

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 18 maj 2021, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby och digitalt via Microsoft Teams

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 **Klockan 8:40** - Daniel Jönsson Lyckestam (M), Östra Göinge kommun
Dialog med Östra Göinge kommun gällande skolutveckling
- 4 Information
- 5 Återrapportering av ställda frågor
- 6 Anmälningar
- 7 Anmälan av delegationsbeslut
- 8 Budgetuppföljning per den 30 april 2021
- 9 Nämndplan/internbudget 2022
- 10 Delegationsordning, barn- och utbildningsnämnden
- 11 Skolskjutsreglemente
- 12 Omsorg för fritidshemselever i Visseltofta
- 13 Tillsyn förskola och fritidshem
- 14 Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

- 15 Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning - Hasslarödsskolan åk 7-9
- 16 Stipendier och fonder övergripande för Barn- och utbildning
- 17 Behov av lokaler för undervisning elever - Visslan
- 18 Avvikande händelser 2021-01-01 -- 2021-03-31, barn- och familjeenheten

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

4

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden till Barn- och utbildningsnämnden den 18 maj 2021

1. Pandemin
2. Lokaler
3. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen och Skolverket
4. Skolmiljarden – tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021
5. Vitesföreläggande - frånvaro vid skolplikt
6. Administrativ/pedagogisk plattform
7. PRAO
8. SSFP – Skola Social Polis Fritid
9. Taxehantering ”Allmän förskola”
10. Presidiumöte med Arbete- och välfärdsnämnden den 2 juni 2021
11. Inskolning förskoleklasser höstterminen 2021
12. Ny förvaltningsorganisation
13. Systematiskt kvalitetshjul för ärenden till barn- och utbildningsnämnden Bilaga ”Årshjul BUN 2021”



Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2021
revidering 21 05 18

Januari /Februari	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ? Dokumentationsgranskning BoF (info) Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola och socialtjänst) Avvikande händelser 1/7 - 31/12 föregående år (BoF) Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år Dokumenthanteringsplan Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA) Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info)
Mars	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem
April	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info) Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering) ?
Maj	Info Dataskyddsförordningen ? Budgetuppföljning Delegationsordningen Nämndmål beslut beroende på budgetberedning ? Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
Juni	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, kölage – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår Fokusgrupper Årshjul BUN
Juli	
Augusti /September	Internkontroll uppföljning delår Avvikande händelser 1/1 - 30/6 innevarande år (BoF) Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret



September	Delårsboks slut inkl uppföljning av nämndmålen Skolpliktsbevakning vt innevarande år Grundskolan och grundsärskola resultat samt kunskapsanalys (ev. även gymnasieskolan och förskolan) Fokusgrupper - kvalitetsrapporter
Oktober	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter Rutiner Uppföljning kring PDV- in- och utrymningar
November	Budgetuppföljning Brukarundersökning-BoF Beslut om internbudget för nästkommande år Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, gruppsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Uppföljning av avtal med Älmhults kommun ?
December	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning Beslut budget nästkommande år (nämndplan) Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning innevarande år Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

Beslutad :

5

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Återrapportering av ställda frågor

Barn- och utbildningsnämnden den 18 maj 2021

Förvaltningschef Eva Andersson lämnar återrapport enligt nedan

1. Drift- och nyttjandesavtal för idrotts- och fritidsanläggningar
2. Vikariekostnader
3. Simhallen i Osby – hopptorn säkerhetsföreskrifter
4. Ekbackeskolan – facebook - marknadsföring

6

Osby kommun
Eva Andersson

283 80 Osby

Er ref: 1471

Diarienummer:
PUI-2021-923

Beslut

Datum:
2021-05-04

Ni har skickat en anmälan som kom in till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) 2021-03-01.

IMY beslutar att avsluta ärendet som rör anmälan.

Notera att IMY oberoende av detta kan komma att inleda tillsyn. Mer information om IMY:s tillsyn finns på www.imy.se.

Malin Blixt

Postadress:
Box 8114
104 20 Stockholm

Webbplats:
www.imy.se

E-post:
imy@imy.se

Telefon:
08-657 61 00

7

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden april

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda

kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan					
Rektor Hasslarödsskolan	2	2			4
Rektor Parkskolan	4				4
Rektor Killebergsskolan		3			3
Rektor Örkenedsskolan	3	4			7

1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte

Enhet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden Med anledning av den pågående pandemi, har beslut tagits om att rekommendera barn till föräldralediga och arbetslösa att om möjligt under tiden 21-04-01 – 21-04-30 låta barnen stanna hemma. Utifrån beslutad rekommendation kommer avgiftsbefrielse att gälla för barn till föräldralediga och arbetslösa som är hemma under perioden 21-04-01 – 21-04-30	1

2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	1

8

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 71

Budgetuppföljning per den 30 april 2021

BUN/2021:2 042

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Budgetuppföljning 2021”, daterad den 14 april 2021, från verksamhetscontroller Cindy Balte och förvaltningschef Eva Andersson.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Budgetuppföljning 2021

Dnr BUN/2021:2 042

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 april, med en avvikelse på från budget.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning april 2021 BUN

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Uppföljning april 2021

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	10

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergripande administration	2 924	3 661	-737	8 918	10 181	-1 263
Förskola	24 215	19 905	4 310	73 503	71 116	2 387
Grundskola	53 734	52 048	1 686	161 924	161 913	11
Gymnasieskola	23 510	22 285	1 225	70 955	72 090	-1 135
Kultur och fritid	12 330	11 538	792	37 252	37 252	0
Resultat	116 713	109 437	7 276	352 552	352 552	0

Avvikelserna mellan budget och utfall för perioden beror till största del på att intäkterna från statsbidrag inte kommer jämnt fördelat över året. En del statsbidrag har även periodiserats av försiktighetsskäl, främst inom förskolan, vilket också påverkar utfallet för perioden.

Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en uppföljning utan avvikelse från budget efter april 2021. Efter beslut i KF 2021-03-29 så är Barn- och utbildningsförvaltningens budgettram minskad med 3 000 tkr. Denna minskning av budgettram bedöms i denna uppföljning kunna arbetas in under året. Orsaken till detta är främst att periodiserade statsbidrag som förts över av försiktighetsskäl från föregående år bedöms kunna behållas efter slutförd redovisning. Eftersom redovisningarna görs löpande under året kan detta antagande komma att förändras. Bedömningen är också att pandemin kommer att påverka verksamheternas kostnader under året, då exempelvis fortbildning och resor antagligen inte kommer att kunna genomföras i den utsträckning som planerats.

De största avvikelserna jämfört med budget finns inom verksamheterna förskola och gymnasieskola och inom den förvaltningsövergripande administrationen. Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 2 387 tkr, vilket till största del beror på att periodiserade statsbidrag avseende föregående år förväntas få behållas efter genomförd redovisning. Däremot förväntas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag bli högre än budgeterat, vilket beror på fler inskrivna barn på Prästgården samt ett högre bidragsbelopp. I april månads prognos är hänsyn tagen till Prästgården i augusti kommer att öka sin verksamhet med 24 platser. Det innebär en ökad kostnad med cirka 1 400 tkr under 2021. Att förskolan trots detta redovisar ett överskott i april beror på att årets bidrag för mindre barngrupper beräknas bli 1 000 tkr högre än i föregående uppföljning. Gymnasieskolan redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget vilket beror på förväntade högre kostnader för interkommunal ersättning och bidrag. Under året kommer fler elever att börja årskurs 1 än vad som slutar årskurs 3, vilket leder till högre årskostnader. Denna prognos är osäker och kan komma att ändras och sedan föregående månads uppföljning så har prognosen justerats ned något. Även de interkommunala intäkterna är osäkra och denna prognos utgår ifrån att totalt 120 elever börjar i årskurs 1 på Ekbackeskolan i höst (introduktionsprogrammet är inte inräknat) och att det finns 39 elever på Yrkesskolan under våren och 40 elever under hösten. Denna prognos kan komma att ändras i kommande uppföljningar. Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en negativ avvikelse på 1 263 tkr vilket beror på att den minskade budgettramen medför ett anpassningsuppdrag som tillfälligt placerats under den förvaltningsövergripande administrationen.

Övriga verksamhetsområden visar en uppföljning med en liten eller ingen avvikelse från budget. Vad gäller grundskolan så visar någon skolenhet ett underskott jämfört med budget beroende på högre kostnader för elevassistenter än budgeterat, medan övriga skolenheter beräknas att hålla sig inom budget. För övrigt utgår grundskolans prognos från att samtliga periodiserade statsbidrag från föregående år får behållas efter godkänd redovisning, något som kan komma att förändras i kommande prognoser. Under hösten kommer en utökning av grundsärskolans verksamhet att göras beroende på ett högre elevantal. I denna prognos redovisas detta som en ökad kostnad på skolenhet Parkskolan F-6. På grund av ett högre beräknat statsbidrag för lärarassistenter hamnar ändå den samlade avvikelsen för grundskolan nära 0.

Kultur och fritid lämnar en prognos utan avvikelse från budget. Kultur och fritids verksamhet är fortfarande kraftigt påverkad av pandemin vilket leder till minskade intäkter, samt i vissa fall även minskade kostnader.

Sammantaget är uppföljningen som vanligt under våren högst osäker och kan komma att förändras längre fram

under året. I uppföljningen ingår även antagandet att periodiserade statsbidrag på cirka 6 600 tkr som flyttats över till 2021 av försiktighetskäl får behållas, vilket inte är klart än. Detta är även en tillfällig förbättring som inte går att räkna med under kommande år. På samma sätt är tillfälliga kostnadsminskningar beroende på pandemin tillfälliga och kan inte beräknas fortgå under kommande år.

Utifrån nämndens mål om tillgång till digitala verktyg kan konstateras att vi nu uppnått en till en från år 4 - 9 samt att vi har en till en på gymnasiet. Under rådande pandemi och med de beslut som varit kring när- fjärr- och distansundervisning, har en förutsättning varit en god tillgång på digitala verktyg. Därmed har vi också under rådande omständigheter kunnat säkerställa en så god undervisning som möjligt. Kontinuerliga uppföljningar och kartläggningar har gjorts för att tillse att eleverna får stöd utifrån sina behov.

Vi har nu fått tillgång till ett nytt enkätverktyg, vilket gjort att årets enkäter rörande nämndens mål kunnat genomföras, vilket inte varit möjligt under 2020. Därmed kommer en djupare analys av resultat och utvecklingsbehov att bättre kunna säkerställas.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	304	262	42	911	911	0
Administration	4 088	3 399	689	12 408	10 929	1 479
Anpassningsuppdrag	-1 467	0	-1 467	-4 400	-1 658	-2 742
Resultat	2 925	3 661	-736	8 919	10 182	-1 263

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande administration redovisar en negativ avvikelse på 1 263 tkr. Sedan föregående månad har Barn- och utbildningsförvaltningens budgetram minskats med 3 000 tkr vilket förklarar underskottet inom den förvaltningsövergripande administrationen. Dock utgår prognosen i april ifrån att delar av den minskade ramen kommer att motsvaras av minskade kostnader inom olika verksamheter på grund av pandemin.

Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	4 724	1 209	3 515	13 904	12 600	1 304
6 502 Toftagården	720	701	-19	2 176	2 176	0
6 504 Klockarskogsgården	2 149	1 990	159	6 497	6 347	150
6 505 Gamlebygården	1 118	1 111	7	3 379	3 379	0
6 506 Skogsgården	5 195	4 730	465	15 704	15 194	510
6 507 Hasselgården	2 092	2 106	-14	6 324	6 324	0
6 508 Trulsagården	2 116	2 011	105	6 397	6 327	70
6 511 Rönnegården	5 385	5 302	83	16 279	15 925	354
6 512 Uteförskolan/uteprofilen	715	720	-5	2 843	2 843	0
Resultat	24 214	19 880	4 334	73 503	71 115	2 388

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 2 388 tkr jämfört med budget. Förskoleenheterna redovisar ingen avvikelse eller en positiv avvikelse från budget. De positiva avvikelser som redovisas från budget beror på att alla budgeterade tjänster inte har behövts tillsättas, eller att vakanta tjänster har ersatts med icke behörig personal, vilket innebär en lägre kostnad.

Rönnegårdens förskola med 10 avdelningar och Skogsgårdens förskola med 8 avdelningar redovisar en positiv avvikelse från budget på grund av det samarbete som råder på förskolan. Därigenom har inte vikarier behövts tillsättas i den grad som när förskolorna var utspridda.

Förskolans budget ser i april månad positiv ut, men är väldigt osäker beroende på om sökta statsbidrag för mindre barngrupper beviljas av Skolverket. Prästgårdens ansökan om att utöka sin verksamhet med 24 platser har beviljats, vilket medför en årskostnad på 3 miljoner för barn- och utbildningsförvaltningen. Denna kostnad är medräknad i denna uppföljning. I uppföljningen förutsätts att de bidragsposter för mindre barngrupper avseende 2020 som av försiktighetsskäl periodiserades till 2021 får behållas. Dessa uppgår till drygt 3 000 tkr. Det förutsätts också att årets bidragsansökan får behållas samt att ytterligare 2 000 tkr i bidrag beviljas under hösten 2021.

För att förskolan ska klara nämndens mål är förskolan beroende av statsbidraget för "mindre barngrupper". Om inte bidraget tillfaller barn- och utbildningsförvaltningen kommer förskolan påvisa ett underskott och därmed blir det svårt att nå de mål som nämnden har satt upp.

De positiva avvikelser som redovisas från budget beror på att alla budgeterade tjänster inte har behövts tillsättas, eller att vakanta tjänster har ersatts med icke behörig personal, vilket innebär en lägre kostnad. En av indikatorerna på nämndmålet "Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar" är andelen legitimerade förskollärare. Forskningen är tydlig med att en indikator för god kvalitet på förskolan är andelen legitimerade förskollärare. Eftersom det är svårt att rekrytera behöriga förskollärare till kommunen, när förskolan inte målet, att antalet legitimerade förskollärare ska vara högre än snittet i riket.

Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	6 898	5 746	1 152	23 491	22 634	857
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	7 707	7 803	-96	22 115	22 714	-599
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	6 158	6 041	117	18 850	18 923	-73
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	5 243	4 910	333	14 994	14 994	0
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	8 580	8 219	361	25 383	25 774	-391
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	3 206	3 347	-141	9 482	9 461	21
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	3 028	3 179	-151	9 018	9 005	13
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	-33	56	-89	43	-125	168
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	8 761	8 149	612	25 958	25 863	95
6 702 Skolskjuts	3 249	3 671	-422	9 745	9 825	-80
6 704 Modersmålsundervisning	938	929	9	2 845	2 845	0
Resultat	53 735	52 050	1 685	161 924	161 913	11

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en positiv avvikelse på 11 tkr jämfört med budget.

De flesta grundskoleenheterna redovisar en prognos som landar på budgetnivå. Dock är kostnaderna för elevassistenter högre än budgeterat på en skolenhet. Vid denna enhet pågår ett utredningsarbete och en genomlysning av verksamhetens organisation för elever i behov av särskilt stöd med fokus på tillgänglig lärmiljö och läroprocesser, vilket går i linje med indikatorer kopplade till nämndens mål. Denna utredning och genomlysning leds av områdeschef och genomförs tillsammans med specialpedagog från centrala barn- och elevstödsenheten. Syftet är att enheten från och med ht-21 förhåller sig till rådande budgetramar.

Rörelsekul som är en gemensam aktivitet mellan grundskolans rörelsesatsning och kultur och fritid har kommit igång med restriktioner. Detta för att få eleverna att må bra både fysiskt och psykiskt. Material och lönekostnader för de ungdomar som leder rörelsekul bekostas inom grundskolas budget.

Utifrån nämndens mål om tillgång till digitala verktyg har grundskola nu uppnått 1:1 datorer från åk 4 - 9. Under rådande pandemi med beslut kring när- fjärrundervisning, har en förutsättning varit en god tillgång på digitala verktyg. Därmed har vi även under rådande omständigheter kunnat säkerställa en så god undervisning som möjligt.

Grundskolans anpassningsuppdrag i budget 2021 kan enligt prognos genomföras, vilket möjliggörs med stöd av periodiserade statsbidrag från föregående år. I prognosen förutsätts att alla de bidrag som av försiktighetskäl periodiseras från föregående år, får behållas. Sammantaget uppgår dessa till 2 700 tkr.

Grundskolas samlade budget ser efter aprils prognos stabil ut, men osäkerhetsfaktorer finns i form av ökade kostnader för grundskolor. En utökning kommer med största sannolikhet genomföras hösten-21 beroende på ett högre elevantal. I denna prognos redovisas detta som en ökad kostnad på skolenhet Parkskolan F-6. Denna utökning har koppling till nämndens mål och indikatorer gällande lärprocesser och tillgänglighet i form av att erbjuda alla elever det stöd de behöver och har rätt till. En annan osäkerhetsfaktor är att det under pandemin tillsatts fasta vikarier på enheterna för att skapa trygghet och minskad smittspridning. Kostnader för detta finns inte i ordinarie budget, men täcks enligt prognos i respektive enhets budget. Behov av liknande tillsättning av vikarier inför ht-21 kan behöva beaktas då det kan leda till ökade kostnader. På grund av ett högre beräknat statsbidrag för lärarassistenter hamnar ändå den samlade avvikelsen för grundskolan nära 0.

Gymnasieskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasieskola	19 077	20 210	-1 133	57 216	60 616	-3 400
Elevhälsa (CBE)	1 842	1 494	0	5 571	5 488	83
Ekbackeskolan inkl. internat	-282	-1 166	884	-722	93	-815
Introduktionsprogrammet (IM)	2 983	2 533	450	9 159	8 404	755
Yrkesskolan	-111	-786	675	-270	-2 512	2 242
Resultat	23 509	22 285	876	70 954	72 089	-1 135

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Område gymnasieskola redovisar en negativ avvikelse på 1 135 tkr jämfört med budget.

Den största avvikelsen är central och beror på trolig ökad interkommunal ersättning hösten 2021. Interkommunal ersättning är en osäkerhetsfaktor under våren. Även områdets anpassningsuppdrag ligger centralt.

Enhet Yrkesskolans överskott beror på fler elever än beräknat.

Personalkostnaderna är stabila och bemanningen ska kunna ligga på samma nivå under hela året.

I spåren av pandemin och viss distansundervisning kopplat till digitalisering har gymnasiet jobbat mycket med lärmiljöer. Distansundervisningen har hittills kunnat genomföras med goda resultat, tack vare en undervisning på både grupp- och individnivå och att alla elever har egen skoldator.

Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	1 929	1 863	66	5 795	6 136	-341
Extern programverksamhet och projekt	104	-67	171	310	250	60
Stöd till föreningar	2 044	2 207	-163	6 132	6 132	0
Ishall	1 553	1 467	86	4 674	4 585	89
Sim- och sporthall	2 251	2 170	81	6 791	6 949	-158
Bibliotek	2 109	1 959	150	6 353	6 365	-12

Fritidsgårdar	915	681	234	2 760	2 277	483
Musikskola	1 425	1 257	168	4 438	4 559	-121
Resultat	12 330	11 537	793	37 253	37 253	0

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar ingen avvikelse jämfört med budget. I prognosen är utgångspunkten fortsatt att delar av de anpassningsuppdrag på 437 tkr som finns inom kultur- och fritidsenhetens kommer att kunna genomföras. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom sim/ishall/fritidsgård inte kommer att tillsättas utan en person upprätthåller den ledningsfunktionen. Personal har även varit utlånade till andra verksamheter under pandemin. I uppföljningen syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna, fritidsgårdarna och ishallen. Däremot beräknas bidragen från arbetsförmedlingen bli högre än budgeterat därav överskottet på ishallen. Corona-pandemin har inom vissa verksamheter även inneburit minskade kostnader då vissa evenemang inte har kunnat genomföras. Musikskolan visar på högre kostnader som beror på viss minskning av antal elever och tidigare återgång i tjänst av personal som varit föräldraledig.

Rörelsekul har kommit igång med restriktioner för att få eleverna att må bra både fysiskt och psykiskt. Enheten håller sig uppdaterad med att se till att alla medarbetare har genomgått utbildning inom HBTQI.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Uppföljningen visar ingen avvikelse från budget.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2020	24 984	25 224	24 747	24 583	24 797	26 663	24 899	25 638	25 332	24 948	25 366	26 528
Kostnad arbetskraft 2021	22 716	23 287	22 516	22 884								
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765	427	341	200	116	193	361	391	523
varav kostnad för sjuklön 2021	245	227	209	289								

På grund av flytt av verksamheter till annan förvaltning är inte 2020 och 2021 års personalkostnader jämförbara.

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	557	570	584	597									577
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	26	26	25	26									26

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	513	513	513	516									514
Klockarskogsskolan	134	134	134	133									134

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
F-3													
Parkskolan F-9	373	373	374	376									374
Killebergsskolan F-6	98	98	97	98									98
Visslan 6-9	10	10	9	10									10
Örkenedskolan F-9	286	286	286	289									287
Total	1414	1414	1413	1422									1416

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Haslarödsskolan F-9	40	40	39	39									40
Klockarskogsskolan F-3	30	30	30	30									30
Parkskolan F-9	43	43	42	43									43
Killebergsskolan F-6	15	15	15	15									15
Örkenedskolan F-9	37	37	36	36									37
Total	165	165	162	163									164

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Haslarödsskolan F-9	94	94	92	91									93
Klockarskogsskolan F-3	108	105	103	103									105
Parkskolan F-9	96	94	91	89									93
Killebergsskolan F-6	48	47	46	43									46
Örkenedskolan F-9	86	83	82	83									84
Total	432	423	414	409									420

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	363	363	363	363									363
Introduktionsprogrammet (IM)	43	46	43	42									44
Yrkesskolan	39	39	39	39									39
Total	445	448	445	444									446

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	48	48	48	49									48
Antal barn i förskolan annan kommun	12	12	12	12									12

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6									6
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	0	0	0	0									0
Total	66	66	66	67									66

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	31	29	29	27									29
Elever i grundskola i annan kommun	76	77	79	80									78
Elever i fristående gymnasieskola	50	50	50	50									50
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	187	187	183									186
Elever i fristående förskoleklass	0	0	0	0									0
Elever i förskoleklass annan kommun	2	2	2	2									2
Total	346	345	347	342									345
Elever i fristående fritidshem	37	38	41	39									39
Elever fritidshem i annan kommun	24	22	22	20									22
Total	61	60	63	59									61

Tidplan för nämndens behandling

BUN 2021-05-18

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0878	Offentlig konst, fsk o sk	282	45	282	0	2021-06-30
1602	Inventarier Örkenedskolan	2 000	0	0	2 000	Flyttas med till 2022
1603	Inventarier ny fsk Osby	181	114	181	0	2021-06-30
1604	Inventarier, ny fsk Lönsboda	490	34	490	0	2021-06-30
1605	Vht-system skola förskola	1 500	11	1 500	0	2021-12-31
1681	Inventarier fsk Visseltofta	200	0	200	0	2021-12-31
1682	Inventarier matsal Örkenedskolan	500	71	500	0	2021-12-31
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	51	0	51	0	2021-06-30
1689	Digitala hjälpmedel BoU	1 360	392	1 360	0	2021-12-31
1690	Utbyte inventarier BoU	300	75	300	0	2021-12-31
1691	Invent 7-9 skola Osby tät	3 000	0	0	3 000	Flyttas med till 2022
1692	Invent fsk, grsk Killeber	2 000	0	0	2 000	Flyttas med till 2022
1693	Invent förskola 3 o 4	1 600	0	0	1 600	Flyttas med till 2022
1694	Inventarier Uteförskola	200	67	200	0	2021-12-31
1695	Invent F-6 skolor Osby tätort	500	0	0	500	Flyttas med till 2022
1696	Verkstadsinvent Yrkesskolan	220	0	220	0	2021-12-31
1697	Klippare/plog Yrkesskolan	200	0	200	0	2021-12-31
1698	Invent kultur o bibliotek	250	0	250	0	2021-12-31
1699	Inventarier fritid	670	91	670	0	2021-12-31
1 603	Totalt	15 504	900	6 404	9 100	

9

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 72

Nämndplan/internbudget 2022

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Eva Andersson lämnar kortfattad information om att presidiet ska ha möte angående nämndplanen för 2022.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

10

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 73

Delegationsordning, barn- och utbildningsnämnden

BUN/2021:7 002

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden daterad 2021-04-26 beslutas gälla från och med 2021-05-18.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det handlar om ett regelverk utifrån delegationsrätten.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden regleras vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner kan besluta om på delegation från Barn- och utbildningsnämnden. På grund av förändrad nämnds- och förvaltningsorganisation inom Osby kommun innebär behov av revidering av tidigare beslutad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Delegationsordning”, daterad den 15 april 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden, reviderad 2021-04-26.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Delegationsordning

Dnr BUN/2021:7 002

Barn och utbildningsförvaltningens föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Barn- och utbildningsnämnden

- att delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden daterad 21 04 26 beslutas gälla från och med 21 05 18

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det handlar om ett regelverk utifrån delegationsrätten.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden regleras vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner kan besluta om på delegation från Barn- och utbildningsnämnden. På grund av förändrad nämnds- och förvaltningsorganisation inom Osby kommun innebär behov av revidering av tidigare beslutad delegationsordning.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Delegationsordning reviderad 21 04 26

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Områdeschefer förskola, grundskola, gymnasium

Kultur- och Fritidschef

Rektorer inom samtliga skolformer

Controller

Verksamhetsutvecklare

Delegationsordning 2021

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2021-05-18



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd	3
Vad innebär delegering?	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)	4
Ersättare för delegat	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)	5
Lagrumsförkortningar	5
Förkortningar	6
Delegationsordning	7

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

c) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan, i andra hand områdeschef för förskolan och i tredje hand områdeschef för gymnasiet som såväl delegat som ersättare för delegat. Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
BrB	Brottsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola	OMRGR
Områdeschef gymnasium	OMRGY
Chef för Centrala barn och elevstödsenheten	CC
Rektor för förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasium.	R
Administratör	A
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Närmaste ansvarig chef	NAC

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:36	

2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	BUN			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU BUN			
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Gallring enligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	FC/BU		10 kap 15 § OSL	
2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	FC/BU		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	FC/BU		24§ 1 st FvL	
2.9	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	FC/BU			
2.10	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
2.11	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp	BUN FC/BU?			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.12	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO			
2.13	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO			
2.14	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		Sl 24:19	
2.15	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		Sl 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.16	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
2.17	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar	FC/BU			
2.18	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.19	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR OMRGY OMRFÖR		Sl 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
2.20	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		Sl 10:29	Sl 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.21	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.22	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
2.23	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	FC/BU			Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.

2.24	Läsårets förläggning	FC/BU		Sl 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	
------	----------------------	-------	--	----------------------	--

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	R		Sl 8:5 Sl 8:7	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	

5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		Sl 9 kap 5§ 2 st	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	

6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		Sl 7:8	<6 mån I samråd med inskrivningsansvarig- upp till förklaringar
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		Sl 7:9	I samråd med chef för mottagningsenheten
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 9:4	
6.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.12	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.13	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
6.14	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.15	Överlåtelse av medicinskt	FC/BU		Hälso- och	

	ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.			sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	
--	---	--	--	-----------------------------------	--

7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC/BU		Sl 11:25	
7.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR FC/BU		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	FC/BU		Sf 10:3	
7.6	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.7	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	

8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	R		Sl 14:5-6	

9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R		Sl 15:17	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R		Sl 16:14	
Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm

9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R		SI 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGY		SI 16:15	
9.5	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R		SI 17:6	
9.6	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R		SI 17:11	
9.7	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R		GyF 4:22	
9.8	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R		GyF 6:1	
9.9	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUN		SI 15:30	
9.10	Beslut om att avvika från program	R		SI 16:14	
9.11	Undantag behörighet engelska	OMRGY		SI 16:32	IMV
9.12	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	FC/BU		Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	
9.13	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGY		SI 16:32	Efter yttrande från rektor
9.14	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	FC/BU		GyF 7:3	
9.15	Inriktninggaranti	BUN		SI 16:12, 39	
9.16	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGY		SI 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4

10. Gymnasiesärskolan / Yrkesskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R		Gyf 13:6 SI 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan	OMRGY			

	huvudman				
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	OMRGY		SI 18:9	
10.4	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar och eventuella lokala tillägg	R		Gyf 13:8–10 Gyf 13:14	
10.5	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R		SI 19:4	
10.6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGY		SI 19:13	
10.7	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGY		SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.8	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R		Gyf 13:	
10.9	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R		Gyf 13:5	
10.10	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R		Gyf 13:12	

11. Utbildning, gemensamma frågor

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasiet.	BUN			
11.2	Beslut om inackorderingsbidrag	OMRGR OMGY		SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
11.3	Tillfälligt inställande av undervisning – samtliga skolformer: ≥ 2 dagar	FC/BU			
11.4	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	OMRGR OMRGY			Enligt fastställda regler
11.5	Beslut om stipendier	BUN			
11.6	Beslut om bidrag till fristående skolverksamheter	BUN		SI 16:53	
11.7	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer	OMRGY OMRGR OMRFÖ		SI16:54	
11.8	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
11.9	Avstängningstid i de frivilliga	FC/BU		SI 5:18, 20	R akut avstängning

	skolformerna				
11.10	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	FC/BU		SI 5:19	R akut avstängning
11.11	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGY CC		PL 3 kap. 5§.	
11.12	Beslut om permanent omplacering förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGR OMRGY		SI 10:30	

12. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR		SI 10:32 SI 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR		SI 10:33 SI 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
12.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGY		SI 19:20 st 2	
12.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGY		SI 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol SkoL 28 kap 5§

13. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
13.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF			
13.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF			
13.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF			

14. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt, Kamrarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen	BUNAU			
14.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU			
14.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU			
14.4	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	BUN			
14.5	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
14.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	NAC			Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
14.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	NAC		OSL 10 kap 2§	

15. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU			
15.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.	FC/BU			
	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	BUNAU			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.3	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig			Verkställighet?
15.4	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU			
15.5	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
15.6	<p>Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor).</p> <p>Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ”Regler för inköp och upphandling” daterade 2015-02-01</p>	<p>FC/BU</p> <p>FC/BU OMRGR OMRGY OMRFÖ</p>			<p>I förvaltnings- övergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram</p> <p>I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram.</p> <p>Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram</p>
15.7	<p>Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan.</p> <p>I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	<p>BUNAU</p> <p>FC/BU</p>			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.8	Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

16. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Beslut att utse dataskyddsombud	FC/BU		Art 37 Dataskydds- förordningen	
16.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskydds- förordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskydds- förordningen ska ske innan utlämnande av handling.
16.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.	NAC		Art 19 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskyddsförordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
16.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGY OMRFÖ	Art 28 Dataskyddsförordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
16.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	NAC		Art 33 Dataskyddsförordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
16.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskyddsförordningen	
16.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs.

Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)
- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn

Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

11

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 74

Skolskjutsreglemente

BUN/2021:150 623

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ett gällande skolskjutsreglemente som fastställdes i Barn- och skolnämnden 2018-04-17.

Revidering av gällande riktlinje är genomförd av skolskutshandläggare och områdeschef grundskola och förslag till förändringar är följande:

Beslut gällande mån av platsåkning tas bort. I de fall en skolskjutsberättigad elev tillkommer och en mån av plats åkande elev behöver lämna sin plats till förmån för denna elev kan vårdnadshavare till mån av plats åkande elev överklaga detta beslut och enligt rättspraxis få rätt till fortsatt skolskjuts. Detta kan leda till att utökning av busspool kan behöva göras under pågående läsår. Utökning av busspool innebär en kostnadsökning som baseras på behov av storlek på buss.

Kompisåkning tas bort. För fortsatt tillämpning av detta behövs en modul som används för registrering av åkande elever utifrån ett säkerhetsperspektiv. En sådan modul innebär en kostnad på 500 kr/månad.

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk F-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Skolskjutsen ska dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Skolskjutsreglemente”, daterad den 15 april 2021, från områdeschef grundskola Jessica Jönsson.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

Barnkonsekvensanalys, daterad den 15 april 2021.

Förslag till revidering av Riktlinjer Skolskjutsreglemente, daterat 2019-05-21.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Jessica Jönsson

Skolskjutsreglemente

Dnr BUN/2021:150 623

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- att godkänna revideringar i gällande ”Riktlinjer Skolskjutsreglemente”

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ett gällande skolskjutsreglemente som fastställdes i Barn- och skolnämnden 2018-04-17.

Revidering av gällande riktlinje är genomförd av skolskutshandläggare och områdeschef grundskola och förslag till förändringar är följande:

Beslut gällande mån av platsåkning tas bort. I de fall en skolskjutsberättigad elev tillkommer och en mån av plats åkande elev behöver lämna sin plats till förmån för denna elev kan vårdnadshavare till mån av plats åkande elev överklaga detta beslut och enligt rättspraxis få rätt till fortsatt skolskjuts. Detta kan leda till att utökning av busspool kan behöva göras under pågående läsår. Utökning av busspool innebär en kostnadsökning som baseras på behov av storlek på buss.

Kompisåkning tas bort. För fortsatt tillämpning av detta behövs en modul som används för registrering av åkande elever utifrån ett säkerhetsperspektiv. En sådan modul innebär en kostnad på 500 kr/månad.

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk F-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Skolskjutsen ska dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade Riktlinjer Skolskjutsreglemente, daterat 2019-05-21.

Jessica Jönsson

Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Områdeschef grundskola

Rektorer

Skolskjutssamordnare

Barnkonsekvensanalys

Skolskjutsreglemente

Dnr BUN/2021:150 623

Vilka barn berör ärendet och hur?

Elver som är skolskjutsberättigade inom grundskola.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Ja, elevernas säkerhet har beaktats

Beskriv resultatet

För att hantera skolskjutsen utifrån mån av plats och kompisåkning på ett säkert sätt behövs utökning av moduler som innebär ökade kostnader.

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt barn- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera



Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Gäller från: 2019-07-01
Reviderad: 21-05-18

Beslutsdatum: 2019-05-21
Dokumentansvarig: Christina Johansson
Diarienummer: BUN/2019:213
Giltighetstid: Tillsvidare

Skolskjutsreglemente avseende elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Osby kommun

Innehåll

1	Allmänna lagkrav	3
2	Ansökan och beslut om skolskjuts.....	3
3	Rese- och väntetid.....	3
4	Färdvägens längd-elevens ålder	4
5	Skolskjuts i mån av plats	4
6	Ansvar.....	5
6.1	Vårdnadshavares ansvar	5
6.2	Entreprenörens ansvar.....	5
6.3	Skolans ansvar	5
6.4	Elevens ansvar	6
7	Force Majeure	6
8	Bostad och folkbokföringsadress.....	6
9	Upptagningsområden.....	6
10	Överklagan	7

Allmänna lagkrav

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk F-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts upphör i det fall elev eller vårdnadshavare väljer en annan skolenhet än den kommunen erbjuder som hänvisningsskola. I det fall kommunen har möjlighet att erbjuda skolskjuts till elev som valt annan enhet utan att detta påverkar kommunen ekonomiskt eller organisatoriskt i större utsträckning än det skulle ha gjort vid ordinarie placering ska kommunen erbjuda eleven skolskjuts även i detta fall.

Kommunen är enligt skollag inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från fritidshem. Det innebär exempelvis att elev som åker skolskjuts till skolan och på eftermiddagen vistas på fritidshem i anslutning till skolan inte är berättigad till skolskjuts från fritidshemmet till bostaden.

Skolskjuts vid val av annan skolenhet

Rätten till skolskjuts upphör i det fall elev eller vårdnadshavare väljer en annan skolenhet än den kommunen erbjuder som förstahandsplacering. Om det inte påverkar kommunen ekonomiskt eller organisatoriskt i större utsträckning än det skulle ha gjort vid ordinarie placering, ska kommunen erbjuda eleven skolskjuts i mån av plats om det är möjligt.

Skolskjuts anordnas endast under förutsättning att framkomlig väg finns för anvisat skolskjutsfordon. Bedömningen görs av den tjänsteman som är ansvarig för skolskjutsar.

Skolskjutsen skall dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Ansökan och beslut om skolskjuts

Inför varje nytt läsår ska alla elever/vårdnadshavare som utifrån detta reglemente har rätt till skolskjuts ansöka om det. Områdeschef för grundskolan beslutar om skolskjuts beviljas eller inte. Beslut meddelas eleven/vårdnadshavaren. Beslutet är främst grundlagt utifrån färdvägens längd, färdvägens beskaffenhet och elevens ålder.

I det fall eleven har funktionsnedsättning eller andra särskilda omständigheter som gör att han/hon av särskilda skäl behöver skolskjuts ska detta prövas.

En ansökan görs via e-tjänsten för skolskjuts. Beslut baserat på en individuell prövning av elevens omständigheter och skäl. Beslutet kan överklagas (se avsnitt Överklagan)

Rese- och väntetid

Åktiden för förskoleklass elever till och med årskurs 3 ska inte överstiga 100 min/dag. För årskurserna 4–9 ska åktiden inte överstiga 120 min/dag.

Väntetiden vid skolan ska inte överstiga 60 min/dag.

Färdvägens längd

Skola – hem

Skolskjuts anordnas för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola, vilka har ett avstånd mellan hemmet och skolan som överstiger nedanstående avstånd:

- | | |
|-----------------|------|
| ▪ Förskoleklass | 3 km |
| ▪ Årskurs 1–3 | 3 km |
| ▪ Årskurs 4–6 | 4 km |
| ▪ Årskurs 7–9 | 5 km |

Hem – hållplats

En elev som åker skolskjuts hämtas vid en speciell hållplats. Avståndet från elevens hem och denna hållplats ska inte vara längre än nedanstående:

- | | |
|-----------------|--------|
| ▪ Förskoleklass | 1,5 km |
| ▪ Årskurs 1–3 | 1,5 km |
| ▪ Årskurs 4–6 | 2 km |
| ▪ Årskurs 7–9 | 2,5 km |

Skolskjuts vid växelvis boende

Elev som växelvis bor hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts under förutsättning att de är folkbokförda i kommunen och att övriga kriterier för skolskjuts är uppfyllda. Beviljas om båda vårdnadshavarna bor i Osby kommun och att reglerna uppfylls. Med växelvis boende menas att elev vistas lika mycket och har ett varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna. Förnyad ansökan görs inför varje nytt läsår.

Skolskjuts i mån av plats

~~En elev som inte har rätt till skolskjuts, men som bor längs en skolskjutslinje, kan åka med skolskjutsen under förutsättning att alla elever utmed linjen som har laglig rätt till skolskjuts får plats. Eleven åker då med skolskjutsen i mån av plats. Storlek på skolskjutsfordon beställs utifrån det antal elever som har laglig rätt till skolskjuts.~~

~~Skolelever som åker med skolskjuts i mån av plats prioriteras utifrån ålder, då ansökan görs inför nytt läsår.~~

~~Ansökningar som kommer under pågående läsår bedöms utifrån tillgängliga platser på skolbussen och inte utifrån ålder.~~

~~Om det utmed en skolskjutslinje finns flera skolelever som ansöker om att få åka skolskjuts i mån av plats, kommer eventuella platser fördelas av skolskjutssamordnaren. För att resa med skolskjuts i mån av plats behövs ett beslut från skolskjutssamordnaren. Ansökan görs via e-tjänst för skolskjuts.~~

~~Om en skolskjutslinje planeras upphöra eller ändra färdväg av någon anledning upphör även möjligheten för elever som reser i mån av plats. Eleven kan också förlora sin plats i skolskjutsen om det elevantal längs skolskjutslinjen som har laglig rätt till skolskjuts ökar eller minskar och förändringen innebär att det inte längre finns platser kvar att fördela till elever som reser i mån av plats.~~

~~Ingen separat skolskjuts anordnas för hemtransport av elev som inte har rätt till skolskjuts enligt lagstiftningen.~~

Ansvar

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hem och skola.

Vårdnadshavares ansvar

- Vårdnadshavarna har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen
- Vårdnadshavarna har ansvar för barnets säkerhet mellan hem och hållplats samt under den tid barnet befinner sig vid hållplatsen
- Vårdnadshavarna ska uppmana sitt barn att följa överenskomna ordningsregler
- Vårdnadshavarna har ansvar för att elev som missat skolskjutsen transporteras till skolan

- Vårdnadshavarna har ansvar för att avboka skolskjuts om skjutsen inte ska användas
- Vårdnadshavarna har ansvar för att ordna hemtransport i de fall eleven inte kan åka den ordinarie skolskjutsen på grund av akut sjukdom under skoldagen eller annan liknande orsak
- Vårdnadshavarna har ansvar för att omedelbart meddela kommunen sådana förändringar som kan påverka behovet av beviljad skolskjuts. Det kan till exempel vara om eleven byter folkbokföringsadress eller byter skola.
- Vårdnadshavarna har ansvar för att förändringar i schema, till exempel vid växelvis boende eller annan anledning meddelas till skolskjutssamordnaren i god tid innan förändringen sker.

Skolskjutsen har ingen skyldighet att vänta på elev som inte finns vid skolskjutshållplatsen på utsatt tid. Det är viktigt att komma i rätt tid till anvisad skolskjutshållplats. För den egna säkerheten bör elev bära reflexer under den mörka årstiden

Entreprenörens ansvar

- Entreprenören ska i samråd med skolskjutssamordnaren upprätta ordningsregler som gäller under resan.
- Under transport är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna om inte annat anges genom intyg från vårdnadshavare.
- Entreprenören arrangerar säkerhetsinformation för skolans personal och elever.

Skolans ansvar

- Rektor ansvarar för säkerheten vid skolornas skolskjutshållplats.
- Rektor ansvarar för att eleverna känner till de ordningsregler som gäller under skolskjutstransport.
- När eleven anländer till skolan är det skolan som har tillsynsansvar för eleven. Detsamma gäller under tiden från skoldagens slut tills eleven stiger på skolskjutsen.
- Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till bestämda avgångstider.

Elevens ansvar

- Eleven ska följa gällande ordningsregler vid hållplatser och på bussen.

Force Majeure

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt inte kan köras på ett trafiksäkert sätt, ställs skolskjutsen in.

Bostad och folkbokföringsadress

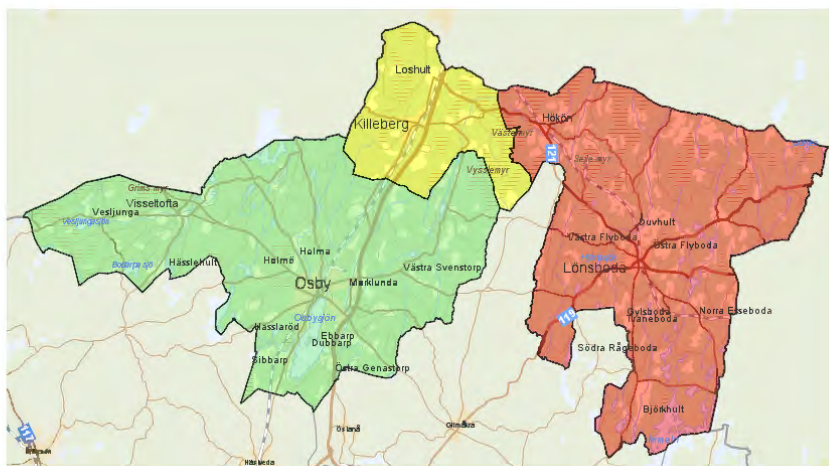
Rätten till skolskjuts mäts generellt utifrån elevens folkbokföringsadress. I det fall eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna mäts rätten till skolskjuts från båda bostadsadresserna separat. ~~Detta gäller dock bara i det fall båda vårdnadshavarna är bosatta inom kommunens gränser. Växelvis boende definieras som att eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna utefter ett specifikt schema varannan vecka eller liknande.~~ Förändringar i schemat måste anmälas en månad innan förändringen träder i kraft. I det fall eleven är bosatt i familjehem ska familjehemmets adress jämföras med folkbokföringsadressen.

Upptagningsområden

Alla elever som bor inom respektive upptagningsområde är garanterade plats i den skola/skolor som är hänvisningsskola för området. Elevernas folkbokföringsadress blir utgångspunkten för vilken grundskola eleven tillhör i första hand. Det fria skolvalet innebär dock att vårdnadshavaren har rätt att välja grundskola för sitt barn i hela kommunen, men måste då själva stå för eventuell skolskjuts.

Undantag:

- Boende i Hökön med upptagningsområde Lönsboda erbjuds fri skolskjuts även till Killebergsskolan.



Överklagan

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas skriftligen till Förvaltningsrätten. Överklagan skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga:

Osby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
283 80 Osby

I överklagan ska det framgå:

- att det är ett överklagande
- vilket beslut som överklagas
- på vilka grunder beslutet överklagas
- vilken ändring som begärs i förhållande till beslutet

Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag den klagande får del av beslutet. Barn- och utbildningsförvaltningen kontrollerar huruvida överklagan har kommit in i rätt tid genom så kallad rättidsprövning och bedömer då om beslutet ska omprövas. I det fall överklagan har inkommit för sent avvisas överklagan.

Omprövar kommunen beslutet får den klagande ett nytt beslut.

Omprövas inte beslutet av kommunen skickas överklagan tillsammans med rättidsprövningen och underlag för beslutet till förvaltningsrätten för prövning.

12

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 75

Omsorg för fritidshemselever i Visseltofta

BUN/2021:100 633

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges möte 19-04-08 beslutades om nedläggning av Visseltoftaskolan med start läsåret 2019/2020. I samband med detta beslut erbjöds berörda elever möjlighet att under läsåret 2019/2020 åka med sista skolskjutsen till Visseltofta, för att ha omsorg på förskolan (Toftagården).

Vid barn och utbildningsnämndens möte 20-02-05 beslutades att omsorg endast skulle erbjudas på morgonen läsåret 2020/2021. Då gavs även barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utifrån genomförd utredning och uppföljning, formulera förslag till nytt beslut gällande omsorg inför 2021/2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Omsorg för fritidshemselever i Visseltofta”, daterad den 8 mars 2021, från områdeschef grundskola Jessica Jönsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 15 april 2021.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Omsorg för fritidshemselever i Visseltofta

Dnr BUN/2021:100 633

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår barn och utbildningsnämnden besluta:

- att omsorg på förskolan (Toftagården) för fritidshemselever i Visseltofta från och med läsåret 2021/2022 avslutas
- att eleverna har hela sin fritidshemsverksamhet förlagd på den skolenhet de tillhör

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges möte 19-04-08 beslutades om nedläggning av Visseltoftaskolan med start läsåret 2019/2020. I samband med detta beslut erbjöds berörda elever möjlighet att under läsåret 2019/2020 åka med sista skolskjutsen till Visseltofta, för att ha omsorg på förskolan (Toftagården).

Vid barn och utbildningsnämndens möte 20-02-05 beslutades att omsorg endast skulle erbjudas på morgonen läsåret 2020/2021. Då gavs även barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utifrån genomförd utredning och uppföljning, formulera förslag till nytt beslut gällande omsorg inför 2021/2022.

Finansiering

Beslut om att eleverna har hela sin fritidshemsverksamhet förlagd på den skolenhet de tillhör innebär inga extra kostnader, utan inhyses i ordinarie budget för fritidshem.

Ska omsorgen på Toftagården fortsätta läsåret 2021/22 och ge fritidshemselever det de har rätt till enligt Lgr 11, behövs utökning av personal på Toftagården 10%. Detta är en kostnad utöver ordinarie budget på 25.230:- på halvårsbasis.

Ärende

Utvärdering och uppföljning har genomförts av områdeschef för grundskola samt rektor på Toftagården under vt-2021.

Följande har framkommit:

- Eleverna är i tre olika sammanhang per dag. De börjar på förskolan och åker vidare till skolan, därefter till fritidshem. I samband med förflyttningarna ska eleven ha med sig väskor, ytterkläder och annat de behöver under dagen. Dessa förflyttningar skapar oklarhet gällande ansvarsfrågan för eleven. Ständiga uppbrott och byten av miljöer skapar otrygghet för elever.
- Förskola och fritidshem regleras av olika läroplaner, vilket gör att omsorgen för fritidshemseleverna inte är grundad i för eleven rätt läroplan.
- Förskolans personal, som är anställda och har kompetens för att tillgodose barn i ålder 1-6 år, förväntas tillgodose omsorg av elever som är 6-13 år. Detta på bekostnad av uppdraget på förskolan.
- Säkerheten för alla barn och elever på Toftagården påverkas av åldersspannet 1-13 år, då barnens och elevernas behov varierar.
- Det är endast elever från Visseltofta som har tillgång till skolskjuts från fritidshem till skola. Det finns ingen i Skollagen reglerad rätt för elev att få kostnadsfri skolskjuts till och från fritidshem. Detta påverkar likvärdigheten för grundskolans elever i Osby kommun.

Det är i nuläget tre elever som nyttjar omsorg på morgonen.

De kommer klockan 7:15, 7:00 och 6:30. Kokerskan hämtar dem från förskolans hemvist vid 7.30 för att äta frukost. Vid 7:45 åker de till sin skola.

Inför läsåret ser vi i prognosen att det finns fyra elever som kommer börja förskoleklass. Två av dessa elever har lämningstider 6:30 samt 6:45.

Övriga två har lämningstider 7:30 samt 7:45 och då träder ordinarie skolskjuts från hemadressen in.

Eva Andersson
Vik Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Rektor Toftagården

Rektorer grundskola

Områdeschef grundskola

Förvaltningschef barn och utbildning

Skolskjutssamordnare

Barnkonsekvensanalys

Omsorg för fritidshemselever i Visseltofta

Dnr BUN/2021:100 633

Vilka barn berör ärendet och hur?

Elever inom grundskola (fritidshem) som nyttjar omsorg på Toftagården i Visseltofta samt förskolebarn på Toftagården.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, genom personal och rektor på Toftagården.

Ansvar och säkerhetsfrågan kring berörda elever är oklar och svår att hantera när elever förflyttas mellan olika verksamheter under en skoldag.

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att barn och utbildningsnämnden antar beslut om att avsluta omsorgen för fritidshemselever på Toftagården.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

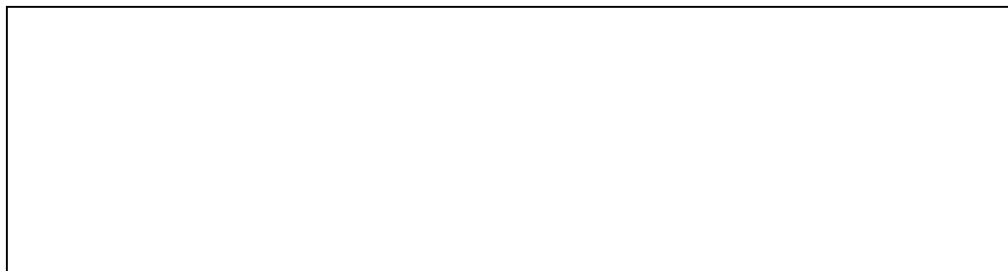
Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, förskola och fritidshem är två tydligt reglerade verksamheter och vilar på Lgr 11 och Lpfö 18.

Fritidshemmet följer läroplanens första och andra del: Skolans värdegrund och uppdrag, samt Övergripande mål och riktlinjer för utbildningen. Fritidshemmet har också en egen del: del 4 med syfte och centralt innehåll.

Fritidshemmets uppdrag är att komplettera skolan och stimulera elevers utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Nej, motivera



13

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 76

Tillsyn förskola och fritidshem

BUN/2021:156 630

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsförvaltningen gör regelbundet tillsyn av fristående verksamheter. Tillsynen ska ha en förebyggande effekt och kontrollera att de lagar och regler som finns för verksamheten följs. Tillsynen tar sitt ursprung i Skolverkets ”Allmänna råd med kommentarer för förskolan och fritidshem”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Tillsyn förskola och fritidshem”, daterad den 14 april 2021, från områdeschef Jessica Jönsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Protokoll från Prästgårdens förskola och fritidshem ”Tillsyn Prästgården 2021-03-12” daterat den 12 mars 2021, från områdeschef grundskola Jessica Jönsson och områdeschef förskola Christel Torstensson.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Tillsyn förskola och fritidshem

Dnr BUN/2021:156 630

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden:

- att godkänna utförd tillsyn för Prästgårdens förskola och fritidshem
- att verksamheten uppfyller kraven för kommunalt bidrag

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsförvaltningen gör regelbundet tillsyn av fristående verksamheter. Tillsynen ska ha en förebyggande effekt och kontrollera att de lagar och regler som finns för verksamheten följs. Tillsynen tar sitt ursprung i Skolverkets ”Allmänna råd med kommentarer för förskolan och fritidshem”.

Beslutsunderlag

Protokoll från Prästgårdens förskola och fritidshem daterat 2021-03-12

Eva Andersson

Förvaltningschef
utet skickas till

Rektor Prästgårdens förskola och fritidshem

Områdeschef Förskola och grundskola

Jessica Jönsson

Områdeschef grundskola

Besl

Tillsyn Prästgården 2021-03-12

Fokus på årets tillsyn är anmälningsplikten, tillämpningsföreskrifterna och systematiskt kvalitetsarbete.

1. Vid förra tillsynen meddelade pastoratet att det inte var aktuellt med rektorsutbildning för Lotti Pira. Juridikens, svar på frågan om rektorsutbildningen lyder;

För fritidshem som hör till en förskole- eller skolenhet ska det finnas en rektor vilket innebär ett krav på att genomgå en rektorsutbildning.

Vissa kategorier undantas dock. Det gäller rektorer för förskoleenheter som tidigare har gått befattningsutbildningen, en äldre statlig rektorsutbildning eller som genom annan utbildning eller yrkeserfarenhet har förvärvat kunskaper som kan jämföras med en rektorsutbildning. Skyldigheten gäller inte heller rektorer som den 1 juli 2019 är verksamma som rektorer för förskoleenheter. Ledningsansvaret för fritidshem som inte hör till en förskole- eller skolenhet regleras däremot inte i skollagen. Det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med lagar och andra bestämmelser ligger dock alltid hos huvudmannen.

Vad tänker ni om detta? Vår tolkning är att Prästgårdens fritidshem ska ha en rektor som fullgjort rektorsutbildningen.

Svar: Bedömning är gjord av huvudman för Prästgården att nuvarande rektor på förskola och fritidshem inte omfattas av regleringen av rektorsprogrammet (REP) och ska därför inte genomföra den. Däremot beskriver man att när det är aktuellt med nyrekrytering ska ny rektor genomföra REP. Denna fråga behöver följas upp vid nästa tillsyn.

2. Vilken kompetensutveckling har ägt rum senaste åren?

Svar: Under våren har olika digitala utbildningar genomförts för all personal gällande Barnkonventionen. Förskolans personal har

tagit del av fortbildning med inriktning förskolans yngsta barn och småbarnspedagogutbildning. Inom fritidshem har riktad utbildning genomförts i form av lågaffektivt bemötande med föreläsning av Bo Hejlskov. Livsmedelskurs har genomförts.

Hur identifieras utvecklingsområden?

Svar: Genom rektors övergripande bild av kompetensutveckling samt pedagogernas önskemål och vårdnadshavares återkoppling kring behov.

Hur dokumenteras resultatet?

Vid reflektionsfredagarna och kompetensutvecklingsdagar.

3. Hur tar/får huvudmannen reda på barns olika förutsättningar och behov och hur tar huvudmannen hänsyn till dessa vid organisering och planering av kompetensutveckling?

Svar: Skolchef och rektor har veckomöten. Ledningsgrupp (skolchef, rektor, kyrkoherde, övriga chefer inom församlingen) träffas gång i månaden. Korta vägar till huvudmannen och ett upplevt gott samarbete.

4. Redovisa rutinerna gällande anmälningsskyldighet till socialtjänsten? Hur trygg är personalen med att genomföra en orosanmälan. Är Prästgårdens förskola och fritidshem i behov av någon form av utbildning när det gäller orosanmälningar?

Svar: Rektor upplever att personal känner sig trygga.

Barnsamtal där sådana här delar lyfts genomförs.

Barn och familj erbjuder sig att komma ut och genomföra insatser för ökad samverkan och informationsutbyte, för att skapa förståelse för varandras uppdrag. Förslag är att detta skulle kunna ingå i förskolans och fritidshemmets årshjul. Anmälningar genomförs tillsammans med vårdnadshavare, då det inte handlar våld i hemmet och/eller sexuella övergrepp. Personal på Prästgården rekommenderar ofta vårdnadshavare att kontakta Familjehuset.

En utvecklingsfråga vi tar med till nästa tillsyn är hur ska vi hantera orosanmälningar som gäller elever som är i flera verksamheter (grundskola, fritidshem)? Rektor förskola och fritidshem Prästgården bjuder in enhetschef och/eller förste socialsekreterare för information och samverkansutbyte.

5. Skyddsfaktorer ska öka motståndskraften för barn och elever att utveckla riskbeteende.

Hur arbetar kartlägger ni skyddsfaktorer på förskolan och fritidshemmet, vilka frågor ställer ni till vårdnadshavarna vid inskolning?

Svar: Anknytning, tillitsfulla och goda relationer är skyddsfaktorer och gör att man kan diskutera svåra och känsliga saker med vårdnadshavare. Hög personaltäthet är också en skyddsfaktor, då det ger möjlighet att möta barn/elever och vårdnadshavare i olika situationer och sammanhang.

Organisationsförändring utifrån fler barn/elever?

Mer gruppindelningar och färre förflyttningar, hämtning och lämning ute. Detta är insatser både utifrån fler barn/elever samt pandeminläget.

Exempel på skyddsfaktorer hos barnet:

- *Goda fysiska, kognitiva och sociala egenskaper.*
- *Trygg anknytning.*
- *Lättsamt temperament.*
- *Förmåga till impuls kontroll.*
- *Positiva kamratrelationer.*

Exempel på skyddsfaktorer hos förälder:

- Känslighet eller lyhördhet för barnets behov.
 - En god omsorgsförmåga.
 - Egen trygg anknytning, trygga relationer till egna föräldrar, med hänsyn till barndomsupplevelser.
 - Flera goda relationer.
 - Ekonomisk trygghet.
 - Tro på egen förmåga att påverka sin situation.
6. Beskriv ert analysarbete utifrån följande frågeställning: Vad i verksamheten påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen.

Svar: Använder materialet ”Learning study”. Spaltdokumentation genomförs med fokus på olika läroplansmål. Analyser utifrån individ, grupp. Analysen leder till sammanfattning. Arbetar med analysarbetet i grupper varannan vecka.

(Lite stöd: Vad är en analys)

- Att jämföra hänföras till målen
- Att tolka på forskning
- Att förklara
- Att problematisera
- Resultat som kan
- Faktorer som baseras

Sammanfattningsvis beskriv analysarbetet utifrån dessa begrepp

Ramar	Förutsättningar	Resultat
-------	-----------------	----------

7. För att kunna göra en uppföljning, är det av stor vikt att vi vet vilket utgångsläge vi har innan vi börjar vårt arbete mot det uppsatta målet. En nulägesanalys kan göras genom att vi observera varandra eller gör observationer över hur barnen och elever tar sig an verksamheten. Detta kan exempelvis ske genom spaltdokumentation, intervjuer med barnen eller inventering av material. För att synliggöra en utveckling av verksamheten bör en nulägesanalys och en efteranalys göras, beskriv detta arbete på Prästgårdens förskola/fritidshem?

Fritidshemmet: Som barn på fritids ska barnen vara aktiva medskapare och få utrymme för sin nyfikenhet och sin lust att lära samt inflytande över hur dagen formas. Varje elev ska också få stöd i att uttrycka sina tankar och ska vara med och ta ansvar. Beskriv hur ni bedriver detta arbete?

Svar: Organiserar för att skapa gruppdynamik Skapa relationer. Fördelar grupper utifrån elevernas önskemål och antal personal. Inflytande som leds av vuxen för att allas röst ska bli hörd. Medvetenhet kring detta arbetssätt. Arbetar enligt Friendly materialet

8. Vilket kontrollsystem har ni på enheten så att tillämpningsföreskrifterna gällande *kösystemet* följs och en likvärdighet för medborgarna råder?

Elever ska erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Redogör för er rutin kring detta arbete (Skollagen kap 14, 6 §).

Svar: Prästgårdens förskola och fritidshem följer kommunens "Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg".

9. Delegationsordning

Svar: Delegationsordning finns.

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskolan

Christel Torstensson
Områdeschef Förskolan

14

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 77

**Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och
pedagogisk omsorg**

BUN/2021:157 630

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Hänvisas till bifogad barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Kommunens tillämpningsföreskrifter gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska beskriva den policy som finns i kommunen gällande

- Ansökan
- Placering
- Turordning i kön för förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder
- Turordning i kön för fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- och grundskoleålder
- Uppsägning
- Platsens omfattning
- Planeringsdagar
- Sammanslagningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg”, daterad den 22 april 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 22 april 2021.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dnr BUN/2021:157 630

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att anta kommunala tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- Att tillämpningsföreskrifterna gäller från och med 2021-06-01

Barnkonsekvensanalys

Hänvisas till bifogad barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Kommunens tillämpningsföreskrifter gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska beskriva den policy som finns i kommunen gällande

- Ansökan
- Placering
- Turordning i kön för förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder
- Turordning i kön för fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- och grundskoleålder
- Uppsägning
- Platsens omfattning
- Planeringsdagar
- Sammanslagningar

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Tillämpningsföreskrifter med köhantering för förskola fritidshem och pedagogisk omsorg

Ärende

Kommunen ska ha upprättade tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Tillämpningsföreskrifterna ska tydliggöra rutiner och förutsättningar gällande ansökan, placering, turordning i kön för förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder, turordning i kön för fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- och grundskoleålder, uppsägning, platsens omfattning, planeringsdagar och sammanslagningar.

Tillämpningsföreskrifterna ska uppdateras och eventuellt revideras då nya förutsättningar och rutiner påverkar tillämpningsföreskrifternas innehåll och intentioner.

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barnkonsekvensanalys

Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dnr BUN/2021:157 630

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn i förskole och fritidshemsålder
Möjligheter till barnomsorg

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Handlar om en organisatorisk planeringsfråga och rätten till omsorg och utbildning

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Den föreslagna rutinen

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera



Beslutad av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Framtagen av: Eva Andersson
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2021-05-04
Dokumentansvarig: <Titel>
Diarienummer:
Giltighetstid: <Eventuell giltighetstid>

Ansökan

För att få registreras i kö till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavaren vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst. Ansökan bör göras så tidigt som möjligt för att underlätta planeringen av barnomsorgsplatser, dock tidigast åtta (8) månader före behov av plats, **ansökan registreras i en aktiv kö 4 månader innan plats önskas**. Ansökan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 april för att vara med i det första urvalet av höstens placeringar.

Placering förskola och pedagogisk omsorg

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år. Plats ska - om så önskas - tillhandahållas inom 4 månader från det att ansökan lämnas in. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön. Om plats ej kan erbjudas på den först önskade enheten kommer plats erbjudas på de därefter önskade alternativen och därefter där ledig plats finns. Om man erbjuds plats vid önskat datum, men tackar nej, makuleras det först gällande ansökningsdatumet och ny ansökan registreras på det datum då erbjudandet avböjdes. Om man tackar nej till placering i avvaktan på att plats blir tillgänglig på den först önskade enheten behåller man sin plats i kön på sitt förstahandsval. Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du göra en ny ansökan i e-tjänsten. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön. Omplacering till annan förskola sker i augusti

Placering fritidshem

Från det att eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år finns möjlighet till plats i fritidshem. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön, yngre elever har förtur före äldre elever. Ansökan kan göras 8 månader innan plats önskas, men registreras i en aktiv kö 4 månader innan önskat startdatum. Om plats är önskad på enskild förskola och där inte finns lediga platser kommer plats erbjudas på den skola där eleven är inskriven. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön.

Turordning i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder

Garantidatum- antingen

- fyra månader efter ansökningsdatum eller
- önskat placeringsdatum – om det önskade datumet ligger längre fram i tiden än fyra månader. Tidigast garantidatum placeras först i kön. Vid samma garantidatum placeras äldst barn först.

- Vid lika ködatum går äldre barn före

Förtur i kön för förskola /pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 och 7 §§.
- Syskonförtur (gäller om önskat placeringsdatum för syskon till barn på aktuell förskoleenhet ligger inom en tidsram på 2 månader från det att plats blir tillgänglig, eller om barnet har en placering på en annan förskola).

Turordning i kön för fritidshem

~~Elever i behov av plats då eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, och elever som av fysiska, psykiska eller~~

- Elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (Skollagen, 14 kap, §§ 5 och 6)
- Yngre elever har företräde framför äldre elever, tidigaste anmälningdatum först
- Tid i kö, tidigaste anmälningdatum först, **(eleven registreras i en aktiv kö 4 månader innan plats önskas)**

Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg ska göras senast 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning av plats på fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- eller grundskoleålder ska göras 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst.

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen.

Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Platsens omfattning

- Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00.
~~Uteförskolan har öppet måndag – fredag 07.00 – 17.00~~
- Vid placering i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) kan - för att t ex tillgodose hela vistelsetidsbehovet - samarbete ske med annan pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) eller med förskola

- Platsen får användas enligt inlämnade schematider. Schemat för barnet skall utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier. Skälig restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider skall ingå. Förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen har rätt att begära intyg/bekräftelse på anställning/bedrivande av studier samt på schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare. Vid förändring av vistelsetid skall nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen.
- Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Detta innebär att allmän förskola inte erbjuds på studiedagar eller skollov. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyntill barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv
- Barn till föräldralediga och arbetslösa, som inte omfattas av allmän förskola, kan mot avgift erhålla plats 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Lovplacering (gäller endast på fritidshem) är en placeringsform som innebär att plats endast erbjuds på skollediga dagar. **Kostnad 100 kronor per anmäld dag.**
- Byte mellan de olika placeringsformerna (allmän förskola, föräldraledig respektive arbetssökande) ska registreras i e-tjänsten via nytt schema senast 14 dagar i förväg
- Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den - om inte särskilda skäl föreligger - sägas upp och istället erbjudas annan sökande
- Undantag görs inte från skollagens bestämmelser om att fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Om behov finns senare p g a funktionshinder ligger bedömningen inom hälsa och **omsorgs** ansvarsområde
- Placering på ett (1) fritidshem inom Osby kommun erbjuds de som har rätt till sådan plats enligt skollagens bestämmelser
- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med rektor angående barnets vistelsetid

- Vårdnadshavare som är hemma på grund av syskons havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet på förskola och pedagogisk omsorg de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens rektor angående vistelsetid. Magsjukevirus är mycket smittsamma och orsakar diarré och eller kräkningar. Finns magsjukevirus i familjen ska barnen stanna hemma tills alla familjemedlemmar är friska. Källa: Smittskydd Skåne
- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kontaktas.
- Timanställda som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens rektor. Om uppehållet för barn på förskola eller pedagogisk omsorg blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med rektor

Kompetensutveckling/studiedagar

Verksamheten har under fyra dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller studiedag för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar skall erbjudas detta med hjälp av vikarier eller vid annan förskola, annat fritidshem eller pedagogisk omsorg. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

Sammanlagningar

Vid t ex semesterperioder eller skollov kan det förekomma att olika enheter samarbetar, vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie.

Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten senast den sista i månaden innan schemaändringen börjar gälla. Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

~~För 3–5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet~~

För 3–5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med ca 25 % av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Reduceringen görs varje månad från den 15 augusti det år barnet fyller 3 år

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut. Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person:

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.

- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel
- Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering. För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna

~~Maxtaxa~~

~~Förskoleverksamheten 1—5 år:~~

~~Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1478 kronor/månad~~

~~Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 986 kronor/månad~~

~~Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad~~

~~Fritidshem:~~

~~Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 986 kronor/månad~~

~~Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad~~

~~Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad~~

~~Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp. Det yngsta barnet räknas som barn 1. Betalning sker 12 månader/år.~~

15

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 78

**Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning -
Hasslarödsskolan åk 7-9**

BUN/2020:245 611

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt. Barnkonsekvensanalys görs ej, då ärendet hanterar ett svar till Skolinspektionen utifrån en tematisk kvalitetsgranskning.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs 7–9. Syftet är att granska i vilken utsträckning läraravlastande tjänster integreras och används på ett sådant sätt att lärare avlastas i sitt arbete för att i högre utsträckning kunna fokusera på undervisningsprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning – Hasslarödsskolan åk 7-9”, daterad den 22 april 2021, från områdeschef Jessica Jönsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning- Hasslarödsskolan åk 7-9

Dnr BUN/2020:245 611

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att ställa sig bakom barn- och utbildningsförvaltningens förslag på svar efter tematisk kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan årskurs 7-9 vid Hasslarödsskolan 7-9 i Osby kommun på Hasslarödsskolan och anta det som sitt eget.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt. Barnkonsekvensanalys görs ej, då ärendet hanterar ett svar till Skolinspektionen utifrån en tematisk kvalitetsgranskning.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs 7–9. Syftet är att granska i vilken utsträckning läraravlastande tjänster integreras och används på ett sådant sätt att lärare avlastas i sitt arbete för att i högre utsträckning kunna fokusera på undervisningsprocessen

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Svar på genomförd tematisk kvalitetsgranskning

Beslut från Skolinspektionen

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskolan

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsnämnden

Områdeschef grundskolan

Rektor åk- 7-9 Hasslarödsskolan

Förvaltningschef

Huvudmannens redovisning av kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs 7–9 vid Hasslarödsskolan 7–9 i Osby kommun

Utvecklingsområde Rektorn behöver utveckla arbetet med att tydliggöra den läraravlastande personalens roller inom organisationen för att undvika otydligheter eller missförstånd bland skolans personal. I detta arbete ingår att ta fram tydliga arbetsbeskrivningar för den läraravlastande personalen och göra dessa kända bland skolans övriga personal.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Åtgärdernas omfattning och genomförande har påverkats av Covid-19, där åk 7-9 elever haft delvis fjärrundervisningen hela vt-21.

Grundskolans rektorer har tagit fram en arbetsbeskrivning av vad en läraravlastande tjänst kan innehålla. Detta underlag ligger sedan till grund för en personlig arbetsbeskrivning för den läraravlastande personalen. Detta arbete påbörjas och genomförs inför läsåret 2021/2022. Bilaga 1.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Rollerna mellan lärare och läraravlastande tjänster kommer med stöd av framtaget underlag gällande vad en läraravlastande tjänst kan innehålla förtydligas på Hasslarödsskolan.

För de elever som är på [resurscentrum](#), vilket är en grupp för möjlighet att genomföra extra anpassningar och särskilt stöd för [är de läraravlastande tjänsterna en del](#) av elevernas åtgärdsprogram.

Dialog kring rollernas innehåll kommer föras mellan rektor, lärare och läraravlastande personal.

De läraravlastande tjänsterna bidrar till att eleverna får sin undervisning på en mer individanpassad nivå för måluppfyllelse.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på lägre sikt:

Läraravlastande tjänster ska kunna leda till att lärare kan ha större fokus på undervisningens genomförande, planering och bedömning. Med tydlig beskrivning av olika roller/professioners uppdrag ges möjlighet till en mer tillgänglig och anpassad lärmiljö. Lärares arbetsbelastningen och stress minskar när det finns läraravlastande personal som har tid att möta elever i alla olika sammanhang de möter under en skoldag.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Inga ytterligare åtgärder planeras i dagsläget. Uppföljning av beskrivna åtgärder kommer genomföras vt-22.

Utvecklingsområde Rektor behöver arbetet med att systematiskt följa upp och analysera i vilken mån de läraravlastande tjänsterna bidrar till avlastning för lärarna, så att de kan fokusera mer på undervisningsprocessen.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Uppföljning av läraravlastande tjänster läggs in i skolans årshjul för systematiskt kvalitetsarbete från och med läsåret 2021/2022.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Genom regelbunden uppföljning säkerställer Hasslarödsskolan att läraravlastande tjänster blir den avlastning som den är avsedd att vara och ett redskap för att möta elevers olika behov och skapa en tillgänglig lärmiljö med hög måluppfyllelse.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på lägre sikt:

Arbetsmiljön som helhet förbättras för både personal och elever, då det finns en tydlighet kring förväntningar och ansvar gällande olika roller/professioner.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Inga ytterligare åtgärder planeras i dagsläget. Uppföljning av beskrivna åtgärder kommer genomföras utifrån Hasslarödsskolans årshjul för systematiskt kvalitetsarbete inför läsåret 2021/2022.

Arbetsbeskrivning lärarassistent

Utbildningsdepartementet 2020-02-24 1 (45) Dnr 7.5.2-2019:1285

Skolverket har identifierat sex huvudområden för avlastning som vart och ett inrymmer exempel på arbetsuppgifter som kan utföras av andra än lärare. Arbetet med detta har utgått dels från den interna rättsutredning som Skolverket har gjort inom ramen för uppdraget, dels från vad som framkommit i dialog med ett antal huvudmän som arbetar med frågan.

1. Trygghet och studiero

Följande arbetsuppgifter kan i enlighet med skolförfattningarna utföras av andra än lärare:

- Skapa ro, trivsel och trygghet utanför klassrummen
- Skapa ro, trivsel och trygghet i klassrummen
- Guida eleverna till rätt plats
- Stötta eleverna i övningar och enskilt arbete/grupparbete under lektionstid
- Konflikthantering
- Relationsbyggande
- Omsorg under skoldagen
- Rastvärd
- Pedagogiska måltider

2. Praktiskt arbete i anslutning till undervisning

Följande arbetsuppgifter kan i enlighet med skolförfattningarna utföras av andra än lärare:

- Ställa i ordning lektionssalar samt fram- och borttagning av undervisningsmaterial
- Enklare rättningsarbete och dokumentation av resultat

3. Hantera förbrukningsmaterial och läromedel

Följande arbetsuppgifter kan i enlighet med skolförfattningarna utföras av andra än lärare:

- Administrera beställningar av förbrukningsmaterial och läromedel
- Kontrollera, packa upp och fördela förbrukningsmaterial och läromedel

4. IT-relaterade frågor

Följande arbetsuppgifter kan i enlighet med skolförfattningarna utföras av andra än lärare:

- IT-förberedelser såsom inloggning och byte av lösenord
- Uppdatering av programvara
- Kontakt med IT-support, teknisk dataadministration och support

5. Mentorskap

Följande arbetsuppgifter kan i enlighet med skolförfattningarna utföras av andra än lärare:

- Kontakt med vårdnadshavare och elever; mejl, samtal med vårdnadshavare och elever
- Intern samverkan med elevhälsan och övrig personal
- Extern samverkan med olika aktörer, exempelvis socialtjänsten, Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), m.fl.
- Frånvarorapportering
- Utskick av information till vårdnadshavare, föräldrar och elever
- Hembesök hos elever med problematisk frånvaro

6. Extra anpassningar och särskilt stöd

Följande arbetsuppgifter kan i enlighet med skolförfattningarna utföras av andra än lärare:

- Se till att nödvändiga verktyg och assisterande teknik finns tillgängliga och fungerar
- Stödja och vägleda elever i användningen av nödvändiga verktyg och assisterande teknik samt uppföljning av att dessa används
- Ställa i ordning lektionssalar utifrån elevers specifika behov
- Stötta elever i övningar, enskilt arbete samt grupparbete under lektionstid
- Skapa bildscheman för skoldagen respektive lektioner och i enskilda

16

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 79

Stipendier och fonder övergripande för Barn- och utbildning

BUN/2021:135 048

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag:

- Marknadsföra ”**Stiftelsen Gösta och John Darlins samt Osby-Pannans resestipendiefond**” kontinuerligt och ha en mer informativ och förklarande informationstext förutom grundtexten och ha sökperioder två gånger om året, vår och höst.
- Avvakta med permutation.
- Ta fram utdelningsplan på 4 år för ”**Stiftelsen Fr. Heurlins minnesfond**”.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn direkt.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av alla stipendier och fonder inom Barn- och utbildning har gjorts för att få en helhetssyn över stipendier och fonder. Samtidigt bör förslag tas fram för nyttjande av stipendier och fonder.

Kommunjurist har fastslagit att det inte är tillåtet att ändra i den ursprungliga texten. Även om Barn- och utbildningsförvaltningen ansöker om permutation får inte innebörden av texten ändras.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår avvaktan med permutation

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Stipendier och fonder övergripande för Barn- och utbildning”, daterad den 14 april 2021, från områdeschef gymnasie Stefan Ekvall och förvaltningschef Eva Andersson.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

Barnkonsekvensanalys, datera den 14 april 2021.

Stipendier och fonder, översyn, datera den 14 april 2021.

Stipendier och fonder, kriterier, daterad den 14 april 2021.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

JM 210507

Barnkonsekvensanalys

Stipendier och fonder övergripande för Barn- och utbildning

Dnr BUN/2021:135 048

Vilka barn berör ärendet och hur?

Ärendet berör barn som går på gymnasiet och som har rätt att söka berörda stipendier eller fonder.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, med tanke på att det eventuellt kommer förtydligas med mer information angående vissa kriterier. Samtidigt kommer det eventuellt bli mer marknadsföring.

Finns inget resultat än.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att nämnden tar det föreslagna beslutet.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, då det inkommer väldigt få ansökningar kring stipendier och fonder behöver förvaltningen aktualisera de stipendier och fonder som tillhör Barn- och utbildningsförvaltningen.

Nej, motivera

--

Sammanställning stiftelser Osby kommun 2020

Stiftelse	Får avvecklas	Intäkter	Kostnader	Resultat	Tillgångar	Varav Bankmedel	Fastighet	Övrigt	Skulder	Eget kap	Utdelning	Utdel.bart årets börj
Jacobssonska stiftelsen	Ja	0,00	-805,00	-805,00	107 427,00	107 427,00	0,00	0,00	0,00	107 427,00	0,00	107 400
Jöns Svensson i Kjellsveds stiftelse		43 643,00	-13 736,00	29 907,00	3 025 256,00	1 115 500,00	1 909 000,00	756,00	17 862,00	3 007 394,00	0,00	0
Stiftelsen Ernestamska fonden	Ja	0,00	-470,00	-470,00	47 868,00	47 868,00	0,00	0,00	0,00	47 868,00	0,00	47 800
Stift Darlins resestipendiefond		22 006,00	-18 084,00	3 922,00	1 800 552,00	1 736 011,00	0,00	64 541,50 ¹⁾	1 811,00	1 798 741,00	0,00	770 000
Stift Osby ålderdomshems samfond	Ja	0,00	-1 427,00	-1 427,00	178 117,00	178 117,00	0,00	0,00	0,00	178 117,00	40 000,00	218 100
Stift soc samf för fd Orkeneds kommun	Ja	0,00	-729,00	-729,00	58 836,00	58 836,00	0,00	0,00	0,00	58 836,00	35 000,00	93 800
Stift Fr Heurlin minnesfond	Ja	0,00	-313,00	-313,00	19 927,00	19 927,00	0,00	0,00	0,00	19 927,00	0,00	19 900
Stiftelsen Lukasfonden	Ja	0,00	-420,00	-420,00	39 014,00	39 014,00	0,00	0,00	0,00	39 014,00	0,00	39 000
Stift Osby gymnasiums stip.fond	Ja	0,00	-341,00	-341,00	24 914,00	24 914,00	0,00	0,00	0,00	24 914,00	0,00	24 900
Summa		65 649,00	-36 325,00	29 324,00	5 301 911,00	3 327 614,00	1 909 000,00	65 297,50	19 673,00	5 282 238,00	75 000,00	1 320 900

1) Marknadsvärde aktier 2 447 687 kr (2 591 244 föregående år)

17015,5
1068,07

STIFTELSENS NAMN	KOMMENTAR	DISP MEDEL	ÄNDAMÅL
------------------	-----------	------------	---------

KOMMUNSTYRELSEN			
Barn och utbildning			
Gösta och John Darlins samt Osby-Pannans resestipendiefond. <i>Förvaltningen behöver inte ta kontakt med anhöriga och få beviljat att vi vill ändra i kriterierna. Vi som kommun kan ändra så att fonden är mer anpassad till idag. Om och när vi har gjort relevanta ändringar är det Länsstyrelsen som godkänner den stadspändringen</i>		770 000,00	Stipendium åt en eller flera ungdomar, som är eller har varit kyrkobokförda i Osby kommun och som efter avslutade studier i gymnasieskolan påbörjat en yrkesinriktad utbildning. Stipendierna skall användas för yrkespraktik eller studieresor i ett främmande land.
Stiftelsen Fr. Heurlins minnesfond	Får avvecklas	19 900,00	Stipendier eller premier till företrädesvis yngre person från förutvarande Örkeneds kommun, som bedriver studier eller yrkesutbildning. Behov ska föreligga.
Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond	Får avvecklas	24 900,00	Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne, gott kamratskap eller berömvärd flit. Belöning åt elev som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott. Stipendium för fortsatt utbildning. Hjälpt åt elever för studieresa inom- eller utomlands. Studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål. Förvärv av material mm. Med elev avses elev vid Osby gymnasieskola
Ernestamska stiftelsen	Får avvecklas	47 800,00	Se Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond
Stiftelsen Lukasfonden	Får avvecklas	39 000,00	Se Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond

Utdelningsbart 2020

STIFTELSENS NAMN

KOMMENTAR

DISP MEDEL ÄNDAMÅL

Samhällsbyggnad

Jacobssonska stiftelsen

107 400,00 Samhällsnyttigt ändamål inom Osby församling. Kommunfullmäktige har i § 191/1990 beslutat atat disponibel avkasning ska användas för inköp av konst till kommunala verksamheter inom Osby församling.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Stiftelsen Osby ålderdomshems samfond

218 100,00 Trivselfrämjande åtgärder för pensionärerna på ålderdomshem inom Osby församling.

Stiftelsen sociala samfonden för fd Örkenes kommun

93 800,00 Bidrag åt behövande barn samt sjuka eller äldre personer inom den del av Osby kommun, som omfattar Örkeneds församling.

Jöns Svenssons i Kjellsved stiftelse

0,00 Understöd att utbetalas vid juletid åt mindre bemedlade personer inom den del av Osby kommun som omfattar Örkeneds församling.

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Stipendier och fonder övergripande för Barn- och utbildning

Dnr BUN/2021:135 048

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att marknadsföra fonden Gösta och John Darlins samt Osby-Pannans resestipendiefond kontinuerligt och ha en mer informativ och förklarande informationstext förutom grundtexten
- Att ha sökperiod två gånger om året, vår och höst.
- Att om utbildningsförvaltningen ansöker om permutation, får inte innebörden av texten ändras.
- Att föreslå avvaktan med permutation
- Att Barn- och utbildningsförvaltningen för stiftelsen Fr. Heurlins minnesfond tar fram en utdelningsplan på 4 år.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn direkt

Sammanfattning av ärendet

En översyn av alla stipendier och fonder inom Barn- och utbildning har gjorts för att få en helhetssyn över stipendier och fonder. Samtidigt bör förslag tas fram för nyttjande av stipendier och fonder.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Stipendier och fonder, översyn, 210414

Stipendier och fonder, kriterier, 210414

Ärende

Gösta och John Darlins samt Osby-Pannans resestipendiefond har Handelsbanken som förvaltare. Total tillgång är 22 006 000 kr och möjlig utdelning är 770 000 kr under 2021.

År 2013 blev det en permutation och det ändrades till ”är eller har varit” i meningen *Stipendium åt en eller flera ungdomar, som är eller har varit kyrkobokförda i Osby kommun och som efter avslutade studier i gymnasieskolan påbörjat en yrkesinriktad utbildning. Stipendierna skall användas för yrkespraktik eller studieresor i ett främmande land.*

I marknadsföringen kan man ha en mer informativ och förklarande text, t.ex. att det kan gälla en civilekonom-utbildning och ansöker om yrkespraktik utomlands under utbildningen.

Uttag de senaste åren har varit

2018 – 5 000 kr

2017 – 50 000 kr

2016 – 60 000 kr

2015 – 10 000 kr

2014 – 10 000 kr

De övriga 5 fonderna, Stiftelsen Fr. Heurlins minnesfond, Stiftelsen Osby Gymnasiums premie- och stipendiefond, Ernestamska stiftelsen, Stiftelsen Lukasfonden och Jacobssonska stiftelsen ligger som bankkonto, utan ränta och är rena tillgångar. Dessa 5 fonder får lov att avvecklas.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef gymnasiet

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetscontroller Barn och utbildning

Områdeschef gymnasiet

17

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 80

Behov av lokaler för undervisning elever - Visslan

BUN/2021:171 291

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Till Samhällsbyggnadsnämnden framställa behov av undervisningslokaler för eleverna på Visslan.
- Ibrukttagande kan ske inför höstterminen 2021.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ansvar för att eleverna vid behandlingshemmet Visslan i Humanas regi, får sin rätt till undervisning enligt skollagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Behov av lokaler för undervisning av elever – Visslan”, daterad den 22 april 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 22 april 2021

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Behov av lokaler för undervisning elever- Visslan

Dnr BUN/2021:171 291

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att till Samhällsbyggnadsnämnden framställa behov av undervisningslokaler för eleverna på Visslan
- Att ibruktagande kan ske inför höstterminen 2021

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ansvar för att eleverna vid behandlingshemmet Visslan i Humanas regi, får sin rätt till undervisning enligt skollagen.

Finansiering

Lokalkostnader enligt Samhällsbyggnadsnämndens beräkningar.

Beslutsunderlag

Inga handlingar

Ärende

Osby kommun har haft ett avtal med Humana /OffClinic gällande samverkan kring undervisning och behandling för de lever som har sin hemvist på Visslan. Avtalet har inneburit en specificering kring pedagogiska förutsättningar och lokalmässiga förutsättningar, för bedrivande av undervisning i kombination med behandling från Humana. Föregående avtal löpte ut 2020-06-30. Från detta datum har ett interimistiskt avtal hanterats med avslut 2021-06-30. Arbetet har pågått sedan 2020-06-30 om att finna

en fortsatt lösning för ett avtal kring samarbete kring undervisning och behandling samt möjligheter för en förlängning av lokalförutsättningar. Det har dessvärre inte lyckats då förutsättningar för understöd från Humana gällande undervisningsdelen har minskat. Dessutom har det avtal som reglerat lokalutnyttjandet förändrats i form av ett ökat ansvarstagande för Osby kommun gällande lokalerna tillhörande Humana. Osby kommun kommer även fortsättningsvis att ha ett samarbete med Humana gällande eleverna. Dock har de förhandlingar som pågått under året resulterat i att eleverna kommer att ha all undervisning i Osby tätort. Redan idag har eleverna vissa ämnen i Osby tätort. Behandlingen kommer att ske på Visslan efter skoltid. Kontakter har tagits med elevernas hemkommuner om denna förändring, då det påverkar fakturering av elevpeng och tilläggsbelopp. I arbetet med framtagande av nytt avtal har områdeschef för grundskolan, kommunjuristen, förvaltningschef samt representanter för Human/Off Clinic, varit involverade.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Områdeschef grundskolan

Rektor Visslan

Förvaltningschef

Barnkonsekvensanalys

Behov av lokaler för undervisning elever- Visslan

Dnr BUN/2021:171 291

Vilka barn berör ärendet och hur?

Nuvarande elever på Visslan

Eleverna behöver från och med höstterminen 2021 andra lokaler för att kunna få sin undervisning

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Nej elevernas synpunkter har inte inhämtats

Diskussioner har förts kring avtal med Humana och Osby kommuns företrädare

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att få tillgång till adekvata lokaler för att få sin rätt till undervisning tillgodosedd

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

18

**Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 81

**Avvikande händelser 2021-01-01 -- 2021-03-31, barn-
och familjeenheten**

BUN/2021:174 750

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Redovisningen ”Avvikande händelser 2021-01-01—2021-03-31, barn- och familjeenheten”, godkänns.

Barnkonsekvensanalys

Nej, denna redovisning berör endast förtroendevalda och tjänstepersoner.

Sammanfattning av ärendet

En avvikande händelse är ett avsteg från verksamhetens kvalitet. En risk är ett tänkbart avsteg från en god kvalitet inom verksamheten. Utifrån Osby kommuns riktlinjer och rutiner för hantering av avvikande händelser och risker, ska samtlig personal rapportera när sådana inträffar. För att bakomliggande orsaker till avvikelser ska bli tydliga är det viktigt att varje avvikelse utreds, analyseras och används i förbättringsarbetet.

Under det första kvartalet 2021 har inga avvikelser rapporterats på Barn- och familjeenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Avvikande händelser 210101-210331, Barn- och familjeenheten”, daterad den 22 april 2021, från enhetschef barn- och familjeenheten Carina Alpar och förvaltningschef Eva Andersson.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning
Carina Alpar
0479-528 479
carina.alpar@osby.se

Avvikande händelser 210101–20210331, Barn- och familjeenheten

Dnr BUN/2021:174 750

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Barnkonsekvensanalys

Nej, denna redovisning berör endast förtroendevalda och tjänstepersoner.

Sammanfattning av ärendet

En avvikande händelse är ett avsteg från verksamhetens kvalitet. En risk är ett tänkbart avsteg från en god kvalitet inom verksamheten. Utifrån Osby kommuns riktlinjer och rutiner för hantering av avvikande händelser och risker, ska samtlig personal rapportera när sådana inträffar. För att bakomliggande orsaker till avvikelser ska bli tydliga är det viktigt att varje avvikelse utreds, analyseras och används i förbättringsarbetet.

Under det första kvartalet 2021 har inga avvikelser rapporterats på Barn- och familjeenheten.

Beslutsunderlag

Redovisning av avvikande händelser och risker kopplat till verksamhetens kvalitet på Barn- och familjeenheten, januari-mars 2021.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Carina Alpar
Enhetschef Barn- och familj

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Enhetschef Barn- och familj