



«Instans»

<b>Instans:</b>	<b>Kommunstyrelsen</b>
<b>Tid:</b>	<b>28 augusti 2023 klockan 17:00</b>
<b>Plats:</b>	<b>Sammanträdesrum Osby</b>

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Tid</b>	<b>Föredragande</b>
1.	Upprop och protokollets justering		
2.	Godkännande av dagordningen		
3.	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, med tillämpningsanvisningar		

Daniel Landin  
ordförande

Amanda Svensson  
nämndsekreterare

## Kommunstyrelsens personaldelegation

## § 16 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt tillhörande tillämpningsanvisning

Dnr 2022-00361

### Kommunstyrelsens personaldelegations beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda med förändringen att omställningsstödet samordnas med förvärvsinkomst varje månad att gälla från och med 28 augusti 2023.
- Kommunfullmäktige antar tillhörande tillämpningsanvisningar med förändringen om att ekonomiskt omställningsstöd utfaller utan ansökan att gälla från och med 28 augusti 2023.
- Utse kommunstyrelsens personaldelegation till pensionsmyndighet.
- Kommunfullmäktige upphäver därmed de delar i pensionspolicyen samt pensionsriktlinjer som hänför till förtroendevalda. Dnr KS/2015:1088

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2016 en pensionspolicy samt pensionsriktlinjer som gäller både för förtroendevalda och anställda i Osby kommun. Någon uppdatering av bestämmelserna har ej gjorts sedan dess.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) antog den 14 september 2018 förslag till reviderade Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL 18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. OPF-KL 18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och för att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Revidering har gjorts för att vara anpassat till den viljeinriktningen som finns lokalt vilket främst gäller §6 Samordning med andra förvärvsinkomster.

## Kommunstyrelsens personaldelegation

För att tydliggöra bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda har en tillämpningsanvisning tagits fram.

### Beslutsgång

Yrkanden

Kommunstyrelsens personaldelegation beslutar enhälligt efter diskussion att:

- Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda med förändringen att omställningsstödet samordnas med förvärvsinkomst varje månad att gälla från och med 28 augusti 2023.
- Kommunfullmäktige antar tillhörande tillämpningsanvisningar med förändringen om att ekonomiskt omställningsstöd utfaller utan ansökan att gälla från och med 28 augusti 2023.
- Utse kommunstyrelsens personaldelegation till pensionsmyndighet.
- Kommunfullmäktige upphäver därmed de delar i pensionspolicyn samt pensionsriktlinjer som hänför till förtroendevalda. Dnr KS/2015:1088

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-21

Förslag till Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL daterad 2023-08-21

Tillämpningsanvisningar OPF-KL daterad 2023-08-21

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
HR-chef  
Lönechef



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Anna Olsson, HR-chef  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2023-08-28  
Dokumentansvarig: HR-enheten  
Diarienummer: 2022-00361  
Giltighetstid: Tillsvidare

## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>3</b>
1.1 Pensionsmyndighet	3
1.2 Uppgiftsskyldighet	3
1.3 Ansökan om förmåner	3
<b>2 Information</b>	<b>3</b>
<b>3 Pensionsbestämmelserna</b>	<b>3</b>
3.1 Vilka omfattas	3
3.2 Vilka pensionsregler gäller	4
<b>4 OPF-KL</b>	<b>4</b>
<b>5 Omställningsstöd enligt OPF-KL</b>	<b>5</b>
5.1 Aktiva omställningsinsatser	5
5.1.1 Aktiva omställningsinsatser	5
5.1.2 Ansökan	5
5.1.3 Beslut	5
5.1.4 Styrkande av deltagande	5
5.2 Ekonomiskt omställningsstöd	6
5.2.1 OPF-KLs regler för ekonomiskt omställningsstöd	6
5.2.2 Utbetalning	7
5.2.3 Samordning	7
5.2.4 Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd	7
5.2.5 Retroaktiv utbetalning	7
5.3 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd	7
5.3.1 OPF-KLs regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd	8
5.3.2 Ansökan	8
5.3.3 Beslut	8
5.3.4 Samordning med förvärvsinkomst	8
5.3.5 Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning	8
5.3.6 Retroaktiv utbetalning	9
<b>6 Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL</b>	<b>9</b>
6.1 Avgiftsbestämd ålderspension	9
6.1.1 Ansökan	9
6.2 Efterlevnadsskydd	9
6.2.1 Ansökan om att ta bort efterlevnadsskyddet	10
6.2.2 Ansökan om utbetalning av efterlevnadsskydd	10
6.3 Sjukpension	10
6.3.1 Ansökan	10
6.4 Familjeskydd	10
6.4.1 Ansökan	10

## 1 Allmänt

Anvisningarna utgår från respektive paragrafs lydelse i OPF-KL med tillhörande dokument, såsom de presenterats som förslag från Sveriges kommuner och landsting och ska läsas tillsammans med dessa.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KL i Osby kommun. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga OPF-KL, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

Anvisningarna innehåller riktlinjer för den praktiska hanteringen av de olika förmånerna, samt förtydliganden till OPF-KL/PBF på en del punkter. Anvisningarna innehåller också enklare beskrivningar av villkoren och de olika förmånerna i OPF-KL/PBF.

Anvisningarna ska ses över inför varje ny mandatperiod.

### 1.1 Pensionsmyndighet

Personaldelegation är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KLs och PBFs regler.

### 1.2 Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till samt beräkna förmåner. Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna regel om det finns särskilda skäl.

### 1.3 Ansökan om förmåner

Ansökan om förmånerna aktiva omställningsinsatser samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt OPF-KL görs hos kommunens pensionsmyndighet på det sätt som pensionsmyndigheten bestämmer. Ansökan ska vara skriftlig. Blankett för ansökan finns på kommunens intranät.

## 2 Information

Förtroendevald som har rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL ska få särskild information om dessa förmåner och rutiner i samband med avgång från uppdraget.

## 3 Pensionsbestämmelserna

### 3.1 Vilka omfattas

OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Osby kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

### 3.2 Vilka pensionsregler gäller

De pensionsregler en enskild förtroendevald omfattas av bestäms av tillträdestidpunkten till uppdraget. Bestämmelserna gäller sedan i tillämpliga delar.

<b>PBF</b> Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda	<b>OPF</b> Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
<i>Gäller</i>	<i>Gäller</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• From 1 januari 2003</li> <li>• För förtroendevald som tillträtt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40%) före valet 2014.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter valet 2014</li> <li>• För förtroendevald som väljs för första gången vid valet 2014, eller senare.</li> <li>• För förtroendevald som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av PBF eller äldre pensionsbestämmelser</li> </ul>

## 4 OPF-KL

OPF-KL gäller för förtroendevalda som tillträtt uppdrag i kommunen/bolagen efter valet 2014 eller senare, och som i ev tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av PBF.

Förmåner i OPF-KL:

- Omställningsstöd
  - Aktiva omställningsinsatser
  - Ekonomiskt omställningsstöd
  - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
- Pensionsbestämmelser
  - Avgiftsbestämd ålderspension
  - Efterlevandeskydd
  - Sjukpension
  - Familjeskydd

Förtroendevalda med sammanlagda uppdrag på minst 40 procent omfattas av samtliga förmåner ovan. Fritidspolitiker (med sammanlagda uppdrag under 40 procent) omfattas endast av avgiftsbestämd ålderspension och efterlevandeskydd.

Omställningsstöden hanteras av kommunen som beslutar, beräknar och betalar ut omställningsstöden.

Pensionsförmånerna beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## 5 Omställningsstöd enligt OPF-KL

Omställningsstöden ska ses som tidsbegränsat stöd, vars syfte är underlätta övergången till annat arbete och försörjning, när en förtroendevald lämnar sitt uppdrag. Aktiva omställningsinsatser och ekonomiska omställningsstöd kan kombineras med varandra och utnyttjas samtidigt.

När uppdragstidens längd beräknas för att bedöma rätten till de olika omställningsförmånerna, ska även tid för föräldraledighet och ledighet för sjukdom och liknande, räknas som uppdragstid.

### 5.1 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i kommunen
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid på 40 procent eller mer i staden
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder

#### 5.1.1 Aktiva omställningsinsatser

- Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiva omställningsinsatser på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i kommunen.
- Förslag på aktiva omställningsinsatser kan tas fram av den enskilde, kommunen eller annan som kommunen anlitar.
- Syftet med de aktiva omställningsinsatserna ska vara att öka den förtroendevaldes anställningsbarhet. Exempel på aktiva omställningsinsatser kan vara karriärrådgivning.
- Insatserna ska ha påbörjats inom 3 månader efter avgången. Insatsen ska vara avslutad inom 12 månader. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.
- Pensionsmyndigheten kan komma att anlita av kommunen upphandlade omställningstjänster.

#### 5.1.2 Ansökan

- Den förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan till kommunens HR-enhet senast tre månader efter avgången. Hr-enheten lägger ärendet för beslut till pensionsmyndigheten.
- Den förtroendevalde anger själv i den mån det är möjligt vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad för denna.

#### 5.1.3 Beslut

- Kommunens pensionsmyndighet fattar beslut i varje enskilt fall upp till en kostnad på maximalt ett prisbasbelopp.
- Pensionsmyndigheten kan bevilja aktiva omställningsinsatser till en kostnad av mer än ett prisbasbelopp om det finns särskilda skäl.

#### 5.1.4 Styrkande av deltagande

- Den förtroendevalda ska på begäran styrka att hen deltagit i aktivitet som kommunen bekostat.



## 5.2 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i kommunen/bolagen,
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid på 40 procent eller mer i kommunen
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder

### 5.2.1 OPF-KIs regler för ekonomiskt omställningsstöd

- Varje fullgjort år i uppdraget ger rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd.
- Maximal utbetalningstid är tre år enligt tabellen nedan:

Tid i uppdraget	Utbetalningstid
1 år	3 mån
2 år	6 mån
3 år	9 mån
4 år	12 mån – 1 år
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån – 2 år
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år	36 mån – 3 år

- Utbetalningarna kan ske som längst till och med månaden innan den förtroendevalda uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.
- Ekonomiskt omställningsstöd beräknas på årsarvodet året innan avgång.
- Storleken på omställningsstödet är 85 procent under det första och andra utbetalningsåret, och 60 procent under det tredje.
- Omställningsstödet upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag i kommunen eller region på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdag eller regering.
- För att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut krävs egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning. I samband med ansökan om förmån ska den förtroendevalda intyga att hen kommer att uppfylla kravet på egen aktivitet.

Exempel på egen aktivitet:

- är inskriven på arbetsförmedlingen eller

- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen eller
- har nytt arbete eller
- har nytt förtroendeuppdrag enligt 4 kap 1 § kommunallagen hos annan huvudman

#### 5.2.2 Utbetalning

- Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som ger rätt till förmånen. Uttaget kan inte skjutas upp.

#### 5.2.3 Samordning

- Omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst under hela utbetalningstiden. Samordningen sker varje månad.
- Den förtroendevalda ska varje månad lämna skriftlig inkomstuppgift, senast den 10:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut.
- Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.
- Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.
- Utbetalning sker i slutet av den månad då inkomstuppgift lämnats in.
- Inkomstuppgiften lämnas till löneenheten.

#### 5.2.4 Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

- Om den förtroendevalde inte sökt arbete i tillräcklig omfattning, inte tagit erbjudet arbete eller inte inkommit med underlag som styrker egen aktivitet, kan den förtroendevalde bli skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet. Beslut om reducerat eller innehållet ekonomiskt omställningsstöd fattas av kommunens utsedda pensionsmyndighet.
- Pensionsmyndigheten kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda inte beviljats ansvarsfrihet, dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Osby kommun med stöd av 4 kap 9 § kommunallagen, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

#### 5.2.5 Retroaktiv utbetalning

- Ingen retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.
- Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

### 5.3 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Osby kommun

- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid på 40 procent eller mer i Osby kommunen.
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

#### 5.3.1 OPF-KLs regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut tidigast från 61 års ålder och endast i direkt anslutning till att det ekonomiska omställningsstödet upphör.
- Det förlängda omställningsstödet beviljas för ett år i taget.
- Det förlängda omställningsstödet kan betalas ut som längst till och med att den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.
- Det förlängda omställningsstödet beräknas på årsarvodet året före avgången.
- Storleken på det förlängda omställningsstödet är 60 procent.
- Det förlängda omställningsstödet ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomster. Inget fribelopp finns.
- Det förlängda omställningsstödet upphör om den förtroendevalde får nytt uppdrag i kommunen på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdag eller regering.
- För att det förlängda omställningsstödet ska betalas ut krävs egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning.

#### 5.3.2 Ansökan

- Den förtroendevalda ska ansöka förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.
- Ansökan gäller för ett års utbetalning.
- För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast två månader innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.
- Vid senare ansökan börjar det förlängda omställningsstödet betalas ut tre månader efter ansökningstillfället, utan retroaktivitet.
- Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från dessa tidsregler om det finns särskilda skäl.

#### 5.3.3 Beslut

Kommunens pensionsmyndighet fattar beslut om ekonomiskt omställningsstöd i varje enskilt fall.

#### 5.3.4 Samordning med förvärvsinkomst

- Det förlängda omställningsstödet ska samordnas med förvärvsinkomster under hela utbetalningstiden.
- I övrigt gäller samma regler som vid ekonomiskt omställningsstöd.

#### 5.3.5 Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt omställningsstöd.

- I övrigt gäller samma regler som vid ekonomiskt omställningsstöd.

#### 5.3.6 Retroaktiv utbetalning

- Samma regler gäller som beträffande retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.

## 6 Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevalda med undantag för nedanstående.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för den som vid tillträdet av uppdrag i kommunen:

- har rätt att uppbära egenpension (visstidspension, sjukpension eller ålderspension) enligt PBF eller äldre regelverk, på grund av uppdrag hos kommunen.
- har rätt att uppbära egenpension enligt PA-KL på grund av anställning hos kommunen.
- har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta att OPF-KL ändå ska gälla och bestämmer i så fall villkoren för detta.

Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.

### 6.1 Avgiftsbestämd ålderspension

Reglerna om avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda, även fritidspolitiker.

- Pensionsavgiften avsätts senast 31 mars året efter det att den tjänats in, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning.
- Pensionsbehållningen räknas varje år upp med inkomstbasbeloppets förändring.
- Pensionsavgifter som är 1,5 procent eller lägre, av inkomstbasbeloppet för samma år, avsätts inte i balansräkningen utan ska istället betalas ut kontant direkt till den förtroendevalda.
- Ersättningen betalas inte ut om beloppet understiger 200 kronor avseende ett kalenderår. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

#### 6.1.1 Ansökan

Den förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan till kommunens löneenhet senast tre månader före önskad utbetalning.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsregel om det finns särskilda skäl.

### 6.2 Efterlevnadsskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande.

- Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension.
- Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### 6.2.1 Ansökan om att ta bort efterlevnadsskyddet

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

#### 6.2.2 Ansökan om utbetalning av efterlevnadsskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

### 6.3 Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KL betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Gäller förtroendevalda med 40 procent eller mer av heltid.

- En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången.
- Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden.
- Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.
- Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.
- Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### 6.3.1 Ansökan

Den förtroendevalda ska skriftligt ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

### 6.4 Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

- Gäller förtroendevalda med 40 procent eller mer av heltid.
- Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### 6.4.1 Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension.

- Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.

- Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Anna Olsson, Hr-chef  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2023-08-28  
Dokumentansvarig: Hr-enheten  
Diarienummer: 2022-0361  
Giltighetstid: Tillsvidare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>4</b>
§ 1	Pensionsmyndighet .....	4
§ 2	Ändringar av och tillägg till bestämmelserna .....	4
<b>2</b>	<b>Bestämmelser om omställningsstöd .....</b>	<b>4</b>
§ 1	Tillämpningsområde m.m. ....	4
§ 2	Omställningsstöd .....	4
§ 3	Aktiva omställningsinsatser .....	4
§ 4	Ekonomiskt omställningsstöd .....	4
§ 5	Förlängt ekonomiskt omställningsstöd .....	5
§ 6	Samordning .....	5
§ 7	Uppgiftsskyldighet .....	5
§ 8	Ansökan om omställningsstöd .....	6
§ 9	Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd .....	6
<b>3</b>	<b>Pensionsbestämmelser .....</b>	<b>6</b>
§ 1	Tillämpningsområden m.m. ....	6
§ 2	Pensionsförmånernas omfattning .....	6
§ 3	Avgiftsbestämd ålderspension .....	6
§ 4	Pensionsgrundande inkomst .....	6
§ 5	Pensionsavgifter .....	7
§ 6	Pensionsbehållning .....	7
§ 7	Information .....	8
§ 8	Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension .....	8
§ 9	Uppgiftsskyldighet .....	8
§ 10	Sjukpension .....	8
§ 11	Efterlevandeskydd .....	9
§ 12	Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån .....	9
§ 13	Finansiering .....	9
§ 14	Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd .....	9
§ 15	Uppgiftsskyldighet m.m. ....	10
<b>4</b>	<b>Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall .....</b>	<b>10</b>
§ 1	Tillämpningsområden m.m. ....	10
§ 2	Rätt till familjeskydd .....	10
§ 3	Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall .....	10
§ 4	Familjeskydd till efterlevande vuxen .....	11
§ 5	Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen .....	11
§ 6	Familjeskydd till efterlevande barn .....	11
§ 7	Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn .....	11
§ 8	Utbetalning av förmåner .....	12



## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

### 1. Inledande bestämmelser

- Pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

### 2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
- Samordning

### 3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

### 4. Familjeskydd

## **1 Inledande bestämmelser**

### **§ 1 Pensionsmyndighet**

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

### **§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som Osby kommun från tid till annan beslutar.

## **2 Bestämmelser om omställningsstöd**

### **§ 1 Tillämpningsområde m.m**

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2 Omställningsstöd**

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### **§ 3 Aktiva omställningsinsatser**

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Osby kommun har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

### **§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under året innan avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen.

### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen.

### **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Samordningen sker varje månad.

### **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3 och 5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3 och 5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

Det ekonomiska omställningsstödet (§4) utbetalas automatiskt från och med att den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag. Någon ansökan behövs ej.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

# **3 Pensionsbestämmelser**

## **§ 1 Tillämpningsområden m.m**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

## **§ 2 Pensionsförmånernas omfattning**

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

## **§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

## **§ 4 Pensionsgrundande inkomst**

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### *Anmärkning*

*Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.*

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

### **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

### **§ 10 Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### *Anmärkningar*

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

### **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

### **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad

inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## **4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

### **§ 1 Tillämpningsområden m.m**

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2 Rätt till familjeskydd**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### **§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna



b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

#### **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

#### **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfteedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

### **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket Försäkringsavtalslag (FAL).

/Kommunstyrelseförvaltningen/  
/Anna Olsson/  
/0479-52 82 13/  
/anna.olsson@osby.se/

## Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt tillhörande tillämpningsanvisning

Dnr KS/2022:361

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige antar Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt tillhörande tillämpningsanvisning att gälla från och med den 1 januari 2023.
2. Utse Kommunstyrelsen personaldelegation till pensionsmyndighet.
3. Kommunfullmäktige upphäver därmed de delar i pensionspolicyn samt pensionsriktlinjer som hänför till förtroendevalda. Dnr KS/2015:1088

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2016 en pensionspolicy samt pensionsriktlinjer som gäller både för förtroendevalda och anställda i Osby kommun. Någon uppdatering av bestämmelserna har ej gjorts sedan dess.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) antog den 14 september 2018 förslag till reviderade *Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda* (OPF-KL 18). OPF-KL 18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. OPF-KL 18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och för att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Revidering har gjorts för att vara anpassat till den viljeinriktningen som finns lokalt vilket främst gäller §6 *Samordning med andra förärvsinkomster*.

För att tydliggöra bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda har en tillämpningsanvisning tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-21
- Förslag till Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL daterad 2023-08-21
- Tillämpningsanvisningar OPF-KL daterad 2023-08-21

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Anna Olsson  
HR-chef