en effekt av pandemin, att de dröjt att söka hjälp från kommunen i tid på grund av rädsla att släppa in nya personer i sitt hem. En del av personerna som står i kö har önskat ett speciellt särskilt boende, därmed kan de få vänta längre.

Sten Andersson frågade vad kommunen gör för att minska på kön till särskilt boende.

Jimmy Ekborg berättade att det varit ett extra insatt nämndsmöte som beslutat att ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att hitta lokaler att driva ett tillfälligt särskilt boende med start så fort som möjligt efter nyår.

Agneta Malm påpekade att det gäller 16–18 platser i väntan på omvandlingen av trygghetsbostäderna på Lindhem till särskilt boende samt nybyggnationen i Lönsboda.

- **Trygghetsboende:**

På väntelistan till Trygghetsboende i Osby samt Lönsboda är totalt just nu 20 personer. Dock räknas bara 7–8 personer som aktivt sökande, övriga vill bara stå i kö tills behov uppstår.

Mensur Numanspahic påpekade att Trygghetsboendena inte drivs av Hälsa- och omsorgsnämnden, utan är en vanlig bostadskö utan ett beslut från en biståndshandläggare. Det nya Trygghetsboendet som byggs nu i centrum av Osby ansvara Osby bostäder för helt, det blir totalt 28 lägenheter.

Sten Andersson påpekade att han tycker att Trygghetsbostäder ska ligga under Hälsa- och omsorgsnämndens ansvar och att de som bor där inte ska behöva betala för den extra yta som krävs för att räknas som Trygghetsboende.

Jimmy Ekborg påpekar att eftersom det räknas som ordinärt boende så blir det marknadsmässiga hyror.

6 Lex Sarah anmälningar

Anmälan rörande anställdas skyldighet att rapportera om missförhållanden enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Mensur Numanspahic informerade att det har inkommit 8 anmälningar hittills under 2021, internt för utredning.

När en anmälan kommer in skickas den alltid till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), enhetschefen går igenom händelsen och pratar med eventuellt berörd personal och tar fram förslag till eventuell åtgärd/förbättring. Allvarliga incidenser skickas alltid till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som kontrollerar hur kommunen arbetat med händelsen.

7 Lex Maria anmälningar

Anmälan rörande rapportering om felbehandling i hälso- och sjukvården

- Det finns ingen anmälan gjord hittills under 2021.

8 Information om avvikelser inom vården

Lina Bengtsson informerade skriftligt att:

- Det har funnits 110 läkemedelsavvikelser hittills under 2021.

9 Lägesrapport

Andriette Näslund och Mensur Numanspahic

Pandemin, nuläge/erfarenheter/rutiner

Just nu är det ingen smitta av Covid-19 men vid minsta lilla symtom tas det direkt ett prov och personalen använder all skyddsutrustning tills ett negativt prov kommer tillbaka. Skyddsutrustning används fortfarande alltid vid vård närmare än 2 meter från personen, händer spritas före samt efter besöket. Start av tredje sprutan till vårdtagare på särskilt boendena kommer att ske den 19 oktober.

Andriette Näslund påpekade: Glöm inte att fortsätta hålla avstånd och tvätta händerna!

Anhörigverksamhet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och demenssjuksköterska har träffat anhöriga för att diskutera vilka behov gruppen har framöver. Beslut om att demenssjuksköterska ska vara med varannan gång när anhöriggruppen träffas.

Uppsökande verksamhet/förebyggande verksamhet kommer att startas upp igen under november månad.

Anhöriga har haft det svårt under pandemin, verksamheten har arbetat hårt för att kunna hjälpa till med avlastning. Anhöriga har erbjudits hjälp som avlösning i hemmet, växelvård, korttid under hela pandemin men många avböjt på grund av rädsla för covid-19.

Stig Eriksson undrade hur det gått med samlokaliseringen av dagverksamheten.

Den är igång i mindre omfattning men så fort köket blivit renoverat i lokalerna på Lindhem blir det full verksamhet igen.

Stig Eriksson lyfte att det behövs mer information ut till anhöriga om vilken hjälp de kan få via kommunen.

Biståndshandläggarna kommer gärna ut och informerar till olika föreningar om vilken hjälp som finns att ansöka om.

Agneta Malm påpekade att det är viktigt att kommunen kan utöka sitt samarbete med organisationer/föreningar för att hitta bra sätt att sprida information och kunskap.

Sten Andersson meddelade att de kommer att bjuda in personal från Hälsa och omsorg så fort deras verksamhet är igång igen.

Antal ej vaccinerade inom verksamheten: personal/brukare

Inom verksamheten är merparten av vårdtagarna vaccinerade och bland personalen är det 85 % som vaccinerats vilket är en god täckningsgrad. Arbetsgivaren har inte rätt att fråga om någon i personalen är vaccinerade eller inte, arbetsgivaren kan inte heller tvinga utan bara uppmana personalen att vaccinera sig.

Beredskapsplan

Beslut tagits av Hälsa- och omsorgsnämnden att hålla med ett pandemi-förråd som ska räcka i 6 månader med undantag av bland annat handsprit som inte får lagras i en större mängd på grund av brandrisk. Material från pandemiförrådet kommer att användas och efterhand fyllas på. På det viset blir inget material för gammalt och behöver slängas.

Uppstartskostnad ca 400 000 kr.

10 Nytt särskilt boende i Lönsboda

Andriette Näslund berättade att projekteringen av bygget kommer att starta inom kort och preliminär inflyttning blir till sommaren 2024. Verksamheten vill ha förslag på någon från KPR som vill vara med under hela denna process.

Förslag från KPR: Kristina Levin, som tackade ja till uppdraget.

Jimmy Ekborg meddelade att det blir 45 lägenheter och att det ska skapas en bra miljö runt boendet. Samtidigt ta tillvara på interiörer från Junesco som ska användas i det nya särskilda boendet. Den 30 oktober kommer Junesco ha ett sista öppet hus med bland annat klädställning, loppmarknad samt personal från kommunen som informerar om kommande verksamhet.

Kristina Levin frågade vilket byggföretag som vunnit upphandlingen? Inte klart ännu vilket företag det blir, Samhällsbyggnad håller i hela projekteringen.

Stig Eriksson undrade om det blir någon nybyggnation för Trygghetsboende i Lönsboda? Jimmy Ekborg svarade att det är Samhällsbyggnadsnämnden som håller även i detta men att det finns en privat aktör som är intresserad. Hälsa- och omsorgsnämnden är inte inblandade när det gäller Trygghetsbostäderna.

11 Vad ingår i hyreskostnaden på särskilt boende? Mensur Numanspahic och Andriette Näslund

I hyreskostnaden för lägenhet i särskilt boende ingår följande: lägenhetens yta, del av gemensamhetytorna (vardagsrum, kök) i den avdelning personen bor i, TV-licens, trådlöst nätverk, vatten/avlopp, sopor.

Det finns ingen möjlighet att här redovisa för vad det kostar att bo på kommunens särskilda boenden eftersom det skiljer sig åt, dels lägenhetsytan, dels de ekonomiska förutsättningarna som den boende har. Alla som har någon hjälp från kommunen beräknas varje månad, så att rätt avgift tas ut. Viktigt att söka bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten och de utreder även om förutsättningar finns för äldreförsörjningsstöd.

I maxtaxan på 2.139 kr ingår omvårdnadsavgiften, det är bara denna summa som eventuellt kan reduceras. Bor personen på särskilt boende måste de alltid betala för mat, hyra samt serviceavgiften. Aktuella avgifter inom hemtjänst och särskilt boende finns att läsa på Osby kommuns hemsida: Stöd och omsorg/Seniorer/Avgifter inom Hälsa och omsorg.

12 Aktuellt från Hälsa- och omsorgsnämnden

Jimmy Ekborg informerade om att årets resultat ser ut att hamna på -5,5 miljoner. Hälsa- och omsorgsnämnden kommer inte att lämna några förslag på besparingar. Det bedrivs bra verksamhet för den budget som finns. En del av underskottet beror på att staten inte längre ersätter kommunerna för de extra kostnaderna (extra personal vid misstänkt smitta, skyddsutrustning) för covid-19.

Budget för 2022 blir inom samma ram som 2021 med en utökning av 2 miljoner, som ersättning för nytt LSS-boende som startas upp under nästa år.

Uppstart av byggnation nytt LSS-boende på Hemgården startar 15/11, sedan fortsätter det med Servicebostaden på Ängsgården och därpå byggnationen på Ängdalen.

Stig Eriksson undrade om det fattas sjuksköterskor i Lönsboda? Verksamheten gör allt för att försöka rekrytera fler sjuksköterskor men det är brist på sjuksköterskor inom alla områden. Positivt dock att några sjuksköterskor har sökt sig tillbaka till Osby kommun igen. Verksamheten har också gott samarbete med högskolan i Kristianstad och försöker fånga upp studenterna redan där.

13 Övriga ärenden

Sten Andersson ville framföra tack till all personal som slitit hårt, otroligt att smittan hållits utanför verksamheten så bra. Ett mycket bra betyg för kommunen.

Agneta Malm frågade hur de olika organisationerna blivit påverkade av pandemin.

Sten Andersson berättade att all verksamhet legat nere och det har även varit ett tapp av medlemmar.

Stig Eriksson framförde att de inte har kunnat använda lokalen i källaren på Bergfast vilket påverkat verksamheten ordentligt.

Behov från samtliga närvarande att få tillgång till de olika kommunala lokalerna så fort det är möjligt igen. Underlättar att bedriva deras verksamhet.

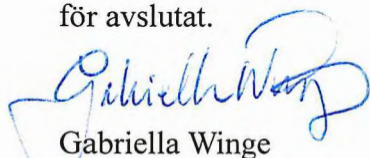
Även SPF framförde att de tappat medlemmar under pandemin men att det tillkommit fler nu under hösten.

14 Övriga frågor

Jimmy Ekborg meddelade att alla får gärna återkomma med förslag på frågor/ämnen och eventuella besökare inför kommande möten. Nästa beredning är den 17 november och vill man ha med frågor till de behöver det komma in senast 10 november till jimmy.ekborg@osby.se eller gabriella.winge@osby.se. Går också bra att skicka/lämna in till: Osby kommun, Hälsa och omsorg, Gabriella Winge, 283 80 Osby.

Nästa möte är tisdagen den 7 december maj 2020 klockan 13.30, samlingssalen Osby. **Observera ändring av dag samt tid**

Ordförande Jimmy Ekborg tackade för visat intresse och förklarade mötet för avslutat.



Gabriella Winge
Sekreterare



Jimmy Ekborg
Ordförande



Sten Andersson
Justerare

Mötesanteckningarna skickas till:
Hälsa- och omsorgsnämnden

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Kenneth Lindhe
0479528233
kenneth.lindhe@osby.se

Budgetuppföljning 2021

Dnr HON/2021:2 042

Hälsa och omsorgsförvaltningens förslag till Hälsa- och omsorgsnämnden

Hälsa och omsorgsnämnden beslutar att:

- Godkänna uppföljningen per 2021-10-31.
- Överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte röra barn.

Sammanfattning av ärendet

Totalt hamnar resultatet för förvaltningen på ett underskott med 4 045 tkr.

Eftersom uppföljningen vid delårsbokslutet innehöll en felaktigt placerad nolla, som förbättrade resultatet med cirka 3 600 tkr, är detta en förbättring med cirka 1 300 tkr sedan dess. Dock har förvaltningen under denna period fått sig tillgodoräknat 1 600 tkr av de pengar kommunen fått från staten för sjukskrivningar under året.

Störst försämring återfinns inom äldreomsorgen och där är det främst korttidsverksamheten samt sjuksköterskeorganisationen som försämrats.

Verksamheten för funktionsnedsatta har, när det gäller personlig assistans, en försämring då Försäkringskassan inte betalar något för ett beviljat ärende, vilket förvaltningen tidigare räknat med.

Av det totala underskottet på 4 045 tkr är 3 015 tkr att hänföra till extra kostnader för covid-19.

Övriga kommentarer återfinns i bifogad Stratsysrapport.

Beslutsunderlag

Bilaga: Stratsysrapport ”Uppföljning oktober 2021 Hälsa och omsorg”.

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till kommunfullmäktige, förvaltningschef Hälsa och omsorg

Uppföljning oktober 2021 nämnderna

Hälsa och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	9

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Nämnd/KPR/RFFH	644	535	109	772	683	89
Gemensam ledning	-2 853	-8 947	6 094	-3 309	-8 812	5 503
Äldreomsorg	156 670	165 263	-8 593	185 183	194 640	-9 457
Funktionsnedsatta	40 715	39 582	1 133	48 566	47 369	1 197
Boendestöd/psykiatri	5 820	6 590	-770	7 498	8 875	-1 377
Resultat	200 996	203 023	-2 027	238 710	242 755	-4 045

Kommentarer till helårsavvikelser

Totalt hamnar resultatet för förvaltningen på ett underskott med 4 045 tkr.

Eftersom uppföljningen vid delårsbokslutet innehöll en felaktigt placerad nolla, som förbättrade resultatet med cirka 3 600 tkr, är detta en förbättring med cirka 1 300 tkr sedan dess. Dock har förvaltningen under denna period fått sig tillgodoräknat 1 600 tkr av de pengar kommunen fått från staten för sjukskrivningar under året

Störst försämring återfinns inom äldreomsorgen och där är det främst korttidsverksamheten samt sjuksköterskeorganisationen som försämrats.

Verksamheten för funktionsnedsatta har, när det gäller personlig assistans, en försämring då Försäkringskassan inte betalar något för ett beviljat ärende, vilket förvaltningen tidigare räknat med.

Av det totala underskottet på 4 045 tkr är 3 015 tkr att hänföra till extra kostnader för covid-19.

Övriga kommentarer återfinns under respektive avsnitt nedan.

Nämnd, ledning och administration

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Nämnd/KPR/RFFH	644	535	109	772	683	89
Ledning	-2 853	-8 947	6 094	-3 309	-8 812	5 503
Summa	-2 209	-8 412	6 203	-2 537	-8 129	5 592

Kommentarer

I de verksamheter som återfinns under ledning finns intäkter relaterat till covid för hela förvaltningen samt de statsbidrag förvaltningen fått under året, inkluderat de pengar vi fått för sjukskrivningar. Sammantaget gör detta att såväl budget som utfall ser något märkligt ut. Förbättring har skett gällande statsbidrag sedan delårsbokslutet. Förvaltningen har erhållit mer från staten i bidrag än vi tidigare räknat med och dessutom har pengar för sjukskrivningar under året fördelats till verksamheterna.

Äldreomsorg

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Rehab	7 078	6 149	929	8 504	7 446	1 058
Korttid	5 547	5 467	80	6 575	6 981	-406
Hemtjänst	33 872	36 793	-2 921	39 939	42 724	-2 785
Sjuksköterskor	18 254	17 446	808	21 608	20 435	1 173
Boenden	55 974	59 673	-3 699	65 597	69 941	-4 344
Natt Osby/Lönsboda	18 599	22 679	-4 080	22 149	26 965	-4 816
Dagverksamhet	2 341	2 060	281	2 786	2 259	527
Ledning äldreomsorg	7 652	7 921	-269	9 196	9 594	-398
Hjälpmedel	2 602	2 551	51	3 122	3 087	35
Biståndshandläggning	2 197	2 356	-159	2 640	2 745	-105
Uppsökande verksamhet	820	380	440	985	491	494
Larm	666	671	-5	800	811	-11
Övrigt äo	1 068	1 117	-49	1 282	1 161	121
Summa	156 670	165 263	-8 593	185 183	194 640	-9 457

Kommentarer äldreomsorg

Gemensamt äldreomsorg

För rehaborganisationen prognosticeras samma resultat som vid delårsbokslutet. Det positiva resultatet beror på att en tjänst till viss del hållits vakant. Visst uttag för föräldraledighet påverkar även prognosen positivt. Korttidsverksamheten har haft fler platser öppet än tidigare vilket i denna prognos ger ett underskott på ca 400 tkr. Det är en försämring med nästan 500 tkr jämfört med prognosen i delårsbokslutet.

För sjuksköterskeorganisationen har prognosen försämrats. Det positiva resultatet prognosticeras nu till ca 1 200 tkr vilket är en minskning sedan föregående prognos. Minskningen beror på att tre sjuksköterskor beviljats tjänstledig för specialiststudier med lön på 40% och att sjuksköterskor som återanställts har gjort det på högre löner än vad tidigare anställda haft. Överskottet som trots allt redovisas beror på att sjuksköterskor som arbetar natt förts över på verksamheten natt Osby Lönsboda som uppvisar ett negativt resultat.

Vård och omsorgsboende

På vård och omsorgsboendena finns en viss förbättring sedan prognosen vid delåret. Verksamheterna har i denna prognos ett underskott på ca 4 300 tkr. I denna summa finns redovisat underskott för faktiska och prognosticerade kommande covidkostnader som nu har skrivits ned. Visst underskott beror även på att bemanning fått förstärkas på grund av hög belastning på vissa enheter samt extra insatser där trygghetsboende omvandlats till vård och omsorgsboende.

För nattorganisationen prognostiseras ett underskott. Detta skiljer sig inte nämnvärt från delåret. Även i denna prognos ingår covidkostnaderna. Natttid har ökad bemanning satts in regelbundet både vid smittor av covid samt vid misstanke på smitta för att förhindra smittspridning. Detta påverkar kostnaderna betydligt. Visst underskott beror även på att övergångsboendet i Lönsboda använts som korttidsboende samt att Arken bemannats nattetid vid korttidsvård. Här finns även redovisat medel från sjuksköterskeorganisationen som beskrivs ovan.

Ordinärt boende

Hemtjänsten

Prognos för hemtjänsten visar på ett underskott med 2 785 tkr (jämfört med prognos vid delårsbokslut då prognos pekade mot ett underskott med 2 413 tkr). Även här ingår kostnader som kan knytas till pågående pandemi (1145 tkr). Antalet utförda timmar är lägre än under samma period 2020 (ca 680 timmar t.o.m. september); skillnaden har dock minskat något efter sommaren beroende på ett antal ärenden med högt antal utförda timmar (har beslut om säbo men inte flyttat in än). Övriga orsaker till underskott är:

*inkomster för hemtjänsten pekar på en minskning med ca 350 tkr.

*kostnader för leasingbilar prognostiseras överstiga förra årets kostnad med 250 tkr. Leasing av el-bilar är dyrare samtidigt som vi fortfarande har en del kostnader för drivmedel då alla bilar inte är utbytta till el-bilar.

*utbyte av trygghetslarm i ordinärt boende I Osby som har krävt en del extra personal. Alternativet var att utbyte skulle ske av leverantör vilket skulle leda till högre kostnader. Utbyte av digitala larm har påbörjats i Lönsboda och detta har vi tagit höjd för i vår prognos. .

Dagverksamhet

Prognos för dagverksamhet för personer med kognitiv nedsättning pekar fortfarande på ett överskott med 525 tkr. Överskottet beror på att verksamheten växelvärd på Lindhem som förvaltningen budgeterat för har kommit i gång först under april/maj månad och har hållits öppen periodvis under sommaren och hösten.

Ledning äldreomsorg

Prognosen har försämrats sedan delåret. Viss kostnad finns här för digitalt larm på Bergfast som förlängt provtid.

Enheten för funktionsnedsatta

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Pers assistans	5 884	7 353	-1 469	7 008	8 119	-1 111
Boende	21 607	20 559	1 048	25 604	24 734	870
Daglig vht	6 363	6 116	247	7 640	7 696	-56
Ledning funktionsnedsatta	2 012	1 896	116	2 416	2 322	94
Handläggning LSS	1 565	1 173	392	1 957	1 420	537
Övrigt LSS	3 284	2 485	799	3 941	3 078	863
Summa	40 715	39 582	1 133	48 566	47 369	1 197

Kommentarer funktionsnedsatta

Enheten för funktionsnedsatta lägger en prognos som är ca 975 tkr sämre än delårsboksluts prognos. Försämringen är störst inom personlig assistans med ca 820 tkr i försämrade prognos och beror till stor del på kraftigt minskade inkomster från Försäkringskassan. Försäkringskassan har gett avslag gällande ansökan om ersättning i ett ärende där vi har beviljat omfattande personlig assistans.

Ledningen för funktionsnedsatta visar också en försämring (ca 180 tkr). Försämringen beror på att vi har varit tvungna att ta in extra resurs pga hög arbetsbelastning relaterat till sjukskrivna enhetschefer samt en ny chef som behöver tid för att komma in i verksamheten. Verksamheten visar dock fortfarande ett litet överskott med ca 80 tkr.

Prognosen för övriga verksamheter i nivå med delårsboksluts prognos med en del rörelse mellan verksamheterna.

Socialpsykiatri

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Årsbudget	Prognos	Avvikelse
Placeringar	3477	4430	-953	4685	6182	-1497
Boendestöd	2131	2056	75	2559	2468	91
Personligt ombud	213	104	109	255	226	29
Summa	5821	6590	-769	7499	8876	-1377

Kommentarer socialpsykiatri

Socialpsykiatrien visar en förbättrad prognos med ca 100 tkr i jämförelse med delårsbokslutet. Förbättringen beror på att en placering är fortsatt vilande. Boendestöd visar ett litet överskott men personalkostnaden är lite högre än budgeterat. Detta eftersom vi behövde förstärka boendestöd pga ökade behov.

Förslag på åtgärder till avvikelser

I dagsläget inga förslag på åtgärder.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2020	19 47 2	18 22 8	17 89 3	17 95 0	18 50 1	18 88 2	20 31 8	22 72 8	20 65 5	18 87 9	18 82 1	21 76 5
Kostnad arbetskraft 2021	18 68 5	19 96 1	17 47 3	17 61 8	18 56 6	19 14 5	19 56 8	22 03 1	20 41 0	18 17 7		
varav kostnad för sjuklön 2020	242	376	318	659	422	345	454	362	347	332	358	397
varav kostnad för sjuklön 2021	263	415	256	233	182	216	253	296	240	380		

Särskilt boende

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal aktuella 2020	148	148	145	146	146	146	143	144	144	145	146	146	145,6
Antal aktuella 2021	147	147	147	147	138	146	146	146	147	147			145,8
Lediga rum 2020	0	0	0	0	0	0	3	2	2	1	0	0	0,7
Lediga rum 2021	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0			0,2
Väntelista 2020	12	14	14	15	17	20	19	21	21	21	20	16	17,5
Väntelista 2021	16	18	19	18	20	18	16	22	17	17			18,1
varav i ordinärt boende	12	12	16	15	18	16	14	12	9	11			13,5
varav i korttidsboende	4	6	3	3	2	2	2	10	8	6			4,6
Betalningsansva r 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Betalningsansva r 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Antal på korttid	12	11	12	12	15	10	14	18	15	15			13,4

Kommentarer särskilt boende

Hemtjänst antal timmar

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Budgeterat 2020	7 22 4	6 52 5	7 22 4	6 99 1	7 22 4	6 99 1	7 22 4	7 22 4	6 99 1	7 22 4	6 99 1	7 22 4	7 088
Utfört 2020	6 90 2	6 56 4	6 92 8	6 74 1	6 84 9	6 39 5	6 74 3	7 00 9	6 89 6	7 14 9	6 89 0	6 88 2	6 829
Differens 2020	-322	39	-296	-250	-375	-596	-481	-215	-95	-75	-101	-342	-259
Budgeterat 2021	7 16 6	6 70 3	7 16 6	6 93 5	7 16 6	6 93 5	7 16 6	7 16 6	6 93 5	7 16 6	6 93 5	7 16 6	7 050
Utfört 2021	7 07 4	6 65 5	7 31 4	6 63 9	7 00 1	7 18 0	6 92 6	6 87 3	6 99 7				6 962
Differens 2021	-92	-48	148	-296	-165	245	-240	-293	62	-7 166	-6 935	-7 166	-88

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Nyttjandegrad 2021	61,9	63,4											63

Kommentarer hemtjänst

LSS och LASS

Personlig assistans	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal 2020	20	20	21	21	21	21	21	21	20	21	21	21	20,8
Varav LSS	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	6,3
Antal 2021	18	18	18	17	17	17	17	18	19				17,7
Varav LSS	5	5	5	5	6	6	6	6	6				5,6
Utförda timmar 2020	954	794	859	910	924	548	959	940	902	919	902	930	878,4
Utförda timmar 2021	1 460	1 318	1 421	1 409	1 418	1 396	1 581						1 429
Boende													
Antal 2020	27	27	27	27	27	27	27	28	28	28	28	28	27,4
Antal 2021	32	32	32	32	32	32	33	33	33	32			32,3
Varav i annan kommun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
Daglig verksamhet													
Antal 2020	55	56	57	62	62	64	65	65	65	65	65	55	61,3
Antal 2021	66	66	66	66	66	66	66	67	67	69			66,5

Kommentarer LSS och LASS

Delegationsbeslut äldreomsorg

Äldreomsorg 2021	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till
Hemtjänst service	38	0	1	32	0	0	37	0	0				107	0	1
Hemtjänst pers omv	49	0	0	38	0	0	36	0	0				123	0	0
Matdistribution	27	0	0	27	0	0	31	0	0				85	0	0
Trygghetslarm	35	0	0	28	0	0	31	0	1				94	0	1
Avlösning i hemmet	2	0	0	2	0	0	0	0	0				4	0	0
Trygg hemgång	29	0	1	28	0	0	31	0	0				88	0	1
Boendestöd IFO	5	0	0	15	1	0	18	3	0				38	4	0
V o omsorgsboende	14	0	0	18	1	3	14	0	0				46	1	3
Beslut 4 kap 1 & SoL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0
Korttidsvistelse SoL	28	0	2	28	0	0	25	0	2				81	0	4
Plats i dagverksamhet	2	1	0	7	0	0	3	0	0				12	1	0

Äldreomsorg 2021	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt	Totalt
Kontaktperson	0	0	0	3	1	0	4	0	0				7	1	0
Summa	229	1	4	226	3	3	230	3	3				685	7	10

Delegationsbeslut LSS

LSS 2021	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Biträde pers ass	3	0	0	0	2	1			5	1
Ledsagarservice	0	0	2	1	5	0			7	1
Kontaktperson	0	0	1	0	4	0			5	0
Avlösarservice i hemmet	0	0	0	0	1	0			1	0
Korttidsvistelse utanför hemmet	3	0	1	0	1	0			5	0
Korttidstillsyn skolungdom över 12 år	0	0	4	0	0	0			4	0
Boende med särskild service barn o ungdom	0	0	0	0	0	0			0	0
Boende med särskild service eller anpassad bostad för vuxna	0	0	2	0	0	0			2	0
Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna	0	0	0	0	0	0			0	0
Daglig verksamhet inom kommunen	7	2	4	0	3	0			14	2
Daglig verksamhet utanför kommunen	0	0	0	0	0	0			0	0
Summa	13	2	14	1	16	1			43	4

Placeringsdygn och kostnad psykiatriplaceringar

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
Dygn 2020	190	203	205	180	205	210	199	186	180	186	180	186	193
Dygn 2021	217	196	217	210	217	210	236	248	223	217			219
Kostnad 2020 tkr	501	556	545	485	555	447	439	439	356	429	488	501	478
Kostnad 2021 tkr	556	502	556	538	556	538	611	645	575	556			563

Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen behandlas av Hälsa och välfärdsnämnden 2021-11-18

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1700	Larm särskilt boende	2 318	269	269	2 049	2022
1703	Inventarier gruppbostad LSS	250	0	0	250	2022
1704	Aut dörrstängare Lindhem	130	0	130	0	202112
1705	Låssystem medicinskåp HoO	120	0	120	0	202112
1707	Pergola Lindhem	200	0	200	0	202109
1711	Inventarier korttid demens	100	0	100	0	202112
1792	Verksamhetssystem HoO	1 355	363	700	655	202112
1798	Inventarier servicebostad LSS	50	0	0	50	2022
	Totalt	4 523	632	1 519	3 004	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommentarer

För de två projekten relaterade till LSS, 1703 och 1798, kommer förvaltningen att få skjuta upp inköp till 2022 då byggnation ännu ej är påbörjad. Även projekt 1700 "Larm särskilt boende" kommer att behöva skjutas ytterligare ett år. Upphandling är påbörjad men upphandling kommer inte att kunna implementeras förrän 2022.

Övriga projekt bör kunna genomföras under året och avvikelse förväntas främst för projekt 1792 "Verksamhetssystem HoO" där det blir betydligt lägre kostnader än förväntat.

7

Kommunstyrelseförvaltningen
Kenneth Lindhe
0479528233
kenneth.lindhe@osby.se

Budget 2022 och flerårsplan

Dnr HON/2021:1 041

Hälsa och omsorgsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och omsorgsnämnden beslutar att:

- Fastställa nämndsplan och internbudget enligt bifogat förslag

Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte påverka barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i september fastställt en ram för nämndens verksamhet. Föreliggande förslag till internbudget ligger inom denna ram som är 234 425 tkr.

En starkt bidragande orsak till att förvaltningen lyckats med detta arbete är att statliga bidrag för verksamhetsåret 2022 har räknats upp med cirka 1 300 tkr jämfört med budgeten för 2021.

För särskilt boende har förvaltningen lagt en högre budget än föregående år då vi räknar med att succesivt öppna säboplatser på Lindhems trygghetsboende.

Socialpsykiatrin har höjt sin budget för placeringar utifrån rådande verklighet.

Förvaltningen har räknat med minskad budget för de verksamheter som återfinns inom området för funktionsnedsatta samt inom hemtjänst.

Hemtjänsten förväntas få lägre kostnader då vi under 2022 ökar antalet platser på särskilt boende.

Kommentarer i övrigt återfinns i bifogad Stratsysrapport.

Beslutsunderlag

Bilaga: Stratsysrapport ”Nämndsplan 2022, Hälsa och omsorgsnämnd”

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Nämndsplan 2022

Hälsa och omsorgsnämnden



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	3
Mål.....	4
Vision.....	4
Målområden.....	5
<i>Attraktiv och hållbar boendekommun.....</i>	<i>5</i>
<i>Utveckling och tillväxt.....</i>	<i>5</i>
<i>Trygghet hela livet.....</i>	<i>5</i>
Nämndsmål.....	5
<i>Nämndmål: Alla verksamheter ska systematiskt arbeta för minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet.....</i>	<i>5</i>
<i>Nämndmål: Behovet av insatser ska minska och leda till ett självständigt liv med en meningsfull vardag.....</i>	<i>5</i>
<i>Nämndmål: Den enskildes arbetsförmåga ska öka för att uppnå egen försörjning och bidra till framtida kompetensförsörjning.....</i>	<i>5</i>
<i>Nämndmål: Kommunikation och digitalisering leder till förbättrad kvalitet, ökad trygghet och bidrar till ett starkare varumärke för Hälsa- och välfärdsnämnden hos medborgare och näringsliv.....</i>	<i>5</i>
Nyckeltal och statistik.....	6
Ekonomi	6
Internbudget per verksamhet 5 positioner	6
Nämnd, ledning och administration.....	8
Äldreomsorg	9
Enheten funktionsnedsatta.....	10
Socialpsykiatri	10
Investeringsbudget	11
Framtid	11

Ledning

Ordförande Hälsa- och välfärdsnämnd: Jimmy Ekborg

Förvaltningschef Hälsa och välfärdförvaltningen: Helena Ståhl

Antal årsarbetare

Antal årsarbetare: 350,16

Verksamhetsbeskrivning

Hälsa- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter för vuxna enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt den kommunala hälso- och sjukvården (HSL). Nämnden ansvarar för:

- Vård-och omsorg till äldre och funktionsnedsatta genom boende, hemtjänst, dagverksamhet, uppsökande och förebyggande verksamhet, assistens, ledsagning, kontaktpersoner samt korttidsvistelse.
- Socialpsykiatrisk verksamhet
- Kommunal hälso- och sjukvård inklusive rehabilitering, habilitering och hjälpmedel i särskilda boende, bostäder med särskild service, dagliga verksamheter och ordinärt boende. Ansvaret gäller inte läkarinsatser.
- Stöd till närstående genom biståndsbedömda och allmänt riktade insatser.

Årets verksamhet

Den nya nämnds-och förvaltningsorganisationen, som gick igång i april 2021 kommer att fortsätta att utveckla målarbetet. och samsynen mellan nämnd och förvaltning. Nämnden och ledningsorganisationen kommer därför att fortsätta med caféträffar under 2022 för ökad dialog och samarbete.

Ledningsorganisationen kommer att fortsätta det utvecklingsarbete som påbörjats under 2021 och fokus kommer att ligga på ökad delaktighet och teamarbete. En viss justering av ansvarsområdena i förvaltningsorganisationen har gjorts under den senare delen av 2021 med målet att utveckla teamsamarbetet mellan korttidsverksamheterna och hemtjänsten.

Tack vare ett fortsatt statligt tillskott till äldreomsorgen kommer det vara möjligt att i även i år fortsätta med föregående års välbehövliga förstärkningarna avseende bemanningen på Lindhem, i nattorganisationen och inom korttidsvården. Förstärkningarna motsvarar de insatser som möjliggjordes under åren med Äldresatsningen. I linje med fullmäktigeberedningens visionsdokument för äldreomsorgens organisation fram till 2030 kommer vi att fortsätta med den separata växelvård för personer med kognitiv svikt som försenats på grund av pandemin men som startat upp under senare delen av 2021. Det är oklart om hemtjänsten kommer att behöva den förstärkning som gjordes under 2020, eftersom vi räknar med att kunna erbjuda en del ärende med stora insatser särskilt boende genom den extra beställning av SÄBO-platser som gjorts. Samtidigt kan vi förvänta oss ökade volymer på grund av den demografiska utvecklingen och fullmäktigeberedningens intention att vård i första hand ska ges i hemmet. I budget 2022 har vi dock valt att minska budgeten för hemtjänst något.

Under de senaste åren har det tillkommit många olika statsbidrag som har varit gynnande för äldreomsorgen. Dock är det ett problem att satsningarna ofta är riktade, kortsiktiga, och ibland sent utbetalade och prestationsbaserade. Det försvårar arbetet med mer långsiktiga planeringar och satsningar. Inför 2022 är det fortfarande oklart exakt hur mycket statsbidrag som kommer att betalas ut och i vilken utsträckning de är prestationsbaserade. Det vi vet är att 4 miljarderssatsningen kommer att fortsätta. 2021 fick Osby kommun 6,6 miljoner kronor och vi har i budgeten räknat med att vi får samma belopp för 2022. Utöver det har vi, relaterat till årets bidrag och signaler från staten, prognostiserat att vi kommer att kunna få ta del av ytterligare 5,9 miljoner kronor som är inlagt i

budgeten. Om det blir några prestationskrav som innebär ökade kostnader kopplade till dessa pengar är alltså inte känt. Äldreomsorgslyftet kommer också att fortsätta vilket ger oss möjligheter att utbilda t ex undersköterskor, specialistundersköterskor och språkombud med vissa löneförmåner.

Inom området för funktionsstöd fortsätter den volymökning som förvaltningen flaggat för i flera år. Vi räknar med att flertalet av de nya verksamheterna kommer att kunna öppnas under 2022. Särskild budgetförstärkning kommer att ske efterhand som verksamheterna startar upp enligt beslut i budgetberedningen. Det har tillkommit ett par assistansärende under 2021 där det, när budgeten läggs, är osäkert huruvida försäkringskassan kommer att ta vissa kostnader och i vilken omfattning. Budgeten som är lagd förutsätter att försäkringskassan kommer att fatta gynnande beslut.

De ökade volymerna av ärende inom såväl äldreomsorg som socialpsykiatri och området för funktionsstöd kopplat till Lagen om särskilt stöd och service (LSS) påverkar myndighetsutövningen. Alla myndighetsutövare och handläggare är sedan omorganisationen 2021 samlad i ett myndighetskontor med områdeschefen som arbetsledare. Det finns dock ett behov av en mer närvarande och tillgänglig arbetsledning parallellt med att områdeschefens möjligheter att arbeta i mer strategiska frågor behöver förbättras. Förvaltningen har samverkat ett förslag om en pilotverksamhet med en särskild enhetschef för myndighetskontoret. Pilotprojektet finansieras genom statsbidrag.

Även 2021 års arbete har i stor utsträckning präglats av Covid-19 pandemin. Vaccinationerna kommer troligtvis att fortsätta med en tredje dos under 2022. Fokus kommer fortsatt att ligga på att undvika stora utbrott inom våra verksamheter, bibehålla all den kompetensutveckling som skett under föregående år och fortsätta utveckla de goda erfarenheter som arbete under pandemin gett oss. Nämnden har beslutat att vi ska ha ett pandemiförråd som motsvarar 6 månaders förbrukning vilket tagits höjd för i budgeten

Utveckling och omstrukturering av hälso-och sjukvårdsorganisationen, vidareutveckla Trygghemgångsverksamheten och slutföra implementeringen av det nya verksamhetssystem är några utvecklingsområden som är angelägna att arbeta med liksom att fortsätta med digitaliseringsstrategin. I investeringsbudgeten föreslår vi att det läggs pengar på digitaliseringsprojekt under de kommande åren.

Samverkan med slutenvården och primärvården inom ramen för Vårdsamverkan Skåne och HS-avtalet har stärkts och varit en av framgångsfaktorerna i arbetet under pandemin. Utvecklingsavtalet mellan Skånes kommuner och Region Skåne har förlängts. Uppföljning av etablering och funktion av vårdformen mobilt vårdteam har utvärderats av KEFU. Utifrån utvärderingen har arbetet med att förbättra det mobila läkarstödet och de teambaserade vårdformerna påbörjats genom en handlingsplan som tagits fram i samverkan. Mycket finns kvar innan alla målen i utvecklingsplanen är uppnådda men arbetet under pandemin har samtidigt öppnat upp för nya lösningar som det gäller att ta vara på.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss. Kommunens vision är:

"På spåret och naturligt nära"

Målområden

Attraktiv och hållbar boendekommun

Beskrivning

Vi arbetar medvetet för att skapa attraktiva boendemiljöer och ökat bostadsbyggande. Osby kommun bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

Utbildning och kommunikation är en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun. Vi jobbar för utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Tillsammans skapar vi förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndsmål

Nämndmål: Alla verksamheter ska systematiskt arbeta för minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet

Indikatorer	Mål
Andel fossilfria fordon.	Minst 70 %
Andel mjöproffler.	Minst 100 %

Nämndmål: Behovet av insatser ska minska och leda till ett självständigt liv med en meningsfull vardag.

Indikatorer	Mål
Andel av alla som efter sjukhusvistelse har förändrade eller nya SoL-insatser, och som skrivs in i Trygg Hemgång.	Minst 65 %
Andel äldre (80+) som bor kvar i ordinärt boende utan beviljade insatser.	Minst 70 %
Andel med hemtjänst som i helhetsbedömning av hemtjänst är mycket eller ganska nöjda.	Minst 95 %
Andel på SÄBO som svarar positivt på bemötande, förtroende och trygghet.	Minst 90 %
Andel brukare med insats servicebostad, daglig verksamhet, personlig assistans som är nöjda med självbestämmande och integritet.	Minst 90 %

Nämndmål: Den enskildes arbetsförmåga ska öka för att uppnå egen försörjning och bidra till framtida kompetensförsörjning.

Indikatorer	Mål
Andel anställda med mindre än 5 sjukdagar.	Minst 50 %

Nämndmål: Kommunikation och digitalisering leder till förbättrad kvalitet, ökad trygghet och bidrar till ett starkare varumärke för Hälsa- och välfärdsnämnden hos medborgare och näringsliv.

Indikatorer	Mål
Antal e-tjänster och digitala lösningar.	Minst 22
Antal positiva och informativa inlägg som publiceras om Hälsa och omsorg i massmedia.	Minst 25

Nyckeltal och statistik

Förvaltningen kommer under senare delen av hösten att arbeta för att ta fram relevanta nyckeltal.

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Budget 2021	Budget 2022
Intäkter	41 070	43 254
Personalkostnader	219 438	225 492
Lokalkostnader	18 057	18 736
Övriga kostnader	34 701	33 451
Summa kostnader	272 196	277 679
Nettobudgetram	-231 126	-234 425
Kapitalkostnader		
Driftnetto	-231 126	-234 425
Kostnad/invånare (kr)		
Investeringar		

Förvaltningen har, delvis tack vare ökade statsbidrag för 2022, tagit fram en budget inom den ram kommunfullmäktige beslutat. I denna tabell bör det observeras att jämförelse mellan åren haltar. Löneökningar för 2021 finns i Budget 2021 endast med för 9 månader medan de är på helår i Budget 2022. Den budget som ligger här för 2021 är den i dagsläget aktuella och inte den kommunfullmäktige beslutat om. Detta då det, utöver löneökningar, skett en del mindre förändringar under 2021.

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Budgeten ligger inom den ram fullmäktige beviljat. Stor anledning till att detta lyckats är att förvaltningen räknar med högre statsbidrag 2022 än vad vi tidigare räknat med. Totalt räknar vi med att erhålla 12 580 tkr i statsbidrag.

Osäkerhet finns främst kring budgeten för hemtjänst, som beräknats något lägre än föregående år. Detta hänger samman med ett förmodat öppnande av boendeplatser, som skulle kunna avlasta hemtjänsten.

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2021	Budget 2022
10050 Nämnden	680	753
31000 KPR/RFFH	40	40
51001 Näringsdrycker	225	260
51004 Go Dig	13	0
51005 Larm	706	719
51006 Vikansk o kontorsass	326	516
51007 Biståndshandläggning	2 639	2 722
51008 SSK demens/anhörigst	179	145
51009 Rehab	8 354	8 281
51010 Sociala innehåll	531	533
51012 Tekn hjälpmedel köp	2 102	2 102
51013 Hjälpmedelscentrum	1 020	1 110
51014 Bemanningpool	187,5	0
51019 Bemanningsenhet HSL	63,4	67,6
51032 Nattpatrull Osby	1 564	5 633
51035 LOV-konto	39 316	38 626
51038 Dagverksamhet	2 741	2 745
51039 Htj Lönsboda natt	2 696	3 093
51040 Uppsökande vht	985	820
51041 Rehabavd Spången	6 241	6 399
51050 Lindhem vård	116	69
51051 Lindhem natt	12 416	13 100
51052 Lindhem Boken	8 081	9 170
51054 Lindhem Furan	11 622	11 821
51059 Lindhem fastighet	-1 157	-1 126
51060 Bergfast vård	98	114
51061 Bergfast personal	9 211	9 254
51062 Bergfast natt	2 673	2 825
51064 Bergfast lokaler	2 991	2 892
51070 Rönnebacken vård	493	582
51072 Rönnebacken Söder/Norre/Väsyerbo	20 048	20 643
51075 Rönnebacken fastighet	-581	-490
51076 HSV Osby	16 001	13 183
51077 HSV Lönsboda	5 151	6 030
51080 Soldalen vård	7 767	7 778
51081 Soldalen lokaler	1 787	1 917
51082 Soldalen natt	2 799	2 883
51091 Ledning HVN	-5 579	-6 434
51092 Vhtanknuta system	1 673	1 713
51093 Gemensamt utbildning	261	261

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2021	Budget 2022
51094 Ledn soc stöd arb o int	2 844	4 684
51095 Ledning bo omsorg HSL	6 351	5 061
51300 Ledning funktionsneds	2 416	2 486
51301 Handläggning LSS	1 957	1 948
51302 Betalningsansvar utanför kommunen	1 911	909
51304 Gruppboestad Industrig	4 216	3 860
51305 Gruppboestad V Storg	4 067	3 979
51306 Gruppboestad Väktaren	3 926	3 525
51307 Serviceboende	4 317	4 679
51308 Korttidsboende barn	1 421	2 467
51310 Korttidsboende vuxen	3 885	2 522
51320 Pers ass köpt vht	5 900	4 720
51321 Pers ass egen vht	1 108	2 311
51330 Daglig verksamhet	7 584	9 034
51340 Övriga insatser LSS	282	275
51341 Ledsagning	1 577	1 550
51342 Kontaktpers stödfamilj	600	600
51343 Korttidsv utanf hemmet	852	0
51344 Familjehem	494	494
51345 Tillsyn LSS	1 484	0
52001 Boendestöd psykiatri	2 515	2 622
52002 Placering psykiatri	4 684	5 729
52003 Personligt ombud	255	220
	231 126	234 425

Observera att löneökningar 2021 inte ligger på helår 2021. Den ram som presenteras för 2021 är den i dagsläget aktuella och stämmer inte med den av fullmäktige beslutade.

Nämnd, ledning och administration

	Budget 2021	Budget 2022
Nämnd, ledning o administration	-2 874	-3 667

Kommentarer nämnd, ledning, administration

Dessa verksamheter är i stora drag oförändrade. Det som skiljer är att vi för 2022 räknar med högre statsbidrag än vi hade i budget 2021. Totalt är den summan för 2022 12 580 tkr jämfört med de 11 270 tkr vi hade i budget för 2021.

Äldreomsorg

	Budget 2021	Budget 2022
Äldreomsorg	178 539	184 162

Kommentarer äldreomsorg

Hälsa och sjukvårdsorganisationen

Inom hälso- och sjukvårdsorganisationen kommer vi generellt att ha stort fokus på att förbättra teamarbetet mellan hemtjänst och hemsjukvården samt rehaborganisationen.

Förvaltningen ser att det är fortsatt svårt att rekrytera sjuksköterskor. Förändringar i bemanningen under vissa tider är planerade i att genomföras i hälso- och sjukvårdsorganisationen. Vi kommer att tillämpa en mer flexibel planering så att bemanningen kan utökas när det är stor belastning på verksamheten. Inom flera verksamheter kommer en delegerad undersköterska att stötta upp under vardagar i sjuksköterskeorganisationen.

Inom rehabverksamheten kommer vi fortsätta att arbeta aktivt med teamarbetet och måltavlan för att hitta sätt att göra vårdtagare ökat självständiga.

Vård och omsorgsboende

Under 2022 kommer trygghetsboendet på Lindhem successivt att omvandlas till vård och omsorgsboende. Eftersom det då kommer att behövas mer personalresurser har en högre budget lagts på Boken.

Under 2021 har antalet särskilt vårdkrävande vårdtagare demensenheter ökat. Det är troligt att alla pandemirestriktioner och munskyddsarbete har ökat oro och psykiska beteendestörningar hos personer med demenssjukdom. Arbete sker ständigt med vårdplaner och personcentrerad vård för att försöka hantera vård situationerna på bästa sätt på enheterna, men arbetssituationen upplevs ofta som ansträngd och extraresurser har behövts sättas in under långa perioder. I nuläget har situationen kunnat hanteras inom budgetramen och det har inte gjorts några utökningar för 2022. Förvaltningen hoppas att fortsätta kunna hantera svårigheterna inom budget men vill flagga för att det i vissa lägen kan bli sårbart under 2022. Om det kommer någon ytterligare resursförstärkning via statsbidrag som vi inte räknat med så kommer vi att förstärka bemanningen på demensenheter.

Ordinärt boende

Under 2022 kommer arbetet med ett samlat demenscentra på Lindhem att påbörjas. Förvaltningen kommer få möjligheter till samverkan mellan demensboende, dagverksamhet och växelvård för personer med demenssjukdom i samma fastighet. Samverkan mellan växelvård och dagverksamhet skapar bättre förutsättningar för personer med kognitiv svikt genom att de får vara kvar i en känd miljö. Förvaltningen ser även att behovet av växelvård ökat och att denna vårdform stärker anhängvårdare som på detta sätt växelvis kan vårda längre i hemmet.

Förvaltningen föreslår inga utökningar inom hemtjänsten trots att prognosen för 2021 pekar på ett underskott. Anledningen till detta är den planerade tillfälliga ökningen av antalet platser på vård och omsorgsboende. Vi har en del vårdtagare med omfattande hemtjänst som har beslut om boendet och som med stor sannolikhet kommer att erbjudas plats på det tillfälliga boendet vilket minskar trycket och kostnader för hemtjänstens del. Även belastningen på kommunens korttidsboende förmodas minska vilket innebär minskade extrakostnader för hemtjänsten i Lönsboda. Vi har under 2021 bytt ut våra trygghetslarm och kostnaderna har belastat hemtjänsten. Arbete kommer att slutföras under 2021 och kostnaderna kommer inte att finnas under 2022.

Gemensam äldreomsorg

Under hösten 2021 påbörjar förvaltningen en pilotverksamhet med en enhetschef för förvaltningens myndighetskontor (samtliga biståndshandläggare, LSS-handläggare och handläggare i socialpsykiatri). Piloten pågår under 6 månader och finansieras genom statliga medel.

Utökning har gjorts för social samordnare. Tidigare har äldresatsningen och statsbidrag använts till delar av tjänsten. Denna finansieras nu inom budget för 2021. Utveckling av sociala insatser tillsammans med rehabassistenter har inneburit en utökad möjlighet för aktiviteter och mötesplatser

som bidrar till att minska ensamhet och stärka möjligheter till rörelse och träning vilket är i linje med Fullmäktigeberedningens intentioner.

Ett nytt årsarbetstidsmått från april 2022 för nattpersonal inom Kommunals avtal ger ökade kostnader som är inlagda i budget.

Enheten funktionsnedsatta

	Budget 2021	Budget 2022
Enheten för funktionsnedsatta	47 994	45 359

Kommentarer enheten funktionsnedsatta

Budgeten för LSS verksamheterna är minskad med 2 635 tkr. Vi har räknat med att en extern placering kommer att avslutas och att korttidsverksamheten för vuxna kommer att behöva lägre bemanning när den nya gruppboenden står klar. Budget för den nya gruppboenden som ska byggas kommer enligt beslut i kommunstyrelsen att hanteras separat. Det har under hösten 2021 fattats en del beslut gällande personlig assistans som har bl.a. inneburit att förväntade intäkter från Försäkringskassan har uteblivit. Förnyad ansökan kommer att lämnas under våren 2022. En del insatser som har verkställts på hemmaplan som t ex sommarläger och tillsyn inom nyöppnad korttidsverksamhet har inneburit lägre kostnader för kommunen vilket vi tagit hänsyn till i arbete med budget 2022. En del budgetmedel har omfördelats till daglig verksamhet eftersom volymerna ökar.

Det är av yttersta vikt att byggandet av den nya gruppboenden påbörjas och blir klart enligt planerna. Förvaltningen löper överhängande risk att betala viten för beslut om boendet inte verkställts. Vissa beslut har med råge passerat 2-årsgräns.

Förvaltningen föreslår inte någon ökning gällande ledningen. Vid uppstart av det nya boendet kan det dock vara nödvändigt att utöka ledningsgrupp med ytterligare en enhetschefstjänst

Socialpsykiatri

	Budget 2021	Budget 2022
Socialpsykiatri	7 455	8 571

Kommentarer socialpsykiatri

Socialpsykiatrin fick utökade resurser inför 2021 både inom utförarledet och handläggningen. Vi ser dock att verksamheten växer och under 2021 har vi under vissa perioder haft extra personal för att möta upp behovet hos våra klienter. Inga förändringar i budgeten 2022 föreslås dock eftersom vi inte vet i nuläge om ökade behov är en trend eller tillfällig ökning.

Förvaltningen föreslår ökningen av budget för psykiatriplaceringar. Ökningen grundas på de beslut som redan är fattade och förmodas pågå även under 2022.

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektnamn	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Åter KS
1797	Inventarier gruppboende LSS	250			
xxxx	Automatiska dörrstängare Lindhem	130			
xxxx	Låssystem medicinskåp SITHS-kort	120			
xxxx	Pergola trädgård Lindhem	200			
xxxx	Lindhem trygghet omvandlas	0	120		
xxxx	Inventarier nybygge Lönsboda	0	0	1 000	
	Arbetstekniska hjälpmedel		400	400	
	Sjukvårdstekniska hjälpmedel		100	100	
	Inventarier		300	300	
	IT, digitala verktyg		200	200	
	Totalt	700	1 120	2 000	

Framtid

Fullmäktigeberedningens betänkande Framtidens äldreomsorg 2016 - 2030 är antaget som ett visionärt styrdokument och ska ligga till grund för förvaltningens fortsatta arbete och planering. Kostnaderna för äldreomsorgen kommer tack vare den demografiska utvecklingen att öka mellan 20 - 40% enligt ett flertal forskningsrapporter bland annat Vårdanalys 2015:8. Utgångspunkten för förvaltningen är att hålla kostnadsökningen i den lägre nivån. Beredningen föreslår satsningar på utbildning av personal, en utökning av förebyggande insatser som dagverksamheter och anhörigstöd samt demenssjuksköterska för att uppnå en personcentrerad och trygg omsorg.

Förvaltningen har sedan betänkandet antogs tagit med dessa ambitionsökningar och satsningar i varje års budgetarbete men först i fjol var det varit möjligt att till viss del realisera dessa ökningarna. Det är av stor vikt att resurser nu kontinuerligt tillförs för att kunna genomföra de satsningar som på sikt förväntas ge lägre kostnadsökningar. Det finns en stor risk att kostnadsökningarna snarare kommer att bli 40% än 20% om inte beredningens förslag fortsätter att följas.

Balansen mellan tillgång och efterfrågan av särskilt boende har under de senaste två åren varit ojämn. Genomströmningen på särskilt boende har varit lägre än normalt medan antalet ansökningar har varit oförändrat. Samtidigt ser vi en trend där andelen yngre äldre personer, alltså personer 65-79 år, ökar. Antalet som väntar på att få sitt beslut om SÄBO verkställt har aldrig varit så högt som de senaste åren. Förvaltningen har därför beställt 16 -18 extra tillfälliga SÄBO-platser. Det är synnerligen angeläget att projekteringen för att bygga ett nytt och mer kostnadseffektivt vård- och omsorgsboende i Lönsboda som ska ersätta Soldalen och Bergfast genomförs med god fart. Bergfast kommer att omvandlas till trygghetsbostäder. Dessutom bör den byggnadstekniska utredningen av Lindhem och som ska leda fram till beslut om om- eller nybyggnation för att uppnå god standard, tillräckligt antal platser och kostnadseffektiv drift göras så skyndsamt som möjligt. Det är högst sannolikt att det mot slutet av detta decennium kommer att behövas ytterligare utbyggnad av SÄBO med 20-40 platser beroende på hur hälsotillstånd och möjlighet att få kvalificerad vård i hemmet utvecklas.

En av de största utmaningarna för framtiden är rekrytering och att behålla skickliga medarbetare. I betänkandet lyfter beredningen åtgärder som att erbjuda goda arbetsvillkor, att ge ett bra chefsstöd, att skapa karriärvägar och att förbättra marknadsföringen av omvårdnadsyrkena som viktiga faktorer för att öka attraktiviteten för kommunen som arbetsgivare. I och med certifieringen till Vård- och omsorgscollege, som Osby kommun deltar i tillsammans med Kristianstad, Hässleholm, Östra Göinge, Perstorp och Bromölla samt Region Skåne och privata vårdgivare och utbildare, kommer mycket av arbetet med dessa åtgärder att ske inom ramen för det samarbetet.

Välfärdsteknologi kommer att vara ett intensivt utvecklingsområde de närmaste åren. Pandemin har

bidragit till att användandet av digitala hjälpmedel har tagit ett gigantiskt kliv. Möjligheterna att arbeta hemifrån och att genomföra en stor del av alla möten på digitala plattformar har ökat drastiskt till följd av att vi snabbt tvingats hitta nya arbetsätt. Välfärdsteknologi ska ses som trygghetsskapande tjänster som ökar den enskildes integritet, självständighet och som bland annat främjar möjligheten att bo kvar i det egna hemmet. Välfärdsteknologi kommer initialt att kräva investeringar och resurser kommer att behöva avsättas för detta. På sikt kan välfärdsteknologi skapa smartare arbetsätt som dessutom blir kostnadseffektiva.

För att möta framtidens demografiska utveckling är det viktigt att arbeta med förebyggande insatser. I det förebyggande arbetet är hälso- och sjukvårdspersonalen extra viktig. Pandemin har också satt fingret på hur viktigt det är att ha en god och stabil hälso- och sjukvårdsorganisation både för det förebyggande arbetet och för att kunna ge säker och god hälso- och sjukvård. Vi har redan goda exempel på förebyggande arbete i form av uppsökande verksamhet, Trygg hemgång och arbetsterapeut vid biståndsbedömning. Det kommer att vara viktigt att utveckla det förebyggande arbetet ännu mer för att möta det framtida behovet av vård- och omsorgsinsatser.

Hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Region Skåne och Skånes kommuner och den 2 1/2 år gamla lagen om samverkan vid utskrivning ställer ökade krav på hälso- och sjukvården i kommunen. Den statliga utredningen God och nära vård (SOU 2019:29) har genom sina delbetänkande pekat ut att allt mer vård kommer att ske i den enskildes hem. Enligt utredaren Anna Nergårdh behöver den primära vården där två huvudmän är inblandade öka möjligheten för alla som vill och kan vara mer aktiva i sin hälso- och sjukvård, till exempel via digitala lösningar. I utredningen skrivs det mycket om personcentrerad vård, en hälso- och sjukvård som utgår från varje individs unika behov. Hälso- och sjukvården måste också vara en bra arbetsmiljö, med goda förutsättningar att behålla och rekrytera medarbetare och inom kommunens hälso- och sjukvård vilket kräver personal med god kompetens som vill stanna och utvecklas hos oss. Sjuksköterskor är en otroligt eftertraktad arbetskraft och detta påverkar i stor utsträckning löneläget som kan förväntas bli ännu högre under de kommande åren.

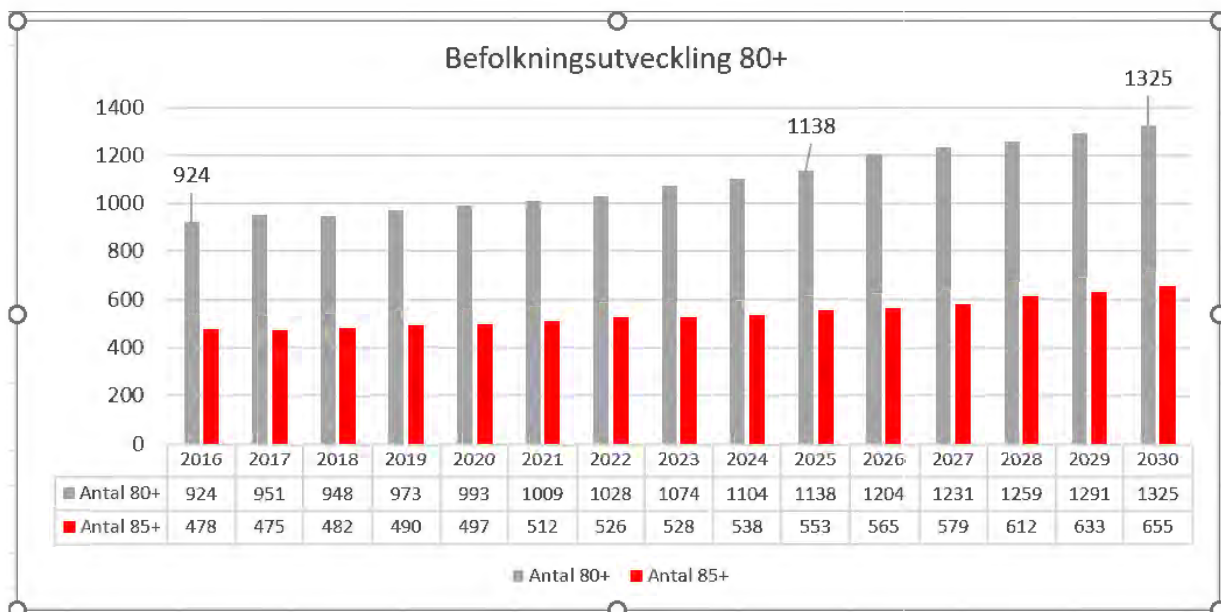
För närvarande betalar Osby kommun in 17,4 miljoner till utjämningsystemet gällande LSS-området. Det är mycket angeläget att de bostäder som behövs byggs och att beviljade insatser kan verkställas för att kommunens invånare ska få de insatser de behöver, istället för att betala in pengar i utjämningsystemet alternativt riskera föreläggande av särskilda avgifter och straffavgifter. I nuläget kan inte alla beviljade insatser verkställas på grund av brist på bostäder inom LSS. Förhoppningsvis kommer planerade bostäder inom LSS-området att vara klara 2022. När bostäderna är klara kommer det att behövas stora resursförstärkningar för att kunna bemanna de nya bostäderna. I den lagda budgeten finns inte dessa bemanningskostnader med eftersom de, enligt direktiv ifrån budgetberedningen ska tilldelas när bostäderna är klara.

Behoven av insatser inom LSS beräknas öka under de närmaste åren och det är högst troligt att ytterligare bostäder kommer att behövas inom en 5-årsperiod.

Förvaltningen planerar att ta fram en långsiktig plan för beställning av såväl framtida SÄBO-platser som LSS-bostäder.

Även inom socialpsykiatri ökar behoven i takt med att den psykiska ohälsan ökar. Osby kommun behöver skapa fler hemmaplanslösningar som t ex alternativa sysselsättningsverksamheter.

Bilder och diagram



Påminnelse om befolkningens utveckling.

8

Hälsa och omsorg
Caroline Ståhl
0479-528 185
caroline.stahl@osby.se

Arkivbeskrivning

Dnr HON/2021:99 004

Hälsa- och omsorgsförvaltningen föreslår Hälsa- och omsorgsnämnden

- Hälsa- och omsorgsnämnden beslutar att anta Arkivbeskrivning Hälsa- och omsorgsförvaltningen, giltig från 2021-10-21.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn då det enbart behandlar arkivbeskrivning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Arkivlagen 6§ ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning.

Arkivbeskrivningen ska ge information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv samt hur arkivet är organiserat. Samråd med arkivarie Erika Lilja-Englund har skett.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning för Hälsa- och omsorgsnämnden, daterad 2021-09-22.
- Organisationskarta över Hälsa- och omsorgsförvaltningen 2021-04-01.
- Delegationsordning för Hälsa- och omsorgsnämnden 2021-04-01

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Caroline Ståhl
Administratör

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Registrator Hälsa- och omsorgsförvaltningen
Arkivarie Erika Lilja-Englund
Chefer inom förvaltningen

Arkivbeskrivning

Myndighetens namn	Hälsa- och omsorgsnämnden
Myndighetens tillkomstår (och ev. föregångare)	Socialnämnden 1974-1981 Socialnämnden 1982-2014 Vård- och omsorgsnämnden 2015-2018 Hälsa- och välfärdsnämnden 2019-2021 Hälsa- och omsorgsnämnden 2021-
Datum för arkivbeskrivning	2021-09-22
Arkivorganisation och kontaktpersoner	
Förvaltningschef Hälsa- och omsorgsförvaltningen Registrator Hälsa- och omsorgsförvaltningen	
Arkivansvarig	Hälsa- och omsorgsförvaltningen, Förvaltningschef
Arkivsamordnare (ej obligatorisk)	
Arkivombud	Ansvarsområde
Registrator	Hälsa- och omsorgsförvaltningen
Registrator	LSS/FN SoL
Sjuksköterska	HSL



Organisation och verksamhet

Tidigare verksamheter tillhörde Socialnämnden.

Årsskiftet 2014/15 delade sig nämnden till två förvaltningar. Dåvarande Vård- och omsorgsnämnden (VON) omfattade äldreomsorg, LSS-verksamheten samt kommunal hälso- och sjukvård.

År 2019 bildades Hälsa- och välfärdsnämnden (HVN) som omfattade äldreomsorg, LSS-verksamhet, kommunal Hälso- och sjukvård samt även Individ- och familjeomsorg om vuxna.

2021-04-01 bildas Hälsa- och omsorgsnämnden (HON).

Hälsa- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt:

- Socialtjänstlagen avseende äldre- och funktionshindrade (SoL)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS)
- Kommunala hälso- och sjukvårdslagen avseende kommunal hälso- och sjukvård (HSL)

Nämnden ansvarar för:

- Vård och omsorg om äldre
- Kommunal Hälso- och sjukvård
- Omsorg om funktionsnedsatta
- Socialpsykiatri

I arkivet finns handlingar i diariet under beteckning: SK (Socialkontoret), SN (Socialnämnden), VON (Vård- och omsorgsnämnden), HVN (Hälsa- och välfärdsnämnden) och HON (Hälsa- och omsorgsnämnden)

Myndigheter med samma verksamheter

Register, förteckningar och sökmedel

Allmänna handlingar går att finna i närarkiv, dokumentskåp, kommunarkiv samt i digitala verksamhetssystem. Förteckningar över handlingar finns i diarium, postlista arkivförteckning och i informationshanteringsplan.

Följande digitala system används inom Hälsa- och omsorgsförvaltningen:

Lex, kommunens allmänna diarium.

Vikariebanken, vikariepool - Bemanningseenheten.

HRM, kommunens allmänna lönesystem.

Visma, kommunens allmänna ekonomisystem.

Office 365, kommunens allmänna IT-system.

Stratsys, månadsuppföljning bokslut, struktur för systematiskt kvalitetsarbete – Hälsa- och omsorgsförvaltningen.

KIA, kommunens allmänna incidentrapportering.

Treserva, Socialtjänstens verksamhetssystem där personakter behandlas digitalt inom:

- Socialtjänstlagen avseende äldre- och funktionshindrade
- Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta
- Kommunal hälso- och sjukvård

Alfa omsorg, verksamhetssystem där Hälsa- och sjukvård samt LSS hanteras till och med 2021-12-31 då detta verksamhetssystem avslutas och dokumentationen går över till Treserva.

Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

Postlista. Sökfunktion på www.osby.se

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Skatteverket, Befolkningsuppdatering, veckovis.
 SCB, Statistik, årsvis.
 Socialstyrelsen, Statistik, månadsvis
 Nationell patientöversikt, Region Skåne, sker löpande
 Mina Planer, Region Skåne, dagligen
 Befolkningsprognos, SCB, årsvis
 Öppna jämförelser, månadsvis
 Personalstatistik från Collada, månadsvis

Gallringsregler

Se Hälsa- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan. Från och med 2021-09-27 är det kommunens gemensamma informationshanteringsplan som gäller.

Hänvisning till dokumenthanteringsplan/informationsplan, gallringsbeslut mm

Informationshanteringsplan t.o.m 2021-09-26	Beslutad 2019-12-12 §138
Kommungemensam informationshanteringsplan	Beslutad 2021-09-27

Sekretessbestämmelser

Se bilaga, delegationsordning för Hälsa- och omsorgsförvaltningen

Hantering av informationsmängder

Hälsa- och omsorgsförvaltningen hanterar personuppgifter inom äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning samt kommunal hälso- och sjukvård.

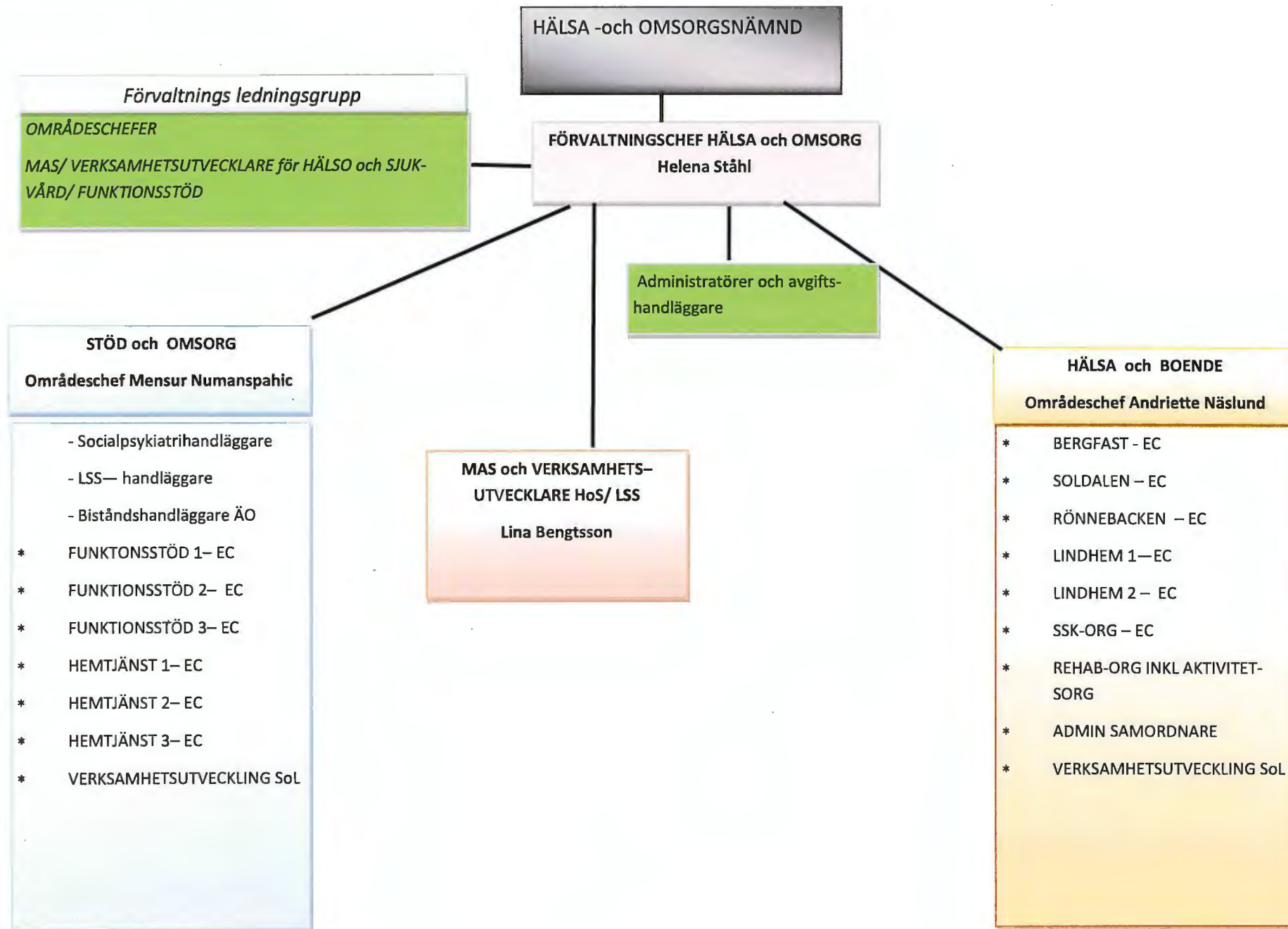
Hälsa- och omsorgsförvaltningen har ett GDPR-ombud.

Bilagor:

Organisationskarta
 Delegationsordning

Styrdokument

- Arkivreglemente
- Bilaga till arkivreglemente innehåller bl.a. arbetsuppgifter för arkivansvarig och arkivombud.
- Instruktion till blanketten ”Arkivbeskrivning”, VerkSAM Beskrivning





OSBY
KOMMUN

Delegationsordning

Hälsa- och omsorgsnämnden

Gäller fr.o.m. 1 april 2021

Antagen av Hälsa- och omsorgsnämnden 2021-04-15 Dnr HON/2021:16

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd

Allmänt om delegering från nämnd	3
Lagrumsförkortningar	8
Förkortningar delegater	8

Delegationsbestämmelser

1. Allmänt	9
2. Beslut enligt Socialtjänstlagen (2001:453)	10
3. Funktionsnedsättning Sol	11
4. Beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	12
5. Beslut rörande kommunal hälso- och sjukvård	14
6. Överklagande, yttrande och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	15
7. Beslut enligt Offentlighets- och Sekretesslagen samt GDPR	17
8. Beslut rörande ekonomi och administration	20

Personaladministration

Exempel på verkställighet	22
Delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen	23

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap 33- 38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Syftet med delegering

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta nämnden rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras?

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet
7. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till

nämnden,

8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar,

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande

b) Delegering eller verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

c) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering,
- anställd i kommunalt bolag

Det bör också vara klart, genom delegationsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens

avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Vidaredelegation

Endast förvaltningschefen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till hälsa- och välfärdsnämnden.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av kommundirektören fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen för hälsa- och omsorgsförvaltningen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand MAS/verksamhetsutvecklare, i andra hand områdeschef för stöd och omsorg, i tredje hand områdeschef för hälsa och boende som såväl delegat som ersättare för delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av hälsa- och omsorgsnämndens områdeschefer förvaltningschefen som såväl delegat som ersättare för delegat

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Ärenden av principiell betydelse, tillämpning av policy m.m

En delegat ska överlämna beslutanderätten i ett ärende till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse, har stor ekonomisk påverkan på kommunens ekonomi eller om andra skäl motiverar att ärendet ska beslutas av hälsa-och omsorgsnämnden.

En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden.

Riktlinjer för delegerad beslutsrätt

Bestämmelserna om delegering innebär att Hälsa-och omsorgsnämnden överför självständig beslutanderätt till delegat. Härigenom får delegaten rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Nämnden kan inte ändra beslut som fattats av delegat. Däremot kan nämnden genom eget handlande föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där eljest jäv enligt 211 § förvaltningslagen föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende.

Överklagande av beslut

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som Hälsa-och omsorgsnämndensbeslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två (2) huvudtyper av överklagande, förvaltningsbesvär och laglighetsprövning.

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärsinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärsinstansen

Vid överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttrande

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut samt begära inhibition av överklagat beslut,
- ompröva överklagat beslut.

Undertecknande av handlingar

Med stöd av delegation från Hälsa-och omsorgsnämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från hälsa-och omsorgsförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschefen bestämmer

Utfärdande av fullmakt

Förvaltningschefen kan, enligt punkt 6.3 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstepersons befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som utfärdar fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Beslut som fattas med stöd av delegation förtecknas och anmälas till Hälsa-och omsorgsnämnden. Förteckningen skall vara tillgänglig vid nämndens sammanträde.

Organisationsförändringar

Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Lagrumsförkortningar

Delegationsordningen omfattar följande lagrum med förkortningar för dessa:

Förkortning	Lagrum
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
Dataskyddsl	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
GDPR	General data protection regulation/Allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2016/679)
HSF	Hälso- och sjukvårdförordningen (2017:803)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
KL	Kommunallag (2017:725)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SFS	Svensk författningssamling
SmL	Smittskyddslagen (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Förkortning delegater

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	Delegater
HON	Hälsa- och omsorgsnämnden
HONIU	Hälsa- och omsorgsnämndens individutskott
HONO	Hälsa- och välfärdnämndens ordförande
HONVO	Hälsa- och välfärdnämndens vice ordförande
FVC	Förvaltningschef
SOLHL	SoL handläggare
OC	Områdeschef
VPLSSK	Vårdplanerande sjuksköterska
FK	Försäkringskassa
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
EC	Enhetschef
SSK	Sjuksköterska
LSSHL	LSS handläggare
AVHL	Avgiftshandläggare
ADM	Administratör/assistent
NAC	Närmaste ansvarig chef

Delegationsbestämmelser

1. Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärende till nämnd som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	HONO	HONVO	6 kap 39§ KL	
1.2	Riktlinjer inom verksamheterna (som ej beslutas av annat organ t.ex. personalärenden)	HON			
1.3	Övergripande rutiner	FVC			
1.4	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m fl - upp till 10 basbelopp - över 10 basbelopp	FVC HON	HONO i brådskande fall		
1.5	Hälsa-och omsorgsnämndens representation och uppvaktning m. m upp till ett maximalt belopp om 1000:- per tillfälle	HONO	HONVO		
1.6	Hälsa-och omsorgsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m upp till en (1) dag	HONO	HONVO		
1.7	Hälsa-och omsorgsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m mer än en (1) dag	HON			
1.8	Övriga förtroendevalda i utskott, deltagande i kurser, konferenser	HONO	HONVO		
1.9	Övriga förtroendevaldas i nämnden deltagande i kurser och konferenser m m	HON			
1.10	Tecknande av samverkansavtal med andra myndigheter	FVC			
1.11	Ansöka och rekvirera riktade statsbidrag	FVC			

2. Beslut enligt Socialtjänstlagen (2001:453)

2.1 Vård och omsorg

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lag-rum	Anm
2.1.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet som genererar upp till 90 tim/månad	SOLHL/ VPLSSK	EC	4 kap 1 § SoL	
2.1.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet som genererar mellan 90 - 120 tim/månad	EC	OC	4 kap 1 § SoL	
2.1.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet som genererar över 120 tim/månad	HONIU		4 kap 1 § SoL	
2.1.4	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform för service och omvårdnad av äldre	SOLHL/ VPLSSK	EC	4 kap 1 § SoL	
2.1.5	Beslut med anledning av ansökan enl 2 kap 3 § om insatser enl 4 kap 1 § SoL (om den enskilde är bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen, ansvarar bosättningskommunen för det stöd och den hjälp som den enskilde behöver)	SOLHL/ VPLSSK	EC	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	
2.1.6	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård mm	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.7	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.1.8	Beslut om ledsagning resp. ledsagning till vårdinrättning	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	SOLHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL	
2.1.10	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	HONIU		4 kap 1 § SoL	
2.1.11	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SOLHL/ VPLSSK		2a kap 10 § SoL	
2.1.12	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	SOLHL/ VPLSSK		2a kap 10 § SoL	
2.3.13	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning av ärende	HONIU		2a kap 10 § SoL	
2.3.14	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun	EC		2a kap 11 § SOL	
2.1.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SOLHL / EC		SoF, 5 kap.3§	
2.1.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SOLHL / EC/ SSK		SoF, 5 kap.3§	
2.1.17	Beslut om avgift	AVHL		8 kap 2 § SoL	
2.1.18	Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande inom Vård och Omsorg	FVC MAS		14 kap 3§ SoL	

2.2. Funktionsnedsättning Sol

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.2.1	Beslut om boendestöd och öppna verksamhet till målgruppen (definierad i kommunens riktlinjer)	SOLHL/ VPLSSK/LSSHL	EC	4 kap 1 § SoL	
	Beslut om bistånd i form av öppenvårds- insatser/behandling externt för vuxna			4 kap 1 § SoL	
	Upp till 50 % av basbeloppet	EC	OC		
	Över 50 % av basbeloppet	HONIU			
2.2.2	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, eller familjehem			4 kap 1 § SoL	
	Sammantagen tid om högst tre (3) månader under en 1-årsperiod	EC	OC		
	Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader	HONIU			
	Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader i de fall HONIU:s beslut inte kan inväntas	HONO och HONVO i HONIU gemensamt			
2.2.3	Beslut om öppenvård- och öppenvårdsbehandling internt	SOLHL		4 kap 1 § SoL	
2.2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			4 kap 1 § SoL	
	Enligt riktlinjer	EC	OC		
	Över riktlinjer	HONIU			
2.2.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	SOLHL	EC	4 kap 1 § SoL	
2.2.6	Beslut om bistånd i form av boende			4 kap 1 § SoL	
	Jourlägenhet	SOLHL	OC		
	Socialt boende	EC			
2.2.7	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	SOLHL			
2.2.8	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKR:s riktlinjer	SOLHL	OC		
2.2.9	Beslut om ersättning för uppehälle avseende vuxna (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, i samband med vård i HVB-hem, familjehem eller annat av socialtjänsten beviljat boende	SOLHL		8 kap 8 1 § 1 st SoL 42a § SoF	

3. Beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om personkretstillhörighet	LSSHL		1 och 7 § LSS	Särskilt beslut erfordras inte utan är en del av beslut om insats
3.2	Beslut om biträde av personlig assistent	LSSHL HONIU		7 § och 9 § p.2 LSS	I avvaktan på FK:s beslut
3.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	LSSHL		7 § och 9 § p.2 LSS	
3.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	LSSHL		7 § och 9 § 2 LSS	
3.5	Beslut om ledsagarservice	LSSHL		7 § och 9 § p.3 LSS	
3.6	Beslut om biträde av kontaktperson	LSSHL		7 § och 9 § p.4 LSS	
3.7	Beslut om ersättning till kontaktperson	LSSHL			Arvode och omkostnadsersättning enl.SKR:s schablon
3.8	Beslut om avlösarservice i hemmet	LSSHL		7 § och 9 § p.5 LSS	
3.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSSHL		7 § och 9 § p.6 LSS	
3.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i LSS anslutning till skoldagen samt under lov	LSSHL		7 § och 9 § p.7 LSS	
3.11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	HONIU	OC	7 § och 9 § p.8 LSS	
3.12	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	HONIU		7 § och 9 § p.8 LSS	
3.13	Beslut om boende inom kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSSHL		7 § och 9 § p. 9 LSS	
3.14	Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	HONIU		7 § och 9 § p. 9 LSS	
3.15	Beslut om daglig verksamhet inom kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	LSSHL		7 § och 9 § p. 10 LSS	
3.16	Beslut om daglig verksamhet utanför kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSSHL		7 § och 9 § p.10 LSS	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.17	Beslut om återbetalningsskyldighet	LSSHL		12§ LSS	
3.18	Förhandsbesked om rätten till insatser enl LSS för person som inte är bosatt i kommunen	LSSHL		16 § 2 o 3 st LSS	
3.19	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	OC		11 § LSS	
2.20	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	OC		12 § LSS	
3.21	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	FVC		20 § LSS, 5 § LSS-förordning 6 kap 2-4 § SoF.	Beslutet ej överklagbart
3.22	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man föreligger	EC LSSHL		15 § 6 LSS	
3.23	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre föreligger	EC LSSHL		15 § 6 LSS	
3.24	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan	LSSHL		51 kap 17 § SFB	
3.25	Beslut om framställning till Försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	LSSHL		16 kap 18§ SFB	
3.26	Godkännande av familjehem	HONIU		6 kap 6 § SoL	
3.27	Beslut om ersättning till familjehem	EC			Arvode och om-kostnads-ersättning enl.SKR:s schablon
3.28	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	OC		17 a § LSS	

4. Beslut rörande kommunal hälso-och sjukvård

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	MAS	OC	3 kap 5 § PL 2010:659 SOSFS 2005:28 5 kap 1 §	
4.2	Beslut om nedsättning/avgiftsbefrielse av avgift för kommunal hälso- och sjukvård	FVC	MAS	26 § HSL (1982:763)	
4.3	Beslut om ställföreträdande MAS	FVC	OC		
4.4	Anmälan till IVO om leg personal som inte kan utöva sitt yrke tillfredsställande	FVC	MAS	3 kap 7 § PL	
4.5	Anmälan till IVO om verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område.	FVC	MAS	2 kap 1 § PL	
4.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SSK EC		HSF, 4 kap, 3§, p.2	
4.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behovet av god man/förvaltare har upphört	SSK EC		HSF, 4 kap, 3§, p.2	

5. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, tillsynsmyndigheter och andra myndigheter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Beslut om att genom ombud föra talan i ärenden eller mål som enligt lag eller författning ankommer på socialnämnden	FVC	OC	10 kap 2 § SoL	
5.2	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt, Kammarrätten eller Högsta Förvaltningsrätten ändrat nämndens beslut, och beslutet ursprungligen fattas av delegaten, samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegaten.	Delegaten i ursprungsbeslutet/ EC	OC	10 kap 1, 2 §§ SoL,	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
5.3	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten, samt avgivande av yttrande LSS-ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet/ EC	OC	27 § LSS	
5.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	HONO	HONO tillsammans med HONVO	10 kap 1, 2 §§ SoL	När brådska råder eller HON/HONIU:s sammanträde inte kan avvaktas
5.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	HONO	HONO tillsammans med HONVO	27 § LSS	När brådska råder eller HON/HONIU:s sammanträde inte kan avvaktas
5.6	Beslut huruvida omprövning skall ske	Delegaten i ursprungsbeslutet	EC	37 o 45 §§ FvL	
5.7	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	EC	37 o 45 §§ FvL	
5.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvísning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	EC	45 § FvL	
5.9	Avvisande av ombud till sammanträde med utskott	HONO		14 § FvL	
5.10	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	EC		
5.11	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	HONO och HONVO tillsammans			
5.12	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	OC		6 kap 12 § Sml	
5.13	Yttrande till tillsynsmyndighet	HON	HONO och HONVO tillsammans	13 kap. 1 o 2 § SoL 7 kap. 2 § PL	* Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
5.14	Yttrande till IVO gällande Ej verkställda beslut	EC	OC		Nytt!
5.15	Beslut om polisanmälan ang misstanke om vissa grövre brott	HONO		12 kap 10 § SoL	

5.16	Beslut om polisanmälan ang brott mot den egna verksamheten	HONO och HONVO tillsammans	Brådskande: arbetsledning	12 kap 10 § SoL	
5.17	Anmälan av allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	MAS / FVC		24 f § LSS (1993:387)	
5.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	HONO	HONVO	SoL 12 kap. 10§ OSL 10 kap. 2 §	* Vid brådskande ärenden: arbetsledning

6. Beslut enligt Offentlighets- och Sekretesslagen samt GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet,	FVC		26 kap 1 § samt 6 kap 1 o 2 §§ OSL	
6.2	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FVC		10 kap 4 § OSL	
6.3	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FVC		12 kap 6 § SoL	
6.4	Beslut att lämna ut handling	NAC		2 kap TF, 6 kap OSL, GDPR	Sekretessprövning och prövning enligt GDPR ska ske innan utlämnande av handling.
6.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	NAC		10 kap OSL	
6.6	Utse dataskyddsbud för nämnden enligt art 37 GDPR Utse lokalt GDPR-ombud	FVC		Art 37 Data-skydds- förordningen	
6.7	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FVC NAC		Art 12.5 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdom- stol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds- förordning Ange besvärshänvisning
6.8	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomst ol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds- förordning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.9	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	NAC		Art 16 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
6.10	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
6.11	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
6.12	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen	NAC		Art 19 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
6.13	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.14	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 GDPR	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
6.15	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FVC		Art 28 GDPR	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
6.16	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	NAC		Art 33 GDPR	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas
6.17	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 GDPR	

7. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lag-rum
7.1	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan hälsa-och välfärdsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.	FVC		
	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan hälsa-och välfärdsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	HON		
7.2	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FVC		
7.3	Beslut om avgiftsreducering gällande kost på särskilt boende/ korttidsboende	OC	AVHL	
7.4	Utdelning ur de fonder som ligger inom HON:s ansvarsområde	FVC		
7.5	Beslut att bevilja handkassor – max 2 500 kr	OC		
7.6	Tecknande av hyresavtal med enskild vårdtagare gällande bostäder inom HON:s ansvarsområde	Budgetansvarig EC		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.7	<p>Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586.907 kronor, LUF 1.092.436 kronor).</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling” daterade 2015-02-01</p>	<p>FVC</p> <p>Resp OC</p> <p>Resp EC</p>			<p>I förvaltningsövergripande upphandlingar inom HON:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p> <p>I områdesövergripande upphandlingar inom HON:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p> <p>Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p>
7.8	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 2.15 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, <p>undertecknande av avtal.</p>	<p>HON</p> <p>FVC</p>			<p>I upphandlingar inom HON:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram</p>
7.9	<p>Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, <p>undertecknande av avtal.</p>	FVC			<p>I upphandlingar inom HON:s ansvarsområde och inom av KOMMUNFULLMÄKTIGE beslutad befintlig budgetram</p>
7.10	Gallring enligt arkivlagen	ADM		ArkivL §6	
7.11	Beslut om nya beslutsattester	FVC	OC		

Personaladministration

Verkställighet

För verkställighetsärenden gäller att beslut alltid ska följa såväl kommunens policy, kommunstyrelsens delegationsordning för personaladministration, riktlinjer inom personalpolitiken samt övriga fastställda riktlinjer.

Verkställighetsärenden kan även omfatta andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning som de nedan angivna.

EC och OC

Organisation för underordnad personal i sin enhet inom ramen för sin budget

Närmast ansvarig chef:

- ✓ Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- ✓ Fastställa lön vid nyanställning av chefer * samråd sker med HR-chef
- ✓ Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- ✓ Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- ✓ Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- ✓ Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- ✓ Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- ✓ Förlägga semester (inkl huvudsemestern)
- ✓ Bevilja ledigheter för enskilda angelägenheter med lön (högst 10 dagar)
Införda uppgift om bisyssla
- ✓ Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- ✓ Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- ✓ Årlig löneöversyn

Delegationsärende avseende personaladministrativa ärende

Utdrag från kommunstyrelsens delegationsordning 2021-04-01

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.2	Beslut om anställning Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC			
4.4	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod. Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.	Kommundirektör (FVC för nämnd)	HR-chef		
4.9	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla efter samråd med HR-enheten Innan beslut om förbud/godkännande fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC	HR-chef	AB §8	
4.14	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning Innan överenskommelse träffas ska samråd ske med HR-enheten.	Kommundirektör (FVC för nämnd)			
4.15	Avstängning Innan beslut om avstängning fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC	HR-chef	AB §10	
4.17	Disciplinpåföljd Innan beslut om disciplinpåföljd fattas ska samråd ske med HR-enheten.	NAC	HR-chef	AB §11	
4.18	Polisanmälan av medarbetare, efter samråd med HR-enheten	NAC	HR-chef	AB §10	
4.26	Minskad arbetstid 80-90-100, 63-65 år	HR-chef, efter samråd med kommundirektör (FVC för nämnd)	Personaldel egation		

9

Hälsa- och omsorg
Mensur Numanspahic
0479-528228
mensur.numanspahic@osby.se

Ej verkställda beslut 2021, kv.3

Dnr HON/2021:46 730

Hälsa- och omsorg förslag till Hälsa- och omsorgsnämnden

Godkänna rapport Ej verkställda beslut för 3:e kvartalet 2021
överlämna informationen till kommunens revisorer och Kommunfullmäktige

Barnkonsekvensanalys

Inga barn påverkas av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fallen verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader.

Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Under 3:e kvartalet inrapporterades 13 ej verkställda beslut. Av dessa är 6 st nyanmälda. Detta innebär att sedan senaste rapporteringen (för kv.2) har 5 beslut verkställs/ avslutats utan verkställighet (avsagt sig eller flytta från kommunen). Av de 13 beslut som inrapporterats nu är 6 st beslut fattade enligt Lagen om stöd och service (LSS) och 7 st enligt Socialtjänstlagen (varav en gäller ärendet inom socialpsykiatri).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-11-01

Sammanställning Ej verkställda beslut kv.3

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Mensur Numanspahic
Områdeschef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Initialer	Lagrum	Beslutsbenämning	Beslutsdatum	Antalet dagar sedan beslut	Nyrapporterad	Återrapporterad	Skälet för ej verkställt	Planering
■	LSS	Bostad 9:9	2019-06-19	865	Nej	Ja	Resursbrist (ingen bostad)	Har personlig assistans i avvaktan på plats på boendet
■	LSS	Bostad 9:9	2019-05-15	900	Nej	Ja	Tackat nej till erbjudan vid två tillfällen (21/5 2019 och 09/06 2020)	Planeras till den nya gruppboenden
■	LSS	Bostad 9:9	2021-01-21	283	Nej	Ja	Resursbrist, inga lediga bostäder	Planeras till den nya gruppboenden
■	LSS	Ledsagning	2021-04-13	201	Nej	Ja	Föräldrarna ville avvakta med att sätta igång insats tills efter sommaren. Nu har de gett klartecken så vi kan påbörja rekryteringen	Rekryteringen pågår
■	LSS	Ledsagning	2021-07-08	115	Ja	Nej	Uppehåll (ledsagare hoppade av sitt uppdrag och vi har inte rekryterat ny ledsagare)	Rekryteringen pågår
■	LSS	Kontaktperson	2021-07-07	116	Ja	Nej	Vi hittade inte en lämplig person i början.	Vi har rekryterat en kontaktperson som tillträder 2021-11-09
■	SOL	Särskilt boende	2020-02-05	634	Nej	Ja	Första gången anmälts pga resursbrist. Därefter erbjuden 4 ggr; senast 3/5 2021	Omfattande hjälp av hemtjänsten. Följs upp av verkställare

■	SOL	Särskilt boende	2020-06-04	514	Nej	Ja	Resursbrist, ej ledig bostad	Stöd av hemtjänsten. Följs upp av verkställare
■	■	Särskilt boende	2020-09-03	3423	Nej	Ja	Resursbrist (ej ledig bostad); därefter erbjudits säbo 2021-01-26; tackat nej	Omfattande stöd av hemtjänsten. Följs upp av verkställare
■	SOL	Särskilt boende	2021-03-23	222	Ja	Nej	Resursbrist, saknar ledig lägenhet	Bor hemma med stöd av hemtjänst. Följs upp av verkställare
■	■	Särskilt boende	2021-06-29	124	Ja	Nej	Resursbrist, saknar ledig lägenhet	Bor hemma med stöd av hemtjänst. Följs upp av verkställare
■	Sol	Särskilt boende	2021-05-06	178	Ja	Nej	Resursbrist, ej ledig bostad	Bor hemma med stöd av anhöriga. Erbjudits hemtjänst
■	Sol/ Socialpsykiatri	Kontaktperson	2020-05-19 2020-11-10	530	Nej	Ja	Ej hittat lämplig kontaktperson	Har andra insatser inom socialpsykiatri Fortsatt rekrytering