

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 2 juni 2020, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby, nya KF-salen, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Återrapportering av ställda frågor
- 5 Anmälningar
- 6 Anmälan av delegationsbeslut
- 7 Revidering av delegationsordningen
- 8 Budgetuppföljning per den 30 april 2020
- 9 Personalekonomisk redovisning 2019
- 10 Föreningsstöd
- 11 Yttrande till samhällsbyggnadsnämnden angående medborgarförslag - Kulturplatser med skyltar, tydliga informationsskyltar vid fornminnen
- 12 Slutlig gymnasieorganisation 2020/21
- 13 Svar på medborgarförslag - Idrottsskola i samarbete skola och föreningar från Göran Dahlquist

- 14 Skolinspektionen informationsinhämtning inför regelbunden kvalitetsgranskning, Killebergsskolan F-6
- 15 Digitala hjälpmedel
- 16 Lokaldimensionering för förskola och grundskola
- 17 Nyttjandegrad förskola och fritidshem
- 18 Pedagogisk omsorg Killeberg
- 19 Tillsyn Prästgårdens förskola och fritidshem
- 20 Riktlinjer nyanländas mottagande
- 21 Lokalbehov gymnasie, förskoleklass

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg,, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämnden den 2 juni 2020

Förvaltningschef Eva Andersson informerar:

- Lägesrapport pågående pandemi
- Draft-It, system för att anmäla och utreda kränkande behandlingar
- Lokalfrågor
- Stiftelser
- Skolskjutsreglemente
- Internatkostnader
- B Innovation AB
- Skolinspektionen
- Vaccinationsprogram
- Frånvaro – vitesföreläggande
- IAK – Integration, arbete, kompetens
- Ärende till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärendet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

6

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden april 2020

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	4				4
Rektor Hasslarödsskolan			2		2
Rektor Parkskolan	2	1	2	2	7
Rektor Killebergsskolan	1	2			3
Rektor Örkenedsskolan	1	5			6

8.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Parkskolan	1

6.22 Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet Grundskola	Totalt
Rektor Hasslarödsskolan	1

2.32 Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Verksamhetsutvecklare	2

1. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Yrkesförarutbildning". Statsbidraget ska gå till att ge vuxna elever möjlighet att gå yrkesförarutbildningar inom vuxenutbildning på gymnasial nivå. Detta är inte aktuellt inom vuxenutbildningen.
2. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder 2020" Skolverket fördelar bidraget till huvudmän som bedriver skolor där det finns en påtaglig risk för brott där ett motiv är att kränka en person, en folkgrupp eller en annan grupp av personer på grund av någon sådan omständighet som anses i 29 kap. 2§7 i brottsbalken. Inte aktuellt i Osby kommuns skolor.

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-05-05 15:13

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
96659	2020-04-01	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96673	2020-04-02	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 682,00	
96688	2020-04-01	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96734	2020-04-02	Omed omh 6 § LVU miljö	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96735	2020-04-02	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96747	2020-04-03	Utredn 11:1 Ytr/Upplysn IFO	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96760	2020-04-06	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96775	2020-04-06	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-05-05 15:13

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
96826	2020-04-03	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96827	2020-04-08	Särskilda kostnader eget boende	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 660,00	
96883	2020-04-14	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96885	2020-04-14	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96893	2020-04-08	Utredn 11:1 Ansökan På Väg	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
96921	2020-04-14	Öppenvård	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96925	2020-04-14	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96930	2020-04-15	Öppenvård	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
96943	2020-04-14	Öppenvård	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-05-05 15:13

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
96966	2020-04-15	Öppenvård	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97007	2020-04-17	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97079	2020-04-14	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
97080	2020-04-21	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97081	2020-04-21	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
97115	2020-04-14	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97127	2020-04-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97130	2020-04-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97133	2020-04-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
97136	2020-04-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-05-05 15:13

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
97137	2020-04-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
97139	2020-04-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97140	2020-04-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97141	2020-04-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97142	2020-04-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97145	2020-04-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97146	2020-04-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97147	2020-04-14	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97153	2020-04-14	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-05-05 15:13

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
97155	2020-04-14	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97168	2020-04-14	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97172	2020-04-14	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97216	2020-04-22	Fk - ändring mott av barnbidrag	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97218	2020-04-22	Fk - underhållsstöd	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97306	2020-04-23	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 735,00	
97374	2020-04-09	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97383	2020-04-24	Sär Kostnader Öppna insatser	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	814,00	
97417	2020-04-24	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande	6 710,00	

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-05-05 15:13

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
97436	2020-04-23	Utredn 11:1 Ytr/Upplysn IFO	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97484	2020-04-27	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97549	2020-04-29	Öppenvård	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97588	2020-04-28	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97600	2020-04-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

50

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-05-05 15:16

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
96602	2020-04-01	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
96809	2020-04-07	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
96890	2020-04-14	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
96909	2020-04-03	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
97177	2020-04-17	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
97245	2020-04-14	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
97427	2020-04-24	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
97459	2020-04-23	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
97460	2020-04-23	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
97528	2020-04-23	Bekräft MF protokoll	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
97529	2020-04-23	Bekräft MF protokoll	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Osby kommun

Delegationsbeslut

Sida 2(2)

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-05-05 15:16

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: April

Urval: Beslutsdatum = 2020-04-01 - 2020-04-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO
Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Antal beslut:

11

7

Barn och utbildning
Jane Mårtensson
0479-528 236
jane.martensson@osby.se

Delegationsordning

Dnr BUN/2020:11 002

Barn och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2019-11-19 beslutas att gälla från och med den 2 juni 2020.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden framgår vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner självständigt kan besluta om på delegation av Barn- och utbildningsnämnden. Saknad delegation och verkställighet enligt lag i delegationsordningen medförde revidering som beslutades 2019-11-19 §155. Nya förändringar medför nu ytterligare revidering under rubrikerna förkortningar och punkter 1 - 5 och 8.

1. Vidaredelegation, 2. Allmänt, 3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, 4. Förskola, 5. Förskoleklass och 8. Fritidshem.

Beslutsunderlag

Reviderad Delegationsordning, förkortningar, punkter 1-5 och 8 för Barn- och utbildningsnämnden 2020, daterad 2020-06-02

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, Eva Andersson
Områdeschef Förskola, Christel Torstensson
Områdeschef Grundskola, Jessica Jönsson
Områdeschef Gymnasium- och vuxenutbildning, Stefan Ekvall
Enhetschef Barn- och familjeenhet, Carina Alpar
Enhetschef Kultur- och fritid, Fredrik Johnsson
Rektorer förskola, grundskola, gymnasium- och vuxenutbildning
Controller Cindy Balte
Verksamhetsutvecklare



Delegationsordning 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2019-11-22.

Reviderad delegationsordning 2020-06-02

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd	3
Vad innebär delegering?	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras.....	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)	4
Ersättare för delegat.....	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)	5
Lagrumsförkortningar	5
Förkortningar	6
Delegationsordning	7

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegationsförbud i Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa frågor.

Delegationsförbud gäller:	
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3§ FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9§ FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10§ FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7§ FB
Förbud att utan barn- och utbildningsnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2§ SoL

c) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

d) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan, i andra hand områdeschef för förskolan och i tredje hand områdeschef för gymnasiet/vuxenutbildning som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
SoL	Socialtjänstlag 2001:453
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
BrB	Brottsbalken
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare 1964:167

Lagrumsförkortningar	
Föräldrabalken	FB
ÄktB	Äktenskapsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Pl	Patientsäkerhetslagen

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Controller	C
Rektor för förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning	R
Skolskjutsadministratör	SA
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola	OMRGR
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	OMRGYV
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	BUNAU
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Rektor förskola	RF

Förkortningar	
Verksamhetsutvecklare	VU
Handläggare barn- och familjeenheten	HBF
Enhetschef barn- och familjeenheten	EBF
Förste socialsekreterare	1:e socsekr
Socialsekreterare	Socsekr
Familjerättssekreterare	FRS
Administratör	A
Fritidsutvecklare	FU
Enhetschef Musikskolan	EM
Kommundirektör	KD
Fritidsutvecklare	FU
Sim- och ishallschef	CSI
Bibliotekschef	CB
Socialadministratör	SOCA
Närmaste ansvarig chef	NAC

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Förvaltningschef barn och utbildning har rätt att delegera vidare de punkter som delegerats till denne Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte eller nästa arbetsutskott	BUNO			

2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	FC/BU Nämnd?			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskriminerings ombudsmannen i individärende Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskriminerings ombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU Nämnd	OMRGR OMRGYV ersättare för FC är redan delegerat ersättare behövs ej		
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO	BUNVO finns redan beslutat	KL 6:36	

2.5	Gallringenligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.6	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	NAC FC		10 kap 15 § OSL	
2.7	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	NAC FC		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.8	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRGR OMRGYV ersättare för FC är redan delegerat ersättare behövs ej	12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.9	Beslut om omprövning av delegationsbeslut ska ske samt omprövning av beslutet	Delegaten i ursprungs- beslutet	?	27 § FvL	
2.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungs- Beslutet FC?		24§ 1 st FvL	
2.11	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation för verksamhet inom barn och familj	EBF	C1: socsekr	24§ FvL	
2.12	<u>Avge yttrande med anledning av</u>	Delegaten i ursprungs-			

	<u>överklaganden av delegationsbeslut</u>	beslutet			
2.13	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU	CF	6 kap 6§ KL	
2.14	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	FC/BU EBF EKF OMRGR OMRGYV R OMRFÖ FC EM		OSL 10 kap 2§	
2.15	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ		
2.16	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp	FC/BU, BUN			
2.17	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO	BUNVO		
2.18	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO	BUNVO		
2.19	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU	OMRGR OMRGYV	Sl 24:19	
2.20	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU, BUNAU	OMRGR OMRGYV	Sl 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.21	Tillfälligt inställande av undervisning	R			

	alla skolformer: 1 dag				
2.22	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: > 2 dagar	FC/BU	OMRGR OMRGYV		
2.23	<p>Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)</p> <p>Kan ej delegeras</p>	FC/BU			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.24	<p>Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.</p>	OMRGR OMRGYV OMRFÖR FC ?		SI 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Verkställighet?
2.25	Handläggning av skolskjutsfrågor inom ramen för fastställda normer, lagar, förordningar och föreskrifter	SS/?	FC/BU,? OMRGR OMRGYV		
2.26	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU	OMRGR OMRGYV	SI 10:29	SI 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

					SI 28 kap, 12§ p 4
2.27	Skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information om dessa. Huvudmannanivå och enhetsnivå	FC/BU,			SI 4:8
2.28	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		SI 1:3	
2.29	Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt för föreskriven utbildning	OMRGR	FC/BU	SI 7:21	Verkställighet reglerat i skollagen?
2.30	Kommunen ska se till att elever i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolplikt	R		SI 7:22	Verkställighet?
2.31	Beslut angående att söka riktade statsbidrag	VU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ EKF	FC/BU		Bör vara tvärtom?
2.32	Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag	VU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ EKF	FC/BU		Behöver båda vara med eller kan de skrivas samman
2.33	Beslut av nya beslutattestanter	FC/BU NAC	C		
2.34	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	FC/BU	HR-chef		

	Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.				
2.35	Läsårets förläggning	FC/BU	OMRGR OMRGY	SI 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	OMRFÖ, OMRGR Nämnd????? FC?????		SI 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	OMRFÖ, OMRGR Nämnd		SI 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	OMRFÖ, OMRGR Nämnd		SI 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	OMRFÖ, OMRGR Nämnd		SI 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	OMRFÖ, OMRGR Nämnd		SI 26:12	

4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov	RF		Sl 8:5	Slå samman Verkställighet?
4.2	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd	RF		Sl 8:7	
4.3	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.4	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.5	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	RF		Sl 6:8	Skollagen verkställighet
4.6	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	RF		Sl 6:10	Skollagen Verkställighet

5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R OMRGR		Sl 9 kap 5§ 2 st	Verkställighet
5.5	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	Verkställighet
5.6	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R		Sl 6:10	Verkställighet
5.7	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts	R OMRGR	SA	Barn och utbildningsnämndens skolskjutsreglemente	
5.8	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 10:33	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
5.9	Beslut om permanent omplacering	OMRGR R		Sl 10:30	
5.10	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGR R	FC/BU	Sl 5:18, 20	Verkställighet

8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete	R		Sl 14:5-6	
8.2	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	Verkställighet
8.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar	R		Sl 6:10	Verkställighet

8

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Budgetuppföljning 2020

Dnr BUN/2020:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 april, med en negativ avvikelse på 4 590 tkr.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning april 2020, Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Uppföljning april 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING	3
INVESTERINGSREDOVISNING	11

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergrip. admin	467	459	8	1 466	7 872	-6 406
Förskola	22 516	18 480	4 036	67 508	65 990	1 518
Grundskola	49 736	41 586	8 150	151 297	149 299	1 998
Gymnasie/vux	26 859	24 913	1 946	81 592	81 412	180
Kultur och fritid	10 628	9 656	972	32 092	32 092	0
Barn och familj	8 117	8 977	-860	24 465	26 345	-1 880
Resultat	118 323	104 071	14 252	358 420	363 010	-4 590

Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på 4 590 tkr efter april 2020. Sammantaget visar de flesta verksamhetsområdena ingen avvikelse eller en positiv avvikelse jämfört med budget 2020. Den största avvikelser som rapporteras finns under den förvaltningsövergripande administrationen och beror på ett odefinierat anpassningsuppdrag på 5 600 tkr. Anpassningsuppdraget var i ingången av 2020, 2 900 tkr men har sedan ökat med 2 700 tkr beroende på en minskad budgetram. Den minskade budgetramen beror på förändrade principer för internhyran, där budgetramen förändras utifrån minskade eller ökade hyreskostnader. Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 1 880 tkr jämfört med budget. Orsaken är uteblivna statsbidrag från migrationsverket på grund av att ensamkommande barn får svenskt medborgarskap.

Budgeten för 2020 innehåller dessutom en rad anpassningar inom olika verksamhetsområden. Besparingsuppdragen är följande:

- Grundskola (främst fritidshem och förskoleklass) = 1 250 tkr
- Förskola (inkl pedagogisk omsorg) = 1 000 tkr
- Gymnasie/vux = 2 000 tkr
- Kultur och fritid = 1 500 tkr

I uppföljningen för april 2020 utgår prognosen ifrån att dessa anpassningsuppdrag kommer att genomföras. Anpassningarna kan komma att medföra ett minskat utbud inom ovanstående verksamheter.

I övrigt är osäkerhetsfaktorerna många i uppföljningen. Elevantal som påverkar kostnader och intäkter för interkommunala ersättningar och bidrag är högst preliminära, vilket kan förändra prognosen i både positiv och negativ riktning. Dessutom har många statsbidrag avseende föregående år periodiserats till 2020. Orsaken är att redovisningen görs under 2020 och i vissa fall råder det osäkerhet kring hur stor del av statsbidraget som får behållas. I denna uppföljning har det gjorts ett antagande att ungefär hälften av de periodiserade statsbidragen får behållas. Även för Barn- och familjeenheten är prognosen osäker. I denna uppföljning baseras prognosen enbart på befintliga placeringar och kända kommande placeringar och på ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. Det innebär att prognosen kan komma att förändras i kommande uppföljningar

Förvaltningsövergripande ledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	338	249	89	1 014	1 014	0
Administration	2 013	209	1 804	6 103	6 858	-755
Odefinierad anpassning	-1 884	0	-1 884	-5 651	0	-5 651
Resultat	467	458	9	1 466	7 872	-6 406

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en negativ avvikelse på 6 406 tkr. Den största delen av detta är det odefinierade anpassningsuppdrag som uppgår till 5 651 tkr. Avvikelsen beror även på att vissa förvaltningsövergripande kostnader (exempelvis kostnader för olika verksamhetssystem) har flyttats från verksamheterna. Detta har även reglerats i verksamheternas prognoser.

Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	2 673	-390	3 063	8 052	6 562	1 490
6 502 Toftagården	706	742	36	2 156	2 156	0
6 503 Regnbågen	1 654	1 342	312	5 027	5 027	0
6 504 Klockarskogsgården	2 066	1 893	173	6 281	6 281	0
6 505 Gamlebygården	1 090	1 137	-47	3 315	3 315	0
6 506 Lönnegården	4 685	4 526	159	14 275	14 275	0
6 507 Hasselgården	2 110	2 160	-50	6 410	6 410	0
6 508 Trulsagården	2 156	2 015	141	6 534	6 534	0
6 510 Ångsgården	1 433	1 460	-27	4 362	4 362	0
6 511 Solklinten	2 159	2 091	68	6 579	6 579	0
6 512 Uteförskolan	432	473	-41	1 323	1 323	0
6 513 Nya Klintgården	1 053	1 031	22	3 196	3 196	0
Resultat	22 217	18 480	3 737	67 510	66 020	1 490

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 490 tkr jämfört med budget. Förskole-enheterna redovisar i denna uppföljning ingen avvikelse från budget. Områdeschef förskola redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett antagande om att statsbidraget för mindre barngrupper blir högre än budgeterat och högre intäkter för IKE och bidrag än budgeterat.

Verksamhetsområdet förskola har ett anpassningsuppdrag i budget 2020 motsvarande 1 000 tkr, 550 tkr finns under verksamheten förskola och 450 tkr finns under verksamheten pedagogisk omsorg. I denna uppföljning utgår prognosen ifrån att anpassningsuppdraget inom förskolan kan genomföras samt att anpassningsuppdraget inom pedagogisk omsorg kan genomföras från om hösten 2020.

Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	6 340	1 436	4 904	19 147	17 614	1 533
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	7 030	7 376	-346	21 409	21 936	-527
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	5 694	4 993	701	17 371	17 070	301
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	4 673	4 275	398	14 261	14 261	0
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	7 968	7 243	725	24 259	24 259	0
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	2 813	2 676	137	8 584	8 547	37
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	2 727	2 431	296	8 306	8 173	133
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	-4	-185	181	37	-59	96
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	8 102	6 804	1 298	24 696	24 603	93
6 702 Skolskjuts	3 432	3 673	-241	10 294	10 294	0
6 704 Modersmålsundervisning	962	866	96	2 933	2 600	333
Resultat	49 737	41 588	8 149	151 297	149 298	1 999

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 999 tkr jämfört med budget 2020. Grundskoleenheterna redovisar sammantaget ingen avvikelse från budget. Dock är kostnaderna för elevassistenter högre än budgeterat på någon skolenhet. Några skolenheter redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett statsbidrag för läxhjälp som ej var budgeterat.

Även grundskolan har anpassningsuppdrag i budget 2020, vilket främst riktas mot fritidshem och förskoleklass. I denna prognos är utgångspunkten att delar av denna anpassning kommer att kunna genomföras. På grund av ett ökat elevantal i förskoleklass så kommer personalkostnaderna öka i förskoleklass och fritidshem under hösten 2020.

I budget 2020 har delar av statsbidraget för likvärdig skola 2019 periodiserats av försiktighetsskäl. I skolverkets bedömning görs en kontroll om kostnaderna för grundskolan har minskat jämfört med de tre föregående åren och eftersom det finns en risk att delar av statsbidraget kan behöva betalas tillbaka så har en periodisering gjorts. I denna prognos är utgångspunkten att 1 000 tkr av de 2 700 tkr som har periodiserats får betalas tillbaka.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasie/vux	19 982	19 865	117	59 989	60 685	-696
Ekbackeskolan inkl. internat	1 075	-1 001	2 076	3 770	2 656	1 114
Introduktionsprogrammet (IM)	2 853	2 525	328	8 703	8 375	328
Yrkesskolan	-306	-308	2	-822	-127	-695
Vuxenutbildning	3 105	3 656	-551	9 502	9 373	129
Resultat	26 709	24 737	1 972	81 142	80 962	180

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar en positiv avvikelse från budget på 180 tkr. Skolenheterna Ekbackeskolan och introduktionsprogrammet redovisar ett överskott jämfört med budget som beror på högre intäkter för IKE än beräknat, samt något lägre personalkostnader. Däremot beräknas internatet redovisa en avvikelse på totalt 930 tkr. Det beror på högre hyreskostnader och lägre intäkter än beräknat. Yrkesskolan redovisar en avvikelse på 695 tkr, vilket beror på ett lägre elevantal än budgeterat samt högre personalkostnader.

Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	1 268	1 105	163	3 830	4 148	-318
Extern programverksamhet och projekt	93	-22	115	278	278	0
Stöd till föreningar	2 024	2 201	-177	6 072	6 132	-60
Ishall	1 320	1 276	44	3 978	3 706	272
Sim- och sporthall	1 754	1 531	223	5 284	5 067	217
Bibliotek	2 031	1 582	449	6 155	6 180	-25
Fritidsgårdar	899	746	153	2 714	2 714	0
Musikskola	1 237	1 277	-40	3 782	3 868	-86
Resultat	10 626	9 696	930	32 093	32 093	0

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar ingen avvikelse jämfört med budget. I prognosen är utgångspunkten att de anpassningsuppdrag på totalt 1 500 tkr som finns inom kultur- och fritidsenhetens områden genomförs. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom simhallen inte tillsätts, vilket kan komma att leda till förändrade öppettider för simhallarna samt att delar av simundervisningen inte kan genomföras. I april månads uppföljning syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna och ishallen. Beslutet att halva musikskoleavgiften ska återbetalas påverkar också intäkterna negativt. Däremot beräknas bidragen från arbetsförmedlingen bli högre än budgeterat vilket innebär att den sammantagna prognosen ändå blir utan avvikelse från budget.

Barn- och familjeenheten

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Placeringar	4 177	5 367	-1 190	12 531	12 815	-284
Handläggning barn och unga	2 495	1 382	1 113	7 551	7 035	516
Öppenvård	1 458	1 246	212	4 398	4 346	52
Familjerätt	337	310	27	1 026	1 016	10
Ensamkommande barn	-835	227	-1 062	-2 503	-280	-2 223
Övrigt	485	447	38	1 462	1 413	49
Resultat	8 117	8 979	-862	24 465	26 345	-1 880

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en avvikelse på 1 880 tkr från budget. Prognosen utgår ifrån kända placeringar och ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. I prognosen finns inget utrymme för okända placeringar. Kostnaden för placeringar på HVB-hem beräknas bli lägre budgeterat och kostnaden för familjehem beräknas bli högre än budgeterat. Det beror på ett medvetet arbete med att undvika placeringar i HVB-hem till förmån för placeringar i familjehem. Jämfört med föregående prognos beräknas kostnaden för placeringar bli högre, vilket beror på ett ökat antal kommande placeringar i familjehem.

Intäkten från migrationsverket för ensamkommande barn och ungdomar beräknas bli cirka 3 000 tkr lägre än budgeterat, vilket är en försämrad prognos jämfört med föregående månad med cirka 1 500 tkr. Det beror på att ytterligare några barn/ungdomar har blivit svenska medborgare och då upphör ersättningen från migrationsverket. Det beror även på ett återbetalningskrav från migrationsverket avseende felaktigt utbetald ersättning under perioden 2017-2019.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Inom respektive verksamhetsområde finns anpassningsuppdrag som ska genomföras under 2020 och en plan för hur det odefinierade anpassningsuppdraget ska genomföras kommer att presenteras för KS 2020-05-27.

Uppföljningen innehåller en rad osäkerhetsfaktorer vilket innebär att prognosen kan komma att ändras både i positiv och negativ riktning.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019	23 777	24 853	24 042	24 689	24 630	26 122	24 558	23 924	24 612	24 261	25 332	24 476
Kostnad arbetskraft 2020	24 984	25 224	24 747	24 583								
varav kostnad för sjuklön 2019	293	301	318	329	247	217	109	76	207	286	338	331
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765								

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	576	572	576	588									578
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	31	33	33	33									33

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	509	509	509	507									509
Klockarskogsskolan F-3	137	137	137	137									137
Parkskolan F-9	347	347	347	350									348
Killebergsskolan F-6	94	94	94	93									94
Visslan 6-9	12	13	11	10									12
Örkenedskolan F-9	295	295	291	294									294
Total	1394	1395	1389	1391									1392

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	24	24	24	24									24
Klockarskogsskolan F-3	44	44	44	44									44
Parkskolan F-9	43	43	43	43									43
Killebergsskolan F-6	20	20	19	19									20
Örkenedskolan F-9	25	25	25	24									25
Total	156	156	155	154									155

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	99	99	98	94									98
Klockarskogsskolan F-3	117	120	123	119									120
Parkskolan F-9	100	100	99	96									99
Killebergsskolan F-6	58	55	54	50									54
Örkenedskolan F-9	90	86	84	81									85
Total	464	460	458	440									456

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	346	343	344	341									344
Introduktionsprogrammet (IM)	49	50	53	51									51
Yrkesskolan	37	37	36	36									37
Total	432	430	433	428									431

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	42	44	46	46									45
Antal barn i förskolan annan kommun	17	17	16	17									17
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	5	5	5	5									5
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	1	1	1	1									1
Total	65	67	68	69									67

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	42	44	46	46									45
Elever i grundskola i annan kommun	52	54	58	58									56
Elever i fristående gymnasieskola	44	42	42	41									42
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	184	180	173									181
Elever i fristående förskoleklass	3	3	3	3									3
Elever i förskoleklass annan kommun	0	0	0	0									0
Total	328	327	329	321									326
Elever i fristående fritidshem	38	38	41	41									40
Elever fritidshem i	22	22	24	24									23

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
annan kommun													
Total	60	60	65	65									63

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	4	4	4	4									4
	Antal placeringsd ygn	99	116	124	114									113
Antal placeringar konsulentstödda familjehem	Antal placeringar	5	5	5	2									4
	Antal placeringsd ygn	128	145	155	60									122
Antal placeringar familjehem		41	40	40	40									40
Antal vårdnadsöverflyttade barn/ungdomar		5	5	5	5									5
Antal anmälningar (ej ensamkommande barn)		63	52	59	84									65
Antal inledda utredningar (ej ensamkommande barn)		13	17	8	16									14

Tidplan för nämndens behandling

BUN 2020-06-02

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1602	Inventarier ny förskola Lönsboda	2 000 000	0	2 000 000	0	2020-08-31
1603	Inventarier ny förskola Osby	2 000 000	0	2 000 000	0	2020-12-31
0878	Offentlig konst förskola och skola	475 000	0	475 000	0	2020-12-31
1605	Verksamhetssystem förskola och skola	1 500 000	0	1 500 000	0	2020-12-31
1646	Inventarier textilslöjd	176 000	56 570	176 000	0	2020-06-30
1681	Inventarier förskola Visseltofta	200 000	0	200 000	0	2020-12-31
1682	Inventarier matsal Örkened	500 000	0	500 000	0	2020-08-31
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	200 000	0	200 000	0	2020-08-31
1684	Skurmaskin simhall Lönsboda	75 000	0	75 000	0	2020-12-31
1685	Ljudanläggning Osby simhall	100 000	0	100 000	0	2020-12-31
1686	Matthiss Lönsboda sporthall	75 000	0	75 000	0	2020-12-31
1687	Granulatfällor konstgräs	70 000	0	70 000	0	2020-12-31
1688	Utlåningsautomat Osby bibliotek	90 000	0	90 000	0	2020-12-31
	Totalt	7 461 000	56 570	7 461 000	0	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommentarer

Ingen avvikelse från budget.

9

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Personalekonomisk redovisning 2019

Dnr BUN/2020:157 040

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens redovisning av den personalekonomiska redovisningen för 2019

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

För att följa upp hur vi strategiskt arbetar med att ta tillvara på den personella kraften så tar vi årligen fram den personalekonomiska redovisningen. I redovisningen tar vi fram personella beräkningar som hjälper oss att vidare skapa ett hållbart arbetsliv.

Beslutsunderlag

Personalekonomisk redovisning 2019

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Händelser under 2019	4
1.2	Händelser de närmaste åren	4
1.3	Metod	4
2	Personalstruktur	5
2.1	Tillsvidareanställda årsarbetare per förvaltning	5
2.1.1	Fördelning kvinnor och män per förvaltning	6
2.1.2	Genomsnittlig ålder kvinnor och män	6
2.2	Tidsbegränsade anställningar	7
2.2.1	Tidsbegränsat anställda med månadslön	8
2.2.2	Feriepraktik	9
2.2.3	Anställning i arbetsmarknadsåtgärd	9
3	Personalomsättning	10
3.1	Antal tillsvidareanställda som slutat	10
3.2	Prognos - Pensionsavgångar	10
3.3	Pensionsförmån 80-90-100	11
3.4	Annonsering och rekrytering	11
4	Resursanvändning	12
4.1	Tillsvidareanställda per heltid/deltid	12
4.2	Antal tillsvidareanställda kvinnor/män fördelat på tjänstgöringsgrad	12
4.3	Arbetad tid och frånvaro	13
4.3.1	Frånvaro och arbetad tid i procent av överenskommen arbetstid	13
4.4	Sjukfrånvaro	13
4.4.1	Sjukfrånvaro inom respektive förvaltning	14
4.4.2	Sjukfrånvaro i förhållande till kommuner i Skåne Nordost	14
4.4.3	Sjukfrånvarons kostnad	14
4.5	Frisktal	15
4.6	Företagshälsovård	15
4.7	Friskvård	15
5	Löne- och arvodeskostnader	16
5.1	Personal- och pensionskostnader	16
5.1.1	Total personalkostnad	16
5.1.2	Antal löneutbetalningar/månad i genomsnitt inkl förtroendevalda	17
5.2	Total fyllnadstid/övertid för tillsvidareanställda och visstidsanställda	17
5.2.1	Fyllnadstidsarbetet fördelar sig på olika orsaker	17
5.2.2	Fyllnads och övertidsarbete/ per förvaltning	18
5.2.3	Ej uttagen komplement per övertid/fyllnadstid i timmar	18
5.2.4	Innestående flexitimmars	18
5.3	Semesterdagar som ersatts i pengar	18
5.3.1	Byte semesterdagstillägg	19
5.4	Kostnad för facklig verksamhet	19
5.5	Antal körda km, körning med egen bil	19
6	Lönepolitik och löneöversyn	20
6.1	Lönepolitik och Löneöversyn	20
6.2	Medellön och medianlön för tillsvidareanställda	20
6.3	Anställningar per lönekategori	21
7	Definitioner	22

1 Inledning

Våra medarbetare gör skillnad varje dag! Alla invånare i kommunen kommer på ett eller annat sätt i kontakt med våra medarbetare dagligen. Det kan till exempel vara i skolbänken, stöd och omvårdnad om man är äldre, genom att vistas i våra fina utemiljöer, på fritiden med kultur- och idrottsaktiviteter, när man ska bygga sitt drömhus eller när det är tufft i livet och man behöver stöd av olika slag. Hur vore livet för invånarna om inte medarbetarna i kommunen gjorde ett gott jobb? Med andra ord så är medarbetarna den viktigaste resursen vi har.

För att följa upp hur vi strategiskt arbetar med att ta tillvara på denna personella kraft så tar vi årligen fram den personalekonomiska redovisningen. I redovisningen tar vi fram personella beräkningar som hjälper oss att vidare skapa ett hållbart arbetsliv.

1.1 Händelser under 2019

Totalt antala tillsvidareanställda årsarbetare var under året 988 vilket är en minskning med 55,3 årsarbetare sedan 2018. Antal anställda har minskat med 59 personer.

Sjukfrånvaron ligger kvar på samma nivå som år 2018 vilket ger ett kvitto på att Osby kommun har ett väl fungerande systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2019 har den totala mertiden minskat i förhållande till 2018, där andelen enkel övertid står för merparten av minskningen men även den kvalificerade övertiden har minskat. Fyllnadstiden har ökat något men det är en marginell ökning.

Kostnaden för resa med egen bil har minskat under året.

1.2 Händelser de närmaste åren

Kompetensförsörjning är en utmaning framöver. Vi behöver arbeta aktivt med att attrahera, rekrytera och framförallt att behålla medarbetare.

Vi ska fortsätta att arbeta proaktivt för att få friska medarbetare. Detta genom kompetensutveckling för chefer, ett nära samarbete med företagshälsovård och den enskilde individen samt genom en tydlig rehabiliteringsprocess.

1.3 Metod

Statistiken till denna personalekonomiska redovisning är hämtad från personalsystemet HRM, devis samt Actiway. Den statistik och de bearbetningar som redovisas vad gäller anställda i kommunen avser i samtliga fall det förhållande som gällde vid mättillfället den 31 december 2019.

Redovisningen har könsuppdelad statistik för att på detta sätt synliggöra eventuella skillnader mellan kvinnor och män bland annat när det gäller lön och sysselsättningsgrad.

Materialet är, om inte annat anges, avgränsat till de anställda som är månadsavlönade, det vill säga de som arbetar både heltid och deltid med anställningsform tillsvidare samt för visstid. Med visstid innebär att en person är anställd på vikariat eller på allmän visstidsanställning, AVA, där individen är månadsavlönad. Det sker oftast om den tidsbegränsade

anställningen är tre månader eller längre. Observera att avrundningsprincipen används vid framräknade av procenttal samt vid till exempel årsarbetstid. Det medför att differensen inte alltid blir noll eller 100 procent vid addering. En medarbetare kan ha flera anställningar. I dessa fall kommer antalet anställningar att räknas istället för personer.

2 Personalstruktur

Avsnittet redogör för antalet tillsvidareanställda samt tidsbegränsade anställningar under 2019.

2.1 Tillsvidareanställda årsarbetare per förvaltning

Den 31 december 2019 har Osby kommun 988 tillsvidareanställda årsarbetare, en minskning med 55,3 årsarbetare. Antal tillsvidareanställda vid mätillfället var 1 083 anställda exkl. deltidsbrandmän och brandvårsmän. Det motsvarar en minskning med 59 personer jämfört med föregående år.

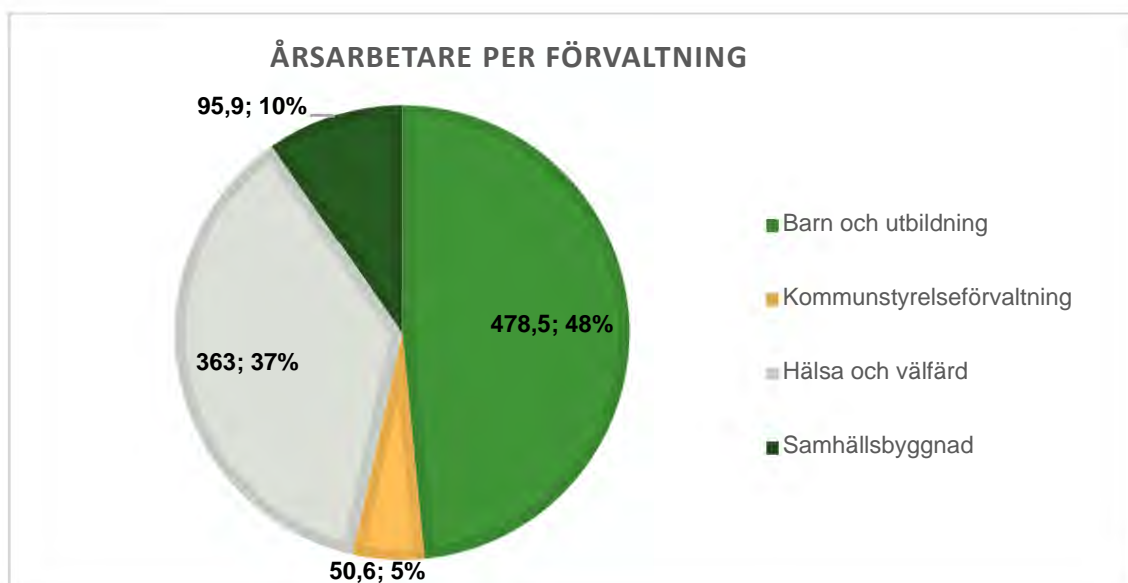


Diagram 1. Årsarbetare fördelat/förvaltning

Eftersom det har skett en omorganisation inom förvaltningsorganisationen, där vi har gått från sex förvaltningar till fyra, blir det svårt att göra jämförelse med tidigare år vad gäller ökning eller minskning av antal medarbetare.

Förvaltning	Årsarbetare	Årsarbetare %	Årsarbetare	Årsarbetare	Antal personer		
	2019	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Barn och utbildning	478,5	48,00%			503		
Hälsa och välfärd	363	37,00%			423		
Samhällsbyggnad	95,9	10,00%			105		
Kommunstyrelseförvaltning	50,6	5,00%			52		
Summa	998	100%	1043,3	1037,7	1083	1142	1132

Tabell 1. Årsarbetare/förvaltning

2.1.1 Fördelning kvinnor och män per förvaltning

Förvaltning	Totalt 2019	Kvinnor	Män	% kvinnor
Barn och utbildning	503	395	108	79%
Hälsa och välfärd	423	393	30	93%
Samhällsbyggnad	105	84	21	80%
Kommunstyrelseförvaltning	52	29	23	56%
Summa	1083	901	182	

Tabell 2. Könsfördelning/förvaltning

Fördelning kvinna/man

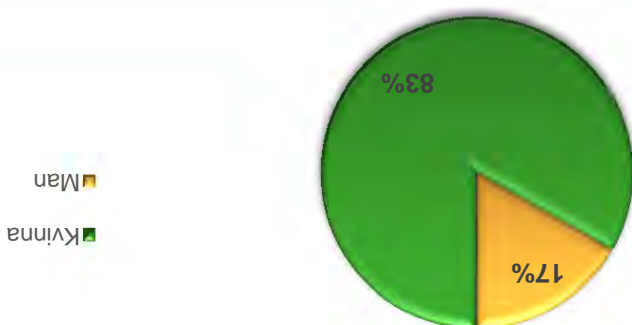


Diagram 2. Tillsvidareanställda fördelat på män och kvinnor

Männens procentandel har sedan mätningarna började år 1998 varierat mellan 18 och 19 % men har nu minskat till 17%.

2.1.2 Genomsnittlig ålder kvinnor och män

År	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Genomsnittlig ålder för kvinnor	47,3	47	46,4	46,6	47	47,5	47,3	47,2
Genomsnittlig ålder för män	46,4	46,5	45,7	45,6	46,1	47,9	47,8	48,9
Genomsnittlig ålder för kvinnor och män	47,1	47	46,3	46,3	46,9	47,5	47,4	47,6

Tabell 3 Genomsnittlig ålder

Medelåldern ligger kvar på samma nivå som föregående år.

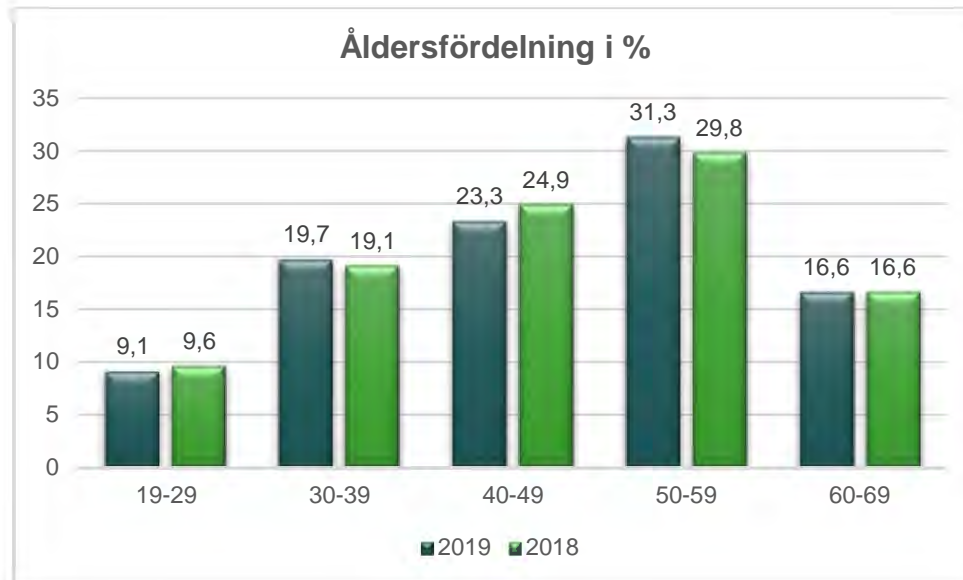


Diagram 3. Åldersfördelning i procent

Utifrån diagrammet ovan kan vi utläsa att de åldersgrupper som har ökat något är åldersgruppen 50-59 år. I övrigt ligger det på tidigare nivåer. Hälften av alla tillsvidareanställda har en ålder mellan 40-59 år.

2.2 Tidsbegränsade anställningar

Utöver de tillsvidareanställda har kommunen timavlönad personal och tidsbegränsade anställningar med månadslön. Den kommunala verksamheten måste fungera även när ordinarie personal har semester, är sjuka eller föräldralediga.

Timanställda	Antal timmar			Antal årsarbetare			Kostnad Tkr exkl PO		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Summa	208378	191740	234109	122,6	112,8	118,2	28905	25358	29901

Tabell 5. Anställda med timlön

Det har skett en ökning av antalet timavlönade under 2019 jämfört med 2018. Diagrammet nedan visar fördelning per förvaltning. Timavlönad är den som är anställd kortare tid än tre månader eller arbetar mindre än 40%.

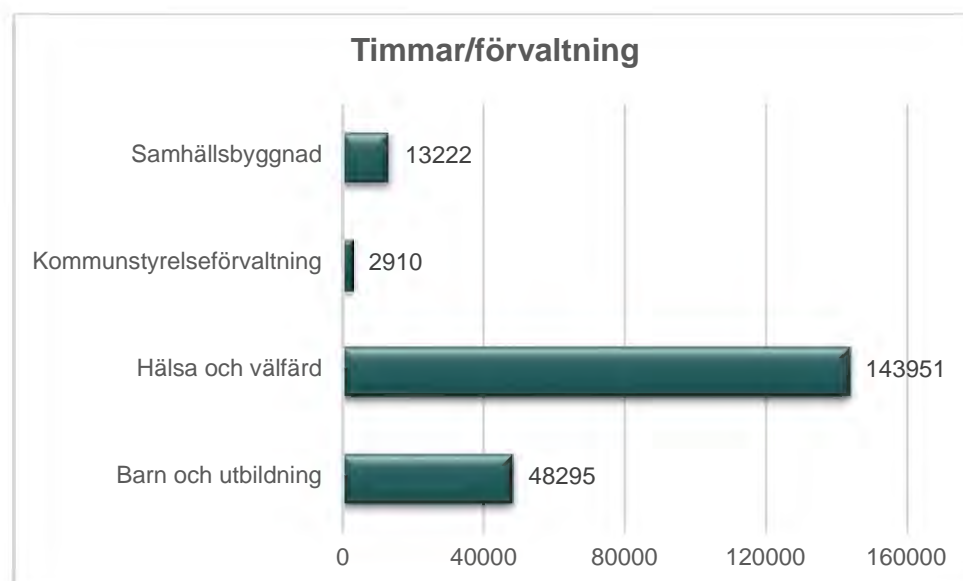


Diagram 4. Antal timmar per förvaltning



Diagram 5. Fördelning timavlönade/förvaltningen i %

Hälsa och välfärd är den förvaltning som har flest timavlönade men det är också en förvaltning som är kräver bemanning dygnet runt. Barn och utbildning är också en förvaltning där det oftast krävs ersättare vid sjukdom eller andra ledigheter vilket även till viss del gäller inom kost och lokalvård inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Anställningsform	Antal timmar 2019	Årsarb 2019	Antal timmar 2018	Årsarb 2018	Antal timmar 2017	Årsarb 2017	Antal timmar 2016	Årsarb 2016
AVA	22396	10,7	24761	14,6	31078	15,7	27390	16,1
Vikariat	131256	63	118366	69,6	143689	72,5	149984	88,2
PAN	18778	11	18947	11,1	23103	11,7	23098	13,6
Timlön övriga	35948	21,1	29667	17,5	36239	18,3	35369	20,8

Tabell 6. Antal timmar och antal årsarbetare fördelat på anställningsform.

Flest timavlönade i formen allmän visstidsanställning, AVA, finns inom Barn och utbildningsförvaltningen. Timavlönad övrig är den form som används mest inom barn och utbildning och inom hälsa och välfärd. Anställningsformen vikariat används mest inom hälsa och välfärd där även PAN används.

2.2.1 Tidsbegränsat anställda med månadslön

Tidsbegränsat anställda med månadslön är de som har en anställning som omfattar minst tre månader och en sysselsättningsgrad på minst 40%.

Tidsbegränsade anställningar	Antal årsarbetare			Antal anställda		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Summa	147	151	78	167	174	92

Tabell 7. Tidsbegränsat månadsanställda

Utifrån tabellen ovan kan vi utläsa att det har skett en liten minskning av tidsbegränsade månadsanställda.

Tabellen nedan visar vilken anställningsform de tidsbegränsade månadsanställda har. En minskning har skett inom anställningsformen

vikariat samt viss bestämd arbetsuppgift. En mindre ökning har skett inom anställningsformen allmän visstidsanställning(AVA) samt har en fortsatt ökning skett inom anställningsformen tidsbegränsad enligt skollag.

Anställningsform	Årsarb 2019	Årsarb 2018	Årsarb 2017	Årsarb 2016
AVA	24,9	21	31	46,3
Vikariat	32,5	43,7	24,7	37,1
Tidsbegränsad anst enl skollag	46,7	31,4	15	18,4
Arbetstagare som fyllt 67 år	3,9	1,2	2,4	2,4
Viss bestämd arbetsuppgift	35,6	50,2	4	4,8
Provanställning	3,6	3,5		
Totalt	147,2	151	77,1	109

Tabell 8. Tidsbegränsat månadsanställda/anställningsform

Fördelning Förvaltning	Antal anställda 2019
Barn och utbildning	93
Kommunstyrelseförvaltning	9
Samhällsbyggnad	13
Hälsa och välfärd	53

Tabell 9. Antal tidsbegränsat månadsanställda/förvaltning

Någon jämförelse med tidigare år kan ej göras på grund av omorganisation i förvaltningsorganisationen. Inom barn och utbildning består det tidsbegränsade anställningarna av 54% inom anställningsformen tidsbegränsad enligt skolagen. Inom hälsa och välfärd består anställningarna till största delen av vikariat (43%) samt viss bestämd arbetsuppgift (45%)

2.2.2 Feriepraktik

Kommunen ser det som värdefullt att årligen ge ungdomar en inblick i vad arbete inom de olika kommunala verksamheterna innebär. Det är också ett sätt att möta det framtida rekryteringsbehovet.

Under 2019 anordnades feriepraktik för 88 ungdomar födda 2002, 2003 och 1999. (2018:104, 2017:120, 2016:129, 2015:135, 2014:129, 2013:90, 2012:94, 2011:120).

Praktikperioden omfattade en period om 2 veckor och 8 timmar/dag alternativt 3 veckor och 5 timmar/dag. Fördelning av platserna skedde genom lottning. Till dessa sökte 179 ungdomar, 84 st ungdomar födda 2002, 78 st ungdomar födda 2003 och 17 st ungdomar födda annat år. (2017:160, 2016:170, 2015:173, 2014:186, 2013:174, 2012:166, 2011:143).

2.2.3 Anställning i arbetsmarknadsåtgärd

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Lönebidrag	36	26	8	7	6	7
Offentligt skyddad anställning	-	-	-	-	-	-
Fas 3	-	5	-	-	3	3
Trygghetsanställning	2	3	19	14	15	15
Nystartsjobb	18	4	4	5	3	4
Utvecklingsanställning	-	0	10	11	3	14
Jobbgaranti, utvecklingsgaranti	-	0	9	6	11	6

Biträdesersättning	2	3	5	7	6	18
Särskilt förstärkt anställningsstöd/extra tjänster	5	32	23	4	4	-
Anordnadsbidrag/Introduktion	3	-	-	11	-	-
Projektstöd	-	1	-	-	-	-
Totalt	66	65	51	67	55	41

Tabell 10. Anställning i arbetsmarknadsåtgärd

3 Personalomsättning

3.1 Antal tillsvidareanställda som slutat

Orsak	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Pensionsavgång	18	25	24	29	27	28	26
Egen uppsägning, dvs slutat anst. i kommunen	82	122	105	98	59	39	31
Arbetsbrist och annan orsak	14	19	15	7	5	13	8
Totalt	114	166	144	134	91	80	65

Tabell 11. Antal tillsvidareanställda som slutat

Den totala personalomsättningen under 2019 motsvarar 10,5 %, vilket är en minskning med 4% sedan 2018. (2018-14,5%, 2017- 12,8%, 2016-12,7% , 2015 - 9%, 2014 - 8,2 %, 2013 - 6,7 %). Uppsägning på grund av arbetsbrist har skett inom Naturbruksgymnasiet.

Av de 10,5 % personalomsättning avser 7,6 % (2018-10,7%, 2017-9,3%, 2016-9,3%, 2015 – 5,8%, 2014- 4 %, 2013 - 3,2 %) egen uppsägning.

Av de yrkesgrupper som slutat på egen begäran var den procentuellt högsta avgången förskollärare, undersköterskor, sjuksköterskor och lärare.

Medelåldern på de som slutat på egen begäran var 42,4 år.

3.2 Prognos - Pensionsavgångar



Diagram 5. Pensionsavgångar 2020-2027

Prognosen bygger på att pensionering sker vid 65-års ålder. De som arbetar kvar efter 65 år ingår i prognosen.

Exempel på grupper som i prognosen 2020-2026 har stor procentuell andel av pensionsavgångarna och samtidigt utgörs av många individer i gruppen är: Undersköterskor, barnskötare, sjuksköterskor, enhetschefer, förskollärare, lokalvårdare samt lärare.

Under 2019 var pensionsavgången totalt 18 personer därav 1 personer - 62 år, 3 personer - 63 år, 2 personer - 64 år, 6 personer - 65 år, 2 personer - 66 år och 4 personer - 67 år.

Snittålder vid pensionering blir då 64,9 år, vilket är skiljer sig från 2018 då snittålder var 65,2 år.

3.3 Pensionsförmån 80-90-100

I Osby kommun finns möjlighet att från 63-års ålder ansöka om pensionsförmånen 80-90-100 vilket innebär att medarbetaren arbetar 80%, får lön för 90% och kompenseras till KPA med 100% av sin tidigare sysselsättningsgrad fram till den månad medarbetaren fyller 65 år.

Förmånen har nyttjas från och med januari 2017 då totalt 6 personer (av 19 möjliga) ansökte och fick förmånen beviljad. 2018 tillkom ytterligare 10 personer (av 37 möjliga medarbetare). Under 2019 tillkom 4 personer (av 61 möjliga medarbetare). Totalt har 10 personer haft förmånen under 2019.

3.4 Annonsering och rekrytering

Totalt har kommunen under 2019 haft 178 annonser omfattande 224 befattningar. Antal annonser tidigare år: (2018:188, 2017:265, 2016: 264, 2015: 216, 2014:184, 2013:112, 2012:152). Annonsering har gällt både tillsvidareanställningar och vikariat.

Förvaltning	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Total kostnad exkl. moms	0	7,0	115,2	276,8	207,8	200,8	235,0

Tabell 12. Vad kostar annonsering? Uppgifter har hämtats från ekonomisystemet.

I redovisningen syns enbart annonskostnaden och ev kostnad för rekryteringsföretag.

De osynliga kostnaderna framgår inte på samma sätt utan där får beräkningar ske för den tid som åtgår för alla deltagande i processen. Det kan vara tid för förberedelser av intervju, eventuell upphandling av rekryteringsföretag, urvalsprocessen, deltagande i intervju, referenstagning, MBL-förhandling, introduktion.

Osby kommuns hemsida är en viktig källa för att ge sökande en bra och aktuell information om olika intresseområden samt ge den sökande en positiv bild av kommunen som arbetsplats.

4 Resursanvändning

Under denna rubrik redovisas arbetstid, frånvaro och frisknärvaro.

4.1 Tillsvidareanställda per heltid/deltid

Den genomsnittliga kontrakterade sysselsättningsgraden för samtliga tillsvidareanställningar är 91,2%, vilket innebär att sysselsättningsgraden endast har förändrats med ett par enheter. (2018 – 91%, 2017 – 92%, 2016 – 90,9%, 2015 – 90,1%, 2014 – 89,1%, 2013 - 88,2%).

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för kvinnor är 90,4 % och för män 95,3% (2018 – 90,2% för kvinnor och 94,5% för män, 2017 – 90,4 för kvinnor och 95,4 för män, 2016 – 89,8% för kvinnor och 95,4% för män, 2015 – 88,9% för kvinnor och 95,3% för män, 2014 för kvinnor 87,5 % och för män 95,6 %).

Antal heltidsanställda motsvarar 62,9 % av samtliga tillsvidareanställda. (2018 – 62,8%, 2017 – 64%, 2016 - 62%, 2015 – 60%, 2014 – 57,2%, 2013 – 55,9 %). Av de som var anställda 31 december 2019 hade 82 % tjänstgöringsgrad högre än 75 % (2018 – 80,5%, 2017 – 86,7, 2016 – 79,3%, 2015 – 75,6%, 2014 – 71,1 %, 2013 – 68,2 %).

4.2 Antal tillsvidareanställda kvinnor/män fördelat på tjänstgöringsgrad

Män	2019	2019 i %	2018	2018 i %	2017	2017 i %	2016	2016 i %	2015	2015 i %
100%	151	83%	163	81%	167	83%	168	83%	157	84
76-99 %	16	9%	21	10%	18	9%	18	9%	13	7
51-75%	8	4%	11	5%	12	6%	10	5%	11	6
0-50 %	7	4%	7	3%	5	2%	6	3%	6	3
Summa	182	100%	202	100%	202	100%	202	100%	187	100%

Tabell 13. Antal män fördelat på tjänstgöringsgrad

Kvinnor	2019	2019 i %	2018	2018 i %	2017	2017 i %	2016	2016 i %	2015	2015 i %
100%	530	59%	554	59%	554	60%	486	57%	450	55
76-99 %	191	21%	181	19%	174	18,50%	164	19%	144	17
51-75%	153	17%	176	19%	174	18,50%	182	21%	209	25
0-50 %	27	3%	29	3%	28	3%	20	2%	21	3
Summa	901	100%	940	100%	930	100%	852	100%	824	100%

Tabell 14. Antal kvinnor fördelat på tjänstgöringsgrad

Totalt	2019	2019 i %	2018	2018 i %	2017	2017 i %	2016	2016 i %
100%	681	63%	717	63%	721	64%	654	62%
76-99 %	207	19%	202	18%	192	17%	182	17%
51-75%	161	15%	187	16%	186	16%	192	18%
0-50 %	34	3%	36	3%	33	3%	26	2%
Summa	1083	100%	1142	100%	1132	100%	1054	100%

Tabell.15 Antal anställda fördelat på tjänstgöringsgrad

4.3 Arbetad tid och frånvaro

4.3.1 Frånvaro och arbetad tid i procent av överenskommen arbetstid

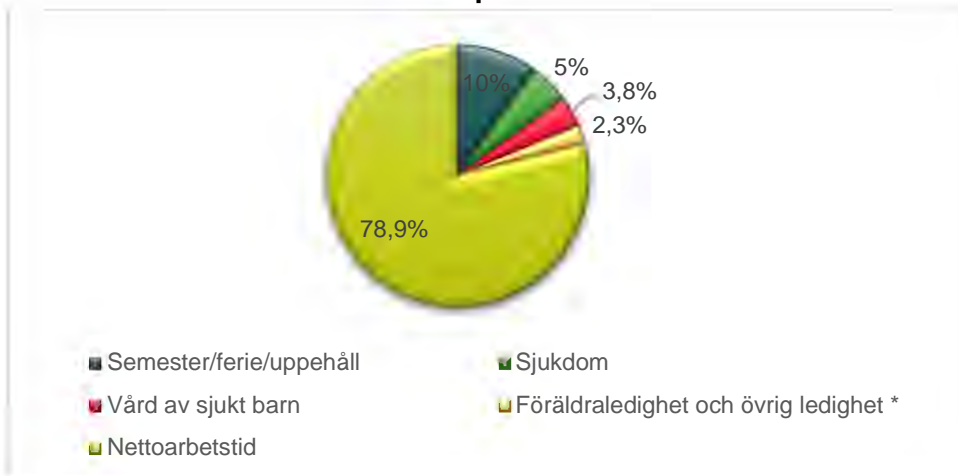


Diagram 6. Fördelning av överenskommen arbetstid

Orsak	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Semester/ferie/uppehåll	10	9,8	9,9	9,5	10	10
Sjukdom	5	5,2	5,8	7,5	6	5
Vård av sjukt barn	3,8	3,8	3,3	4	3,5	2
Föräldraledighet och övrig ledighet *	2,3	3,1	3,5	3,5	3,5	2
Summa frånvarotid	21,1	21,9	22,5	24,5	23	19
Nettoarbetstid	78,9	78,1	77,5	75,5	77	81

Tabell 16. Frånvarorsak i procent

* I övrig ledighet ingår bl a lagstadgad föräldraledighet samt föräldraledighet utöver den lagstadgade rätten. Kommunens tjänstledighetspolicy medger partiell ledighet tills barnet fyllt 12 år. I ledighet ingår även studielediga.

Jämfört med 2018 har nettoarbetstiden ökat något. Resultaten visar en minskning i grupperna sjukdom samt föräldraledighet/övrig ledighet.

4.4 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Sjukfrånvaro, totalt **	4,85	4,9	5,5	6,5	5,6	5,2	5
Andel sjukfrånvaro 60 dagar eller mer	34,6	31,9	41,2	47,1	40,4	38,6	33,4
Sjukfrånvaro för kvinnor	5,4	5,5	6,1	7,2	6,1	6	5,6
Sjukfrånvaro för män	2,7	2,9	3,2	4,4	3,8	2,7	2,9
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	2,7	3	4,5	5,5	3,7	2,1	2
Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49 år	4,8	4,6	4,8	6,3	5,2	4,6	4,6
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	5,8	6,2	6,7	7,3	6,8	7	6,5

Tabell 17. Nyckeltal sjukfrånvaro

* Den totala sjukfrånvaron anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Övertid och fyllnadstid ingår inte i ordinarie arbetstid. Semester och kompledighet ingår i arbetstiden.

Den totala sjukfrånvaron har minskat något i jämförelse med 2018. Andel sjukfrånvaro som är 60 dagar eller mer har ökat något sedan 2018.

4.4.1 Sjukfrånvaro inom respektive förvaltning

Förvaltning	Total sjukfrånvaro 2019	Lång sjukfrånvaro 2019
Barn o utbildning	4,7	35,5
Kommunstyrelseförvaltningen	2,9	0,3
Samhällsbyggnad	3,8	31,8
Hälsa o välfärd	5,6	36

Tabell 18, Sjukfrånvaro/förvaltning

Någon jämförelse med tidigare år kan ej göras på grund av omorganisation i förvaltningsorganisationen.

4.4.2 Sjukfrånvaro i förhållande till kommuner i Skåne Nordost.

En jämförelse för sjukfrånvaron under 2019 har gjorts med kommuner i Skåne Nordost. I förhållande till de andra kommunerna utmärker inte Osby kommun sig med hög sjukfrånvaro snarare tvärtom. Det är glädjande att se att samtliga kommuners totala sjukfrånvaro minskar i förhållande till föregående år.

Kommun	Total sjukfrånvaro %			Lång sjukfrånvaro		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Bromölla	6,22	6,4	6,1	31,4	34,6	32,3
Hörby	-	-	5,5	-	-	41,0
Höör	-	-	7,3	-	-	26,5
Hässleholm	6,0	6,2	6,4	36,7	37,8	42,4
Kristianstad	6,7	7,0	7,3	51,7	53,3	57,0
Osby	4,85	4,9	5,5	34,69	31,9	41,2
Östra Göinge	5,83	6,1	5,9	37,85	28,8	48,5

Tabell 19. Sammanställning sjukfrånvaro Skåne Nordost

4.4.3 Sjukfrånvarons kostnad

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Kostnad inkl. PO	9654	9684	8355	8326	7535	6210

Tabell 20. Kostnad för sjukfrånvaro

Vid sjukfrånvaro betalar arbetsgivaren sjuklön, semesterersättning, arbetsgivaravgifter och eventuella kostnader för vikarie och övertidsersättning. Dessa kostnader är synliga.

Det finns också osynliga kostnader som sjukadministration, förlorad arbetsinsats och eventuellt en kvalitetsförsämring.

Deltidsfrånvaro kostar lika mycket som heltidsfrånvaro, eftersom semester och personal-omkostnader beräknas som om den anställda varit i arbete på heltid.

4.5 Frisktal

Frisktalet kan definieras som andelen tillsvidareanställda i procent som varit sjuka högst fem kalenderdagar under året. Totalt antal tillsvidareanställda under 2019 var 1083 och av dem hade 367 högst 5 kalenderdagens sjukfrånvaro. Frisktalet utifrån denna definition var 61,96 % (2018: 61,2% 2017: 64,3%, 2016: 66,4%). Denna definition av frisktal utgår ifrån att det kan förekomma förkylningar och annan kortvarig sjukfrånvaro som är svår att komma bort helt ifrån.

Definieras frisktalet som andelen tillsvidareanställda, vilka inte haft någon sjukfrånvaro alls är det 304 tillsvidareanställda under året (2018: 319, 2017: 394, 2016: 285, 2015: 373 anst) och frisktalet 28,1 % (2018: 27,9%, 2017: 33,8%, 2016: 27%).

4.6 Företagshälsovård

Osby kommun har avtal med företagshälsovården Feelgood. Detta är en av Sveriges största privatägda företagshälsovårder.

Företagshälsovården är en viktig del i arbetsmiljöarbetet både ur ett förebyggande och åtgärdande perspektiv. Under rehabiliteringsprocesser kan företagshälsovården användas om sjukskrivningen beror på arbetsrelaterade orsaker.

Företagshälsovården kan stötta medarbetare med hjälp av bland annat sjuksköterska, läkare och beteendevetare. Företagshälsovården anlitas också för ergonomiska genomgångar samt som organisationsstöd vid olika typer av arbetsrelaterade problem på arbetsplatser.

Från 2019-01-01 har Osby kommun beslutat att inte fortsätta med hälsoanalyser till alla medarbetare i kommunen. Företagssköterskan har tidigare genomfört cirka 300 hälsoanalyser per år vilket innebar att de anställda fick en indikation om sitt hälsotillstånd. Osby kommun beslutade att ta bort hälsoanalyser tillsvidare för att istället kunna erbjuda fler riktade hälsoinsatser till olika verksamheter i kommunen.

Under 2019 har riktad hälsoinsats utförts för bland annat lokalvårdens medarbetare i form av ergonomisk utbildning/kartläggning för användande av deras städutrustning.

Aktivitet har genomförts inom temat hållbar hälsa för förskolans medarbetare. Ett ytterligare exempel på hälsoinsats är det ESF - finansierade projektet "bryta trenden" som handlar om hälso- och livsstilsfrågor där medarbetare inom förskola, kost, hemtjänst samt särskilt boende har deltagit.

4.7 Friskvård

I Osby kommun erbjuds alla tillsvidareanställda, samt tidsbegränsat anställda med en sammanhängande anställning om minst 6 månader, ett friskvårdsbidrag på 750 kr per år.

Under 2019 tilldelades 1370 medarbetare bidraget varav 802 stycken nyttjade förmånen. Detta motsvarar en nyttjandegrad på 58,5% vilket kan jämföras med 2018 års nyttjandegrad som var 60,5 %.

De 802 medarbetare som använde bidraget gjorde det till en summa av 568 639 kr. Under 2018 var det 802 medarbetare som använde bidraget och då till en summa av 589 107 kr.

De aktiviteter flest medarbetare valde att använda bidraget till var massage och behandlingar samt styrke- och konditionsträning.

Valda aktiviteter

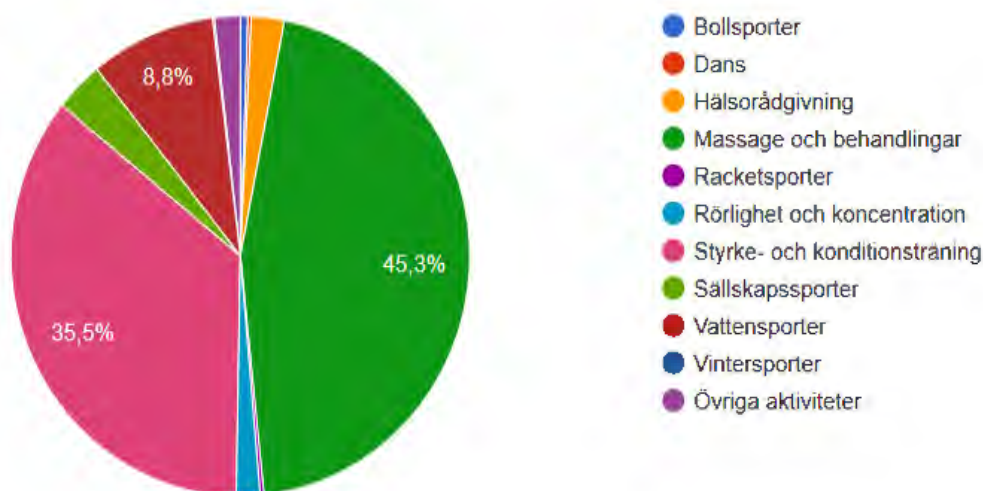


Diagram 7. Valda friskvårdsaktiviteter

5 Löne- och arvodeskostnader

5.1 Personal- och pensionskostnader

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Arvoden, sammanträdesers. förtroendevalda	4,7	4,1	3,9	4,1	4,5	3,7
Övrig personal	483,2	482,3	467,8	426,3	477,4	380,6
Kostnad exkl. arbetsgivaravgift	487,9	486,4	471,7	430,5	481,9	384,3
Arbetsgivaravgifter	147,5	147,8	143,3	129,3	137,2	110,8
Total personalkostnad	635,4	634,2	559,8	619,2	495,1	474

Tabell 21. Personal- och pensionskostnadernas utveckling (Mnkr)

Personal- och pensionskostnaderna har ökat sedan 2018 men ökningen är mindre än ökningen i den ordinarie löneöversynen.

5.1.1 Total personalkostnad

Personalkostnaderna motsvarar 67,6 % av verksamhetens totala kostnad för 2019 (2018: 66,2%, 2017: 65,3%, 2016: 62,5% 2015: 67%, 2014: 64,0 %).

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Arvode till förtroendevalda	4742,8	4081,8	3905,5	4128,6	4490,8	3 684,30

Löner till arbetstagare	355047,2	353823,7	353634,9	323897,9	300435,7	285 340,10
Beredskapsarbete, arbetsmarknadsåtgärder	9725,7	9501,1	4801,4	3686,5	4580,9	5 697,00
PAN och anhörigvårdare	2852,7	3031,8	3097	2938,9	2188	1 849,60
Deltidsanställda brandmän	5119,8	5135,5	4674,9	5002,1	3805,2	3 868,40
Uppdragstagare	8458,8	7804,1	8197,7	8613,8	6823,6	5 713,80
Semesterlön	47338,7	47686	45109,6	40598,5	39029,7	36 347,10
Upplupen semesterlön	-917,2	-565,4	2000,3	2457	379,4	181,1
Sjuklöner	6938,2	7368,8	6357,3	6019,2	5441,7	4 485,60
Traktamente	53,8	53,6	63,6	60,2	51,9	60
Bilersättning	607,5	717,4	855,8	835,6	702,1	655,7
Arbetsgivaravgifter	147510,6	147770,3	143318,6	129331,2	137254,5	110 777,30
Övriga personalkostnader (pension, omkostners, utbildning, friskvård, annons, minnesgåva mm)	48020	47733,8	39008,8	32231,4	114014,1	36 493,00
Totalt exkl avskrivnings- kostnader	635498,6	634142,5	559800,9	619197,6	495 153	474 063,3

Tabell 22. Total personalkostnad (Tkr)

5.1.2 Antal löneutbetalningar/månad i genomsnitt inkl förtroendevalda

2019	2018	2017	2016	2015	2014
1688	1711	1706	1629	1544	1504

Tabell 23. Antal löneutbetalningar per månad i genomsnitt.

5.2 Total fyllnadstid/övertid för tillsvidareanställda och visstidsanställda

Under 2019 har den totala mertiden minskat i förhållande till 2018, där andelen enkel övertid står för merparten av minskningen. Fyllnadstiden har ökat något men det är en marginell ökning.

Orsak	Timmar				Årsarbetare			
	2019	2018	2017	2016	2019	2018	2017	2016
Fyllnadstidsarbete	11798	11733	14369	15298	6,9	6,9	7,2	7,7
Övertidsarbete enkel	1369	1902	2779	2159	0,8	1,1	1,4	1,3
Övertidsarbete kvalificerat	3713	3886	3889	4422	2,2	2,2	2,3	2,6
Totalt	16880	17521	21037	21879	9,9	10,2	10,9	13,7

Tabell 24. Total fyllnadstid/övertid för tillsvidareanställda och visstidsanställda.

För omräkning av antal timmar till årsarbetare har årsarbetstid 1700 timmar använts. Se definitioner.

5.2.1 Fyllnadstidsarbetet fördelar sig på olika orsaker

Fyllnadstidsarbete per orsak	Timmar 2019	Timmar 2018	Timmar 2017	Timmar 2016
Fyllnadstidsarbete, extra personalbehov	6157	5710	8679	9837
Fyllnadstidsarbete för tjänstlediga	1812	2065	1526	962
Fyllnadstidsarbete vid vikariat	3829	3958	4164	4499

Tabell 25. Fyllnadstidsarbete fördelat per orsak

Fyllnadstidsarbete ligger i stort sett oförändrat från 2018, men förändringar finns mellan olika kategorier. T ex att färre tjänstlediga har arbetat.

5.2.2 Fyllnads och övertidsarbete/ per förvaltning

Fyllnads- och övertidsarbete per verksamhetsområde	Timmar 2019	Timmar 2018	Timmar 2017	Timmar 2016
Barn och utbildning	6116	6790	7250	7295
Kommunledningsförvaltn	1176	1090	458	1954
Samhällsbyggnad	1520	1516	1513	1676
Utbildning och arbete		169	1636	1982
Hälsa och Vårld	8068	7800	7718	8972
Serviceförvaltning		156	2462	
Totalt	16880	17365	21957	23324

Tabell 26. Total fyllnadstid/övertid för fördelat per förvaltning.

Övertidsarbetet har generellt sett minskat. Här kan barn och utbildning lyftas fram då de minskat sin fyllnad/övertid med ca 9,9% trots att delar av utbildning och arbetet numera ingår i förvaltningen.

5.2.3 Ej uttagen kompledighet pga övertid/fyllnadstid i timmar

Komp	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Summa timmar	4649	5632	6318	7166	7205	7418

Tabell 27. Ej uttagen kompledighet pga övertid/fyllnadstid

Skulden för ej uttagen kompledighet uppgår till 1,08 Mnkr vilket är en minskning mot tidigare år (2018: 1,16 Mnkr).

5.2.4 Innestående flex timmar

Flex	2019	2018	2017	2016
Summa timmar	2244	2907	2584	1946

Tabell 28. Innestående flex timmar

Under 2016 infördes flex i personalsystemet, därmed är även denna skuld synlig numera. Skulden är 0,68 miljoner kr.

5.3 Semesterdagar som ersatts i pengar

Syftet med semestern är att få vila och rekreation. Minst 20 semesterdagar ska tas ut under innevarande år. Personalen har enligt avtal mellan 25 och 32 semesterdagar beroende på ålder. Möjlighet finns att spara upp till 30 semesterdagar. För 2018-2021 finns övergångsbestämmelser från tidigare kollektivavtal som tillät 40 sparade dagar, vilket gör att endast dagar över de 40 sparade utbetalas med automatik, det utbetalats dagar även för de som ökat sina dagar mellan 30-40 dagar.

Utbetalning skedde 2019 för sparade dagar överstigande 40/ökande över 30 med 298 dagar (2018: 611 dagar, 2017: 176 dagar, 2016: 151 dagar, 2015: 161 dagar).

5.3.1 Byte semesterdagstillägg

Lokalt avtal har träffats med flertalet fackliga organisationer. Avtalet ger möjlighet för personal att byta ut semesterdagstillägg mot ledig tid. 138 personer har använt sig av denna möjlighet under 2019 (2018: 148, 2017: 137, 2016: 105, 2015: 109).

5.4 Kostnad för facklig verksamhet

Facklig organisation	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Kommunal	730	1003	847	1067	905	850	784
Vision	18,5	39,5	25	72	88	73	100
Läraryrskförbund	109,5	147,5	181	159	196	188	223
Vårdförbundet	1	2	8	7	10	18	4
LR	43	61	44	79	58	50	58
Övriga fack	5	0	5	5	27	21	39
Gemensamma kostnader *	0	0	214	198	187	189	192
Totalt	907	1253	1471	1389	1400	1492	1532

Tabell 28. Facklig verksamhet kostnad i tkr inkl personalomkostnad

*I gemensamma kostnader för hela "fackens hus" ingår hyra och bevakning, telefon samt IT-kostnader.

Kostnaderna för den fackliga verksamheten är beroende på vad som händer i kommunen. Är det stora omorganisationer, deltagande vid intervjuer av chefer m.m. påverkar det antal använda timmar. För de inre fackliga verksamheterna avsätts 4 timmar per medlem enligt centralt avtal från 1976.

Fördelning per orsak i tkr av facklig verksamhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Facklig månadslön (Kommunal)	288	319	393	359	365	361	378
Facklig verksamhet	576	930	270	563	591	589	524
Facklig förtroendeman (används ej 2019)	0	0,5	143	222	150	107	164
Fackligt skyddsarbete (används ej 2019)	0	0	61	108	32	47	44
Facklig utbildning (används ej 2019)	0	3,5	185	137	146	96	98
Fackens hus	043	0	272	198	187	189	192

Tabell 29. Facklig verksamhet fördelat per orsak i tkr.

5.5 Antal körda km, körning med egen bil

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Förvaltning	142736	174971	200397	181 782	164 819	177 883
Förtroendevalda	30469	31171	23933	28 592	29 650	25 474
Summa	173205	206142	224 330	194 469	203 357	195 199

Tabell 30. Antal körda km

Det totala antalet körda km med egen bil har minskat sedan 2018. För förvaltningarna är minskningen 32235 km vilket är närmare 18,5% i minskning.

Kostnaderna för bilersättning under 2019 var 610 tkr (2018: 717 tkr, 2017: 847 , 2016: 820, 2015:702, 2014: 658 tkr). (inklusive ersättning till gode män där körersättning ersätts i belopp).

Kommunen har tre bilar i bilpool för att minska resandet med egen bil och ge möjlighet för bl.a den personal som pendlar att låna bil för att kunna utföra sina uppgifter. Målet är att bilpoolen ska vara självfinansierad.

Totalt hade 9 personer bilavtal (2018:14, 2017:15, 2016:15, 2015:17, 2014:23). Bilavtal innebär att den anställde förbundit sig att ha egen bil och köra med den i tjänsten.

6 Lönepolitik och löneöversyn

6.1 Lönepolitik och Löneöversyn

Lönepolitiken ska motivera, engagera, utveckla och stimulera medarbetarna till goda arbetsinsatser, så att målen för verksamheten uppnås och individens utveckling främjas. Ett av målen för kommunens lönepolitik är att jämna ut löneskillnader mellan kvinnor och män för lika och likvärdigt arbete.

Lönepolitiken ska också leda till att kompetenta medarbetare kan rekryteras och behållas i Osby kommun. Bedömningar som görs inför löneöversynerna ska resultera i en ansvarsfull och långsiktig utveckling med fokus på verksamhet, kvalitet och resultat.

Syftet med individuell och differentierad lön är att uppmuntra till goda arbetsprestationer med hög kvalitet. Lönen bör öka med medarbetarens stigande ansvar, prestation och resultat. Bra prestationer som leder till hög måluppfyllelse och att verksamheten utvecklas ska belönas.

6.2 Medellön och medianlön för tillsvidareanställda

	Totalt	Kvinnor	Män	Skillnad %
Medellön				
2019	29767	30364	27466	9,8
2018	29013	29515	26977	9,4
2017	29610	29023	32332	11,4
2016	28886	28420	30846	8,6
2015	27847	27289	30306	11,1
2014	27090	26400	30092	14
Medianlön				
2019	28100	28000	29398	
2018	27500	27300	29040	
2017	27150	26550	31400	
2016	26750	26200	29800	
2015	25850	25200	29400	
2014	25000	24500	29550	

Tabell 31. Medellön och medianlön för tillsvidareanställda.

6.3 Anställningar per lönekategori

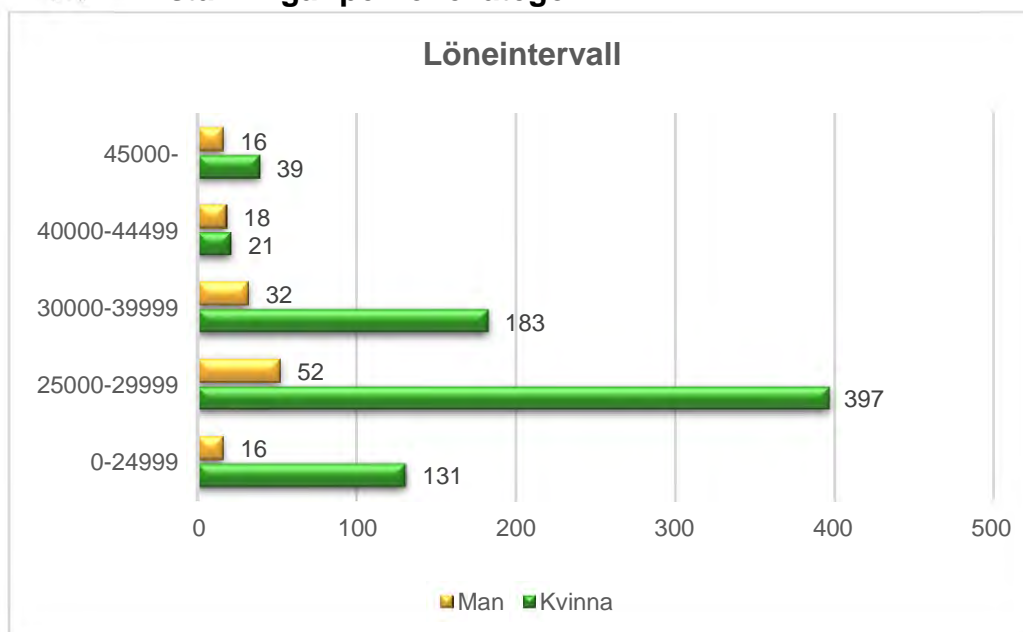


Diagram 10 Anställningar per lönekategori för tillsvidareanställda.

Inom intervallet upp till 24 999 månadslön heltid finns 13,6 % av samtliga tillsvidareanställda jämfört med 2018 då 19,4 % låg inom det intervallet. Utökas intervallet till att omfatta upp till 29 999 kr omfattas 41,5 % av de totalt 1083 tillsvidareanställda (57% 2018).

I gruppen som har lön > 45 000 omfattas 5,1 % (3,7 % 2018). Gruppen består av chefer på olika nivåer, controllers och verksamhetsutvecklare. 70,9 procent av gruppen är kvinnor (60,5 % 2018)

Av de som är anställda som chefer med fullt ledningsansvar är 70,8 % kvinnor (72,2 % 2018).

7 Definitioner

AID	Arbetsidentifikation kommuner och landsting (AID) är ett system för gruppering av arbetsuppgifter. AID är avsedd för att kunna analysera lönebildningen på central och lokal nivå samt att ge underlag för viss planering. Därutöver ger statistiken allmän information om lönestrukturer, lönelägen, löneutveckling och sysselsättning.
Anställning, visstid	Visstidsanställningar är ett samlingsbegrepp för tidsbegränsade anställningsformer där den anställda anställs för en begränsad period. Det kan vara vikariat för någon som är frånvarande eller allmän visstidsanställning (AVA) som används vid tillfälliga arbetstoppar, särskilda arbetsuppgifter eller vid projektarbeten.
Anställning	En fysisk person kan ha flera befattningar, d.v.s. anställningar.
Konvertering	Om en arbetstagare under en femårsperiod har varit anställd hos arbetsgivaren antingen i allmän visstidsanställning i sammanlagt mer än två år, eller som vikarie i sammanlagt mer än två år, övergår anställningen till en tillsvidareanställning. För den som haft anställning både som allmän visstidsanställning och vikariat krävs tre års anställning under en femårsperiod för konvertering till tillsvidareanställning.
Kontrakterad- sysselsättningsgrad	Den sysselsättningsgrad som personen är tillsvidareanställd på. Personen kan sedan ha tillfälliga utökningar alternativt vara tjänstledig på viss del. Begreppet kontrakterad sysselsättningsgrad används i personalsystemet fr o m 2009.
Medianlön	Den mittersta lönen”. Innebär att 50 % av individerna i gruppen har lägre eller samma lön som medianlönen. Medianlönen är inte lika känslig för extremvärden som t ex den aritmetiska medellönen.
PO- pålägg	Pålägg för personalomkostnader, d.v.s. lagstadgad arbetsgivaravgift och arbetsgivaravgift enligt avtal.
Årsarbetare	Enligt Sveriges Kommuner och Landstings rekommendation beräknas årsarbeten efter närvarotimmar. Ett årsarbete motsvarar 1700

timmar. Måttet utgår från 44 arbetsveckor med 38,5 timmar per vecka. 44 möjliga arbetsveckor erhålls genom att det totala antalet veckor (52) minskas i form av sex veckors semester och två veckor med helgdagar. Beräkningen bygger på schablonantagandet utslaget över flera kalenderår. En årsarbetare definieras som en heltidsanställd. Två 50 %-iga anställningar blir en årsarbetare.

Övertid/Fyllnadstid

Arbetstid som fullgjorts utöver ordinarie arbetstidsmått för heltidsanställning. Fyllnadstid är arbetstid utöver arbetstidsmått för deltidsanställd.

10

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Föreningsstöd

Dnr BUN/2020:147 805

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Att ställa sig positiv till stöd för föreningslivet i Osby kommun
- Att skicka barn- och utbildningsnämndens utredning och synpunkter kring föreningsstöd vidare till Kommunfullmäktige för beslut

Barnkonsekvensanalys

Ja- se bifogad barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

I samband med rådande pandemi Covid 19 har förutsättningarna för Osby kommuns föreningsliv blivit mycket bekymmersamt. Rådande restriktioner från regering och Folkhälsomyndigheten innebär att föreningslivet enbart kunnat fungera i mycket begränsad omfattning.

Finansiering

Aktivitetsstöd 425.000 kr

Extra ansökan 565.000 kr

Barn- och utbildningsnämnden har inte ekonomiska förutsättningar att erbjuda föreningslivet i Osby kommun ett utökat föreningsstöd enligt beskrivet förslag. Ett föreningsstöd i beskriven omfattning är en kommunövergripande angelägenhet.

Beslutsunderlag

Omvärldsbevakning föreningsbidrag

Kolada bidrag

Statistik av sammanställning föreningarna

Ärende

Förslag på åtgärder för att stötta föreningslivet i Osby kommun på grund av covid-19

Åtgärder:

- De ungdomsföreningar som är berättigade till aktivitetsstöd förslår vi att under september 2020 ska kommunen göra en extrautbetalning till varje aktiv ungdomsförening. Utbetalningens storlek utgörs av det totala föreningsbidraget som föreningen har rätt till för hela år 2019. Utöver det så har ungdomsföreningarna möjlighet att göra en sedvanlig ansökan i februari 2021 för de aktiviteter som genomförs under perioden 2020-07-01 – 2020-12-31. Kostnad utöver budget 425 000:-
- Kommunen erbjuder noll-taxa i alla samlingslokaler, idrottsanläggningar, simhallar, ishall från 1/3 2020 – 31/12 2020 för alla bidragsberättigade föreningar i Osby kommun. Detta var en fråga som SKR också nämnt där man gjort en bedömning att kommuner bör börja titta på detta. Intäktsbortfall i budget ca 410 000:- (beräknat på 2019 års bokningar)
- Kommunen erbjuder föreningar att kunna göra en extra ansökning för verksamhetsstöd som framför alla riktar till sig mot kulturen och deras arrangemang/event. Vi fördelar i budgeten varje år 565 000:- tar man ett helt extra anslag så är det den summan.
- Ej återbetalningsskyldighet för inställda projekt och arrangemang men plan för anpassat/ändrat/framflyttat genomförande lämnas in.
- Kommunen frångår tidsregler för föreningar att skicka in handlingar som till exempel årsmöteshandlingar, om detta inte kan göras på grund av Corona situationen.

En bedömning kan behöva göras i enskilda fall om verksamheterna i föreningen skiljer mycket mellan åren som inte är relaterad till Corona situationen.

Vi kommer att följa utvecklingen under året då förutsättningar kan ändras snabbt under rådande situation och vi kommer i så fall värdera detta vid varje givet tillfälle.

Förslag på ytterligare åtgärder:

- ✓ Föreningar har möjlighet att ansöka om att få samlingslokalsbidrag utbetalt i förskott om behov finns. Vi fördelar en gång per år 1 750 000:-

Eva Andersson
Vik. förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Kultur och Fritidschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommundirektör

Kultur och fritidschef

Förvaltningschef BU

Omvärldsbevakning stöd till idrottsföreningar:

RF-Sisu, före detta Skåneidrotten, gav följande svar från en sammanställning de gjort utifrån intervjuer med kommuner:

- Kommun 1 – Tillgång till grönytor tidigare än vanligt.
- Kommun 2 – Extra utbetalning till ungdomsföreningar. Storlek avgörs genom aktivitetsstödet från 2019. Tagit beslut med IF med egna samlingslokaler får fullt driftsbidrag även om de inte når upp till satta mål. Detta driftbidrag kan betalas ut i förskott vid behov. Ingen kostnad för avbokning sent. Accepterat försenade inskickade årsredovisningar.
- Kommun 3 – Förslag på tredubblat aktivitetsstöd. Inga sena avbokningskostnader. Accepterat försenade inskickade årsredovisningar. Möjlighet till att fördröja betalning av frakturer till kommunen.

Östra Göinges svar:

- De ungdomsföreningar som är berättigade till aktivitetsstöd kommer ges utökad stöd. I september 2020 ska kommunen göra en extrautbetalning till varje aktiv ungdomsförening. Utbetalningens storlek utgörs av det totala föreningsbidraget som föreningen har rätt till för hela år 2019. Utöver det så har ungdomsföreningarna möjlighet att göra en sedvanlig ansökan i februari 2021 för de aktiviteter som genomförs under perioden 2020-07-01 – 2020-12-31.
- De föreningar med egna samlingslokaler där man måste ha haft minst 60 aktiviteter eller sammankomster för att få fullt driftbidrag kommer att få fullt driftbidrag även om man haft färre än 60 aktiviteter eller sammankomster på grund av coronasituationen.
- Föreningar har möjlighet att ansöka om att få driftsstöd utbetalt i förskott om behov finns.
- Kommunen frångår avbokningsregler när det gäller idrotts- och fritidsanläggningar så föreningar slipper betala för tider som avbokas för sent.
- Kommunen frångår tidsregler för föreningar att skicka in handlingar som till exempel årsmöteshandlingar, om detta inte kan göras på grund av coronasituationen.
- Enhetschef för kultur och fritid får ett utökad uppdrag att bevaka händelseutvecklingen och stötta föreningarna.

Älmhults svar:

- Det vi har gjort är att när förening sa att dom inte kommer fortsätta sin verksamhet redan i början på april, men har säsongsbokning till sista maj egentligen. Så stoppade vi bokningen och fakturering blir till deras stoppdatum.
- Vi har även haft i nämnden vilket kommer att tas beslut den 28/5 där vi har en tjänsteskrivelse på att vi kommer att stötta föreningar med förändring i aktivitetsstödet. Vi kommer att jämföra med förra året. Men vi tror inte att det kommer att bli så jättestor skillnad

Omvärldsbevakning – kommuners stödinsatser till kulturlivet i samband med Covid-19

Flera kommuner snabbt har försökt hitta sätt att dämpa de negativa effekterna för föreningslivet. Framförallt handlar det om möjligheter till avgiftsfri avbokning av kommunens lokaler, dispens för bidragsutbetalning, anstånd med hyror och avgifter samt att föreningar som ställer in arrangemang de redan har haft utgifter för inte behöver betala tillbaka beviljade bidrag för dessa. I andra kommuner krävs ingen återbetalning för inställda arrangemang oavsett utgifter och föreningar, organisationer och kulturutövare uppmuntras istället till att hitta alternativa sätt att genomföra sina projekt under 2020. Eslöv, Lund, Hässleholm och Kristianstad är några exempel på kommuner som har infört den här typen av lösningar.

Enligt Cecilia Widberg, Utvecklare kultursamverkansmodellen, Region Skånes kulturförvaltning kan vi också se att krisen har skyndat på utvecklingen av digitala koncept. I Båstad genomfördes t ex en digital konstrunda i år och i Lund har man hittat en gemensam streaminglösning för både egna och föreningars arrangemang, #kulturströmlund.

Vissa kommuner har satt in ett särskilt stöd som går att söka för anpassade arrangemang.

Arrangemang- och projektstöd förändras på vissa håll också tillfälligt under 2020, så att stöd framöver även kan användas för konstnärlig och kulturell utveckling.

Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar och LOK stöd i liknande kommuner enligt Kolada Tillägg Älmhult och Östra Göinge

Kolada nyckeltal		2017	2018
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Alingsås	205,5	103,4
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Gislaved	327,6	256,1
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Jönköping	190,9	12,9
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Munkedal	239,9	533,2
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Norrköping	280,3	
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Osby	282,9	152,2
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Skara	246,1	26,6
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Växjö	273,1	16,2
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Alingsås	58	57
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Älmhult	79	
Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv	Östra Göinge	42	
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Gislaved	53	47
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Jönköping	61	59
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Munkedal	49	48
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Norrköping	49	48
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Osby	63	62
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Skara	52	50
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Växjö	64	61
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Östra Göinge	35	
Utbetalt LOK-Stöd till idrottsföreningar, kr/inv.	Älmhult	41	

rganisationer och övrig kultur verksamhet 2017

0	Skilnadsindex	Kostnad stöd till studieorganistaioner, kr/inv	Kostnad allmän kulturverksamhet, kr/inv
Osby	0.00	39	413
Kalix	0.01	39	414
Halmstad	0.10	37	417
Skara	0.15	42	429
Orsa	0.19	41	373
Nyköping	0.20	34	418
Säter	0.20	42	448
Ånge	0.22	37	361
Östra Göinge		20	175
Älmhult		39	322

Förening/Föreningar	Påverkas Ja/Nej	Hur påverkas ni?	Åtgärder Ja/Nej
Eksäters Båtklubb	Ja, i mindre utsträckning.	Vi är en förening som nästan bara är utomhus. Vi samlas bara tre gånger om året - utöver årsmöte, har vi isättning av bommar på våren och upptagning av samma på hösten.	Ja
Osby BS	Ja	Bowlingförbundet har ställt in all seriespel resten av säsongen, men vi försöker köra våra träningar varje vecka för de som är friska. Är lite manfall där också. Vi har även fått ställa in vår sponsorkväll, som vi skulle ha slutet av april. Vi får ta den i augusti istället.	Ja
Smålatorps fiber och Tranetorps fiber	Nej	Vår verksamhet är snarare en viktig stödstruktur i att människor kan jobba hemifrån i dessa dagar.	Ja
Blåslaget	Ja	Vi har fr.o.m. 17/3 och t.v. pausat våra övningskvällar. Vi (ca 25 musiker i åldrar från 11 - 85 år) träffas normalt tisdagar mellan 18.30 och 21.00. Det innebär att vi också fått ställa in 4 st offentliga arvoderade spelningar.	Ja
Pro	Ja	All verksamhet inställd fram till Augusti.	Ja

<p>Lönsboda IBK</p>	<p>Ja</p>	<p>Jag tror att efterhand detta fortgår kommer vi stöta på fler hinder/problem samt de vi redan har eskalerar. Vi är ju någonstans ändå lite förskonade att <i>nästan</i> hela säsongen hann bli klar innan allt avslutades. Både ekonomiskt och socialt. När beslutet att avsluta säsongen togs från högre ort hade vi seriematcher för både juniorer och seniorer samt två stycket DM samt ett kval kvar att arrangera/spela. Att dessa ställdes in innebar en ekonomisk förlust på ca 50 000 kr för LIBK. Vi kommer påverkas stort till hösten eftersom fotbollssäsongen förväntas dra ut på tiden vilket i sin tur påverkar våra spelare. När serien låstes låg herrarna på 2:plats vilket innebar en uppflyttning till div 1 utan kval. En anmälan till div 1 kostar 50 000 kr så den indirekta förlusten för LIBK är 100 000 kr.</p>	<p>Ja</p>
<p>Brukshundklubben</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi följer Svenska Kennelklubbens/Svenska Brukshundklubbens direktiv angående kursverksamhet och tävlingsverksamhet vilket innebär att kursverksamhet får bedrivas med max 10 personer om det drivs med avstånd och utomhus. Vi har dock beslutat att instruktörerna får avgöra om man vill hålla kurs eller inte. Alla tävlingsverksamhet har också stoppats.</p>	<p>Ja</p>
<p>BK Kul</p>	<p>Ja</p>	<p>Vi har drabbats enormt hårt av Coronaviruset framfart och vi som är en klubb för människor med funktionsvariationer har varit tvungna att ta beslut om att ställa in hela säsongen då väldigt stor del av våra aktiva räknas in i riskgruppen. Vi har även drabbats av sjukdom i styrelsen så dom senaste veckorna har varit enormt påfrestande för oss som klubb.</p>	<p>Ja</p>

Granada	Ja	Vi har fått ställa in alla arrangemang från mars månad till maj, till att börja där även Pro och bingo ingår. Jag har räknat lite på det här vad vi har gått miste om här, vi skulle haft en omsättning på 1.478 000 kr om allt hade varit som vanligt. Det hade inneburit att vi hade ungefär haft ett kapital på 447.000 kr. Jag hade ett samtal med vår kassör hon sa att vi klarar oss till mitten på maj månad	Ja
IFK Osby	Ja	Uteblivna matcher under våren, minskade intäkter i form av entré, kioskförsäljning, lottförsäljning m.m	Ja

<p>LGIF</p> <p>(Obs! Texten i kolumn C fortsätter, går inte att utöka mer.)</p>	<p>Ja</p>	<p>Lönsboda GIF är en stor och välskött förening med ca 440 medlemmar (2019). Våra intäktskällor är: Bingo: Varje fredag hela året. Maj till augusti = bilbingo. Övriga fredagar inne på Granada. Bingolotto: Säljes på Coop och i vår butik. Även riktade försäljningar av lag som ska på cuper. Antik och loppisbutik: I fd Bergmans möblers lokaler hyr vi 500 kvm. Medlemsavgifter: Medlemsavgift 150 kr7år + träningsavgift för aktiva. Kommunala och statliga bidrag: Skötselavtal, aktivitetsstöd, LOK bidrag Entré och kiosk på Snapphanevallen: Täcker ungefär domarkostnader. Reklamintäkter: Lönebidrag: Anställd vaktmästare 100% och kanslist 30%. I den budget som togs på årsmötet i november 2019 räknade vi med ett överskott på 84 000 kr.</p> <p>Det största bortfallet av intäkter kommer av att bingo är stängt sedan ungefär en månad. Under en kort tid fram till maj får det marginella ekonomiska följer då bingo i Granada följs av en hyra men när bilbingot får ställas in får det stora ekonomiska konsekvenser. Skulle detta förbud av samlingar på över 50 personer hålla i sig och fram för allt under juli då vi kör Superbilbingot får vi stora problem med intäktsbortfallet. Vilka</p>	<p>Ja</p>
--	-----------	--	-----------

OKK	Ja	Vi har fått ställa in vår årliga stora show och alla tävlingar är inställda för säsongen så att våra åkare inte kommer ut och tävlar.	Ja
Osby konsertförening	Ja	Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Vårkonserten 2 maj blir ju också inställd detta år.	Ja
SPF Seniorerna Osby och Bylaget Sibbarp Malshult Hasslaröd	Ja	Vi har p g a smittorisken fått ställa in alla våra möten och andra aktiviteter!	Ja
Sydöstra Örkeneds Byalag	Ja	Vi har i princip ställt in hela vårprogrammet som kommer att ge stora konsekvenser i föreningens kassa. Skulle haft en stor konstutställning hela påsken med samarbete med Sliperiet i Gylsboda och Humleslingan i Blekinge, vårens bingopromenader med tillhörande kaffesamkväm, vårt traditionella valborgsfirande som brukar vara välbesökt, en veteranutställning med mc,moppar o bilar. Då vi även har lokalen till uthyrning till olika fester o kalas så är det många avbokningar på grund av att antalet gäster skulle överstiga 50 personer. Så ja coronaviruset påverkar oss väldigt mycket med uteblivna intäkter från välbesökta arrangemang	Ja

Treby IF	Ja	Om vi inte tar det värsta scenariot och antar att seriespel kommer igång för höstsäsongen så uppskattar vi att vi kommer att förlora ca 106 000kr i inkomster. De är fördelade på Kiosk försäljning under matcher Entré avgifter Loppisbutik som vi valt att hålla stängd Killebergs byadag Tipsliga som inte blir av.	Ja
Lönsboda Pistolskytteklubb	Ja	Det påverkar oss så att vi kan inte anordna tävlingar, vi skulle ha en tävling 17 maj som är inställt/framflyttat. Vi är beroende av inkomst från tävlingar och bingoverksamheten som är vår största inkomstkälla och den enda vi har. tävlingen den 17 maj skulle ge en beräknat inkomst på ca. 7200 :- Bingo april-juni 2019 10577 :- Juli 44154 :- det får vi ju inte ihop detta år.	Ja
Ekeröds byalag	Nej	Vi har ingen regelbunden verksamhet. Nu på lördag ska vi "städa" skolan och utomkring.	Ja
Lönsboda simsällskap	Ja	Vi har färre deltagare på våra träningar och simskolan. På så sätt kommer vi som förening att få mindre i bidrag, så klubben kommer att drabbas ekonomiskt.	Ja
Riksteatern Osby	Ja	Både av inställda arrangemang och att de flesta av våra medlemmar ligger i riskåldern. Inställda arrangemang påverkar oss ekonomiskt med inkomstbortfall.	Ja

Örkeneds Norra Bygdegårdsförening (Rumpeboda bygdegård)	Ja	Föreningen påverkas av inställda aktiviteter och avbokade uthyrningar, och går därmed miste om förväntade inkomster. 23/3 Matlagningskursen för herrar avbruten på obestämd tid 1/4 Passionspredikan, inställd. 18/4 Uthyrning, avbokad 20/4 Städdag inne och ute, inställt. 25/4 Danskväll, inställd. 7/6 Uthyrning, avbokad. Flera bokningar som finns riskerar att bli avbokade.	Ja
Sliperiet Gylsboda	Ja	Alla våra evenemang, vernissager, påskruna, tvåårsjubileum med utställare och skulptörkurs, alla bokade grupper & bussar, måste ställas in. Det innebär att alla våra intäkter från guidningar, fika osv stryps. Däremot fortsätter de löpande räkningarna att ramla in.	Ja
OIK	Ja	Vi har försökt oss på att sätta ihop en lista på inkomster vi tappat. Den hamnar på ca 450 000:- som vi missat i intäkter. bland annat 2 ungdomscuper som normalt inbringar 250 000:-	Ja

<p>Osby Atlet & Brottarklubb</p>	<p>Ja, delvis</p>	<p><i>Svar på både fråga 2 och 3.</i> Vi fick ställa in de 3 sista träningarna på den populära kullebyttegruppen på söndagar där det brukar vara ca 20-30 stycken vid varje träning, sedan har ungdomsträningen slutat ca 1 månad tidigare för säsongen, detta också för att alla tävlingar blivit inställda. Om detta fortgår till hösten får vi ju se hur vi skall göra beroende på de restriktioner som då finns. Dock har det ännu inte drabbat oss ekonomiskt men det kan ju komma till hösten samt hur våra sponsorer ställer sig till att stötta oss när vi skall göra vårt årliga programblad.</p>	<p>Ja</p>
<p>Osby Vävstuga</p>	<p>Ja</p>	<p>Med anledning av ert mail till föreningslivet. Vi i Vävstugan påverkas också av detta. Föreningen har 20 medlemmar varav 14 st är 70+.Vi har ställt in alla gemensamma träffar och detta innebär att det bidrag som vi får från Medborgarskolan uteblir eftersom det är baserat på antal deltagare vid varje tillfälle.</p> <p>Eftersom hela världen håller andan just nu hoppas vi verkligen att detta snart tar slut och vi kan återgå till ett normalt liv.</p>	<p>Ja</p>

Osby IBK	Ja	Vår förening IBK Osby har påverkats utav Covid-19 genom: Inställd A-lags match på hemmaplan, vilket gav förlorade inkomster i så fall entré som kiosk Inställt poolspel (matchspel för flera ungdomslag som samlas på ett ställe och spelar flera matcher), vilket också gav förlorad inkomst från kioskförsäljning Överblivet godis, kakor och läsk i vår kiosk (då vi ju planerat för fler hemmamatcher) som fått slängas och gav oss extra kostnad.	Ja
-----------------	----	---	----

Vilka åtgärder	Inställda möten/arrangemang	Ekonomisk påverkan	Inställda träningar	Inställda matcher/tävlingar
Vi märker inte de stora förändringarna, men vi får så klart avlysa våra tre möten. Detta innebär naturligtvis en extra kostnad för klubben, eftersom vi istället måste betala för, att få bommarna upp och i vattnet. Vi hoppas att Kommunen vill hjälpa oss lite med ekonomin.	x	x		
De åtgärder vi försöker göra är att man tvättar sina händer med tvål och vatten och även använder handsprit. Att dom som tränar inte är för nära varandra. Tyvärr kan vi ju inte flytta vår sport utomhus. Vad vi planerar mer att göra vet vi inte, vi hoppas verkligen att detta är över till augusti, då vår säsong börjar igen. Vill ju säga om vi har någon bowlinghall att gå till.	x			x
Vår enda aktiva åtgärd i hänsynstagandet är att vi har flyttat våra enstaka föreningsmöten online.				
Vi försöker att ha enskilda övningar via ett digitalt material, men det ger ju inte möjlighet till samövning. För övrigt kan vi bara invänta någon positiv förändring så att verksamheten kan komma igång igen.		x	x	
	x			

<p>Vi har sålt soffbiljetter samt kommer söka pengar från det krispaket som är riktat till föreningslivet när/om det blir möjligt.</p>		x		x
<p>Vi har flera instruktörer som inte velat hålla kurs och vi har då ställt in dessa och betalat tillbaka kursavgifterna. Några som anmält har låtit inbetalningarna vara kvar för att delta när vi startar upp igen. Vår stora tvådagars dubbeltävling i maj har ställts in. Ett doftprov som planerats och som vi hade klart för har också ställts in. Vi har bra ordning på ekonomin och klarar detta också. Vi har ju såklart förlorat för oss stora pengar men det viktigaste för oss är att hjälpa till att motverka smittspridning. Vi försöker spara så mycket vi kan då vi har en önskan om att i framtiden kunna skaffa oss en inomhushall eller i alla fall del i en hall så vi får möjlighet att träna, hålla kurser och tävlingar även under vinterhalvåret men vi får nog se detta år som ett förlorat år vad gäller inkomster.</p>		x		x
<p>Vi har ännu inte tagit beslut om hur årsmötet ska genomföras, utan vi avvaktar och följer utvecklingen. Budget osv som vi satte upp för säsongen kommer påverkas, men vi hoppas sakta kunna ta igen, vi kommer att få göra stora förändringar inför nästa säsong. Våra sponsorer är företag och vi har full förståelse för att företagen inte kan hjälpa till så som läget är just nu. Detta har fått stå undan då vi har fått ta många beslut som innebär väldigt mycket extrajobb och väldigt mycket samtal.</p>		x	x	x

Vi har inga direkta åtgärder vi kan ta till. Det kommer ju löpande utgifter El Vatten Försäkringar räntor.	x	x		
Vi anpassar oss efter Skånebolls rekommendationer.		x		x

På styrelsemötet 6 april diskuterades den gällande budgeten och vissa åtgärder beslutades kring: Stopp för de investeringar som vi tänkt göra under året. Anställning vaktmästare kan avslutas i maj. 30%-ig reduktion av budget för fotbollssektion (dam, herr och ungdom) Intäksreduceringar på 30%. Allmän sparsamhet i föreningen. Som ni förstår påverkar budgetreduceringen allt och alla i en förening.

x

x

x

<p>Vi har fortsatt att arrangera träningar för våra ungdomar då detta är något positivt. Vår årliga show har vi ställt in. I och med att vi ställer in denna så innebär det för oss ett inkomst bortfall på cirka 300.000 kronor i sponsor, publik och övriga showintäkter. För att minimera kostnader kring showen så har vi avbokat alla beställningar som tillhör den som scen, (byggställning) och inköp till övriga kringarrangemang. Då denna är vår stora avslutning för åkarna med att få visa upp sig och tillhörande showfest så kommer vi som avslutning istället att filma alla nummer som ett minne till åkarna. I år fyller vi 50 år som förening och skulle ha haft en större showfest som vi nu har ställt in.</p>	x	x		x
<p>Osby Konsertförening har fått ställa in två konserter - 22 mars och 28 mars. Båda konserterna har vi dock kunnat bokat in till hösten i stället - vilket varit uppskattat och tacksamt för artisterna/musikerna.</p>	x			
<p>Vi har gått ut till alla våra medlemmar med information om att man via styrelsen kan få hjälp med bl a inköp i de fall man tillhör någon riskgrupp!</p>	x			
<p>Åtgärder som vi har gjort är ju att vi har ställt in våra tillställningar och försöka komma igen till hösten om samhället tillåter detta</p>	x	x		

De val vi har för att kompensera för detta tapp hade varit att permittera tränarna samt ev vaktmästare. Vi har tagit ett beslut att inte göra detta för att kunna erbjuda i alla fall träning för de som vill spela fotboll. Så detta kommer att bli ett ekonomiskt tapp. Dock har vi kassa att klara detta under vårsäsongen.		x		x
Åtgärder är inte lätt, när alla sammankomster över 50 pers. inte får förekomma, vi har mellan 50-100 pers. på tävlingarna och på bingo fler. Klubbverksamheten går på sparlåga de unga och friska tränar lite och vi gamla håller oss borta från träningar till det bättre sig, vi försöker jobba där det går att fixa och behövs renoveras men det är svårt när där skall hållas avstånd.	x	x		x
Vi fikar utomhus och håller avstånd enligt rekommendation.				
Vi har funderat på att dra ner på antalet banor som vi hyr eller att slå ihop olika simskolegrupper. Samt dra ner på antalet tränare som har de olika grupperna. Kommer det inte fler barn de kommande veckorna har vi även funderat på att tidigarelägga <u>avslutningarna för de olika simskolegrupperna.</u>		x		
Vi har ställt in alla fysiska sammankomster inom föreningen, även styrelsemöte. Resor till nationella träffar har ställts in.	x	x		

<p>Vår förhoppning är fortfarande att situationen kommer att förbättras under sensommaren eller åtminstone under hösten. De åtgärder som vi vidtagit är att sänka värmen i lokalerna samt att avvakta med förbättrings och underhållsarbeten.</p>	x	x		
<p>Vi drar ner så mycket vi kan på utgifterna, sänker värmen osv. Det som är möjligt skjuter vi upp istället för att ställa in. Och så använder vi tiden till att bygga vidare för att stå redo för att kunna erbjuda mer kursverksamhet mm när allt kan rulla igång igen. Det sporrar oss i arbetet med uppskattning så som att Skånes Hembygdsförbund ser vad vi gör och har valt ut oss bland alla sina medlemsföreningar för att representera hela Skåne som årets Hembygdsförening i uttagningen i hela landet. Dock vore det ju önskvärt att kunna ha full fart på verksamheten när detta trevliga besked sprids i olika kanaler, så vi kunde tagit emot grupper, gjort våra evenemang osv och visat upp verksamheten just när detta blev offentliggjort. Vi har gjort en virtuell påskruna på Facebook för att i alla fall skapa möjlighet för alla som skulle ingått i vår påskruna i Göinge att visa något av sina alster.</p>	x	x		
<p>Vi har ansökt och fått beviljat anstånd med skatten. Vi har och för en dialog med leverantörer vi har skulder till om att byta skuld mot sponsring kommande säsong, vilket leder till mindre intäkter även nästa säsong. Merparten av spelarna i senior-lag har efterskänkt sina ersättningar för mars månad.</p>		x		x

			x	x
Varje medlem har egen nyckel och kan väva enskilt.				
	x	x		

Sammanställning av svar från föreningar 2020-04-28

Påverkas ni av Covid 19?

	Antal föreningar	Andel
Ja	22	85%
Ja, delvis	1	4%
Ja, i mindre utsträckning.	1	4%
Nej	2	8%
Totalsumma	26	100%

Har ni vidtagit eller kommer ni att vidta åtgärder?

Radetiketter	Antal föreningar
Ja	26
Totalsumma	26

Hur påverkas föreningen?

		Andel
Inställda möten/arrangemang	14	54%
Inställda matcher/ tävlingar	12	46%
Inställda träningar	3	12%
Ekonomisk påverkan	19	73%

28 st av 202,
13,8 %,
föreningar
har svarat.



Barnkonsekvensanalys

Föreningsstöd

Dnr BUN/2020:147 805

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn- och ungdomar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde som är aktiva inom föreningslivet i Osby kommun.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Handlar om föreningslivets möjligheter att ha verksamhet igång utifrån ekonomiska svårigheter med anledning av Coronapandemin.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att kunna fortsätta sina aktiviteter i föreningslivet.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Utifrån rådande pandemi blir det stora ekonomiska påfrestningar för såväl den kommunala ekonomiska situationen som föreningslivets. Det påverkar då också föreningslivets möjligheter att hålla igång sin föreningsverksamhet.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

11

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
070-9318478
Fredrik.johnsson@osby.se

Medborgarförslag- kulturplatser med skyltar

Dnr BUN/2020:87 840

Barn och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn- och utbildningsnämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens förslag på svar på ”Medborgarförslag – kulturplatser med skyltar” som sitt eget
- Att svaret skickas till Samhällsbyggnadsnämnden

Barnkonsekvensanalys

Detta ärende berör endast tjänsteman.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 mars 2019 inkom Lennart Ohlsson med medborgarförslaget ”Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen”. Kommunfullmäktiga beslutade 2019-05-28 KS/2019:101 att samhällsbyggnad ska utreda förslaget. Samhällsbyggnadsnämnden önskade i sin tur ett yttrande angående förslaget från Kultur och fritid inom Barn- och utbildningsnämnden där samhällsbyggnadsnämnden önskade svar på följande:

1. Är det intressant att välja ut de intressantaste fornminnen av alla i Osby kommun?
2. Hur många fornminnen anser Kultur och fritid är intressant för allmänheten?
3. Kan Kultur och fritid ta fram och ajourhålla informationen som ska stå på informationstavlorna där Samhällsbyggnad har drift och skötsel.
4. Har Kultur och fritid något annat att erinra gällande medborgarförslaget?

Barn- och utbildningsförvaltningen svarar genom Kultur och fritid följande:

1. I enlighet med det nationella kulturpolitiska målet att ”främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas” finner Kultur och fritid förslaget vara både relevant och viktigt för kommunen. Att lyfta in historien i nutiden genom relevant och tillgänglighetsanpassad information är en viktig del av kulturarvets bevarande. Även möjligheten att utveckla med digital information kan finnas.

2. För att kunna göra en relevant bedömning krävs en djupare undersökning och inventering av alla fornlämningar som finns i kommunen som inte redan samhällsbyggnad har hand om.
3. Kultur och fritid är gärna behjälpliga med att ta fram och ajourhålla informationen som ska stå på informationsskyltarna i fråga men i dagsläget finns inte de extra resurser som detta arbete skulle kräva.
4. Kultur och fritid har inget annat att erinra gällande medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden 2020-02-19 §24 Medborgarförslag- kulturplatser med skyltar.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef, Eva Andersson

Enhetschef Kultur- och fritid, Fredrik Johnsson

Vik. Kulturutvecklare, Afsaneh Larsson

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 24

Medborgarförslag - kulturplatser med skyltar

SBN/2019:197 840

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Medborgarförslaget ” Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen” remitteras till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande avseende framlagda frågeställningar i tjänsteskrivelse ” Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen”, daterad den 11 februari 2020.

Sammanfattning av ärendet

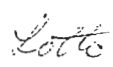
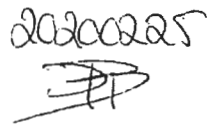

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-28 KS/2019:101 att samhällsbyggnad ska utreda medborgarförslaget från Lennart Ohlsson gällande ”Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen”.

En fornlämning eller ett fornminne är en kvarleva efter människors verksamhet under forna tider och som nu ej längre är i bruk. Fornminnen kan uppdelas i de två huvudtyperna fasta fornlämningar (idag det som menas med fornlämning) och lösa fornfynd eller fornsaker. Den förstnämnda avser lämningar som ingår i landskapet såsom gravar, offerplatser, husgrunder, vägbankar, fornborgar och boplatser.

Det finns i Osby kommun flera hundra fornlämningar och samhällsbyggnad har ej kunskapen att bedöma vilka fornlämningar som är aktuella för att eventuellt skyltas upp och därmed även skötas.

Samhällsbyggnad önskar därmed att kultur och fritid inom Barn- och utbildningsförvaltningen yttrar sig gällande medborgarförslaget där samhällsbyggnad önskar svar på följande:

1. Är det intressant för att välja ut de intressantaste fornminnen av alla i Osby kommun?
2. Hur många fornminnen anser kultur och fritid är intressant för allmänheten?
3. Kan kultur och fritid ta fram och ajourhålla informationen som ska stå på informationstavlor där Samhällsbyggnad har drift och skötsel.
4. Har kultur och fritid något annat att erinra gällande medborgarförslaget?

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
		



Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattningsvis anser samhällsbyggnad att det skulle vara positivt att tydliggöra historien inom kommunen precis som förslagsskrivaren anser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Medborgarförslag – Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen”, daterad den 11 februari 2020, från chef tekniska enheten Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Medborgarförslag ”Tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen”, inkommen den 11 mars 2019, från Lennart Ohlsson.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Löf

M

Expedierat

20200225

EB

Utdragsbestyrkande

2019 -03- 1 1

Diarienumr.	Ärendetyp
KS/2019:101	840

Till Osby kommun

Jag har sedan länge försökt intressera turismansvariga i Osby för bygdens äldsta historia. Världens kanske äldsta skjutvapen hittades i Loshult och förvaras på Historiska Museet i Stockholm. Vid mitt besök där för några år sedan framhöll man att Osby kommun kan begära att få en kopia i naturlig storlek. Den skulle passa i en monter i Kummunhuset och även lämpa sig som små souvenir från Osby. Det är bra att Anders Blidberg har skrivit om Loshultskanonens historia. Det ger större genomslag än mina muntliga beskrivningar.

Vid mitt besök på Historiska Museet väckte Ortsnamnet Loshult stort intresse eftersom en av landets största bronsåldersskatter påträffades där 1900 och finns utställd på Historiska Museet. Skatten vittnar om en rik bronsålderskultur i Osby kommun mest utmed Helgeån med biflöden. Det finns bronsåldersgravar i Visseltofta (på Rörsbjerg), i Mjöbygget, Drakeberga och Kylen. Jag föreställer mig att turister kan intressera sig för vår äldsta kultur.

Det borde sättas upp tydliga informationsskyltar vid våra fornminnen. Jämför Älmhults kommun som har satt upp fina informationsskyltar mellan Hallaryd och Delaryd där det finns en gånggrift från stenåldern. Lär av grannarna!

Jag ställer gärna upp med sakkunskap.

Hälsningar

Lennart Ohlsson

Mjöbygget (en bronsåldersboplats med fornåkrar och bronsåldersgrav.)



Anders Blidberg

Ar 1061 hittades ett märkligt bronsföremål i Loshult när man skulle gräva ett dike. Det visade sig vara en liten, nätt kanon. Den som idag besöker Historiska museet i Stockholm går antagligen förbi det lilla bronsklumpen utan att ana dess historiska värde. Kanonen är en de av allra första som tillverkats och troligen det äldsta bevarade skjutvapnet i hela världen.

Att tillverka krut av salpeter, kol och svavel är en konst som troligen uppfanns i Kina för över 2000 år sedan. Det svartkrut som kineserna framställde användes i regel till fredliga fyrverkerier och det var genom experiment med dessa som receptet finlipades. Kanske nådde kunskapen om krutet fram till Europa redan under antiken. Den romerske kejsaren Caligula ska enligt historikern Dio Cassius ha haft krigsmaskiner som "härmade åskans eld och dunder".

Enligt traditionen var det resenären Marco Polo som vid sin återkomst från Kina medförde kunskapen, inte bara om kompassen och spagettin, utan även om hur man gjorde krut. Det är däremot inte säkert att det var just Marco Polo som tog med sig uppfinningen till Europa, men i hans berömda reseberättelse som började spridas runt år 1300 beskriver han hur kineserna firade nyår med fyrverkerier. Fyrverkeriet nämns av andra europeiska författare från t ex Grekland och England redan runt år 1250 så troligen var det tidigare handelsmän och resenärer som fört krutet till Europa. Handeln mellan Kina och Mellanöstern ökade sedan Djingis Khan öppnat vägarna västerut genom Centralasien då han invaderade Persien på 1210-talet.

Världens äldsta kanon?

Fyrverkerier gjordes liksom idag av papper, men för att kunna använda krut som vapen krävs kraftigare höljen. Den äldsta uppgiften om militärt användbara, krutdrivna raketer är från år 1232. Kineserna använde då rör av bambu fyllda med krut, "pilar av flygande eld", mot staden Kai-Keng.

Även de första europeiska/arabiska skjutvapnen gjordes av trä i slutet av 1200-talet. Troligen kom kunskapen till Europa i samband med korstågen. Urholkade trädstammar förstärkta med järnband fylldes med krut som kunde skjuta ut pilar eller kulor. Italienaren Francesco Petrarca skriver 1343 om att han hade sett ett märkligt föremål av trä som kunde skjuta ut "ekollon av metall". Ordet "bössa" användes under medeltiden på alla slags skjutvapen och härleds ur latinets "buxis", ett föremål gjort av det hårda och sega träslaget buxbom. Rör av buxbom användes ända in på 1800-talet för att göra t ex klarinetter och andra flöjter.

I början av 1300-talet hade konsten att gjuta metall utvecklats så pass att det blev möjligt att gjuta starka eldrör. Senaten i Florens gav 1326 order om att skjutvapen av brons skulle gjas till stadens försvarsmurar. Det finns även en engelsk avbildning av Walter de Milimete från 1327 som visar en sådan artilleripjäs. Kanonen skjuter en pil mot en byggnad och har ett fänghål på ovasidan där krutet kan antändas. Artilleristen ser ut att ha stor respekt för vapnet och avfyrrar det med en lunta fäst på en lång pinne. I franska källor kallas denna typ av vapen för Pot-de-fer, "vas av järn", där ordet "pot" syftar på att det liknar just en liggande blomvas! Dessa vapen användes av både de franska och engelska styrkorna under 100-årskriget på 1300-talet. Det äldsta bevarade exemplaret av en sådan här kanon är just Loshultskanonen. Den hittades 1861 vid dikesgrävning strax väster om samhället Loshult och lämnades in till myndigheterna av arrendatorn Nils Svensson. Historiska museet löste kort därefter in den för 25 riksdaler. Den är bara 30 cm lång, väger nio kg och har en diameter

vid mynningen på 36 mm. Fyndplatsen ligger nära intill den medeltida vägen mellan Vä och Växjö, strax söder om det som då var gränsen mellan Danmark och Sverige. 2001 genomfördes provskjutningar av en kopia av kanonen och man konstaterade då att den kunde skjuta pilar över 200 meter och att kulor skjutna med kanonen slog igenom 1,5 mm plåt på 50 meters håll. Laddad med druvhagel skulle den därmed vara mycket effektiv mot riddare i rustning.

Vems kanon var det då? Det får vi nog aldrig veta men 1300-talet var en dramatisk tid. I synnerhet i Skåne. Skåne hade blivit pantsatt till tyska grevar i början av 1300-talet och när Sveriges kung Magnus Eriksson betalade panten på 8 ton silver blev han herre till Skåne. Situationen var naturligtvis förödmjukande för Danmark och 1360 anföll den danske kungen Valdemar Atterdag och tog tillbaka Skåne med våld. (Året därpå seglade han vidare och brandskattade Visby, men det är en annan historia). Min tolkning är att det var Valdemar som försett sig med de senaste vapnen inför sitt anfällskrig mot Sverige. Kanske överrumplades en dansk styrka vid gränsen och valde att gräva ner kanonen för att den inte skulle falla i fiendens händer?

Text: Anders Blidberg

Historia från
Simontorp



Loshultskanonen på Historiska museet.
Bild: Anders Blidberg

En bruksanvisning från 1327 som visar hur en liknande kanon användes.
Bild: Walter de Milimete

framställdes också vapen och
tycken av brons i en avancerad me-
llteknik. Vid denna tid tycks makt-
strukturen ha skärpts och det bildades
dligare hövdingdömen.

BRONSÅLDERNS LANDSKAP

tt intensivare utnyttjande av marken
mebar att skog röjdes och i kust-
akterna omformades landskapet till
n-pastoral miljö med öppna marker
ch inslag av mindre trädgångar. För
ramstående män och kvinnor bygg-
les gravhögar av grästorvor och jord
eller rösen av sten. Skåne är rikt på
lessa monument, som oftast placerats
klungor eller i rader på väl synliga
platser i landskapet. Boplatsslämning-
ar under högarna visar att de ibland
föregåtts av bebyggelse. Då en upp-
satt person avlidit övergavs boplat-
sen och en hög anlades. Därtill brukar hö-
garna innehålla sekundära gravar från
flera generationers gravlagda.

Bredasten i Kivik är Skandinavien
största röse. Det rymmer en stenkista
med ristningar, uppförd över en präst-
hövding med exceptionellt inflytande.
Idag återstår ca 3 000 högar och rösen
i Skåne. På grund av årtusendens od-
ling och byggnation, som gått hårt åt
fornlämningsbeståndet, torde det ur-
sprungliga antalet bronsåldersmo-
nument vara fem till tio gånger större.
Med tanke på att flertalet byggdes av
grästorvor innebar uppförandet av
högar en viss miljöförstöring då stora
gräsytor kom att skäras upp. Efter-
som högarna byggdes under loppet av
några få generationer torde även per-
soner utanför den härskande gruppen
ha gravlagts på detta sätt.

Även under bronsåldern var går-

fragment finns bevarade. Ristningarna på kistväggarna visar på process-
stener och kiststenar som lagts i de uppdrag som den gravlagde deltog
i under sin levnad. Gången och öppningen som syns på bilden har an-
lagts i modern tid.

Atlas över Skåne
1958

Intill en stor sten i Loshult nordost om Osby påträffades år 1900 en
depå från äldre bronsålder. Bland fynden märks såväl vapen som
smycken samt två små mansfigurer i brons. Den rika dekorationen på
de runda bältesplattorna visar på ett långt drivet metallhantverk.



den en enskild enhet, men husen blev
allmänt större – upp till 30 meter
långa. Två rader takbärande stolpar
ersatte de enradiga, och det treskep-
piga huset blev därefter det förhär-
skande under resten av förhistorien.

Under bronsåldern förbättrades
jordbruket genom att kornsorter med
högre avkastning infördes. En bättre
skötsel av åkrarna i form av stenrens-
ning och beredning av jorden med år-
der – plogens föregångare – gav större
skördar. Större hjordar av nötboskap,
får och getter bidrog också till över-
skottet som behövdes som inbyte mot
metall.

I gravarna uppträder nu textilier
som visar att ull ersatt skinn som rå-
vara för klädesframställning. Även
om brons hade en viktig roll i samhäl-
let som markering av status, för utby-
te och som gåvor, var det fortfarande
flinta som användes som knivar, skra-
por, borrar och skärar i merparten av de
dagliga sysslorna.

DEN YNGRE BRONSÅLDERN

Under yngre bronsålder, som omfat-
tar tiden 1100–600 f. Kr., infördes kre-
mation som normal behandling av de
döda. Detta kan vara ett uttryck för
en förändrad syn på relationen till
den andliga världen. De brända be-
nen placerades i lerkärl – ibland van-
liga kokkärl – och sattes ner i en hög
eller i ett urnegravfält under mark.
I detta begränsade gravrum fanns en-
dast plats för några få och små grav-
gåvor.

Större bronsföremål framställdes
och importerades fortfarande, men
nedlades som offer i mossar. Denna
sedvänja hade visserligen funnits tid-
igare under bronsåldern, men blev nu
vanligare.

Hällristningarna, som de vid Jär-
restad och Simris, tillhör också bron-
såldern även om vissa motiv ristats
redan i sen-stenålder. Motiven är vä-
da från den föreställningsvärld som
länkade samman bronsålderssamhäl-
let med dess andliga motsvarighet.
Man kan känna igen skepp, yxor, fotmar-
keringar och djur. Men deras egent-
liga innebörd för dåtidens människo-
skap är för oss lika svårförståelig som de
är för en person som utan bibliska
kunskaper försöker tolka kyrkmål-
ningar. Denne ser de olika figurerna
men vet inte vilka olika betydelser
de kan ha, inte heller framgår samma
hanget mellan olika framställningar.
Skeppet kan ha varit en förmedlare
länk mellan olika världar även i al-
strakt betydelse. Yxristningar kan
vara ett substitut för offer av verk-
tyg till en gudom. Även om vi in-
te kan förstå hällristningarnas inneb-
delse så kan vi vara övertygade om att
de avspeglar trosföreställningar som
varit minst lika komplicerade som
dagens. Regler, dogmer, seder och v-
ärdigheter i föreställningar har på olika sätt s-
krivit sig in i bronsåldersmänniskans liv från v-
ärdigheten till graven.

Skånes historia Oscar W. K. K. K.

var möjligt. I de skånska fynden har man hittat två långsmala gubbar med höga hattar i Stockhult nära Loshult, kanske något slags ledare för rituella övningar. Gubbarna hör till de första människoframställningarna från bronsåldern. Efter hand göt man gudinnor som fungerade som vikter och hästar till vad som kanske var en solvagn, från Tågaborg i Helsingborg.

SAM SPELET MED KONTINENTEN

Ett av de tidiga skånska kopparföremålen är en skafthålsyx, en mångkantig stridsyx från mitten av 3000-talet f.Kr. Den inspirerade stenhuggarna till efterföljd – det finns gott om liknande skafthålsyxor av sten. Vid den tiden hade man börjat bearbeta metallen i Sydeuropa, men till Skandinavien kom den bara genom byteshandel. I Skåne har man gjort 25 tidigneolitiska kopparfynd, alla yxor.

Sedan hände något med tillgången eller intresset, för under 2000-talet f.Kr. upphörde metalltillförseln nästan helt. Det var först omkring 2000 f.Kr. som tillflödet kraftigt ökade på nytt. I Fosie har man hittat en sachsisk-böhmisk bronsyx från sen bondestenålder.

Bronsåldern sammanföll med den första stora kulturella blomstringen i Europa. Den minoiska kulturen på Kreta och den mykenska på det grekiska fastlandet byggde på den nya metallen. En del arkeologer har velat se förmedlade impulser från Medelhavet till Skandinavien redan vid denna tid.

Det fanns två stora kontaktvägar dit. Det fanns en västlig väg, som i stor utsträckning utgick från Jylland, ned mot Lüneburg, Elbe och vidare mot Sydtykland. Härifrån kom inte minst karakteristiska kortsvärd och dolkar, och därifrån gick antagligen en del av kontakterna vidare mot Medelhavet, kanske längs floden Rhône.

Den östliga vägen utgick från Skåne, Själland och öarna.



1800 F.KR. - 500 F.KR.

De båda bronsgubbarna från Stockhult har tolkats som en nordisk variant av Medelhavets gudomliga tvillingar.

12

Barn och utbildning
Eva Andersson
0479-528 108
eva.andersson2@osby.se

Slutlig Gymnasieorganisation 20/21

Dnr BUN/2020:97 617

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Att slutligt programutbud med antal platser för gymnasiet i Osby kommun för läsåret 2020-2021, beslutas enligt förslag från barn- och utbildningsförvaltningen

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn direkt.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har att besluta om det utbud av program och inriktningar till gymnasiet som Osby kommun ska erbjuda. Detta beslut ska bygga på en tänkt organisation som kan matcha sökunderlaget till Osby kommuns gymnasium. Beslutet ska ta hänsyn till pedagogiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar.

Beslutsunderlag

Slutligt programutbud för gymnasieskolan i Osby kommun

Barnkonsekvensanalys

Ärende

Varje år har nämnden att besluta om den gymnasieorganisation som ska finnas i Osby kommun gällande programutbud och inriktningar. Underlag för beslut kring gymnasieorganisationen påvisar elevtal, en tänkt organisation med hänsyn tagen till pedagogiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef Gymnasie/Vux

Beslutet skickas till

Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning

Verksamhetscontroller Barn- och utbildning

Verksamhetsutvecklare

Förvaltningschef

Barnkonsekvensanalys

Preliminär Gymnasieorganisation 20/21

Dnr BUN/2020:97 617

Vilka barn berör ärendet och hur?

Beroende på vilka beslut nämnden tar kan det beröra flera elever.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod; Ja, barns eget perspektiv har beaktats fast ingen metod utan mer på erfarenhet och framtagna scenario.

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att nämnden beslutar det föreslagna programutbudet.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Det gäller att få en dynamisk klassrumssituation med lagom stora grupper. Blir det för få elever i en klass eller ämnesgrupp får inte eleverna rätt förutsättningar för att ta till sig utbildningen. Här behöver man göra avvägningar och se till helheten så att barnets/elevens bästa är i centrum.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv; Bygger på beprövad erfarenhet i form av tidigare erfarenheter av antagningar.

Nej, motivera

Slutligt programutbud och inriktningar på Gymnasieskolan Ekbackeskolan läsår 20/21

Program / Inriktningar	UTBUD 2020/21	Nuläge antal elever läsåret 18/19		
		Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3
Barn- o fritidsprogrammet	X	14	6	
Pedagogiskt arbete	X		4	
Socialt arbete	X		2	
Ekonomiprogrammet	X	45	42	37
Ekonomi				25
Juridik				12
Naturvetenskapsprogrammet	X	8	12	6
Naturvetenskap	X	8	12	6
Samhällsvetenskapsprogrammet	X	26	23	7
Beteendevetenskap	X	20	21	7
Samhällsvetenskap	X	6	3	0
Teknikprogrammet	X	0	4	6
Teknikvetenskap	X		2	0
Informations- och medieteknik	X		2	6
Handels- o administrationsprogrammet	X	16	16	12
Handel och service	X	16	16	12
Hotell- och turismprogrammet	X	5	5	4
Hotell och konferens		5	5	4
Industritekniska programmet	X	8	7	7
Svetsteknik		8	7	7
Vård- och omsorgsprogrammet	X	5	12	11
		127	127	90

Utbud av program och inriktningar på Yrkeskolan läsår 20/21

UTBUD	Nuläge antal elever Lsåret 19/20
-------	-------------------------------------

Program / Inriktningar	2020/21	Årskurs 1 *	Årskurs 2	Årskurs 3
Gymnasiesärskolan				
Fordonsvård och Godshantering	X	3		
Hälsa/Vård/Omsorg (även inriktning Barn och Fritid)	X	1	3	1
Handel, Administration och Varuhantering	X			
Hotell, Restaurang och Bageri				
Fastighet, Byggnation och Anläggning	X			
Introduktionsprogrammet IMA				
Vård och Omsorg	X	2		
Handel och Handelsprogrammet	X	1	1	
Hotell och Turism				
Barn och Fritidsprogrammet	X		3	
Park, Fastighet och Anläggning	X	7		2
Fordonsprogrammet	X	4		
Inriktning personbil	X			
Inriktning Karosseri och lackering	X			
Reservdelsman	X			
		18	7	3
Skog mark och djur (Program utgått)			1 IM	1 sär, 1 IM
		18	8	5

2020-05-22

Antal platser	Sökt 15/5	Obehöriga IMV-elever	Övriga kommentarer
15	22	9	
30	15	3	
15	15	10	
20	18	1	
15	19	4	
15	16	5	1
15	11	3	Tas Hotell- och Turismprogrammet bort blir antalet elev
15	12	4	
15	14	11	3
155	142	50	4

Sökt 15/5

Osby=O

antal

Extern samverkan= ES

Extern utom samverkan=EU

Årskurs 4 platser

5 totalt		
1	2 ES, 1 EU 1 ES	Förslag på att ta bort inriktningen Barn och Fritid inom §
2		Förslag på att ta bort Hotell, Restaurang och Bageri då v
	3 O, 1 ES	
2	3 ES	Förslag på att ta bort programmet då det inte leder till s
5 totalt	2 O, 5 ES	
5	18	

|

5 Taket för antalet elever bör vara högst 40 st. elever. Bör inte vara fler för att b
Beroende på nämndsbeslut kan det vara elever inom Hälsa Vård och omsorg s
Värt att notera är att Yrkeskolans kontakter med elever, vårdnadshavare och
Det kan innebära att elever försvinner eller läggs till på ansökningslistan fram

platser per årskurs 140 st. Det skulle på sikt kunna betyda minskade personalkostnader, minskade l

gymnasiesärskoleprogrammet Hälsa, Vård och Omsorg då det inte leder till sysselsättning
i dels inte har några elever, dels har svårt att tillgodose kraven på kursmålen inom programmet.

sysselsättning för eleverna efter avslutad skolgång.

ibehålla kvalitén i utbildningen med både teori och praktik
som valt inriktning Barn och Fritid som faller ifrån.
grundskolor visar att det finns flera osäkra val, vilket är normalt i den här elevkategorin.
till skolstart och i vissa fall fram i september.

okalbehov, matsalen räcker bättre till. Finns Hotell- och Turismprogrammet kvar i utbudet blir det ök

g för eleverna efter avslutad skolgång.

ökade personalkostnader, ökade lokalbehov och matsalsbehovet behöver förändras. Inom Skåne Nord

ost är det Osby och Kristianstad som erbjuder programmet Hotell och Turism. Det finns 50 st sökbara

1 platser och i mars var det 19 st. elever som sökt.

13

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Medborgarförslag - Idrottsskola i samarbete med skola och föreningar från Göran Dahlquist

Dnr BUN/2020:150 600

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

- Att bifalla medborgarförslaget

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn direkt

Barnkonsekvensanalys kommer att genomföras vid fortsatt utredning och förslag till beslut på inlämnat medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag ”Idrottsskola i samarbete med skola och föreningar” inkommen 2020-03-18, föreslår förslagsställaren Göran Dahlquist att Osby kommun startar upp en ”Idrottsskola” i samarbete med Osby kommuns föreningar. Utredning om medborgarförslaget kommer att genomföras med redovisning på barn- och utbildningsnämndens nämndsmöte 2020 09 15.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Idrottsskola i samarbetet med skola och föreningar

Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-27 § 53

Eva Andersson
Förvaltningschef

Eva Andersson
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Områdeschef grundskola

Kultur och Fritidschef

Förvaltningschef BoU

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

§ 53

Medborgarförslag - Idrottsskola i samarbete med skola och föreningar från Göran Dahlquist

KS/2020:132 600

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslag ” Idrottsskola i samarbete skola och föreningar”, inkommen den 18 mars 2020 remitteras till Barn- och utbildningsnämnden för utredning.
- Svar ska ha återkommit till kommunfullmäktiges sammanträde den 21 september 2020.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen den 18 mars 2020 föreslår förslagsställaren att det införs en idrottsskola i samarbete med skola och föreningar.

Beslutsunderlag

Skrivelse ” Medborgarförslag”, inkommen den 18 mars 2020, från Göran Dahlquist.

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsnämnden

2020 -03- 18
KS/2020:132 600
Diariennr. Arendetyp

Blankettanvisning

Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:

Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

Förslagsställare

Namn Göran Dahlquist	Telefonnummer 072-8877372
Adress Hjortronvägen 14	Postnummer och ort 283 35 Osby

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag
Idrottsskola i samarbete skola & föreningar

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Jag funderar i banorna kring detta med att ALLA föreningar i Osby Kommun formligen skriker efter nya och fler ungdomar som vill vara med i föreningslivet, oavsett typ av föreningstyp.

Alla föreningar jagar förtvivlat efter nya och hungriga medlemmar i alla åldrar. Idag har föreningarna för liten numerär i de olika åldergrupperna, som gör att de får svårt att bedriva en vettig och tillfyllest idrotts/ föreningsverksamhet. Nyttillskotten behövs i alla föreningarna för antalen utövare minskar radikalt.

När dessa minskar, kan jag bara utifrån ett Osby IK perspektiv (eftersom jag är med i Osby IK, s styrelse) se att Vi tyvärr allt för ofta får samarbeta med andra föreningar utanför Osby Kommun. (typ Glimåkra, Tyringe) Vilket således inte är bra, för inom ishockeyn har man beslutat ngt som heter "hemmaplansmodellen".


Citat: "Hemmaplansmodellen i en sport anses vara en fördel. Det är inte bara den jublande publiken eller det sista bytet som skapar fördelen. Utan framförallt tryggheten i att känna sig hemma. Det är en trygghet som hjälper till att skapa modigare beslut både på och utanför isen. Som bygger välmående och presterande individer och lag. Som ger större bredd". Slut citat.

Det är inte bara att få fram deltagare i vår föreningsverksamhet, det är defakto så att föreningarna inte heller får fler som vill vara ledare, funktionärer e.t.c. Kan vi locka fler nya ungdomar till våra föreningar får vi såklart en direktkoppling till föräldrarna som då också blir en resurs för föreningarna.

Osby Kommun har ett mycket rikt föreningsliv på alla fronter, men det är för få ungdomar som kommer in som ett nyttillskott. Man kan tycka vad man vill om Älmhult och kommunen, men en sak de gör som jag tycker är lite avundsvärd är deras "IDROTTSSKOLA". Alltså att låta barn från en viss ålder och uppåt få prova på olika sporter och föreningar under en tid för att eventuellt hitta "sin" sport, aktivitet efter skolan.

Detta är således mitt medborgarförslag om "IDROTTSSKOLA" i Osby Kommun !!!!

Underskrift

Ort och datum Osby 16/5	den	Namn 
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.		Namn Göran Dahlquist

14

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Skolinspektion informationsinhämtning inför regelbunden kvalitetsgranskning, Killebergsskolan F-6 2019:7653

Dnr BUN/2020:23 611

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden:

- att anta svar och redovisning av förbättringsåtgärder gällande Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning vid Killebergsskolan, som sitt eget.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Under ht-19 (25-27/11) genomförde Skolinspektionen en regelbunden kvalitetsgranskning vid Killebergsskolan F-6 avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elevs förutsättningar att nå de nationella målen.

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden:

- Rektors ledarskap
- Undervisning
- Trygghet och studiero
- Bedömning och betygsättning

Beslutsunderlag

- Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Killebergsskolan i Osby kommun, daterat 2020-02-07.
- Redovisning av förbättringsåtgärder, daterat 20-05-25.

Eva Andersson
Vik Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till
Rektor Killebergsskolan
Områdeschef grundskola



Beslut

Osby kommun
barnochutbildning@osby.se

2020-02-07
1 (25)
Dnr 2019:7653

Beslut

efter regelbunden kvalitetsgranskning vid
Killebergsskolan F-6 i Osby kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Killebergsskolan F-6 avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Killebergsskolan F-6 i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektor initierar och leder ett skolövergripande strategiskt jämställdhetsarbete, för att säkerställa att alla elever oavsett könstillhörighet har samma förutsättningar att lära och utvecklas.

Undervisning

Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att lärarna och rektor ska utveckla arbetet med att göra eleverna delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i flera delar så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att lärare med ledning av rektor förstärker skolans samlade arbete med att skapa studiero och att lärare vidtar ändamålsenliga åtgärder för att skapa en lugn studiemiljö med gott resultat.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i bedömning och betyg ges i hög utsträckning.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **7 augusti 2020** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområden och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr– 2019:7653) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

Rektors ledarskap

Författningsstöd

1 kap. 5 §, 2 kap. 9-10 och 34 §§, 4 kap. 4-7 §§ skollagen

Förordningen (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11), 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Skolans uppdrag, Varje skolas utveckling, 2.1 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande: Granskningen visar att rektor i huvudsak skapar en god grund för utveckling av undervisningen. Rektorn följer upp och analyserar skolenhetens resultat, lärares förutsättningar och till viss del undervisningens genomförande. De utvecklingsinsatser som vidtas utgår dock inte från en analys av det som framkommer i uppföljningen. Vidare visar granskningen att rektorn i huvudsak leder och organiserar det pedagogiska arbetet med ett fokus på skolans kunskaps- och värdegrundsuppdrag. Obehöriga lärare ges dock i nuläget inte en planerad och noga övervägd introduktion. Rektor leder inte heller ett skolövergripande strategiskt jämställdhetsarbete.

Nedan följer Skolinspektionens närmare motivering till bedömningen kopplat till den dokumentation som Skolinspektionen tagit del av samt de iakttagelser som myndigheten gjort under besöket.

Uppföljning, analys och utvecklingsåtgärder

Granskningen visar att rektor följer upp skolenhetens resultat och att rektor gör en analys av det som inhämtats i uppföljningen samt att lärarna till viss del är delaktiga i denna. Rektorn uppger att hen följer upp och analyserar kunskapsresultaten i samband med mitterminskonferenserna och att lärarna deltar i uppföljningen när skolan har betygs- och omdömesgenomgång. Rektorn säger vidare att arbetslagsledaren månadsvis följer upp mål och kunskapsresultat och har en dialog om detta med rektor. Även lärare och representanter för elevhälsan säger att de följer upp och diskuterar måluppfyllelse på mitterminskonferenser tillsammans med rektor.

Granskningen visar vidare att rektor till viss del följer upp att värdegrundsarbetet integreras i undervisningen. Rektorn uppger att hen följer upp värdegrundsarbetet i undervisningen varje år genom att ta del av innehållet i planen för likabehandling som lärarna tar fram. Rektorn uppger vidare att hen förmedlat likabehandlingsplanen genom klassrumsbesök och i elevrådet. Lärare säger att de diskuterar värdegrund dagligen, att de har en samsyn kring detta arbete även om de inte har gemensamma arbetssätt samt att det kommer naturligt när de arbetar med barnkonventionen. Elevhälsan säger att de inte är involverade i arbetet med likabehandlingsplanen eller uppföljningen av värdegrundsarbetet.

Vad gäller uppföljning av undervisningen uppger rektorn att hen följer upp undervisningen vid behov genom samtal och lektionsbesök och att hen använder detta i sin analys av kunskapsresultaten. Rektorn uppger vidare att hen följer upp lärarnas förutsättningar i arbetet vid medarbetarsamtal. Vad vidare gäller analys uppger rektorn att hen analyserar värdegrundsarbetet, undervisningens genomförande och lärarnas förutsättningar utifrån elevresultat och all input hen fått av vårdnadshavare.

Granskningen visar vidare att det bedrivs ett utvecklingsarbete på skolan, men att det inte utgår från en analys av det som framkommer i uppföljningen. Av inkommen dokumentation och intervjuer med skolpersonal framgår att skolans utvecklingsarbete och kompetensutveckling består av det kommunövergripande arbetet med kooperativt lärande (KL). I intervjuer med rektor och lärare framkommer att detta är en insats som kommunen initierat och att den inte utgår från en analys av just Killbergsskolans behov. Rektorn säger också att det inte finns utrymme för att göra det utvecklingsarbete som Killebergsskolan skulle behöva fokusera på.

Rektors pedagogiska ledarskap

Granskningen visar att rektor ger lärarna förutsättningar att samverka. I intervjuer med lärare och rektor framgår att lärarna har arbetslagsmöten två gånger i veckan som leds av arbetslagsledare. Det ena mötet fokuserar på praktiska frågor i verksamheten och det andra på utvecklingsfrågor utifrån metoden kooperativt lärande. Rektorn uppger att lärare även får förutsättningar att samverka under planeringstid och att denna styrs genom tjänstefördelningen. I intervju ger lärare exempel på tillfällen där de samverkar och de säger att det gemensamma lärandet sker på planeringstid, då de arbetar med kooperativt lärande i arbetslaget och att rektor ibland deltar vid dessa möten.

Granskningen visar att rektor försäkras sig om att det sker ett lärande i kollegiet som ger avtryck i undervisningen. Detta genom försteläraren som har i uppdrag att leda arbetet med kooperativt lärande varje vecka i arbetslaget. Lärarna arbetar sedan med

tillhörande uppgifter och testar arbetet i klasserna. Rektorn uppger att hen följer upp det kollegiala lärandet genom att delta i olika möten och genom samtal med arbetslagsledaren som håller i arbetslagsmöten med lärarna. Lärare säger att de arbetar med det kooperativa lärandet och att de därigenom får tankar om hur eleverna kan bli mer aktiva i undervisningen och som exempel nämner det att arbetsmetoden påverkar elevernas placering i klassrummet.

Vad gäller gemensamma arbets- och förhållningssätt framgår i intervju med rektor och lärare att skolan har ett gemensamt arbets- och förhållningssätt som är tydligt för de som har arbetat på skolan länge, men att detta inte är lika tydligt för nyanställd personal. Lärare uppger att det gemensamma förhållningssättet sitter i väggarna och är uttalat. Rektorn säger att de har en kultur och ett förhållningssätt på skolan som de följer till 90 procent och att de diskuterar avvikelser i arbetslaget.

Granskningen visar att obehöriga lärare i nuläget inte ges någon planerad och noga övervägd introduktion, även om rektor till viss del anpassar introduktionen utifrån lärares bakgrund. Skolans lärare uppger att de stöttar obehöriga och nya lärare i deras arbete, men att rektor inte gett dem ett specifikt uppdrag att göra detta. Rektorn säger att hen hitintills introducerat nyanställda obehöriga lärare lite olika beroende på lärarens bakgrund. I inkommen komplettering till Skolinspektionen säger rektorn att hen nu håller på att ta fram en rutin som ska säkerställa att icke-legitimerade lärare framöver får dokumenterat stöd/tid av en utsedd legitimerad lärare i planering, genomförande och bedömning/betygsättning.

Strategiskt jämställdhetsarbete

Granskningen visar att rektor analyserar skillnader i måluppfyllelse mellan pojkar och flickor och att det förekommer inslag i undervisningen på skolan som berör jämställdhet. Det saknas dock ett skolövergripande strategiskt jämställdhetsarbete som leds av rektorn som syftar till att ge alla elever, oavsett könstillhörighet, samma förutsättningar att lära och utvecklas.

Intervjuade elever säger att pojkar och flickor behandlas lika och att de får lika mycket hjälp i skolan oavsett kön. Vidare säger elever att de har pratat om jämställdhet i undervisningen i några ämnen och i samband med ett bråk på skolan. Lärare säger att jämställdhetsperspektivet kommer in som en del i värdegrundsarbetet och de ger som exempel att de i några ämnen belyser kvinnornas situation förr och nu. Lärarna säger dock att rektorn inte leder något jämställdhetsarbete på skolan, förutom att hen presenterar planen mot diskriminering och kränkande behandling för alla klasser och att hen tillsammans med lärare har tittat på flickors och pojkars resultat och diskuterat detta när det funnits skillnader. Lärare säger också att de på skolan, utifrån att flickor

och pojkar har haft olika behov av stöd och uppvisat skillnader i kunskapsresultat, har diskuterat hur de ska bemöta eleverna så att alla ska nå bra resultat. Lärare säger dock att de mer ser till individer än kön när det gäller eleverna. Representanter för elevhälsan säger att det inte pågår något organiserat jämställdhetsarbete på skolan och att rektor inte följer upp att undervisningen är jämställd. Rektorn säger att hen inte har haft fokus på jämställdhetsperspektivet i undervisningen och att hen inte har följt upp detta arbete. Rektorn säger att de diskuterat att inte ha könsbestämda toaletter, men att eleverna inte ville detta.

Sammantaget visar granskningen att det finns en utvecklingspotential inom samtliga ovan beskrivna områden. Skolinspektionen bedömer dock att skolan i första hand behöver utveckla det strategiska jämställdhetsarbetet. Detta beskrivs närmare under avsnittet *Identifierat utvecklingsområde nedan*.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektor initierar och leder ett skolövergripande strategiskt jämställdhetsarbete, för att säkerställa att alla elever oavsett könstillhörighet har samma förutsättningar att lära och utvecklas.

Som beskrivs ovan visar Skolinspektionens granskning att det finns en medvetenhet hos personalen om jämställdhet utifrån skolans värdegrund och att det förekommer inslag i undervisningen av arbete med frågor som berör jämställdhet. Dock visar granskningen att rektor inte leder något skolövergripande strategiskt jämställdhetsarbete för att ge alla elever, oavsett könstillhörighet, samma förutsättningar att lära och utvecklas.

Enligt 1 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Enligt läroplanen ska skolan aktivt och medvetet främja elevernas lika rättigheter och möjligheter, oberoende av könstillhörighet. Skolan har också ett ansvar för att motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt de krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till

att forma deras uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans, samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen, med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet. Rektorn som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen.¹

Skolinspektionen rekommenderar att rektor påbörjar ett utvecklingsarbete kring jämställdhetsarbete genom att göra en kartläggning av det faktiska tillståndet på skolan vad gäller jämställdhet. Rektor rekommenderas att kartlägga på vilket sätt lärare arbetar aktivt med målen i läroplanen avseende en jämställd utbildning. I detta ingår att undersöka på vilket sätt undervisningens innehåll och arbetsformer utgår från ett jämställdhetsperspektiv och om det leder till att alla elever, oavsett könstillhörighet får samma förutsättningar att lära och utvecklas. Kartläggningen kan även omfatta elevernas möjlighet att göra sina röster hörda i klassrummet, samt vilka möjligheter till inflytande och stöd de har. Elevernas kunskapsresultat och eventuella skillnader i enkätsvar bör ingå i kartläggningen. Utifrån en analys beslutar rektor om vidare utvecklingsåtgärder i syfte att höja undervisningens kvalitet utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Förslagsvis utvecklar rektor arbetet genom att i samverkan med all personal göra en plan för hur skolans jämställdhetsarbete på ett systematiskt sätt kan bedrivas, analyseras, följas upp och utvecklas.²

Undervisning

Författningsstöd

1 kap. 4 §, 3 kap. 2 och 5 §§, 4 kap. 9 § skollagen

5 kap. 2 § skolförordningen (2011:185)

¹ Ref. Förordningen (SKOLF 2010:37) om läroplan för grundskolan samt förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11) kap 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, kap 2.8 Rektorns ansvar.

² Skolverket (2015) Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd med kommentarer Stockholm: Fritzes

Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Rättigheter och skyldigheter, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.6 Skolan och omvärlden, 5 Kursplaner

Skolinspektionen bedömer följande: Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande: Granskningen visar att undervisningen i flera delar främjar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden. Undervisningen är varierad och målfokuserad, innehåller ett aktivt lärarstöd och är i huvudsak strukturerad. Vidare framgår att eleverna ges möjlighet att reflektera över och använda strategier för det egna lärandet i undervisningen. Granskningen visar att undervisningen i huvudsak anpassas till elevernas behov och förutsättningar, men att det finns elever som kommit långt i sin kunskapsutveckling som skulle behöva mer stimulans och utmaningar. Vidare saknas varierade metoder för eleverna att planera och utvärdera undervisningen tillsammans med läraren.

Nedan följer Skolinspektionens närmare motivering till bedömningen kopplat till den dokumentation som Skolinspektionen tagit del av samt de iakttagelser myndigheten gjort under besöket.

Variation, aktivt lärarstöd och målfokuserad undervisning

Granskningen visar att undervisningen är varierad. Av intervjuer med lärare och elever som Skolinspektionen genomfört framgår att innehållet på lektioner är varierat med olika typer av uppgifter och aktiviteter. Av inkommen dokumentation och intervjuer med lärare och rektor framgår att skolan arbetar systematiskt med en kommungemensam satsning på kooperativt lärande, vars syfte är att få eleverna mer

aktiva i undervisningen.³ Det framkommer i intervjuer med alla grupper samt av Skolinspektionens observationer att skolan använder sig av arbetsmetoden EPA⁴, det vill säga att eleverna arbetar ensamma, i par eller alla tillsammans. Ett exempel på variation i undervisningen från en observation är när eleverna först i grupp får reflektera med läraren över vad alfabetet är, sedan diskutera med kompiserna hur de ska ställa sig i alfabetisk ordning och avslutningsvis arbeta enskilt med att lösa uppgifter om alfabetet.

Vidare visar granskningen att undervisningen innehåller ett aktivt lärarstöd. Elever säger att lärarna hjälper dem vidare i arbetet genom att svara på deras frågor och gå runt i klassrummet och hjälpa till där det behövs. Eleverna säger vidare att läraren stöttar dem genom att visa hur man ska tänka, gå igenom något på tavlan eller att läsa upp instruktionen högt. Lärare säger att de går runt och tittar till eleverna, observerar och lyssnar för att höra hur eleverna tänker och talar med varandra. Lärare säger vidare att de hjälper eleverna att hålla tråden i arbetet och att de ibland får leda enskilda elever som behöver det. Skolinspektionens observationer visar på ett aktivt lärarstöd genom att lärarna förklarar uppgifterna för elever och följer upp deras arbete både enskilt och i grupp, så att de kommer vidare och bibehåller sitt engagemang. Under några lektioner som Skolinspektionen observerat gav läraren eleverna exempel på hur de kunde komma vidare i en uppgift.

Granskningen visar också att undervisningen är målfokuserad och i huvudsak strukturerad. Den innehåller dock inte alltid ett sammanfattande avslut. I intervjuer med lärare och elever framkommer att lärare förklarar syfte och mål med lektionerna, men att de gör det på olika sätt och att det blir olika tydligt för eleverna. Elever säger att lektionen börjar med att läraren berättar vad de ska lära sig och hur de ska arbeta, att de sedan jobbar och att de avslutar genom att lägga ihop. Eleverna säger att några lärare ibland pratar om mål och syfte i olika sammanhang. Några elever säger att läraren säger vad de ska lära sig när de påbörjar ett nytt arbetsområde eller avsnitt. Några andra elever säger att syfte och mål står på en lapp som de brukar få av läraren

³ Kooperativt lärande är strukturer för hur läraren kan organisera elevernas interaktion med varandra. Eleverna samarbetar utifrån bestämda principer för att uppnå hög delaktighet och ett dialogiskt klassrum.

⁴ EPA (en par alla) är en metod för att elever ska få möjlighet att under lektionstid reflektera på egen hand, gemensamt i par eller i liten grupp.

eller att det finns i boken. Lärare säger i intervju att de alltid har ett mål med sin lektion, att de ska ha ett schema på tavlan och gärna skriftliga instruktioner samt att de summerar när de avslutar lektionen. De uppger vidare att de berättar vad som står i läroplanen när de introducerar ett nytt arbetsområde. Dock säger lärarna att de inte alltid når ända fram så att samtliga elever förstår. Lärare säger vidare att de brukar starta med att berätta vad eleverna ska göra och vilket syfte som finns. Några lärare säger att de skriver planeringen på tavlan och en lärare säger att hen ofta skriver lektionens mål på tavlan medan en annan säger att hen inte gör det. När det gäller avslut av lektioner säger elever att lektionen avslutas med att läraren säger till dem att lägga undan sitt arbetsmaterial. Lärare säger att de avslutar lektionen genom att summera eller knyta ihop lektionens innehåll, om inte arbetet ska fortsätta vid nästa lektionstillfälle.

De flesta lektioner som Skolinspektionen observerat är strukturerade vad gäller inledning och förklaringar av vad eleverna ska göra. Vid några lektioner förklaras syftet med undervisningen och det finns en koppling till målen i kursplanen. På några lektioner gör läraren en sammanfattande avslutning av lektionen. Flera lektioner avslutas dock med att läraren säger till eleverna att avsluta och att de ska lägga ihop sina böcker. Rektorn säger att vissa lärare är väldigt strukturerade och att de exempelvis benämner syftet med lektionen men att hen pratar med vissa lärare om att deras struktur behöver bli tydligare för att eleverna ska förstå. Rektorn säger att de skulle behöva ta fram en gemensam starkare lektionsstruktur på skolan.

Självförtroende, motivation och förväntningar

Granskningen visar att lärarna har höga förväntningar på eleverna och arbetar för att stärka elevernas självförtroende och motivation att lära. På de lektioner som observerats uppmuntrar och berömmar alla lärare sina elever och de ger dem löpande respons på deras prestationer genom exempelvis att säga att "ni har jobbat bra". Eleverna säger att när läraren skriver ner vad de gjort bra och vad de behöver jobba mer med, så förstår de vad lärarna tycker. Eleverna säger också att när det är jobbigt i skolarbetet säger läraren till dem att de ska försöka, öva och inte ge upp. Eleverna säger vidare att de känner att lärarna tror på dem och att lärarna säger det till dem. Lärare säger att de ger beröm, att de berättar vad de förväntar sig av eleverna utifrån deras förmåga och att eleverna ska göra sitt bästa. Lärare säger vidare att det är viktigt att ha en god relation med eleverna, att de tror på att eleverna kan klara skolarbetet och att de hjälper dem att bygga självförtroendet genom att exempelvis visa vad de lärt sig så att de själva kan se sin utveckling. Rektorn säger att lärarna generellt har höga förväntningar och hög tilltro till elevernas förmåga oavsett var de befinner sig i

sin kunskapsutveckling, men att de förmedlar detta på olika sätt. Rektorn säger vidare att hen pratar med lärare som ger uttryck för annat.

Anpassningar, stimulans och utmaningar

Granskningen visar att undervisningen i huvudsak anpassas till elevernas behov och förutsättningar, men att det finns elever som skulle behöva ytterligare stimulans och utmaningar. I intervjuer med både elever och lärare framkommer att det finns extrauppgifter som kan vara på olika nivå. Eleverna säger att de kan få svårare uppgifter och om man tycker att något är för svårt hjälper läraren till. Eleverna säger vidare att extrauppgifter kan vara lite klurigare men några säger att uppgifterna är för lätta och att de skulle vilja ha lite svårare uppgifter. Lärarna säger att de utmanar elever genom exempelvis läsmaterial med olika svårighetsgrad, annat material i matematik och fördjupningar inom ämnen. Lärare säger samtidigt att det finns stora differenser mellan elevers kunskapsnivå. Vidare säger de att Anpassningar av undervisningen sker exempelvis genom kompensatoriska läromedel och individuella utmaningar till eleverna. Representanter för elevhälsan menar att undervisningen är på en medelnivå och att lärarna stödjer där det behövs, men att duktiga elever inte alltid blir utmanade. Rektorn säger att undervisningen i hög grad är anpassad till enskilda elevers behov och förutsättningar och att hen ser att lärarna gör extra Anpassningar för varje elev så att alla är aktiva. Rektorn säger som kommentar till att elever anser att de inte alltid blir utmanade att frågan är om eleverna förstår vad "utmanande" är.

I Skolinspektionens elevenkät för årskurs 5, hösten 2018 framgår att Killebergsskolan ligger under indexvärden i jämförelse med alla medverkande skolenheter på frågor som Stimulans och Utmaningar.⁵

⁵ Indexvärdet för Stimulans är för skolan 5,9 (flickor 6,4 och pojkar 5,6) vilket kan jämföras med samtliga skolenheters indexvärde 6,6 (flickor 6,8 och pojkar 6,5). Indexvärdet för frågan om Utmaningar för skolan är 7,3 (flickor 6,3 och pojkar 8,3) vilket kan jämföras med samtliga skolenheters indexvärde 7,8 (flickor 7,9 och pojkar 7,8). När det gäller indexvärde för *Anpassning efter elevens behov* ligger skolan i nivå med medelvärdet för riket (7,8 jämfört med 7,9). Skolinspektionens enkät, hösten 2018.

Reflektion över och strategier för eget lärande

I granskningen framkommer att eleverna får strategier för och möjlighet till reflektion över det egna lärandet och att de ibland ges utrymme för reflektion utan givet svar.

Vad gäller strategier för det egna lärandet framkommer det i elevintervjuer att de pratar om detta i utvecklingssamtal och har sett en film om detta som de diskuterat. Som exempel på strategier i undervisningen nämner eleverna tankekartor, stödord och planering inför prov. Eleverna säger att de får reflektera över sitt eget lärande när de skriver loggbok, när de skriver ner vad de tränat på i matematik och när de får resultat på prov. Lärare säger att de ger eleverna strategier för eget lärande när de påbörjar sin utbildning i skolan så att de kan använda dem under sin skoltid. De säger vidare att de låter eleverna reflektera över sitt eget lärande när de skriver loggbok och när eleverna tittar i den individuella utvecklingsplanen och i skolans digitala program med omdömen. Representanter för elevhälsan säger att eleverna reflekterar mer och mer eftersom de arbetar med det kooperativa lärandet och sitter placerade i grupper och på så vis är mer aktiva nu. Rektorn säger att det finns inslag av reflektion i undervisningen och ibland får eleverna göra en skriftlig reflektion. Rektorn säger också att det är viktigt att eleverna får reflektera tillsammans och att hen har uppmuntrat detta. Under någon av de observationer Skolinspektionen gör ges eleverna strategier för lärande genom att de får en modell för sitt skrivande eller en mall för hur man laborerar.

Elevers delaktighet i planering och utvärdering av undervisningen

Det framgår dock av granskningen att eleverna endast i begränsad utsträckning är delaktiga i att planera och utvärdera undervisningen. Elever och lärare säger att elevernas inflytande exempelvis handlar om att de får välja vad de ska skriva om, vilken bok de ska läsa och val av arbetssätt. Elever och lärare säger vidare att utvärdering av undervisningen i huvudsak görs under utvecklingssamtalet. Eleverna säger att lärare i något ämne ibland kan fråga om det gick bra att arbeta på ett visst sätt och att de fått välja vad de skulle göra, men att lärarna inte frågar dem så mycket om vad de tycker. Eleverna säger vidare att för det mesta vill lärarna själva bestämma lektionens innehåll och att ibland får de vara med och bestämma, exempelvis när de börjar ett nytt avsnitt och läraren frågar om det är ett bra sätt att arbeta på. Någon lärare säger att hen ändrar en hel lektion om det är något eleverna är intresserade av och att hen är lyhörd för elevinflytande, men en annan lärare säger att de inte har det elevinflytande som de borde ha på skolan. Representanter för elevhälsan säger att de tror att det är lärarna som gör planeringen av undervisningens innehåll, men att eleverna kan få ha önskemål. Rektorn känner igen det eleverna säger om att de inte får vara med och

utvärdera undervisningen så mycket och säger att detta är utvecklingsområde. Enligt rektorn är brist på tid en anledning till detta.

Sammantaget visar granskningen att det finns en utvecklingspotential inom flera ovan beskrivna områden. Skolinspektionen bedömer dock att skolan i första hand behöver utveckla arbetet med att göra eleverna delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen. Detta beskrivs närmare under avsnittet *Identifierat utvecklingsområde* nedan.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att lärarna och rektor ska utveckla arbetet med att göra eleverna delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen.

Som beskrivs ovan visar Skolinspektionens granskning att det i undervisningen endast i begränsad utsträckning ingår varierade metoder för att planera och utvärdera undervisningen tillsammans med eleverna och att det inte sker med regelbundenhet. I intervjuer framkommer att det inflytande som eleverna har ofta gäller begränsade val inom undervisningen exempelvis vilken bok de ska läsa eller val av arbetssätt och inte själva undervisningens upplägg och innehållet i stort.

Enligt 4 kap 9 § skollagen ska barn och elever ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del av arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Enligt läroplanen är det inte tillräckligt att i undervisningen förmedla kunskap om grundläggande demokratiska värderingar.⁶ Undervisningen ska bedrivas i demokratiska arbetsformer och förbereda eleverna för

⁶ Förordningen (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen, fritidshemmet (Lgr 11), kapitel 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Rättigheter och skyldigheter, kapitel 2.3 Elevernas ansvar och inflytande.

att aktivt delta i samhällslivet. Den ska utveckla deras förmåga att ta ett personligt ansvar. Genom att delta i planering och utvärdering av den dagliga undervisningen och få välja kurser, ämnen, teman och aktiviteter, kan eleverna utveckla sin förmåga att utöva inflytande och ta ansvar.

Lärare ska, enligt läroplanen, svara för att alla elever får reellt inflytande på arbets sätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad. Vidare ska läraren tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen. Enligt läroplanen har rektor som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektor har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas.⁷

Mot denna bakgrund rekommenderar Skolinspektionen lärarna och rektor att utveckla möjligheterna för eleverna att regelbundet och med varierade metoder vara delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen.⁸ Det kan göras genom att eleverna stimuleras till att ta aktiv del i planering och av utvärdering av lektioner. Elevers delaktighet och inflytande över undervisningen kan innebära olika grad av aktivitet från elevernas sida och kan givetvis också skilja beroende på elevernas ålder och mognad. Det kan vara allt ifrån att undervisningens innehåll präglas av elevernas erfarenheter till att eleverna är med och styr sin egen kunskapsutveckling utifrån uppsatta mål med hjälp av lärarens handledning och utmaningar. Rektor och lärare behöver vidare utveckla arbetet med att kontinuerligt inhämta elevernas synpunkter på hur undervisningen genomförs med avseende på innehåll, arbetsformer och arbets sätt. Att ge eleverna möjlighet att tänka och reflektera över undervisningens kvalitet är av vikt för att läraren ska kunna få ett underlag för att utveckla undervisningen. Lärarna kan möjliggöra utvärdering både i grupp och enskilt exempelvis genom så kallade Exit-tickets och andra metoder.⁹

⁷ Förordningen (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) kapitel 2.3 Elevernas ansvar och inflytande samt kapitel 2.8 Rektorns ansvar.

⁸ Skolinspektionen (2018) Tematisk kvalitetsgranskning: *Att skapa förutsättningar för delaktighet i undervisningen*.

⁹ Exit-tickets är ett stöd för läraren att fånga upp elevers olika förståelse av det som har tagits upp under en lektion så att läraren utifrån det som framkommer får ett stöd för det fortsatta planeringsarbetet.

Trygghet och studiero

Författningsstöd

3 kap. 2 §, 5 kap. 3 och 5 §§, 6 kap. 6-7 §§ skollagen

Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Förståelse och medmänsklighet, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.8 Rektorns ansvar

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar i flera delar så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är följande: Granskningen visar att skolan har ett samlat och medvetet arbete för att skapa trygghet på skolan, vilket framgår av samtliga intervjuer. Granskningen visar dock att det inte finns ett samlat arbete med att skapa studiero, så att samtliga elever kan ägna sig åt sitt skolarbete utan att bli störda.

Nedan följer Skolinspektionens närmare motivering till bedömningen kopplat till den dokumentation som Skolinspektionen tagit del av samt de iakttagelser som myndigheten gjort under besöket.

Arbete med trygghet

Granskningen visar att det på Killebergsskolan bedrivs ett medvetet arbete för att skapa trygghet. Av samtliga intervjuer framgår att det finns ett gemensamt arbete med att skapa trygghet på skolan.

I intervjuer med lärare, elevhälsa och rektor framkommer det att skolan efterfrågar elevernas upplevelse av trygghet i enkäter och vid utvecklings- och hälsosamtal. Rektorn säger att elevernas trygghet även följs upp i klassråd, i arbetet med likabehandlingsplanen och att tryggheten säkerställs genom vuxennärvaro, exempelvis rastvakter. Rektorn säger vidare att eleverna deltar i trygghetsarbetet genom arbetet med värdegrunden och implementeringen av likabehandlingsplanen som görs i klasserna. I alla intervjuer med elever framkommer att de känner sig trygga och att lärarna är aktiva i arbetet med att bibehålla tryggheten genom att exempelvis prata med dem om hur man är mot varandra. Vidare säger eleverna att alla elever får vara med när de leker, att skolans personal finns tillgänglig för dem och att samtlig personal säger till och agerar direkt när något händer. En grupp elever säger också att de på klassråd har bestämt regler för olika spel på rasten och hängt upp en skylt med reglerna på väggen. Lärare säger att de på skolan arbetar för att skapa trygghet genom

att anordna kompisdagar och rastaktiviteter och att de uppmärksammar elever som är ensamma. De säger vidare att de arbetar för att upptäcka kränkande behandling genom de svar som framkommer i trygghetsenkäten och genom att öka vuxennärvaron på de platser de vet kan vara otrygga, exempelvis i omklädningsrum och matsal. Lärarna säger att eleverna berättar och vårdnadshavarna skickar ett SMS om något har hänt och när det händer reder lärarna ut det direkt. Lärarnas inställning är att alla barn är allas.

Arbete med studiero

Skolinspektionens granskning visar att skolan saknar ett samlat arbete för att skapa studiero. Granskningen visar att flera lärare vidtar åtgärder för att skapa en lugn miljö, men att åtgärderna inte alltid är ändamålsenliga och inte alltid leder till ett gott resultat så att studieron upprätthålls för samtliga elever.

Intervjuade elever i årskurs 1-2 säger att det är studiero på lektionerna medan elever i årskurs 3-6 säger att de ibland eller ofta upplever sig störda av andra elever. Representanterna för elevhälsan säger att det är god studiero på lågstadiet förutom i årskurs 3 där det har varit oroligt. Enligt representanterna har de dock uppmärksammat detta och haft samtal med berörda elever, vilket har lett till bättre studiero. Representanter för elevhälsan säger vidare att det framgått av elevhälsosamtalen i årskurs 4-6 att det varit lite stökigt i dessa årskurser. Rektorn säger att hans bild är att studieron generellt är god och att lärare agerar, men att de gör det med varierande resultat.

I intervjuer med elever och lärare framkommer att lärare vidtar åtgärder om en elev stör undervisningen. Lärare säger till när elever pratar och vid behov tar de ut eleven ur klassrummet och pratar om det som hänt. Lärare säger att de pratar återkommande med eleverna om studiero som begrepp, och gör dem uppmärksamma på när det råder studiero och när det inte gör det. Representanter för elevhälsan säger att det finns regler för studieron på skolan, men att lärarna gör olika när det gäller exempelvis inläpp till lektioner eller att själva komma i tid. Representanter för elevhälsan säger också att de tar upp det som inte fungerar i sina elevhälsoteams-möten och gör insatser, men att de i dagsläget mest arbetar reaktivt och framöver skulle vilja arbeta mer förebyggande gällande studiero.

Vad gäller ordningsregler framkommer i intervjuerna med eleverna att de har olika uppfattning om det finns ordningsregler eller inte på skolan. Elever i några intervjugrupper säger att det finns ordningsregler eller liknande för klassrummen: rätt tid, rätt plats, rätt saker och rätt uppförande, men att de inte pratar om dessa längre. Elever i en annan intervjugrupp säger att de inte har ordningsregler längre. Lärare

säger att arbete med studiero pågår hela tiden och att det sitter i väggarna. De säger dock att det inte förs några gemensamma samtal eller finns några gemensamma regler för detta på skolan, utan det är den enskilda läraren som håller i arbetet med studiero. Samma grupp lärare säger vidare att det finns ordningsregler men att de inte är uppsatta i klassrummen och eleverna har inte varit delaktiga i att ta fram dem. Lärarna säger också att de har läst en bok om klassrumsklimat som de diskuterade i våras. Någon lärare säger att hen inte fått reda på att det finns några ordningsregler och en annan säger att hen sökt strategier för att få studiero i sin klass och har haft kontakt med kurator, kollegor och rektor om detta. Rektorn uppger att skolan arbetar med ordningsregler, att de har kontinuerliga diskussioner i arbetslaget gällande studieron i klasserna och att det genomförs insatser från elevhälsan i syfte att upprätthålla studiero i klassrummet.

Enligt inkommen dokumentation från rektor har skolan tillsammans med elever arbetat med studiero utifrån ett lågt resultat i Skolinspektionens enkät för årskurs 5, 2018. Gemensamt bestämde de att varje klass skulle formulera regler för hur det ska vara i klassrummet, att läraren ska dela på de elever som pratar för mycket och informera vårdnadshavare i utvecklingssamtalet om någon pratar för mycket, samt att det ska finnas möjlighet för elever att sitta i ett annat rum vid arbete. I dokumentationen framgår också att skolan ska utvärdera detta arbete i början av vårterminen 2020.¹⁰

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att lärare med ledning av rektor förstärker skolans samlade arbete med att skapa studiero och att lärare vidtar ändamålsenliga åtgärder för att skapa en lugn studiemiljö med gott resultat.

¹⁰ Skolinspektionens elevenkät för årskurs 5 hösten 2018 visar att frågan om Studiero har ett index på 4,6 på Killebergsskolan och riket har index 5,0. I en uppdelning för flickor och pojkar har Killebergsskolan index 5,0 respektive 4,3 och riket index 4,9 respektive 5,2. Medelvärde för frågan *På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet* är för Killebergsskolan 2,3 och för riket 4,0.

Som beskrivs ovan visar Skolinspektionens granskning att det inte finns ett samlat arbete med ändamålsenliga åtgärder för att skapa studiero på skolan. Lärmiljön på skolan präglas inte av studiero i sådan uträkning att samtliga elever kan fokusera på sina uppgifter på lektioner. Vidare framkommer att det finns ordningsregler i flera klassrum men att de tillämpas olika.

Av 5 kap. 3 och 5 §§ skollagen framgår att utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att eleverna tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero samt att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Dessa ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. I 5 kap. 6-24 §§ skollagen anges förutsättningar för vidtagande av disciplinära åtgärder. Enligt läroplanen omfattar skolans mål också att varje elev tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö.¹¹

Skolinspektionen rekommenderar att rektor och lärare förstärker arbetet med att skapa studiero. I detta ingår att rektor och lärare tillsammans utvecklar och implementerar ett gemensamt förhållningssätt för att skapa och upprätthålla studiero.

Skolinspektionen visar i en kvalitetsgranskning att studiero främjas av tydliga lektionsstrukturer och ett tydligt ledarskap i klassrummet. Lärare behöver med andra ord tänka på att deras arbete med att planera, genomföra och utvärdera undervisningen är avgörande för vilka förutsättningar som skapas för studiero.¹² Härmed anknyter detta utvecklingsområde till området Undervisning och att eleverna får vara med och planera och utvärdera undervisningen. Elever som inte blir tankemässigt utmanade och stimulerade på lektionerna riskerar att bli omotiverade,

¹¹ Förordningen (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) kapitel 2.3 Elevernas ansvar och inflytande.

¹² Skolinspektionen (2016c) *Skolors arbete för att säkerställa studiero – det räcker inte att det är lugnt, eleverna måste lära sig något också*, Stockholm.

uttråkade och ibland stökiga. Motsvarande gäller om elever inte får det stöd de behöver för att kunna följa undervisningen.¹³

I skolinspektionens kvalitetsgranskning av studiero framkommer också att för att åstadkomma ett effektivt arbete med studiero behöver rektor se till att skolans processer, överenskommelser och rutiner är tydliga för lärarna och att det finns väl fungerande forum för lärare att diskutera och komma överens om gemensamma strategier. Det behöver också finnas ett gemensamt förhållningssätt kring hur ordningsstörningarna ska hanteras om de uppstår. För rektor är det viktigt att följa upp hur lärarna upplever att arbetet kring studiero fungerar.¹⁴

Bedömning och betygssättning

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 3 kap. 14 §, 10 kap. 20 a § skollagen

9 kap. 20 och 22 b §§ skolförordningen

Lgr 11, 2.2 Kunskaper, 2.7 Bedömning och betyg

Skolinspektionen bedömer följande: Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i bedömning och betyg ges i hög utsträckning.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är följande: Granskningen visar att skolans rektor analyserar eventuella skillnader i betyg i olika ämnen/årskurser samt mellan resultat på nationella ämnesprov och betyg i årskurs 6. Vidare för rektor diskussioner med lärarna utifrån dessa analyser. Granskningen visar också att rektor ser till att lärarna använder olika metoder för att kunna göra likvärdiga bedömningar samt att rektor skapar förutsättningar för lärarna att kvalitetssäkra sina omdömen och betyg.

¹³ Skolinspektionen (2014) *Stöd och stimulans i klassrummet – rätten att utvecklas så långt som möjligt*, Rapport 2014:2, Stockholm: Skolinspektionen.

¹⁴ Skolinspektionen (2016) *Skolans arbete för att säkerställa studiero – det räcker inte att det är lugnt, eleverna måste lära sig något också*, Stockholm, s. 18.

Nedan följer Skolinspektionens närmare motivering till bedömningen kopplat till den dokumentation som skolinspektionen tagit del av samt de iakttagelser myndigheten gjort under besöket.

Diskussion och analys av omdömen och betyg

Skolinspektionens granskning visar att rektor har ett system för att analysera och diskutera skillnader och avvikelser i betyg. Rektorn säger att hen analyserar bedömningar och kunskapsresultat genom det systematiska kvalitetsarbetet och när de har bedömnings- och betygsgenomgång med personalen under terminen. Rektor och lärare analyserar och diskuterar då gemensamt elevernas kunskapsresultat. Rektorn säger att de diskuterar de analyser hen gör i medarbetarsamtal med personalen. Rektor säger vidare att hen har sett att det funnits avvikelser i meritvärden från läsåret 2017/2018 till 2018/2019 och att det beror på att två betygsättande lärare gjorde olika bedömningar av samma kunskapskrav. I intervju med lärare framgår att de under mitterminskonferenser diskuterar i samtliga ämnen om eleverna ligger över eller under målen, varför elever riskerar att inte nå dem eller inte kommer att nå målen för utbildningen.

Kvalitetssäkring av omdömen och betyg

Skolinspektionens granskning visar att lärarna använder sig av olika metoder för att säkerställa att de gör likvärdiga bedömningar och att rektor ger lärarna förutsättningar att kvalitetssäkra bedömningar och betyg. I intervjuer med lärare framkommer att lärare, för löpande diskussioner om kunskapskrav, bedömning och betyg. Lärare och rektorn säger att de använder sig av Skolverkets bedömningsstöd, resultat på nationella prov och matriser för att skapa likvärdighet i bedömningen. Rektorn säger att lärarna gör bedömning och betygsättning för de årskurser som inte har nationella kunskapskrav i sina ämnen genom diskussioner och bedömningar i arbetslagen. I intervjuer med lärare och rektorn framkommer att det regelbundet ges förutsättningar till kvalitetssäkring av bedömningar och betyg genom diskussioner och sambedömning i olika möten (exempelvis mitterminskonferenser) på skolan. Lärare och rektorn säger också att obehöriga lärare har stöd i sin bedömning av en legitimerad lärare, att skolan även samarbetar med annan skola i kommunen som har behörig lärare i ett ämne och att de dessutom sambedömer nationella prov med denna skola. Avslutningsvis säger rektorn att hen gärna vill arbeta mer med betyg och bedömning framöver med sin personal och även involvera eleverna i detta arbete.

På Skolinspektionens vägnar

X Cecilia Kjellman

Enhetschef
Signerat av: Cecilia Kjellman

X Charlotte Lindmanner Sultan

Föredragande
Signerat av: Charlotte Lindmanner Sultan

I handläggningen av ärendet har även Irene Arvidsson, utredare och Johanna Tinghammar Bruck, jurist medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning regelbunden kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- 6 lektionsobservationer
- 3 gruppintervjuer med elever
- 2 gruppintervjuer med lärare
- En gruppintervju med skolans elevhälsa
- En intervju med rektor.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal indikatorer Dessa indikatorer beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder rektorn lärarnas utveckling av undervisningen och verkar för elevernas lika rätt till en god utbildning oavsett könstillhörighet? Inom detta område granskas hur rektor arbetar med uppföljning och analys, hur skolans arbete med jämställdhet bedrivs, samt hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden? I detta område granskas om undervisningen är målfokuserad, varierad och innehåller aktivt lärarstöd, om eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån sina behov och förutsättningar, samt om eleverna görs delaktiga i undervisningen och i sitt eget lärande.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning arbetar skolan så att utbildningen präglas av trygghet och studiero och eleverna kan ägna sig åt skolarbete? I detta område granskas hur skolan arbetar för att skapa en lugn och trygg miljö där det råder studiero.

Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning ges lärarna förutsättningar att säkerställa likvärdighet vid bedömning och betygssättning? I detta område granskas hur skolan arbetar med diskussion, analys och kvalitetssäkring i arbetet med omdömen och betyg.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Skolinspektionen besökte skolenheten mellan den 26 november 2019 och den 28 november 2019. Besöket genomfördes av Charlotte Lindmanner Sultan och Irene Arvidsson.

Killebergsskolan är en grundskola, med förskoleklass samt årskurserna 1-6, som ligger i Killeberg, Osby kommun. Det finns 93 elever i årskurserna 1-6 vid tiden för Skolinspektionens besök. I varje årskurs finns en klass utom för årskurserna 5-6 som samläser. Det finns även en förskoleklass på skolan vilken inte ingår i granskningen.

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning i Killebergsskolan i Osby kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den regelbundna kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

Blå text = Skolinspektionens frågor samt text.

Svart text = Rektors svar.

Sammanställt 20200525.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

Beslutet från Skolinspektionen har redovisats till eleverna genom elevrådet på skolan, 200323. På elevrådet deltar två representanter från varje klass (F-6). Rektor håller i elevrådet och "läs-berättade" igenom vad Skolinspektionen kommit fram till. Eleverna gavs möjlighet att ställa frågor.

Samtliga åtgärder är påbörjade men kommer att fortsätta nästa läsår. Vårterminen har påverkats under en period av högre frånvaro än vanligt bland eleverna (Covid-19), därtill påverkades även undervisningen. Fyra av lärarna på skolan går efter detta läsår i pension (fyra av fem). Nya lärare är rekryterade och med dem kommer arbetet att fortsätta till hösten. Därav en anledning att göra nulägesanalys för åtgärder men låta arbetet ta fart ht-20.

Formulär för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1: Att rektor initierar och leder ett skolövergripande strategiskt jämställdhetsarbete, för att säkerställa att alla elever oavsett könstillhörighet har samma förutsättningar att lära och utvecklas.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Efter elevrådet 200323 där eleverna fick ta del av Skolinspektionens beslut satte rektor samman ett uppdrag till klasslärarna att genomföra i respektive klass (bilaga 1). När Elevrådet träffades nästa gång 200427, delade rektor upp mötet F-3 och 4-6, detta för att ge ökad möjlighet att prata med eleverna utifrån ålder. Med på mötet var även en av pedagogerna. I rektors material ut till klasserna fanns frågeställningar och uppdrag utifrån alla tre utvecklingsområden Killebergsskolan fick i Skolinspektionens beslut. Eleverna redovisade på elevrådet vad som diskuterats i klasserna, vad som hade gjorts samt hur de hade arbetat. Rektor och pedagog ställde utvecklande frågor till eleverna. Materialet har sammanställts av rektor som en nulägesanalys.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Arbetet med jämställdhet, elevinflytande samt trygghet och studiero har fått ett nuläge och kommer att fortsätta nästa läsår. Genom att ha våra tre utvecklingsområden i fokus samt ha en planering för arbetet (se under ytterligare åtgärder) tas det med i alla sammanhang och diskussioner vi har på skolan, såväl med pedagoger som elever. Direkta effekter tar längre tid att mäta.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Samtal i elevrådet, samtal i klasserna och tillbaka till elevrådet. I klasserna används oftast metoden EPA, när eleverna diskuterar och utvärderar.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

1. Augusti – september:

Rektor har läst boken "Skolutveckling och jämställdhet" av Mia Heikkilä. Samtliga lärare kommer att få ta del av innehållet genom att en sammanställning (power point) gjord av rektor under uppstartdagarna i augusti. I detta arbete kommer även elevinflytande samt trygghet och studiero komma att rymmas.

Varje klasslärare tar del av nulägesanalysen sammanställd av rektor efter elevrådet 20200427. Utifrån vad som framkommit från varje stadie, F-3 och 4-6 görs en plan för lektioner som genomförs under augusti – september. Lektionerna syftar till att medvetandegöra eleverna, väcka deras intresse för jämställdhetsarbete, för elevinflytande och ökad trygghet och studiero. Det finns bl. a. material att arbeta med på:

<https://jamstallt.se>

Skolverkets hemsida gällande elevinflytande, trygghet och studiero.

2. Rektor och lärare formulerar tillsammans ett uppdrag med frågeställningar kring jämställdhet, elevinflytande samt trygghet och studiero där lärare under ht-20 ska besöka varandras lektioner och genomföra kollegiala observationer och diskussioner. Fokus blir att observera och därefter diskutera våra tre fokusområden i undervisningen och klassrummet. Pedagoger på fritids får samma uppdrag kopplat till fritidshemmet samt raster. Diskussionerna tas sedan vidare till arbetslaget för analys och förbättringsarbete. Målet är att öppna ögonen för jämställdhet och för hur vi vuxna agerar, utmaningen är att utmana tanken om att "vi är redan jämställda". Målet är också att elevinflytande och trygghet och studiero ska bli mer naturlig del av planering och undervisning.

3. Via elevrådet utses elever till ett uppdrag att vara "jämställdhetsambassadörer". De blir tillsammans med rektor samt en av

pedagogerna en arbetsgrupp för att lyssna in och verkställa åtgärder som kommer fram ur elevernas synvinkel. Jämställdhetsarbetet kommer att vara en stående punkt på elevrådet som genomförs en gång/månad. Elevinflytande samt trygghet och studiero likaså.

Utvecklingsområde 2: Att lärarna och rektor ska utveckla arbetet med att göra eleverna delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

En nulägesanalys genomfördes 200427 (se bilaga 1). Lärare har därefter genomfört minst ett arbetsområde där de haft fokus på att innan arbetsområdet ta med eleverna i planeringen och efter arbetsområdet utvärdera med eleverna. En metod vi använt är EPA= enskilt, i par, alla.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Ett arbete är påbörjat som ska fortsätta under ht-20.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Samtal i klasserna, vidare till elevrådet.

I klasserna EPA.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Se planeringen under svaret om jämställdhet.

Utvecklingsområde 3: Att lärare med ledning av rektor förstärker skolans samlade arbete med att skapa studiero och att lärare vidtar ändamålsenliga åtgärder för att skapa en lugn studiemiljö med gott resultat.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

I uppdraget ut till klasserna, vilket redovisades 200427 på elevrådet, fanns även ett uppdrag att diskutera och uppdatera skolans regler i varje klass.

Varje klass har gått igenom skolans regler och klassens regler. Diskussioner har förts om innebörden kring varje regel samt vad som görs då regler inte följs. Reglerna finns synliga i varje klassrum.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Vi har ett nuläge där vi vet att reglerna, samt vad de innebär, är tydliga och kända för alla elever. Eleverna har återberättat processen med att gå igenom reglerna i klasserna, hur de diskuterat innebörden samt vad eleverna tycker ska ske om reglerna inte följs.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Samtal i klasserna, vidare till elevrådet.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

1. Se beskrivning av planen för arbete med jämställdhet.
2. Skolans regler ska uppdateras i arbetslaget under uppstartdagarna så att de är kända för alla, även vissa trivselregler på skolan ska tydligt diskuteras så vi alla gör lika. Rektor leder arbetet.

Skolan har 4 huvudregler (samma över hela Parkskolans område).

-Rätt tid

-Rätt plats

-Rätt utrustning

-Rätt uppförande (denna formulering har vi enats om att den är inte bra, ska ersättas till ht-20 med "bemötande")

Därtill sätter varje klass sina trivselregler i augusti. De kommer att se lite olika ut beroende på årskurs.

Utvecklingsområde 4: Inget utvecklingsområde.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Barn och utbildning
Maria Eriksdotter, 0479-528 483
maria.eriksdotter@osby.se

Inför elevråd 29/4

**Jag vill träffa eleverna uppdelat F-3 kl. 8.00-8.40 och 4-6 8.40-9.20.
Detta för att det blir för drygt för de minsta att lyssna så länge och vi
kan prata mer utifrån deras ålder.**

Elevrådet ska föregås av ett klassråd där eleverna tar med sig punkter som kan gälla hela skolan. Vissa punkter bör stanna för diskussion i klassen, ex. sådant som rör klassens lekar osv.

Denna gång vill jag att ni i varje klass, efter anpassning till deras ålder går igenom följande punkter:

(Det är baserat på det arbete vi har framför oss efter Skolinspektionens kvalitetsgranskning. Jag bifogar utvecklingspunkterna.)

1. Bestäm(uppdatera) i varje klass **vilka regler ni har, hur ni ser till att de följs och att de är tydliga för alla** (Gärna uppsatta så att alla kan se dem). Jag vill gärna få in era olika klassregler. Någon regel/ eller flera ska vara riktade så att **den/de innefattar att skapa studiero med gott resultat.**

Parkskolans område har länge haft övergripande regler för alla stadier och de bör kunna fortsätta vara våra ”huvudregler” där era klassregler sedan bygger vidare på det som gäller er klass. De övergripande är:

Rätt tid
Rätt plats
Rätt utrustning
Rätt uppförande

Prata gärna med eleverna om vad ovanstående i verkligheten innebär.

2. Elever ska enligt Skollagen ha delaktighet i planering och utvärdering av undervisningen. I Skolverkets skrift står det bl.a. såhär:

”Elevernas möjligheter att lära och utvecklas ökar när lärare utgår från deras intressen och erfarenheter. Därför är det bra med elevinflytande när undervisningen planeras, genomförs och utvärderas.

Det är viktigt att både elever och lärare vet vilka frågor som eleverna kan ha inflytande över och inte. Att eleverna har inflytande över utbildningen är inte

detsamma som att det är de som fattar besluten. Det är läraren som har ansvaret för att undervisningen behandlar allt som står i kursplanen.”

Elevinflytande över undervisningen kan bland annat handla om:

- vilket läromedel som ska användas,
- i vilken takt och ordning olika uppgifter ska göras,
- vilka arbetsformer man ska använda, och
- på vilket sätt en uppgift ska redovisas.

Jag vill att ni i varje klass frågar eleverna hur/ när/ på vilket sätt, detta kan göras i er undervisning?

Vad kan förbättras? **Detta kan ni skicka till mig, det behöver inte tas med till elevrådet.**

3. Jämställdhet – fortsatt arbete under ht-20.

Inför detta arbete vill jag att ni **inventerar elevernas uppfattning om jämställdhet, dvs oavsett könstillhörighet har alla samma förutsättningar att lära och utvecklas.**

Ni får ställa frågor utifrån deras ålder men grunden i frågorna bör vara att ta reda på:

-Upplever du att du har samma förutsättningar som dina kompisar av annat kön, är det något som skiljer?

-Behandlar vuxna på skolan pojkar/flickor/ (annan könstillhörighet) lika?

- Vad kan förbättras så att det är mer lika för alla? (hur vuxna uttrycker sig, gör lika mot alla, miljöer, regler, förutsättningar o.s.v.) **Eleverna kan ta med sig övergripande beskrivning av det ni diskuterat till elevrådet för fortsatt arbete där.**

(Jag har beställt en bok som handlar om jämställdhet rekommenderad av Skolverket. Jag ska läsa den först så får vi se hur vi arbetar vidare med innehållet)

Maria Eriksson
Rektor

15

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Digitala hjälpmedel

Dnr BUN/2020:148 005

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta:

- att förskolan har digitala hjälpmedel i den omfattning som erfordras för att klara målen enligt läroplanen
- att elever i årskurs F-3 ska ha en Ipad och en dator per 5 elever från och med 2021
- att elever i årskurs 4-9 ska ha varsin dator (1:1) från och med 2021
- att gymnasieskolans elever ska ha 1:1 dator
- att vuxenskolan har digitala hjälpmedel i den omfattning som erfordras för att klara målen

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn.

Sammanfattning av ärendet

För att skolverksamheten och grundskolan med sina ökade krav på digital förmåga ska kunna uppfylla sitt uppdrag att ge varje barn och elev förutsättningar att nå de nationella målen samt uppnå och tillämpa förvaltningens ”Digitaliseringsstrategi 2018-2020” och Skolverkets ”Nationella IT-strategi gällande skolväsendet” behövs utökning av datorer och Ipad och andra digitala hjälpmedel

För att läsåret 2020/2021 och inför läsåret 2021/2022 uppnå målen enligt läroplaner och kursplaner behöver nedanstående beskrivna behov av digitala hjälpmedel uppfyllas;

- förskolans digitala behov
- en Ipad och en dator per 5 elever i årskurs F-3
- 1:1 datorer för årskurs 4-9

- 1:1 på gymnasiet
- digitala hjälpmedel på Vuxenskolan

Finansiering

Digitala hjälpmedel hanteras i driftbudgeten. En sammantagen beräkning gällande kostnaden för att uppnå ovanstående beskrivna förutsättningar beräknas till ca. 1 500 000 kr

Beslutsunderlag

- Digitala hjälpmedel förskola
- Digitala hjälpmedel grundskola
- Digitala hjälpmedel gymnasie/VUX
- Digitala hjälpmedel KoF

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Eva Andersson
Vik Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Områdeschefer BoU

Förvaltningschef BoU

Controller BoU

Barnkonsekvensanalys

Digitala hjälpmedel

Dnr BUN/2020:148 005

Vilka barn berör ärendet och hur?

Alla elever inom grundskola (F-9).

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, vid elevråd.

Elever inom åk 4-9 upplever stort behov av 1:1 datorer för att ges möjlighet att fullgöra sina skoluppgifter samt nå kunskapskraven.

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Stöd finns i grundskolans/grundsärskolans läroplaner (Lgr 11) och kursplaner där vissa kunskapskrav är helt beroende av digitala hjälpmedel. Nationella proven ska genomföras digitalt.

Nej, motivera

Barnkonsekvensanalys

Digitala hjälpmedel

Dnr BUN/2020:148 005

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn inom förskolan
Alla elever inom grundskola (F-9).
Elever inom gymnasie- och vuxenutbildningen

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, vid elevråd.

Elever inom åk 4-9 upplever stort behov av 1:1 datorer för att ges möjlighet att fullgöra sina skoluppgifter samt nå kunskapskraven.

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Stöd finns i skolverksamheternas läroplaner och kursplaner där vissa kunskapskrav är helt beroende av digitala hjälpmedel. Nationella proven ska genomföras digitalt.

Nej, motivera

--



Barn och utbildning

**Handlingsplan digitalisering Barn och
Utbildningsförvaltningen Osby kommun 2018–2020.**

1 Checklista och mall för en handlingsplan

En handlingsplan kan vara ett separat dokument eller en del i kommunens verksamhetsplan. Utifrån uppdragets omfattning måste varje kommun göra sin egen bedömning av hur detta ska hanteras. Sträcker sig uppdraget över en längre tid kan det vara lämpligt att det ingår i verksamhetsplanen.

Syftet med handlingsplanen (eller motsvarande dokument) är att ge struktur och underlätta genomförandet av uppdraget eller en specifik åtgärd. Det kan handla om att vi ska jämställdhetsintegrera mål och styrdokument eller att vi ska förbättra kvaliteten för kvinnor och män, flickor och pojkar inom en specifik tjänst.

Till grund för handlingsplanen ligger ofta en analys som identifierat bristerna och ett beslut kring att en åtgärd ska genomföras. Det kan också handla om en handlingsplan som omfattar de aktiviteter verksamheten planerar att genomföra för att uppnå uppsatta mål.

Handlingsplanen ska svara på VEM gör VAD, HUR och NÄR. Dels handlar det om att någon måste ta ett helhetsansvar för handlingsplanen, men sedan krävs också att ansvariga kopplas till respektive aktivitet.

Det ska tydligt framgå

- vad som behöver göras (kan finnas flera olika delaktiviteter)
- hur genomförandet ska ske (krävs särskilda resurser, ska vi involvera våra medborgare/brukare etc.)
- när vi kommer vi att genomföra aktiviteten
- hur aktiviteten ska följas upp

En annan grundläggande fråga i handlingsplanen är varför vi genomför en aktivitet. Det är därför viktigt att värdera de olika aktiviteter som vi planerar för och om dessa leder/bidrar till att vi uppnår uppsatta mål.

Om en aktivitet inte leder till uppsatt mål riskerar vi att använda våra resurser på ett ineffektivt sätt.

1.1 Handlingsplan digitalisering Barn och Utbildningsförvaltningen Osby kommun 2018–2020.

Område	Mål	Aktiviteter	Tid	Ansvar	Uppföljning
Organisation som skapar förutsättningar för utveckling av digitalisering.	Strategisk kommunövergripande grupp		Vt-18	Kommundirektör	Gruppen skapades och inledde sitt arbete under 2018
	Taktisk grupp på förvaltningen		Vt-18	FC	Gruppen skapades och inledde sitt arbete under 2018
	Operativ grupp på		Vt-18	FC	Gruppen skapades och inledde

	förvaltningen				sitt arbete under 2018
Kartläggning av det digitala nuläget på alla arbetsplatser.		Verktuget LIKA från SKL används	Vt-18	Rektor. Enhetschef	Genomfördes och kartläggningarna låg till grund för digitaliseringsstrategin
Digitaliseringsstrategi		Strategin bygger på nulägesanalyser, omvärldsbevakning, målformuleringar och redan framtagna planer inom kommunen.	Vt-18. Ett första utkast är klart i mars och alla verksamheter ges möjlighet att lämna synpunkter	FC Samordnare arbetar med frågan.	Digitaliseringsstrategin fastställdes 31 maj 2018.
Teknisk utrustning och samverkan med IT-avdelningen		Inköp av teknisk utrustning		FC och controller	1:3 genomfört inom grundskolan i augusti -18.

<p>Kompetensutveckling av förskolechefer och rektorer</p>		<p>Skolverkets material <i>Leda digitalisering</i> används. Under utbildningen gjordes s.k. effektkedjor som utvecklades till utvecklingsplaner för digitalisering på alla enheter</p>	<p>Vt-18</p>	<p>Verksamhetsutvecklare</p>	<p>Kompetensutvecklingsinsatserna genomförda under vt-18 samt under 2019 för gymnasieskolan</p> <p>Alla enheter skrev utvecklingsplaner för digitalisering.</p>
<p>Generell kompetensutveckling</p>		<p>Outlook och Offices 365</p> <p>För alla lärare i grundskola och fritidshem inleddes läsåret 2018–19 med två kompetensutvecklingsdagar inom området digitalisering</p> <p>I april varje år görs en plan för generell kompetensutveckling som bygger på enheternas utvärderingar.</p>		<p>Verksamhetsutvecklare</p>	<p>Genomfördes under 2018 och 2019</p>

Organisation av utvecklingsgrupper		Utvecklingsgrupp inom förskolan bildas. Sex förstelärare inom grundskolan anställs från augusti-18 med 20% tid för sitt uppdrag.		Verksamhetsutvecklare	Startade som planerat.
Prioriterade områden för huvudmannen tas fram tillsammans med nämnden. 1.Samverkanskultur	Det skapas en delnings- och samverkanskultur inom hela förvaltningen och tillsammans med IT-avdelningen. Fungerande infrastruktur och tillit.			FC	Följs upp i slutet av varje år.
2. Tillgänglighet	Förvaltningens mål: genom digitaliseringen öka tillgängligheten för medarbetare inom	Utveckla hemsida och intranät. Utforma digitala blanketter. Införa fler e-tjänster		FC	Följs upp varje år

	förvaltningen och för kommunens medborgare.				
3. Likvärdighet	Det krävs liknande förutsättningar på alla enheter avseende teknisk utrustning, kunskap och kompetensutveckling			FC	Följs upp varje år
4. Lustfyllt lärande	Ökad måluppfyllelse, ökad närvaro, högre trivsel och förbättrad hälsa hos barn och elever			FC	Följs upp varje år
Uppföljning och utvärdering på enhetsnivå		Uppföljning av varje enhets utvecklingsplan för digitalisering sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärdering görs i		Rektor	

		december varje år.			
Uppföljning och utvärdering på förvaltningsnivå		Löpande uppföljning vid flera tillfällen varje år med start ht-18 i följande grupper: ledningsgruppen, chefsgruppen och förstelärargruppen. Utvärdering varje år i januari som grundar sig på alla underlag från föregående års uppföljningar		Samordnaren	



Digitala hjälpmedel Kultur och Fritid

Utbyte av befintlig utrustning Kultur och Fritid:

- Projektor – Fritidsgård
- 5 stationära datorer (de som är offentliga) – Bibliotek

Utökning av digitalt hjälpmedel Kultur och Fritid:

- 1 laptop – Fritidsgård
- 1 laptop - Musikskolan
- 4 ipads – Fritidsgård, Simhall*2, Ishallen
- 2 projektorer – Ekebo
- 1 ”sök dator” stationär – Bibliotek
- 2 skärmar – Ishallen (visa bokningar/omkl mm)
- 1 trådlös ”mygga” att använda för inspelningar
- 1 ”presentations fjärrkontroll” till bildspel mm

Fredrik Johnsson

Kultur- och fritidschef

Barn och utbildning**Digitala hjälpmedel gymnasie – VUX- Centrala barn-
och elevhälsan****Utbyte och utökning för de 1, 2 och 3 närmsta åren,****Utbyte av befintlig utrustning**

Elevdatorer Skoldatatek beräknat utbyte 2021 enligt utbytesplan IT	39 st
iPads inköpta 2017 till grundskola ca	10 st
iPads inköpta 2018 till förskola (gruppnivå projekt) förebyggande	19 st
iPads inköpta 2018 f-klass (gruppnivå förebyggande)	9 st
iPads inköpta 2017 till CBEH	3 st
Hörlurar	20 st
Möss	39 st

Utökning av digitala hjälpmedel

iPads	10 st
tillbehör	25.000

Yrkesskolan**Utökning**

13 datorer

1 mer avancerad dator

12 iPads

1 datorskåp/laddskåp (eller två mindre)

Laddvagn till paddorna.

Programvaror, virtuella glasögon och AR. Kostnad på ca 50000:- för 8 st.

Program ca 10 000:- - 15 000:-

Vuxenutbildning**Utbyte**

1 dator

Utökning

9 Ipads

Ekbackeskolan**Utbyte**

Projektorer

10 st 2020

10 st. 2021

11 st. 2022

Utökning

Dator

3 st.

Intern-tv-system

2 st.

Puckar

2 st.

<Skriv text här>

Stefan Ekvall
Områdeschef

Digitala hjälpmedel - förskolan

- **Ipad-s utbyte och utökning** **69 st**
- **Tillbehör**
- **Datorer till förskolorna / avdelningarna** **Ca 15 st**

Christel Torstensson
Områdeschef förskolan

16

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Lokal dimensionering för förskola och grundskola

Dnr BUN/2020:156 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Att ny grundskola i Lönsboda dimensioneras för 400 elever
- Att ny förskola i Killeberg dimensioneras för sex avdelningar
- Att ny grundskola i Killeberg dimensioneras för 150 elever

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn

Sammanfattning av ärendet

Analys av barn- och elevunderlag och lokalbehov för förskola och grundskola i Killeberg samt grundskola i Lönsboda har genomförts. Analyserna ger vid hand att ny förskola och grundskola kommer att byggas i Killeberg samt att ny grundskola ska uppföras i Lönsboda.

Finansiering

Finansiering hanteras i den av Kommunfullmäktige fastställda investeringsbudgeten.

Beslutsunderlag

Elevprognos grundskolan 2019/2020

Barnprognos

Eva Andersson
Vik.förvaltningschef

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Teknisk chef

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Områdeschef grundskolan

Barn- och utbildningsförvaltningen



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Förutsättningar och elevprognosens delar.....	3
2.1	Tabeller baserade på befintliga elever	3
2.1.1	Elever folkbokförda i annan kommun.....	3
2.1.2	Elever i fristående skola och annan kommun.....	3
2.1.3	Grundsärskola.....	3
2.1.4	Förskoleklass.....	3
2.1.5	Ej klassplacerade elever	4
3	Analys.....	4
4	Slutsatser	4
	Bilagor	5

1 Inledning

En prognos beskriver ett förutspått framtida händelseförlopp. Den är uppbyggd på en rad antaganden om framtiden. En elevprognos tas fram varje år och syftet med den är att förutsäga hur antalet elever utvecklas i kommunen och dess delar.

Elevprognosen är ett viktigt verktyg i grundskolans strategiska planering och det är därför viktigt att veta hur prognosen är uppbyggd och vilka antaganden som ligger till grund för prognosen.

Den prognos som presenteras består 2019 endast av en del, vilken innehåller tabeller baserade på befintliga elever i Osby kommuns grundskolor och ger en bild av nuläget. En prognos som, med hjälp av statistik av SCB, även tar hänsyn framtida elevutveckling kommer att göras under början av 2020.

2 Förutsättningar och elevprognosens delar

2.1 Tabeller baserade på befintliga elever

Tabellerna baserade på befintliga elever utgår från de elever som går i Osby kommuns skolor idag samt barn i åldern 0-5 år som är folkbokförda i Osby kommun idag. I tabellerna tas inte hänsyn till varken inflyttning eller utflyttning.

Tabellerna kan användas för att få en bild av hur skolorganisationen ser ut idag och de närmaste åren framöver, utifrån befintliga elever och blivande elever som är folkbokförda i Osby kommun idag.

Tabellerna visar bland annat vilka årskullar som är stora och vilka som är mindre. Det finns även tabeller som visar hur stora klasserna är idag.

2.1.1 Elever folkbokförda i annan kommun

Elever folkbokförda i annan kommun är inkluderade i tabellerna under förutsättning att de är inskrivna i grundskolan i Osby kommun den 1 oktober 2019.

2.1.2 Elever i fristående skola och annan kommun

Elever folkbokförda i Osby kommun som idag går i fristående skolor och elever som går i skolan i annan kommun är inte inkluderade i tabellerna.

2.1.3 Grundsärskola

I Osby kommun bedrivs grundsärskola. Eleverna i grundsärskolan är inkluderade i statistiken för respektive skolområde samt redovisas separat.

Redovisningen per skola utgår från var eleverna har tillgång till grundsärskolepedagoger.

Förvaltningen gör ingen prognos framåt för antalet elever i grundsärskolan utan redovisar endast befintliga elever.

2.1.4 Förskoleklass

Antal nya elever i förskoleklass kommande år baseras på uppgifter från folkbokföringen. Det görs i prognosen ingen justering för att elever kan komma att välja skolgång i annan kommun eller fristående verksamhet.

Organisationen av förskoleklasserna i Osby tätort bygger på att samtliga barn i åldersgruppen fördelas på det antal klasser som behövs.

Uppgiften om antal elever i förskoleklass läsåret 25/26 (födda 2019) är baserad på en bedömning av hur många barn som kommer att födas under de månader som återstår 2019.

2.1.5 Ej klassplacerade elever

Elever som inte är klassplacerade den 1 oktober 2019 är inte inräknade i tabellerna kommande läsår.

3 Analys

Antalet grundskoleelever i Osby kommun uppgår under läsåret 2019/2020 till 1541. Det är en ökning med 44 elever jämfört med prognosen som gjordes förra året, vilket innebär att nettoinflyttningen (inflyttning-utflyttning) har varit 44 elever sedan den senaste prognosen. Den största elevökningen syns i Osby tätort, men elevantalet har även ökat i Killeberg och Lönsboda, jämfört med föregående prognos.

Övergripande sker den största elevökning de närmast åren i årskurs 4–6 och årskurs 7-9, medan elevantalet minskar i förskoleklass och årskurs 1-3. Värt att notera är att eleverna blir mer resurskrävande i form av lärarresurs ju äldre de blir, vilket kommer att innebära ökande kostnader för grundskoleundervisningen under de kommande åren.

Under prognosperioden syns ett relativt stabilt elevantal på Örkenedskolan. På Killebergsskolan förväntas elevantalet att öka till läsåret 2022/2023 för att sedan stabiliseras runt 125 elever. I Osby tätort förväntas ett sjunkande elevantal från och med läsåret 2021/2022. Men eftersom ingen hänsyn tas till inflyttning och utflyttning i prognosen så kan detta antagande komma att ändras framöver.

I Osby tätort syns ett sjunkande elevantal i förskoleklass från och med läsåret 2021/2022, vilket kan innebära att det endast behövs 4 förskoleklasser från och med detta läsår. Sedan några år tillbaka har Osby tätort haft behov av 5 eller 6 förskoleklasser, vilket har inneburit att Parkskolan har tagit emot en extra förskoleklass. Eventuellt behövs det inte från och med läsåret 2021/2022, vilket förklarar det sjunkande elevantalet på Parkskolan.

Tabellen över klasstorlekar på de olika skolenheterna visar att det på många skolenheter, främst i Osby tätort, finns väldigt stora klasser. Det innebär att inflyttning av elever i vissa årskurser kan bli svår att hantera i de befintliga klasserna.

4 Slutsatser

- Elevantalet i Osby kommun har ökat jämfört med föregående prognos, vilket tyder på en inflyttning av elever i kommunens skolor.
- Inom de närmsta åren sker ökningen främst inom årskurs 4–6, och 7–9. Det sker samtidigt en minskning av antalet elever i förskoleklass och årskurs 1–3 under de närmsta åren. På grund av att äldre elever är mer resurskrävande i form av lärarresurs så kommer de ske en kostnadsökning under de närmaste åren

- Riktmärken för antal barn per klass i olika stadier kommer att påverka hur många klasser som skapas i varje årskurs.
- De mindre skolenheterna kommer att få arbeta med varierande storlek på klasserna. Det innebär att under ett flertal år kommer antalet elever i en årskull att vara för stort för att endast kunna ha en klass, medan det egentligen är för lite elever för att göra två klasser.
- Många klasser är idag väldigt stora, vilket försvårar inflyttning i vissa årskurser.

Bilagor

Bilaga 1 - Tabeller baserade på befintliga elever i Osby kommun

Bilaga 1 - Tabeller baserade på befintliga barn och elever i Osby kommun

Osby kommun

<i>Osby kommun</i>	1
<i>Osby kommun per skolenhet</i>	2
<i>Osby kommun per åldersgrupp</i>	3
<i>Osby tätort</i>	4
<i>Osby tätort per åldersgrupp</i>	5

Hasslarödsskolan

<i>Hasslarödsskolan per ålder</i>	6
<i>Skolenhet Hasslarödsskolan F-6</i>	7
<i>Skolenhet Hasslarödsskolan 7-9</i>	8

Parkskolan

<i>Parkskolan per ålder</i>	9
<i>Skolenhet Parkskolan F-6</i>	10
<i>Skolenhet Parkskolan 7-9</i>	11

Klockarskogsskolan

<i>Skolenhet Klockarskogsskolan F-3</i>	12
---	----

Killebergsskolan

<i>Skolenhet Killebergsskolan F-6</i>	13
---------------------------------------	----

Örkenedsskolan

<i>Örkenedsskolan per ålder</i>	14
<i>Skolenhet Örkenedsskolan F-9</i>	15

Grundsärskola

16

Klasstorlek

17

Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby kommun

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

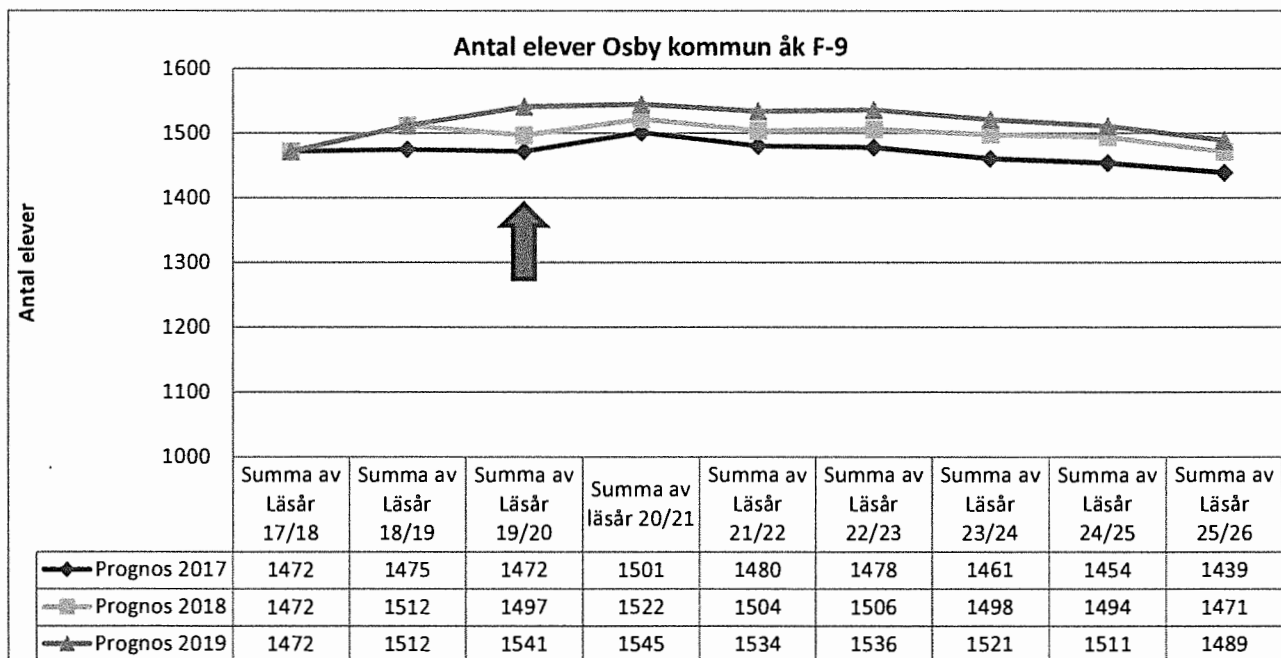
Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	171	158	157	159	136	134	146	127	141
År 1	156	170	161	157	159	136	134	146	127
År 2	156	152	172	161	157	159	136	134	146
År 3	132	164	156	172	161	157	159	136	134
År 4	152	129	163	156	172	161	157	159	136
År 5	129	154	137	163	156	172	161	157	159
År 6	146	136	162	137	163	156	172	161	157
År 7	131	151	133	161	137	163	156	172	161
År 8	155	134	151	132	161	137	163	156	172
År 9	143	157	139	147	132	161	137	163	156
Ej klassplacerade	1	7	10						
	1 472	1512	1541	1545	1 534	1 536	1 521	1511	1489

varav förskoleklass

171 158 157 159 136 134 146 127 141

varav Åk 1-9

1 301 1354 1384 1386 1 398 1 402 1375 1384 1348



Bilaga 1

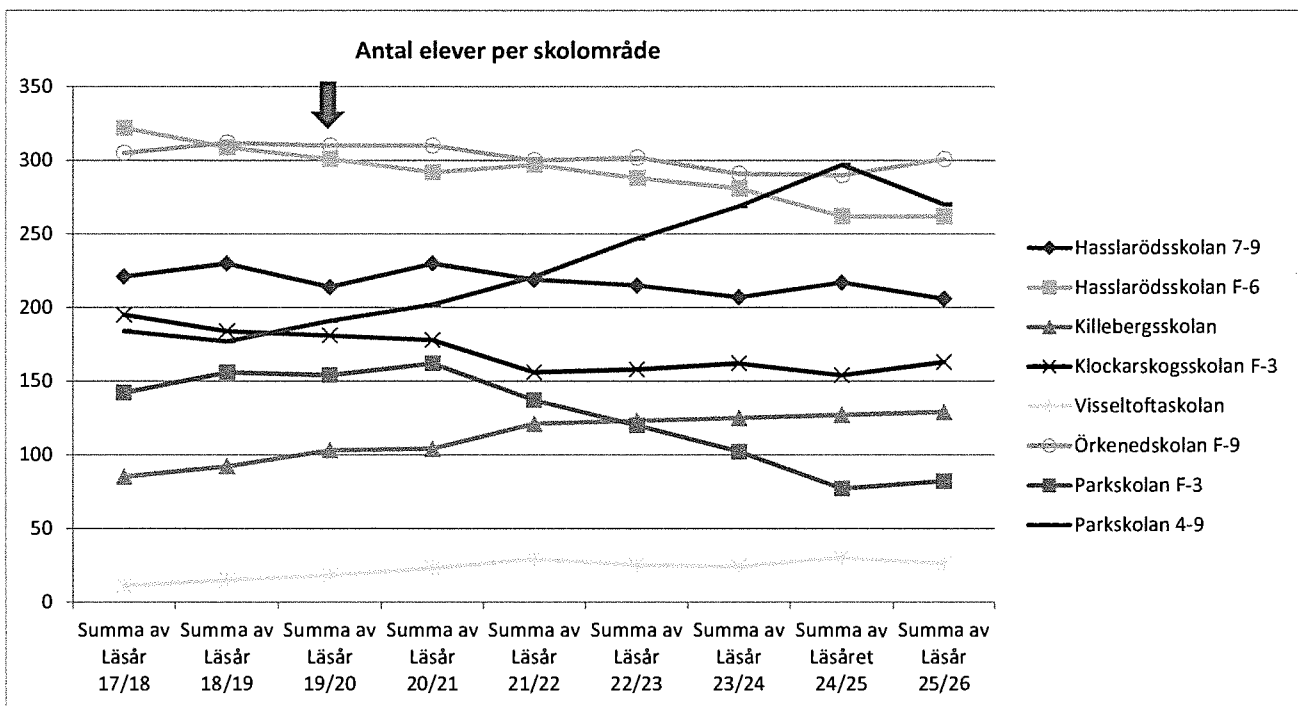
Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby kommun

Elever per skolenhet

Tabell baserad på befintliga elever

	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
Hasslarödsskolan F-6	322	313	318	305	316	304	296	279	283
Hasslarödsskolan 7-9	221	237	219	227	217	217	209	224	214
Klockarskogsskolan F-3	195	178	181	181	168	175	169	166	167
Killebergsskolan F-6	85	101	114	116	128	126	126	122	124
Visseltoftaskolan F-6	11	9	0	0	0	0	0	0	0
Visslan	7	8	10						
Örkenedskolan F-9	305	312	316	314	309	312	305	304	315
Parkskolan F-6	213	245	275	289	281	254	258	237	210
Parkskolan 7-9	113	109	108	113	115	148	158	179	176
Totalt	1 472	1 512	1 541	1 545	1 534	1 536	1 521	1 511	1 489



Bilaga 1

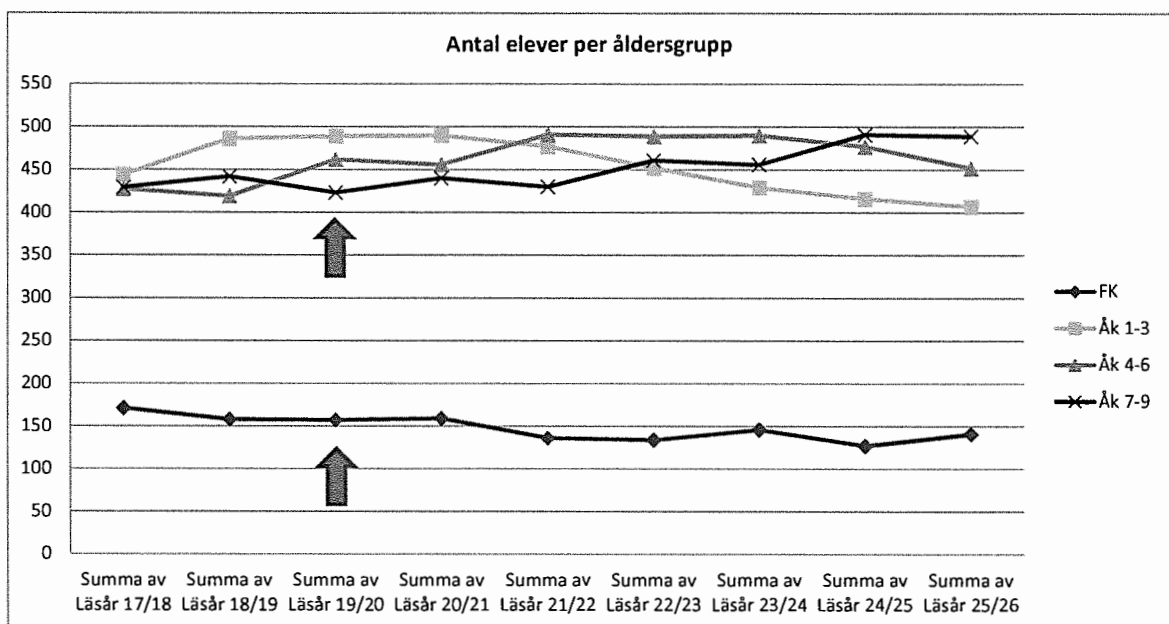
Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby kommun

Elever per åldersgrupp

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	171	158	157	159	136	134	146	127	141
Åk 1-3	444	486	489	490	477	452	429	416	407
Åk 4-6	427	419	462	456	491	489	490	477	452
Åk 7-9	429	442	423	440	430	461	456	491	489
Ej klassplacerade	1	7	10						
	1 472	1512	1541	1545	1 534	1 536	1 521	1511	1489



Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

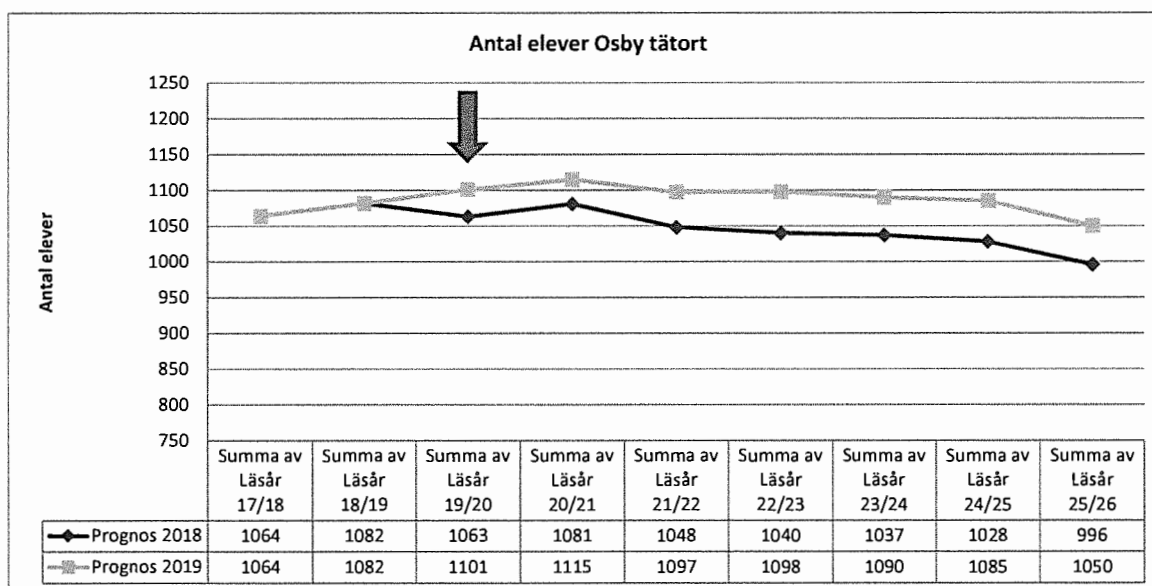
Osby tätort

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	122	103	112	110	87	88	93	82	88
År 1	103	122	110	112	110	87	88	93	82
År 2	110	98	123	110	112	110	87	88	93
År 3	94	121	103	123	110	112	110	87	88
År 4	103	90	120	103	123	110	112	110	87
År 5	96	103	97	120	103	123	110	112	110
År 6	102	99	109	97	120	103	123	110	112
År 7	98	114	105	123	104	138	125	140	125
År 8	125	99	112	105	123	104	138	125	140
År 9	110	127	100	112	105	123	104	138	125
Ej klassplacerade	1	6	10						
	1064	1082	1101	1115	1097	1098	1090	1085	1050

varav förskoleklass	122	103	112	110	87	88	93	82	88
varav Åk 1-9	942	979	989	1005	1010	1010	997	1003	962



Bilaga 1

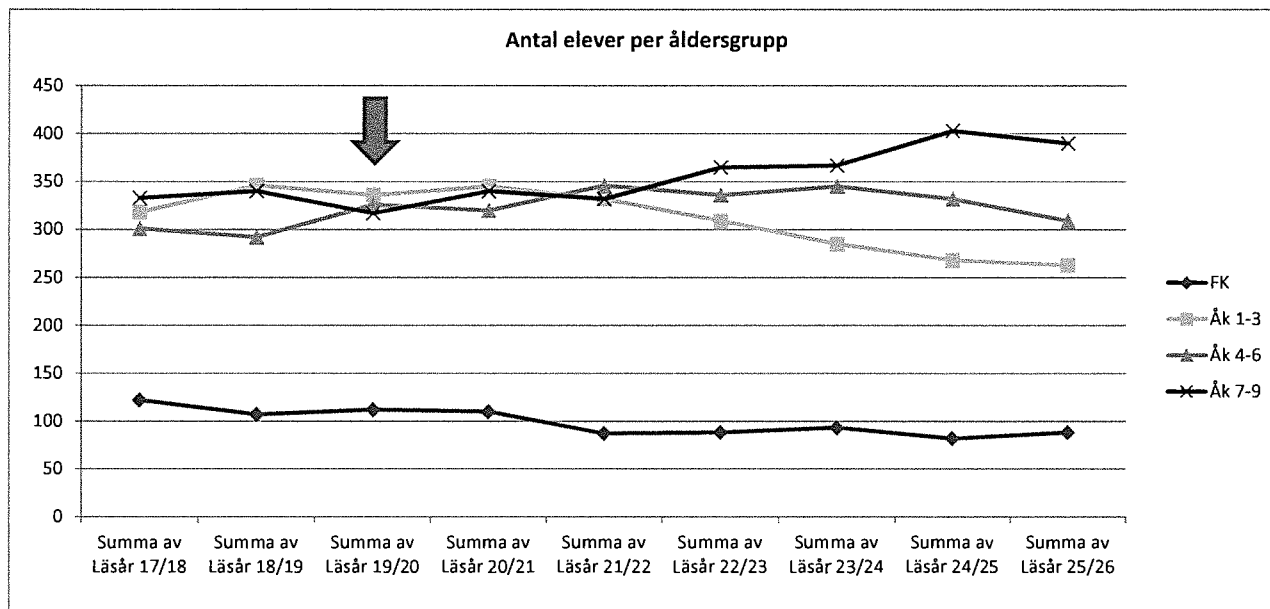
Tabeller över elevantal i grundskolan

Osby tätort

Elever per åldersgrupp

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	122	107	112	110	87	88	93	82	88
Åk 1-3	318	346	336	345	332	309	285	268	263
Åk 4-6	301	292	326	320	346	336	345	332	309
Åk 7-9	333	340	317	340	332	365	367	403	390
Ej klassplacerade	1	6	10						
	1 075	1091	1101	1115	1097	1098	1090	1085	1050



Bilaga 1

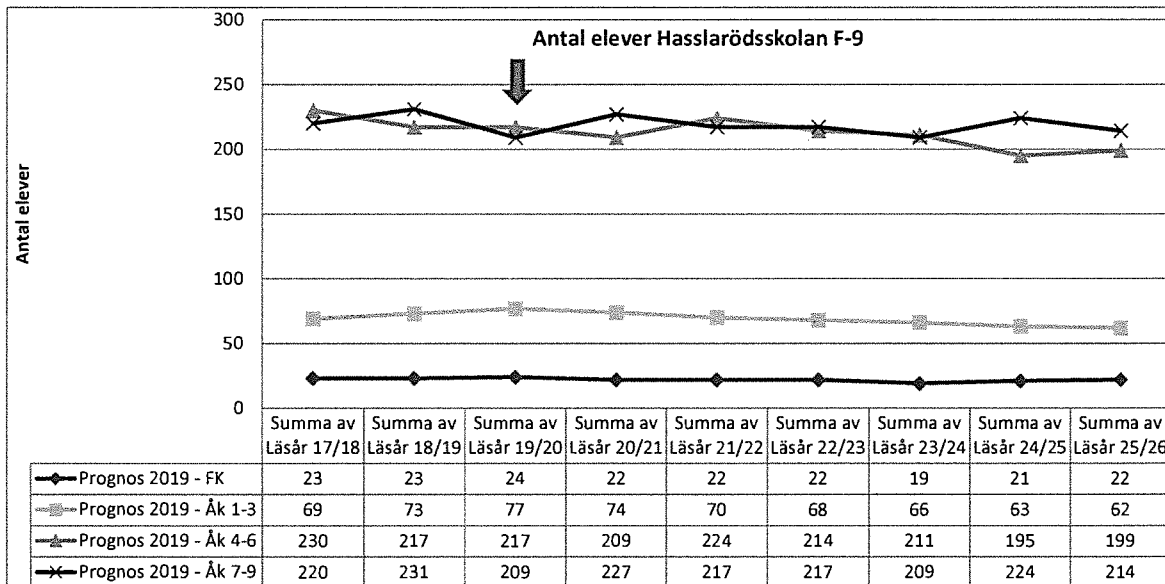
Tabeller över elevantal i grundskolan

Hasslarödsskolan F-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	23	23	24	22	22	22	19	21	22
Åk 1-3	69	73	77	74	70	68	66	63	62
Åk 4-6	230	217	217	209	224	214	211	195	199
Åk 7-9	220	231	209	227	217	217	209	224	214
Ej klassplacerade	1	6	10						
	543	550	537	532	533	521	505	503	497



Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Hasslarödsskolan F-6

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	23	23	24	22	22	22	19	21	22
År 1	23	24	24	24	22	22	22	19	21
År 2	25	23	26	24	24	22	22	22	19
År 3	21	26	27	26	24	24	22	22	22
År 4	77	65	71	71	82	61	68	66	65
År 5	72	78	67	71	71	82	61	68	66
År 6	81	74	79	67	71	71	82	61	68
	322	313	318	305	316	304	296	279	283

varav förskoleklass

23

23

24

22

22

22

19

21

22

varav Åk 1-9

299

290

294

283

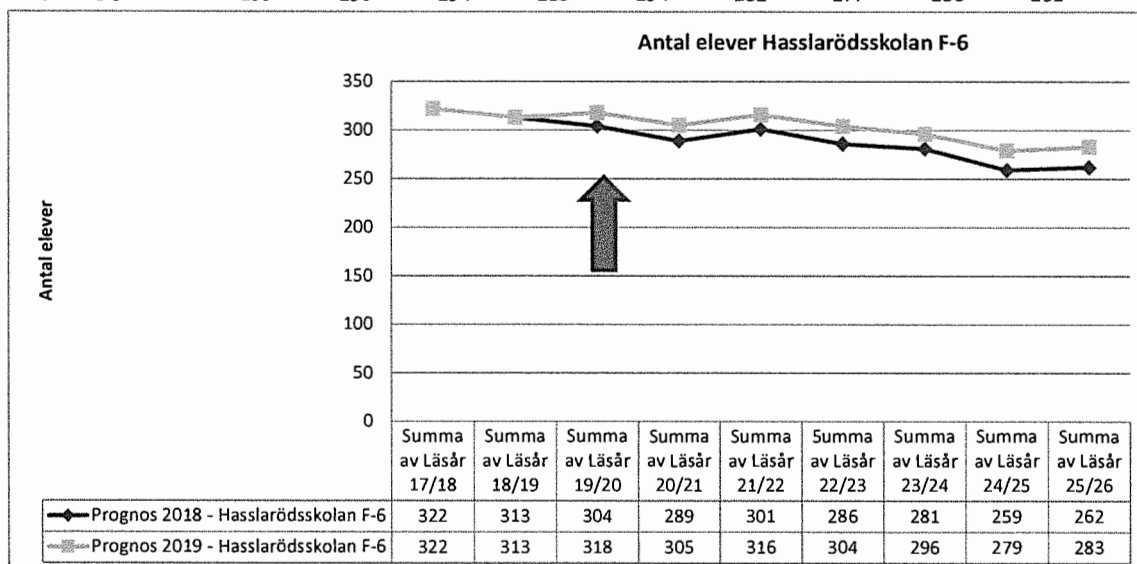
294

282

277

258

261



Bilaga 1

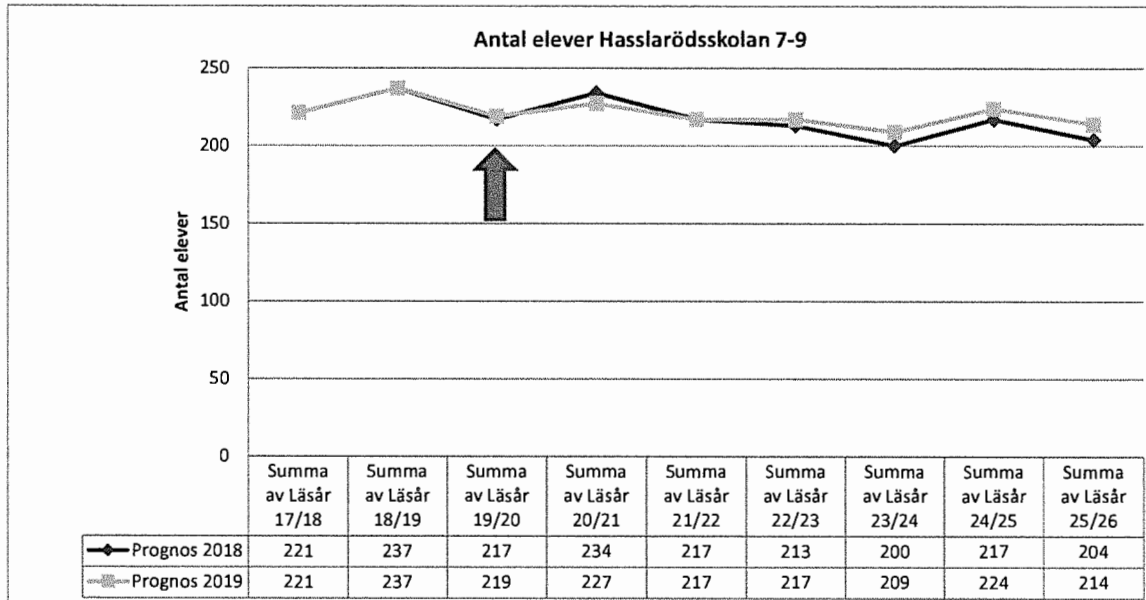
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Hasslarödsskolan 7-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
År 7	61	82	71	79	67	71	71	82	61
År 8	88	61	77	71	79	67	71	71	82
År 9	71	88	61	77	71	79	67	71	71
Ej klassplacerade	1	6	10						
	221	237	219	227	217	217	209	224	214



Bilaga 1

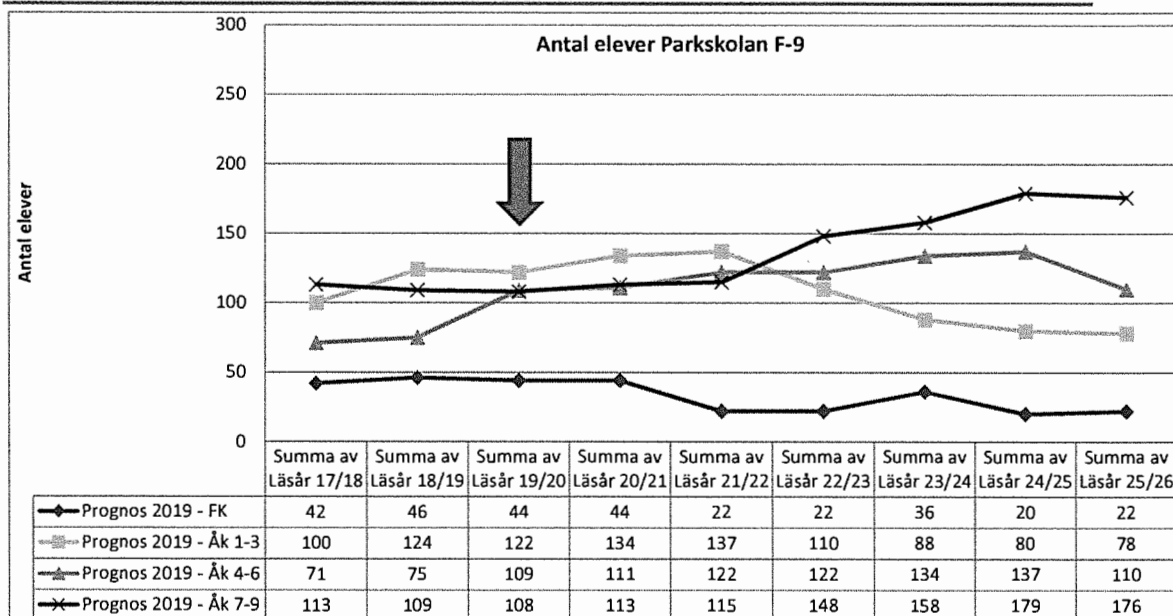
Tabeller över elevantal i grundskolan

Parkskolan F-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	42	46	44	44	22	22	36	20	22
Åk 1-3	100	124	122	134	137	110	88	80	78
Åk 4-6	71	75	109	111	122	122	134	137	110
Åk 7-9	113	109	108	113	115	148	158	179	176
Ej klassplacerade		0	0						
	326	354	383	402	396	402	416	416	386



Bilaga 1

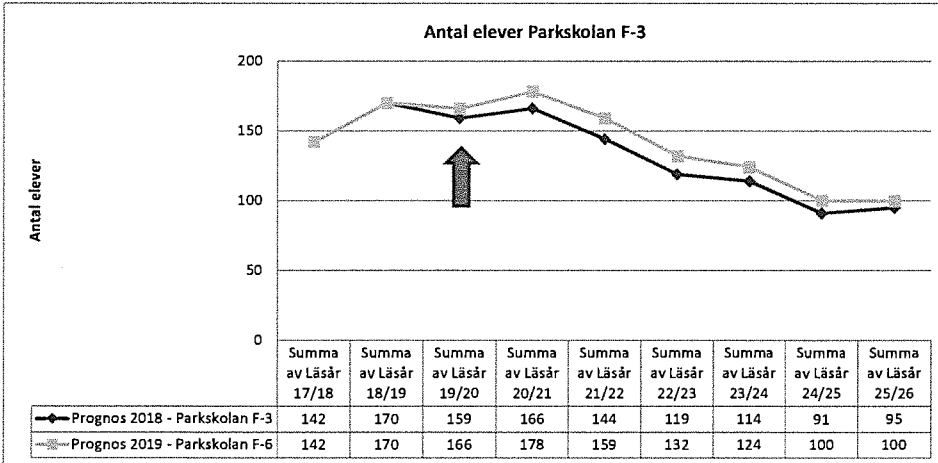
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Parkskolan F-3

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	42	46	44	44	22	22	36	20	22
År 1	34	40	49	44	44	22	22	36	20
År 2	42	33	41	49	44	44	22	22	36
År 3	24	51	32	41	49	44	44	22	22
	142	170	166	178	159	132	124	100	100
varav förskoleklass	42	46	44	44	22	22	36	20	22
varav Åk 1-9	100	124	122	134	137	110	88	80	78



Bilaga 1

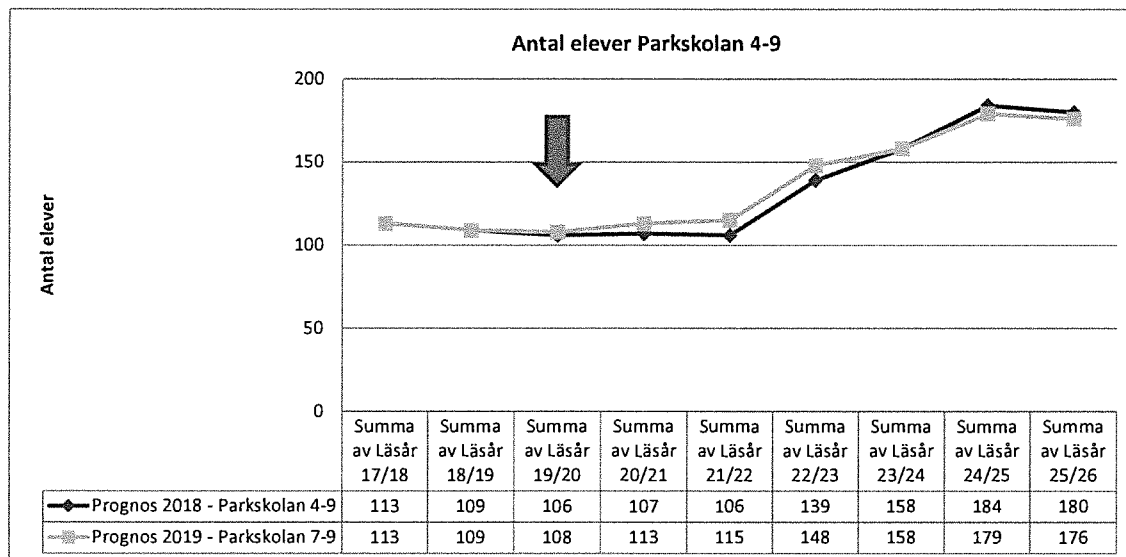
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Parkskolan 4-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
År 7	37	32	34	44	37	67	54	58	64
År 8	37	38	35	34	44	37	67	54	58
År 9	39	39	39	35	34	44	37	67	54
	113	109	108	113	115	148	158	179	176



Bilaga 1

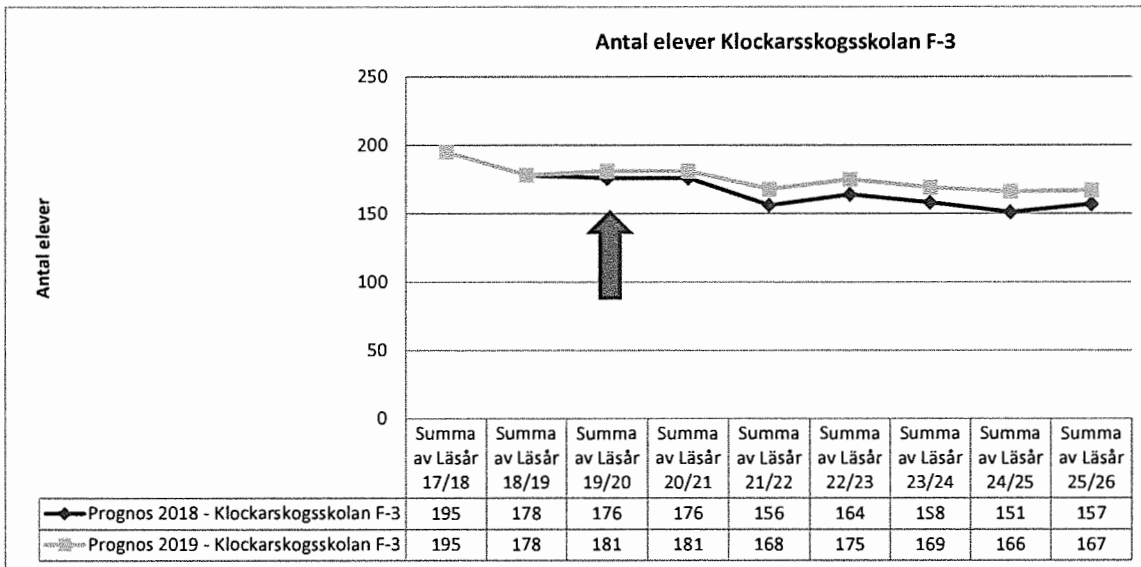
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Klockarskogsskolan F-3

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	57	34	44	44	43	44	38	41	44
År 1	46	58	37	44	44	43	44	38	41
År 2	43	42	56	37	44	44	43	44	38
År 3	49	44	44	56	37	44	44	43	44
Ej klassplacerade		0	0						
	195	178	181	181	168	175	169	166	167
varav förskoleklass	57	34	44	44	43	44	38	41	44
varav Åk 1-9	138	144	137	137	125	131	131	125	123



Bilaga 1

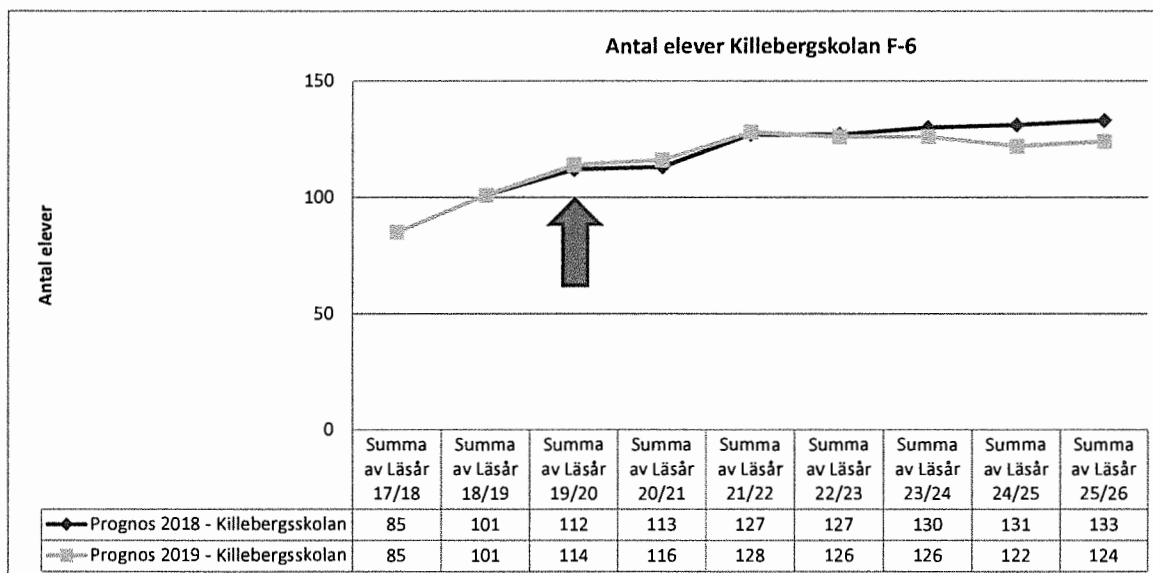
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Killebergskolan F-6

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	16	15	21	16	19	16	22	13	17
År 1	17	17	15	21	16	19	16	22	13
År 2	15	20	17	15	21	16	19	16	22
År 3	6	18	22	17	15	21	16	19	16
År 4	14	6	18	22	17	15	21	16	19
År 5	9	14	7	18	22	17	15	21	16
År 6	8	11	14	7	18	22	17	15	21
	85	101	114	116	128	126	126	122	124
varav förskoleklass	16	15	21	16	19	16	22	13	17
varav Åk 1-9	69	86	93	100	109	110	104	109	107



Bilaga 1

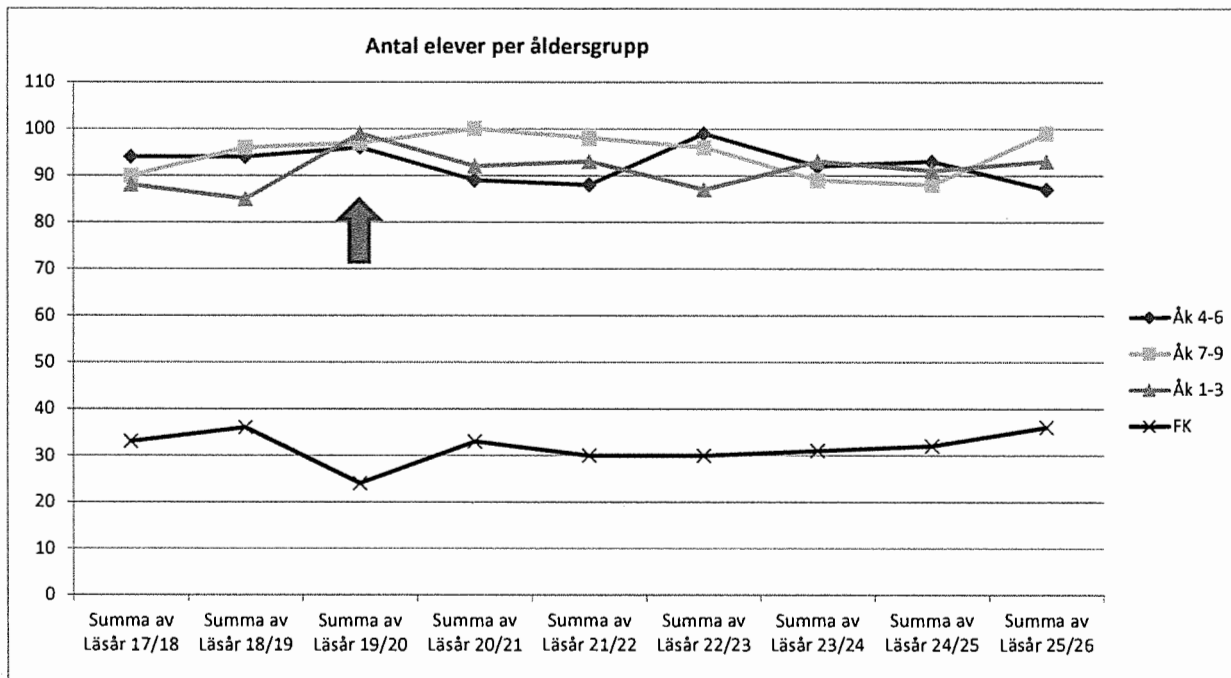
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolområde Örkened

Elever per åldersgrupp

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	33	36	24	33	30	30	31	32	36
Åk 1-3	88	85	99	92	93	87	93	91	93
Åk 4-6	94	94	96	89	88	99	92	93	87
Åk 7-9	90	96	97	100	98	96	89	88	99
Ej klassplacerade	0	1							
	305	312	316	314	309	312	305	304	315



Bilaga 1

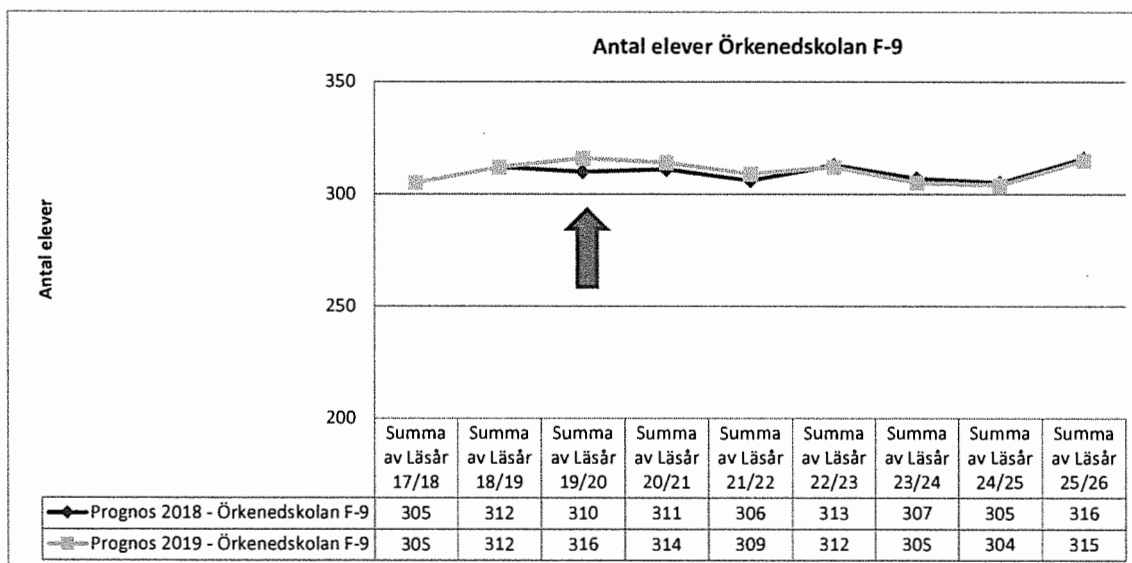
Tabeller över elevantal i grundskolan

Skolenhet Örkenedskolan F-9

Antal elever

Tabell baserad på befintliga elever

Årskurs	Summa av Läsår 17/18	Summa av Läsår 18/19	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
FK	33	36	24	33	30	30	31	32	36
År 1	31	31	36	24	33	30	30	31	32
År 2	25	29	32	36	24	33	30	30	31
År 3	32	25	31	32	36	24	33	30	30
År 4	35	33	25	31	32	36	24	33	30
År 5	24	36	33	25	31	32	36	24	33
År 6	35	25	38	33	25	31	32	36	24
År 7	32	36	27	38	33	25	31	32	36
År 8	29	33	35	27	38	33	25	31	32
År 9	29	27	35	35	27	38	33	25	31
varav förskoleklass	33	36	24	33	30	30	31	32	36
varav Åk 1-9	272	276	292	281	279	282	274	272	279



Bilaga 1

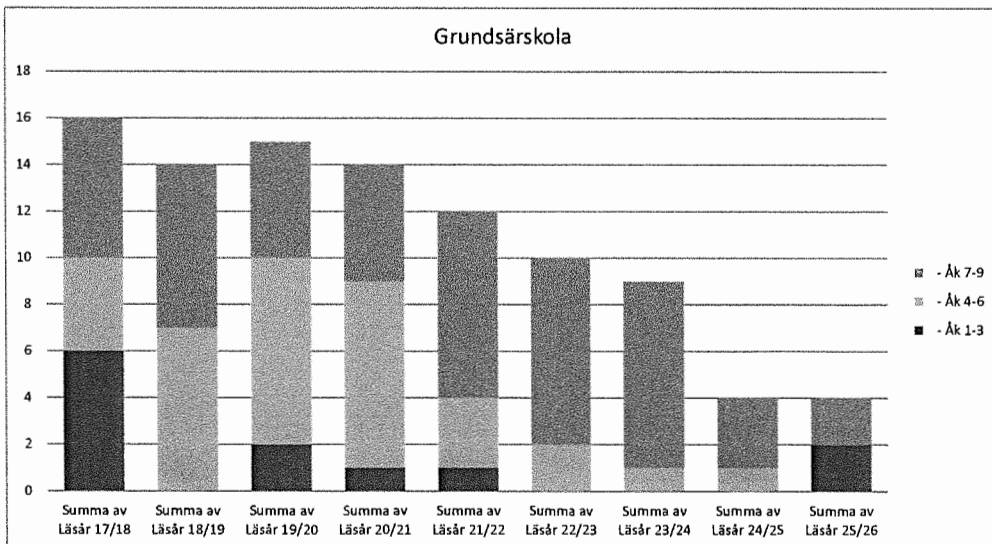
Tabeller över elevantal i grundskolan

Grundsärskola - integrerade elever

Antal elever

Årskurs	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av
	Läsår 17/18	Läsår 18/19	Läsår 19/20	Läsår 20/21	Läsår 21/22	Läsår 22/23	Läsår 23/24	Läsår 24/25
År 1	0	0	1	0	0	0	0	0
År 2	1	0	0	1	0	0	0	0
År 3	5	0	1	0	1	0	0	0
År 4	0	5	2	1	0	1	0	0
År 5	2	1	5	2	1	0	1	0
År 6	2	1	1	5	2	1	0	1
År 7	1	3	2	1	5	2	1	0
År 8	1	1	2	2	1	5	2	1
År 9	4	3	1	2	2	1	5	2
	16	14	15	14	12	10	9	4

Årskurs	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av	Summa av
	Läsår 17/18	Läsår 18/19	Läsår 19/20	Läsår 20/21	Läsår 21/22	Läsår 22/23	Läsår 23/24	Läsår 24/25
Parkskolan	8	7	10	9	9	8	8	3
År 1	0	0	0	0	0	0	0	0
År 2	1	0	0	0	0	0	0	0
År 3	5	0	1	0	0	0	0	0
År 4	0	5	2	1	0	0	0	0
År 5	1	1	5	2	1	0	0	0
År 6	0	0	0	5	2	1	0	0
År 7	1	0	1	0	5	2	1	0
År 8	0	1	0	1	0	5	2	1
År 9	0	0	1	0	1	0	5	2
Hasslarödsskolan	8	4	4	4	2	1	0	0
År 1	0	0	0	0	0	0	0	0
År 2	0	0	0	0	0	0	0	0
År 3	0	0	0	0	0	0	0	0
År 4	0	0	0	0	0	0	0	0
År 5	1	0	0	0	0	0	0	0
År 6	2	1	1	0	0	0	0	0
År 7	0	2	1	1	0	0	0	0
År 8	1	0	2	1	1	0	0	0
År 9	4	1	0	2	1	1	0	0
Örkenedskolan	0	0	1	1	1	1	1	1
År 1	0	0	1	0	0	0	0	0
År 2	0	0	0	1	0	0	0	0
År 3	0	0	0	0	1	0	0	0
År 4	0	0	0	0	0	1	0	0
År 5	0	0	0	0	0	0	1	0
År 6	0	0	0	0	0	0	0	1
År 7	0	0	0	0	0	0	0	0
År 8	0	0	0	0	0	0	0	0
År 9	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	11	15	14	12	10	9	4



Bilaga 1

Tabeller över elevantal i grundskolan

Antal elever per skolenhet och klass

Tabell baserad på befintliga elever

	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
Ej klassplacerade	10						
FK	157	159	136	134	146	127	141
Haslarödsskolan F-6	24	22	22	22	19	21	22
FKA	24	22	22	22	19	21	22
FKA:2	0	0	0	0	0	0	0
Klockarskogsskolan F-3	44	44	43	44	38	41	44
FKB	21	22	22	22	19	21	22
FKC	23	22	21	22	19	20	22
FKC:2	0	0	0	0	0	0	0
Killebergsskolan	21	16	19	16	22	13	17
FKEK	21	16	19	16	22	13	17
Örkenedskolan F-9	24	33	30	30	31	32	36
FKK	24	33	30	30	31	32	36
FKL	0	0	0	0	0	0	0
Parkskolan F-6	44	44	22	22	36	20	22
FKD1	22	22	22	22	18	20	22
FKD2	22	22	0	0	18	0	0
Åk 1-3	489	490	477	452	429	416	407
Haslarödsskolan F-6	77	74	70	68	66	63	62
1A	24	24	22	22	22	19	21
1A:2	0	0	0	0	0	0	0
2A	26	24	24	22	22	22	19
2A:2	0	0	0	0	0	0	0
3A	27	26	24	24	22	22	22
3A:2	0	0	0	0	0	0	0
Klockarskogsskolan F-3	137	137	125	131	131	125	123
1B	19	21	22	22	22	19	21
1C	18	23	22	21	22	19	20
2B	18	19	21	22	22	22	19
2C	19	18	23	22	21	22	19
3B	22	18	19	21	22	22	22
3C	22	19	18	23	22	21	22
1C:2	0	0	0	0	0	0	0
2C:2	19	0	0	0	0	0	0
3C:2	0	19	0	0	0	0	0
Killebergsskolan	54	53	52	56	51	57	51
1EK	15	21	16	19	16	22	13
2EK	17	15	21	16	19	16	22
3EK	22	17	15	21	16	19	16
Örkenedskolan F-9	99	92	93	87	93	91	93
1K	19	24	33	30	30	31	32

	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
1L	17	0	0	0	0	0	0
2K	32	19	24	33	30	30	31
2L	0	17	0	0	0	0	0
3K	31	32	19	24	33	30	30
3L	0	0	17	0	0	0	0
Parskolan F-6	122	134	137	110	88	80	78
1D	25	22	22	22	22	18	20
1D2	24	22	22	0	0	18	0
2D	21	25	22	22	22	22	18

	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
2D2	20	24	22	22	0	0	18
3D	15	21	25	22	22	22	22
3D2	17	20	24	22	22	0	0
Åk 4-6	461	456	491	489	490	477	452
Haslarödsskolan F-6	217	209	224	214	211	195	199
4A	27	27	26	24	24	22	22
4A:2	0	0	0	0	0	0	0
4B	24	22	18	19	21	22	22
4C	20	22	19	18	23	22	21
5A	27	27	27	26	24	24	22
5A:2	0	0	0	0	0	0	0
5B	18	24	22	18	19	21	22
5C	22	20	22	19	18	23	22
6A	25	27	27	27	26	24	24
6A:2	0	0	0	0	0	0	0
6B	26	18	24	22	18	19	21
6C	28	22	20	22	19	18	23
4C:2	0	0	19	0	0	0	0
5C:2	0	0	0	19	0	0	0
6C:2	0	0	0	0	19	0	0
Killebergsskolan	39	47	57	54	53	52	56
4EK	18	22	17	15	21	16	19
5EK	7	18	22	17	15	21	16
6EK	14	7	18	22	17	15	21
Örkenedsskolan F-9	96	89	88	99	92	93	87
4K	25	31	32	19	24	33	30
4L	0	0	0	17	0	0	0
5K	17	25	31	32	19	24	33
5L	16	0	0	0	17	0	0
6L	0	16	0	0	0	17	0
6KL	38	17	25	31	32	19	24
Parksskolan F-6	109	111	122	122	134	137	110
4D	24	15	21	25	22	22	22
4D2	25	17	20	24	22	22	0
5D	30	24	15	21	25	22	22
5D2	0	25	17	20	24	22	22
6D	30	30	24	15	21	25	22
6D2	0	0	25	17	20	24	22
Åk 7-9	414	440	430	461	456	491	489
Haslarödsskolan 7-9	209	227	217	217	209	224	214
7A	25	25	27	27	27	26	24
7A:2	0	0	0	0	0	0	0
7B	21	26	18	24	22	18	19
7C	25	28	22	20	22	19	18
8A	25	25	25	27	27	27	26
8A:2	0	0	0	0	0	0	0

	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
8B	25	21	26	18	24	22	18
8C	27	25	28	22	20	22	19

	Summa av Läsår 19/20	Summa av Läsår 20/21	Summa av Läsår 21/22	Summa av Läsår 22/23	Summa av Läsår 23/24	Summa av Läsår 24/25	Summa av Läsår 25/26
9A	24	25	25	25	27	27	27
9A:2	0	0	0	0	0	0	0
9B	17	25	21	26	18	24	22
9C	20	27	25	28	22	20	22
7C:2	0	0	0	0	0	19	0
8C:2	0	0	0	0	0	0	19
9C:2	0	0	0	0	0	0	0
Örkenedskolan F-9	97	100	98	96	89	88	99
7K	27	38	17	25	31	32	19
7L	0	0	16	0	0	0	17
8K	35	27	38	17	25	31	32
8L	0	0	0	16	0	0	0
9K	35	35	27	38	17	25	31
9L	0	0	0	0	16	0	0
Parkskolan 7-9	108	113	115	148	158	179	176
7DE	34	44	37	42	37	38	40
7DE2	0	0	0	25	17	20	24
8DE	35	34	44	37	42	37	38
8DE2	0	0	0	0	25	17	20
9DE	39	35	34	44	37	42	37
9DE2	0	0	0	0	0	25	17
Totalsumma	1531	1545	1 534	1 536	1521	1511	1489

Barn och skola





Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Osby tätort	4
2.1	Antal folkbokförda barn	4
2.2	Åldersfördelning folkbokförda barn	5
2.3	Behov av platser i förskola och pedagogisk omsorg	6
2.4	Tillgång till platser i förskola och pedagogisk omsorg	6
2.4.1	Alternativ 1	7
2.4.2	Alternativ 2.....	8
2.4.3	Alternativ 3.....	9
2.4.4	Alternativ 4.....	10
2.4.5	Sammanställning alternativ 1-4.....	12
3	Lönsboda	13
3.1	Antal folkbokförda barn	13
3.2	Åldersfördelning folkbokförda barn	13
3.3	Tillgång till förskoleplatser och pedagogisk omsorg	14
3.4	Behov av platser i förskola och pedagogisk omsorg	14
4	Killeberg-Hökön.....	16
4.1	Antal folkbokförda barn	16
4.2	Åldersfördelning folkbokförda barn	16
4.3	Tillgång till förskoleplatser	17
4.4	Behov av platser i förskola	17
5	Visseltofta.....	19
5.1	Antal folkbokförda barn	19
5.2	Åldersfördelning folkbokförda barn	19
5.3	Tillgång till förskoleplatser	20
5.4	Behov av platser i förskola	20

1 Inledning

Kommunen ska enligt skollagen erbjuda alla barn i åldern 1-5 år förskola inom 4 månader från den dag föräldrarna ansöker om plats.

Kommunen kan även välja att erbjuda plats i pedagogisk omsorg till de föräldrar som önskar det till sina barn. En plats i pedagogisk omsorg kan, enligt skollagen, inte ersätta en plats i förskola om föräldrarna önskar förskoleplats.

SCB har tagit fram en befolkningsprognos för åren 2016-2035 för Osby kommun som helhet och för kommunens delar; Osby, Lönsboda, Killeberg-Hökön och Visseltofta.

Utifrån SCB:s prognos har en prognos över behovet av förskoleplatser de kommande 20 åren tagits fram. Behovet av förskoleplatser bygger på antaganden om hur stor andel av barnen i varje åldersgrupp som är placerade i förskola.

Behovet av förskoleplatser matchas sedan mot tillgängliga förskoleplatser och nuvarande utbyggnadsplaner.

Beräkningen av antalet tillgängliga platser utgår från ett genomsnitt på 17 barn/avdelning i enlighet med fullmäktigeberedningen för förskolans betänkande. Majoriteten av förskolorna har åldersindelade avdelningar och antalet barn på en avdelning för 1-2 åringar behöver vanligtvis vara lägre än antalet barn på en avdelning för 3-5-åringar.

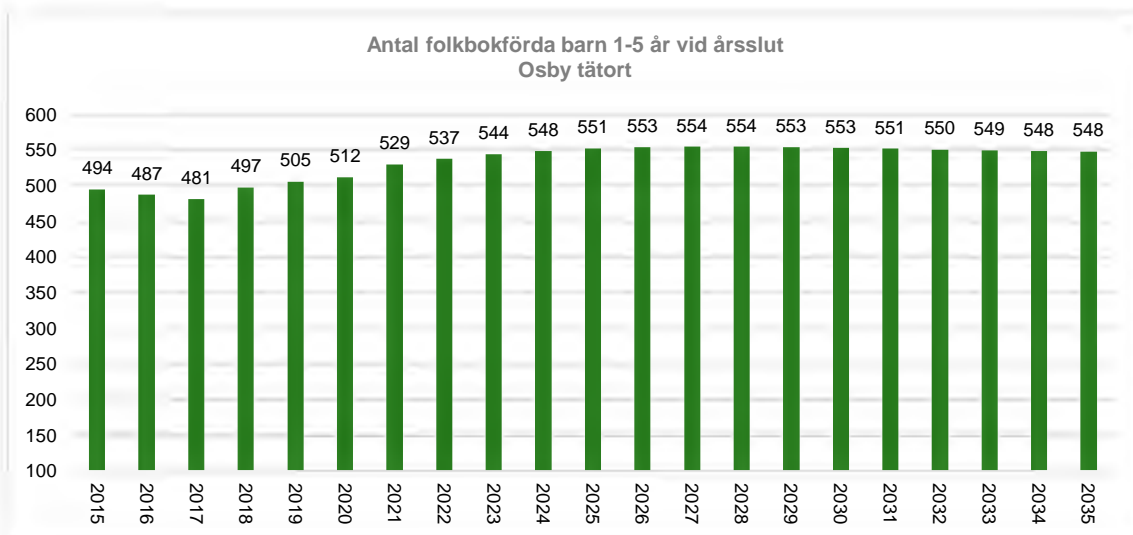
Exempel: En förskola med 5 avdelningar har två avdelningar för barn 1-2 år med 14 barn per avdelning och 3 avdelningar för barn 3-5 år med 19 barn per avdelning. Totalt har förskolan 85 barn fördelat på 5 avdelningar och i genomsnitt 17 barn per avdelning.

Antalet barn per avdelning ska inte ses som en regel om hur många barn som framöver ska placeras på varje avdelning. Det styrs av en rad olika faktorer och ska anpassas utifrån gruppens sammansättning och behov. Dock krävs ett antagande om antal barn per avdelning för att matematiskt kunna beräkna behovet av platser, avdelningar och förskolor på längre sikt.

2 Osby tätort

2.1 Antal folkbokförda barn

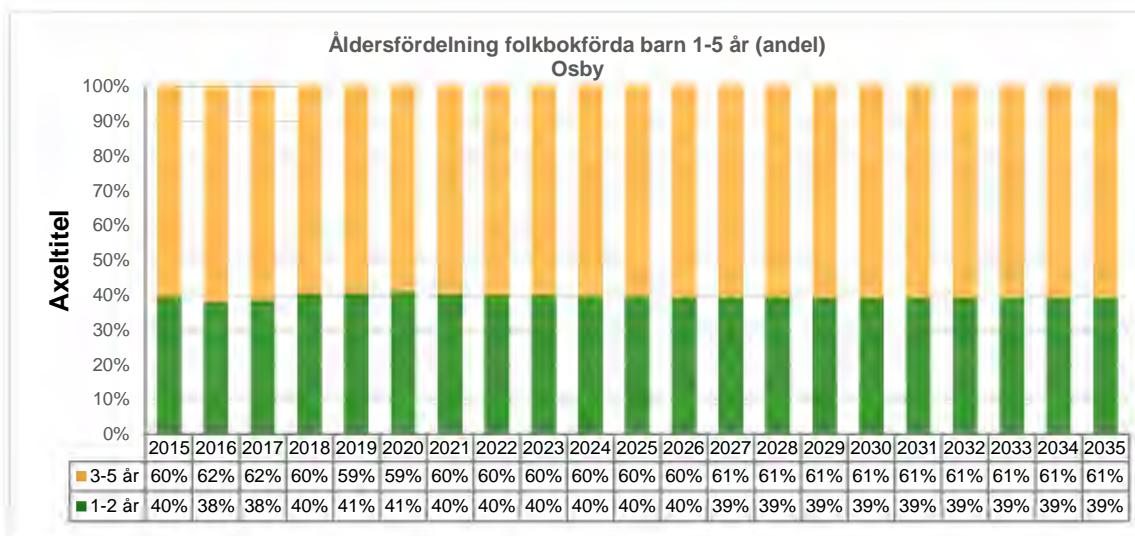
Tabellen visar antal folkbokförda barn 1-5 år i Osby tätort den 31/12 varje år enligt SCB.



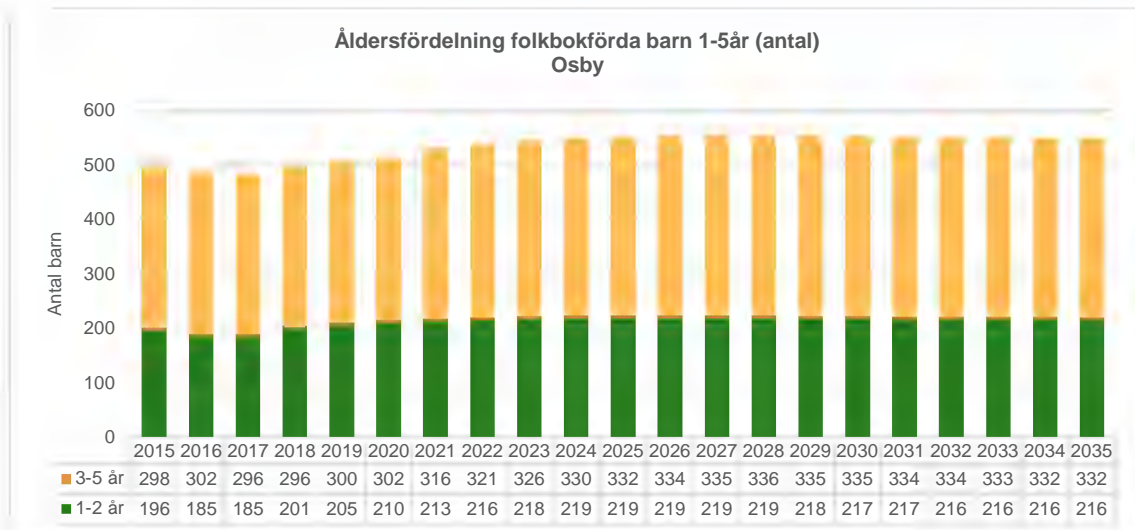
Antalet barn är, enligt SCB:s prognos, som lägst 2017 för att sedan öka och vara som högst 2027-2028. Barnantalet kommer att öka från 487 till som mest 554 under perioden.

2.2 Åldersfördelning folkbokförda barn

Tabellen visar andelen barn i ålder 1-2 år respektive 3-5 år den 31/12 varje år.



Tabellen nedan visar antalet barn i åldern 1-2 år respektive 3-5 år den 31/12.



Av tabellerna framgår att fördelningen mellan åldersgrupperna är relativt konstant under hela perioden. Cirka 40% är 1-2 år och cirka 60% är 3-5 år.

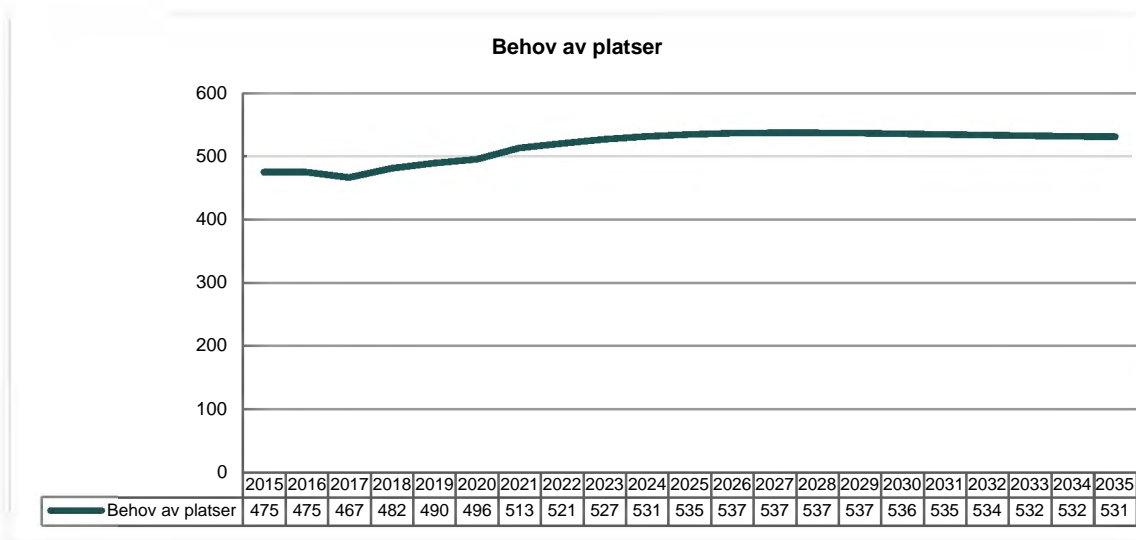
2.3 Behov av platser i förskola och pedagogisk omsorg

Prognosen över antal placerade barn i förskola och behovet av förskoleplatser utgår från ett antagande om att en viss andel barn i varje åldersgrupp önskar placering i förskola (se tabell 1).

Andel inskrivna 0 år	20%
Andel inskrivna 1 år	70%
Andel inskrivna 2 år	95%
Andel inskrivna 3 år	100%
Andel inskrivna 4 år	100%
Andel inskrivna 5 år	100%

Under en period har trenden varit att barnen är allt yngre då de börjar förskolan och andelen 1-åringar i förskolan har ökat. Om den trenden fortsätter kan det vara så att andelen inskrivna barn i gruppen 0 och 1 år ökar ytterligare.

Mätningen av antal barn görs vid varje årsskifte. Det måste efter årsskiftet finnas utrymme att placera de barn som är 0 år vid årsskiftet men fyller 1 år i början av året och önskar plats under vårterminen. Därför ingår även en liten andel av de barn som vid årsskiftet är 0 år, men som under vårterminen fyller 1 år och därmed har rätt till plats i förskola, i beräkningen antal placerade barn och behovet av platser.



Diagrammet visar behovet av förskoleplatser i Osby tätort utifrån antagandet i tabell 1. Efterfrågan på platser kommer att öka fram till 2016 för att sedan plana ut.

2.4 Tillgång till platser i förskola och pedagogisk omsorg

Under 2015 och 2016 har 3 förskolor i Osby tätort evakuerats till tillfälliga lokaler. Ytterligare en tillfällig förskola kommer att öppnas i början av 2017 för att barn i kö ska kunna erbjudas plats. En plan har tagits fram i budgetarbetet för att ersätta tillfälliga förskolor och säkerställa att alla förskolor har minst 4 avdelningar.

Barn- och skolkontoret har utifrån den planen tagit fram 4 olika alternativ för förskolan i Osby tätort. De olika alternativen har matchats mot behovet av förskoleplatser med utgångspunkt i SCB:s prognos och antagandet om andelen placerade barn per åldersgrupp.

I sammanställningen över tillgängliga platser ingår 12 platser i pedagogisk omsorg.

2.4.1 Alternativ 1

- Rönnegården, 10 avdelningar, är klar för inflyttning 2019 (investeringsbudget 2017-2018) och ersätter Solklinten och nya Klintgården.
- Hemgården, 5 avdelningar, är klar för inflyttning 2020 och ersätter Regnbågen (fd Hemgården) (investeringsbudget 2019).
- Uteförskolan byggs ut till 30 platser med inflyttning 2021.
- Klockarskogsgården, 10 avdelningar, byggs ut och är klar för inflyttning 2023 (investeringsbudget 2022) och ersätter Ängsgården och Gamlebygården.
- Ny förskola med 5 avdelningar är inflyttningsklar 2024 (investeringsbudget 2023) och ersätter Hasselgården.

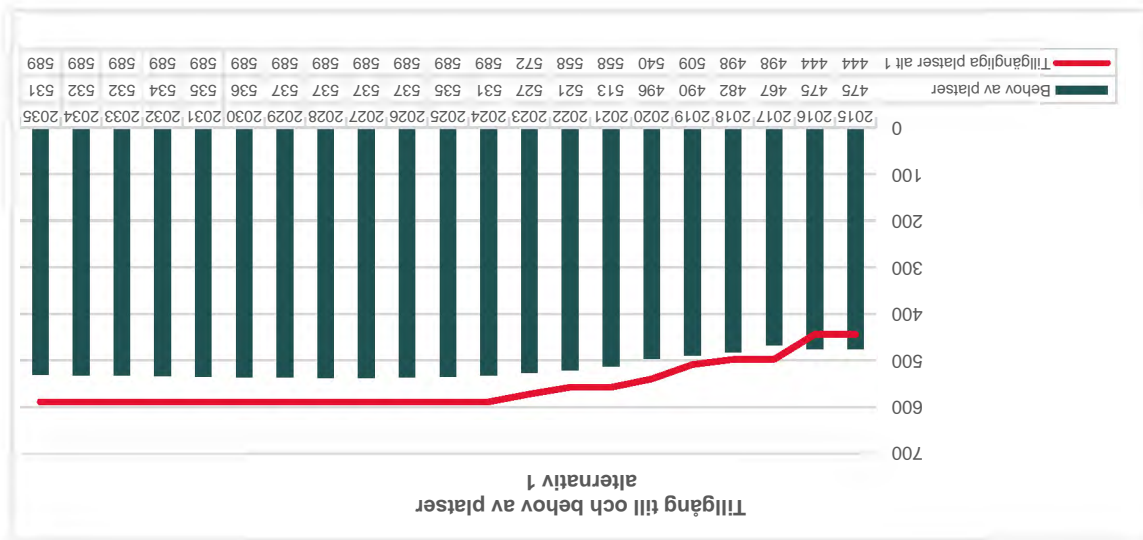
Fullt utbyggt ger detta alternativ 589 platser.

Antal platser	Solklinten	Klintgården (ny)	Regnbågen	Klockarskogsgården	Ängsgården	Gamlebygården	Hasselgården	Uteförskolan	Prästgården	Rönnegården (ny)	Hemgården (ny)	Ny förskola 5 avd	Ped. omsorg	Total
2016	105	0	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	444
2017	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2018	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2019	0	0	54	68	54	34	68	12	37	170	0	0	12	509
2020	0	0	0	68	54	34	68	12	37	170	85	0	12	540
2021	0	0	0	68	54	34	68	30	37	170	85	0	12	558
2022	0	0	0	68	54	34	68	30	37	170	85	0	12	558
2023	0	0	0	170	0	0	68	30	37	170	85	0	12	572
2024	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2025	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2026	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2027	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2028	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2029	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2030	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2031	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2032	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2033	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2034	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589
2035	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	85	12	589

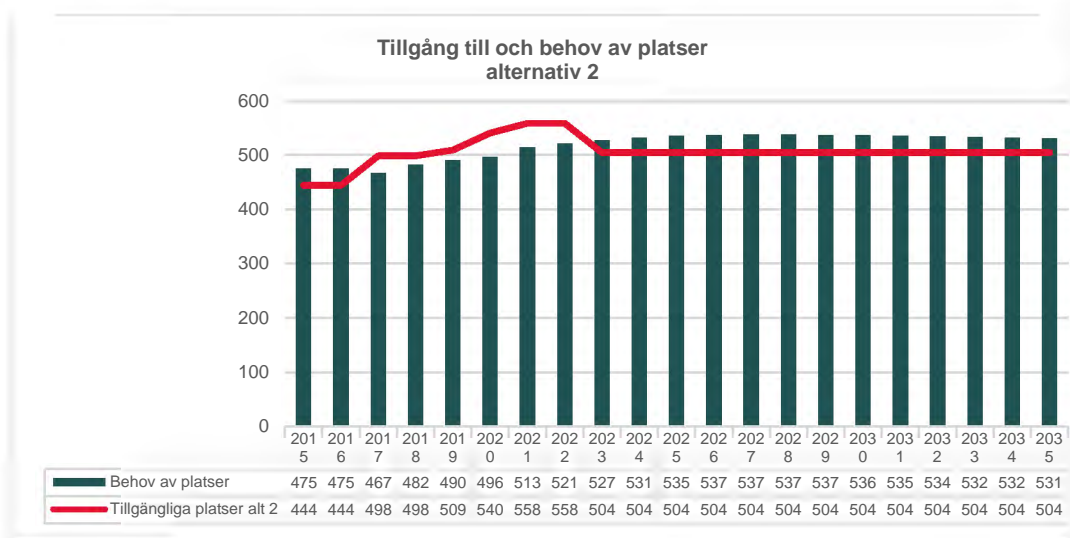
I diagrammet visas antalet tillgängliga platser och behovet av förskoleplatser utifrån SCB:s prognos och antagandet om antal placerade barn. Av det framgår att antalet tillgängliga platser är större än behovet av platser 2017 och framåt.

2.4.2 Alternativ 2

- Rönnegården, 10 avdelningar, är klar för inflyttning 2019 (investeringssbudget 2017-208) och ersätter Solklinten och nya Klintgården.
 - Hemgården, 5 avdelningar, är klar för inflyttning 2020 och ersätter Regnbågen (fd Hemgården) (investeringssbudget 2019).
 - Uteförskolan byggs ut till 30 platser med inflyttning 2021.
 - Kloockarskogsgården, 10 avdelningar, byggs ut och är klar för inflyttning 2023 (investeringssbudget 2022) och ersätter Ångsgården och Gamlebygården.
 - Ny förskola med 5 avdelningar byggs och Hasselgården finns inte kvar som förskola.
- Fullt utbyggt ger detta alternativ 504 platser.



Antal platser	Solklinten	Klintgården (ny)	Regnbågen	Klockarskogsgården	Ängsgården	Gamlebygården	Hasselgården	Uteförskolan	Prästgården	Rönnegården (ny)	Hemgården (ny)	Ny förskola 5 avd	Ped. omsorg	Total
2016	105	0	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	444
2017	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2018	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2019	0	0	54	68	54	34	68	12	37	170	0	0	12	509
2020	0	0	0	68	54	34	68	12	37	170	85	0	12	540
2021	0	0	0	68	54	34	68	30	37	170	85	0	12	558
2022	0	0	0	68	54	34	68	30	37	170	85	0	12	558
2023	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2024	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2025	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2026	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2027	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2028	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2029	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2030	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2031	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2032	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2033	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2034	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504
2035	0	0	0	170	0	0	0	30	37	170	85	0	12	504



Diagrammet visar att antalet tillgängliga platser är mindre än behovet av platser hösten 2023 och framåt. Det innebär att alternativ 2 inte ger tillräckligt många förskoleplatser.

2.4.3 Alternativ 3

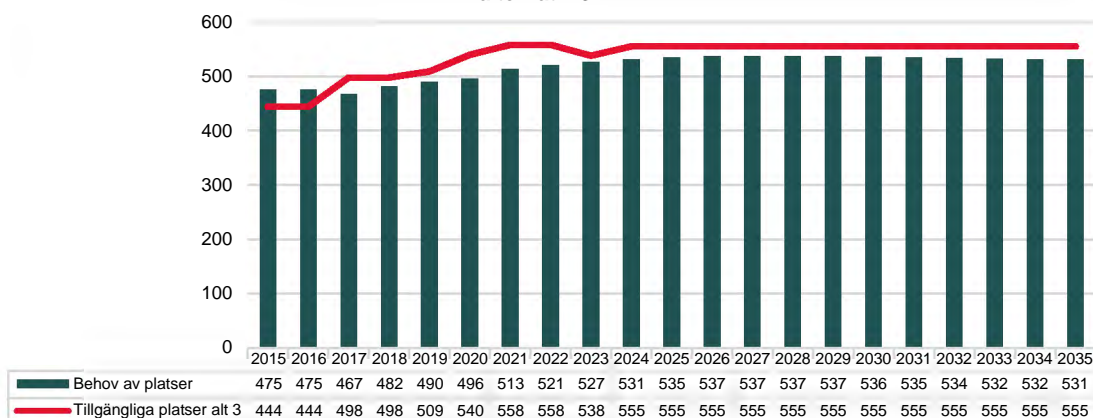
- Rönnegården, 10 avdelningar, är klar för inflyttning 2019 (investeringarbudget 2017-2018) och ersätter Solklinten och nya Klintgården.
- Hemgården, 5 avdelningar, är klar för inflyttning 2020 och ersätter Regnbågen (fd Hemgården) (investeringarbudget 2019).
- Uteförskolan byggs ut till 30 platser med inflyttning 2021.

- Klockarskogsgården, 8 avdelningar, byggs ut och är klar för inflyttning 2023 (investeringsbudget 2022) och ersätter Ängsgården och Gamlebygården.
- Ny förskola med 5 avdelningar byggs med inflyttning 2024 (investeringsbudget 2023) och ersätter Hasselgården.

Fullt utbyggt ger detta alternativ 555 platser.

Antal platser	Solklinten	Klintgården (ny)	Regnbågen	Klockarskogsgården	Ängsgården	Gamlebygården	Hasselgården	Uteförskolan	Prästgården	Rönnegården (ny)	Hemgården (ny)	Ny förskola 5 avd	Ped. Omsorg	Total
2016	105	0	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	444
2017	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2018	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2019	0	0	54	68	54	34	68	12	37	170	0	0	12	509
2020	0	0	0	68	54	34	68	12	37	170	85	0	12	540
2021	0	0	0	68	54	34	68	30	37	170	85	0	12	558
2022	0	0	0	68	54	34	68	30	37	170	85	0	12	558
2023	0	0	0	136	0	0	68	30	37	170	85	0	12	538
2024	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2025	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2026	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2027	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2028	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2029	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2030	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2031	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2032	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2033	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2034	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2035	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555

Tillgång och behov av platser alternativ 3



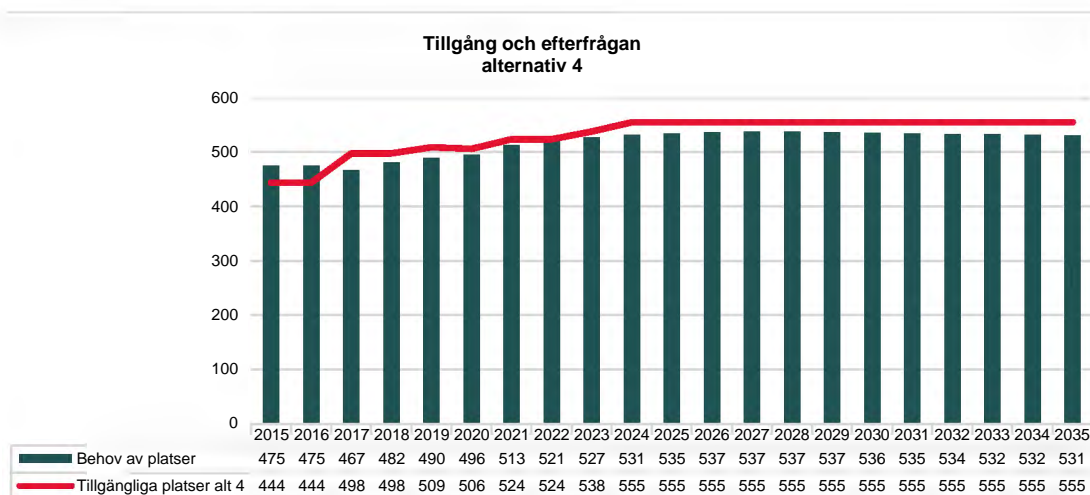
2.4.4 Alternativ 4

- Rönnegården, 10 avdelningar, är klar för inflyttning 2019 (investeringsbudget 2017-208) och ersätter Solklinten och nya Klintgården.

- Hemgården, 5 avdelningar, är klar för inflyttning 2020 och ersätter Regnbågen (fd Hemgården) och Gamlebygården (investeringsbudget 2019).
- Uteförskolan byggs ut till 30 platser med inflyttning 2021.
- Klockarskogsgården, 8 avdelningar, byggs ut och är klar för inflyttning 2023 (investeringsbudget 2022) och ersätter Ängsgården.
- Ny förskola med 5 avdelningar byggs med inflyttning 2024 (investeringsbudget 2023) och ersätter Hasselgården.

Fullt utbyggt ger detta alternativ 555 platser. Skillnaden jämfört med alternativ 3 är att Gamlebygården stängs tidigare.

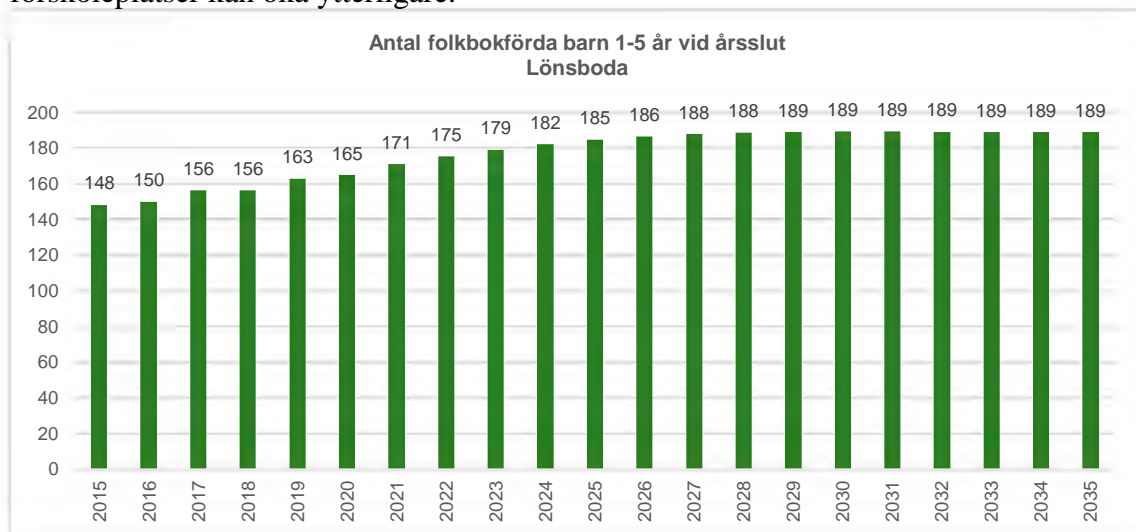
Antal platser	Solklinten	Klintgården (ny)	Regnbågen	Klockarskogsgården	Ängsgården	Gamlebygården	Hasselgården	Uteförskolan	Prästgården	Rönnegården (ny)	Hemgården (ny)	Ny förskola 5 avd	Ped. Omsorg	Total
2016	105	0	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	444
2017	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2018	105	54	54	68	54	34	68	12	37	0	0	0	12	498
2019	0	0	54	68	54	34	68	12	37	170	0	0	12	509
2020	0	0	0	68	54	0	68	12	37	170	85	0	12	506
2021	0	0	0	68	54	0	68	30	37	170	85	0	12	524
2022	0	0	0	68	54	0	68	30	37	170	85	0	12	524
2023	0	0	0	136	0	0	68	30	37	170	85	0	12	538
2024	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2025	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2026	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2027	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2028	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2029	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2030	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2031	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2032	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2033	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2034	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555
2035	0	0	0	136	0	0	0	30	37	170	85	85	12	555



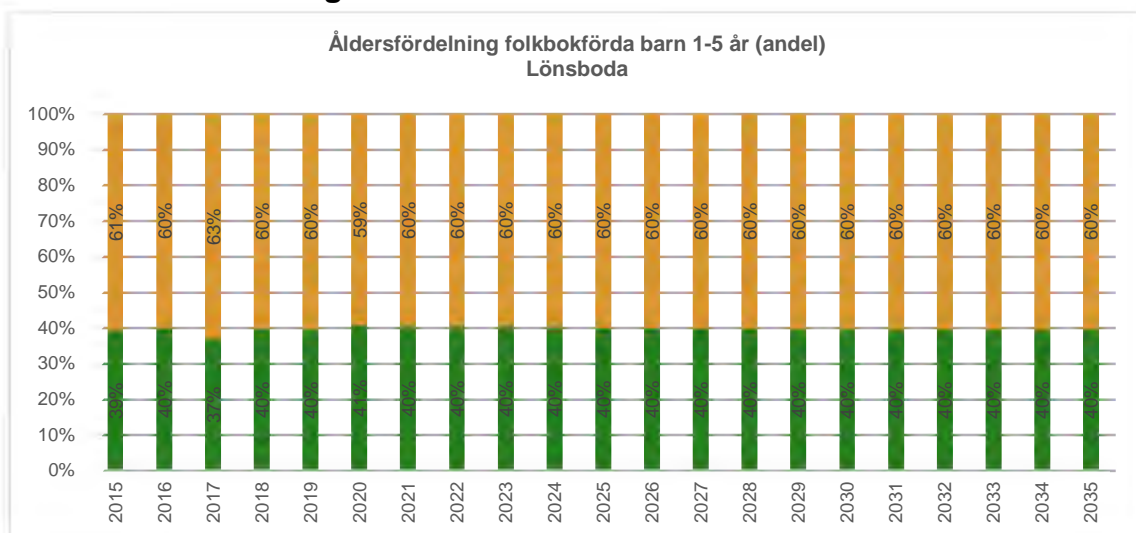
3 Lönsboda

3.1 Antal folkbokförda barn

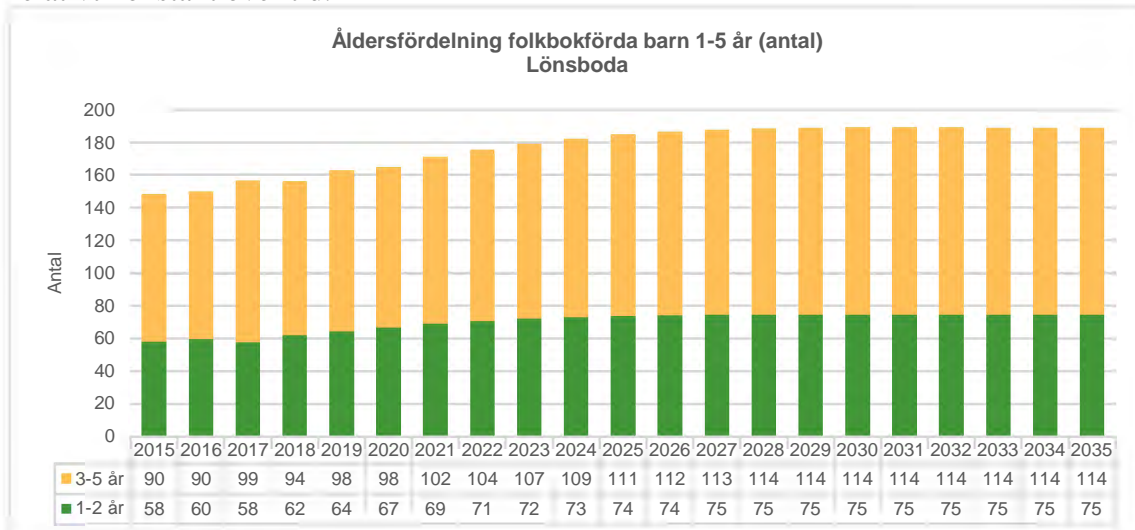
Enligt SCB:s prognos kommer antalet folkbokförda barn i åldern 1-5 år att öka från 150 2016 till 189 2029. I siffran ingår endast barn folkbokförda i Lönsboda. Idag kan även föräldrar bosatta i Hökön välja att placera sina barn på förskola i Lönsboda. Det innebär att antalet barn och behovet av förskoleplatser kan öka ytterligare.



3.2 Åldersfördelning folkbokförda barn



Även i Lönsboda är fördelningen mellan åldersgrupperna 1-2 år och 3-5 år relativt konstant över tid.



3.3 Tillgång till förskoleplatser och pedagogisk omsorg

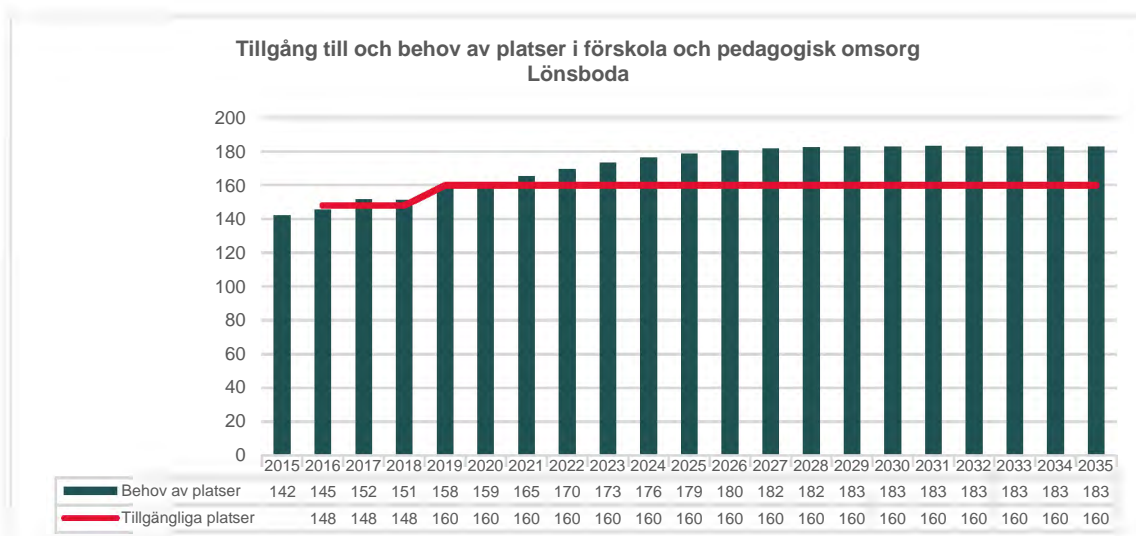
Antal platser	Lönnegården	Pedagogisk omsorg	Total
2016	105	24	129
2017	105	24	129
2018	105	24	129
2019	136	24	160
2020	136	24	160
2021	136	24	160
2022	136	24	160
2023	136	24	160
2024	136	24	160
2025	136	24	160
2026	136	24	160
2027	136	24	160
2028	136	24	160
2029	136	24	160
2030	136	24	160
2031	136	24	160
2032	136	24	160
2033	136	24	160
2034	136	24	160
2035	136	24	160

I Lönsboda kommer det att finnas 136 platser i förskola och 24 platser i pedagogisk omsorg från och med 2019. Det är viktigt att vara medveten om att i de fall en förälder önskar förskola till sitt barn så uppfyller inte kommunen skollagens krav om föräldern istället erbjuds pedagogisk omsorg.

3.4 Behov av platser i förskola och pedagogisk omsorg

Antagandet om andelen placerade barn per åldersgrupp ligger på samma nivå som i Osby.

Andel inskrivna 0 år	20%
Andel inskrivna 1 år	70%
Andel inskrivna 2 år	95%
Andel inskrivna 3 år	100%
Andel inskrivna 4 år	100%

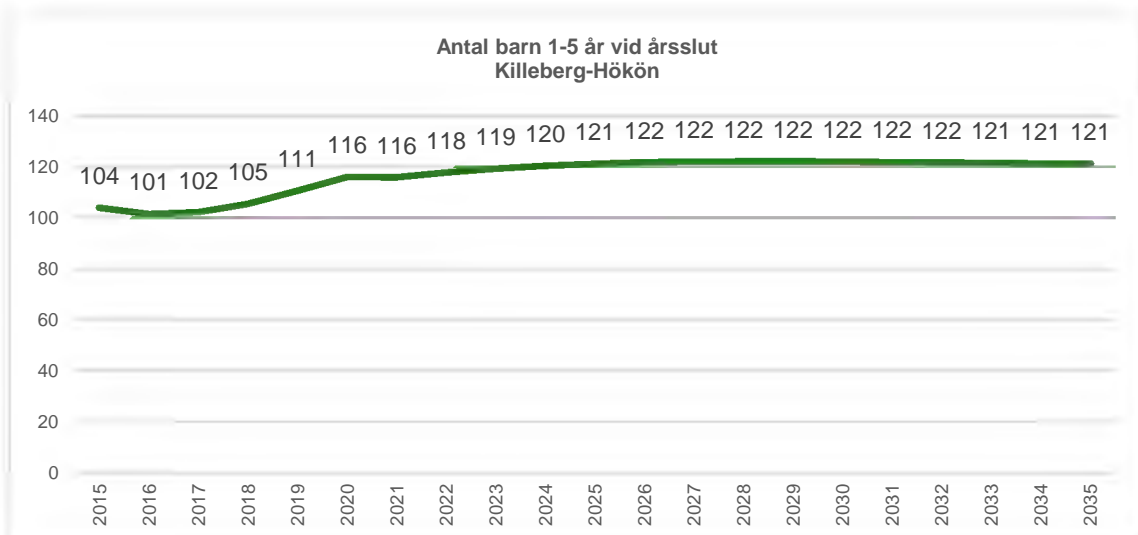


Diagrammet ovan visar att behovet av platser i förskola och pedagogisk omsorg ökar och 2021-2022 kommer behovet av platser att vara större än antalet tillgängliga platser.

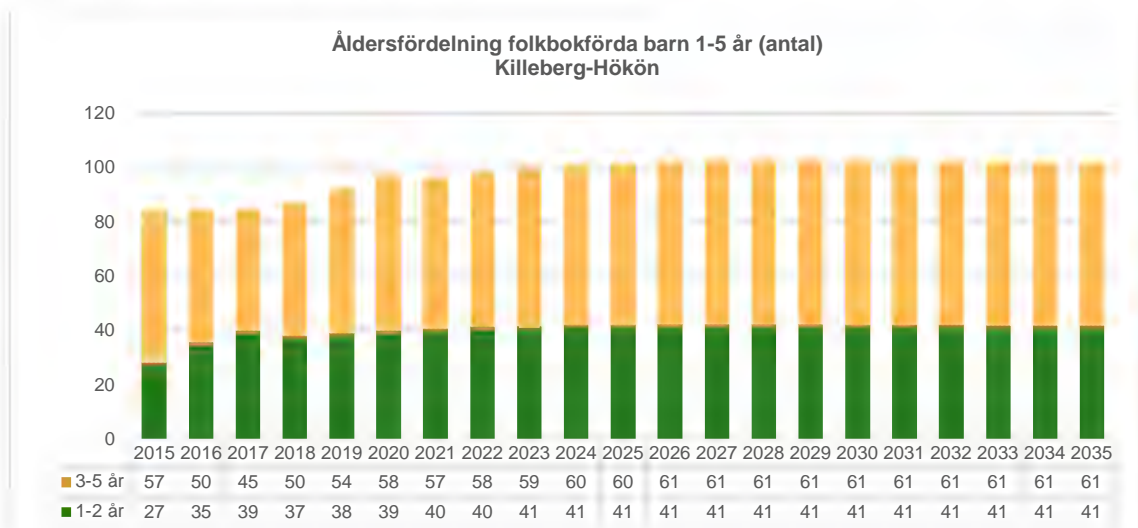
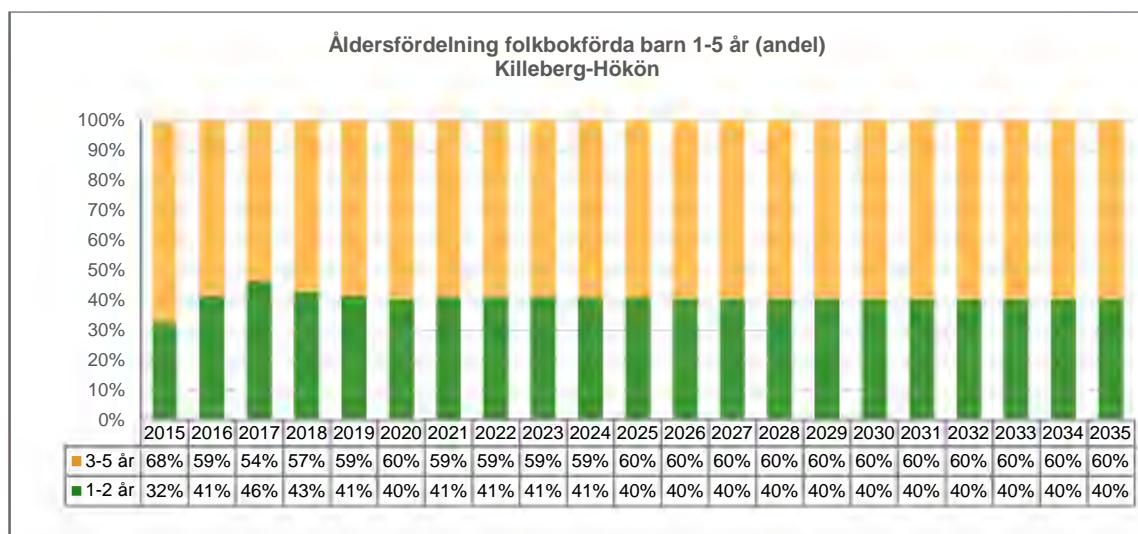
4 Killeberg-Hökön

Killeberg skiljer sig från kommunens övriga orter genom att fler barn folkbokförda i Killeberg historiskt har valt förskola i annan kommun (Älmhult).

4.1 Antal folkbokförda barn



4.2 Åldersfördelning folkbokförda barn



4.3 Tillgång till förskoleplatser

I flerårsplanen finns en planerad ombyggnad/nybyggnad av förskolan i Killeberg. Planen innehåller inte några uppgifter om antal avdelningar och i tabellen nedan visas därför det befintliga antalet avdelningar och platser.

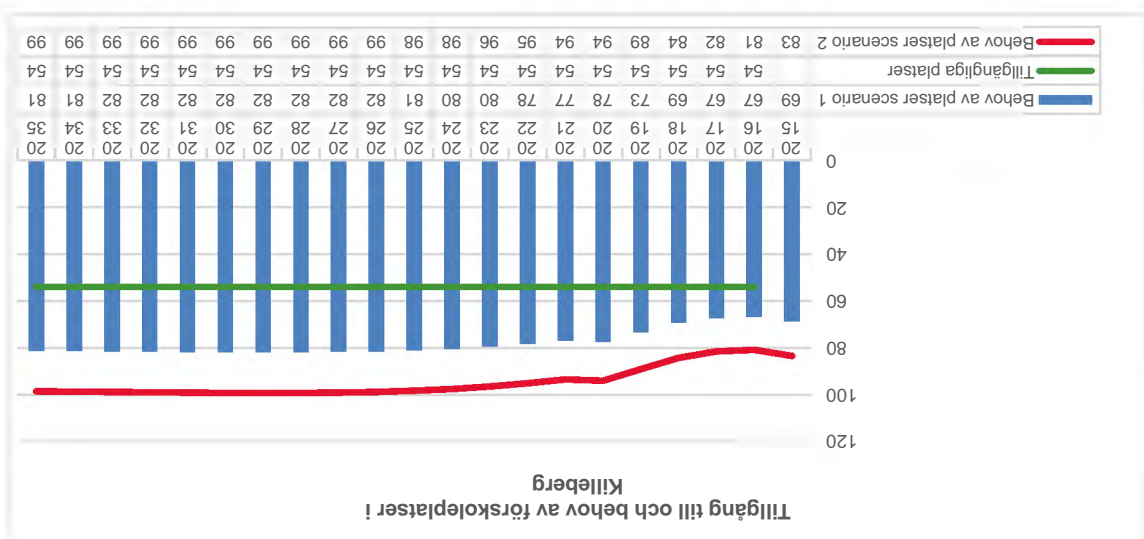
Antal platser	Trulsagården	Total
2016	54	54
2017	54	54
2018	54	54
2019	54	54
2020	54	54
2021	54	54
2022	54	54
2023	54	54
2024	54	54
2025	54	54
2026	54	54
2027	54	54
2028	54	54
2029	54	54
2030	54	54
2031	54	54
2032	54	54
2033	54	54
2034	54	54
2035	54	54

4.4 Behov av platser i förskola

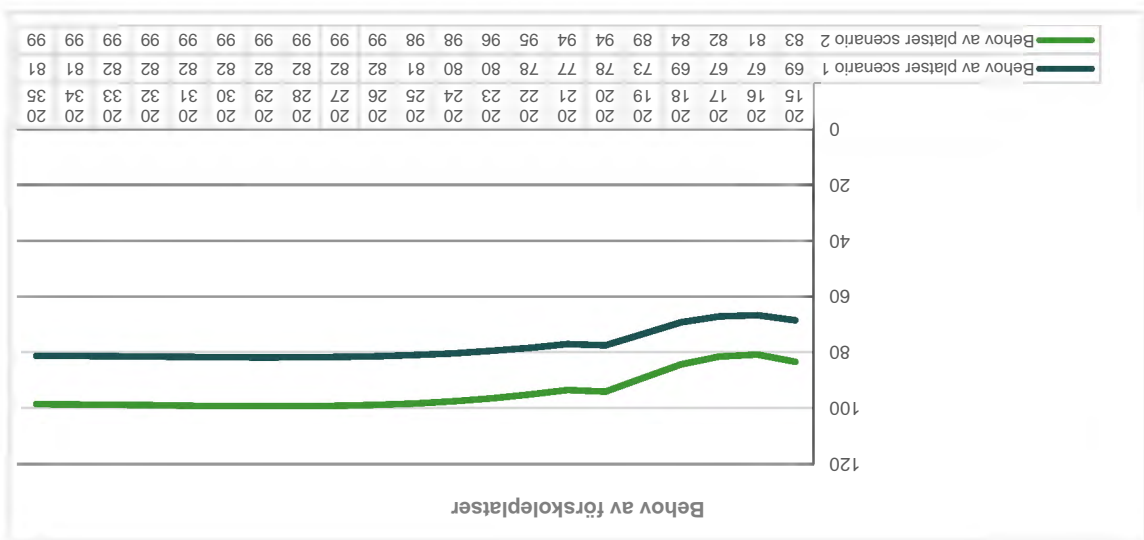
Killeberg skiljer sig från kommunens övriga orter genom att fler barn folkbokförda i Killeberg historiskt har valt förskola i annan kommun (Älmhult). Därför redovisas 2 olika scenarion för Killeberg. I scenario 1 väljer en lägre andel av föräldrarna att placera sitt barn i förskola i Killeberg än i övriga kommunen. I scenario 2 är antagandet att samma andel väljer ortens förskola som i övriga kommunen.

	Scenario 1	Scenario 2
Andel inskrivna 0 år	10%	20%
Andel inskrivna 1 år	60%	70%
Andel inskrivna 2 år	80%	95%
Andel inskrivna 3 år	80%	100%
Andel inskrivna 4 år	85%	100%
Andel inskrivna 5 år	85%	100%

Utifrån SCB:s prognos och antagandena om andelen placerade barn framgår att det är och kommer att vara brist på förskoleplatser under hela perioden. Det finns behov av ytterligare förskoleplatser i Killeberg. Hur många platser som behövs är beroende av hur stor andel av barnen som går i förskola i Killeberg.



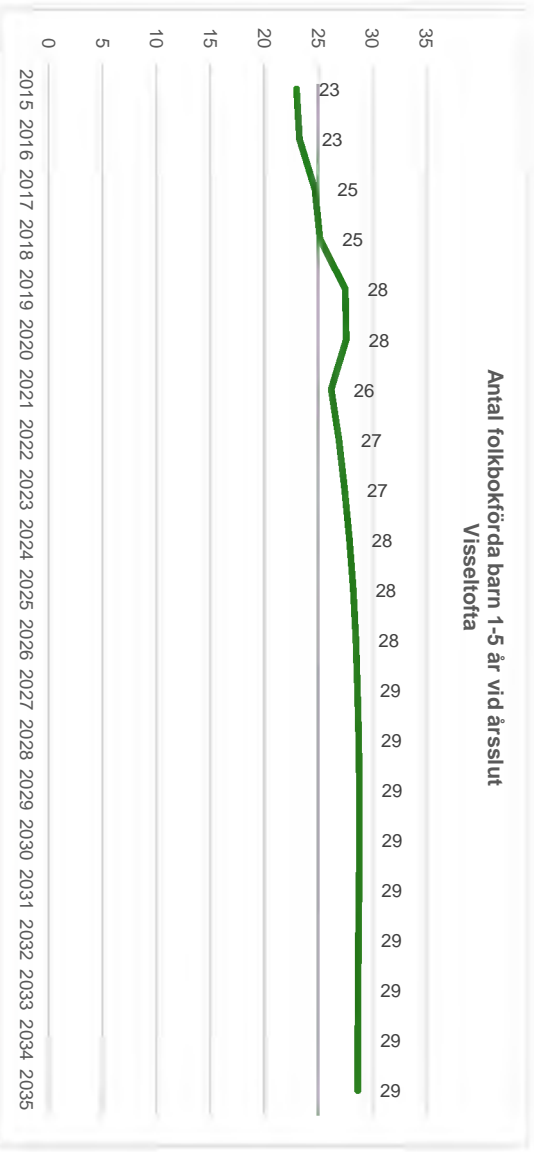
Av diagrammet framgår att andelen som väljer att placera sitt barn i förskola i Killeberg har betydelse för behovet av förskoleplatser.



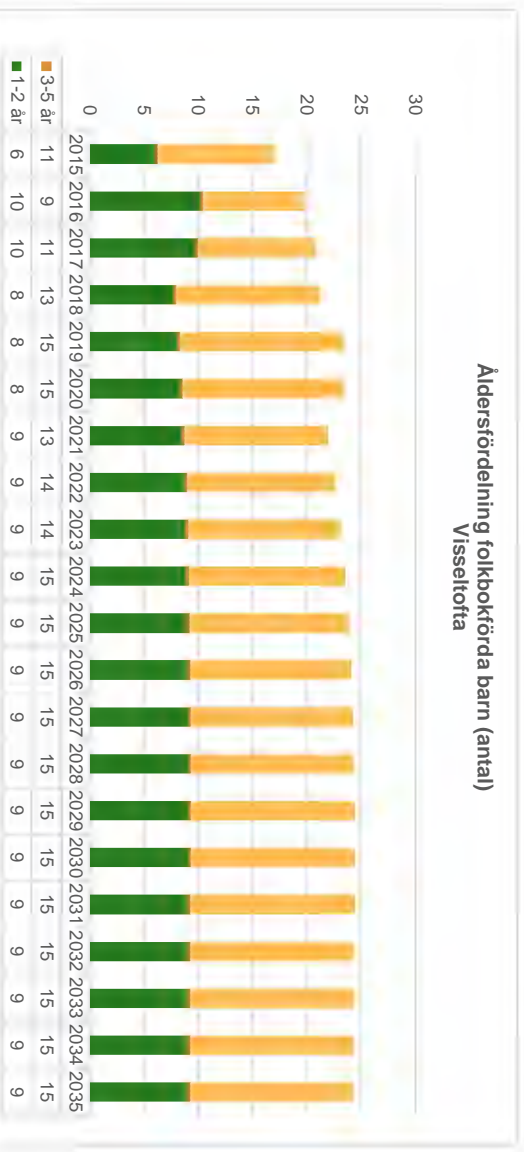
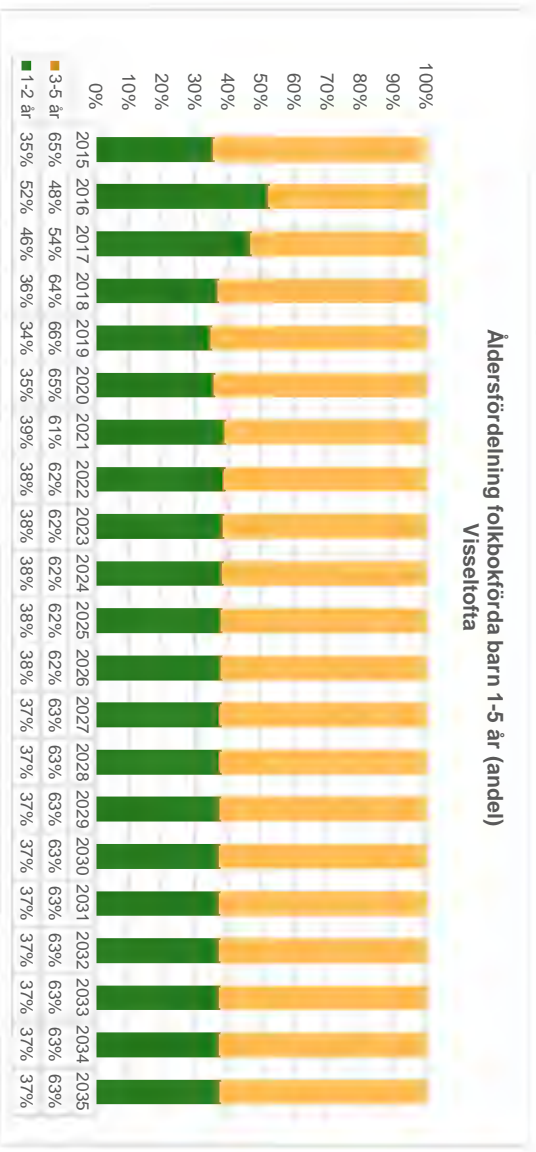
5 Visseltofta

5.1 Antal folkbokförda barn

Antalet folkbokförda barn i åldern 1-5 år ökar något under perioden enligt SCB:s prognos.



5.2 Åldersfördelning folkbokförda barn



Fördelningen mellan åldersgrupperna är även i Visseltofta relativt stabil över tid enligt SCB.

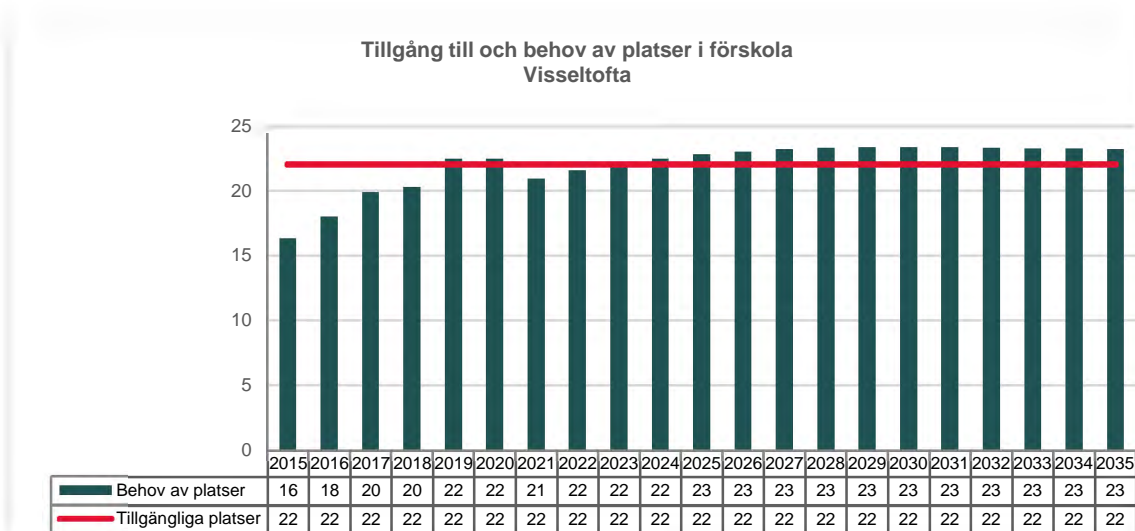
5.3 Tillgång till förskoleplatser

Antal platser	Toftagården	Total
2016	22	22
2017	22	22
2018	22	22
2019	22	22
2020	22	22
2021	22	22
2022	22	22
2023	22	22
2024	22	22
2025	22	22
2026	22	22
2027	22	22
2028	22	22
2029	22	22
2030	22	22
2031	22	22
2032	22	22
2033	22	22
2034	22	22
2035	22	22

5.4 Behov av platser i förskola

Andel inskrivna 0 år	20%
Andel inskrivna 1 år	70%
Andel inskrivna 2 år	95%
Andel inskrivna 3 år	100%
Andel inskrivna 4 år	100%
Andel inskrivna 5 år	100%

Antagandet om andel placerade barn per åldersgrupp är samma som i Osby och Lönsboda. Diagrammet nedan visar att tillgången till platser möter behovet relativt väl under perioden.



Barnkonsekvensanalys

Lokaldimensionering för förskola och grundskola

Dnr BUN/2020:156 610

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn i förskola och elever i grundskolan

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Barns synpunkter har inte inhämtats utifrån att lokaler dimensionerats utifrån barn- och elevstatistik.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Beslut om lokaler utifrån statistik.

Lokaler som uppfyller de pedagogiska behoven utifrån barn och elevers förutsättningar.

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

--

Nej, motivera

--

17

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Nyttjandegrad förskola/fritidshem

Dnr BUN/2020:153 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden:

- att godkänna redovisningen av barngruppernas sammansättning och storlek samt köläge i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör ej barn.

Sammanfattning av ärendet

I Skollagen kap14 § 8 anges huvudmannens ansvar för förskolan:

”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö”

I Skollagen kap 14 § 8 anges huvudmannens ansvar för fritidshemmet:

”Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö”

I syfte att informera om situationen på kommunens förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem så redovisas följande information:

- Antal inskrivna och placerade barn per förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- Barngruppernas storlek.
- Köläget inom förskola och pedagogisk omsorg.
- Fördelning mellan pojkar och flickor på förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- Vistelsetid på förskolor och fritidshem.

- Antal folkbokförda och placerade barn på förskolor och pedagogisk omsorg per åldersgrupp.
- Barn i behov av särskilt stöd

Beslutsunderlag

Placeringar förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem maj 2020.

Eva Andersson
Vik Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till
Områdeschef förskola och grundskola
Rektorer förskola och grundskola

Placering förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem maj 2020

Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Förskola.....	3
Antal inskrivna och antal placerade barn.....	3
Barngruppernas storlek.....	3
Antal barn per förskola och månad 2019.....	4
Åldersfördelning.....	5
Kö till förskola.....	6
Barn i behov av särskilt stöd.....	6
Genomsnittlig vistelsetid.....	6
Pedagogisk omsorg.....	7
Antal inskrivna och placerade barn.....	7
Kö till pedagogisk omsorg.....	7
Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år	7
Osby.....	8
Lönsboda.....	8
Killeberg.....	8
Visseltofta.....	8
Fritidshem.....	9
Placerade elever fritidshem.....	9
Elevgruppernas storlek.....	10
Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun.....	10
Barn och elever från annan kommun	10

Förskola

Antal inskrivna och antal placerade barn

Tabellen visar inskrivna barn, placerade barn samt fördelningen mellan flickor och pojkar. Inskrivna barn är de barn som blivit placerade och börjat på förskolan. Placerade barn är inskrivna barn samt barn som fått en placering på förskolan men ännu inte börjat.

Förskola	Antal inskrivna barn	Antal placerade barn	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Gamlebygården	38	38	16	22	0,42	0,58
Hasselgården	71	72	38	34	0,53	0,47
Regnbågen	44	44	19	25	0,43	0,57
Klockarskogsgården	72	72	37	35	0,51	0,49
Nya Klintgården	36	36	16	20	0,44	0,56
Solklinten	66	66	39	27	0,59	0,41
Uteförskola	13	13	11	2	0,85	0,15
Ängsgården	45	45	23	22	0,51	0,49
Prästgården	47	47	19	28	0,40	0,60
Delsumma Osby tätort	432	433	218	215	0,50	0,50
Lönnegården	132	134	64	70	0,48	0,52
Trulsagården	64	64	33	31	0,52	0,48
Toftagården	18	18	11	7	0,61	0,39
Total	646	649	326	323	0,50	0,50

Barngruppernas storlek

Tabellen visar antal placerade barn per avdelning och genomsnittligt antal placerade barn per förskola för samtliga förskolor i Osby kommun. Småbarnsavdelningar är markerade med *.

Förskola	Avdelning	Antal placerade barn	Genomsnitt per förskola	Antal 15 timmarsbarn per enhet
Gamlebygården	Gamleby 1	19	19	
	Gamleby 2	19		
Hasselgården	Filuren	20	18	
	Killevippen	21		
	Kringlan*	17		
	Krumeluren*	14		
Regnbågen	Solrosen	17	14,7	
	Solhatten	16		
	Solstrålen*	11		
Klockareskogsgården	Grottan*	16	18	
	Loftet	20		
	Lyan	20		
	Kojan	16		

Förskola	Avdelning	Antal placerade barn	Genomsnitt per förskola	Antal 15 timmarsbarn per enhet
Nya Klintgården	Vitsippan	19		
	Blåsippan	17	18	
Solklinten	Månen	14	13,2	
	Stjärnan	15		
	Solen*	9		
	Galaxen	16		
	Planeten	12		
Uteförskolan	Småforskarna	13	13	
Ängsgården	Blålockan	21	15	
	Smörblomman	14		
	Vallmon*	10		
Lönnegården	Bullerbyn	21	16,8	
	Junibacken	21		
	Lönneberga	17		
	Katthult	20		
	Saltkråkan	16		
	Sörgården	10		
	Villekulla	14		
	Sunnanäng	15		
Trulsagården	Knattarna	19	16	
	Diamanterna	19		
	Krabbeluren	13		
	Skorpan	13		
Toftagården	Toftagården	18	18	
Prästgården	Prästgården	47	47	
Total		649		
Genomsnitt			17,1	
Genomsnitt kommunala förskolor			16,3	

Antal barn per förskola och månad 2019

Tabell 1: Antal barn per enhet

Tabell 2: Antal avdelningar per förskola

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	Dec	Ge no m- snit t
Gamlebygården	37	37	37	37	38								37
Hasselgården	68	68	69	69	71								69
Regnbågen	36	38	41	42	44								40
Klockarskogsgården	70	70	69	71	72								70
Nya Klintgården	35	35	35	36	36								35
Solklinten	68	65	65	67	66								66

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Uteförskolan	13	13	13	13	13								13
Ängsgården	45	45	45	45	45								45
Prästgården	43	45	46	46	47								45
Delsumma Osby tätort	415	416	420	426	432								422
Lönnegården	126	124	126	129	132								127
Trulsagården	60	59	58	61	64								60
Toftagården	18	18	18	18	18								18
Total	619	617	622	634	646								628

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Gamlebygården	2	2	2	2	2							
Hasselgården	4	4	4	4	4							
Regnbågen	3	3	3	3	3							
Nya Klintgården	2	2	2	2	2							
Klockarskogsgården	4	4	4	4	4							
Solklinten	5	5	5	5	5							
Uteförskolan	1	1	1	1	1							
Ängsgården	3	3	3	3	3							
Prästgården												
Lönnegården	7	8	8	8	8							
Trulsagården	4	4	4	4	4							
Toftagården	1	1	1	1	1							

Åldersfördelning

Tabellen visar hur åldersfördelningen ser på förskolorna. I åldersgruppen 1-åringar räknas de barn som inte har fyllt 2 år. 2-3 åringar är barn födda 2016, 2017 och 2018 som har fyllt två år. 4-5 åringar är barn födda 2015 och tidigare.

Förskola	Antal 1-åringar	Antal 2-3-åringar	Antal 4-5-åringar	Total	Andel 1-åringar
Gamlebygården	3	18	17	38	0,08
Hasselgården	7	39	25	71	0,10
Regnbågen	7	17	20	44	0,16
Nya Klintgården	5	22	9	36	0,14
Klockarskogsgården	12	26	34	72	0,17
Solklinten	7	18	41	66	0,11
Uteförskola		2	11	13	0
Ängsgården	3	21	21	45	0,07
Prästgården	4	27	16	47	0,09
Delsumma Osby tätort	48	190	194	432	0,11

Förskola	Antal 1-åringar	Antal 2-3-åringar	Antal 4-5-åringar	Total	Andel 1-åringar
Lönnegården	18	57	57	132	0,14
Trulsagården	7	33	24	64	0,11
Toftagården	2	7	9	18	0,11
Total	75	287	284	646	0,12

Kö till förskola

Tabellen visar kö till förskola och önskad placeringsmånad.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Osby								47	11	3	1		62
Lönsboda								16	3	4	1		24
Killeberg								3	1				4
Visseltofta								3					3
Total								69	15	7	2		93

Barn i behov av särskilt stöd

Tabellen visar antal barn i behov av särskilt stöd per förskola som har tilldelats personalresurs.

Förskola	Resurs
Gamlebygården	1
Hasselgården	1
Regnbågen	1
Nya Klintgården	1
Klockarskogsgården	2
Solklinten	1
Uteförskola	
Ängsgården	
Lönnegården	2
Trulsagården	1
Toftagården	
Total	10

Genomsnittlig vistelsetid

Den genomsnittliga vistelsetiden per barn och vecka beräknas utifrån de scheman föräldrar rapporterar in.

Förskola	Genomsnittstid per vecka och barn
Gamlebygården	30
Hasselgården	33,7
Regnbågen	29,6
Nya klintgården	30,7

Förskola	Genomsnittstid per vecka och barn
Klockarskogsgården	28,1
Solklinten	31
Uteförskola	35,6
Ängsgården	32,9
Prästgården	27,4
Delsumma Osby tätort	31,0
Lönnegården	26,8
Trulsagården	32,9
Toftagården	34,1
Total	31,2

Pedagogisk omsorg

Tabellen visar antalet inskrivna respektive placerade barn i pedagogisk omsorg i Osby, Lönsboda och Killeberg samt fördelningen mellan flickor och pojkar.

Antal inskrivna och placerade barn

Pedagogisk omsorg	Antal inskrivna barn	Antal placerade barn	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Å L	7	7	5	2	0,71	0,29
M A	7	7	6	1	0,86	0,14
T N	7	7	3	4	0,43	0,57
C J	7	7	2	5	0,29	0,71
Delsumma Lönsboda	28	28	16	12	0,57	0,43
A E, Killeberg	5	5	3	2	0,6	0,4
Total	33	33	19	14	0,58	0,42

Kö till pedagogisk omsorg

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Osby								2					2
Lönsboda									2				2
Killeberg								2	1				3
Total								4	3				7

Folkbokförda barn i förhållande till placerade barn i åldern 1-5 år

Tabellerna visar antalet folkbokförda barn per födelseår och antalet placerade barn per födelseår. I placerade barn ingår även barn som är folkbokförda i Osby kommun men som går i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun.

Barn från annan kommun som är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg i Osby kommun är inte inkluderade.

Osby

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2014	105	103	0,98	2
2015	82	82	1	0
2016	85	83	0,98	2
2017	89	81	0,91	8
2018	73	55	0,75	18
2019	89	14	0,16	75
2020	26		0	26
Total	549	418	0,76	131

Lönsboda

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2014	34	33	0,97	1
2015	30	30	1	0
2016	29	27	0,93	2
2017	31	27	0,87	4
2018	30	26	0,87	4
2019	42	8	0,19	34
2020	8		0	8
Total	204	151	0,74	53

Killeberg

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2014	18	16	0,89	2
2015	18	18	1	0
2016	18	18	1	0
2017	21	19	0,90	2
2018	15	13	0,87	2
2019	17	3	0,18	14
2020	5		0	5
Total	112	87	0,78	25

Visseltofta

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
-----------	-------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------

Födelseår	Antal folkbokförda barn	Antal placerade barn	Andel placerade barn	Antal ej placerade barn
2014	4	4	1	0
2015	5	5	1	0
2016	2	2	1	0
2017	3	3	1	0
2018	4	4	1	0
2019	4		0	4
2020				
Total	22	18	0,82	4

Fritidshem

Placerade elever fritidshem

Fritidshem	Antal placerade elever	varav pojkar	varav flickor	andel pojkar	andel flickor
Hasslarödsskolan	91	52	39	0,57	0,43
Klockarskogsskolan	113	67	46	0,57	0,41
Parkskolan	93	41	52	0,44	0,56
Örkenedskolan	77	40	37	0,52	0,48
Killebergsskolan	47	25	22	0,53	0,47
Prästgårdens fritidshem	38	22	16	0,58	0,42
Total	459	247	212	0,54	0,46

Antal elever per månad

Fritidshem	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan	99	99	98	94	91								96,2
Klockarskogsskolan	117	120	123	119	113								118,4
Parkskolan	101	100	99	96	93								97,8
Prästgårdens fritidshem	37	37	39	39	38								38
Delsumma Osby tätort	354	356	359	348	335								350,4
Killebergsskolan	58	55	54	50	47								52,8
Örkenedskolan	90	86	84	81	77								83,6
Total	502	497	497	479	459								486,8

Elevgruppernas storlek

Fritidshem	Avdelning	Åldersgrupp	Antal placerade barn
Hasslarödsskolan	Pjoddan	Förskoleklass	35
	Tättingen	Årskurs 1 och 2	30
	Nästet	Årskurs 3 och äldre	26
Klockarskogsskolan	Blåbäret	Årskurs 1 och 2	39
	Skogsglantan	Årskurs 1 och 2	46
	Regnbågen	Förskoleklass	28
	Pärulan	Årskurs 3	
Parkskolan	Kastanjen	Förskoleklass	56
	Björken	Årskurs 1 och 2	37
	Klubben	Årskurs 3 och äldre	
Örkenedskolan	Ankargården	Förskoleklass	20
	Ankeborg	Årskurs 1 och 2	39
	Gubbröra	Årskurs 3 och äldre	18
Killebergsskolan	Stocken	Årskurs 2-6	10
	Kvistarna	Förskoleklass och årskurs 1	37
Prästgårdens fritidshem	Prästgårdens fritidshem		38
Total			459
Genomsnitt			32,4

Placeringar i fristående verksamhet och annan kommun

Huvudman	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Östra Göinge kommun			
Älmhults kommun	15	2	23
Hässleholms kommun	2		
Lunds kommun			
Olofströms kommun			
Virestads friskola			2
Prästgårdens förskola	45		38
Malin Trulsson		5	
Total	62	7	63

Barn och elever från annan kommun

Hemkommun	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Älmhult			2
Östra Göinge	6		6
Hässleholm	4		

Hemkommun	Antal barn förskola	Antal barn pedagogisk omsorg	Antal elever fritidshem
Olofström	2		
Landskrona			
Malmö	3		
Total	15		8

18

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Pedagogisk omsorg i Killeberg

Dnr BUN/2020:149 634

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag;

- att avveckla pedagogisk omsorg i Killeberg från och med oktober 2020

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn, se barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Barn- och utbildningsnämnden visar per den 30 april en negativ avvikelse med 4590 tkr. För att anpassa verksamheten inom budgetram föreslår förvaltningen att avveckla pedagogisk omsorg i Killeberg från och med oktober 2020.

Beslutsunderlag

Risk- och konsekvensbedömnings pedagogisk omsorg görs vid samverkan 2020-05-26

Barnkonsekvensanalys, daterad 2020-05-12

Eva Andersson
Vik förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Barnkonsekvensanalys

Pedagogisk omsorg Killeberg

Dnr BUN/2020:149 634

Vilka barn berör ärendet och hur?

Fem barn placerade i pedagogisk omsorg i Killeberg

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats: Barnens erfarenheter har inte inhämtats inför beslut i nämnden, däremot kommer barnens erfarenheter att vara till gagn vid inskolning och de besök som ska utföras på förskolan. Dagbarnvårdaren kommer att tillsammans med rektor arbeta fram en plan för detta arbete

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Pedagogernas kvalitativa arbete i förändringen är avgörande för vad som blir bäst för barnen

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Barnen ska under hösten enligt ett schema besöka förskolan Trulsagården.
Barnen ska inskolas enligt den modell som är framarbetad på Trulsagården

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Förskolan är en skolför. Pedagogisk omsorg är en verksamhet som vårdnadshavare kan välja för sitt barn istället för förskola.

Förskolan styrs av läroplaner. Förskolans läroplan ska vara vägledande för pedagogisk omsorg.

I förskola ska det finnas högskoleutbildad personal, till exempel förskollärare. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet av arbete med barn.

I förskola bedrivs undervisning och utbildning.

Förskolan riktar sig till barn från det att de fyllt ett tills det att de börjar förskoleklass hösten det år de fyller sex år. Pedagogisk omsorg är för barn mellan 1 till 12 år och erbjuds istället för förskola och fritidshem.

Förskolans verksamhet sker på en förskola. Den pedagogiska omsorgen sker oftast hemma hos personalen, i ett traditionellt familjedaghem.

Nej, motivera

Barn och utbildning

Christel Torstensson, 0479-528181
christel.torstensson@osby.se

Pedagogisk omsorg KillebergBUN/2020:149

Barn- och utbildningsnämnden visar per den 30 april en negativ avvikelse med 4590 tkr. För att anpassa verksamheten inom budgetram föreslår förvaltningen att avveckla pedagogisk omsorg i Killeberg från och med oktober 2020.

Avvecklingen berör fyra barn, två av barnen har erbjudits plats från och med augusti-2020.

Alla fyra barnen kommer att erbjudas plats på Trulsagårdens förskola på två olika avdelningarna Krabbeluren och Knattarna

2020-05-26 informeras dagbarnvårdaren Anna Lindvall om att det eventuellt kommer att beslutas på nämnden den 2 juni om avveckling av pedagogisk omsorg i Killeberg, ett beslut som verkställs oktober 2020

2020-05-27 informeras vårdnadshavarna av Anna Lindvall och rektor Jennie Falk, att nämnden eventuellt tar ett beslut den 2 juni att avveckla pedagogisk omsorg, ett beslut som verkställs oktober 2020.

Christel Torstensson
Områdeschef förskolan

19

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Tillsyn Prästgårdens förskola och fritidshem

Dnr BUN/2020:152 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden:

- att godkänna utförd tillsyn för Prästgårdens förskola och fritidshem
- att verksamheten uppfyller kraven för kommunalt bidrag

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsförvaltningen gör regelbundet tillsyn av fristående verksamheter. Tillsynen ska ha en förebyggande effekt och kontrollera att de lagar och regler som finns för verksamheten följs. Tillsynen tar sitt ursprung i Skolverkets ”Allmänna råd med kommentarer för förskolan och fritidshem”

Beslutsunderlag

Protokoll från Prästgårdens förskola och fritidshem daterat 2020-04-21

Eva Andersson
Vik Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Rektor Prästgårdens förskola och fritidshem

Områdeschef förskola och grundskola

Barn och utbildning
Jessica Jönsson, 0479-52 81 40
jessica.jonsson@osby.se

Protokoll från tillsyn på Prästgårdens förskola och fritidshem

Prästgårdens kvalitetsarbete, lokaler, utemiljö, styrdokument, barngruppens storlek, rutin mot skyddande av personuppgifter, vårdnadshavarnas delaktighet och utvecklingssamtal har visat sig vid tidigare tillsyn är kvalitativa områden. Därav görs ingen fördjupning av dessa områden 2020, utan tillsynen kommer att ha fokus på följande frågor.

1. Hur hanteras anmälan kränkande behandling till huvudmannen, beskriv rutinen.
Svar: Anmälan går via skolchef till huvudman. Rutinen finns i planen för diskriminering och kränkande behandling. Denna kommer uppdateras och därefter skickas till Osby kommun.
Trygghetsvandringar genomförs och ligger till grund för förebyggande arbete gällande kränkande behandling.
2. Är det tänkt att rektorn ska gå rektorsutbildning? Om inte förklara varför.
Svar: Nej, det finns ingen lagtext som styrker detta då rektor tillträdde innan lagregleringen kom.
3. Beskriv rutinen hur klagomål till huvudmannen går till?
Svar: Klagomål som rör verksamheten samordnas via rektor och går sedan till skolchef som tar det vidare till kyrkans beredande organ.
4. Hur stor är omsättningen i personalgruppen?
Svar: Låg omsättning på personal och fast vikariepool ger en trygghet.
5. Vilken kompetensutveckling har ägt rum senaste åren?
Svar: Småbarnspedagogik, nya läroplanen förskola, arbetslagsledarutbildning, småbarnsinskolning, HLR, lågaffektivt bemötande (fritidshem), Barnkonventionen och rektorskonferens. Identifierade behov i verksamheten samt personliga intressen avgör valet av kompetensutbildning.

6. Hur tar huvudmannen reda på barns olika förutsättningar och behov och vilken hänsyn tar huvudmannen till dessa vid organisering och planering?
Svar: Rektor belyser behov i kyrkans beredande organ och där dokumenteras det och därefter görs en bedömning om det ska gå vidare.
7. Redovisa hur huvudmannen följer upp att rektorn verkar för att utbildningen utvecklas.
Svar: Använder ett årshjul med hållpunkter som skolchef fått till sig vid skolchefsfortbildning. Rektor och skolchef träffas en gång i månaden vid ledningsmöte. Tankar finns att använda enkäter framöver. Det systematiska kvalitetsarbetet rapporteras till skolchef som tar det vidare.
8. Redovisa hur barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds detta.
Svar: Genomför barn-/elevsamtal både inom förskola och fritidshem. Vid dessa samtal kartläggs barn/elevs behov. Handlingsplan/ÅP med åtgärder upprättas i samverkan med vårdnadshavare.
9. Redovisa rutinerna gällande anmälningsskyldighet till socialtjänsten
Svar: Rektor gör anmälningar till socialtjänsten i samråd med personal. Rutin och utbildning gällande detta kommer läggas till i Prästgårdens årshjul
10. Hur garanteras frivilligheten till andaktsstunder bland förskolebarnen?
Svar: Tydlig kommunikation vid inskrivningen gällande andaktsstunden och hur det genomförs samt vilka alternativ som ges. Vårdnadshavare ges möjlighet att medverka för att få inblick. Riktlinje finns kring vad en andakt ska innehålla. Pedagog finns i angränsning som kan ta hand de barn som inte vill vara med.
11. Hur kan ni få små barn att förstå frivillighet i andaktstunderna?
Svar: Se ovanstående svar.
12. Hur garanteras frivilligheten till andaktsstunder bland fritidshemsbarnen?
Svar: Tydlig kommunikation vid inskrivningen gällande andaktsstunden och hur det genomförs samt vilka alternativ som ges. Vårdnadshavare ges möjlighet att medverka för att få inblick. I första hand är det eleven själv som av gör om man vill vara med eller inte. Ibland vill elever själva hålla i andakten, vilket de ges möjlighet till och får stöd av pedagoger i. Riktlinje finns kring vad en andakt ska innehålla. Pedagog finns i angränsning som kan ta hand de barn som inte vill vara med.
13. Är det möjligt att utföra intervjuer med tre av personalen?
Svar: Ja, det går bra. Kommer göras under ht-20.

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

20

Barn och utbildning
Ingrid Ullsten
0479-528138
ingrid.ullsten@oby.se

Riktlinjer nyanländas mottagande

Dnr BUN/2020:131 001

Barn och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att anta riktlinjer för Nyanländas mottagande, daterade 2020-06-02
- Att förvaltningschefen får i uppdrag att löpande revidera riktlinjer vid lagändringar, ändringar i föreskrifterna samt rådande rättspraxis. Behov av revideringar av andra skäl ska lyftas upp till Hälsa- och välfärdsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn direkt när familjen anländer till kommunen. Bifogar en barnkonsekvensanalys. I de ärende där svaret på frågan är ja ska en motivering skrivas. Mall för barnkonsekvensanalysen finns under ”handlingstyper” när ni skapar dokument i ett ärende.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun är en kommun med målsättning om att vara attraktiv, stödjande och med hög tillgänglighet. För invånare i Osby, unga som vuxna, är inkludering en viktig förutsättning för att kunna vara med och skapa kommunens framtid. Syftet med riktlinjen är ökad likvärdighet för delaktighet och verkar även som grund för fortsatt utveckling av organisatoriska, pedagogiska och relationella förutsättningar som gynnar nyanländas delaktighet i skola och samhället, samt bidrar till Osby kommuns strävan att vara en socialt hållbar kommun för alla.

Syftet är att

- Att ge likvärdig och trygg introduktion
- Att ge förståelse för föräldraskap och skolkultur i Sverige
- Att tillvarata kunskap genom kartläggning
- Att skapa en helhetsbild av de nyanländas resurser och behov.

Målgruppen för riktlinjen är nyanlända.

- Nyanlända barn i förskolan
- Nyanländ elev i grundskolan och gymnasieskola
- Nyanlända vuxna som anvisas Osby kommun alternativt egenbosatta (EBO) i kommunen samt de vuxna som under sin etableringsperiod väljer att flytta till kommunen.

Finansiering

Arbete utifrån riktlinjen sker med befintliga resurser.

Beslutsunderlag

Riktlinjer Nyanländas mottagande, daterad 2020-06-02

Ordlista till riktlinje och rutiner

Eva Andersson
Förvaltningschef

Ingrid Ullsten
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Mariana Möller, områdeschef HoV

Adina Popa, integrationssamordnare

Områdeschefer för förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildningen

Rektorer i förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildningen

Enhetschefer för Barn- och familj och Kultur- och fritid

Beslutad av: Barn och utbildningsnämnden/
Framtagen av: Ingrid Ullsten
verksamhetsutvecklare

Beslutsdatum: 2020-06-02
Dokumentansvarig: Nyanländas mottagande

Diarienummer: BUN/2020:131
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Bakgrund.....	3
2	Syfte.....	3
3	Målgrupp	3
4	Särskilt mottagande	3
5	Rutiner	4
6	Uppföljning och utvärdering	4

1 Bakgrund

Osby kommun är en kommun med målsättning om att vara attraktiv, stödjande och med hög tillgänglighet. För invånare i Osby, unga som vuxna, är inkludering en viktig förutsättning för att kunna vara med och skapa kommunens framtid. Syftet med riktlinjen är ökad likvärdighet för delaktighet och verkar även som grund för fortsatt utveckling av organisatoriska, pedagogiska och relationella förutsättningar som gynnar nyanländas delaktighet i skola och samhället, samt bidrar till Osby kommuns strävan att vara en socialt hållbar kommun för alla.

2 Syfte

Syftet är att

- Att ge likvärdig och trygg introduktion
- Att ge förståelse för föräldraskap och skolkultur i Sverige
- Att tillvarata kunskap genom kartläggning
- Att skapa en helhetsbild av de nyanländas resurser och behov.

3 Målgrupp

Målgruppen för riktlinjen är nyanlända.

- Nyanlända barn i förskolan
- Med nyanländ elev i grundskolan och gymnasieskola
- Nyanlända vuxna som anvisas Osby kommun alternativt egenbosatta (EBO) i kommunen samt de vuxna som under sin etableringsperiod väljer att flytta till kommunen.

4 Särskilt mottagande

Någon särskild mottagningsenhet där familjen vistas under en längre tid ska inte skapas, utan endast en gemensam ingång till Osby kommun. Detta innebär att en nyanländ familj/individ tas emot av Osby kommun enligt en bestämd ordning.

I mottagandet finns information som

- Samhällsinformation till vårdnadshavare
- Social kartläggning
- Hälsosamtal/hälsoundersökning
- Pedagogisk kartläggning
- Samverkan med andra, tex föreningslivet

De informationssamtal och kartläggningar som planerats in under mottagningstiden utförs av de personer som familjemedlemmarna kommer att möta i de ordinarie verksamheterna. Aktiviteterna kan ske enskilt eller i grupp beroende på innehåll, tid och antal nyanlända. Mottagandet bör inte ta mer än två veckor. Ansvarig för planeringen av mottagandet är kommunens integrationssamordnare.

Integrationssamordnaren ger den övergripande samhällsinformationen i samverkan med företrädare för de delar av kommunens verksamheter som är aktuella för familjen. Även företrädare för föreningslivet ingår i den mer övergripande informationen. Pedagogisk kartläggning görs av lärare vid

placerad förskola, grundskola eller gymnasieskola/vuxenutbildningen. Den sociala kartläggningen görs av handläggare inom Hälsa och Velfärd och/eller Barn och Utbildning. Hälsosamtal/hälsoundersökning görs av vårdcentral eller skolsköterska på placerad skola.

5 Rutiner

Varje område inom förvaltningarna har var för sig skapat en rutin som är verksamhetsanpassad och konkret och bifogas riktlinjen för mottagandet.

6 Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa nyanländas rätt till omsorg och utbildning ska verksamheterna fortlöpande följa upp rutiner för nyanländas mottagning, samt utvärdera effekterna av vidtagna åtgärder.

Ordlista till riktlinje och rutiner

Andraspråk

Språk som lärs in sedan individen helt eller delvis tillägnat sig sitt förstaspråk (modersmål).

Asylsökande barn och unga

Utländsk medborgare som kommit till Sverige och begärt skydd, men som inte fått sin ansökan avgjord av Migrationsverket och/eller migrationsdomstol. Asylsökande barn och ungdomar har rätt att gå i skola. Utbildningen ska påbörjas innan eleven fyllt 18 år.

Barn och ungdomar som vistas i landet utan tillstånd

Barn och ungdomar under 18 år som vistas utan tillstånd i Sverige har rätt att gå i skolan.

Bedömning

Insamling av information om en elevs tidigare skolgång, erfarenheter och kunskaper som underlag för beslut om elevens fortsatta utbildning.

Kartläggning är en metod i bedömningsarbetet där Skolverket ger ut nationellt kartläggningsmaterial.

EBO

En person som bott hos vänner eller släktingar (EBO) under asyltiden kan folkbokföra sig på den adress som han eller hon bott under väntetiden och på så sätt bli bosatt i kommunen.

Ensamkommande barn

Ett ensamkommande barn är en person som är under 18 år och som vid ankomsten till Sverige är skild från båda sina föräldrar eller från någon annan vuxen person som får anses ha trätt i föräldrarnas ställe, eller som efter ankomsten står utan sådan ställföreträdare.

God man

En person som ska ta tillvara det asylsökande ensamkommande barnets intressen när föräldrarna själva inte kan göra det. Utses av kommunens överförmyndare.

Hemkommun

Med en persons hemkommun avses den kommun som personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i (29 kap. 6 § skollagen).

Introduktionsprogram

Introduktionsprogrammen vänder sig till de elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan. Det finns fem introduktionsprogram: Benämningen introduktionsprogram signalerar att utbildningen inom dessa program syftar till förberedelser, eller introduktion, till annan gymnasial utbildning eller till arbetsmarknaden.

Introduktionsprogrammen är: preparandutbildning (IMPRE), programinriktat individuellt val (IMPRO), yrkesintroduktion (IMYRK), individuellt alternativ (IMIND) och språkintroduktion (IMSPR).

Modersmål

Det eller de språk som barn lär sig först, förstaspråk.

Nyanlända

Med nyanländ elev i grundskola och gymnasieskola ska avses den som har varit bosatt utomlands och som numera är bosatt här i landet eller ska anses bosatt här och som har påbörjat sin utbildning här efter höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet.

Papperslösa barn och ungdomar

Begreppet papperslösa barn och ungdomar avser:

- barn och ungdomar som myndigheterna inte känner till
- barn och ungdomar som har haft rätt att vistas här under det att deras ansökan om uppehållstillstånd prövas men där den rätten har upphört
- barn och ungdomar som med stöd av ett tidsbegränsat uppehållstillstånd vistats här men vars tillstånd har upphört. (Ibland talas om gömda barn och ungdomar: De är i en situation där de efter avvsningsbeslut håller sig gömda)

Studiehandledning

Handledning på elevens modersmål eller på elevens starkaste språk i olika skolämnen.

Särskilt förordnad vårdnadshavare

Utses till ensamkommande barn som har fått permanent uppehållstillstånd och är under 18 år.

Barnkonsekvensanalys

Riktlinjer nyanländas mottagande

Dnr BUN/2020:131 003

Vilka barn berör ärendet och hur?

Nyanlända barn
Barn i förskola, grundskola och gymnasieskola

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, I sammanställningar från Skolinspektionens rapporter angående mottagande av nyanlända barn i förskola och grundskola har barns perspektiv beaktats.

Syftet med riktlinjen är ökad likvärdighet för delaktighet och verkar även som grund för fortsatt utveckling av organisatoriska, pedagogiska och relationella förutsättningar som gynnar nyanländas delaktighet i skola och samhället, samt bidrar till Osby kommuns strävan att vara en social hållbar kommun för alla.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Det angivna förslaget till beslut.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

De tillhörande rutinerna kan eventuellt skapa avvägningsspörsmål utifrån tillgängliga resurser i verksamheterna.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, sammanställningarna från Skolinspektionens rapporter angående mottagande av nyanlända barn i förskola och grundskola tar stöd i aktuell forskning. I dessa sammanställningar har man även tagit hänsyn till beprövad erfarenhet.

21

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Lokalbehov gymnasie, förskoleklass

Dnr BUN/2020:164 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Att barn- och utbildningsnämnden ej längre har behov av Regnbågens moduler.
- Att Samhällsbyggnad informeras om lokalbehovsändring
- Att grundskolan önskar Solklintens moduler då två förskoleklasser börjar på Hasslarödsskolan hösten 2020
- Att nya moduler behövs för att täcka gymnasiets behov av undervisningslokaler

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt med anledning av lokalbehovsförändringar

Sammanfattning av ärendet

Gymnasiet har sedan tidigare påtalat behov av lokaler för att klara undervisningsuppdraget med pedagogiskt utformade lokaler i gymnasieskolans lokalmässiga närhet.

Hasslarödsskolan kommer från och med hösten 2020 ta emot två förskoleklasser vilket innebär ett ökat lokalbehov också med hänsyn tagen till den förändring som skett av lokaler då delar av lokalerna för årskurs F-6 utifrån tidigare genomförda miljöanalyser ej kan användas.

Sedan tidigare finns en planering för avyttring av moduler för förskolan, då ny förskola är under uppförande i Osby tätort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avyttringsplan förskolemoduler 2021

Dnr BUN/2019:236 600

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gymnasie och vux

Förvaltningschef BoU

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Avyttringsplan förskolemoduler 2021

Dnr BUN/2019:236 600

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Besluta att verksamheterna på Klintgården, Regnbågen, Ängsgården och Solklintens förskolor flyttas till den nya förskolan.
- Att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att avyttra Klintgårdens och Regnbågens förhyrda moduler
- Att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att flytta befintlig förskola Ängsgården till förskolegården på Klinten.
- Att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att flytta Solklintens förskola till annan kommunal verksamhet alternativt sälja den.

Sammanfattning av ärendet

När den nya förskolan i Osby tätort är klar i januari 2021 behöver nuvarande hyrmoduler avyttras.

Aktuella moduler att säga upp är Klintgårdens och Regnbågens moduler. Ängsgårdens och Solklintens förskolor äger Osby kommun och de går att flytta eller sälja. Om dessa fyra förskolor avyttras följer det samhällsbyggnadsförvaltningens planer för framtida organisation för Osby tätorts förskolor och grundskolor.

Beslutsunderlag

Organisation 2021

Utredning förskola & grundskola i Osby tätort

Barnkonsekvensanalys, daterad 2019-05-15

Statistik Barnens bostadsadresser

Ärende

När den nya förskolan i Osby tätort är klar i januari 2021, behöver nuvarande hyrmoduler avyttras. Aktuella moduler att säga upp är Klintgårdens och Regnbågens moduler. Ängsgårdens och Solklintens förskolor äger Osby kommun och de går att flytta eller sälja. Om dessa fyra förskolor avyttras följer det samhällsbyggnadsförvaltningens planer för framtida organisation för Osby tätorts förskolor och grundskolor.

Efter samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att Ängsgårdens modul, vilken ägs av kommunen flyttas till Klinten eftersom samhällsbyggnadsförvaltningen har planer för framtida bebyggelse på Naturbruksområdet. Ängsgårdens förskola innehar tre avdelningar, en av avdelning skulle kunna bli uteförskolans och övriga avdelningar blir med uteprofil. Då kommer kommunen att kunna erbjuda medborgarna en förskola med uteprofil från 1–5 år.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskolan

Beslutet skickas till

Administratör Christina Svensson

Controller Cindy Balte

Barnkonsekvensanalys

Lokalbehov gymnasie, förskoleklass

Dnr BUN/2020:164 610

Vilka barn berör ärendet och hur?

Förskolebarn samt elever i grundskola och gymnasium

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod
Analys över tillgängliga lärmiljöer

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Beslut enligt lämnat förslag

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Barn- och elevers behov är kompenserade

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera