

## Barn- och skolnämnden

**Tid:** Tisdagen den 11 december 2018, klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby, kommunhuset, Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Anmälan om delegationsbeslut
- 5 Budgetuppföljning november 2018
- 6 Plan för lokaler för grundskola 2019-2021
- 7 Intern kontrollplan 2018, uppföljning
- 8 Villkor och regler för förskolan, undantagsregler
- 9 Svar på motion - "Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler" från Erling Persson (L)
- 10 Sammanträdesplan 2019, Barn- och utbildningsnämnden

Daniel Landin (S)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

**Serviceförvaltningen**  
Marit Löfberg, 0479528254  
[marit.lofberg@osby.se](mailto:marit.lofberg@osby.se)

## Informationsärenden

### **Barn- och skolnämnden den 11 december 2018**

- Budgetarbete 2019
- Uteförskolan
- Uppföljning av Visseloftaskolans verksamhet
- Stöd för verksamhetsutveckling för nyanlända (Skolverket)
- Uppföljning riktade statsbidrag
- Ärenden till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärenden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

4

## Delegationsbeslut Barn- och skolnämnden November 2018

### Delegationspunkt 4.1 Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov

Enhet	Antal
Förskolechef	1

### Delegationspunkt 6.17 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommun

Enhet	Antal
Områdeschef	2

### Delegationspunkt 6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar m.m.

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Hasslarödsskolan F-9	1	2			3
Rektor Parkskolan			2		2
Rektor Klockarskogsskolan	1				1
Rektor Killebergsskolan		2			2

### Delegationspunkt 8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete

Enhet	Antal
Rektor Klockarskogsskolan	1

### Delegationspunkt 8.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar

Enhet	Antal
Rektor Klockarskogsskolan	1

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-11-28 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2018-10-01 - 2018-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instit/öppenv gemensamma;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>77123</b>	2018-10-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Szymanski, Dennis	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77231</b>	2018-10-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77236</b>	2018-10-04	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77242</b>	2018-10-02	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Szymanski, Dennis	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77310</b>	2018-10-03	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77311</b>	2018-10-03	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77312</b>	2018-10-03	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77320</b>	2018-10-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-11-28 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2018-10-01 - 2018-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instit/öppenv gemensamma;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
77374	2018-10-11	Omed omh 6 § LVU miljö/beteende	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77375	2018-10-11	Famhem 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	26 378,00	
77393	2018-10-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77394	2018-10-09	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77395	2018-10-09	Avge Yttr m a a överkl av beslut	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77436	2018-10-17	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77443	2018-10-17	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77490	2018-10-16	Läkarunders 32 § LVU	Nilsson, Elin	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
77491	2018-10-18	Polisanm 12:10 SoL misst brott mot underårig	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-11-28 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2018-10-01 - 2018-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instit/öppenv gemensamma;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>77497</b>	2018-10-11	Särsk kostn utredn BoF	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 991,00	
<b>77498</b>	2018-10-18	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Szymanski, Dennis	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77499</b>	2018-10-18	Fk - ändring mott av barnbidrag	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77502</b>	2018-10-18	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Szymanski, Dennis	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77555</b>	2018-10-19	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77556</b>	2018-10-19	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77570</b>	2018-10-22	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
<b>77698</b>	2018-10-24	HVB 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	158 650,00	

Källa: Treserva

Sida 3(5)



Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-11-28 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2018-10-01 - 2018-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instit/öppenv gemensamma;

77739	2018-10-17	Utredn 11:1 Ansökan 18-20	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
77790	2018-10-25	HVB Tillfälligt SoL	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	53 872,00
77794	2018-10-24	Polishandräckning vård 43 § LVU	Sociala, Jouren	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
77904	2018-10-28	Polishandräckning vård 43 § LVU	Sociala, Jouren	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
78017	2018-10-31	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
78140	2018-10-23	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
78141	2018-10-22	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
78312	2018-10-18	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
78313	2018-10-18	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
78330	2018-10-15	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2018-11-28 13:52

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2018-10-01 - 2018-10-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Instit/öppenv gemensamma;

78353	2018-10-31	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten
78355	2018-10-31	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten
78671	2018-10-26	Kontaktpers	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten
78673	2018-10-26	Kontaktpers	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten
78674	2018-10-26	Kontaktpers	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten
78891	2018-10-31	HVB 11 § LVU	BoS/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten

Antal beslut:

41

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2018-11-28 13:55

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Oktober

Urval: Beslutsdatum = 2018-10-01 - 2018-10-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt; Beslutsfattare = Alpar Carina, BoS/AU/Ordf, Brobeck Nina, Hagberg Jenny, Hasani Albina, Lööf Helena, Sjöbeck Anna; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
76980	2018-10-01	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
77277	2018-10-10	Upplysningar 6:20 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
77351	2018-10-11	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
77352	2018-10-12	Bekräft MF protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
77439	2018-10-17	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
77667	2018-10-23	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
77866	2018-10-29	Bekräft MF protokoll	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
78040	2018-10-18	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk hem 6:8	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
78227	2018-10-30	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Antal beslut:

9

5

**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

**§ 204**

**Budgetuppföljning november 2018**

BSN/2018:47 042

**Beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar.

- Hänskjuta ärende till barn- och skolnämndens sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Budgetuppföljning november 2018”, daterad den 7 november 2018, från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetscontroller Cindy Balte.

*Beslutet skickas till*

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola  
Mia Johansson  
0479528383  
mia.johansson@osby.se

## **Budgetuppföljning november 2018**

Dnr BSN/2018:47 042

### **Barn och skola förslag till Barn- och skolnämnden**

Barn- och skolnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 november, med en negativ avvikelse med ..... tkr.

### **Sammanfattning av ärendet**

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

### **Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning november 2018, Barn- och skolnämnden

Cindy Balte

Verksamhetscontroller

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och skola

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Enhetschef Barn och familj

# Uppföljning november 2018

---

Barn- och skolnämnden

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	9



# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	32 092	40 243	8 151	35 013	44 748	9 735
Personalkostnader	195 193	198 681	-3 488	212 897	217 978	-5 081
Lokalkostnader	15 553	15 207	346	16 993	16 982	11
Övriga kostnader	38 464	44 998	-6 534	42 766	52 445	-9 679
Summa kostnader	249 210	258 886	-9 676	272 656	287 405	-14 749
Resultat exkl. kapitalkostnad	217 118	218 643	-1 525	237 643	242 657	-5 014
Kapitalkostnader	13 335	13 335	0	14 537	14 539	-2
Resultat inkl kapitalkostnader	230 453	231 978	-1 525	252 180	257 196	-5 016

### Kommentarer till helårsavvikelser

I prognosen 2018-11-30 redovisar Barn- och skolnämnden ett underskott på cirka 5 000 tkr. Prognosen ser något bättre ut än föregående prognos vilket bland annat beror på något lägre placeringskostnader för barn- och familjeenheten, lägre kostnader för skolskjuts samt lägre lönekostnader inom grundskola och förskola.

Underskottet beror bland annat på ökade kostnader för elevassistenter inom grundskolan som uppkom under våren. De budgeterade kostnaderna för elevassistenter är minskade i 2018 års budget och verksamheterna kunde inte under våren anpassa sig fullt ut till de förändrande förutsättningarna. Under hösten 2018 har grundskolorna minskat antalet elevassistenter ytterligare för att anpassa sig till beslutade besparingar och anpassningar.

Kostnaden för interkommunal ersättning till främst grundskola och grundsärskolan beräknas bli högre än budgeterat. Jämfört med samma period föregående år finns det nu cirka 15 fler elever i grundskola i annan kommun. Även kostnaden för interkommunal ersättning för pedagogisk omsorg och fritidshem beräknas bli högre än budgeterat. Totalt beräknas kostnaden för interkommunal ersättning att bli cirka 3 000 tkr högre än budgeterat.

Kostnaden för placeringar inom barn- och familjeenheten beräknas bli cirka 4 000 tkr högre än budgeterat. Under slutet av 2017 gjordes ett antal HVB-placeringar och placeringar på konsulentstödda familjehem som fortsatt under hela 2018, vilket gör att den budget som finns inte är tillräcklig.

### Förvaltningsövergripande ledning och administration

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Barn- och skolnämnd	795	632	0,79	704	91
Administration	5 022	4 831	0,96	5 162	-140
<b>Total</b>	<b>5 817</b>	<b>5 463</b>	<b>0,94</b>	<b>5 866</b>	<b>-49</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande administration redovisar ingen avvikelse från budget.

## Förskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 501 Områdeschef förskola	10 206	8 620	0,84	11 333	-1 127
6 502 Toftagården	2 107	1 928	0,92	2 115	-8
6 503 Hemgården	4 578	4 249	0,93	4 688	-110
6 504 Klockarskogsgården	5 829	4 907	0,84	5 316	513
6 505 Gamlebygården	3 144	3 071	0,98	3 366	-222
6 506 Lönnegården	12 543	11 584	0,92	12 710	-167
6 507 Hasselgården	6 042	5 866	0,97	6 374	-332
6 508 Trulsagården	4 974	4 708	0,95	5 147	-173
6 510 Ängsgården	4 698	4 393	0,94	4 748	-50
6 511 Solklinten	7 930	7 099	0,90	7 794	136
6 512 Uteförskolan	1 233	1 073	0,87	1 170	63
6 513 Nya Klintgården	2 978	2 742	0,92	2 970	8
<b>Total</b>	<b>66 262</b>	<b>60 240</b>	<b>0,91</b>	<b>67 731</b>	<b>-1 469</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en negativ avvikelse på 1 469 tkr. Avvikelsen beror bland annat på att prognosen utgår från att delar av statsbidraget för mindre barngrupper för läsåret 2018/2019 uteblir när antalet barn per avdelning ökat. Intäkterna från migrationsverket beräknas bli lägre än budgeterat. Kostnaderna för interkommunal ersättning för förskolan och pedagogisk omsorg beräknas bli högre än budgeterat. Även intäkterna för interkommunal ersättning för förskolan beräknas bli högre än budgeterat.

Några förskolor visar underskott beroende på högre lönekostnader än budgeterat. Framst är detta orsakat av högre kostnad för vikarier. För att motverka detta har de flesta förskolor valt att anställa de korttidsvikarier som fanns på vakanta tjänster.

För pedagogisk omsorg, som minskades med två tjänster inför budget 2018, beräknas kostnaden bli cirka 700 tkr högre än budgeterat. Det beror på att antalet tjänster inte har anpassas i enlighet med budget efter beslut av barn- och skolnämnden om att behålla pedagogisk omsorg och inte genomföra anpassningen.

Enligt beslut i kommunstyrelsen ska antalet förskoleavdelningar minskas i Osby tätort som en volymanpassning samt att barnantalet också ska öka till i genomsnitt 18 barn per avdelning i hela kommunen. Detta innebär en kostnadsminskning med cirka 1 000 tkr under 2018, vilken är medräknad i denna prognos. Minskningen av antalet förskoleavdelningar sker på Solklinten och Klockarskogsgården.

## Grundskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 701 Områdeschef grundskola	27 119	22 184	0,82	27 032	87
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	21 443	18 990	0,89	21 045	398
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	17 271	16 697	0,97	18 275	-1 004
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	14 920	13 862	0,93	15 385	-465
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	16 320	16 205	0,99	17 733	-1 413
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	13 758	13 145	0,96	14 490	-732
6 204 Skolenhet Visseltoftaskolan F-6	1 353	1 207	0,89	1 379	-26
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	7 031	5 514	0,78	6 241	790
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	55	-55	-1	-46	101
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	24 572	20 812	0,85	23 474	1 098

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 702 Skolskjuts	8 797	8 188	0,93	9 495	-698
<b>Total</b>	<b>152 639</b>	<b>136 749</b>	<b>0,90</b>	<b>154 503</b>	<b>-1 864</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 1 864 tkr. Avvikelsen beror bland annat på ökade kostnader för interkommunal ersättning. Under senare delen av 2017 ökade antalet elever i annan kommun. Jämfört med samma period förra året finns det cirka 15 fler elever i grundskola i annan kommun och 20 fler barn på fristående fritidshem och fritidshem i annan kommun. En del av ökningen beror på att fler barn från och med hösten 2018 är inskrivna på Prästgårdens fritidshem.

Skolenheternas underskott förklaras till största del av högre kostnader för elevassistenter än budgeterat. I budget 2018 gjordes en minskning av antalet tjänster för elevassistenter som skolenheterna under våren 2018 inte kunde anpassa sig till. Däremot har antalet elevassistenter minskats under hösten 2018 och i dagsläget håller de flesta skolenheter den tilldelade budgeten för höstterminen.

Statsbidraget för Ökad jämlikhet tillför 938 tkr och kommer att finansiera förstelärares tid vilket bidrar till ett något bättre resultat för grundskolan jämfört med prognosen i början av året. I prognosen för oktober räknas även en del av bidraget för Likvärdig skola med (1 500 tkr). Tanken är att detta bidrag kan finansiera kostnader som redan finns medräknade i prognosen.

### Musikskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 621 Musikskola	3 706	3 561	0,96	3 791	-85
<b>Total</b>	<b>3 706</b>	<b>3 561</b>	<b>0,96</b>	<b>3 791</b>	<b>-85</b>

Musikskolan redovisar ingen avvikelse från budget.

### Barn- och familjeenheten

Ansvar 6901	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Placeringar	10626	12663	1,19	14559	-3933
Öppenvård	5456	3861	0,71	4069	1387
Handläggning barn och unga	5396	3439	0,64	4292	1104
Familjerätt	675	844	1,25	931	-256
Övrigt	1603	1316	0,82	1455	148
<b>Totalt</b>	<b>23756</b>	<b>22123</b>	<b>0,93</b>	<b>25306</b>	<b>-1550</b>

### Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 1 550 tkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för placeringar än budgeterat. Många av de placeringar som pågår just nu beräknas bli långvariga. Både inom handläggning och FamiljeHuset finns vakanta tjänster som inte kommer att tillsättas under 2018, vilket leder till en lägre kostnad för personal under 2018.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

Barn- och skolförvaltningen har genomfört ett antal åtgärder för att minska den negativa budgetavvikelsen:

- Korttidsvikarier inom förskolan används i mindre utsträckning under hösten 2018.
- Några vakanta tjänster tillsätts inte (främst inom barn- och familjeenheten)
- Anpassning av antalet elevassistenter, grundskolan
- Anpassning av antalet resurspedagoger, förskolan
- Minskning av antalet förskoleavdelningar under hösten 2018.

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	16 39 4	15 53 8	16 42 8	16 99 5	16 87 5	18 88 7	17 44 8	17 16 8	17 62 8	17 66 0	17 87 6	
Kostnad arbetskraft 2018	17 99 7	18 31 7	17 78 4	18 09 7	18 00 2	19 10 9	17 82 3	17 36 0	17 46 6	17 49 3	19 19 7	
varav kostnad för sjuklön 2017	188	230	238	245	155	153	85	51	90	144	200	
varav kostnad för sjuklön 2018	228	269	305	334	199	133	86	119	134	253	238	

Lönekostnaden är högre i november på grund av utbetalningen av lärarnas retroaktiva löneökning.

### Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	575	580	589	592	601	600	571	473	525	544	550		564
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	34	34	34	34	34	34	37	37	37	38	40		36

### Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	527	527	527	528	529	529	529	529	527	522	525		527
Klockarskogsskolan F-3	133	133	133	134	134	134	145	145	144	145	144		139
Parkskolan F-9	285	285	285	286	289	289	307	307	308	309	311		296
Visseltoftaskolan F-6	11	11	11	11	11	11	5*	5*	5*	5*	5*		8
Killebergsskolan F- 6	76	76	76	77	77	77	84	84	86	87	88		81
Visslan 6-9	11	11	11	11	11	11	7	7	8	10	9		10
Örkenedskolan F-9	274	274	274	278	276	276	276	276	275	276	276		276
<b>Total</b>	<b>1317</b>	<b>1317</b>	<b>1317</b>	<b>1325</b>	<b>1327</b>	<b>1327</b>	<b>1353</b>	<b>1353</b>	<b>1353</b>	<b>1354</b>	<b>1358</b>		<b>1336</b>

\*De elever i årskurs som tillfälligt har sin skolgång på Visseltoftaskolan under läsåret 2018/2019 räknas med i antalet elever på Parkskolan.

## Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		23
Klockarskogsskolan F-3	57	57	57	58	59	59	34	34	34	33	32		47
Parkskolan F-9	42	42	42	42	42	42	44	44	46	47	47		44
Visseltoftaskolan F-6	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4		2
Killebergsskolan F-6	16	16	16	16	16	16	15	15	15	15	15		16
Örkenedskolan F-9	32	32	32	33	33	33	36	36	36	37	37		34
<b>Total</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>172</b>	<b>173</b>	<b>173</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>158</b>	<b>159</b>	<b>158</b>		<b>165</b>

## Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	90	90	89	86	86	86	114	114	111	105	100		97
Klockarskogsskolan F-3	145	142	143	146	146	146	140	140	133	129	129		140
Parkskolan F-9	106	101	100	99	99	99	112	112	112	110	111		106
Visseltoftaskolan F-6	14	14	14	14	14	14	16	16	17	16	14		15
Killebergsskolan F-6	53	51	52	52	52	52	51	51	54	53	53		52
Örkenedskolan F-9	87	80	81	79	79	79	95	95	94	96	94		87
<b>Total</b>	<b>495</b>	<b>478</b>	<b>479</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>528</b>	<b>528</b>	<b>521</b>	<b>509</b>	<b>501</b>		<b>497</b>

## Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	38	38	38	40	40	40	38	38	40	41	41		39
Antal barn i förskolan annan kommun	20	20	19	19	19	19	17	17	16	20	22		19
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	6	5	4	4	4		5
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>66</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>68</b>	<b>70</b>		<b>67</b>

## Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	38	39	40	41	37	37	42	42	42		39
Elever i grundskola i annan kommun	58	58	58	61	60	60	56	59	65	68	67		61
Elever i fristående förskoleklass	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0		1
Elever i förskoleklass annan kommun	8	8	8	8	9	9	5	5	5	6	6		7
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>112</b>	<b>116</b>	<b>115</b>		<b>108</b>
Elever i fristående fritidshem	18	18	18	18	17	16	24	25	28	28	28		22
Elever fritidshem i annan kommun	28	28	28	28	28	29	28	30	32	39	36		30
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>67</b>	<b>64</b>		<b>52</b>

## Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	5	5	4	4	4	3	1	2	2	4	4		3
	Antal placeringsdygn	155	126	124	120	118	45	31	37	60	76	96		90
Antal placeringar konsulent- stödda familjehem	Antal placeringar	3	6	6	6	7	7	7	6	5	5	5		6
	Antal placeringsdygn	95	168	186	180	217	186	176	184	150	155	150		1032
Antal placeringar famhem		8	9	9	9	9	9	10	13	14	15	15		11
Antal vårdnads-överflyttade barn/ ungdomar		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6

## Tidplan för nämndens behandling

BSN 2018-12-11

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1601	AV-utrustning alla skolor	0	450	0	450	
1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	0	2 000	0	2 000	
1605	Vht-system, skola och förskola	0	1 500	0	1 500	
1607	Info-skärmar grundskola	0	500	0	500	
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>4 450</b>	<b>0</b>	<b>4 450</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

Projekt 1601 är överflyttat till IT-enheten.

Projekt 1604 beräknas inte genomföras förrän under 2019.

Projekt 1605 kommer inte att genomföras under 2018. Däremot kommer projektet att genomföras under 2019.

Projekt 1607 kommer inte att genomföras under 2018.

6



**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

**§ 205**

**Plan för lokaler för grundskola 2019-2021**

BSN/2018:203 291

**Beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar.

- Hänskjuta ärende till barn- och skolnämndens sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Grundskolan är i behov av alternativa/tillfälliga lokaler fram till ny skolorganisation träder i kraft. Barn och skolnämnden har ålagt barn och skola att ta fram förslag på tillfällig lokalförsörjning för grundskola 2019-2021. Användbara alternativ är:

- Redan befintlig modul vid Klockarskogsskolan
- Visseltoftaskolans lokaler med bussning av elever
- Naturbruk i form av Biotopen

Barn och skolas förslag till beslut grundar sig enbart på regleringen kring vårdnadshavares val av skola som är förlagd i Osby och har inga ekonomiska perspektiv eftersom dessa.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Plan för lokaler grundskolan 2019-21”, daterad den 15 november 2018, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef grundskola Jessica Jönsson.

”Kostnadsberäkning tillfälliga grundskolelokaler 2019-2021”

*Beslutet skickas till*

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola  
Jessica Jönsson  
0479528140  
jessica.jonsson@osby.se

## Plan för lokaler grundskola 2019-21

Dnr BSN/2018:203 291

### Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

Barn och skola föreslår Barn och skolnämnden besluta att redan befintlig modul på Klockarskogsskolan och Naturbruk (Biotopen) används som tillfälliga lokaler för grundskolan läsåret 2019/2020 och 2020/2021.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskolan är i behov av alternativa/tillfälliga lokaler fram till ny skolorganisation träder i kraft. Barn och skolnämnden har ålagt barn och skola att ta fram förslag på tillfällig lokalförsörjning för grundskola 2019-2021. Användbara alternativ är:

- Redan befintlig modul vid Klockarskogsskolan
- Visseltoftaskolans lokaler med bussning av elever
- Naturbruk i form av Biotopen

Barn och skolas förslag till beslut grundar sig enbart på regleringen kring vårdnadshavares val av skola som är förlagd i Osby och har inga ekonomiska perspektiv eftersom dessa uträkningar är pågående.

### Finansiering

Kostnadsberäkning finns för modul på Klockarskogsskolan samt Visseltoftaskolan med buss. Gällande Naturbruk behöver samhällsbyggnad delta i bedömningen och framräknandet, vilket är pågående.

### Beslutsunderlag

Kostnadsberäkning modul Klockarskogsskolan samt Visseltoftaskolan.

Mia Johansson  
Förvaltningschef

Jessica Jönsson  
Områdeschef grundskola

*Beslutet skickas till*

## Kostnadsberäkning tillfälliga grundskolelokaler 2019-2021

	2019	2020	2021
<b>Två klasser till Visseltofta</b>			
Tillkommande kostnad buss / år	1000 tkr	1000 tkr	1000 tkr
Utökning tjänst 80%	500 tkr	500 tkr	500 tkr
<b>Modul på Klockarskogsskolan</b>			
Hyreskostnad / år	1000 tkr	1000 tkr	1000 tkr
<b>Lokaler på Naturbruksområdet</b>			

7

**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

**§ 206**

**Intern kontrollplan 2018, uppföljning**

BSN/2017:205 040

**Beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar.

- Hänskjuta ärende till barn- och skolnämndens sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och skolnämnden har fastställt den interna kontrollplanen för 2018. I planen anges bland annat vilka rutiner/system som ska följas upp, kontrollmoment och när uppföljning ska göras. En uppföljning har gjorts enligt den beslutade planen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Uppföljning av intern kontrollplan 2018”, daterad den 7 november 2018, från förvaltningschef Mia Johansson.

*Beslutet skickas till*

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola  
Mia Johansson  
0479528383  
mia.johansson@osby.se

## Uppföljning av intern kontrollplan 2018

Dnr BSN/2017:205 040

### Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen och kontrollansvariga får i uppdrag att följa upp att de planerade åtgärderna genomförs.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och skolnämnden har fastställt den interna kontrollplanen för 2018. I planen anges bland annat vilka rutiner/system som ska följas upp, kontrollmoment och när uppföljning ska göras. En uppföljning har gjorts enligt den beslutade planen.

### Beslutsunderlag

Intern kontroll 2018 - Rapportering

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och skola

*Beslutet skickas till*

Enhetschef Barn och familj

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetscontroller

# **Intern kontroll 2018 - Rapportering**

---

Barn- och skolnämnden



## **Innehållsförteckning**

<b>Intern kontroll 2018, rapportering av åtgärder från föregående år .....</b>	<b>3</b>
Kontrollrapport .....	4

## Intern kontroll 2018, rapportering av åtgärder från föregående år

### Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Arkivering/gallring	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för arkivering och gallring som följer gällande lagstiftning samt att dessa rutiner följs	3	3	9	Administrativ assistent	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Rutin för barn/elever med skyddad identitet	Att säkerställa att det finns rutiner för hantering av uppgifter avseende personer med skyddad identitet	4	4	16	Verksamhetsutvecklare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Hantering av personuppgifter	Att säkerställa att personuppgifter behandlas enligt den nya dataskyddsförordningen	4	4	16	Administrativ assistent	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Riktade statsbidrag	Säkerställa att det finns rutiner för ansökning, rekvisering och rapportering av riktade statsbidrag	3	3	9	Verksamhetsutvecklare/verksamhetskontroller	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Ny organisation inom elevhälsan	Att säkerställa att rutinerna inom den nya organisationen inom elevhälsan fungerar enligt den plan som är upprättad	3	4	12	Områdeschef grundskolan/områdeschef förskolan	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Vikarieansaffning förskola och grundskola	Att säkerställa att det finns en likvärdig bedömning av när vikarie ska sättas in	3	3	9	Vikarieansaffare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Utdrag ur belastningsregister för ej tillsvidare anställd personal	Att säkerställa att personal som inte är tillsvidareanställd och inte är anställd via vikariebanken lämnar utdrag från belastningsregistret årligen och att det finns väl fungerande rutiner för detta	3	4	12	Områdeschef grundskolan/områdeschef förskolan	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Resor och skolskjuts för barn och elever	Att säkerställa att det finns väl dokumenterade rutiner vid skolskjuts och resor för barn och	2	3	6	Skolskjutshandläggare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
	elever samt att dessa följs								
Utredningstid barn och familj	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	3	4	12	Förste socialsekreterare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Tid för förhandsbedömningar	Att säkerställa att tiden för förhandsbedömningar inom Barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerade rutiner som säkerställer detta.	2	3	6	Förste socialsekreterare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec
Utdrag ur belastnings- och misstankeregistret för tillsvidare anställd personal inom Barn- och familjeenheten	Att säkerställa att tillsvidareanställd personal inom Barn- och familjeenheten lämnar utdrag från belastnings- och misstankeregistret regelbundet och att det finns väl fungerande rutiner för detta	3	4	12	Enhetschef barn och familj	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 dec

## Kontrollrapport

<b>Kontrollmoment:</b>	Arkivering/gallring		
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Arkivering/Gallring	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2018-11-23	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Adm ass	Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>	Information om arkivering och gallring har skett i verksamheterna i samband med införandet av Dataskyddsförordningen. Medarbetare har börjat gallra runt sin arbetsplats i pärmar, mappar, datorer osv. Det finns fortfarande mycket som behöver gallras bort/arkiveras. Gallring i Diariesystemet Lex sker löpande. Arkivering sker enligt dokumenthanteringsplan.		
<b>Åtgärder:</b>	Systemförvaltare för respektive IT-system är utsedda. Systemförvaltarens uppdrag är att gallra/arkivera i respektive system. Utbildningsinsatser behövs för att öka förståelsen kring arkivering och gallring samt säkerställa att gällande lagar kring arkivering och gallring följs av enskild medarbetare.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Rutin för barn/elever med skyddad identitet
------------------------	---

<b>Kontrollmoment:</b> Rutin för barn/elever med skyddad identitet			
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):		Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2018-11-07	Processen fungerar utan processbeskrivning	Ja
Kontrollansvarig:	Verksamhetsutvecklare	Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
Rutinen finns och är känd i alla verksamheter samt övriga berörda.			
<b>Åtgärder:</b>			
Revidering bör ligga i årshjul, oktober.			

<b>Kontrollmoment:</b> Hantering av personuppgifter			
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):		Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2018-11-22	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Adm ass	Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>			
Verksamheterna har blivit informerade om Dataskyddsförordningen (GDPR) under året. Det finns fortfarande handlingar kvar, i bl a hemkataloger, som innehåller personuppgifter som inte har laglig grund eller som finns med i registerförteckningen.			
<b>Åtgärder:</b>			
Informationsinsatser måste pågå löpande för att säkerställa att lagen följs. Årshjul på respektive enhets APT bör införas där bl a rutiner/information kring personuppgiftsbehandling och registerförteckning finns med.			

<b>Kontrollmoment:</b> Riktade statsbidrag			
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Säkerställa att det finns rutiner	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Övrigt:		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2018-11-22	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Förvaltningschef	Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
Rutiner för riktade statsbidrag är framtagna, beslutade, implementerade och följs.			
<b>Åtgärder:</b>			
Klar			

<b>Kontrollmoment:</b> Ny organisation inom elevhälsan			
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Säkerställa att plan efterlevs	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej

<b>Kontrollmoment:</b>	Ny organisation inom elevhälsan		
Kontroll utförd (datum):	18-11-16	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Områdeschefer	Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>	Samordningstjänsten försvann i samband med personalförändringar juni 2017, vilket gjort att samordningsuppdraget hamnat på områdeschefer för förskola och grundskola. Detta har påverkat processbeskrivningen i form av brist på uppföljning och utveckling. Övergripande barn- och elevhälsa arbetade under vt-18 med framtagande av "Barnrättssystem", vilket är ett pågående arbete. Central barn- och elevhälsas ärendegång är väl fungerade. Nätverket specialpedagogik fungerar enligt gällande processbeskrivning. Lokalt barnstödsteam på förskolan fungerar enligt gällande processbeskrivning. Lokalt elevhälsoteam inom grundskolan fungerar, men samverkan mellan dem och central elevhälsa behöver utvecklas.		
<b>Åtgärder:</b>	Från och med 1/1 2019 kommer gymnasiet att inkluderas inom central barn- och elevhälsa. Ny processbeskrivning arbetas fram och under ht-18 genomförs en övergripande kartläggning och utvärdering som kommer ligga till grund för nytt organisationsförslag. Fortbildning inom arbetet med barn och elever i behov av särskilt stöd kommer genomföras för förskolechefer och rektorer. Specialpedagogiska skolmyndigheten har fått uppdraget och ansvarar för denna fortbildning.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Vikarieanskaffning förskola och grundskola		
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Säkerställa att rutin följs	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2018-11-21	Processen fungerar utan processbeskrivning	Ja
Kontrollansvarig:	Vikariesamordnare	Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>	Rutiner finns för att säkra att vikarien alltid har ett giltigt utdrag från belastningsregistret.		
<b>Åtgärder:</b>	Utveckla rekryteringsprocessen. Integration med vårt lönesystem. Genomföra enkätundersökningar för både vikarier och verksamheterna.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Utdrag ur belastningsregister för ej tillsvidare anställd personal		
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Kontrollera rutinen	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2018-11-27	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Områdeschefer	Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>	Enligt stickprovskontroller finns det utdrag på enheten, men inte hos HR centralt.		
<b>Åtgärder:</b>	Skapa rutin för hantering av utdrag ur belastningsregister.		

<b>Kontrollmoment:</b>	Resor och skolskjuts för barn och elever		
Enhet:	Barn- och skolförvaltningen	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Skolskjutsreglementet	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja

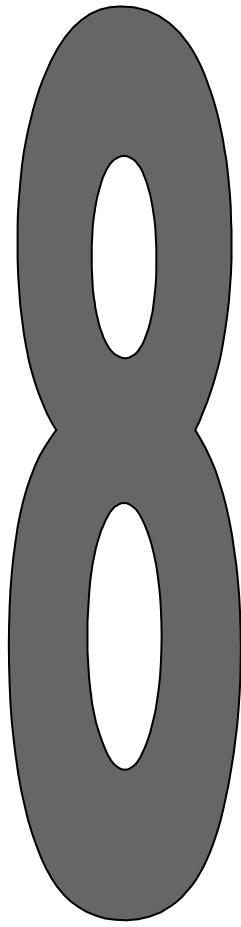
Kontroll utförd (datum):	2018-11-21	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:		Processen behöver utvecklas	Nej
<b>Resultat:</b>			
Det finns väl dokumenterade rutiner för skolskjuts och resor för elever som följs. Skolskjutsreglementet är reviderat under året och är beslutat av Barn- och skolnämnden, gäller från 2017-07-01.			
<b>Åtgärder:</b>			
Klart			

<b>Kontrollmoment:</b> Utredningstid barn och familj			
Enhet:	Barn- och familjeenheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	BBIC utredningsprocess	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	
Kontroll utförd (datum):	2018-11-08	Processen fungerar utan processbeskrivning	
Kontrollansvarig:	Carina Alpar	Processen behöver utvecklas	Ja
<b>Resultat:</b>			
Av 58 pågående utredningar aktuellt datum var 21 utredningar försenade. Det innebär att 36% av utredningarna inte har slutförts inom lagstadgad tid.			
<b>Åtgärder:</b>			
Vid kontroll visar det sig att utredningarna är genomförda men att de inte är färdigskrivna. Därför kommer obligatoriska skrivdagar att införas. Under kommande 6 månader kommer kontroller att genomföras en gång/månad. Utredningar som inte slutförs inom fyra månader ska registreras som avvikelser i verksamhetens kvalitet från och med 2018-12-01.			

<b>Kontrollmoment:</b> Tid för förhandsbedömningar			
Enhet:	Barn- och familjeenheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Rutin för aktualisering och förhandsbedömning	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2018-11-08	Processen fungerar utan processbeskrivning	
Kontrollansvarig:	Carina Alpar	Processen behöver utvecklas	
<b>Resultat:</b>			
Under perioden 2018-01-01 - 2018-06-30 har 232 aktualiseringar gjorts på Barn- och familjeenheten. 24% av aktualiseringarna slutfördes ej inom lagstadgad tid.			
<b>Åtgärder:</b>			
Beslut om utredning eller ej ska fattas inom 14 dagar även om den aktuella familjen ej går att nå. 1:e socialsekreterare ansvarar för att detta genomförs. Aktuell aktualiseringslista ska gås igenom med handläggargruppen var 14:e dag.			

<b>Kontrollmoment:</b> Utdrag ur belastnings- och misstankeregistret för tillsvidareanställd personal inom Barn- och familjeenheten			
Enhet:	Barn- och familjeenheten	<b>Kontroll av process</b>	
Process (rutin/system):	Årshjul	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2018-11-23	Processen fungerar utan processbeskrivning	Ja

Kontrollansvarig: Carina Alpar	Processen behöver utvecklas Ja
<b>Resultat:</b>	
Samtlig personal på Barn- och familjeenheten har ombetts lämna in utdrag ur belastnings- och misstankeregister under oktober 2017. Vid kontroll saknas utdrag från tre personer.	
<b>Åtgärder:</b>	
Personal som inte lämnat utdrag ur belastningsregistret har ombetts lämna snarast. Nya utdrag ska lämnas i oktober 2019. Detta tillförs enhetens årshjul.	





**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

**§ 207**

**Villkor och regler för förskolan, undantagsregler**

BSN/2018:152 630

**Beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Revidering av "Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg" antas med tillägget:  
*"Barn och familjer som har särskilda behov i förskolan och pedagogisk omsorg kan ansöka om undantagsregler för vistelsetiden. Plats på Uteförskolan erbjuds samma förutsättningar som inom den pedagogiska omsorgen avseende 15-timmarsvecka. Ansökan görs på blankett som finns i blankettarkivet på Osby kommuns hemsida".*
- Revidering av "Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg" ska gälla från och med den 1 januari 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och skolnämnden beslutade 2018-10-23 § 66 att behålla de ändringar i Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutade 2018-05-22 § 35. Vilket innebär att barnens vistelsetid på förskolan fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch.

2018-10-23 § 66 gav barn och skolnämnden barn och skolförvaltningen i uppdrag att arbeta fram undantagsregler för de barn och familjer som har särskilda behov i förskolan och pedagogisk omsorg och nyttjar plats på förskolan vid föräldraledighet, allmän förskola eller arbetslöshet. Undantagsreglerna har tagits fram av barn och skolförvaltningen som ett förtydligande av Skollagen 8 kapitlet §5.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Villkor och regler med undantagsregler", daterad den 5 november 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef förskola Christel Torstensson.

"Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg" gällande från och med den 1 januari 2018.



**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

Blankett "Begäran av undantagsregler för förskolan".

Skrivelse "Barnkonsekvensanalys - Undantagsregler i förskolan", daterad den 8 november 2018.

*Beslutet skickas till*

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola  
Christel Torstensson  
0479-52 81 81  
christel.torstensson@osby.se

## **Villkor och regler med undantagsregler**

Dnr BSN/2018:152 630

### **Barn och skolförvaltningens förslag till Barn- och skolnämnden**

- Barn- och skolnämnden beslutar att anta Villkor och regler gällande från  
2019-01-01

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och skolnämnden beslutade 2018-10-23 § 66 att behålla de ändringar i Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutade 2018-05-22 § 35. Vilket innebär att barnens vistelsetid på förskolan fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch.

2018-10-23 § 66 gav barn och skolnämnden barn och skolförvaltningen i uppdrag att arbeta fram undantagsregler för de barn och familjer som har särskilda behov i förskolan och pedagogisk omsorg och nyttjar plats på förskolan vid föräldraledighet, allmän förskola eller arbetslöshet. Undantagsreglerna har tagits fram av barn och skolförvaltningen som ett förtydligande av Skollagen 8 kapitlet §5

### **Beslutsunderlag**

Blankett för ansökan om undantagsregler baserade på skollagen kapitel 8 §35

Villkor och regler för förskolan och pedagogisk omsorg med undantagsregler

Barnkonsekvensanalys

### **Ärende**

Enligt Villkor och regler för förskolan och pedagogisk omsorg gällande från och med 2018-08-01 erbjuds plats för barn på förskolan till arbetslösa och barn till de som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen, skollagen 8 kapitlet 6§.

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3 - 5 åringar från och med skolstarten i augusti det år barnet fyller tre år, skollagen 8 kapitlet 4§. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om

året. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under lov- och studiedagar.

Tiden för barn till arbetslösa, föräldralediga och allmän förskola fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch. Beslutat 2018-05-22 § 35

Undantagsreglerna är framtagna och baserade på skollagen kapitlet 8 §5:

”Barn ska från och med 1 års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behöver med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studie eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, skollagen” 8 kapitlet 5 § I kommentaren till paragrafen går att läsa: Jämfört med 1985 års lag görs ett förtydligande att ett eget behov hos barnet ska vara hänförligt till familjens situation i övrigt.

För att bevilja undantag för de vårdnadshavarna som nyttjar plats på förskolan vid föräldraledighet, allmän förskola eller arbetslöshet ska vårdnadshavarna ansöka enligt en blankett: Begäran om undantagsregler för förskolan till områdeschefen för förskolan.

Det är områdeschefen i samråd med förskolechefen som bedömer om undantagsreglerna ska tillämpas.

Följande kriterier kommer att bedömas.

- Barn med vårdnadshavare som är boende på landsbygden 8 km från tilldelad förskoleplacering.
- Barn med vårdnadshavare i tätorten som är boende 3 km från tilldelad förskoleplacering, där inte bil finns till förfogande dagtid.
- Barn där familjesituationen förändrats radikalt, tex genom separationer, sjukdom i familjen eller vid andra stora förändringar som påverkar familjen.

Mia Johansson  
Förvaltningschef

Christel Torstensson  
Områdeschef förskola

*Beslutet skickas till*

*Förvaltningschef Mia Johansson*

*Barnomsorgsassistent Christina Svensson*

*Områdeschef Christel Torstensson*

---

# Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg

Gäller från och med 2019-01-01



---

# **Ansökan förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet**

Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda, på väg att bosätta sig i Osby kommun eller av annan anledning önskar plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen har rätt att ansöka om plats.

Ansökan registreras hos Barn och skola. Barnet aktiveras i kö fyra månader innan plats önskas. Ansökan kan med fördel tas emot tidigare.

Nyplacering erbjuds ej under semesterperioden vecka 28-32.

## **Erbjudande om plats**

Plats erbjuds barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga för syskon enligt föräldraledighetslagen samt allmän förskola för barn i åldern 3-5 år.

Platser kan även erbjudas barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen kapitel 8 § 5,7 och kapitel 14 § 5,6, samt om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år.

---

# Placering

Placering görs utifrån ködatum och huvudprincipen är att hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Vid lika ködatum går äldre barn före.

Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du ansöka om att stå kvar i kön. Omplacering till annan förskola sker i augusti, nyplacering går före omplacering övrig tid på året. Ansökan om omplacering måste vara barn- och skolkontoret tillhanda senast den 1 april för att omplacering i augusti ska vara möjlig.

## Förtur kan medges av följande skäl:

- Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats.
- Barn som är placerade i pedagogisk omsorg om dagbarnvårdare slutar sin anställning.
- Barn som av fysiska och psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen 8 kap § 5,7 och 14 kap § 5,6



---

## Vistelsetid

Vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier och skälig restid. Platsen får nyttjas enligt inlämnade schematider. Barnet får inte lämnas på förskolan eller pedagogisk omsorg när vårdnadshavare är lediga. Förändringar av schema skall registreras i Hypernet 14 dagar innan schemat börjar gälla. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen.

- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med förskolechef angående barnets vistelsetid.
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg.
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens förskolechef angående vistelsetid.
- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskolan kontaktas.

## Timanställda

Timanställda vårdnadshavare som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskolan eller pedagogisk omsorg de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens förskolechef. Om uppehållet för barnet blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med förskolechefen.

---

## Arbetslösa och föräldralediga

Plats på förskola erbjuds barn till arbetslösa och barn till de som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen 15 timmar/vecka, skollagen 8 kap. 6§. Tiden fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch.

Schema läggs utifrån barnets och verksamhetens bästa och bör avse en termin åt gången. Avgift enligt taxan.

Från och med skolstarten i augusti det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola.

Plats inom pedagogisk omsorg erbjuds barn till arbetslösa och föräldralediga 15 timmar /vecka. Placeringen planeras i samråd mellan pedagogisk omsorg och barnets vårdnadshavare. Avgift enligt taxan.

**Barn och familjer som har särskilda behov i förskolan och pedagogisk omsorg kan ansöka om undantagsregler för vistelsetiden. Ansökan görs på blankett som finns i blankettarkivet på Osby kommuns hemsida.**

## Allmän förskola för 3 - 5 åringar

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3 - 5 åringar från och med skolstarten i augusti det år barnet fyller tre år, skollagen 8 kapitlet 4§. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under lov- och studiedagar. Schema förläggs på samma sätt som för arbetslösa och föräldralediga.

---

## Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg har öppet cirka 12 timmar per dag måndag – fredag. Förskolechefen avgör förskolans öppettider.

Vårdnadshavares önskemål ska i möjligaste mån tillgodoses. På en förskola med flera avdelningar samordnas öppning och stängning.

Uteförskolan har öppet måndag – fredag mellan kl 07.00-17.00.

## Semester och ledigheter

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet ska barnen vara lediga från förskolan/pedagogisk omsorg.

I samband med semesterperioden juni – augusti, vid jul- och nyårshelger samt klämdagar och kvalitetsdagar samordnas verksamheterna till färre enheter. Därför kan barnet tillfälligt få vistas på annan förskola eller pedagogisk omsorg än det ordinarie.

---

## Kvalitetsdagar

För att utveckla pedagogernas kompetens och utveckla verksamhetens kvalitet stänger förskolan och pedagogisk omsorg fyra dagar/år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det placering på någon förskola. Meddela senast en månad innan. Avgiften reduceras ej för dessa dagar.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligen och en månad före sista placeringsdag. Uppsägningstiden en månad räknas från och med den dag uppsägningen har inkommit till Barn- och skolkontoret. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om barnet inte vistas i verksamheten. Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Om platsen inte utnyttjas under två månader ska den sägas upp av huvudmannen, om inte särskilda skäl föreligger.

---

# Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och skola tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten för förskola och pedagogisk omsorg. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten hypernet senast den siste i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

---

För 3-5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut.

Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

---

# Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är :

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person :

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering.

För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna.

---

# Maxtaxa

## Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1382 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 922 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 461 kronor/månad

## Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 922 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 461 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 461 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp.

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Betalning sker 12 månader/år.





**OSBY**  
KOMMUN

**Besöksadress** Parkgatan 26  
**Telefon** 0479-52 80 00 vx • **Fax** 0479-52 82 97  
**E-post** barnochskola@osby.se

## Barn och utbildning

Familjer som har särskilda behov av förskola och pedagogisk omsorg kan ansöka om undantagsregler för vistelsetiden.

Skickas till:  
Osby kommun  
Barn och utbildning  
Områdeschef för förskolan  
283 80 Osby

### Personuppgifter Barn

Barnets namn	Barnets personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort

### Personuppgifter Vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Gatuadress	Gatuadress
Postnummer och ort	Postnummer och ort

### Begäran om undantag beviljas enligt följande kriterier:

- Barn med vårdnadshavare som är boende på landsbygden 8 km från tilldelad förskoleplacering.
- Barn med vårdnadshavare i tätorten som är boende 3 km från tilldelad förskoleplacering där inte bil finns till förfogande dagtid.
- Barn där familjesituationen förändrats radikalt, ex. genom separation, sjukdom i familjen eller vid andra stora förändringar som påverkar familjen.

Anledning till begäran

### Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning Vårdnadshavare 1	Namnförtydligande Vårdnadshavare 1
Ort och datum	
Namnteckning Vårdnadshavare 2	Namnförtydligande Vårdnadshavare 2

Läs hur Osby kommun behandlar personuppgifter på [www.osby.se/gdpr](http://www.osby.se/gdpr) eller kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen för mer information.

## Barnkonsekvensanalys

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-02-06 §13 beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

### Barnkonventionens fyra särskilt viktiga grundpelare:

#### Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor

1. Konventionsstaterna skall respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt.
2. Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

#### Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet

1. Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, skall barnets bästa komma i främsta rummet.
2. Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd, med hänsyn tagen till de rättigheter och skyldigheter som tillkommer dess föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet, och skall för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftnings- och administrativa åtgärder.

#### Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling

1. Konventionsstaterna erkänner att varje barn har en inneboende rätt till livet.
2. Konventionsstaterna skall till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling

#### Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter

1. Konventionsstaterna skall tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet, varvid barnets åsikter skall tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.
2. För detta ändamål skall barnet särskilt beredas möjlighet att höras, antingen direkt eller genom företrädare eller ett lämpligt organ och på ett sätt som är förenligt med den nationella lagstiftningens procedurregler, i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet.

**Barn och skola**

# Barnkonsekvensanalys - checklista

Nedanstående checklista ska i skrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden (under rubriken **Beslutsunderlag**) redovisas.

Nedanstående checklista avser ärendet:

<b>Ärenderubrik</b>	Undantagsregler i förskolan
<b>Diarienummer</b>	BSN/2018:152 630

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

Nej

Om svaret är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)	x	
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)	x	
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)	x	
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)	x	
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)		x

Om svaret på någon/några av frågorna 2-6 är nej, utveckla varför.

Nr	Förtydligande
6	Barnets bästa och lika värde har satts i främsta rummet utifrån skollagen 8 kap 5§.

9

**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

**§ 208**

**Svar på motion - "Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler" från Erling Persson (L)**

BSN/2018:207 611

**Beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Motion "*Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler*" anses besvarad med hänvisning till det uppdrag, utredning kring ny F-6-skola alternativt 7-9-skola i Osby tätort, som barn- och skolnämnden gett förvaltningen.

**Sammanfattning av ärendet**

I en motion inkommen av Erling Persson (L) föreslås att utredning kring att flytta Parkskolans högstadium till lokaler på Naturbruksområdet ska starta omgående samt att bussning av elever till Visseltoftaskolan ska upphöra. Detta ska ses som ett första steg till att samla skapa ett högstadium i Osby tätort och en samlad skola för Parkskolans elever.

Barn- och skolnämnden beslutade 2018-05-22 §39 att föreslå kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsutskottet att presentera tänkbar placering för ny 7-9-skola alternativt F-6-skola i Osby tätort.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-31 §194 att föreslå kommunfullmäktige att tillsätta en parlamentarisk fullmäktigeberedning avseende Naturbruksområdets framtid.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-29 § 103 att remittera motionen till barn- och skolnämnden för yttrande.

**Beslutsunderlag**



Tjänsteskrivelse "Motion – Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler", daterad den 19 november 2018, från förvaltningschef Mia Johansson.

Motion "Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler" daterad den 3 november 2018, från Erling Persson (L).

**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

”Kommunfullmäktiges beslut den 29 oktober 2018, §103.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och skolförvaltningen

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
		

Barn och skola  
Mia Johansson  
0479528383  
mia.johansson@osby.se

## **Motion - Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler**

Dnr BSN/2018:207 611

### **Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden**

Barn- och skolnämnden avslår motionen med hänvisning till pågående utredning kring ny F-6-skola alternativt 7-9-skola i Osby tätort samt kommande fullmäktigeberedning kring Naturbruksområdets framtid.

### **Sammanfattning av ärendet**

I en motion inkommen av Erling Persson (L) föreslås att utredning kring att flytta Parkskolans högstadium till lokaler på Naturbruksområdet ska starta omgående samt att bussning av elever till Visseltoftaskolan ska upphöra. Detta ska ses som ett första steg till att samla skapa ett högstadium i Osby tätort och en samlad skola för Parkskolans elever.

Barn- och skolnämnden beslutade 2018-05-22 §39 att föreslå kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsutskottet att presentera tänkbar placering för ny 7-9-skola alternativt F-6-skola i Osby tätort.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-31 §194 att föreslå kommunfullmäktige att tillsätta en parlamentarisk fullmäktigeberedning avseende Naturbruksområdets framtid.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-29 § 103 att remittera motionen till barn- och skolnämnden för yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Motion – Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler

Beslut i Kommunfullmäktige 2018-10-29 §103



Mia Johansson

Förvaltningschef barn och skola

*Beslutet skickas till*

Erling Persson (L)

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Fastighetschef

Områdeschef grundskolan

2018 -10- 08

**Motion Naturbruksgymnasiet**

Dariendr.

KS/2018-686

Ärendetyp

2a1

Vid vårterminens slut 2019 kommer de sista eleverna att lämna Naturbruksgymnasiet och byggnaderna kommer att stå oanvända.

Byggnaderna är anpassade för skolverksamhet och har skollokaler av god standard, samt Osbys näst nyaste storkök anpassat för tillagning av ca 400 matportioner.

Samtidigt har Osby Kommun brist på skollokaler, som inneburit att transporter av elever till Visseltofta har måst tillgripas. Denna lösning är inte optimal med hänsyn varken till ekonomi eller elevernas bästa, varför Barn & Skola-nämnden inte kunde fatta ett enhälligt beslut om flyttningen till Visseltofta. Ett majoritetsbeslut i frågan skedde där nämndsledamöter från allianspartierna valde att lämna reservation mot fattat beslut.

Naturbruksgymnasiets byggnader och tillhörande område är av central betydelse för Osby Kommun och får inte falla in i någon form av glömska och utvecklas till ett problem för kommunen istället för att se det som en tillgång för vidare utveckling för skolans verksamheter. Målsättningen måste vara att ny verksamhet startas upp i lokalerna höstterminen 2019.

En flytt av Parkskolans årskurs 7-9 till Naturbruksgymnasiets lokaler blir ett första steg i målsättningen att skapa ett högstadium i Osby tätort. När verksamheten där fungerar fullt ut påbörjas även planering av lokaler och flytt av Hasslarödsskolans årskurs 7-9.

Utifrån ovanstående hemställer vi därför att Kommunfullmäktige beslutar

- Att utredning omgående kommer till stånd avseende en flyttning av högstadiet i Parkskolan till lediga lokaler som tidigare använts av Naturbruksgymnasiet.
- Att busstransport av elever till Visseltofta upphör och Parkskolan blir en samlad plats för elever fram till dess att det är dags att börja i högstadiet.

Osby 2018-10-03

Liberalerna

Erling Persson

Kommunfullmäktige

## § 103

### **Motion - Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler - Erling Persson (L)**

KS/2018:680 291

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motion "Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler" inkommen den 8 oktober 2018, från Erling Persson (L), remitteras till Barn- och skolnämnden/Barn- och utbildningsnämnden för yttrande.
- Svar ska ha inkommit till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2019.

#### **Sammanfattning av ärendet**

I motion "Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler", inkommen den 8 oktober 2018 föreslår Erling Persson (L):

- Att utredning omgående kommer till stånd avseende en flyttning av högstadiet i Parkskolan till lediga lokaler som tidigare använts av Naturbruksgymnasiet.
- Att busstransport av elever till Visseltofta upphör och Parkskolan blir en samlad plats för elever fram till dess att det är dags att börja i högstadiet.

#### **Beslutsunderlag**

Motion "Förflyttning av Parkskolans högstadium till Naturbruksgymnasiets lokaler", inkommen den 8 oktober 2018, från Erling Persson (L).

*Beslutet skickas till*

Barn- och skolförvaltningen  
Erling Persson  
Kommunsekreterare, Robin Skoglund

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-02

Utdragsbestyrkande



10

**Barn- och skolnämndens arbetsutskott**

**§ 209**

**Sammanträdesplan 2019, Barn- och utbildningsnämnden**

BSN/2018:190 001

**Beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott barn- och skolnämnden besluta.

- Sammanträdestider 2019 för Barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott fastställs.

**Sammanfattning av ärendet**

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan 2019 för Barn- och utbildningsnämnden och arbetsutskottet.

Tider för ärendeberedning har planerats i samråd med barn- och skolnämndens ordförande, vice ordförande, nämndsekreterare och förvaltningschef.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Sammanträdestider Barn- och utbildningsnämnden 2019”, daterad den 7 november 2018, från förvaltningschef Mia Johansson.

Sammanträdesplan 2019, daterad den 2018-11-26”.

*Beslutet skickas till*

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola  
Mia Johansson  
0479528383  
mia.johansson@osby.se

## **Sammanträdestider Barn- och utbildningsnämnden 2019**

Dnr BSN/2018:190 001

### **Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden**

Barn- och skolnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider 2019 för Barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott.

### **Sammanfattning av ärendet**

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan 2019 för Barn- och utbildningsnämnden och arbetsutskottet.

Tider för ärendeberedning har planerats i samråd med barn- och skolnämndens ordförande, vice ordförande, nämndsekreterare och förvaltningschef.

### **Beslutsunderlag**

Ärendeberedning och sammanträden 2019, Barn- och utbildningsnämnden

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och skola

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen

# OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2019

(Uppdaterad 2018-11-26, BN)

Politiskt organ	JAN	FEBR	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Miljö- och byggnämndens beredning	17	14	14	11	9	13	15	12	24	28	
Miljö- och byggnämnden	3 <sup>1</sup> /31 <sup>3</sup>	28 <sup>5</sup>	28	25	23 <sup>6</sup>	27	29	26		7	12
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott - <i>tisdagar</i>	-	12	12	9	14	3 måndag	13	10	15	12	3
Barn- och utbildningsnämnden	8 <sup>1</sup> /22 <sup>3</sup>	19 <sup>4</sup>	19 <sup>5</sup>	16 <sup>9a</sup>	21 <sup>6,9b</sup>	11 <sup>9c</sup>	20	17	22 <sup>9d</sup>	19 <sup>9e</sup>	10 <sup>9f</sup>
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott - <i>onsdagar</i>	-	13	13	10	15	4 tisdag	14	11	16	13	4
Samhällsbyggnadsnämnden, kl. 13.00 (OBS! smtr 9/1 8.30)	9 <sup>1</sup> /23 <sup>3</sup>	20 <sup>4</sup>	20 <sup>5</sup>	17 <sup>9a</sup>	22 <sup>6,9b</sup>	12 <sup>9c</sup>	21	18	23 <sup>9d</sup>	20 <sup>9e</sup>	11 <sup>9f</sup>
Hälsa- och välfärdsnämndens arbetsutskott - <i>torsdagar</i>	-	14	14	11	16	5 onsdag	15	12	17	14	5
Hälsa- och välfärdsnämnden	10 <sup>1</sup> /24 <sup>3</sup>	21 <sup>4</sup>	21 <sup>5</sup>	17 <sup>9a</sup> onsdag	23 <sup>6,9b</sup>	13 <sup>9c</sup>	22	19	24 <sup>9d</sup>	21 <sup>9e</sup>	12 <sup>9f</sup>
Näringslivsdelegationen											
Personaldelegationen <i>i anslutning till KSau kl. 11.30</i>	23	20	20	17	22	12	21	18	23	21 torsdag	11
Kommunstyrelsens arbetsutskott, kl. 8.30 - <i>onsdagar</i>	23	20	20	17	22 kl. 13.00	12	21	18	23 kl. 13.00	21 torsdag	11
Kommunstyrelsen, kl. 13.00	9 <sup>1,2</sup> /30 <sup>3</sup>	27 <sup>4</sup>	27 <sup>5</sup>	24 <sup>9a</sup>	28 <sup>6,9b</sup> (ti)	19 <sup>9c</sup>	28	25 <sup>7</sup>	30 <sup>8,9d</sup>	27 <sup>9e</sup>	18 <sup>9f</sup>
Kommunfullmäktige, kl. 18.30	-	11	11 <sup>4</sup>	8 <sup>5</sup>	20	10 <sup>6</sup>	-	9	14 <sup>7</sup>	11 <sup>8</sup>	9

Kommunstyrelsen äger rum *sista onsdagen* i månaden.

Kommunfullmäktige äger rum *andra måndagen* i månaden.

- 1) Första sammanträdet med nyvalda nämnden, sker val av arbetsutskott, godkännande av sammanträdesplan 2019 och antagande av delegationsordning.
- 2) Beslut om budgetanvisningar
- 3) Beslut om nämndens internbudget 2019.
- 4) Beslut om tilläggsbudget
- 5) Års och koncernredovisning
- 6) Budget 2020, flerårsplan 2021–2022
- 7) Delårsbokslut per 31 augusti
- 8) Beslut om skattesats 2020
- 9) Budgetuppföljning <sup>a</sup> mars <sup>b</sup> april <sup>c</sup> maj <sup>d</sup> september <sup>e</sup> oktober <sup>f</sup> novembers