

## Samhällsbyggnadsnämnden

<b>Instans:</b>	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Tid:</b>	onsdagen den 22 mars 2023 kl. 13:00
<b>Plats:</b>	Samrun-Killeberg
<b>Information:</b>	Används vid speciella förutsättningar vid detta möte, annars tas denna text bort.

## Föredragningslista

Nr	Ärende	Tid	Föredragande
1.	Upprop och protokollets justering		
2.	Godkännande av dagordning		
3.	Information mars 2023		
4.	Projekt LSS-boenden - Julia Nilsson		
5.	Utbildning om Gata/park - Marie Persson		
6.	Lokalbanken - Mathias Karlsson		
7.	Planpriorlista - Kertil Svensson		
8.	Anmälningar mars 2023		
9.	Redovisning av delegationsbeslut mars 2023		Mathias Karlsson
10.	Budget 2023, exkl VA samhällsbyggnad		Mathias Karlsson
11.	Budget 2023, VA samhällsbyggnad		Mathias Karlsson
12.	Svar på skrivelse "Synpunkter kring Osbysjöns Fiskevårdsförening gällande vattenkvalitet i Osbysjön"		Mathias Karlsson
13.	Vattentjänstplan för Osby kommun 2023		Mathias Karlsson
14.	Hysesavtal, Loshult 1:13, Solhem		Anders Edwall
15.	Ny detaljplan för del av Osby 186:2, del av Osby 193:1 och del av Osby 181:5, Hallarydsvägen 8, Lekolar		
16.	Jordbruksarrende del av Lönsboda 44:1		Jan Karlsson

Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Tid	Föredragande
17.	Internkontroll 2022		Mathias Karlsson

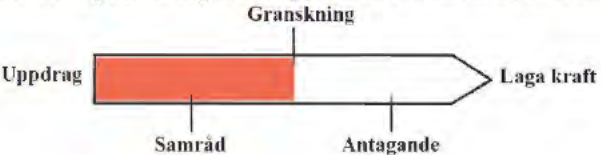
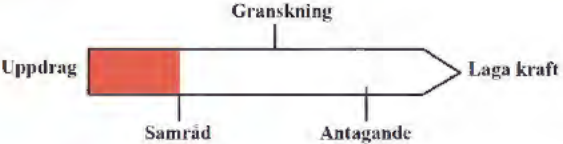
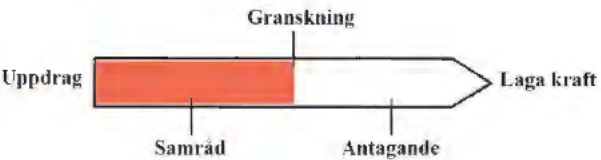
Lotte Melin  
ordförande

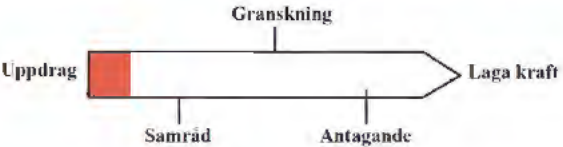
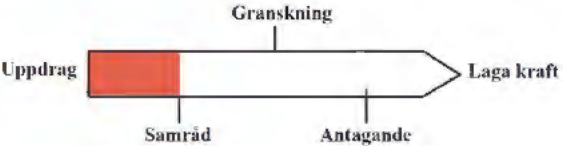
Amanda Svensson  
nämndsekreterare

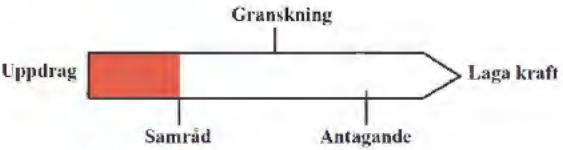
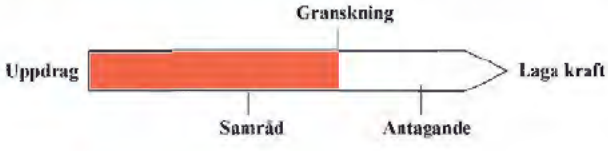
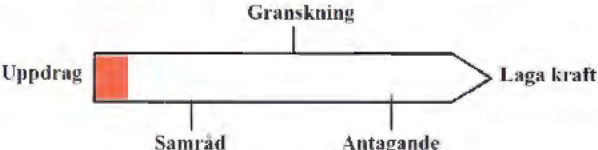
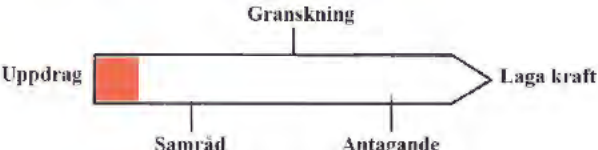
Objekt	Namn	BRA-yta m2	Internhyra 2023	Verkligkostnad inkl kapialkostnad tkr
44004	Hus 6 Elevhem	515	0,0	73,0
44009	Hus 34 Garvaregården elevhem	426	0,0	104,0
44010	Hus 35 Kyrkstugan /viltslakteri	459	0,0	65,0
44011	Hus 36 Fiskehus	122	0,0	17,0
44012	Hus 38 Lärarrum	119	0,0	39,0
44013	Elevhem 41	148	0,0	173,0
44014	Elevhem 42	216	0,0	47,0
44015	Elevhem 43	216	0,0	44,0
44016	Elevhem 44	148	0,0	40,0
44017	Elevhem 45	148	0,0	35,0
44018	Elevhem 46	148	0,0	35,0
	Elevhem 47	216	0,0	80,0
44020	Hus 32 Garage fjärrvärmecentral	83	0,0	14,0
44026	Hus 2 Vita villan	263	0,0	37,0
40001	Visseltofta skola	625	0,0	604,0
44035	Gamlebygården	346	0,0	270,0
xxxxxx	Hasslaröd 3:26			
XXXXXX	Idas i skogen			
	<b>Totalt</b>	<b>3 227</b>	<b>0</b>	<b>1 677,0</b>

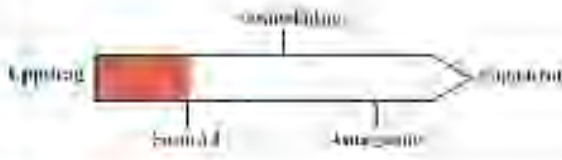
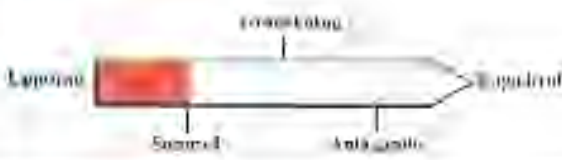
<b>Status /kommentar förvaltning 2023-02-20</b>
Avvaktar planändring
Avvaktar planändring
Avvaktar planändring
Avvaktar planändring
Avvaktar planändring
Planändring pågår
Planändring pågår
Planändring pågår
Planändring pågår
Planändring pågår
Planändring pågår
Planändring pågår
Avvaktar planändring
Avvaktar planändring
Planerad försäljning
Planändring pågår
Beslut finns om att inte hyra ut.
Rivning?

## Planpriorlista, 2023-03-06

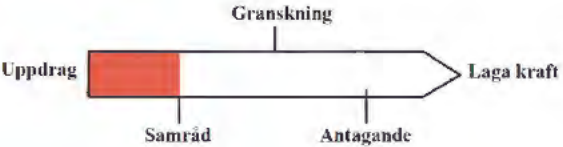
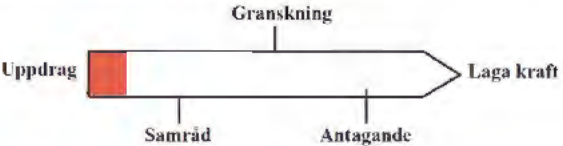
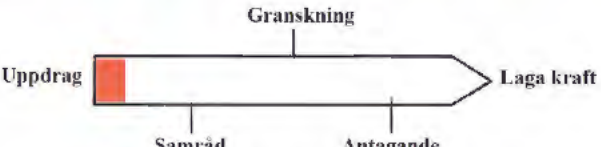
Prio och ev. datum	Detaljplan		Detta har hänt
1.	Del av 186:2. Lekolar.	Kertil	<p>Begäran om planbesked inskickat av Lekolar. Första halvan av 2021. Beslut i SBN om att teckna planavtal och lämna positivt planbesked 210906. Avstämningar och information från Lekolar. Planavtal överskickat till Lekolar 211112 för signering. Kommunen ska stå för plankostnaderna samt omkostnaderna, vilket muntligen lovades vid försäljning av kommunens mark 2008.</p> <p>Möte och platsbesök 2022-01-27. Boka möte med eventuellt överklagande granne. Ta in dagvatten, MKN-vatten, geoteknik- och eventuell bullerutredning. Offert inkommen. Platsbesök med konsulten genomfört. Utredningar beställda och arbetas fram. Planarbetet fortgår. Samrådsbeslut SBN 220610. Samråd 2022-07-09 – 2022-08-15. Hantering av synpunkter från framför Länsstyrelsen inför granskningen. Beställning av miljöteknisk undersökning efter Länsstyrelsens krav på miljöteknik. Undersökningen väntas klar vid årsskiftet (Avstämning 10:e jan). <i>Utredning klar med positivt resultat. Granskningshandlingar tas upp till SBN 2303022 för beslut om granskning.</i></p>  <p>The diagram shows a horizontal arrow representing the process flow. It starts with 'Uppdrag' on the left. A red bar covers the 'Uppdrag' and 'Samråd' stages. Above the arrow, 'Granskning' is marked with a vertical line. Below the arrow, 'Antagande' is marked with a vertical line. The arrow ends in a pointed tip labeled 'Laga kraft'.</p>
1.	Sirius 3 (Naturbruksområdet-området vid elevbostäderna)	Kertil och Sofie	<p>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock.</p> <p>Planuppdrag i SBN 201021 för Naturbruk del 2. Kör igång och göra plan för elevbostäderna. Beslut om samråd SBN 221219. Samråd till 221222-230122. <i>Handlingarna arbetas vidare med för granskning men vissa frågor är komplexa såsom fastighetsgränsernas kvalitet. Ingen mätingenjör för tillfället.</i></p>  <p>The diagram shows a horizontal arrow representing the process flow. A red bar covers the 'Uppdrag' and 'Samråd' stages. Above the arrow, 'Granskning' is marked with a vertical line. Below the arrow, 'Antagande' is marked with a vertical line. The arrow ends in a pointed tip labeled 'Laga kraft'.</p>
1.	Gamleby 41 och 42 samt del av Osby 181:5.	Sofie	<p>Till SBN 20220420 för beslut om planuppdrag. Beslut om planuppdrag 20220420. Förslag till samrådshandlingar arbetas fram. Beslut om samråd SBN 221128. Samråd 221207-230105. <i>Beslut om granskning SBN 230222.</i></p>  <p>The diagram shows a horizontal arrow representing the process flow. A red bar covers the 'Uppdrag' and 'Samråd' stages. Above the arrow, 'Granskning' is marked with a vertical line. Below the arrow, 'Antagande' is marked with a vertical line. The arrow ends in a pointed tip labeled 'Laga kraft'.</p>

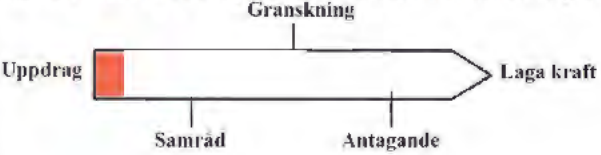
<p>1.</p>	<p><b>Utvidgning av industriområde NÖ (Industri) (Vid Vintervägen och industrispåret)</b></p>	<p><b>Kertil och Sofie</b></p>	<p>Uppstartat. Tilldelat planuppdrag SHBU:s sammanträde 181023. Planprogram påbörjat. Markundersökning för det nya planområdet genomförd 20-21 feb 2019. Utreda möjligheterna att även innefatta den södra delen längs vägen 15, mellan Vintervägen och Gamleby. Dagvattenutredning, geoteknisk undersökning, väg- och VA projektering under framtagande av Tyréns parallellt med planarbetet. Utredningarna klara 200819. Naturvärdesinventering görs som underlag till miljökonsekvensbeskrivning och är klar. Utredning för miljökvalitetsnormer vatten påbörjas när exploateringsgraden/storleken på området är bestämd. Geohydrologisk utredning och kompletterande grundvattenmätning genomförs och levererad okt 2021. Fortsatt arbete med MKN-utredning vatten. Planen uppdelad i 2 delar. Intressent finns för södra delen (Skogshem) som blir en egen plan. <i>Skissförslag för Skogshem framtaget och skickat till intressenten för ev. feedback. Intressenter återkommer med sina egna ritningar.</i></p> 
<p>2.</p>	<p><b>Netto del 2. Del av Osby 194:1 &amp; 181:5, Kundvagnen och Sidovagnen m.fl.</b></p>	<p><b>Kertil och Sofie</b></p>	<p>Fortsättning på Nettoområdet norrut. Förarbete. Planuppdrag SBN 210519. Ta in dagvatten/MKN-vattenutredning och geoteknik. Avvakta i viss utsträckning för att se det verkliga byggbehovet på den senaste detaljplanen. Inget annat färdigställt än Jem&amp;Fix och paddelhall.</p> <p><i>Förnyat beslut om uppdrag och samråd SBN 230125 för att genomföra revideringar av gällande plan.</i></p> 
<p>2.</p>	<p><b>Loshult 3:13 (Precis norr om Fornhässlevägen 32) (bostäder)</b></p>	<p><b>Kertil och Sofie</b></p>	<p>Privat fastighetsägare vill sälja tomter för att skapa nya villor. Dock fornlämningsområde. Kommunen har genomfört samråd med Lst. Utredning behövs som ägaren är tveksam till ur kostnadssynpunkt. Intern diskussion om vidare gång. Kontakt tagen med ny fastighetsägare, möte genomfört, intresse finns. Värdering inkommen juni 2019. Förhandling fastighetsägare. Aktuell mark köptes in enligt beslut från SBN 20200219. I SBN för planuppdrag 2020-04-22. Beslut om samråd SBN 200909. Samråd 2020-09-26 – 2020-10-16. Geoteknisk utredning och förprojektering av planområdet under utredning. Klar 201127. Beslut SBNau 2021-03-31 om granskning. Kompletterande grundvattenutredning klar 210406. <i>Handlingar förbereds för samråd.</i></p>

			
2.	<b>Loshult 1:13, Solhem</b>	<b>Sofie</b>	<p>Osby pastorat vill eventuellt köpa fastigheten, Solhem, och göra om det till bostäder. Beslut om uppdrag i SBN 210616 och planavtal. <i>Besked om att fastigheten är förvärvad av kyrkan okt 2021.</i> Planavtal överskickat till kyrkan för signering. Mindre revidering görs gällande sökandes uppgifter. Kyrkan ska ha internt möte och diskuterar om de vill beställa en ny plan, kyrkan återkommer 2022-03-08. Besked från MOB att plan bör tas fram. Korrigeringar i avtalet gjorda för att skickas över till kyrkan. <i>Kyrkan önskar en breddning av bestämmelserna. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Beslut om samråd i SBN 221128. Samråd 221207-230103. (Lst + mob förlängd samrådstid till slutet av jan – 23). Beslut SBN 230222 om granskning.</i></p> 
2.	<b>Lönsboda 53:20 (Lönnegårdens förskola)</b>	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Gällande stadsplan från 1945 säger bostäder, friliggande i max 2 våningar. Diskuterades i plangruppen 181214. <i>Planuppdrag från SBNau 190502. Osbybostäder har sökt förhandsbesked. Avslag.</i></p> 
3.	<b>Taurus 1 (huvudbyggnaden och Garvaregården)</b>	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock. <i>Planuppdrag i SBN 201021 för Naturbruk del 2.</i></p> 

3.	<b>Kyrkoherden 9 och 11</b> (mitt emot kyrkan, vid Prästabacken) (Förskola).	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Bevaka 181012. Kyrkan ska skicka in skisser för att visa på omfattning och tankar under våren. Nytt möte med kyrkan 190319 angående att redovisa mer information om deras idén. Kyrkan har ett skissförslag till hur planen kan ändras. Visades på SBN 190611. Kyrkan ska behandla vidare vad som behöver göras. Kyrkan har beslutat att ansökan om planbesked ligger fast. Bygglovets avslogs i miljö- och byggnämnden. Vidare möte med kyrkan och miljö- och bygg för att utreda vad som kan göras. Kyrkan står fast vid placeringen mot Östra Storgatan och utökad byggrätt längs infarten från Hantverksgatan. Planändring krävs. Förslag om att positivt planbesked lämnas när ett planavtal är signerat av båda parter. Uppdrag i SBN 201021 för att upprätta planavtal samt tilldelat planuppdrag. Gå vidare med planavtalet efter att exploateringsgraden diskuterats mellan kyrkan och SBNau i förhållande till Prästabacken. Positivt till kyrkans förslag, AU 211129. Teckna planavtal. Kyrkan ställer kompletterande frågor 2022-01-31 för att utröna om plan behövs. Se över avtalet och sedan skicka över det. Plan behövs för extra byggrätt vilket kyrkan önskar. Planavtal överskickat till kyrkan. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Pågående inför samråd. Bestäm placering! <i>Göra en ändring av gällande detaljplan för att tillåta förskolan där kyrkan föreslagit.</i></p> 
3. Förarbete	<b>Del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1</b>	<b>Kettil</b>	<p>Efterfrågan på mark för företagsetableringar. Undersökning pågår, avgränsning, avstånd till befintliga bostäder, markförsäljning krävs då Kvadraten 1 ägs av Osbybostäder. Beslut om planuppdrag 200610. Beslut om samråd 201021. Samråd 201227-210108. Fortsatt arbete. Kostnadsberäkning framtagen av SBVT för VA. Mindre kostnad för anslutning av Va. Jordprover insamlade och skickade för enklare sammanställning. Kostnadsberäkning för markberedning framtagen och presenterade i SBN under våren -22. Till viss del billigare lösning framtagen med ett mindre exploateringsbart område. <i>Fortsätta med plan och sälja som råmark.</i></p> 
Förarbete, utredningsarbete påbörjat	<b>Ishallen</b>	<b>Kettil</b>	<p>Lokaliseringsmöjligheter utreds och diskuteras i referensgrupp och styrgrupp. Bevaka. Ny plan krävs oavsett aktuella lokaliseringalternativ. Planuppdrag i SBN 210128. <i>Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915.</i> Utredningarna behöver kompletteras i huvudsak när det gäller föreningssituationen inför granskningsutskicket enligt Länsstyrelsen. Avstämningsmöte 211112 om upplägget. Värdering av marken precis bredvid ishallen (Barnvagnen 1) gjord. Ytan behövs för vidare utbyggnad. Marken köpt av kommunen. Komplettering av markundersökningar genomförd. <i>Internt samtal om hantering av dagvattnet i planen. Avstämt om dagvattnet, fortsatt arbetsgång och hanterings av Länsstyrelsens synpunkter inför granskningen. PAUSAD.</i></p>



			
	<b>Hasslaröd 3:3, 2:24, 3:23 och del av Hasslaröd 2:120 samt del av Osby 193:1 (slutet på Hasslarödsvägen) (Bostäder)</b>	<b>Kjetil och Sofie</b>	<p>Fortsätta med bostäder i södra delen av Osby tätort, där bebyggelsekransen slutar. Beslut om att skicka planprogram på samråd i SBN sammanträde 190417. Pågående träffar hemma hos villaägarna - klart 26/6. Samråd planprogram under semesterperioden, inkom 9 augusti 2019. Planprogrammet antaget 191023 av SBN.</p> <p>Arbete med förprojektering och geoteknik samt avgränsning av detaljplanen för den inledande etappen. Geoteknisk undersökning klar och levererad 201220.</p> <p>Framtagande av trafikutredning för att utreda fördelar, nackdelar, m.m. av förlängningen av Mossvägen. Uppstartsmöte 2021-05-12. Trafikutredning klar och levererad 211105. Avgränsa planen. Trafikutredningen tas upp till planmötet 2022-02-07. Eventuell presentation i KS av rapporten. <i>Komplettering av trafikmätning beställd. Är klar i juni -22. Ingen ändring i trafikutredningens slutsats bedöms behövas från konsulternas sida.</i></p> 
	<b>Verkstaden 1 m fl. (Hedbergs verkstad, vid Coop) (Bostäder)</b>	<b>Kjetil</b>	<p>Ansökan om planbesked inkom 190318. Möte internt för att utreda behov. Beslut om att påbörja planarbetet taget via delegation 190610. Inväntar utredningsmaterial på fastigheterna från ägaren - krav som ställdes i planbeskedet. Beslut om planavtal i SBN 200325. Planavtalet överskickat till byggherren för signering. Byggherren undersöker möjliga konsulter för att ta fram nödvändiga miljöutredningar innan planarbetet kan starta. <i>Mailkonversation i början av oktober 2020. Kontaktpersonen till fastighetsägaren berättar att: Sist jag pratade med honom så skulle han höra någon som skulle göra undersökningen. Jag tror att planen är fortfarande det samma. Men att det blivit en fördröjning pga. Corona och omständigheterna.</i></p> 
	<b>Prästängen (Bostäder)</b>	<b>Kjetil</b>	<p>Beställning KS. programsamråd 2014-10. Grundkarta levererad 150326. Samråd 6-27 oktober 2014. Planhandlingar &amp; samrådsredogörelse påbörjad. SBVT: större pumpstation att flytta. Inget arbete utförs för närvarande. SHBU+LU vill 160526 att kostnadsberäkning tas fram för flytt av pumpstation mm och redovisas för SHBU:s presidium! Kostnad framtagen 160615! Eventuellt möte med SBVT. Planen stäms av mellan SHBU och LU 161222.</p>

			<p>Möte genomfört med SBVT 170206, undersöker förutsättningarna.          Kostnadsberäkning är framtagen för ledningar och pumpstation. Lämnas in för info i KS 171213.          Förslag om förnyat planuppdrag SHBU sammanträde 170123. Fått förnyat uppdrag!          Möte Lst 180314. Grönplanen reviderad. Till beredningen SBN 200820 för uppdatering.</p> 
	<b>Begäran om planbesked för Soldalen, Lönsboda</b>	<b>Kettil</b>	<i>Beslut om planbesked till SBN 220920.</i>
	<b>Begäran om planbesked för Lönsboda 54:23, nedanför Biograftomten</b>	<b>Kettil</b>	<i>Beslut om planbesked till SBN 220920.</i>
	<b>Begäran om planbesked för Skräddaren 9 och Smeden 15 (gamla cityshop samt biblioteksbyggnaden)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Beslut om planbesked till SBN 220920.</i>

<b>(Ev.) kommande planarbete</b>			
	<b>Tommaboda 1:20, ev Lönsboda 44:1 (Marken vid Kullaro)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Nya industrimöjligheter. Sankt område.</i>
	<b>Linjalen 9 (Nivarannde brandstation)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Eventuell planändring när eftersom ny brandstation byggs på annat håll. Gällande plan säger allmänt ändamål.</i>

<b>Antagna planer</b>			
Påbörjad 2013-04 Antagen 180913 KF:s beslut upphävt av MMD 190222. Inget	<b>Osby 181:5 Lars Dufwa (Kontor, verksamheter, besöksanläggningar vägrestaurang)</b>	<b>Kettil</b>	Planbeslut 140423 § 116. Möte med exploatör 1509+151019. Möte lst 161105 och Trv 151117. SBVT: VA kosta en del. Trafikutredning Atkins klar 160513. Handelsutredning reteam klar 160530 - presentationen för Näringsliv, ks och allmänhet 30 maj på Borgen genomförd, biosalongen. Beslut om samråd i SHBU 160601. Samråd 160603-160731. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923.

prövningstillstånd MÖD 190701.			<p>Beslut om granskning 2 SHBU sammanträde 161102. På granskning nr 2 161104-161124. Skickas för beslut om antagande (i SHBU 170314). I KS 170403, KF 170424. Dialogmöten 14 och 15 feb avslutade. Presentationer genomförda och klara. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Avslagen. Info i KS 171025. Förslag till beslut om granskning 3 SHBU sammanträde 180123. Ta bort H, lägga till R. Ute på granskning till 180308. Till SHBU 180625 för vidare beslut om antagande. KS 180829. Antagen av KF 180903. Inget prövningstillstånd i mark- och miljööverdomstolen 190701 <b>Överklagad</b> av Per Berndtsson 180928. Berndtsson har gjort tilläggsyttrande 181125. KF:s beslut upphävt av MMD 190222. <i>Inget prövningstillstånd MÖD 190701.</i></p>
Antagen i SBN 230222	<b>Norrskenet 1</b>	<b>Kettil och Sofie</b>	<p>Ansökan om planbesked inkom 201027. Planavtal upprättas och planarbete påbörjas enligt beslut från SBN 210128 för del av Norrskenet 1 och del av Osby 181:1. Samtal med Anders, Heinzs konsult, precis innan semestern juli 21. Ingen brådska men vill sannolikt undvika kostnader för planen och införliva ytan i den stora planen. Efter samtal meddelar Heinz 220126 att de önskar avsluta planärendet till förmån för den stora planen. Ta upp en tjänsteskrivelse om detta till SBN. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Pågående inför samråd. Upprioriterad på planprio. Till SBN au 221208 för beslut om granskning. Granskning 221222-230122. <i>Antagen i SBN 230222. Vinner laga kraft 230323 om ingen överklagat.</i></p>
Antagen i KF 200921.  Laga kraft 201021.	<b>Del av Castor 17, 13 och del av Osby 194:1</b> (Naturbruk, öppna området vid Ängsgårdens förskola) (Bostäder)	<b>Kettil</b>	<p>Kontinuerliga möten i "naturbruksgruppen" 2017-11. <i>Presentation i KLG 171113.</i> Presentation program i KS 171213. Fältmöte i gruppen + Norra Skåne 180411. Ny drönarflygning 180509. Medborgardialog genomförd. Redovisning medborgardialog. Fullmäktigeberedning. Skicka förslag till beslut om planuppdrag till SBN. Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Omfattas inte av strandskyddet. Planuppdrag SBN 190919. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Inkommen från granskning, fortsatt synpunkt från Länsstyrelsen om buller. Bullerutredning under framtagande och klar 2020-04-17. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>Antagen i KF 200921.</i></p>
Antagen & upphävd	<b>Kv. Ventilen (Handel)</b>	<b>AG Plan</b>	<p>Påbörjad 100407. Länsstyrelsen upphävt KFs beslut att anta ändring av detaljplan för kv Ventilen. Bedöms inte som aktuell att fortsätta med pga. stora ytor planlagd och obrukad industrimark.</p>

<b>Lagakraftvunna planer 2015-16-17-18-19-21-22 (Utsorterad)</b>			
Laga kraft 221227	<b>Lönsboda, 46:57, 1:291 och 46:62</b> (Junescotomten)	<b>Kettil</b>	<p>Eventuellt äldreboende och inköp av fastigheten. Beslut om planuppdrag i SBN 20201111. Förarbete och inköp av miljöteknisk undersökning (föroreningsundersökning). Miljöteknisk undersökning klar i mitten av okt. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Preliminära resultat från den miljötekniska undersökningen indikerar att fastigheten kan vara förorenad med trikloreten. Slutrapport levererad, fortsatt samtal med miljö om eventuella åtgärder gällande</p>

			trikloreten. Ett antal nya grundvattenrör behöver sättas på Junescotomten för att vidare klargöra förhållandena. Inget framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Extrainsatt SBNau, beslut om granskning 2022-01-18. Inkommer 2022-02-08. Till SBN 220222 för beslut om antagande. Uttagen från att gå vidare till fullmäktige, mindre korrigeringar gällande dagvatten innan vidare gång till KS. <i>Ansökan om planeringsbesked hos Länsstyrelsen 220518. Positivt planeringsbesked 220620 med viss reservation för formuleringsändringar i några planbestämmelser. Till SBN 220920 för beslut om nytt antagande. Sannolikt i fullmäktige för antagande 221128. Protokollet anslås 6:e dec.</i>
Laga kraft 220709	<b>Osby 192:59</b> (Ny förvaltningsbyggnad bakom kyrkan, vid parkeringen)	<b>Kettil</b>	Osby pastorat har ansökte om planbesked för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad på fastigheten. Avstämd med kyrkan om byggnadens storlek. Den potentiella byggnaden utgör ca 0,0023% av stadsplanens yta. Till SBN 211215 för beslut om planavtal och samråd. Samråd genomfört 211223-220131. Till SBN 220222 för beslut om granskning. Granskning 20220329 – 2022-0421. Antagen i SBN 220610. Besvärshänvisning skickad 220620 till sakägare. Handlingarna skickade till Lst, Trv och LM 220627. Laga kraft 220709.
Laga kraft 220323	<b>Lönsboda 49:16/17 &amp; 18</b>	<b>Kettil</b>	Förslag om planuppdrag till SBNau 210331. Planavtal signerat av båda parter 210503. Samråd 210609 - 0630. Till SBNau för beslut om granskning 210816. Granskning 210817-210901. Avvakta den miljötekniska rapporten för Junescotomten för att närmare veta om den aktuella marken också kan vara förorenad med anledning av närheten. Samtala vidare med miljö för rekommendation. <i>Invänta komplettering av den miljötekniska undersökningen på Junesco för indikation. Inget framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Till SBN 220222 för beslut om antagande. Antagandehandlingar skickade till Lst Trv och LM samt fastighetsägare 20220303. Laga krafthandlingar skickade till Lst Trv och LM 20220406.</i>
Laga kraft 220520	<b>Ny skola Örkened</b> (jämte den nya förskolan, Lönsboda 44:1 och 52:1)	<b>Kettil</b>	Planering av den nya skolan. Planuppdrag i SBN 210616. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Miljöteknisk undersökning (i förhållande till Cejn) klar i mitten av okt. Länsstyrelsen har synpunkter på miljökvalitetsnormer för vatten och risk gällande verksamhet och farligt gods. Kompletteringsutredning behövs varför tänkt tidsplan för detaljplanen (årsskiftet) inte går att hålla. Riskutredningar beställda hos Tyréns, bullerdelen som blir klar sist och beräknas färdig i början av dec. Levererad 29:e nov. Några nya grundvattenrör behöver sättas för att avskryva ev föroreningar i den miljötekniska rapporten. Görs 15:e dec. <i>Inget har framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Extrainsatt SBNau, beslut om granskning 2022-01-18. Inkommer 2022-02-08. Till SBN 220222 för beslut om antagande. I KF för antagande 20220425. Planeringsbesked har sökts (20220224) hos Länsstyrelsen inför antagandet. Dike har behövt läggas till. Besvärshänvisning och handlingarna skickad till fastighetsägare och Trv, LM och Lst 2022-05-02. Laga kraft 220520. Laga krafthandlingar och plangräns skickade till LM, Lst och Trv 220614.</i>
Laga kraft 210222	<b>Del av Osby 194:1 Kråkeskogen</b>	<b>Kettil</b>	Uppdrag i SBN 201021 om upphävande av tomtindelning och borttagande av friliggande hus i gällande stadsplan (ändring av stadsplan). I SBN för beslut om samråd 201209. I SBN för beslut om antagande i januari. Laga kraft 210222.
Laga kraft 190417	<b>Stortorget Lönsboda</b> (Bostäder, vård, kontor, centrum, handel)	<b>Kettil</b>	Beställning KS. 2014-06-24 § 174 DP + handlingar kan påbörjas. (Förnya gestaltning +bostäder) Medborgardialog avslutad 160410. 15 yttranden inkomna. Presentation pensionärsförbundet 16:e maj i Lönsboda. Grundkarta beställd 1703. Skickas på samråd efter SHBU:s sammanträde 170509. Samråd avslutat. Granskningsbeslut SHBU 170824. Granskning slut 170921. Förslag till beslut om antagande SHBU 171017, KS 171025, KF 171127. Till SHBU för beslut om granskning 2 sammanträdet 181115.

			<p>Beslut om granskning 2 i SHBU 181115.  Inkommen från granskning 2 181214. Möte fastighetsägare 181217.  Förslag om antagande och vidare gång SBN:s sammanträde 190220. I KS 190227. KF 190311.  Laga kraft 190417.</p>
Laga kraft 160411	<b>Gjutaren</b> (BS i ca 4 vån). (Bostäder, vård, centrum och skola)	<b>Kettil</b>	<p>Påbörjad 2015-05. Beslut om uppdrag SHBU 150610. Samråd klart 151028. Planeringsmöte med Osbybostäder +VoO+SB 151005. Granskning klar 160106. SHBU i januari, KS 160224. Antagen i KF 160314. Laga kraft 2016-04-11.</p>
Antagen 200330 av KF. Laga kraft 200429	<b>Tandläkaren 1</b> (Briohuset) (Bostäder. Komplettering med bostäder)	<b>Kettil</b>	<p>Komplettera gällande detaljplan med bostäder i hela eller delar av byggnaden.  Planuppdrag från SBNau 190502. Samråd 20190614 – 20190704. Länsstyrelsen menar att fastigheten behöver utredas för buller och risk i förhållande till förslaget att bostäder ska inrättas. Komplettering av riskutredningen. <i>Beslut om granskning SBN 191121</i>. Inkommen från granskning 191223.  I SBN 200219 för beslut om vidare gång för antagande. <i>Antaganden i KF 2020-03-30</i>.  Beräknad laga kraft 2020-04-29.</p>
Laga kraft 160427	<b>Kv. Modisten</b> (Bostäder, centrum, handel)	<b>AG Plan</b>	<p>Påbörjad 080227. Överklagad 150716. Lst avslagit överklagan. MMD avslog överklagan 160225. 16 mars till MÖD. Laga kraft 160427.</p>
Laga kraft 170318	<b>Bokhandlaren</b> (Bostäder)	<b>Kettil</b>	<p>(prio 1) Påbörjad juni 2014, samråd oktober 2014, granskning 15-04. Lst överprövar inte. Överklagad 151021. Lst avslog överklagan 160125. 160412 inkom handlingarna till MMD. <i>Inväntar besked MMD</i>. Ringt under december månad. Enligt rådmannen kan beslut komma ”snart” eller ”relativt snart”.  <i>Dombeslut inkom 170224, fastighetsägarna överklagar ej vidare. Laga kraft 170318.</i></p>
Antagen 18-09-03 Laga kraft 181001.	<b>Kv. Röret</b> (Bostäder)	<b>Kettil</b>	<p>Glenn Persson undersöker ev. köp av fastigheten.  En markundersökning har färdigställts 20161227 och är inkommen. Fortsatt process.  Glenn och Hans-Gösta kommer till ärendeberedningen 170516.  Möte Glenn och Hans-Gösta 170907. Planavtal skrivet.  Beslut om samråd SHBU 171017. Inkommer från samråd 171109.  Inkommen från granskning 171221. Avstämning med miljö på kommunen. Möte 180508. Yttrande skickat 180611. Skickas för vidare beslut om antagande SHBU 180625. KS 180829. KF 180903.  Laga kraft 181001.</p>
Laga kraft 220426	<b>Fiskalen 11</b> (Esplanadgatan)	<b>Kettil</b>	<p>Ansökan om planbesked för Fiskalen 11. Lucktomt med önskan att bygga bostäder i 8 våningar.  Efter samtal med byggherren vid SBN:s beredning 200518 ska byggherren räkna på förutsättningarna att uppföra 6 våningar istället. Beslut i SBN 200610 att planavtalet godkänns och positivt planbesked lämnas när planavtalet är signerat av båda parterna. I planavtalet anges möjlighet till max 6 våningar.  Byggherren har synpunkter på några punkter i planavtalet. Undersöks. Beslut om planuppdrag i SBN när planavtal är signerat (200922). Beslut om granskning i SBNau 210331. Möte med HG och byggherren 210415 om Länsstyrelsens synpunkter på buller och eventuella markföreningar. HG har återkommit med förslag till kompletterande bullertext. Inlagd i planhandlingarna Eventuella markföreningar behöver undersökas utifrån en historisk kontext. En bakgrundsbeskrivning behövs enligt Lst. Har undersökts och läggs till i viss utsträckning. Mycket lite info finns.  Till SBN 211020 för beslut om granskning. HG och byggherren önskar få ut handlingarna och testa Länsstyrelsen. <i>Ute på granskning 211108-211128. Länsstyrelsen har inga synpunkter kvar gällande buller och eventuella markföreningar. Uppe för antagande SBN 20220222. I KF 20220328 för antagande. Antagandehandlingar skickade till Lst, Lm, Trv, fastighetsägare 220405. Laga kraft 220426. Laga krafthandlingar skickade till Lst, Trv och LM 220516.</i></p>

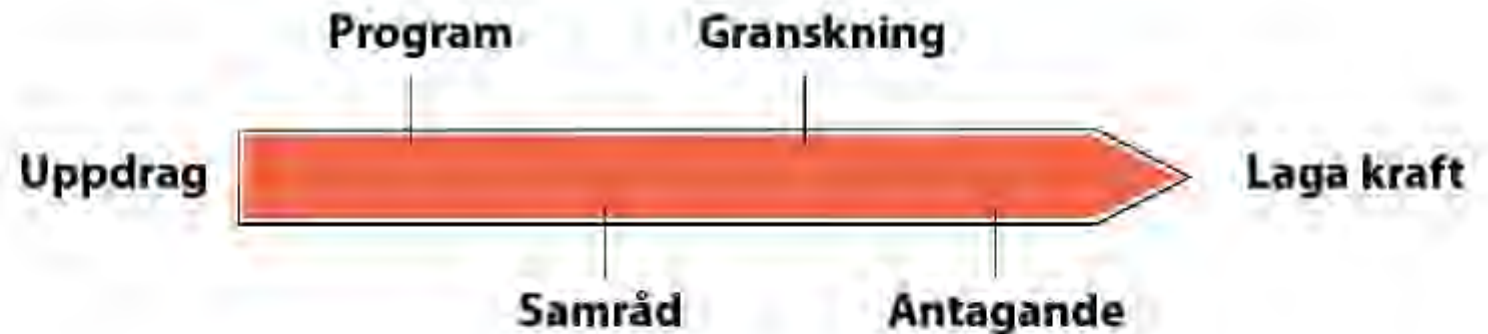
Antagen i KF 200921. Laga kraft 201021.	<b>Skola, förskola och sporthall Killeberg 1:1 m fl. (väster om idrottsplatsen)</b>	<b>Kettil</b>	Uppstart. Undersökning av ytor, ägandeskap, markförutsättningar m.m. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut området öster om idrottsplatsen. Planuppdrag för Killeberg 1:1, 3:39 och 3:40 tilldelat i SBN 190611. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Framtagande av trafikutredning (med påverkan på boende) som förberedelse inför ett överklagande av detaljplanen. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>KF 200921.</i>
Antagen 190909 Laga kraft 191009	<b>Nettoområdet (vid väg 15) (Handel, kontor, verksamheter)</b>	<b>Kettil</b>	Planuppdrag från SHBU 171130. Utvidgning av området, intresse finns från företagare. I SHBU 180207 beslut om samråd. Samråd till 180308. Geoteknisk undersökning (Tyréns). Deras fältarbete 180507-180508. Därefter färdigställande av rapport (ca 2-3 veckor) sedan granskning. Rapport inkommen 180611. Till SHBU 180927 för beslut om granskning. Granskningsperiod 181030 – 181120. Vidare arbete efter granskningen. Beslut om granskning 2 SBN 190502. Inkom 18/6-19. Antagen i KF 190909. Överklagandetidens utgång 191009. <i>Laga kraft 191009.</i>

Avskrivna planer			
Förarbete	<b>Frisören 15 (bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Bevaka. Planuppdrag har inkommit. Samtal med fastighetsägaren om att lösa parkeringssituationen. Telefonsamtal med fastighetsägaren 190320. Fortfarande intresserad. Vissa frågor behöver utredas först, b.la parkeringsplatser. Förslag till beslut SBN 190523. Träff bokad med fastighetsägaren 190620. <i>Fastighetsägaren meddelar 190701 att fastigheten är såld och planansökan inte längre aktuell.</i>
<b>Nr. 11</b>	<b>Hunshult 1:12 (Södra spetsen på Strönasjön)</b>		En privatperson har köpt marken och vill kunna bygga villor. Ansökan om planbesked inkom 200831. Planuppdrag i SBN 20201021. Signerat avtal 210104. Planförslaget till SBN 210224 för beslut om samråd. <i>Inkommen från samråd 210319.</i> Arbete med inkomna synpunkter. Diskussion i SBNau 210505 angående de negativa yttrandena inkommit. Först samtala med Länsstyrelsen för närmare förståelse av framkomligheten, sen möte med byggherren då han har skickat en inbjudan till SBNau. Mötet med Länsstyrelsen avslutat. Anpassningar i planen behövs inför granskningen. Möte med bygg för att utreda vad som är möjligt att göra utan plan. Indikation på någon enstaka, mycket liten stuga. <i>Frågor om LIS och turism ivägskickade till Länsstyrelsen för förtydligande. Svar levererat av Länsstyrelsen men som inte gav något förtydligande. Ärendet avslutat av SBN 20220222. Beslutet överklagat av byggherren.</i>
<b>Nr 2 (tidigare 3, påbörjad 2016-12-01)</b>	<b>Del av Osby 193:1 (Vid Smittgatån)</b>	<b>Kettil</b>	Planbeslut i SHBU sammanträde 161130. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170119. Ute på samråd 170125-170214. Särskilt samråd är genomfört med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet. <i>Beslut om att planarbetet avslutas SHBU sammanträde 170509.</i>

Översiktlig planering m.m.			
Påbörjad 2013-10 Godkänd av KF 180618	<b>Centrumplan – vision 2030 (Framtidsutveckling av Osby centrum till 2030)</b>	<b>Kettil</b>	Beslut 131028. Enkät allmänheten 2014-07. Presentation KLG 150209. Möte med skolår 4. Presenterat i LU 150826. Samrådsbeslut ks oktober 2015. Brett samråd till föreningar, företag m.m. Öppet möte 151117. "Bra kan bli bättre" 151119. Förlängd samrådstid 160129 för att tillmötesgå näringslivet.

Diskussionsmöte med Osby handel 160112. Samråd avslutat 160129. Beslut om granskning kan vänta. Processen viktigare än snabbt resultat. Redovisning av inkomna synpunkter för ONs styrelse 160314. Workshop om delområde Colorama med företagarrepresentanter och kommun 160411. Positiv återkoppling. SHBU+LU vill 160526 att synpunkterna från samrådet redovisas på ks före sommaren! Pågående arbete med samrådsredogörelse över inkomna synpunkter. Gör justeringar i visionsdokumentet. Till LU 170208 för beslut om granskning. Ute på granskning till 170210-170409. Möte genomfört med näringsliv 170328 samt fältbesök med handlarna från östra sidan 170330. Möte Brio Lekoseum om Briogatan mm 170411. Möte inbokat med KPR, funktionsnedsatta, undersöker elevrådet på Ekebackeskolan. Möte Polisen, elever Ekbacken, SBVT. Ute på en andra granskning 170908-171008. Uppe i LU 171108 för vidare gång till KS. Inväntar ärendet till KS 180117. Möte 180517. Godkänd av KF 180618 med revideringar. Ändringarna genomförda.

MKB=Miljökonsekvensbeskrivning  
 Lst=Länsstyrelsen i Skåne län  
 Trv=Trafikverket  
 MMD= Mark och miljödomstolen  
 MÖD=Mark och miljööverdomstolen  
 SHBU=kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott  
 KS= kommunstyrelsen  
 KF= kommunfullmäktige  
 TTN=Tillsyns- och tillståndsnämnden  
 SB= Verksamhetsområde Samhällsbyggnad  
 VoO= Verksamhetsområde Vård och Omsorg  
 BoS= Verksamhetsområde Barn och Skola  
 UoA= Verksamhetsområde Utbildning och Arbete  
 ON=Osby Näringsliv



**Pilen illustrerar i sammanfattande drag planprocessen.**

Ett planprogram kan i vissa fall tas fram om ett projekt behöver redovisas extra tydligt i starten. Härefter tas plan- och genomförandebeskrivning fram tillsammans med detaljplan. Dessa skickas ut på samråd (3 veckor). Härefter sammanställs synpunkterna i en samrådsredogörelse som kan leda till ändringar i handlingarna. Följande steg är granskning (tidigare utställning) där ytterligare synpunkter kan inkomma vilka sammanställs i en granskningsredogörelse. Handlingarna skickas till KF för beslut om antagande. Om länsstyrelsen inte överprövar och om ingen överklagat 3 veckor efter antagande vinner handlingarna LAGA KRAFT.

# VISSTE DU ATT:

Bil 2

Din nya granne kan bli 15st 270 meter höga

# VINDKRAFTVERK

Eurowind Energy avser ansöka om att placera 15st 270 meter höga vindkraftverk i ditt närområde. Markägarna har redan skrivit på arrendeavtal.

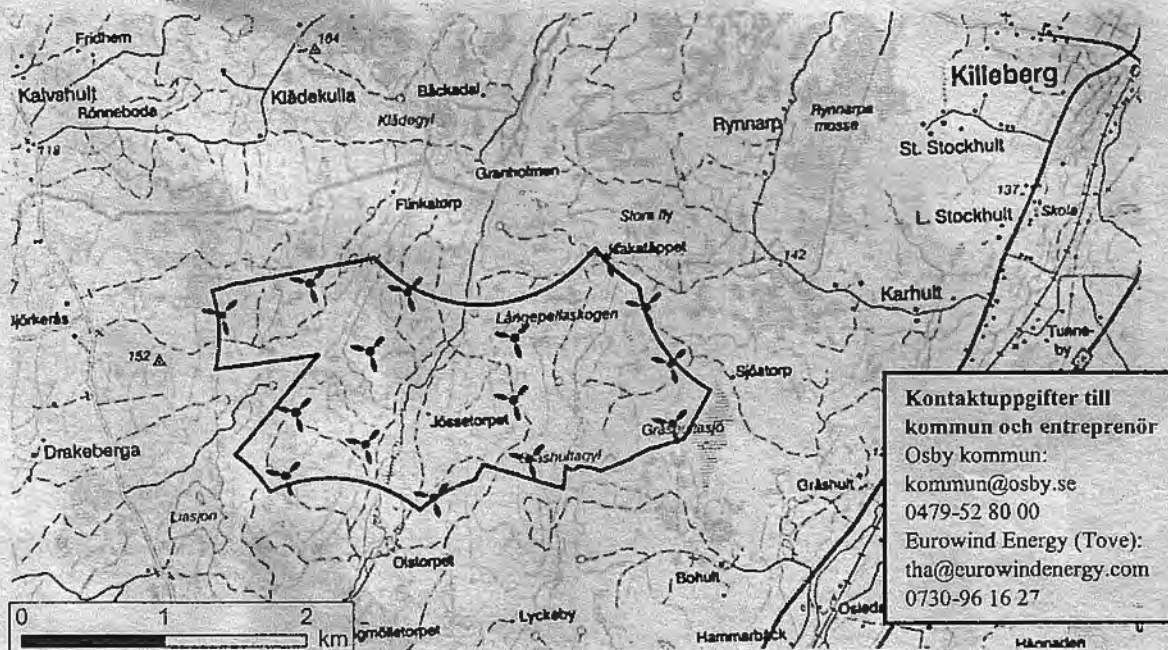
Exempel på hur detta kan påverka dig:

- Värdesänkning på ditt hus. 0-2km ifrån vindkraftverken väntas en värdeminskning på över 30% enligt en färsk studie från KTH. Värdeminskningen avtar med stigande avstånd från vindkraftverken.
- Området beträds på egen risk. Eurowind intygar att is kommer att slungas iväg 533m ifrån vindkraftverken. Detta är isklumpar större än fotbollar som kommer flygande i över 200km/h.
- Mysiga skogsvägar omvandlas till motorvägar och industriområde. Vägar ska breddas (och nyanläggas) till ~6 meters bredd och en vägren om >20m krävs för att frakta vindkraftverken.
- Buller. I 30 år framöver.
- Belysning. Skarpt vitt blinkande och rött fast sken. Alltid.
- Rörliga skuggor från både solen och månen.
- Värdefullt djur och naturliv kommer att störas och förstöras.
- Utsläpp. Ett enda vindkraftverk innehåller: Över 3000 liter hydraul och växellådsolja. Över 1000 kubikmeter betong (fundament). Ca 35ton hårdplast bara i turbinbladen. Plast som eroderar i väder och vind...

## Vill du hjälpa oss att stoppa detta?

Vi är en samling grannar och närboende som kommer göra vad som står i vår makt för att vårt närområde ska förbli orört. Är du intresserad av att hjälpa oss och vill veta mer?

Kontakta: Jenny Nilsson: 0733-58 27 95 jenny\_vellinge@live.se  
Björn Bergstrand: 070 8-53 43 75 jord.skog@yahoo.se



"Detta är ett stort intrång i allemansrätten och rätten för oss att kunna bruka och nyttja vår egen mark."



Rilapa

# Räckviddsanalys av Iskast från Vindkraftverk

Prof. Rolf Johansson

Februari 2023

## Inledning

Vindkraftverk i drift kan vid meteorologiska villkor för isbildning på rotorbladen medföra fara för människor och egendom genom det, att stora isbitar kan slungas iväg i höga hastigheter hundratals meter från vindkraftverken.

Energimyndighetens enkla formel [2], som bara har statistiska variabler som navhöjd och rotordiameter, är uppenbart otillräcklig för räckviddsanalys. Utöver [3] saknas dessutom referenser och härledningar, som kan underbygga rekommendationerna i [2]. En isklump på ett vindkraftverks rotorbladspets kan slungas iväg i en kastbana med en utgångshastighet bestämd av rotorspetsens hastighet. Självklart måste också rotorbastigheten beaktas för att korrekt beräkna iskastets räckvidd. Därtill måste ytterligare säkerhetsavstånd läggas till för att beakta effekter av vindhastighet och turbulens.

Denna rapport innehåller härledningar och beräkningar av den maximala räckvidden för vindkraftverks iskast med avslutande exempel med relevans för miljö och säkerhet vid den projekterade vindkraftsparken Liasjön, Osby Kommun [1].

## Kastparabler

Låt positionen för en projektil i kastbana betecknas med variabeln  $\mathbf{x}(t)$  med tiden  $t$ , den horisontella komponenten  $x$  och vertikala komponenten  $y$ , så att i ett lokalt koordinatsystem projektilens position representeras av

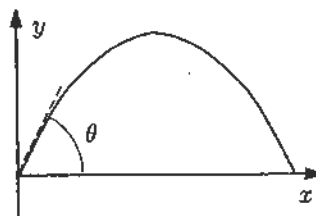
$$\mathbf{x} = \begin{bmatrix} x \\ y \end{bmatrix}, \quad \mathbf{x}(0) = \begin{bmatrix} x_0 \\ y_0 \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 0 \\ 0 \end{bmatrix} \quad (1)$$

Låt  $\mathbf{v}(t)$  beteckna projektilens hastighet med den horisontella komponenten  $v_x$  och den vertikala komponenten  $v_y$ , så att

$$\mathbf{v} = \begin{bmatrix} v_x \\ v_y \end{bmatrix} \quad (2)$$

Låt  $\mathbf{a}(t)$  beteckna projektilens acceleration med den horisontella komponenten  $a_x$  och den vertikala komponenten  $a_y$ , så att

$$\mathbf{a} = \begin{bmatrix} a_x \\ a_y \end{bmatrix} \quad (3)$$



Om luftmotståndet försummas, så har projektilen i sin kastbana en acceleration, som bestäms av gravitationen med gravitationskonstanten  $g = 9.81 \text{ [m/s}^2\text{]}$ . Enligt Newtons andra lag erhålles rörelsekvationer för projektilen, så att

$$\mathbf{a} = \dot{\mathbf{v}} = \begin{bmatrix} \dot{v}_x \\ \dot{v}_y \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 0 \\ -g \end{bmatrix} \quad (4)$$

Låt elevationen  $\theta$  beteckna vinkeln för projektilkastets utgångsriktning relativt den horisontella riktningen. Integration med initialvärde  $\mathbf{x}(0) = \mathbf{0}$  och utgångshastigheten  $v_0$  ger

$$\mathbf{v}(0) = \mathbf{v}_0 = \begin{bmatrix} v_{0x} \\ v_{0y} \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} v_0 \cos \theta \\ v_0 \sin \theta \end{bmatrix}, \quad v_0 = \|\mathbf{v}(0)\|_2 \quad (5)$$

vilket resulterar i projektilhastigheten

$$\mathbf{v}(t) = \begin{bmatrix} v_x(t) \\ v_y(t) \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} v_{0x} \\ v_{0y} - gt \end{bmatrix} \quad (6)$$

och positionen

$$\mathbf{x}(t) = \begin{bmatrix} x(t) \\ y(t) \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} v_{0x}t \\ v_{0y}t - \frac{1}{2}gt^2 \end{bmatrix} \quad (7)$$

Definiera kasträckvidden  $d_0$  som den horisontella position, då projektilen efter att ha nått höjdpunkten på banan åter har uppnått den vertikala utgångspositionen vid tiden  $t_d$  enligt ekvationen

$$x(t_d) = x_0 \Rightarrow 0 = v_0 t_d \sin \theta - \frac{1}{2}gt_d^2 \quad (8)$$

vilket inträffar vid tiden

$$t_d = \frac{2v_0 \sin \theta}{g} \quad (9)$$

varvid den horisontella positionen är

$$d_0 = x(t_d) = v_0 t_d \cos \theta = \frac{2v_0^2 \sin \theta \cos \theta}{g} = \frac{v_0^2}{g} \sin 2\theta \quad (10)$$

enligt den trigonometriska identiteten  $2 \sin \theta \cos \theta = \sin 2\theta$ . Den maximala räckvidden uppnås för  $\sin 2\theta = 1$ , vilket implicerar  $\theta = \pi/4 (= 45^\circ)$ . Den horisontella räckvidden  $d_0$  [m] för en kastparabel med utgångshastighet  $v_0$  [m/s] med samma vertikala positioner för projektilen i utgångsläget och slutläget för iskastet

$$d_0 = \frac{v_0^2}{g} \quad (11)$$

med gravitationskonstanten  $g = 9.81 \text{ [m/s}^2\text{]}$ .

Om nedslagspunkten äger rum i lägre belägen terräng med vertikal position  $y_f < 0$  vid sluttiden  $t_f$ , så modifieras Ekv. (8) till

$$y_f = v_0 t_f \sin \theta - \frac{1}{2}gt_f^2 \quad (12)$$

vilket kan skrivas om till en ekvation för bestämning av  $t_f$  enligt

$$t_f^2 - \frac{2v_0 \sin \theta}{g}t_f + \frac{2}{g}y_f = 0 \quad (13)$$

med lösningar till den algebraiska andragradsekvationen enligt

$$t_f = \frac{v_0 \sin \theta}{g} \pm \sqrt{\left(\frac{v_0 \sin \theta}{g}\right)^2 - \frac{2}{g} y_f} \quad (14)$$

där den negativa lösningen är irrelevant i mekanik. Vid denna tidpunkt  $t_f$  är den horisontella positionen eller räckvidden

$$d_f = \frac{v_0^2 \sin 2\theta}{2g} + v_0 \cos \theta \sqrt{\left(\frac{v_0 \sin \theta}{g}\right)^2 - \frac{2}{g} y_f} \quad (15)$$

### Exempel 1—Vindkraftpark Liasjön, Osby Kommun [1]

Dimensioneringsparametrar uppgivna för den *Eurowind*-projekterade vindkraftparken Liasjön i Osby Kommun anger navhöjd  $h_T = 185$  [m] och turbinbladlängd  $l_T = 85$  [m]. Exempelvis för en vindturbin Siemens SWT-6.0-154 (6 MW) med en turbinbladlängd om 75 [m] uppges en maximal periferihastighet om  $v_0 = 89$  [m/s] (=320 [km/h]) [4].

Med  $v_0 = 89$  [m/s] erhålles kasträckvidden  $d_0 = 892/9.81 = 807$  [m] och  $t_d = 12.8$  [s]. Projektilens hastighet vid nedslaget motsvarar utgångshastigheten  $v_0$ .

Denna beräkning försummar tornhöjd, rotorbladsläge i utgångsläget, variationer i topografi samt vindar, turbulens och luftmotstånd.

### Exempel 2—Vindkraftpark Liasjön, Osby Kommun [1]

Dimensioneringsparametrar uppgivna för den *Eurowind*-projekterade vindkraftparken Liasjön i Osby Kommun anger navhöjd  $h_T = 185$  [m] och turbinbladlängd  $l_T = 85$  [m]. Exempelvis för en vindturbin Siemens SWT-6.0-154 (6 MW) med en turbinbladlängd om 75 [m] uppges en maximal periferihastighet om  $v_0 = 89$  [m/s] (=320 [km/h]) [4].

Med isläpp från ett rotorblad i vinkelposition  $45^\circ$  i moturs rotation blir elevationen likaledes  $\theta = 45^\circ$ , vilket ger initialvillkor för maximal kastlängd. Med vertikal utgångsposition bestämd av navhöjd  $h_T$ , rotorbladspetsposition  $y_0 = l_T \sin \theta = l_T/\sqrt{2}$ , och en topografisk höjdskillnad (höjdskillnad inom 1 km avstånd från vindkraftverken) är som mest cirka 30 [m] blir  $y_f$  enligt följande

$$y_f = h_T + \frac{l_T}{\sqrt{2}} + 30 = 185 + 60 + 30 = 275 \text{ [m]} \quad (16)$$

Enligt Ekv. (15) med  $v_0 = 89$  [m/s] erhålles den maximala kasträckvidden  $d_f = 1024$  [m] med  $t_f = 16.3$  [s]. På grund av den topografiska höjdskillnaden kan projektilens hastighet vid nedslaget överstiga utgångshastigheten  $v_0$ .

Denna beräkning försummar vindar, turbulens och luftmotstånd. Medan luftmotstånd minskar räckvidden, så kan vind och turbulens också öka räckvidden. Noggranna uppskattningar av dessa effekter kan dock inte göras utan fullskaliga experiment.

## Diskussion

Om det kan hävdas, att isprojektilen på grund av luftmotstånd efter släpp från rotorbladet snabbt bromsas ned till den terminala hastigheten  $v_{ff}$  i fritt fall, så blir räckvidden  $d_f = 455$  [m] för  $v_{ff} = 190$  [km/h] eller  $d_f = 491$  [m] för  $v_{ff} = 200$  [km/h]. Denna räckvidd kan tjäna som en verifierad nedre gräns för räckvidden av iskastet.

## Slutsatser

Det kan för närvarande inte uteslutas, att räckvidden för iskast från vindkraftverk projekterade för vindkraftparken Liasjön väsentligt kan komma att överstiga den räckvidd, som beräknas enligt Energimyndighetens formel [2]. Denna omständighet har allvarliga konsekvenser för allmänhetens säkerhet, begränsningar i allemansrätt och intrång på markområden tillhöriga angränsande fastigheter.

## Referenser

1. <https://eurowindenergy.com/se/vara-vindparker/vindpark-liasjon>
2. <https://www.energimyndigheten.se/fornybart/vindkraft/vindlov/planering-och-tillstand/miniverk/inledande-skede/halsa-och-sakerhet/medisning-och-riskavstand/>
3. <https://iea-wind.org/wp-content/uploads/2022/09/Task-19-Technical-Report-on-International-Recommendations-for-Ice-Fall-and-Ice-Throw-Risk-Assessments.pdf>
4. <https://pdf.directindustry.com/pdf/siemens-gamcsa/swt-60/102147-295391.html>

## Till kommunstyrelsen

### Osby kommun

#### Angående etablering av vindkraftspark vid Liasjön.

Jag har varit närvarande vid två informationsmöten i kommunhuset samt vid två andra möten där etablering av vindkraftsparken har väckt livliga diskussioner. Jag saknar emellertid en seriös diskussion med riskanalys vad gäller boende i området och risken för friluftslivet.

Enligt en artikel av professorn i fysik Rolf Johansson " Räckviddsanalys av Iskast från Vindkraftverk" ( bil.1) bevisas att isklumpar flyger 500m till 1000m . Isklumparna träffar marken med en hastighet av 320 km/tim. Var och en inser att den som träffas av en sådan isklump riskerar att bli dödad på fläcken.

Vindkraftsbolaget erkänner indirekt problemet genom att sätta upp varningsskyltar cirka 1000 m från vindkraftsverken.

Personer som bor inom området måste kunna vistas i sina hem. Skogen måste brukas. Friluftsfolket måste få tillträde annars kommer ett stort område att undantas allemansrätten.

Inne i våra tätorter ställs stora krav på fastighetsägare att skydda fotgängare mot nerfallande istappar med skadeståndskrav om någon blir skadad. Det är bara aktuellt vintertid.

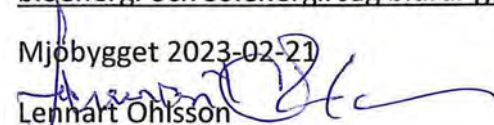
Iskast från vindkraftsverk sker året runt, dygnet runt eftersom det är temperaturen på över 200 meters höjd som avgör. Vem står för skadeståndsansättningen vid skada på person eller egendom.

Bolaget planerar att placera vindkraftsverken i ytterkanten av det disponerade området. Detta innebär att hälften av intrånget drabbar markägare som motsätter sig etableringen. Det kommer att medföra skador särskilt på ung granskog. Vindkraftsverken bör flyttas in minst 500 meter från yttre gränsen. Se bilaga 2.

En vanlig invändning är att risken är så liten. Efter 30 år som akutläkare på CSK vet jag att osannolika saker händer hela tiden. Betänk Tage Danielsson monolog om Harrisburg.

Med rekordhöga vindkraftsverk ökar problemen på många plan särskilt vid etablering nära bebyggelse. Vindkraftsparker söder om Trelleborg och mellan Gotland och Öland torde täcka södra Sveriges behov av vindkraft.

Jag instämmer i vad en klok osbypolitiker sa att kommunen lämpar sig bäst för bioenergi och solenergi. Jag bidrar gärna med bådadera.

Mjöbygget 2023-02-21  
  
Lennart Ohlsson

Ägare till fastigheterna Mjöbygget 1:3, 2:3 , Kylan 4:4 , Drakeberga 1:5 och 1:6

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 15 Ekonomisk diskussion, Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr 25819 KS/2022:2 041

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar nämnden att till nästkommande träff, 2023-03-22, ha med en övergripande information över det ekonomiska dagsläget i nämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens presidium, på mötet bestående av ordförande Lotte Melin (C) och vice ordförande Lars Andreasson (S), tillsammans med förvaltningschef Mathias Karlsson presenterar samhällsbyggnadsnämndens åtgärder för att få en budget i balans. Nämnden har arbetat fram en åtgärdsplan där redan genomförda och kommande åtgärder presenteras.

### Beslutsgång

#### Yrkanden

Carl-Magnus Nilsson (M) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar nämnden att till nästkommande träff, 2023-03-22, ha med en övergripande information över det ekonomiska dagsläget i nämnden.

#### Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de ämnar besluta i enlighet med Carl-Magnus Nilssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott gör så.

*Beslutet skickas till*  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Förvaltningschef, Mathias Karlsson

Kommunstyrelsen

## § 55 Revisionsrapport - Granskning av samverkan av IT-frågor

Dnr 2022-00389

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT-kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT-kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 1 mars 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-02-22 § 17

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-01-19 från säkerhetschef Kim Olsen och kommundirektör Petra Gummesson

Revisorernas missivbrev, 2022-12-15

Granskning av samverkan av IT-frågor Osby kommun, utförd av EY, 2022-12-15

*Beslutet skickas till*

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Kommunens nämnder

Kommunstyrelseförvaltningen  
Kim Olsen  
Säkerhetschef  
Kim.olsen@osby.se

## Granskning av Osby kommuns samverkan av IT-frågor 2022

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT-kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT-kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 1 mars 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

### Beslutsunderlag

Revisorernas missivbrev, 2022-12-15

Granskning av samverkan av IT-frågor Osby kommun, utförd av EY, 2022-12-15

### Ärende

Osby kommuns drift av IT-, informations- och kommunikationsteknik hanteras av bolaget IT-kommuner i Skåne AB. Bolaget är samägt tillsammans med Bromölla, Hörby, Sjöbo, Östra Göinge och Höörs kommuner. Utöver att hantera driften av respektive kommuns IT-miljö är bolaget delaktiga i kommunernas verksamhetsutveckling avseende IT- och informationsrelaterade frågor. Syftet med den bolagiserade formen är att skapa samordningsvinster mellan ägarkommunerna.

Osby kommuns IT-miljö flyttas över till IT-kommuner i Skåne AB i januari 2020. Detta omfattade bland annat datorer, skrivare, servrar, verksamhetssystem och nätverksutrustning. Därutöver flyttades fyra medarbetare över till bolaget.



Revisorerna ser risker i hanteringen av IT-miljön i bolagiserad form. Detta främst kopplat till att kommunen erbjuder ett relevant tjänsteutbud baserat på förutsättningarna som råder i kommunen. Osby kommun har inte utsett en lekmannarevisor för bolaget vilket gör att revisorernas insyn i bolaget är begränsad. Revisorerna vill mot denna bakgrund granska samverkansformen genom kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen kommer särskilt att belysa övergången och utvärderingen av denna. Granskningen syftar till att svara på följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen fastställt mål för samverkan av IT-frågor och sker uppföljning av dessa mål?
- Motsvarar tjänsteutbudet som IT-kommuner i Skåne AB tillhandahåller den funktionalitet och de behov som rådde när IT-miljön hanterades i kommunens regi?
- Har kommunstyrelsen utvärderat övergången till IT-kommuner i Skåne AB samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter detta fått för kommunen?

Resultatet av granskningen, rekommenderas Kommunstyrelsen följande:

- Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT-kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

#### Kommunstyrelsens övergripande svar:

Övergången till Unikom var ett omfattande och resurskrävande arbete som genomfördes i flera olika moment. I samband med övergången genomfördes en migrering av Osby kommuns IT-infrastruktur som påverkade alla verksamheter på olika sätt. Vissa märkte knappt att migrering genomfördes medan andra påverkades på ett sätt som försvårade arbetet under en tid. Övergången/migreringen skapade ett missnöje som varken Osby kommun eller Unikom inledningsvis lyckades att hantera på ett bra sätt. Osby kommun har i samarbete med Unikom arbetat hårt med att återskapa förtroendet för kommunens valda IT-organisation, där både kommunens och Unikoms nöjdhetsmätning ligger till grund för arbetet. Arbetet är inte i mål men man kan utan tvekan se en positiv utveckling i vårt samarbete.

Kommunstyrelsens svar på enskilda frågeställningar

- **Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.**

Kommunstyrelsens svar:

Uppföljningen sker genom att kommunstyrelsen årligen delges uppföljningen av den strategiska planen

- **Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT-kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.**

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen ställer sig tveksam till att genomföra en samlad utvärdering då det kräver stora resurser. Kommunstyrelsen ser hellre att man satsar resurserna på den framtida utvecklingen och säkerställer att uppföljning framåt sker på ett adekvat sätt

- **Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.**

- 

Kommunstyrelsens svar:

Arbetet med att analysera de låga resultaten påbörjades under hösten 2022, följande åtgärder har påbörjats, alternativt planerats

- Workshop genomfördes tillsammans med Unikom. Syftet är att se vad som fungerar bra och vad som behövs att förbättras.
- En ny samverkansorganisation har planerats och beräknas att träda i kraft 1 mars 2023. Syftet är att förbättra förtroendet mellan kommunens personal och Unikom genom kommunikation och samarbete på ett sätt där all personal känner sig delaktiga.

Petra Gummesson

Kommundirektör

Kim Olsen

Säkerhetschef

*Beslutet skickas till*

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Kommunens nämnder

2022-12-14

**Till:**  
Kommunstyrelsen

**För kännedom till:**  
Kommunfullmäktige

### Granskning av samverkan av IT-frågor

EY har på uppdrag av kommunrevisionen granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Bedömningen grundar sig i att det saknas sammanställd uppföljning av verksamhetsplanen och att kommunstyrelsen inte tar del av uppföljningen. Bolagets styrelse är uppbyggd av representanter ur kommunernas tjänstemannaorganisationer. Vi menar att detta är i sig inte problematiskt. Däremot gör detta uppsiktsplikten än viktigare. Därför bör kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa återrapportering av bolagets måluppföljning. Vår bedömning är även att övergången ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv inte utvärderats på ett samlat, dokumenterat och strukturerat sätt. Vi menar att detta är nödvändigt för att kunna följa om resultatet av övergången givit de vinster som önskades.

Vi ser det däremot som positivt att det finns beslutade ägardirektiv som reglerar samverkan och följs upp vid ägarsamråd. Likaså är det positivt att verksamheten löpande följs upp genom diverse forum. Vi ser att det finns en löpande kontakt i olika konstellationer mellan bolaget och kommunen samt formulerade forum för det.

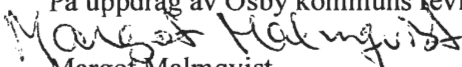
Vi noterar att såväl bolaget som kommunen genomfört enkätundersökningar med syfte att mäta nöjdheten bland användarna. Vi menar att kommunstyrelsen utifrån det låga enkätresultatet bör göra fördjupade efterforskningar kring orsakerna.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar utifrån granskningens resultat och rekommendationer senast 2023-03-01.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer

  
Margot Malmqvist  
Revisionens ordförande

# Granskning av samverkan av IT-frågor

Osby kommun



**EY**

Building a better  
working world

## Innehåll

<b>1. Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Inledning</b> .....	<b>3</b>
2.1. Bakgrund .....	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor .....	3
2.3. Genomförande och avgränsning .....	4
2.4. Revisionskriterier .....	4
<b>3. Granskningsresultat</b> .....	<b>5</b>
3.1. Mål för samverkan .....	5
3.2. Tjänsteutbud .....	7
3.3. Utvärdering .....	7
<b>4. Slutsats</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Källförteckning</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Revisionskriterium</b> .....	<b>13</b>
6.1. Kommunallagen (2017:725) .....	13
Ägardirektiv .....	13
Kommunstyrelsens reglemente .....	13

# 1. Sammanfattning

---

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Bedömningen grundar sig i att det saknas sammanställd uppföljning av verksamhetsplanen och att kommunstyrelsen inte tar del av uppföljningen. Bolagets styrelse är uppbyggd av representanter ur kommunernas tjänstemannaorganisationer. Vi menar i granskningen att detta är i sig inte problematiskt. Däremot gör detta uppsiktsplikten än viktigare. Därför bör kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa återrapportering av bolagets måluppföljning.

Vår bedömning är även att övergången ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv inte utvärderats på ett samlat, dokumenterat och strukturerat sätt. Vi menar att detta är nödvändigt för att kunna följa om resultatet av övergången givit de vinster som önskades.

Vi ser det däremot som positivt att det finns beslutade ägardirektiv som reglerar samverkan och följs upp vid ägarsamråd. Likaså är det positivt att verksamheten löpande följs upp genom diverse forum. Vi ser att det finns en löpande kontakt i olika konstellationer mellan bolaget och kommunen samt formulerade forum för detta.

Vi noterar att såväl bolaget som kommunen genomfört enkätundersökningar med syfte att mäta nöjdheten bland användarna. Vi menar att kommunstyrelsen utifrån det låga enkätresultatet bör göra fördjupade efterforskningar kring orsakerna.

Tjänsteutbudet är vad vi kan se oförändrat alternativt utökats. Vi förlitar oss däri på svar från intervjuer. Det finns inget i revisionsbevisen som talar emot den förmedlade bilden.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- ▶ Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- ▶ Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

## 2. Inledning

---

### 2.1. Bakgrund

Osby kommuns drift av IT-, informations- och kommunikationsteknik hanteras av bolaget IT kommuner i Skåne AB<sup>1</sup>. Bolaget är samägt tillsammans med Bromölla kommun, Hörby kommun, Höörs kommun, Sjöbo kommun och Östra Göinge kommun. Utöver att hantera driften av respektive kommuns IT-miljö är bolaget delaktiga i kommunernas verksamhetsutveckling avseende IT- och informationsrelaterade frågor. Syftet med den bolagiserade formen är att skapa samordningsvinster mellan ägarkommunerna.

Osby kommuns IT-miljö flyttas över till IT kommuner i Skåne AB i januari 2020. Detta omfattade bland annat datorer, skrivare, servrar, verksamhetssystem och nätverksutrustning. Därutöver flyttades fyra medarbetare över till bolagen.

Revisorerna ser risker i hanteringen av IT-miljön i bolagiserad form. Detta främst kopplat till att kommunen erbjuder ett relevant tjänsteutbud baserat på förutsättningarna som råder i kommunen. Osby kommun har inte utsett en lekmannarevisor för bolaget vilket gör att revisorernas insyn i bolaget är begränsad. Revisorerna vill mot denna bakgrund granska samverkansformen genom kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT kommuner i Skåne AB. Granskningen kommer särskilt att belysa övergången och utvärderingen av denna. Granskningen syftar till att svara på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen fastställt mål för samverkan av IT-frågor och sker uppföljning av dessa mål?
- ▶ Motsvarar tjänsteutbudet som IT kommuner i Skåne AB tillhandahåller den funktionalitet och de behov som rådde när IT-miljön hanterades i kommunens regi?
- ▶ Har kommunstyrelsen utvärderat övergången till IT kommuner i Skåne AB, samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter detta fått för kommunen?
  - Har kommunstyrelsen följt upp nöjdheten bland kommunens verksamheter avseende bolagets stöd?

---

<sup>1</sup> Även kallat Unikom

### **2.3. Genomförande och avgränsning**

Granskningen har skett genom intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med kommundirektör, ekonomi- och utvecklingschef samt tjänsteperson på IT kommuner i Skåne AB vilket tidigare var anställda på kommunen.

### **2.4. Revisionskriterier**

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Ägardirektiv
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente



## 3. Granskningsresultat

---

### 3.1. Mål för samverkan

2014 genomfördes en extern utredning med syfte att tjäna som beslutsunderlag i valet av framtida lösningar av IT-funktioner för Osby kommun. Av utredningen "Beslutsunderlag avseende vägval", daterad 2014-06-09, framgår att uppdraget undersöker förutsättningar för en anslutning till IT kommuner i Skåne AB, eller alternativa lösningar.

Den sammanfattande bedömningen av utredningen var att alternativet att samverka med Kristianstad kommun var att föredra. Huvudskälen för att inte välja IT kommuner i Skåne AB vid tillfället var att det inte lämnats kostnadsuppgifter, att IT kommuner i Skåne AB befann sig i en omstöpning och var i ett uppbyggnadsskede. Därtill skulle bolagets krav på fullständig omställning av teknisk plattform innebära initiala investeringar på 5-7 miljoner kronor. Vidare kunde inte IT kommuner i Skåne AB påbörja driftövertagande förrän 2016. Efter utredningen valde Osby kommun att inleda ett samarbete med Kristianstad kommun.

Det framgår av tjänsteskrivelse 2019-04-15 att samverkan bland annat innebar att Kristianstad skötte driften av ett mindre antal av Osby kommunens verksamhetssystem. Det framgår även av tjänsteskrivelse att samverkan med Kristianstad kommun var begränsad för tiden för avtalet. Den begränsade samverkan berodde på bland annat på avsaknaden av gemensam plattform, gemensamma gränssnitt och system. För ett utökat samverkansavtal med Kristianstad kommun krävdes en avsevärd utökning av Osby kommunens befintliga IT-personalresurser och en anpassning till den plattform, gränssnitt och system som Kristianstads kommun använder i sina verksamheter.

I augusti 2018 undertecknades avsiktsförklaring mellan kommunerna Hörby, Höör, Östra Göinge och Osby. Av avsiktsförklaring framgår att parterna skyndsamt ska inleda ett arbete med att genomföra en teknisk och ekonomisk analys av förutsättningarna för att Osby kommun ska kunna inträda som delägare i IT kommuner i Skåne AB.

2019-06-10 beslutade kommunfullmäktige att Osby kommun ska utnyttja möjligheten att teckna aktier i IT-kommuner i Skåne AB. I samband med beslut gavs kommundirektören i uppdrag att tillsammans med företrädare för delägarkommunerna och IT kommuner i Skåne AB dels förhandla fram storleken på Osby kommunens köpeskilling för de aktuella aktierna, dels arbeta fram förslag till reviderad bolagsordning, reviderat aktieägaravtal samt att reviderade ägardirektiv beslutas om i respektive kommunfullmäktige.

Av ägardirektiv 2021<sup>2</sup> för IT kommuner i Skåne Aktieföretag<sup>3</sup> framgår att företagets tre särskilda uppdrag är följande:

- ▶ Samordna inköp och ägande av informations- och kommunikationsteknik. Resurseffektivitet för ägarna och företaget skapas när samordning sker i inköp och systemägande.
- ▶ Vara en resurs för ägarna i samverkan. Genom att ägarna arbetar med gemensam informations- och kommunikationsteknik skapas samverkansmöjligheter ägarna emellan och företaget är en resurs i denna samverkan.
- ▶ Bistå i förändringsledning inom de områden som kräver stöd av informations- och kommunikationsteknik. Kunskap i förändringsledning behövs för att införa informations- och kommunikationsteknik och genom att driva förändringsledning gemensamt, mellan ägarna och med företaget, samordnas kompetenser och resurser.

Av verksamhetsplan framgår att företagets styrelse består av fyra ledamöter med fyra suppleanter, en från vardera ägarkommun. Ledamöterna har i uppdrag att företräda företaget samt att svara för företagets finansiering och verksamhet. Ledamöterna är anställda hos ägarkommunerna och utses till företagets styrelse utifrån den specifika funktion de har i ägarkommunen. Ledamöterna har även ett ansvar att informera och förankra företagets verksamhet, samt svara för att företaget har insikt i vad som händer hos ägarkommunerna.

I IT kommuner i Skåne AB:s verksamhetsplan har uppdraget brutits ned. Det framgår av verksamhetsplan att företaget har fyra mål från 2021 till 2024. Målen ska innebära att IT kommuner i Skåne AB ger tydliga vinster hos ägarkommunernas verksamhet, har hög kvalitet i sina leveranser samt att det är tryggt att ha företaget som medarbetare. Målen är följande:

- ▶ 1+1=3 Unikom och ägarkommunerna har en gemensam modell för att påvisa nyttan och möjligheterna för de förändringsinitiativ som tas.
- ▶ Effektiv integrering av nya verksamheter (d v s verksamheterna i delägarnas koncerner)
- ▶ Återvinning till 100 % Företagets produkter återanvänds eller återvinns.
- ▶ Medarbetarnöjdhet på X % Unikom har nöjda medarbetare. Men i målet ingår också att kommunernas medarbetare är nöjda och upplever en högre arbetsglädje med digitaliserade processer.

För samtliga verksamhetsmål finns pågående aktiviteter. Däremot finns ingen samlad uppföljning av dessa. Uppföljningen av dessa mål är inte heller något som Osby kommun tar del av.

---

<sup>2</sup> Uppges vid förfrågan även gälla för 2022

Inom ramen för samarbetet finns även framtagna plan benämnd strategisk plan 2022-2023 för Unikom-samarbetet. Av plan framgår fokusområden för samarbetet vilket är:

- ▶ Lösningar som underlättar för medborgarna
- ▶ Trygghet och säkerhet

Utifrån fokusområden finns framtagna aktiviteter som prioriteras under 2022 och 2023. Planen antogs på ägarsamråd 2022-06-03. Det finns ingen formulerad uppföljning av strategisk plan, däremot uppges det vara för avsikt att följa upp den i samband med ägardialog 2023. På ägardialogen deltar de sex ägarkommunernas kommundirektörer såsom ägarrepresentanter tillsammans med bolagets styrelse.

### 3.2. Tjänsteutbud

Av intervju framgår att tjänsteutbudet i grunden är det samma som innan flytten av verksamheten men uppges även ha utökats med e-tjänsteutveckling och RPA-utvecklare. Vid övergången ställde Osby kommun som krav att behålla Office 365 även om övriga kommuner i IT kommuner i Skåne AB inte använde sig av detta. Det framgår av intervjuer att det till viss del är mer strukturerat och organiserat numera med till exempel tillhandahållande av datorer. Det framgår även att det numera finns ett större säkerhetstänk inom organisationen än vad som fanns tidigare. Vidare uppges även utvecklingsarbetet var en större del av verksamheten än vad det var innan omorganiseringen, samt att det numera finns möjlighet till viss självservice. Däremot kan beslutsgångarna vara längre eftersom allt ska samordnas med samtliga kommuner. Utöver detta uppges funktionalitet var likvärdig innan flytten.

### 3.3. Utvärdering

Av intervju framgår att kommunstyrelsen inte gjort någon samlad och strukturerad utvärdering av övergången utöver utvärdering ur ett tekniskt perspektiv. Det finns inte heller någon redovisning av verksamheten som samlats eller som kommunstyrelsen tagit del av.

Både bolaget och kommunen genomför enkätundersökningar årligen med syfte att följa upp kundnöjdhet respektive stödfunktioner.

Bolagets enkätundersökning från 2021 genomfördes med syfte att mäta kundnöjdheten hos sina ägarkommuner. Av enkätundersökning framgår att resultatet för Osbys kommuns NKI<sup>4</sup> är 6,1 av 10. Medelvärdet för samtliga ägarkommuner är 6,9. Även på frågan om nöjdhet med IT kommuner i Skåne AB som helhet ligger kommunen under medel där samtliga övriga medlemskommuner har ett högre resultat än Osby.

I enkätundersökningen som genomförts av kommunen följs nöjdhet av kommunens stödfunktioner upp. IT var den stödfunktion som fick näst lägst resultat för nöjdhet

---

<sup>4</sup> Nöjdkundindex

(2,76 NKI av 5). Frågan kring bra bemötande och snabb återkoppling blev resultatet att IT fick lägst betyg av samtliga stödfunktioner i kommunen. Enkätundersökningsresultatet visar att det bland annat finns synpunkter på att det tar lång tid att få svar, att samma ärende behöver rapporteras in flera gånger och att det är lättare att få hjälp via direktkontakt än via servicedesk.

Av intervjuer uppges att det varit långa svarstider vid övergången och att detta var en stor kontrast mot tidigare då IT-personal fanns tillgänglig i samma byggnad. Problemen kring långa svarstider uppges vid intervju vara lösta men avspeglar sig inte i enkätresultat.

Osby kommun har tre övergripande IT-grupper där IT kommuner i Skåne AB är involverad i samtliga. Taktiska, Operativa och Strategiska IT-grupperna har medlemmar från olika nivåer av organisationen. Grupperna träffas cirka var sjätte vecka.

Den taktiska gruppen innefattar tjänstepersoner med specialkunskap inom IT. Den operativa gruppen innehåller förvaltningarnas ledningsgrupper. Frågor som berör ett mer övergripande perspektiv hanteras av den strategiska gruppen. I den strategiska gruppen deltar kommunledningsgruppen samt VD och IT-chef för IT kommuner i Skåne AB. Av minnesanteckningar från strategigrupp framgår att bolaget regelbundet lämnar information kring bland annat driftstatus, ärendestatistik och andra aktuella frågor.

Av intervju framgår att strukturen för grupperna håller på att ses över och kan förändras framåt.

Av verksamhetsplan framgår att IT kommuner i Skåne AB sammankallar till samverkansforum minst 1-2 gånger per år där ägarkommunernas verksamhetschefer kallas till arbetsmöten. Syftet med mötena är att:

- ▶ identifiera utvecklings- och digitaliseringsbehov inom verksamhetsområdet
- ▶ förmedla digitaliseringstips
- ▶ återkoppla genomförda projekt

Mötenas planeras av verksamhetsstöden och förankras hos bolagets styrelse samt kommundirektörerna. Av minnesanteckningar från smaverkansforum framgår att representanter från kommunerna träffas för att diskutera aktuella frågor som till exempel förändringar i organisation, aktuella projekt och vad som är aktuellt i respektive kommun.

Av intervju framgår att den riskanalys som genomfördes innan flytten av verksamheten främst var personell. Däremot berör riskanalysen för omorganisation risken att ledtider kan bli längre vilket innebär att det skapas frustration hos kund. Därtill berörs risken för att vardaglig kontakt med verksamheten minskar där verksamhetens behov och önskemål inte fångas upp i samma utsträckning.

Med anledning av den planerade omorganisationen tog respektive ekonomichef i de fyra kommunerna fram underlag med syfte att undersöka förutsättningarna om Osby kommun väljer att ingå i samarbetet IT kommuner i Skåne AB. Sammanfattningsvis konstateras det i skrivelse, daterad 2018-10-08, att inträde i

IT kommuner i Skåne AB är positivt ur ekonomisk aspekt. Vidare framgår att inträdet skulle innebära effektivare drift och högre säkerhet. I migreringsfasen kommer det uppstå uppstartskostnader för Osby kommun. Dessa kostnader beräknas däremot vägas upp av de långsiktiga vinsterna. Av bilaga till skrivelsen framgår att den dåvarande kostnaden för IT-enheten i Osby kommun var lägre än den beräknade kostande för övergången till IT kommuner i Skåne AB. Adderas däremot det bedömda tillkommande personalbehovet vid fortsatt egen regi, beräknades kostnaderna vara högre än att ansluta sig till IT kommuner i Skåne AB.

Av intervju framgår att, precis som beräknat, kostnaderna blivit högre sedan flytten av verksamheten. Det påtalas dock att bibehållen IT-verksamheten i egen regi även det hade inneburit ökade kostnader eftersom verksamheten hade behövt utökas.

Det har inte skett någon samlad uppföljning kring varken ekonomiska effekter eller verksamhetsmässiga effekter. Däremot uppges dessa frågor ha diskuterats löpande av organisationen i olika forum.

Med syfte att följa upp ägardirektivet träffas Kommundirektörerna i respektive kommun regelbundet för att diskutera ägarnas förväntningar på bolaget. Ägarsamrådets roll är också att följa upp bolagets prestationer utifrån ägardirektivet. Av minnesanteckningar från ägarsamråd framgår att utöver respektive kommundirektör deltar även ordförande och VD för IT kommuner i Skåne AB. Mötena sker utifrån en årsarbetsplan där agenda för mötena framgår. Utifrån årsarbetsplan för finns sex ägarsamråd planerade för 2022, samt en bolagsstämma. Av minnesanteckningar framgår även att bolagets ordförande redogör för bolagets arbete med bolagsordning och ägardirektiv.

## 4. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Genom verksamhetsmål och aktivitetsplan kan vi konstatera att det finns framtagna mål för bolaget. Det är dock en svaghet att kommunstyrelsen inte tar del av uppföljningen av verksamhetsplanen. Likaså att det saknas en sammanställd uppföljning av verksamhetsplanen. Kommunstyrelsen bör inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa åiterrapportering av bolagets måluppföljning.

Vi noterar i sammanhanget att bolagets styrelse är uppbyggd av representanter ur kommunernas tjänstemannaorganisationer. Detta är i sig inte problematiskt. Vi menar dock att detta gör uppsiktsplikten än viktigare.

Det är därtill vår bedömning att övergången ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv inte utvärderats på ett samlat, dokumenterat och strukturerat sätt. Vi menar att detta är nödvändigt för att kunna följa om resultatet av övergången givit de vinster som önskades.

Vi ser det däremot som positivt att det finns beslutade ägardirektiv som reglerar samverkan och följs upp vid ägarsamråd. Likaså är det positivt att verksamheten löpande följs upp genom diverse forum. Vi ser att det finns en löpande kontakt i olika konstellationer mellan bolaget och kommunen samt formulerade forum för detta.

Vi noterar att såväl bolaget som kommunen genomfört enkätundersökningar med syfte att mäta nöjdheten bland användarna. Vi menar att kommunstyrelsen utifrån det låga enkätresultatet bör göra fördjupade efterforskningar kring orsakerna.

Tjänsteutbudet är vad vi kan se oförändrat alternativt utökats. Vi förlitar oss däri på svar från intervjuer. Det finns inget i revisionsbevisen som talar emot den förmedlade bilden.

Revisionsfråga	Svar
Har kommunstyrelsen fastställt mål för samverkan av IT-frågor och sker uppföljning av dessa mål?	Nej. IT kommuner i Skåne AB har framtagna mål genom verksamhetsplan. Kommunstyrelsen tar inte del av uppföljningen i tillräcklig utsträckning.
Motsvarar tjänsteutbudet som IT kommuner i Skåne AB tillhandahåller den funktionalitet och de behov som rådde när IT-miljön hanterades i kommunens regi?	Ja.
Har kommunstyrelsen utvärderat övergången till IT kommuner i Skåne	Delvis. Övergången har utvärderats löpande. Däremot har det inte skett någon

---

**AB, samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter detta fått för kommunen?**

dokumenterad och samlad utvärdering av verksamhetsmässig och ekonomiska effekter. NKI-mätningar har genomförts såväl inom bolaget som kommunen. Bolaget ges låga resultat.

---

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- ▶ Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- ▶ Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

Linus Aldefors  
EY

Victor Klügel  
EY

## 5. Källförteckning

---

### Intervjuade funktioner

- ▶ Kommundirektör Osby kommun
- ▶ Utvecklingschef Osby kommun
- ▶ Säkerhetschef, tidigare IT-chef Osby kommun
- ▶ Nätverkstekniker IT kommuner i Skåne AB, tidigare driftansvarig Osby kommun
- ▶ IT-samordnare IT kommuner i Skåne AB

### Analyserade dokument

- ▶ Ägardirektiv 2021 för IT kommuner i Skåne Aktiefbolag
- ▶ Aktivitetsplan 2022-2023 för Unikom-samarbetet
- ▶ Avsiktsförklaring 2018-09-03
- ▶ Beslutsunderlag avseende vägval, 2014-06-09
- ▶ Kostnadsjämförelse, fortsatt egen regi eller UNIKOM-alternativet, mnkr
- ▶ Verksamhetsplan Unikom 2021-2024
- ▶ Överenskommelse Unikom 2019-07-04
- ▶ Tjänsteskrivelse, IT-verksamhet i egen regi, genom delägarskap i IT-kommuner i Skåne AB eller utökat samverkansavtal med Kristianstad kommun, 2019-04-15
- ▶ Ekonomigruppen Unikom 2018-10-08
- ▶ Riskbedömning samt handlingsplan vid ändring i verksamheten, 2019-05-24
- ▶ Minnesanteckningar IT-strategigrupp
- ▶ Minnesanteckningar ägarsamråd
- ▶ Minnesanteckningar ägardialog
- ▶ Minnesanteckningar samverkansforum
- ▶ Presentation Kundnöjdhetenkät 2021
- ▶ Resultat enkät kommunens stödfunktioner



## 6. Revisionskriterium

---

### 6.1. Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

#### Ägardirektiv

IT kommuner i Skåne AB är ett samägt bolag med sex ägare, Bromölla kommun, Hörby kommun, Höörs kommun, Osby kommun, Sjöbo kommun och Östra Göinge kommun.

Bolaget är ägarnas medaktör för att tillhandahålla informations- och kommunikationsteknik för ägarnas verksamheter och på så sätt öka tillgången till denna teknik i samhället. Ägarna är därigenom både ägare till bolaget och beställare av bolagets tjänster. Bakgrunden till uppdraget är att ägarna har ett ansvar för att deras verksamheter är välfungerande, robusta och stabila. Kommunerna har också ett ansvar för att samhällsservicen är tillgänglig och att den möjliggör för medborgarna att vara medskapande i samhällsutvecklingen och ta ansvar för sin livssituation.

#### Kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Ankom	Riktning	Namn	Beskrivning	Ansvarig	Dokument	Diariennr	Behörighet
2023-03-14	Upprättat	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Brevutskrift lägenhet	Jan Karlsson	7195	2023-00070	
2023-03-09	Upprättat	Samhällsbyggnadsnämnden	Delegationsbeslut organisationsförändring fastighetsenheten 20230309	Mathias Karlsson	7173	2023-00006	
2023-03-07	Upprättat	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Fullmakt att ansöka om Lantmäteriförättning	Mathias Karlsson	7164	2023-00063	
2023-02-14	Upprättat	Upphandlingsenheten	Beslut om upphandlingsunderlag	Paula Bernhardsson	7090	2023-00034	

## Delegationsbeslut

### Samhällsbyggnadsnämnden

#### Delegationsbeslut enligt samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning antagen 2023-02-22, § 18.

#### Delegationsbeslut

Beslut om organisationsförändringar på fastighetsenheten under samhällsbyggnadsförvaltningen.

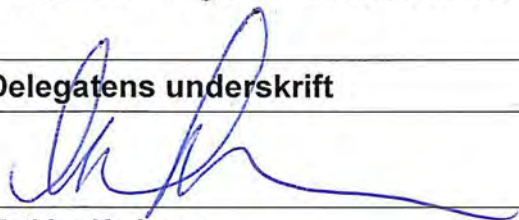
#### Beslut

Härmed beslutas om följande organisationsförändringar:

- Projektledning i fastighetsprojekt kommer att köpas in, vilket innebär att fastighetsenheten inte kommer att ha en anställd projektledare för fastighetsprojekt. Förändringen innebär en större ekonomisk flexibilitet och även att kvalitén kan höjas genom att specifik kompetens köps in beroende på vilken typ av fastighet som ska byggas.
- Fastighetsingenjören kommer att i större utsträckning vara ute och följa pågående byggentreprenader. Detta innebär att uppföljningen av byggnationerna stärks till nytta både för ekonomi, kvalitet och tidsåtgången i projekten.
- Projektteknikern som arbetar med lås och larm kommer att arbeta närmare övriga tjänstepersoner på fastighetsenheten och även ges ett utökat mandat i sin roll.

Beslutet har föregåtts av samråd med kommundirektören och samhällsbyggnadsnämndens presidium.

#### Delegatens underskrift



**Mathias Karlsson**  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Uppföljning efter februari 2023 Samhällsbyggnad exklusive VA**

Dnr 2022-00001

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten efter februari 2023, Samhällsbyggnad exklusive VA-verksamheten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram uppföljningsrapporter efter februari 2023.

Samhällsbyggnad exklusive VA rapporterar efter februari en helårsprognos som överskrider ramen med 3072 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning efter februari, Samhällsbyggnad exklusive VA.

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen*



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Kim Olsen Servicechef  
Upprättad: 2020-05-12

Beslutsdatum: 2020-09-21  
Dokumentansvarig: Kim Olsen  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tillsvidare, rev varje mandatperiod



**Innehåll**

<b>1</b>	<b>Inledning/bakgrund .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Mål .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Klimat/miljö .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Livsmedelshygien.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Påverkan .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Matsedelsplanering .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Råvaror/tillagning .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Kunskap.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Implementering av måltidspolicyn.....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Uppföljning och revidering av måltidspolicyn.....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Måltidsmiljö .....</b>	<b>5</b>
<b>12</b>	<b>Referenser .....</b>	<b>5</b>

# Måltidspolicy

## 1 Inledning/bakgrund

Osby kommun lagar och serverar ett stort antal måltider varje vardag och har därmed en betydande roll för våra barn och äldres matvanor. En bra måltidsverksamhet är av stor betydelse för att främja den nationella folkhälsan. I Osby kommun vill vi erbjuda god, vällagad, näringsriktig mat anpassad till de behov som våra barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och äldre har. Livsmedelsinköp och tillagning ska ske med ett hållbart perspektiv. Utgångspunkt ska vara de nationella riktlinjerna.

Nuvarande måltidspolicy antogs 2017-10-30, enligt reglementet ska den revideras varje mandatperiod. Måltidspolicyn är ett övergripande styrdokument för hur Osby kommun väljer att arbeta med kost och nutrition för att styra verksamheten mot de mål som satts upp. Utifrån måltidspolicyn kan sedan riktlinjer beslutas av kommunstyrelsen att gälla för samtliga nämnder.

## 2 Mål

Målet med policyn är att ge tjänstepersoner i kommunens verksamheter ett styrdokument för att kunna arbeta med kost och nutrition i enlighet med den politiska viljan. Målen med Osby kommuns kostverksamhet är att:

- Främja goda matvanor
- Förebygga ohälsa
- Servera god mat av bra kvalitet.
- Skapa trivsamma måltidsmiljöer
- Alla matgäster ska känna sig trygga i att maten som serveras är säker beträffande råvaror, specialkost, livsmedelshygien och kvalitet.
- Vid inköp, tillagning och servering av maten ska hänsyn tas till miljö och klimat.

## 3 Matsedelsplanering

Vid matsedelsplanering ska svenska mattraditioner och högtider uppmärksammas. Osby kommun ska både införliva nya mattraditioner/rätter samt bevara den svenska mattraditionen, husmanskosten. Maten som serveras i Osby kommun ska vara näringsberäknad. Syftet är att säkerställa att näringsrekommendationer följs och att uppföljning möjliggörs.

## 4 Råvaror/tillagning

- I Osby kommun ska vi använda oss av svenska kött/fågelråvaror. Detta görs med kvalitet, djurhållning och klimatpåverkan i tankarna.
- Grönsaker och frukt ska serveras med variationer kopplat till säsong
- Maten ska lagas så nära gästen som möjligt.
- Djuren ska ha fötts upp och slaktats på ett sätt som har stöd i svensk lag.
- Så mycket mat som möjligt ska lagas från grunden.



## 5 Måltidsmiljö

Maten smakar bättre i en trivsamt miljö. Möblerna skall vara ändamålsenliga, Belysningen skall vara anpassad efter de behov som finns. Maten ska serveras på ett trevligt sätt. Det påverkar upplevelsen av måltiden positivt. En måltid är inte bara intag av energi och näringsämnen utan måltiden och ätandet är en viktig del av det sociala livet och för många en höjdpunkt under dagen.

## 6 Klimat/miljö

- Vid menyplanering ska hänsyn tas till säsong när det gäller ex grönsaker och frukt.
- Matsvinnet ska minskas genom aktivt samarbete mellan kök och ”gäst”.
- Maten ska lagas så nära gästen som möjligt för att hålla nere transportererna.
- Målsättningen är att minska Co2-avtrycket, både vad gäller råvaror och produktion.

## 7 Livsmedelshygien

Vid tillagning och servering av mat ska Osby kommun följa regler och lagar som finns för livsmedelshygien och aktivt arbeta för en säker miljö att laga och servera mat i.

## 8 Påverkan

Påverkan ska kunna ske genom olika typer av forum i form av matråd/kostmöten beroende på typ av verksamhet.

## 9 Kunskap

Personal som arbetar med mathantering ska ha den kunskap som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt.

## 10 Implementering av måltidspolicyn

Information ska ges till alla berörda inom förskola, skola, hemtjänst, hemsjukvård, särskilda bostäder, kostverksamheten och övriga berörda verksamheter. Samtlig personal som äter pedagogiskt eller på annat sätt har kontakt med barn/elever/gäster ska vara införstådda med måltidspolicyn och varför den finns.

## 11 Uppföljning och revidering av måltidspolicyn

Måltidspolicyn ska tas upp som en punkt i kvalitetsredovisningen. Områdena ska ta upp hur man efterlever denna och vad man gjort för att erbjuda en god matkvalitet. Årliga enkäter ska göras av kostenheten för att följa upp kvalitén på kosten. Revidering ska ske var fjärde år och antas av kommunfullmäktige.

## 12 Referenser

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/bra-maltider-i-forskolan.pdf>  
<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/bra-maltider-i-skolan.pdf>  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29\\_modell\\_lagat-fran-grunden-revidering\\_d.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29_modell_lagat-fran-grunden-revidering_d.pdf)  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/broschyr\\_maltider\\_aldreomsorg.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/broschyr_maltider_aldreomsorg.pdf)  
<https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/aldre/aldres-halsa/mat-for-aldre/>

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 136

**Införande av två rätter (ovolakto) i skolorna under 2020**

SBN/2019:330 460

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

- Från och med vårterminen 2020 serveras två lunchrätter inom förskola/grundskola/gymnasieskola varav en av rätterna skall vara Ovo-lakto-vegetarisk.
- Från och med vårterminen 2020 serveras specialkost endast om läkarintyg uppvisas.
- Vid önskemål om anpassad kost utifrån religiösa eller etiska skäl erbjuds det Ovo-lakto vegetarisk alternativet.

**Sammanfattning av ärendet**

Måltiderna i förskola och skola ger alla barn, oavsett bakgrund, möjlighet till bra matvanor och är en viktig del i arbetet för jämlik hälsa och en sund inställning till mat. Bra mat som hamnar i magen ger barn och elever energi att utvecklas, leka och lära.

Idag tillhandahåller Kostenheten näringsriktiga måltider även för de barn/elever som av någon anledning inte kan äta den ordinarie måltiden. Det förekommer mycket trender när det gäller matvanor, vilket gett ökade önskemål om olika dieter inom både förskolan och skolan. Det förekommer även intyg från olika kostrådgivningar i samhället om att barnet/eleven behöver specialkost. När det gäller trender avseende olika kosten är det framför allt en markant ökning på önskemål om glutenfritt, mjölkfritt och vegankost. Dessa specialkosten är både resurs- och kostnadskrävande med specialprodukter som ska tillhandahållas. Mot bakgrund av detta finns det skäl att tydliggöra måltidspolicyn.

Sammanfattningsvis konstaterar Kostenheten att de riktlinjer som gäller idag, där intyg från hälso- och sjukvården krävs för att få specialkost samt att utöver specialkost är det vegetariska alternativ som tillhandahålls, säkerställer att de måltider som serveras i verksamheten lever upp till skollagens krav på näringsriktiga måltider samt de riktlinjer som livsmedelsverket går ut med. Måltidspolicyn som finns idag gäller samtliga skolformer och kan hanteras inom ramen för de resurser som måltidsverksamheten har. För att ge barn/elever större valmöjlighet föreslås att det vegetariska alternativet som nämns i Måltidspolicyn förtydligas till Ovo-lakto vegetariskt alternativ samt att det ska serveras varje dag. Genom att servera en Ovo-lakto vegetarisk rätt tillgodoses olika typer av kostalternativ:

- Mat som är fri från fläskkött
- Mat som är fri från nötkött
- Vegetarisk mat med ägg och mjölkprodukter

Justerandes sign

Lotte

TT

Expedierat

20191216

DR

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Förtydligande av specialkost inom förskola/skola – Ovo-lakto vegetarisk rätt som alternativ”, daterad den 29 november 2019, från kost- och lokalvårdschef och förvaltningschef Mathias Karlsson.

*Beslutet skickas till*

Kost- och lokalvårdschef, Kim Olsen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

# Uppföljning februari 2023

---

Samhällsbyggnad exkl VA

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	5
<b>UPPFÖLJNING DRIFTSREDOVISNING .....</b>	<b>7</b>
UPPFÖLJNING PLANERING OCH ADMINISTRATION .....	7
UPPFÖLJNING FASTIGHET .....	8
UPPFÖLJNING KOST .....	8
UPPFÖLJNING LOKALVÅRD .....	9
UPPFÖLJNING GEMENSAM SERVICE .....	9
UPPFÖLJNING GATA PARK .....	10
UPPFÖLJNING MARK OCH EXPLOATERING .....	10

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhetsområde</b>						
Planering och Administration	566	919	-353	3 395	3 335	<b>60</b>
Fastighet	87	2 486	-2 399	498	1 089	<b>-591</b>
Kostnhet	3 773	4 328	-555	22 632	23 610	<b>-978</b>
Lokalvårdsenhet	3 038	2 987	51	18 235	18 520	<b>-285</b>
Gemensam service	279	321	-42	1 673	1 773	<b>-100</b>
Gata Park	2 126	2 797	-671	10 816	11 994	<b>-1 178</b>
Mark o Exploatering	1 306	935	371	7 824	7 824	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>11 175</b>	<b>14 773</b>	<b>-3 598</b>	<b>65 073</b>	<b>68 145</b>	<b>-3 072</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Samhällsbyggnad prognostiserar en budgetavvikelse på ca - 3072 tkr år 2023. Avvikelsen är främst kopplad till ökade kostnader under fastigheter, livsmedel och vinterväghållning.

### Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Försäljning BRIO-huset	Fastighet	2022-12-31	1 000	
Minskade personalkostnader enligt beslut 2022	MEX/Lokalvård/Gata-Park	2022-12-31	1 060	
Hyra Industriskyltar	MEX	2022-02-28	100	100
Arrende solcellspark	MEX	2023-02-28	200	200
Höjning av lunchpriser samt matpris vid distr.	Kost	2023-02-01	340	
Vakant tjänst fastighetschef	Fastighet		160	0
Ej ersätta 25% vakantjänst	Kost		125	
Intäkt försäljning massor	MEX	2023-06-01	800	
Inga säsongsanställda	Gata/park	2023-03-03	300	
<b>Summa</b>			<b>4 085</b>	<b>300</b>

## Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
Minskade energikostnader	Fastighet	2023-12-31	200	
Minskade personalkostnader	Fastighet	2023-02-01	300	420
Vakantjänster som inte ersatts	Lokalvård	2023-02-01	215	
En lunchrätt istället för två	Kost		525	700
<b>Summa</b>			<b>1 240</b>	<b>1 120</b>

Av tabellen ovan framgår att om åtgärderna ytterligare åtgärder som kan vidtas och som bedöms ge en positiv effekt på 1240 tkr.

Vidtas åtgärderna fullt ut så minskar det prognosticerade underskottet på 3072 till **1832 tkr**.

## Prognos per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Februari	Mars	April	Maj	Augusti	Septemb er	Oktober	Novemb er
Chef Samhällsbyggnad	60							
Fastighet	-591							
Kostenhet	-978							
Lokalvårdsenhet	-285							
Övergr servicefunk SB	-100							
Gata Park	-1 178							
Mark o Exploatering	0							
<b>Summa</b>	<b>-3 072</b>							

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Total t
Budgeterade personalkostnader 2023	5 957	5 950	5 951	5 815	5 808	5 808	5 808	5 815	5 808	5 808	5 951	5 957	70 436
Redovisade personalkostnader 2023	6 096	5 499											11 595
<b>Avvikelse</b>	<b>-139</b>	<b>451</b>	<b>5 951</b>	<b>5 815</b>	<b>5 808</b>	<b>5 808</b>	<b>5 808</b>	<b>5 815</b>	<b>5 808</b>	<b>5 808</b>	<b>5 951</b>	<b>5 957</b>	<b>58 841</b>

## Tidplan för nämndens behandling

Uppföljning efter februari behandlas på Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-03-22.

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Avvikelse, prognos jmf med budget	Klart (tidpunkt)
301x	Fastighet	115 075	3 178	115 075	0	
3052	Gata Park	300	0	300	0	
3053	Mark o Exploatering	24 540	291	24 540	0	
	<b>Totalt</b>	<b>139 915</b>	<b>3 469</b>	<b>139 915</b>	<b>0</b>	

### Investeringsuppföljning Fastighet

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0201	Säkerhetsåtg. lås o larm	1 000	0	1 000	0	
0206	Div. vht-förändr Ho,SB,AV	700	338,2	668,1	31,9	
0292	Laddstolpar vhtlokaler	500	1,8	500	0	
0296	Kommunövergr passagesyst	1 000	360,4	1 000	0	
0299	Ombyggn. Familjehuset	0	31,9	31,9	-31,9	
0890	Maskiner lokalvård	100	0	100	0	
1305	Säk.proj. larm	300	18	300	0	
1307	Utbyte storköksutrustning	400	1,2	400	0	
1309	Utemiljö Barn och skola	500	1,4	500	0	
1310	Div. vht.förändr BoU	1 000	16,8	1 000	0	
1312	Reinvesteringar komp.red.	5 000	650,9	5 000	0	
1648	Killeberg fsk o matsal	19 425	277,5	19 425	0	
1701	Värdeskapande fast. förv.	25 300	636	25 300	0	
1752	Ny brandstation Osby	59 850	843,5	59 850	0	
	<b>Totalt</b>	<b>115 075</b>	<b>3 177,6</b>	<b>115 075,0</b>	<b>0,0</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

Projekt 0299 är stängt. Har ingen budget. Beloppet flyttas till 0206 Diverse verksamhetsförändringar.



## Investeringsuppföljning Mark och exploatering

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0801	Fastighetsbildning	450	47,2	450	0	
0804	Gatubelysning	2 200	4,6	2 200	0	
0810	Trafiksäk.främj. åtg.	500	0,2	500	0	
0835	Asfalt	10 000	150,3	10 000	0	
0840	Plan- o exploateringsomr	6 600	63,7	2 200	4 400	
0847	Planområde Netto etapp 2	0	0,4	4 000	-4 000	
0848	Utveckl planomr Loshult	0	16	400	-400	
0880	Utbyggn fiber vita fläcka	2 990	7,5	2 990	0	
0892	Reinvestering Broar	1 800	1,2	1 800	0	
	<b>Totalt</b>	<b>24 540</b>	<b>291,1</b>	<b>24 540</b>	<b>0</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

0847 Planområde Netto etapp 2

Avser nytt planuppdrag att kunna utöka de östra verksamhetstomterna enligt avtalad option. Samt att väg ska byggas enligt gällande plan och ansluta i norr till Toedor Kvants väg. Vägbyggnation beräknas kosta 4 000 tkr.

0848 Utveckling planomr Loshult

Avser flyttning av servitutsväg utanför befintligt planområde enligt avtal vid kompletteringsköp av mark för planarbetet.

Beräknad kostnad 400 tkr.

# UPPFÖLJNING DRIFTSREDOVISNING

## UPPFÖLJNING PLANERING OCH ADMINISTRATION

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-240,8	0	-240,8	-1 444	-1 644	200
Personalkostnader	646,4	782,3	-135,9	3 876,1	4 034,2	-158,1
Lokalkostnader	10,7	10,8	-0,1	65	65	0
Övriga kostnader	149,6	125,5	24,1	897,4	879,9	17,5
Summa kostnader	806,7	918,6	-111,9	4 838,5	4 979,1	-140,6
Resultat exkl. kapitalkostnad	565,9	918,6	-352,7	3 394,5	3 335,1	59,4
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	565,9	918,6	-352,7	3 394,5	3 335,1	59,4

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse om + 59 tkr prognosticeras pga. högre intäkter än budgeterat.

## UPPFÖLJNING FASTIGHET

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-13 320,5	-12 335,5	-985,0	-79 890,9	-79 937,8	46,9
Personalkostnader	2 356,8	2 040,7	316,1	14 138,3	14 070,2	68,1
Lokalkostnader	9 545,5	11 217	-1 671,5	57 265,4	57 915,8	-650,4
Övriga kostnader	1 504,9	1 564,1	-59,2	8 985,6	9 040,9	-55,3
Summa kostnader	13 407,2	14 821,8	-1 414,6	80 389,3	81 026,9	-637,6
Resultat exkl. kapitalkostnad	86,7	2 486,3	-2 399,6	498,4	1 089,1	-590,7
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	86,7	2 486,3	-2 399,6	498,4	1 089,1	-590,7

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse på ca -590 tkr prognosticeras.

Utfallet gällande intäkter är ca 1000 tkr lägre än budgeterat, bedöms bero på en eftersläpning gällande externa hyresintäkter. Dessa bedöms dock komma in under året.

Utfallet gällande lokalkostnader är ca 1700 tkr högre än budget för perioden. Beror *delvis* på att kostnaderna för el och värme är högre under vintermånaderna. Bedöms jämnas ut sig över året.

Bedömning att internhyran inte kommer täcka kostnaderna fullt ut under 2023 är gjord. Vid rapporteringstillfället pågår beräkningar av den ekonomiska effekten.

## UPPFÖLJNING KOST

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-1 826,4	-1 180,8	-645,6	-10 956	-11 012,4	56,4
Personalkostnader	3 577	3 389,7	187,3	21 450,3	20 493,2	957,1
Lokalkostnader	5	5,3	-0,3	32	32	0
Övriga kostnader	2 017,5	2 113,9	-96,4	12 105,6	14 097,4	-1 991,8
Summa kostnader	5 599,5	5 508,9	90,6	33 587,9	34 622,6	-1 034,7
Resultat exkl. kapitalkostnad	3 773,1	4 328,1	-555,0	22 631,9	23 610,2	-978,3
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	3 773,1	4 328,1	-555,0	22 631,9	23 610,2	-978,3

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse på -978,3 tkr prognosticeras på årsbasis. Förklaras av prishöjningar på livsmedel och förbrukningsvaror

## UPPFÖLJNING LOKALVÅRD

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-93,5	-20	-73,5	-560	-321,6	-238,4
Personalkostnader	2 918,1	2 840,9	77,2	17 514,6	17 546	-31,4
Lokalkostnader	5,2	5,3	-0,1	32	32	0
Övriga kostnader	208	161	47	1 248,3	1 263,1	-14,8
Summa kostnader	3 131,3	3 007,2	124,1	18 794,9	18 841,1	-46,2
Resultat exkl. kapitalkostnad	3 037,8	2 987,2	50,6	18 234,9	18 519,5	-284,6
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	3 037,8	2 987,2	50,6	18 234,9	18 519,5	-284,6

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse på - 285 tkr prognosticeras.

Kostnader för städmaterial och papper fortsätter att öka. Under slutet av 2022 har det tillkommit utökade uppdrag så som Visslan, Toftagården, Modul i Killeberg och Örkenedsskolan.

## UPPFÖLJNING GEMENSAM SERVICE

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-43,3	-20,7	-22,6	-260	-200	-60
Personalkostnader	102,7	171,6	-68,9	615,3	615,3	0,0
Lokalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	219,7	169,6	50,1	1 318,1	1 358	-39,9
Summa kostnader	322,4	341,2	-18,8	1 933,4	1 973,3	-39,9
Resultat exkl. kapitalkostnad	279,1	320,5	-41,4	1 673,4	1 773,3	-99,9
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	279,1	320,5	-41,4	1 673,4	1 773,3	-99,9

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse prognosticeras på ca 100 tkr. Förklaras av något lägre intäkter än budget och något högre kostnader.

## UPPFÖLJNING GATA PARK

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-984,4	-28,9	-955,5	-5 917	-5 825,3	-91,7
Personalkostnader	1 607,9	1 587,1	20,8	8 651,4	8 177,9	473,5
Lokalkostnader	164,3	157,6	6,7	985,6	985,6	0,0
Övriga kostnader	1 337,9	1 081	256,9	7 096,2	8 655,9	-1 559,7
Summa kostnader	3 110,1	2 825,7	284,4	16 733,2	17 819,4	-1 086,2
Resultat exkl. kapitalkostnad	2 125,7	2 796,8	-671,1	10 816,2	11 994,1	-1 177,9
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	2 125,7	2 796,8	-671,1	10 816,2	11 994,1	-1 177,9

### Kommentarer till helårsavvikelser

En avvikelse på -1 178 tkr prognosticeras. Underskottet beror på vinterväghållningen. Väder har främst orsakat att utfall och prognos skiljer sig mot budget. Även om det inte har snöat så har halkbekämpningen behövts.

## UPPFÖLJNING MARK OCH EXPLOATERING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-507,8	-489,4	-18,4	-3 045	-3 999	954
Personalkostnader	698,7	782,1	-83,4	4 191,1	4 191,1	0,0
Lokalkostnader	61,1	31,7	29,4	365,2	365,3	-0,1
Övriga kostnader	1 053,6	610,6	443,0	6 312,6	7 266,6	-954,0
Summa kostnader	1 813,4	1 424,4	389,0	10 868,9	11 823,0	-954,1
Resultat exkl. kapitalkostnad	1 305,6	935,0	370,6	7 823,9	7 824,0	-0,1
Kapitalkostnader						
Resultat inkl kapitalkostnader	1 305,6	935,0	370,6	7 823,9	7 824,0	-0,1

### Kommentarer till helårsavvikelser

Ingen avvikelse prognosticeras.

Ökade intäkter avser försäljning av fyllnadsmassor, ökade intäkter för geodata samt ökade intäkter för planarbete. Ökade kostnader avser projekt Översiktsplan Osby

Ingen riktad budget för översiktsplan i samband med uppdragsbeslut i KF.



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Mathias Karlsson  
0479 - 52 81 21  
Förvaltningschef

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

## Åtgärder för budget i balans 2023, återremitterat ärende om en lunchrätt i stället för två.

Dnr 2022-00001

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att på försök börja servera en lunchrätt i stället för två. Försöket börjar den 1 april 2023, utvärdering av beslutet ska ske vid delårsuppföljningen och i samband med det tas nytt beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Vid Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 22 februari föreslogs nämnden besluta att från och med den 1 mars 2023 övergå till att servera en (1) lunchrätt. Åtgärden bedöms ge en besparing på 700 tkr per helår.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att återremitterades ärendet till förvaltningen. Ärendet ska upp till beslut igen på nämndens sammanträde den 22 mars 2023 med information om historisk beskrivning, vad som sparas, konsekvensanalys, barnkonsekvensanalys samt att hänsyn tas till kommunens måltidspolicy.

### Historisk beskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Osby kommun beslutade 2019-11-29 följande:

- Från vårterminen 2020 serveras två lunchrätter inom förskola/grundskola/gymnasieskola varav en av rätterna skall vara Ovo-lakto-vegetarisk.
- Från och med vårterminen 2020 serveras specialkost endast om läkarintyg uppvisas.
- Vid önskemål om anpassad kost utifrån religiösa eller etiska skäl erbjuds Ovo-lakto-vegetarisk alternativ vid de tillfällen någon av maträtterna inte kan ätas.

Bakgrunden till beslutet var att lära barnen äta mer från växtriket, generellt är det bra att öka mängden vegetabilier och minska mängden animaliska livsmedel, det minskar belastningen på miljön, minska antalet specialkost genom att inte laga alternativ som kommit till av etiska skäl och man såg också att man eventuellt kunde göra en ekonomisk besparing utifrån beskrivning av hur det fungerat i Hässleholms kommun.

En fördröjning av införandet av beslut har dock skett pga. Pandemin och två rätter infördes därför först under våren 2022.

### Besparing

Besparingen bedöms bli 700 tkr per helår.

### Konsekvensanalys

Alternativrätten serveras som buffé, alla kan välja den ena andra eller båda rätterna. Köken ser att det kastas mycket av alternativrätten från serveringen. Det kan bero på olika saker; nyhetens behag har lagt sig, kökspersonalen har svårt att beräkna hur många som önskar ta av den rätten, vissa tider är det mer ”populärt” att äta vegetariskt osv.

För att få en bild av hur skolan tror att barnen påverkas om endast en lunchrätt serveras ställdes följande fråga till rektorer inom förskola och grundskolan.

”Hur tror ni att barnen kommer att reagera/påverkas av om vi tar bort Lakto/Ovo vegetariska alternativrätten i matsalen?  
Vi serverar specialkost och allergikost till dem som har intyg.”

I skrivande stund har svar inkommit från en förskola och en grundskola:

### Förskola 1

Rektorn på förskolan har pratat med personalen i köket och de är överens om att det är svårt att hantera två rätter i förskolan.

Personalen på äldre avdelningarna upplever inte att barnen saknar alternativrätten

De upplever att de yngre barnen äter bättre om de bara får en rätt serverad. Vegetarisk rätt serveras minst en gång/vecka. Precis som du säger så serveras specialkost till de barnen som är i behov av det.

En annan konsekvens är att köket inte hinner med att laga två olika rätter från grunden, vilket innebär en större andel halvfabrikat. Det vill vi inte servera till barnen, utan bättre med en rätt som är lagad från grunden med bra råvaror.

Både rektorn och kökspersonalen anser att det är viktigt att behålla våra traditionella rätter också, så att det blir ett bra utbud av olika sorters mat.

### Grundskola 1

Rektorn är orolig för förslaget:

”Det kommer att innebära att fler elever uppsöker skolsköterska för intyg av olika slag. Ett vegetariskt alternativ är ett val, inget behov men kan innebära att eleven inte äter.

Mer mat kommer att slängas när valet inte finns, eller kommer de inte alls till matsalen och äter (elever 7-9)

Jag har inte lyft det i matråd/elevråd, vet att eleverna inte kommer att vara positiva. Jag tänker att det är fler instanser som måste konsulteras innan eleverna får tycka till, bl.a. skolhälsovården.”

Ett alternativ skulle kunna vara att ta bort lako/ova rätten som alternativ och endast servera till dem som av etiska skäl inte äter huvudrätten den dagen

### **Barnkonsekvensanalys**

Kostpersonalen har och deltar i kontinuerliga matråd/klassträffar där barnen kommer med önskemål och åsikter. Här har framkommit olika synpunkter angående lakto/ovo alternativrätten; en del vill ta bort den för de tycker inte om den, en del vill ha den kvar för det är den rätten de kan äta och en del tycker att den ska innehålla kött (barns kommentarer).

Se bifogad analys.

### Hänsyn till kommunens måltidspolicy

Av bifogad måltidspolicy, kapitel 3 och framåt framgår att:



Matsedel skall finnas på varje enhet så att barn, elever, personal och föräldrar har tillgång till den. Den skall vara skriven på ett sätt som tilltalar smaklökarna och inbjuder till att äta dagens måltid. Matsedeln ska även finnas i skolmatsappen. Ett Ovo-lakto-vegetariskt alternativ till dagens lunch ska erbjudas i förskolor och skolorna.

Målsättningen skall vara att laga maten från grunden, enligt Livsmedelsverkets

förslag. [https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-var-d-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29\\_modell\\_lagat-fran-grunden-revidering\\_d.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-var-d-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29_modell_lagat-fran-grunden-revidering_d.pdf).

Skolan är skyldig att tillhandahålla säker specialkost till elever med allergi, celiaki och annan överkänslighet. Även anpassad måltid till de elever som på grund av andra tillstånd eller sjukdomar bör få individuellt anpassad kost/måltid.

Barn/ungdomar som av medicinska skäl behöver en annan kost erhåller den efter individuell medicinsk bedömning och ordination av legitimerad läkare. Barn/ungdomar som av etiska eller religiösa skäl önskar annan kost erbjuds Ovo-lakto-vegetarisk rätt som alternativ.

## **Beslutsunderlag**

Åtgärder för budget i balans, daterat 2023-02-10.

Måltidspolicy

Verksamhetsanpassade riktlinjer BOU

Rutin specialkost BOU

Barnkonsekvensanalys

## **Beslutet ska skickas till**

Songul Özdemir och Yvonne Johansson

Julia Nilsson

Songul Özdemir  
Enhetschef kost

Yvonne Johansson  
Enhetschef kost

Mathias Karlsson



**OSBY**  
KOMMUN

Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse  
2023-02-10  
Sida 5 (5)



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Mathias Karlsson  
0479 - 52 81 21  
Förvaltningschef

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

## Åtgärder för budget i balans 2023, återremitterat ärende om en lunchrätt i stället för två.

Dnr 2022-00001

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att på försök börja servera en lunchrätt i stället för två. Försöket börjar den 1 april 2023, utvärdering av beslutet ska ske vid delårsuppföljningen och i samband med det tas nytt beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Vid Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 22 februari föreslogs nämnden besluta att från och med den 1 mars 2023 övergå till att servera en (1) lunchrätt. Åtgärden bedöms ge en besparing på 700 tkr per helår.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att återremitterades ärendet till förvaltningen. Ärendet ska upp till beslut igen på nämndens sammanträde den 22 mars 2023 med information om historisk beskrivning, vad som sparas, konsekvensanalys, barnkonsekvensanalys samt att hänsyn tas till kommunens måltidspolicy.

### Historisk beskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Osby kommun beslutade 2019-11-29 följande:

- Från vårterminen 2020 serveras två lunchrätter inom förskola/grundskola/gymnasieskola varav en av rätterna skall vara Ovo-lakto-vegetarisk.
- Från och med vårterminen 2020 serveras specialkost endast om läkarintyg uppvisas.
- Vid önskemål om anpassad kost utifrån religiösa eller etiska skäl erbjuds Ovo-lakto-vegetarisk alternativ vid de tillfällen någon av maträtterna inte kan ätas.

Bakgrunden till beslutet var att lära barnen äta mer från växtriket, generellt är det bra att öka mängden vegetabilier och minska mängden animaliska livsmedel, det minskar belastningen på miljön, minska antalet specialkost genom att inte laga alternativ som kommit till av etiska skäl och man såg också att man eventuellt kunde göra en ekonomisk besparing utifrån beskrivning av hur det fungerat i Hässleholms kommun.

En fördröjning av införandet av beslut har dock skett pga. Pandemin och två rätter infördes därför först under våren 2022.

### Besparing

Besparingen bedöms bli 700 tkr per helår.

### Konsekvensanalys

Alternativrätten serveras som buffé, alla kan välja den ena andra eller båda rätterna. Köken ser att det kastas mycket av alternativrätten från serveringen. Det kan bero på olika saker; nyhetens behag har lagt sig, kökspersonalen har svårt att beräkna hur många som önskar ta av den rätten, vissa tider är det mer ”populärt” att äta vegetariskt osv.

För att få en bild av hur skolan tror att barnen påverkas om endast en lunchrätt serveras ställdes följande fråga till rektorer inom förskola och grundskolan.

”Hur tror ni att barnen kommer att reagera/påverkas av om vi tar bort Lakto/Ovo vegetariska alternativrätten i matsalen?  
Vi serverar specialkost och allergikost till dem som har intyg.”

I skrivande stund har svar inkommit från en förskola och en grundskola:

### Förskola 1

Rektorn på förskolan har pratat med personalen i köket och de är överens om att det är svårt att hantera två rätter i förskolan.

Personalen på äldre avdelningarna upplever inte att barnen saknar alternativrätten

De upplever att de yngre barnen äter bättre om de bara får en rätt serverad. Vegetarisk rätt serveras minst en gång/vecka. Precis som du säger så serveras specialkost till de barnen som är i behov av det.

En annan konsekvens är att köket inte hinner med att laga två olika rätter från grunden, vilket innebär en större andel halvfabrikat. Det vill vi inte servera till barnen, utan bättre med en rätt som är lagad från grunden med bra råvaror.

Både rektorn och kökspersonalen anser att det är viktigt att behålla våra traditionella rätter också, så att det blir ett bra utbud av olika sorters mat.

### Grundskola 1

Rektorn är orolig för förslaget:

”Det kommer att innebära att fler elever uppsöker skolsköterska för intyg av olika slag. Ett vegetariskt alternativ är ett val, inget behov men kan innebära att eleven inte äter.

Mer mat kommer att slängas när valet inte finns, eller kommer de inte alls till matsalen och äter (elever 7-9)

Jag har inte lyft det i matråd/elevråd, vet att eleverna inte kommer att vara positiva. Jag tänker att det är fler instanser som måste konsulteras innan eleverna får tycka till, bl.a. skolhälsovården.”

Ett alternativ skulle kunna vara att ta bort lako/ova rätten som alternativ och endast servera till dem som av etiska skäl inte äter huvudrätten den dagen

### **Barnkonsekvensanalys**

Kostpersonalen har och deltar i kontinuerliga matråd/klassträffar där barnen kommer med önskemål och åsikter. Här har framkommit olika synpunkter angående lakto/ovo alternativrätten; en del vill ta bort den för de tycker inte om den, en del vill ha den kvar för det är den rätten de kan äta och en del tycker att den ska innehålla kött (barns kommentarer).

Se bifogad analys.

### Hänsyn till kommunens måltidspolicy

Av bifogad måltidspolicy, kapitel 3 och framåt framgår att:

Matsedel skall finnas på varje enhet så att barn, elever, personal och föräldrar har tillgång till den. Den skall vara skriven på ett sätt som tilltalar smaklökarna och inbjuder till att äta dagens måltid. Matsedeln ska även finnas i skolmatsappen. Ett Ovo-lakto-vegetariskt alternativ till dagens lunch ska erbjudas i förskolor och skolorna.

Målsättningen skall vara att laga maten från grunden, enligt Livsmedelsverkets

förslag. [https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-var-d-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29\\_modell\\_lagat-fran-grunden-revidering\\_d.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-var-d-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29_modell_lagat-fran-grunden-revidering_d.pdf).

Skolan är skyldig att tillhandahålla säker specialkost till elever med allergi, celiaki och annan överkänslighet. Även anpassad måltid till de elever som på grund av andra tillstånd eller sjukdomar bör få individuellt anpassad kost/måltid.

Barn/ungdomar som av medicinska skäl behöver en annan kost erhåller den efter individuell medicinsk bedömning och ordination av legitimerad läkare. Barn/ungdomar som av etiska eller religiösa skäl önskar annan kost erbjuds Ovo-lakto-vegetarisk rätt som alternativ.

## **Beslutsunderlag**

Åtgärder för budget i balans, daterat 2023-02-10.

Måltidspolicy

Verksamhetsanpassade riktlinjer BOU

Rutin specialkost BOU

Barnkonsekvensanalys

## **Beslutet ska skickas till**

Songul Özdemir och Yvonne Johansson

Julia Nilsson

Songul Özdemir  
Enhetschef kost

Yvonne Johansson  
Enhetschef kost

Mathias Karlsson



**OSBY**  
KOMMUN

Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse  
2023-02-10  
Sida 5 (5)

# Åtgärder för budget i balans 2023

Samhällsbyggnadsnämnden  
2023-02-22





# Besparing inför 2023

Område	Åtgärd	Planerad effekt	Effekt uppnås		Förklaring avvikelse
			Ja	Nej	
Fastighet	Försäljning Briohuset	1 000 tkr	1000		
Mex, lokalvård och gata/park	Minskade personalkostnader enligt beslut 2022.	1060 tkr	1060		Vakanta tjänster tillsätts inte samt inga säsongsanställda.
Fastighet	Minskade energikostnader	200 tkr	200		
MEX	Arrende solcellspark (200 tkr, hyra för industriskyltar 100 tkr samt grävtillstånd mm enligt mm enligt ny taxa)	300	300		Förslag på taxa har tagits fram och ska upp till beslut i samhällsbyggnadsnämnden och kommunfullmäktige.
Kost	Höjning lunchpris Höjning matpris vid distribution	340 tkr	340		

# Nya åtgärder 2023

Område	Åtgärd	Effekt 2023	Beslut	Klart	Effekt 2024	Anm.
Fastighet	Minskade personalkostnader	300 tkr räknat from april.	Ej tillsätta vaktmästar-tjänst from april	300 tkr	420 tkr	
Fastighet	Vakant tjänst fastighetschef	Ca 80 tkr/mån med po.		160 tkr sista februari.	0 tkr	Tjänsten tillsätts under 2023
Kost och lokalvård	Minskade personal kostnader vid beslut Äventyrs-gården 500 tkr kost och 100 tkr lokalvård	?	Ej klart	?	600 tkr	Kräver beslut i BOU
Lokalvård	Vakanttjänster som inte ersätts	215 tkr		215 tkr	?	Ev behöver tjänsterna tillsättas under 2024.
Kost	Ej ersätta 25 % vakanttjänst	125 tkr		Ej klart		

# Nya åtgärder 2023

Område	Åtgärd	Effekt 2023	Beslut	Klart	Effekt 2024	Anm.
Kost	En lunchrätt istället för två.	580 tkr om åtgärden genomförs från 1 mars	Nämnden	Ej klart	700 tkr	
Mex	Intäkt försäljning av massor	800 tkr		Ej klart		
Fastighet	Minska antalet hyrda lokaler	?				
<b>Totalt klart:</b>				<b>675 tkr</b>		
Ev tillkommande besparingar				125 + 500 + 100 + 580 + 800 = 2105 tkr		
<b>Totalt med klart + ev tillkommande:</b>				<b>2780 tkr</b>		



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Kim Olsen Servicechef  
Upprättad: 2020-05-12

Beslutsdatum: 2020-09-21  
Dokumentansvarig: Kim Olsen  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tillsvidare, rev varje mandatperiod



**Innehåll**

<b>1</b>	<b>Inledning/bakgrund .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Mål .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Klimat/miljö .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Livsmedelshygien.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Påverkan .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Matsedelsplanering .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Råvaror/tillagning .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Kunskap.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Implementering av måltidspolicyn.....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Uppföljning och revidering av måltidspolicyn.....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Måltidsmiljö .....</b>	<b>5</b>
<b>12</b>	<b>Referenser .....</b>	<b>5</b>

# Måltidspolicy

## 1 Inledning/bakgrund

Osby kommun lagar och serverar ett stort antal måltider varje vardag och har därmed en betydande roll för våra barn och äldres matvanor. En bra måltidsverksamhet är av stor betydelse för att främja den nationella folkhälsan. I Osby kommun vill vi erbjuda god, vällagad, näringsriktig mat anpassad till de behov som våra barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och äldre har. Livsmedelsinköp och tillagning ska ske med ett hållbart perspektiv. Utgångspunkt ska vara de nationella riktlinjerna.

Nuvarande måltidspolicy antogs 2017-10-30, enligt reglementet ska den revideras varje mandatperiod. Måltidspolicyn är ett övergripande styrdokument för hur Osby kommun väljer att arbeta med kost och nutrition för att styra verksamheten mot de mål som satts upp. Utifrån måltidspolicyn kan sedan riktlinjer beslutas av kommunstyrelsen att gälla för samtliga nämnder.

## 2 Mål

Målet med policyn är att ge tjänstepersoner i kommunens verksamheter ett styrdokument för att kunna arbeta med kost och nutrition i enlighet med den politiska viljan. Målen med Osby kommuns kostverksamhet är att:

- Främja goda matvanor
- Förebygga ohälsa
- Servera god mat av bra kvalitet.
- Skapa trivsamma måltidsmiljöer
- Alla matgäster ska känna sig trygga i att maten som serveras är säker beträffande råvaror, specialkost, livsmedelshygien och kvalitet.
- Vid inköp, tillagning och servering av maten ska hänsyn tas till miljö och klimat.

## 3 Matsedelsplanering

Vid matsedelsplanering ska svenska mattraditioner och högtider uppmärksammas. Osby kommun ska både införliva nya mattraditioner/rätter samt bevara den svenska mattraditionen, husmanskosten. Maten som serveras i Osby kommun ska vara näringsberäknad. Syftet är att säkerställa att näringsrekommendationer följs och att uppföljning möjliggörs.

## 4 Råvaror/tillagning

- I Osby kommun ska vi använda oss av svenska kött/fågelråvaror. Detta görs med kvalitet, djurhållning och klimatpåverkan i tankarna.
- Grönsaker och frukt ska serveras med variationer kopplat till säsong
- Maten ska lagas så nära gästen som möjligt.
- Djuren ska ha fötts upp och slaktats på ett sätt som har stöd i svensk lag.
- Så mycket mat som möjligt ska lagas från grunden.

## 5 Måltidsmiljö

Maten smakar bättre i en trivsamt miljö. Möblerna skall vara ändamålsenliga, Belysningen skall vara anpassad efter de behov som finns. Maten ska serveras på ett trevligt sätt. Det påverkar upplevelsen av måltiden positivt. En måltid är inte bara intag av energi och näringsämnen utan måltiden och ätandet är en viktig del av det sociala livet och för många en höjdpunkt under dagen.

## 6 Klimat/miljö

- Vid menyplanering ska hänsyn tas till säsong när det gäller ex grönsaker och frukt.
- Matsvinnet ska minskas genom aktivt samarbete mellan kök och ”gäst”.
- Maten ska lagas så nära gästen som möjligt för att hålla nere transportererna.
- Målsättningen är att minska Co2-avtrycket, både vad gäller råvaror och produktion.

## 7 Livsmedelshygien

Vid tillagning och servering av mat ska Osby kommun följa regler och lagar som finns för livsmedelshygien och aktivt arbeta för en säker miljö att laga och servera mat i.

## 8 Påverkan

Påverkan ska kunna ske genom olika typer av forum i form av matråd/kostmöten beroende på typ av verksamhet.

## 9 Kunskap

Personal som arbetar med mathantering ska ha den kunskap som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt.

## 10 Implementering av måltidspolicyn

Information ska ges till alla berörda inom förskola, skola, hemtjänst, hemsjukvård, särskilda bostäder, kostverksamheten och övriga berörda verksamheter. Samtlig personal som äter pedagogiskt eller på annat sätt har kontakt med barn/elever/gäster ska vara införstådda med måltidspolicyn och varför den finns.

## 11 Uppföljning och revidering av måltidspolicyn

Måltidspolicyn ska tas upp som en punkt i kvalitetsredovisningen. Områdena ska ta upp hur man efterlever denna och vad man gjort för att erbjuda en god matkvalitet. Årliga enkäter ska göras av kostenheten för att följa upp kvalitén på kosten. Revidering ska ske var fjärde år och antas av kommunfullmäktige.

## 12 Referenser

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/bra-maltider-i-forskolan.pdf>  
<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/bra-maltider-i-skolan.pdf>  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29\\_modell\\_lagat-fran-grunden-revidering\\_d.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29_modell_lagat-fran-grunden-revidering_d.pdf)  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/broschyr\\_maltider\\_aldreomsorg.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/broschyr_maltider_aldreomsorg.pdf)  
<https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/aldre/aldres-halsa/mat-for-aldre/>





Västra Storgatan 35  
Mathias Karlsson  
0479 - 52 81 21  
Förvaltningschef

## Barnkonsekvensanalys

Budget 2023 Samhällsbyggnad exkl VA

Dnr SBN 041 2022-00001

### Vilka barn berör ärendet och hur?

Gymnasieelever, grundskoleelever, förskoleelever.

### Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, till viss del eftersom inte alla hunnit ha matråd/klassråd.

Kostpersonalen har och deltar i kontinuerliga matråd/klassträffar där barnen kommer med önskemål och åsikter. Här har framkommit olika synpunkter angående lakto/ovo alternativrätten; en del vill ta bort den för de tycker inte om den, en del vill ha den kvar för det är den rätten de kan äta och en del tycker att den ska innehålla kött (barns kommentarer).

### Vilket beslut vore bäst för barnet?

Behålla två rätter.

### Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Alternativrätten serveras som buffé, alla kan välja den ena andra eller båda rätterna. Vi har fått till oss att det kastas mycket av alternativrätten från serveringen. Det kan bero på olika saker; nyhetens behag har lagt sig, vissa barn tar alternativrätten och kastar för att visa att de inte vill äta den, vissa tider är det mer "populärt" att äta vegetariskt osv.

Tar man bort lakto/ovo rätten som alternativ och endast serverar till dem som av etiska skäl inte äter huvudrätten den dagen har inte alla barn samma valmöjligheter. (alla barn har lika stor rätt att äta kött som att avstå).



## FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

### **Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?**

Vi lagar och serverar mat enligt SLV(Livsmedelsverket) rekommendation tallriksmodellen.

[Tallriksmodellen \(livsmedelsverket.se\)](https://www.livsmedelsverket.se/tallriksmodellen)

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Uppföljning efter februari 2023 Samhällsbyggnad VA**

Dnr 2022-00001

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten efter februari 2023, Samhällsbyggnad VA.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram uppföljningsrapporter efter februari 2023. Samhällsbyggnad VA rapporterar efter februari en helårsprognos inom ram.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning efter februari, Samhällsbyggnad VA.

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen*

# Uppföljning februari 2023

---

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	5
<b>UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET .....</b>	<b>6</b>

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhetsområde</b>						
Vatten- och Avloppsverk	0	-5 175	5 175	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>-5 175</b>	<b>5 175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Ingen avvikelse prognosticeras efter avsättning gjorts till investeringsfond.

### Kommentar till periodavvikelse

Pga att faktura från SBVT avseende drift för januari och februari inte är inläst i ekonomisystemet vid rapporteringstillfället påvisas en differens mot budget. Redovisat belopp för driftskostnader från SBVT är 6 283 tkr.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

#### Åtgärder inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
<b>Summa</b>				

#### Åtgärder ej inräknade i prognosen

Åtgärd	Ansvarig för genomförande	Åtgärd slutförd	Planerad ekonomisk effekt 2023	Planerad ekonomisk effekt 2024
<b>Summa</b>				

## Prognos per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Februari	Mars	April	Maj	Augusti	Septemb er	Oktober	Novemb er
Vatten- och Avloppsverk	0							
<b>Summa</b>	<b>0</b>							

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Total t
Budgeterade personalkostnader 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Redovisade personalkostnader 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Avvikelse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Tidplan för nämndens behandling

Uppföljning efter februari behandlas på Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-03-22.

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår	Redovisat	Prognos helår	Avvikelse, prognos jmf med budget	Klart (tidpunkt)
0323	VA-anslutningsavgifter	0	-435,1	-1 950	1 950	
0905	Åtgärder ledningsnät	10 000	0	10 000	0	
0907	ARV, VV, pumpstationer	2 000	0	2 000	0	
0911	Övervakningssystem/PLC	500	0	500	0	
0912	Valtenmätare	20	0	20	0	
0913	Mindre nyanläggningar (VA	200	0	200	0	
0915	Lönsboda ARV, tillst ansö	200	0	200	0	
0916	Maglaröd VV, omb f kapökn	250	0	250	0	
0919	Skydd av grundvatten	100	0	100	0	
0920	Brunk-Skeinge ny matarled	1 000	0	1 000	0	
0924	Lba VV, ny borra ers	100	0	100	0	
	<b>Totalt</b>	<b>14 370</b>	<b>-435,1</b>	<b>12 420</b>	<b>1 950</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

#### Kommentarer

Pga att faktura från SBVT avseende investering för januari och februari inte är inläst i ekonomisystemet vid rapporteringstillfället påvisas en differens mot budget. Redovisat belopp för investeringskostnader från SBVT är 2 117 tkr.



# UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET

## UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-5 596,8	-6 051,2	454,4	-33 585	-33 585	0
Persona kostnader	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	268,4	455,1	-186,7	1 610	1 610	0
Övriga kostnader	4 996,1	421,5	4 574,6	29 975	29 975	0
Summa kostnader	5 264,5	876,6	4 387,9	31 585	31 585	0
Resultat exkl. kapitalkostnad	-332,3	-5 174,6	4 842,3	-2 000	-2 000	0
Kapita kostnader	332,4	0,1	332,3	2 000	2 000	0
<b>Verksamhetens resultat</b>	0,1	-5 174,5	5 174,6	0	0	0
<i>Avsättning till investeringsfond</i>		5 174,6	5 174,6			
<b>Resultat efter avsättning till investeringsfond</b>	0,1	0,1	0,0	0	0	0

### Kommentarer till helårsavvikelse

Ingen avvikelse prognosticeras efter avsättning gjorts till investeringsfond.

**Samhällsbyggnad**  
Emil Grönkvist, 0479528089  
emil.gronkvist@osby.se

## **Osby sjöns Fiskevårdsområdes synpunkter till samhällsbyggnadsnämnden**

Dnr 2023-00027

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämndens svar**

#### **Sammanfattning**

Osby sjöns Fiskevårdsområde inkom den 17 januari 2021 med frågeställningar gällande oro för den försämrade vattenkvaliteten i sjön. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för avsikt att i samarbete med miljö- och byggförvaltningen genomföra ett provtagningsprogram.

#### **Ärende**

Den 17 januari 2021 inkom Osby sjöns Fiskevårdsområde med en skrivelse där man är oroad för den försämrade vattenkvaliteten i sjön. Fiskevårdsområdet påtalar ett antal frågor. Bland annat undrar de varför uppföljning av de prover som togs i augusti 2019 inte har följts upp. De undrar om det kan vara felkopplingar mellan spillvatten- och dagvattenledningar. Osby sjöns Fiskevårdsområde yrkar på att provtagningarna och spårningen av felkopplingar följs upp och att samhällsbyggnadsnämnden avsätter medel för en uppföljning med omedelbar verkan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har för avsikt att i samarbete med miljö- och byggförvaltningen genomföra ett provtagningsprogram i tre steg. Första steget utgörs av okulär kontroll vid dagvattenutlopp. Steg två innebär provtagning vid dagvattenutlopp där man har bedömt att det finns en risk för utsläpp. Steg två utförs vid torrväder. Steg tre innebär provtagning vid samma punkter som i steg två fast vid blötväder. Steg två och tre kan utföras parallellt under maj till september.

Det provtagningsunderlag som vi idag har bedömer vi att man inte kan dra några slutsatser ifrån eftersom det endast är ett stickprov vid ett tillfälle. E. coli är en rekommenderad indikator för att upptäcka avloppsvatten. I det underlag som finns är inte halterna av E. coli anmärkningsvärda.

*Beslutet skickas till:*

Osbysjöns Fiskevårdsområde och Emil Grönkvist,  
samhällsbyggnadsförvaltningen

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

Emil Grönkvist  
Kommunekolog/Samordnare

till

## Samhällsbyggnadsnämnden Osby kommun

Osby sjöns fiskevårdsområde är oroad för den försämrade vattenkvaliteten i sjön. Humuslagret har under senare år mångdubblats särskilt i den norra delen. Varje år är badvattnet vid någon tidpunkt otjänligt för bad. Var kommer alla problemen från? Är fisken tjänlig som mat? Vad händer med övrig fauna och flora runt sjön? Frågorna är många och svåra. Vad gör kommunen och vad kan kommunen göra? Man ville skylla på grannkommunen Älmhult. Som ett led i detta togs vattenprover.

Vi vet att man gjorde en vattenanalys i Drive å i augusti 2019 som gav ett förvånande resultat. De koliforma bakterierna visade sig vara så höga att mätinstrumenten inte klarade av att mäta dessa.

>242 000 per 100 ml. (gränsvärden i en badbassäng är 1000). Dessa skyhöga värden mättes upp i den gamla badhöljan i Osby tätort och kom inte från Älmhult. Koliforma bakterier finns naturligt i jord och vatten men också i människor och djurs tarmkanaler. Oftast härstammar höga halter från fekalier vid avlopp eller naturgödsel. I Osby tätort kan vi nog räkna bort naturgödsel så då återstår bara människogödsel. Kan det vara felkopplingar mellan avlopps- och dagvattenledningar? I så fall har kommunen försökt skilja ut vilken ledning det gäller? Man borde rimligen ha funnit denna ledning efter tre och ett halvt år. Turister, fiskare och kommunmedborgare undrar och vi måste kunna svara dem så ärligt som möjligt.

Osby sjöns FVO yrkar på att provtagningarna och spårningen av felkopplingar följs upp och att samhällsbyggnadsnämnden avsätter medel för en uppföljning med omedelbar verkan.



Osby sjöns FVO Hans Persson Ordf.

OSBY KOMMUN Samhällsbyggnadsnämnden	
2022 -01- 17	
Diariennr.	Ärendetyp

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Uppdrag att ta fram vattentjänstplan för Osby kommun

Dnr 2023-00068

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Osby kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Vid årsskiftet 2022/2023 träder förändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) i kraft.

- Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan för varje kommun. Den ska visa
  - hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster
  - vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa ut förslaget till granskning innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan och ta hänsyn till de synpunkter som framkommer vid samrådet och granskningen.

SBVT kommer att hålla ihop arbetet med att ta fram vattentjänstplaner för respektive ägarkommun. Ett första möte höll den 3 mars 2023. Vattentjänstplanen för Osby kommer att tas fram utifrån Strategin det ”livsviktiga vattnet” och kompletteras med skyfallsanalyser för befintliga vatten- och avloppsanläggningar. Vid behov görs ytterligare skyfallsanalyser kopplade till kommunens planering.

Ett förslag till tidsplan (bilaga) har tagits fram för arbetet med framtagande av vattentjänstplanen för Osby kommuns del innebär den att ett förslag behöver vara klart senast den 9 juni för att sedan skickas ut på samråd, därefter utställning och sedan antagande i kommunfullmäktige 2023-12-11.

Arbetet med framtagandet av vattentjänstplanen kommer för Osbys del att samordnas med och delvis ligga till grund för arbetet med den nya översiktsplanen.

## **Beslutsunderlag**

M152 Vägledning-vattentjänstplan från Svenskt Vatten.

Tidsplan VTP

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till* Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen och SBVT

---

Svenskt  
Vatten

M152

Meddelande  
december  
2022

---

Vägledning vid  
framtagande av  
vattentjänstplan –  
komplettering av  
VA-plan

---

---

# Svenskt Vatten

---

Svenskt Vatten AB

POSTADRESS BOX 14057, 167 14 Bromma

BESÖKSADRESS Gustavslundsvägen 12, 167 51 Bromma

TELEFON 08-506 002 00

E-MAIL [svensktvatten@svensktvatten.se](mailto:svensktvatten@svensktvatten.se)

[www.svensktvatten.se](http://www.svensktvatten.se)

---



---

# Förord

Vid årsskiftet 2022/2023 inträder de ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som riksdagen beslutat om. En av dessa ändringar är att kommunerna ska ha en aktuell vattentjänstplan vilket ska tillämpas efter den 31 december 2023. Vattentjänstplanen ska dessförinnan samrådats och beslutas i kommunfullmäktige.

Såväl utredning som proposition för ändringen av LAV redogör för att det finns behov av vägledande material. Ingen myndighet ännu har fått i uppdrag att ta fram en sådan vägledning. För att ge kommunerna stöd i sitt arbete och förhoppningsvis underlätta processen att ta fram vattentjänstplaner under 2023, har Svenskt Vatten tagit fram denna kortfattade vägledning. Dokumentet ska dock inte ses som en slutlig vägledning. Det korta tidsperspektivet har medfört att innehållet inte kunnat remissas bland medlemmar eller myndigheter i tillräcklig omfattning. Svenskt Vatten har därför för avsikt att samla in kommunernas erfarenheter och använda dessa som inspel vid myndigheternas arbete med framtagande av en mer ingående vägledning.

Arbetet har bedrivits under hösten 2022 och letts av Krister Törneke, Tyréns AB, på uppdrag av Erik Karlsson, Svenskt Vatten. Projektet har även haft en referensgrupp bestående av medlemmar från Mitt Sverige Vatten, Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp samt Nacka Vatten och Avfall. Under den senare delen av processen har även Havs- och Vattenmyndigheten ingått. Arbetet presenterades vid VA juridiskt forum den 24 november.

Erik Karlsson, Svenskt Vatten

---

# Innehåll

Förord .....	2
<b>1 Bakgrund .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Vattentjänstplan och annan kommunal planering .....</b>	<b>5</b>
2.1 Översiktsplan .....	5
2.2 Kommunal VA-planering .....	5
<b>3 Arbetsprocess.....</b>	<b>7</b>
Steg 1: Uppstart.....	8
Steg 2: Uppdatering och komplettering.....	8
Steg 3: Samråd och bedömning av betydande miljöpåverkan .....	8
Steg 4: Utställning och slutförande .....	8
Steg 5: Antagande och efterarbete.....	8
<b>4 Vattentjänstplanens innehåll .....</b>	<b>9</b>
Långsiktig planering.....	9
Ökad belastning på grund av skyfall.....	9
Ändrad behovsbedömning i 6 § LAV.....	10
Tillkännagivande.....	11
<b>5 Kort checklista .....</b>	<b>12</b>
Bilaga .....	14

---

# 1 Bakgrund

Enligt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för perioden 2022–2027 ska kommunerna utveckla VA-planer som inkluderar dagvattenhantering. Den nya formuleringen av åtgärden återges i bilaga. I arbetet med VA-planer har många kommuner följt Havs- och Vattenmyndighetens Vägledning för kommunal VA-planering, rapport 2014:1.

Riksdagen beslutade 2022-06-22 om ändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Lagändringarna återfinns i form av nya och ändrade bestämmelser i och i anslutning till 6 §. Den nya lydelsen av 6 § samt tillkommande 6a-6d § återges i bilaga.

Lagändringarna innebär i korthet följande:

- När kommunen bedömer behovet av en allmän VA-anläggning ska hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet genom en godtagbar enskild anläggning för det aktuella området
- Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan för varje kommun. Den ska visa
  - hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster
  - vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa ut förslaget till granskning innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan och ta hänsyn till de synpunkter som framkommer vid samrådet och granskningen.

I detta dokument återfinns en kort vägledning om hur kommunernas VA-planer kan utvecklas så att de även uppfyller kriterierna för en vattentjänstplan. Den kan också ge ett visst stöd för arbetet med vattentjänstplan i kommuner där VA-plan saknas.

---

## 2 Vattentjänstplan och annan kommunal planering

Detta är sannolikt inte sista gången som nya krav ställs på kommunernas planering av VA-försörjningen. God VA-planering bör utformas utifrån kommunernas eget behov och anpassas efterhand som nya behov uppstår samtidigt som olika myndighetskrav kan uppfyllas.

### 2.1 Översiktsplan

En viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen är givetvis kommunens översiktsplan, som vägleder beslut om mark- och vattenanvändning. Den första versionen av vattentjänstplanen ska fastställas under år 2023 och bör därför utgå från gällande översiktsplan. Vattentjänstplanen ska samtidigt kunna utgöra ett planeringsunderlag i den rullande översiktsplanprocessen och vid kommande uppdateringar av översiktsplanen. Enligt 3 kap PBL ska kommunerna under den första halvan av perioden mellan två ordinarie val fastställa en så kallad planeringsstrategi med syfte att hålla översiktsplanen aktuell. Planeringsstrategin är ett lämpligt verktyg för att långsiktigt koppla vattentjänstplanen till översiktsplanen.

### 2.2 Kommunal VA-planering

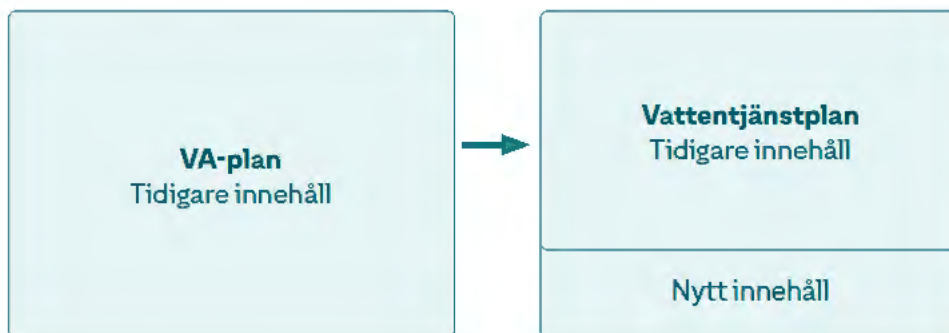
Vattentjänstplanen motsvarar till stora delar det som enligt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022–2027 benämns VA-plan (kommunerna åtgärd 5). Detta är också uttalat i underlaget till riksdagens beslut.

Vattentjänstplanen ska dock vara föremål för samråd och ställas ut för granskning och därefter antas av kommunfullmäktige, som också ska pröva dess aktualitet minst vart fjärde år. Detta har inte varit ett krav enligt åtgärdsprogrammen.

En VA-plan som har utvecklats med stöd av vägledningen uppfyller troligen stora delar av kriterierna för en vattentjänstplan enligt de nya bestämmelserna men kan behöva kompletteras med vissa delar. Snarare än att upprätta en vattentjänstplan som ett helt nytt dokument kan kommunen utgå från VA-planen och därmed ta vara på det arbete som redan gjorts.

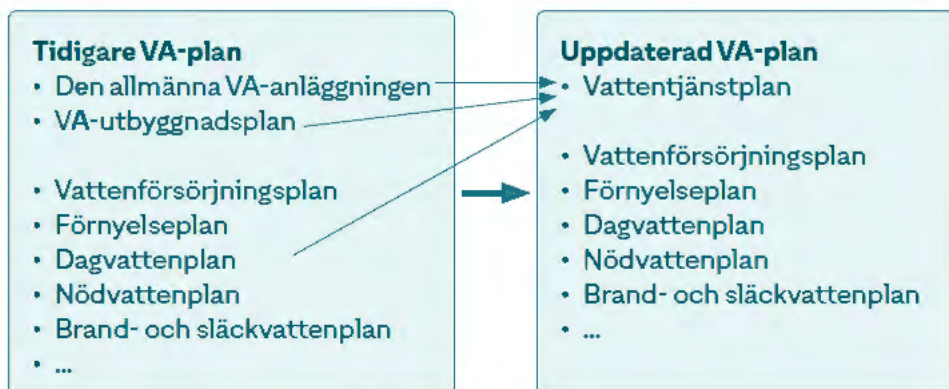
Kommunerna har utvecklat VA-planerna utifrån sina förutsättningar och behov, och de skiljer sig därför vad gäller omfattning och detaljeringsgrad. I vissa kommuner har VA-planen i sin helhet antagits i fullmäktige, medan andra kommuner har valt att endast anta en mer övergripande VA-policy eller motsvarande dokument. VA-planen kan då utgöras av en eller flera handlingsplaner på tjänstemannanivå.

Vattentjänstplanen ska enligt de nya bestämmelserna antas av kommunfullmäktige. I vissa fall kan VA-planen med fördel kompletteras så att den i sin helhet kan antas som vattentjänstplan, se exempel 1 nedan. Att planen inte är bindande kan underlätta för kommunfullmäktige att anta planen även då den innehåller detaljer som fullmäktige inte vill vara bunden av. Det bör dock övervägas om VA-planen i sin helhet är alltför detaljerad för att antas som vattentjänstplan. Samråds- och granskningsprocessen riskerar annars att bli alltför tidsödande. Det kan då vara mer lämpligt att låta vattentjänstplanen utgöra en del av VA-planen, se exempel 2. Vissa delar som har karaktär av tjänstemännens handlings- och åtgärdsplaner kan i så fall lämnas utanför vattentjänstplanen och ändå ingå i VA-planen.



### Exempel 1

Vattentjänstplan ersätter VA-planen i sin helhet och kompletteras med nytt innehåll



### Exempel 2

Vattentjänstplan ersätter delar av VA-planen och hämtar underlag från andra delar.

## 3 Arbetsprocess

**6 a §:** Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

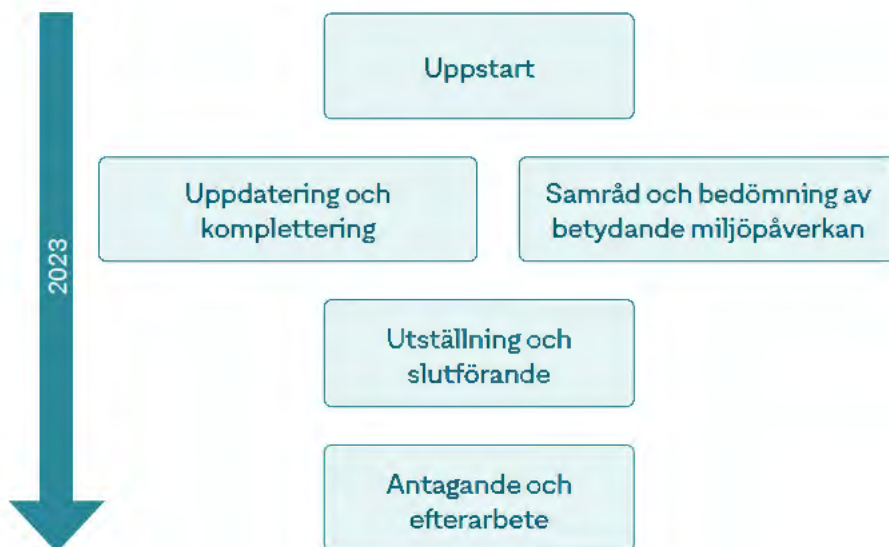
**6 c,d §§:** Utöver det förfarande som följer av bestämmelserna om strategiska miljöbedömningar av planer och program i 6 kap. miljöbalken ska kommunen innan den ontar eller ändrar en vattentjänstplan

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och
2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin anslagstavla före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas. Skyldigheten enligt första stycket 2 gäller inte förslag till ändring av en vattentjänstplan som endast berör ett fåtal fastighetsägare eller annars är av mindre betydelse.

Kommunen ska ta hänsyn till de synpunkter som kommer in under samrådet och granskningen

I HAV:s vägledning om kommunal VA-planering rekommenderas ett arbetssätt i fem steg: uppdrag → översikt → policy → plan → genomförande och uppföljning. Detta arbetssätt har många fördelar och kan till stora delar följas även vid komplettering av VA-planen utifrån kraven på en vattentjänstplan. Det är dock viktigt att inte fastna i något av stegen, och det är långt ifrån säkert att VA-översikten eller VA-policyn behöver uppdateras för att en vattentjänstplan ska kunna fastställas. En avgörande skillnad är kravet på samråd och granskning av vattentjänstplanen innan den antas eller ändras. Detta får givetvis betydelse för arbetsprocessen. Vägledning för detta saknas i HAV:s vägledning.

Om kommunen har tagit fram en VA-plan kan ett lämpligt arbetssätt för att tillgodose kraven för en vattentjänstplan se ut på följande sätt:



---

### **Steg 1: Uppstart**

Säkerställ att det finns ett tydligt uppdrag att ta fram ett förslag till Vattentjänstplan enligt 6a § LAV och en ansvarig projektorganisation. Ta ställning till hur samrådsprocessen ska se ut, fastställ tidplanen (som kommer att vara mycket snäv) och anpassa ambitionsnivån efter denna. Identifiera befintliga dokument inom ramen för tidigare VA-planering och ta ställning till vilka delar som ska ingå i vattentjänstplanen. Bedöm om VA-översikt, VA-policy och andra dokument behöver uppdateras, men prioritera de delar som ska ingå i vattentjänstplanen.

### **Steg 2: Uppdatering och komplettering**

I detta steg genomförs den uppdatering och komplettering av VA-planen som behövs, se avsnittet ”Vattentjänstplanen innehåll” nedan. I de flesta kommuner är behovet av komplettering inte så omfattande, men det beror givetvis på vad som ingår i VA-planen sedan tidigare. Störst fokus ligger sannolikt på VA-anläggningens funktion vid skyfall.

### **Steg 3: Samråd och bedömning av betydande miljöpåverkan**

Så tidigt som möjligt i processen bör en bedömning göras av formerna för samrådet och huruvida en strategisk miljöbedömning är nödvändig. Som framgår av 6 c § vattentjänstlagen finns både generella samrådsregler för planer i 6 kap. miljöbalken om strategiska miljöbedömningar<sup>1</sup> och särskilda regler för vattentjänstplaner i vattentjänstlagen. Hur samrådet kring vattentjänstplanerna ska gå till har i mångt och mycket överlämnats till kommunen som har frihet att anpassa formerna till hur omfattande och komplext förslaget till vattentjänstplan är.

Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan vilket bl.a. innebär särskilda krav på samråd. Huruvida en betydande miljöpåverkan kan antas behöver i regel undersökas, se närmare om detta i Naturvårdsverkets vägledning om strategiska miljöbedömningar<sup>[1]</sup>. I förarbetena till den nya regleringen om vattentjänstplaner har regeringen angett att eftersom kommunen har möjlighet att anpassa formerna för och omfattningen av samrådet enligt vattentjänstlagen bör ett undersökningssamråd och ett avgränsningssamråd kunna genomföras inom ramen för samrådet om planen med den samrådsrets som anges i 6 kap. miljöbalken.

För de vattentjänstplaner där bedömningen är att en betydande miljöpåverkan inte kan antas ska samråd ske med de fastighetsägare som har ett väsentligt intresse av planen (exempelvis sådana vars fastigheter är belägna inom eller i anslutning till områden där det vid ett framtida bestämmande av ett verksamhetsområde kan finnas olika tänkbara möjligheter att lösa va-frågorna), länsstyrelsen och eventuella andra myndigheter. Arbetet resulterar i ett förslag som ska ställas ut för granskning.

### **Steg 4: Utställning och slutförande**

Medan förslaget till vattentjänstplan ställs ut för granskning bereds ärendet för beslut, sedan eventuella synpunkter har arbetats in.

### **Steg 5: Antagande och efterarbete**

Vattentjänstplanen ska antas av fullmäktige men är inte bindande. Efter antagande ”städas” VA-planens dokument så att fortsatt ajourhållande och kommande prövning av aktualitet underlättas.

---

1 <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedomningar/strategisk-miljobedomning>

---

## 4 Vattentjänstplanens innehåll

### Långsiktig planering

**6b §:** *En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses....*

Detta motsvaras till stora delar av det som ska ingå i en VA-plan enligt HAV:s vägledning, sid 29–32. Enligt vägledningen delas VA-planen naturligt in i två huvuddelar:

1. Den allmänna VA-försörjningen inom verksamhetsområdet
2. VA-försörjning utanför nuvarande verksamhetsområde

Den första delen, som avser den befintliga allmänna VA-anläggningen, kan beskrivas mer översiktligt i vattentjänstplanen än vad som ofta gjorts i kommunernas VA-planer. Fokus bör ligga på större förändringar, till exempel en ny vattentäkt eller planerad sammanslagning av flera försörjningsområden. Löpande planering för exempelvis förnyelse och beredskap bör omnämnas men behöver inte redovisas i detalj. Känslig information ska givetvis inte ingå.

Den andra delen enligt HAV:s vägledning avser områden som idag saknar allmän VA-försörjning. I många kommuner har detta utgjort den mest omfattande delen i VA-planen. Vattentjänstplanen omfattar dock endast planering för hur *behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses*. Detta motsvarar de delar som rör planering för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen utanför nuvarande verksamhetsområde. Bedömningen av vilka områden som i framtiden behöver allmän VA-försörjning kan dock behöva ses över med hänsyn till den nya bestämmelsen i tillägg till 6 § (se nedan).

I den mån VA-planen innehåller planering för fortsatt enskild VA-försörjning behöver detta inte ingå i vattentjänstplanen. I de flesta fall är detta en mycket liten del av en kommuns VA-plan.

För en mer utförlig genomgång av möjligt innehåll i VA-planen, se beskrivningar och checklistor till ovanstående avsnitt i HAV:s vägledning. De kan användas som stöd för arbetet med en vattentjänstplan men behöver alltså inte följas i alla detaljer.

### Ökad belastning på grund av skyfall

**6b § (forts):** *En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.*

Enligt åtgärdsprogrammet ska en VA-plan även innefatta dagvattenhantering. Men en bedömning om vilka åtgärder som behöver vidtas med hänsyn till skyfall kommer för många kommuner att utgöra ett tillägg till den befintliga VA- eller dagvattenplanen. Bestämmelsen innebär inte att den allmänna VA-anläggningen ska dimensioneras för att avleda hela flödet vid skyfall, men dess funktion ska kunna upprätthållas på en rimlig nivå. Följande punkter bör ingå:

- ett förtydligande om vilka regnhändelser som ska betraktas som skyfall (*enligt SMHI minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut. Det motsvarar mellan 50 och 100 års återkomsttid*)
- en bedömning av hur vattenförsörjning samt bortledande av spillvatten och dagvatten riskerar att påverkas vid skyfall
- ett förtydligande om årlig sannolikhet (eller statistisk återkomsttid) för regnhändelser som ska ligga till grund för dimensionering av nya dagvattenledningar, till exempel enligt Svenskt Vatten P110, s 42



- 
- enbedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska uppfylla funktionskraven vid skyfall (*exempel på åtgärder kan vara invallning av råvattenbrunnar, ytliga avrinningsvägar och bräddavlopp vid reningsverk*).

Förslag på åtgärder för att säkerställa dricksvattenförsörjningen vid skyfall och andra klimatrelaterade störningar återfinns i Handbok för klimatanpassad dricksvattenförsörjning, Livsmedelsverket 2019.

Många kommuner har gjort en bedömning av hur bebyggelse och samhällsviktig verksamhet riskerar att påverkas vid skyfall, vilket normalt ingår i en skyfallskartering, samt en tillhörande åtgärdsplan ("skyfallsplan"). Om detta är gjort kan det innehålla viktigt underlag för vattentjänstplanen. I avsaknad av mer detaljerat underlag kan länsstyrelsernas lågpunktskartering användas. En generell skyfallskartering och skyfallsplan innefattar många delar som inte berör den allmänna VA-anläggningen och ska då givetvis inte ingå i vattentjänstplanen. Men det kan finnas fördelar med att den tas fram i anslutning till denna.

### **Ändrad behovsbedömning i 6 § LAV**

**6 § (tillägg):** *Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.*

Tillägget avser behovsbedömningen för ett område som helhet innan ett verksamhetsområde inrättas eller utökas. Det ger inte stöd för att enstaka fastigheter inom ett område ska undantas.

I HAV:s vägledning (Rapport 2014:1) sid 32–34 finns förslag till prioriteringsmodeller som kan användas för att bedöma behovet av en allmän VA-anläggning. En modell bygger på en sammanvägning mellan behov av åtgärder för en långsiktigt hållbar VA-försörjning i ett område och möjligheten att tillgodose behovet genom en allmän VA-anläggning. Enligt den nya bestämmelsen ska i denna bedömning även vägas in möjligheten att tillgodose behovet genom en godtagbar enskild VA-anläggning. I många kommuner har denna möjlighet redan vägts in, men i annat fall kan kommunens bedömning och därmed prioritering för framtida utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen behöva ses över.

I propositionen 2021/22:208 Vägar till hållbara vattentjänster, står att ändringarna syftar till att kommunen vid behovsbedömningen ska ta särskild hänsyn till förutsättningarna för att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Det tydliggörs genom ändringen att även om vattenförsörjning och avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang kan detta behov under vissa förutsättningar tillgodoses genom en enskild anläggning. Ändringen syftar på så sätt också till att underlätta för bostadsbyggande på landsbygden.

Tillägget är inte avsett att ändra kommunens grundläggande ansvar för att ordna vattentjänster om det finns ett behov av att göra detta i ett större sammanhang, utan att ge utrymme för en flexiblere bedömning av hur behovet inom ett område kan tillgodoses. Därför bör det också vara kommunen som har ansvaret för att bedöma om det finns förutsättningar för att behovet kan tillgodoses genom en enskild anläggning i stället för genom en allmän anläggning.

Tillägget avser således behovsbedömningen för ett område som helhet. Om enstaka fastighetsägare kan visa att de bättre kan tillgodose behovet på annat sätt kan de enligt 24 § undantas från avgiftsskyldighet. Enligt rådande rättspraxis är det enbart i enstaka undantagsfall som en enskild spillvattenlösning har bedömts uppnå detta krav. Fastighetsägare som har egen brunn med bra vatten har dock ofta bedömts uppnå kraven.

Många frågor har redan uppstått om vilka förändringar som kommuner kommer att behöva göra i behovsbedömningen. Eftersom lagstiftningen inte ännu trätt i kraft kan vi inte ännu få ledning i domstolspraxis. Nedan följer Svenskt Vattens bedömning i några av de frågor som dykt upp från kommuner och VA-organisationer.

---

Om behovet av vattentjänster för ett område kan tillgodoses genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och för miljön, behöver området inte tas in i beslut om verksamhetsområde. Det skulle exempelvis kunna vara ett område som inte är omgivet av känslig miljö eller känsliga arter och där man utrett att miljö kvalitetsnormerna inte äventyras. I propositionen anges att för att nå en önskvärd vattenkvalitet kan det finnas situationer där det är tillräckligt med den rening som kan uppnås med enskilda anläggningar. Det är viktigt att påpeka att denna bedömning kan bli olika beroende på vilken vattentjänst som avses.

Bedömningen av om en enskild anläggning kan godtas måste avgöras utifrån lokala förhållanden. Effekterna av påverkan från enskilda anläggningar behöver analyseras. Bedömningen ska göras utifrån behovet av skydd för människors hälsa och miljön. Kommunens skyldighet enligt 5 kap. 3 § miljöbalken att se till att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs ska särskilt beaktas. Kommunen behöver alltså kunna visa att enskilda anläggningar är godtagbara i ett visst område. Det finns däremot inte något krav att behovet ska tillgodoses *bättre* genom den enskilda anläggningen.

Ändringen avser kommande bedömningar av behovet av allmänna vattentjänster. För befintliga verksamhetsområden har behovet redan prövats av kommunen. Tillägget om en flexiblare bedömning innebär därför inte någon omprövning av tidigare beslut om verksamhetsområde.

Lagändringen fråntar inte kommunen skyldigheten att tillhandahålla allmänna vattentjänster om sådant behov finns enligt LAV. Kommunen ska ta ställning till om en enskild anläggning ska godtas och behöver därför väga fördelarna med att godta enskilda anläggningar mot risken att utbyggnadsskyldigheten aktualiseras i efterhand på grund av att enskilda anläggningar inte sköts. I vattentjänstplanen bör därför en långsiktig bedömning göras.

Sammanfattningsvis syftar tillägget till att kommuner inte i onödan ska tvingas att bygga ut en allmän VA-anläggning och att områden med goda förutsättningar inte i onödan ska tvingas in i verksamhetsområde för en allmän anläggning. Det är fortsatt upp till kommunerna att utföra behovsbedömningarna utifrån sina egna lokala förutsättningar. Det blir här viktigt att ha en bra koll på kommunens VA-förutsättningar sett till människors hälsa, miljö och miljö kvalitetsnormer som nämnts. Det kommer att ta några år innan vi ser hur domstolarna slutligen behandlar ändringen och skarpare rekommendationer kan lämnas. Till dess kan arbetet underlättas genom rutiner för att dokumentera vilka bedömningar man gör av fastighetsägarnas förutsättningar att själva ordna VA-försörjning och vilka krav som i så fall ska ställas, samt dialog med tillsynsmyndigheten. Detta kan med fördel ske inom ramen för arbetet med kommunens vattentjänstplan.

### **Tillkännagivande**

I samband med antagandet av de nya bestämmelserna riktade riksdagen också ett tillkännagivande, en uppmaning, till regeringen. Tillkännagivandet lyder:

*Regeringen bör ta de fortsatta initiativ som krävs för att få till stånd en ordning som innebär att en fastighetsägare som har ett enskilt avlopp som uppfyller gällande miljö[-] och hälsokrav som utgångspunkt inte ska kunna påtvingas ett kommunalt avlopp.*

Riksdagen valde att inte ta hänsyn till uppdragets uppmaning i utformningen av lagtexten, varför uppmaningen inte innefattas av de nya bestämmelserna.

Tillsvidare gäller bestämmelserna i 9 § om möjligheten att inskränka ett verksamhetsområde, i 12 § om rätten att ansluta en fastighet samt i 24 § om undantag från avgift om behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Det som antyds i uppmaningen är Svenskt Vatten starkt emot då detta skulle kunna äventyra finansieringen av en allmän VA-anläggning om kravet för undantag enligt 24 § sänks.

---

## 5 Kort checklista

- Säkerställ att det finns ett uppdrag från kommunledningen eller i annat fall information till kommunledningen om arbetet med Vattentjänstplan enligt 6a § LAV
- Ta ställning till om en strategisk miljöbedömning behöver genomföras och bedöm tidsåtgång
- Upprätta tidplan med utrymme för samråd, granskning och beslutsprocess
- Kontakta länsstyrelsen och planera för samråd
- Ta ställning till vilka fastighetsägare som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen
- Klargör status i kommunens pågående översiktsplanering
- Identifiera gällande VA-plan med tillhörande dokument, om en sådan finns
  - Bedöm vilka delar i VA-planen som bör ingå i respektive utgöra underlag till vattentjänstplanen
  - Ta ställning till om det i VA-planen finns en behovsbedömning enligt 6§ LAV som behöver ses över
- Inhämta tillgänglig kunskap om hur den allmänna VA-anläggningen (V, S och D) riskerar att påverkas vid skyfall
- Bedöm vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Genomför samråd med berörda
- Utställning minst 4 veckor för granskning
- Hantering av granskningssynpunkter.

---

# Bilaga

---

# Bilaga

## **Ur Åtgärdsprogram för vatten 2021–2027 (beslutat av regeringen 2022-06-09)**

Kommunerna, åtgärd 5: VA-plan inklusive dagvatten

Kommunerna ska upprätta eller revidera plan för dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VA-plan) och genomföra åtgärder i enlighet med planen så att miljö- kvalitetsnormerna för yt- och grundvatten kan följas. Denna ska bland annat innehålla:

- a. en beskrivning hur vattenförekomsternas status kan komma att påverkas av vatten- och avloppshanteringen i kommunen
- b. en riskanalys för de vattenförekomster som riskerar att inte följa miljö- kvalitetsnormerna. Samverkan ska ske med berörd länsstyrelse. Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras kontinuerligt.

## **Ur Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (ändringar antagna 2022-06-22)**

Följande bestämmelser tillkommer eller är ändrade i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och träder i kraft 1 januari 2023:

**6 §** Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

3. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
4. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

### **Vattentjänstplan**

**6 a §** Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

**6 b §** En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande.

**6 c §** Utöver det förfarande som följer av bestämmelserna om strategiska miljöbedömningar av planer och program i 6 kap. miljöbalken ska kommunen innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och
2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin anslagstavla före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslaget huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas. Skyldigheten enligt första stycket 2 gäller inte förslag till ändring av en vattentjänstplan som endast berör ett fåtal fastighetsägare eller annars är av mindre betydelse.

**6 d §** Kommunen ska ta hänsyn till de synpunkter som kommer in under samrådet och granskningen.

# Svenskt Vatten

Svenskt Vatten AB

POSTADRESS BOX 14057, 167 14 Bromma

BESÖKSADRESS Gustavslundsvägen 12, 16751 Bromma

TELEFON 08-50600200

E-MAIL [svensktvatten@svensktvatten.se](mailto:svensktvatten@svensktvatten.se)

[www.svensktvatten.se](http://www.svensktvatten.se)

**Baklängestidplan Vattentjänstplan (Osby)** v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19 v20 v21 v22

Idag

x

Arbete klart!

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)



v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40 v41 v42 v43

x (2023-06-09)

x

x

x

x

v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

2023-11-01

2023-11-29  
(2023-11-27)

2023-12-11

**Baklängestidplan Vattentjänstplan (Östra Göinge)** v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19 v20 v21  
Idag x

Arbete klart!

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v22 v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40 v41 v42

x (2023-06-14)

x

x

x

x

v43 v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

2023-11-08

(2023-11-23)

2023-12-06

2023-12-14

**Baklängestidplan Vattentjänstplan (Bromölla)** v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19 v20 v21  
Idag

Arbete klart!

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v22 v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40 v41 v42

x (2023-06-14)

x

x

x

x

v43 v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

2023-11-08

(2023-10-30)

2023-11-22

(2023-11-27)

2023-12-11



## Baklängestidplan Vattentjänstplan (Olofström)

v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19

Idag

x

Arbete klart!

x (2023-05-12)

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v20 v21 v22 v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40

x

x

x

x

2023-10-03

v41 v42 v43 v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

(2023-10-23)

2023-11-14

#####



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Mathias Karlsson  
0479 - 52 81 21  
Förvaltningschef

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

## Hyresavtal för Solhem, Osby Loshult 1:13

Dnr SBN 2022-00027

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att slutförhandla och underteckna hyresavtalen för Solhem, fastigheten Osby Loshult 1:13

### Sammanfattning av ärendet

Osby Solhem AB och samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett nytt hyresavtal för hyra av Solhem 1 jan 2024 - 31 december 2027. Avtalen avser lokaler för särskilt boende med 16 platser.

### Barnkonsekvensanalys

Ej relevant.

### Finansiering

Hyran för servicelokalen är 1 853 225 kr per år.

Finansieras via internhyra till Hälsa och omsorgsnämnden.

### Beslutsunderlag

-Förslag till hyresavtal för Solhem xxxx

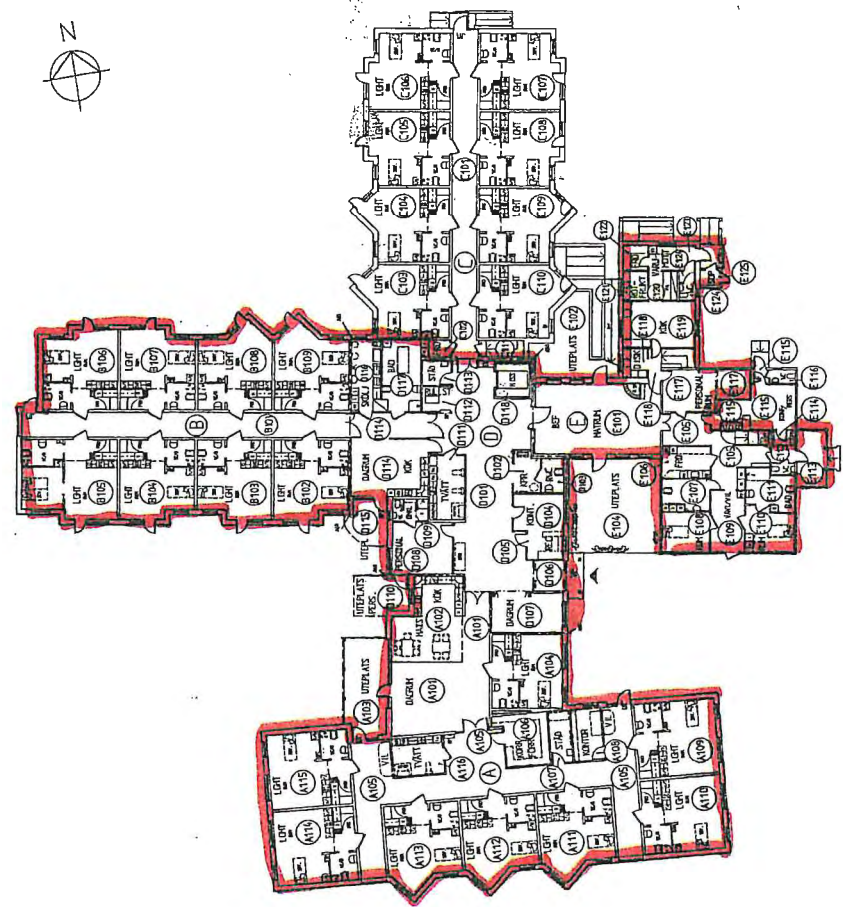


**Beslutet ska skickas till**

Mathias Karlsson

Julia Nilsson

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef



BOTTENPLAN  
DEL A, B, C, D OCH E, SOPHUS  
SKALA 1:200

FÖRKLARINGAR

GRÄNS BRANDCELL 450



Handwritten initials: WK and ne

S-Å EINARSSON  
ARKITEKT INGENJÖR AB  
0479-12345  
28300 OSBY

PROJEKTANT	REVISOR	BYGGHERR	BYGGLOPP
LOSHULT 1:13		BYGGLOPP	
OSBY KOMMUN		BYGGLOPP	
SOLHEM SERVICEHUS		BYGGLOPP	
BOTTENPLAN		BYGGLOPP	
DEL A, B, C, D OCH E, SOPHUS		BYGGLOPP	
A.K.		BYGGLOPP	
94 05 09		BYGGLOPP	
BYGGLOPP		BYGGLOPP	
BYGGLOPP		BYGGLOPP	
BYGGLOPP		BYGGLOPP	

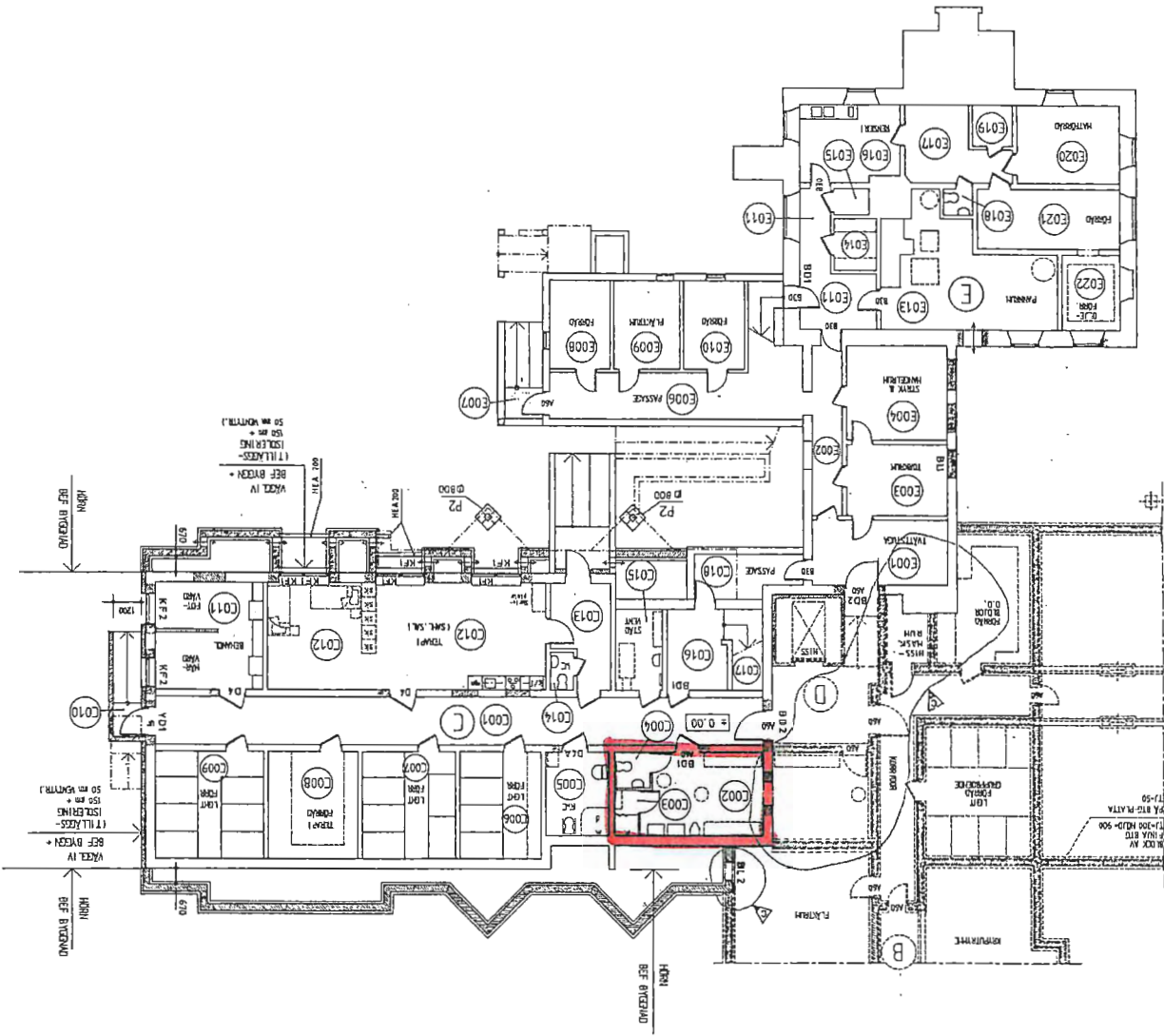
SPÅ LEDAMOT I SVENSKT FRÄNDEBANDS ARKITEKTER

17: lag a 1

C	FÖRKLÄRNING	AK	1:100
B	FÖR KLÄRNING	AK	1:100
A	ETAPP I	AK	1:100
		AK	1:100

**SÅ EINARSSON**  
 OSBY KOMMUN  
 ARKITEKTENGENJÖR AB  
 ALLARÅN  
 0479-72345  
 28300 OSBY

KÄLLARPLAN  
 ETAPP I  
 DEL C DEL E  
 SKALA 1:100



FÖRKLÄRNING  
 ETAPP I  
 ETAPP I

ARBETSRTNING

*Handwritten signature or initials*

Fastighetsägaren och hyresgästen har idag träffat följande överenskommelse gällande tillträde och hyresreducering

#### **Inflyttning**

Fastighetsägaren och hyresgästen är överens om att preliminärt tillträde sker 1 jan 2022. Osby kommun får då tillträde till att bygga om restaurangkök och ordna med ett fungerande brandlarm.

#### **Hyresdebiteringsstart**

Fastighetsägaren och hyresgästen är överens om att hyresdebitering påbörjas den 14 Februari 2022, då lokalen förväntas tas i bruk

#### **Hyresreducering**

I angivet hyresbelopp ingår 500 000 kr för verksamhetsanpassningar, vid det fall att hyresgästpassningarna understiger 500 000 kr alternativt överstiger 500 000 kr justeras överenskommen hyra enligt nedanstående formel per år.

Formel:

Anpassningshyra = (Anpassningskostnad / 2 år) + (Anpassningskostnad X 5% Ränta)

Exempel:

Verksamhetsanpassningen kostar 200 000 kr mindre alternativt mer.

Anpassningshyra = (200 000 / 2) + (200 000 X 5 %) = 100 000 + 10 000 = 110 000 kr

Det innebär att hyran ändras med ovanstående belopp per år.





Fastighetsägaren och hyresgästen har idag träffat följande överenskommelse gällande lokalernas skick och utformning.

### **Lokalernas utformning**

Fastighetsägaren och hyresgästen är överens om följande förändringar:

#### **Rum A108**

Godkänd utrymningsdörr med nödvred isättes ut i det fria.

#### **Rum A105**

Godkänd utrymningsdörr med nödvred isättes ut i det fria.

#### **Rum A102**

Rummet byggs igen som en egen brandcell och branddörr isättes.

#### **Rum A101**

Godkänd utrymningsdörr med nödvred isättes ut i det fria.

#### **Rum D114**

Rummet byggs igen som en egen brandcell och branddörr isättes.

Godkänd utrymningsdörr med nödvred isättes ut i det fria.

#### **Rum D108**

Godkänd utrymningsdörr med nödvred isättes ut i det fria.

#### **Rum E101 & Rum E105**

Godkänd branddörr isättes mellan rummen EI 60 brandklassad.

### **Lokalernas standard**

Fastighetsägaren och hyresgästen är överens om att fastighetsägaren innan tillträde ska se över samtliga EI-installationer för att försäkra sig om att elsäkerhetsverkets regler och riktlinjer uppfylls.

### **Lokalernas särskilda utrustning**

Utrustningen exempelvis specialbadkar, garderober och dylikt ingår i hyran och hyresgästen får fritt förfoga över samtlig utrustning under hyrestiden. Vid hyrestidens utgång lämnas samtlig utrustning kvar som fanns vid tillträdet.

# Gränsdragningslista för ansvar, skötsel och underhåll av fastighetens brandskydd

Detta dokument är upprättat som ett komplement till det gällande hyresavtalet mellan

Fastighetsägare: Osby Solhem AB

Nyttjanderättshavare: Osby Kommun

## Syfte

Gränsdragningslistan syftar till att visa alla brandskyddstekniska installationer i fastigheten på ett överskådligt sätt och tydliggöra vem som har ansvaret för hantering, skötsel och underhåll av installationerna samt utbildning av personalen så att de har förståelse för eventuella varningssystemens signaler.

## Ansvarsfördelning

Detta dokument upprättas gemensamt av fastighetsägaren och hyresgäster, nedan kallade nyttjanderättshavare.

Dokumentet har till uppgift att tydliggöra ägaransvar och nyttjanderättshavares kontrollansvar, åtaganden, arbetsuppgifter och rapporteringsansvar för de brandskyddstekniska installationerna. Detta för att kunna upprätthålla hela fastighetens skyddsstatus över tiden i enlighet med de krav som ställs i Lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778.

## Systematiskt brandskyddsarbete - SBA

Gränsdragningslistan ligger till grund för upprättande av ägarens respektive nyttjanderättshavarens dokumenterade systematiska brandskyddsarbete (SBA) med därtill hörande checklistor i enlighet med kraven i Lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778.

## Räddningstjänstens tillsyn

Vid räddningstjänstens tillsyn tydliggör denna gränsdragningslista omfattningen av ägarens respektive nyttjanderättshavarens systematiska brandskyddsarbete. Gränsdragningslistan kan även användas som grund för den skriftliga redogörelsen till kommunens tillsynsmyndighet (räddningstjänsten).

## Gränsdragningslista

Efterföljande tabeller innehåller de vanligaste brandskyddstekniska installationerna och viss information av organisatorisk karaktär. Tabellen ska fyllas i gemensamt av fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren och därefter undertecknas av båda.

## Övriga dokument

Dokument som ska finnas tillgängliga när gränsdragningslistan upprättas är hyreskontrakt samt eventuella avtal, byggnadslov, brandskyddsdocumentation, riskanalyser och tidigare brandsyneprotokoll/tillsynsprotokoll från räddningstjänsten.

Installation	Fastighetsägare		Nyttjanderättshavare		Kommentar
	Ansvarar för	Kontrolleras av	Ansvarar för	Kontrolleras av	
<b>Organisation</b>					
Personalens utb. avseende brand och riskhantering			X	X	
Personalens utb. avseende brandtekn. installationer.			X	X	
Organisation vid utrymning (nödläge)			X	X	
Organisation för nödläge			X	X	
Tillståndsansvarig Heta Arbeten	X			X	
<b>Automatiskt brandlarm</b>					
Underhåll/ revisionsbesiktning			X	X	
Larmtryckknappar			X	X	
Larmdon			X	X	
Nödström för drift			X	X	
Orienteringsritningar för brandlarmet			X	X	
Överföring till räddningstjänsten			X	X	
Brandvarnare			X	X	
Centralapparat/ UC			X	X	
Larmlagring			X	X	
Larmorganisation			X	X	
<b>Utrymningslarm</b>					
Larmtryckknappar			X	X	
Larmdon			X	X	
Nödström för drift			X	X	
Orienteringsritningar för utrymningslarmet			X	X	
Utrymningsledare			X	X	
Organisation för utrymning			X	X	
Återsamlingsplats			X	X	
<b>Utrymningsskyltar</b>					
Genomlysta/ belysta utrymningsskyltar	X			X	
Nödströmsförsörjning utrymningsskyltar	X			X	

Efterlysande utrymningsskyltar	X			X	
Utrymningsväg (fri framkomlighet)			X	X	

Installation	Fastighetsägare		Nyttjanderättshavare		Kommentar
	Ansvarar för	Kontrolleras av	Ansvarar för	Kontrolleras av	
<b>Utrymningsplaner</b>					
Upprättande			X	X	
Revidering			X	X	
<b>Nödbelysning</b>					
Underhåll/ kontroll	X			X	
Elrevisionsbesiktning	X	X			
<b>Brandsläcknings- utrustning</b>					
Stigarledningar					Finns ej
Brandposter					Finns ej
Förbigångsventiler					Finns ej
Inomhusbrandposter					Finns ej
Handbrandsläckare			X	X	
Brandfiltar			X	X	
<b>Brandcellsgränser</b>					
Branddörrar	X			X	
Dörrhållarmagneter			X	X	
Automatiska dörrstängare	X			X	
Genomföringar	X			X	
<b>Låsning</b>					
Tillträde			X	X	
Väsentlig funktion			X	X	
<b>Ventilationsanläggning</b>					
Brand/ brandgasspjäll	X	X			
Brandgasspjäll	X	X			
Imkanaler	X	X			

Installation	Fastighetsägare		Nyttjanderättshavare		Kommentar
	Ansvarar för	Kontrolleras av	Ansvarar för	Kontrolleras av	
<b>Brandventilation</b>					
Luckor/ fönster för brandventilation	X	X			
Ritningar över brandventilationen	X	X			
<b>Brandfarlig vara</b>					
Tillstånd			X	X	
Föreståndare			X	X	
Förvaring t, ex skåp, rum			X	X	
Utmärkning, skyltar			X	X	
<b>Om och tillbyggnad</b>					
Brandskydd under byggtid	X	X			
Inköp brandmaterial	X	X			
Ersättning utrustning	X	X			
Containeruppställning	X	X			
Byggnadsmaterial	X	X			
Gasflaskor	X	X			

Gränsdragningslistan upprättades 20 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ mellan

Fastighetsägare: \_\_\_\_\_

Nyttjanderättshavare: \_\_\_\_\_

Fastighetsägare

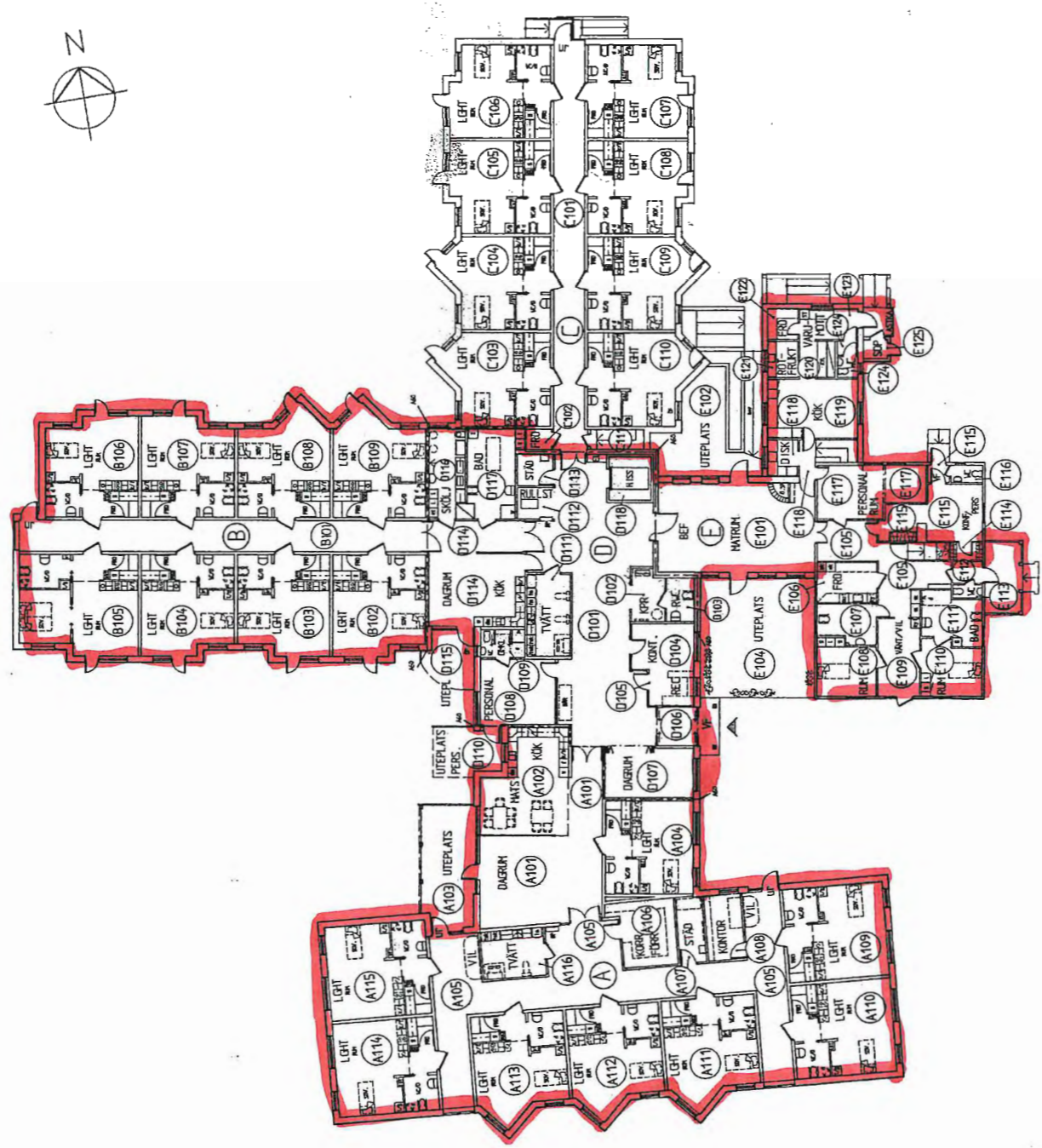
Nyttjanderättshavare



Karta framställd genom utdrag från kommunens geodata.  
© Osby kommun.

10 m  
Skala: 1:500  
Datum: 2022-01-21





BOTTENPLAN  
 DEL A, B, C, D OCH E. SOPHUS.  
 SKALA 1:200

**SÅ EINARSSON**  
 ARKITEKT INGENJÖR AB  
 0479-12345  
 28300 OSBY


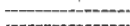
REV	ANT	REVISNINGEN AVSER	SIGN	DATUM

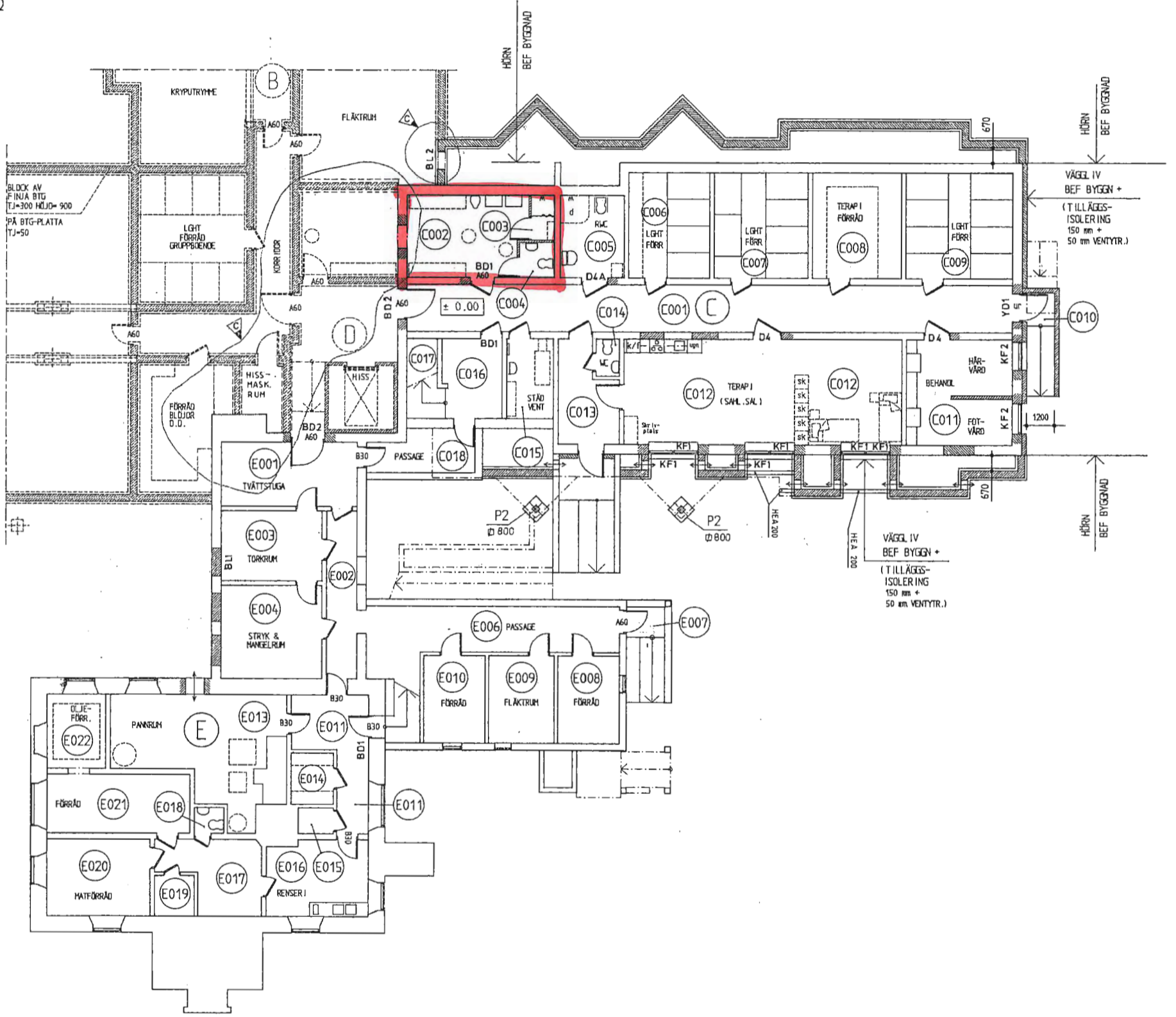
**LOSHULT 1:13**  
 OSBY KOMMUN  
 SOLHEM SERVICEHUS  
 BOTTENPLAN  
 DEL A, B, C, D OCH E. SOPHUS

MEDARBETARE	SKALA
AK	1:200
DATUM	RIK NR
94 05 09	9350 : 50

# ARBETSRTNING

## FÖRKLAR INGAR

-  ETAPP II
-  ETAPP I



KÄLLARPLAN  
ETAPP II  
DEL C OCH E  
SKALA 1:100

**S-Å ENARSSON**  
ARKITEKTINGENJÖR AB  
0479-72345  
28300 OSBY

NO	REV	ÄNDRA	DATE	BYGGNAD
C				AK 94.06.31
B				AK 94.05.09
A				AK 94.04.12
0				

OSBY KOMMUN  
SÖLHEM SERVICEHUS  
KÄLLARPLAN  
DEL C OCH E

LOSHULT 1:13

SKALA 1:100  
94.09.22  
935014

Bilaga 1





Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Jan Karlsson  
0479 - 52 82 73  
Mark-och exploateringschef

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden

## Jordbruksarrende del av Lönsboda 44:1

Dnr SBN 2.6.2 2023-00078

### Förslag till beslut

Godkänna förslag till avtal om jordbruksarrende där Osby kommun upplåter mark till [REDACTED] för jordbruksändamål på del av fastigheten Lönsboda 44:1 samt ge mark och exploateringschefen i uppdrag att underteckna avtalet som löper på fem år i taget.

### Sammanfattning av ärendet

Osby kommun köpte 2014 fastigheten Östra Flyboda 1:27 genom överenskommelse som grund för fastighetsreglering.

Genom fastighetsreglering överfördes fastigheten till kommunens exploateringsfastighet Lönsboda 44:1.

Det fanns vid affären ett arrendeavtal med förra ägaren som troligen inte har skrivits om vid ägobyttet och jordbruksmarken har skötts av den förra arrendatorn fram tills nu. Det finns inget jordbruksarrende i kommunens diariesystem.

En ansökan finns från [REDACTED] om att få arrendera jordbruksmarken med minst 5 år med förlängning. [REDACTED] kommer också arrendera mark av förra arrendatorns egna marker som avslutar sin jordbruksverksamhet.

En liten del av arrendeområdet ligger inom stadsplan från 1947 och redovisar jordbruksändamål.

Gällande översiktsplan pekar inte ut området för någon form av exploatering.

Området uppgår till ca 6,5 ha. För att få liknande avtal som finns i Osby föreslås en avgift om 350 kr per ha.

### Barnkonsekvensanalys

Är inte aktuellt i detta ärende

### **Finansiering**

Avgiften faktureras årligen och läggs på ansvar 3053 och verksamhet 21506.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till arrendeavtal  
Kartbilaga över arrendeområdet

### **Beslutet ska skickas till**

Mark och exploateringschef  
Samhällsbyggnad

Mathias Karlsson  
Förvaltningschef

Jan Karlsson  
Mark-och exploateringschef

Samhällsbyggnad  
jan.karlsson@osby.se

## Jordbruksarrende för del av Lönsboda 44:1

Dnr SBN 2.6.2 2023-00078

### Bakgrund

Ansökan om att arrendera del av Lönsboda 44:1 för jordbruksändamål har inkommit från [REDACTED]. Den tidigare arrendatorn har för avsikt att avsluta sin jordbruksverksamhet.

#### 1. Arrendets omfattning

Upplåtelsen avser jordbruksverksamhet och omfattar del av Lönsboda 44:1 om ca 6,5 ha åker och betesmark enligt bifogad kartbilaga A  
Arealen ovan är berättigat för jordbruksstöd vid detta avtals ingående.

#### 2. Fastighetsägare

Osby kommun, 212000-0902 (fastighetsägaren)

#### 3. Arrendator

[REDACTED] (arrendator)  
[REDACTED], 283 93 Lönsboda

#### 4. Arrendetid

Upplåtelsen gäller för en tid av fem år, med tillträdesdag från 2023-01-01.

#### 5. Uppsägning och villkorsändring

Uppsägning eller begäran om villkorsändring ska ske skriftligen senast åtta månader före arrendetidens utgång.  
Om inte avtalets sägs upp förlängs det med en ytterligare arrendeperiod om fem år.

#### 6. Arrendeavgift

Arrendeavgiften är 2 275 kr per år + lagstadgad mervärdesskatt. Avgiften räknas upp utifrån konsumentprisindex (totalindex) med 1980 som basår. Avgiften anpassas till indexet för oktober 2022. Förändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan 2022 års oktoberindex och indexet för respektive oktober

månad.

Omräkning ska ske från och med andra arrendeåret.

#### **7. Betalning**

Betalning av arrendeavgiften samt lagstadgad mervärdeskatt ska ske mot faktura senast den 31/3 årligen.

#### **8. Vägar, diken och samfälligheter**

Arrendatorn svarar för de enskilda icke samfälliga vägar som erfordras för jordbruksdriften. För kostnader eller förpliktelser avseende vägsamfälligheter, samfälliga dikningsföretag och andra samfälligheter svarar fastighetsägaren.

#### **9. Jakt**

Arrendatorn äger inte rätt att utöva jakträtten på arrendeområdet.

#### **10. Arrendeområdets skick**

Arrendestället mottages av arrendatorn i det skick det finns på tillträdesdagen. Det åligger arrendatorn att väl hävda jorden samt vårda och underhålla tillbehör till arrendeområdet. Beträffande ersättning för avhjälpande av brister på arrendeområdet, ska vad i jordabalken stadgas äga tillämpning.

#### **11. Stängsel**

Arrendatorn är skyldig att uppföra stängsel och underhålla all den stängsel som i arrendeställets gräns mot annan egendom enligt lag erfordras. Härvid ska erforderligt utrymme lämnas till grannfastighets byggnad i tomtgräns. Utan jordägarens tillstånd äger arrendatorn inte rätt att på arrendestället uppföra byggnad eller annan fast anläggning.

#### **12. Förbättringsåtgärder**

Rätt till ersättning för ny täckdikning eller annan sådan fristående åtgärd varom föreskrivs i 9 kap 21 § jordabalken, föreligger endast om särskild skriftlig överenskommelse därom har träffats innan åtgärden vidtagits.

#### **13. Underhåll**

Arrendatorn ska vårda och underhålla arrendeområdet.

#### **14. Överlåtas**

Arrende får inte överlåtas.

**15. Besiktning och syn**

Syn ska hållas för bestämmande av arrendeområdets skick vid till- och avträdet och ska utgöra grund för avräkning.

**16. Tvist**

Tvister med anledning av det genom detta kontrakt uppkomna arrendeförhållandet ska ske i den utsträckning som 8:28 JB medger avgöras enligt lag om skiljeförfarande. Länets arrendenämnd ska vara skiljenämnd.

**17. Övrigt**

I övrigt gäller vad i 7,8 och 9 kap jordabalken stadgats om jordbruksarrende.

**18. Ändringar och tillägg**

Ändring eller tillägg i detta avtal ska ske skriftligen, dateras och undertecknas av parterna för att gälla.

**19. Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller endast efter beslut tagits i samhällsbyggnadsnämnden.

Av detta avtal är två likalydande exemplar upprättade och utväxlade.


**Osby 2023-03-**

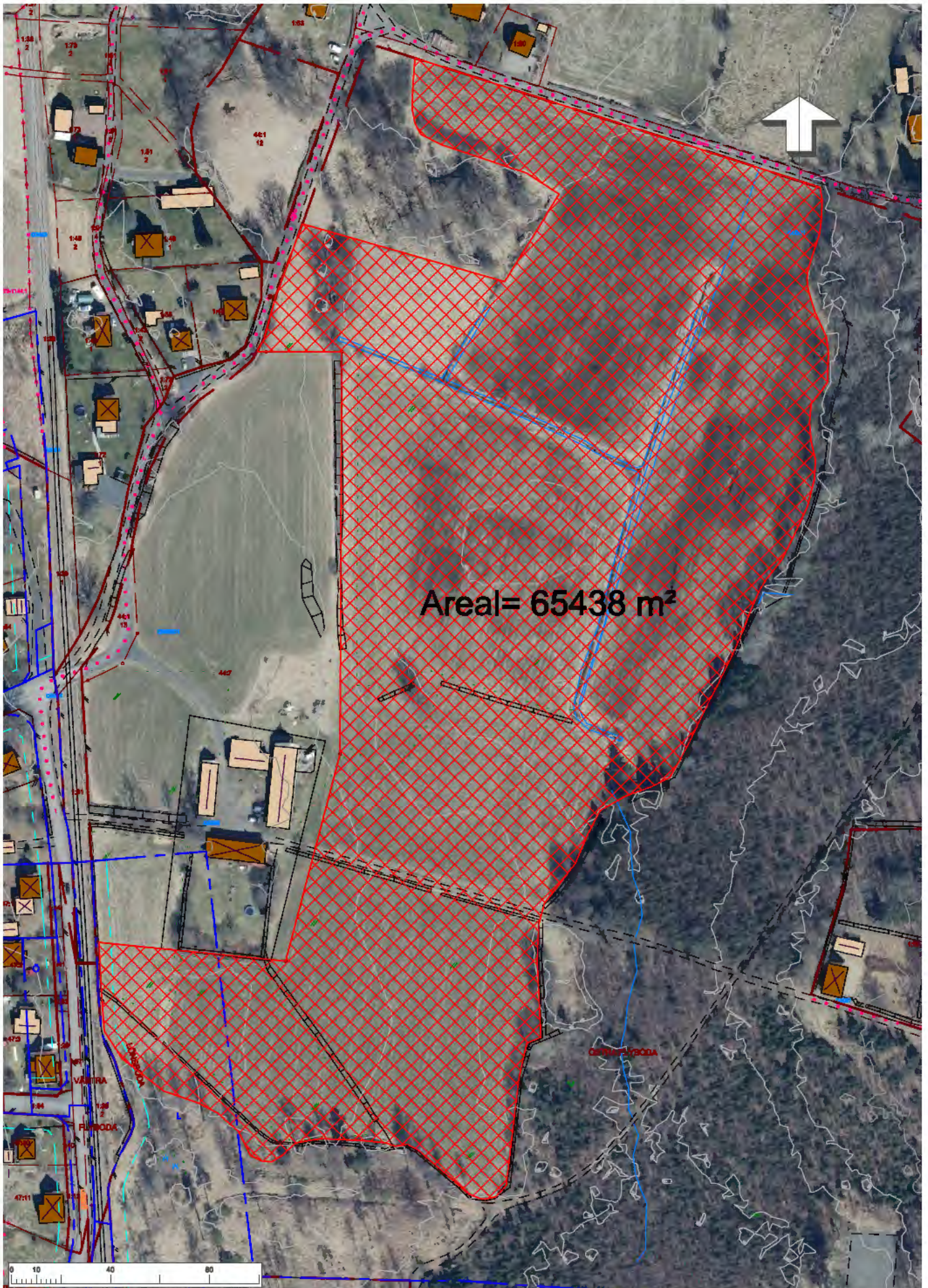
**Osby 2023-03-**

.....

.....

Jan Karlsson  
Mark o exploateringschef

  
Arrendator



## § 64 Intern kontroll 2022

Dnr 2022-00005

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen uttalar, med utgångspunkt från nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter, att Osby kommun hade en tillfredsställande intern kontroll 2022.
- De ej godkända internkontrollpunkterna ska redovisas på kommunstyrelsens arbetsutskott i april av berörda nämnder där vidtagna åtgärder ska presenteras.

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll ska så långt som möjligt säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lag, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas.

I kommunallagen 6 kap. 6 § finns bland annat lagstiftning om nämndernas ansvar för att tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll inom kommunen samt att ta ställning till den interna kontrollens kvalitet.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt avrapportering av intern kontroll 2022 för kommunstyrelsens verksamhetsområden, nämnder och kommunala helägda bolag. Några större avvikelser har inte konstaterats och följande noteringar har gjorts:

- Samtliga nämnder arbetar med en riskanalys för att ta fram bruttorisklista för val av internkontrollpunkter. Från denna lista väljs sedan de mest angelägna punkterna ut punkter för intern kontroll.
- Redovisning av intern kontroll har i år för de flesta nämnder även skett i samband med delårsrapporten i augusti.

Ett fortsatt utvecklingsområde inför kommande års interna kontrollarbete är att kommunstyrelsen överväger att ta fram några kommunövergripande

**Kommunstyrelsen**

kontrollpunkter, då många kontrollpunkter sträcker sig över samtliga förvaltningar och nämnder.

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet är en återrapportering och berör inte barn.

**Beslutsgång**

**Yrkanden**

Carl-Magnus Nilsson (M) yrkar på att de ej godkända internkontrollpunkterna ska redovisas på kommunstyrelsens arbetsutskott i april av berörda nämnder där vidtagna åtgärder ska presenteras.

**Propositionsordningar**

Kommunstyrelsens ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Carl-Magnus Nilssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-02-22 § 33

Rapport – Uppföljning intern kontroll nämnder Osby kommun 2022

Rapport – Intern kontroll 2022 Osby bostäder 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunens nämnder och helägda bolag

*Beslutet skickas till*

Ekonomi

Räddningstjänsten

Arbete och välfärdsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Hälsa- och välfärdsförvaltningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 33 Intern kontroll 2022

Dnr 2022-00005

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Kommunstyrelsen fastställer, med utgångspunkt från nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter, att Osby kommun hade en tillfredsställande intern kontroll 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll ska så långt som möjligt säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lag, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas.

I kommunallagen 6 kap. 6 § finns bland annat lagstiftning om nämndernas ansvar för att tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll inom kommunen samt att ta ställning till den interna kontrollens kvalitet.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt avrapportering av intern kontroll 2022 för kommunstyrelsens verksamhetsområden, nämnder och kommunala helägda bolag. Några större avvikelser har inte konstaterats och följande noteringar har gjorts:

-Samtliga nämnder arbetar med en riskanalys för att ta fram bruttorisklista för val av interukontrollpunkter. Från denna lista väljs sedan de mest angelägna punkterna ut punkter för intern kontroll.

-Redovisning av intern kontroll har i år för de flesta nämnder även skett i samband med delårsrapporten i augusti.

Ett fortsatt utvecklingsområde inför kommande års interna kontrollarbete är att kommunstyrelsen överväger att ta fram några kommunövergripande kontrollpunkter, då många kontrollpunkter sträcker sig över samtliga förvaltningar och nämnder.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet är en återrapportering och berör inte barn.

**Beslutsunderlag**

Rapport – Uppföljning intern kontroll nämnder Osby kommun 2022

Rapport – Intern kontroll 2022 Osby bostäder 2022

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

# **Uppföljning intern kontroll 2022**

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Arbete och välfärd**

**Miljö- och byggnämnden**

**Samhällsbyggnadsnämnden**

**Barn- och utbildningsnämnden**

**Hälsa- och omsorgsnämnden**

## Innehållsförteckning

<b>Ekonomienheten</b> .....	<b>3</b>
Uppföljning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>HR-avdelning</b> .....	<b>4</b>
Uppföljning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>Administrativ avdelning</b> .....	<b>5</b>
Uppföljning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>Räddningstjänsten</b> .....	<b>6</b>
Uppföljning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Sammanfattning .....	7
<b>Arbete och välfärd</b> .....	<b>8</b>
Uppföljning.....	8
Sammanfattning .....	10
<b>Miljö och byggnämnd</b> .....	<b>11</b>
Uppföljning.....	11
<b>Samhällsbyggnad exkl VA</b> .....	<b>13</b>
Uppföljning.....	13
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b> .....	<b>18</b>
Uppföljning.....	18
<b>Hälsa och omsorgsnämnden</b> .....	<b>22</b>
Uppföljning.....	22
Sammanfattning .....	23
<b>Sammanfattning samtliga nämnder</b> .....	<b>24</b>

## Ekonomienheten

### Leverantörsreskontra, leverantörsbetalningar

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll att vi betalar till rätt leverantör</b> <i>Kontroll görs av leverantörsfakturans uppgifter mot betalningsuppgifter.</i>	Stickprov, maj och oktober	● Ja	● Godkänd	Ökad mängd e-fakturor

#### Kontroll att vi betalar till rätt leverantör

Stickprovskontroll har gjorts av nya och ändrade leverantörsupplägg under oktober månad. Totalt fanns 22 nya leverantörer och 90 ändrade leverantörer. Totalt kontrollerades 19% av dessa. I ett fall hade leverantörens bankgiro angetts men leverantören anlitar factoring. Detta åtgärdades dock före fakturan gick för betalning. I övriga fall fanns ingen avvikelse mellan leverantörens betalningsuppgifter och leverantörsfakturans uppgifter.

Ökningen av ändrade leverantörer gentemot föregående kontroll beror på att uppdatering av leverantörsregistret gjorts då det saknades momsregistreringsnummer på ett antal, främst äldre, leverantörsupplägg.

### Systemförvaltning, behörighetshantering

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll korrekt behörighet</b> <i>Kontroll så att utsedd medarbetare har korrekt behörighet till betalningssystem</i>	Kontroll mot beslut, systemregister och banksystem. April och oktober.	● Ja	● Godkänd	En uppdatering av ekonomichefens beslutssammanställning ska göras varje tertial. Hittills har denna uppdaterats en gång per år. Vid tertialet ska också kontroll och uppdatering genomföras för behörigheter mot Skatteverket.

#### Kontroll korrekt behörighet

Genomgång av rutin för behörigheter och aktuella uppgifter har gjorts i november mellan avgående och ny ekonomichef.

Kontroll mot beslut har gjorts dels mot ksau:s aktuella firmateckningsbeslut (§ 49 2022-03-23) och dels mot sammanställning över tilldelning där ekonomichefen har beslutsrätt.

För de personer som har behörighet i ekonomisystem och banksystem finns beslutsunderlag från ksau eller i ekonomichefens sammanställning.

Nytt firmateckningsbeslut tas i december som en följd av byte av ekonomichef.

## HR-avdelning

### Andel felaktig lön

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Andel felaktiga löner</b> <i>Görs av lönekonsulter löpande varje månad och följs upp %.</i>	Uppföljning sker från öppnad löneperiod till stäng löneperiod och av lönekonsult på deras respektive område. Man fyller i ett dokument "pinstatistik" när vi får information om en felaktighet, var i verksamheten samt vem. Dessa fel sätts därefter i förhållande till antal lönespecifikationer den aktuella månaden och vi får då ett % tal som visar andelen felaktiga löner. Med ovan uppföljning kan vi identifiera felorsaker och vidta direkta åtgärder.	● Ja	● Godkänd	Återkoppling till berörd chef gällande felaktighet i underlag för att eliminera felaktighet framöver. Processen kommer även att förändras i samband med implementation av Nytt Hr-system då anställningsavtal kommer att upprättas direkt i HR-Systemet och med filtreringsmöjligheter att förhindra felaktigheter. Samt även en automatiserad verifieringsmöjlighet innan avtal signeras av alla parter. Info till berörda verksamheter gällande vikten av att leverera underlagen i tid till löneenheten. Lönarbetar mer proaktivt ut i verksamheterna med info om tidplanen för ovan och därefter får konsekvenserna komma.

### Andel felaktiga löner

I Osby kommun är utfallet 98,97% i Östra Göinge kommun är utfallet 99,91%, målet är 98% så godkänt för tertial 3.

I ÖG är det relaterat till att chefer ej attesterat samt underlag som kommit in för sent.

I Osby är merparten relaterade till felaktig underlag/mallar, ej attesterat samt felregistrerade poster.

## Andel korrigerade poster till lön

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Andel korrigerade poster</b> <i>Görs av lönekonsulter löpande varje månad och följs upp %.</i>	Uppföljning sker från öppnad löneperiod till stängd löneperiod och av lönekonsult på deras respektive område. De fyller i ett dokument "pinstatistik" gällande felaktigt underlag/uppgift, var i verksamheten samt vem som skickat in den. Skickar den åter för korrigerig. Dessa fel sätt därefter i förhållande till antal lönespecif kationer den aktuella månaden och vi får då ett % tal som visar andelen korrigerade poster till lön. Med ovan uppföljning kan vi identifiera felaktigheter otydliga processer och vidta direkta åtgärder.	● Ja	● Godkänd	Lönechef har haft genomgång på Lönemöten/APT för att säkerställa att lönespecialister i ÖG förstår vikten av att fylla i underlaget och nyttan med vår uppföljning. Säkerställt att alla förstår hur man skall fylla i och även tydliggjort i instruktionen i respektive dokument för att ytterligare förtydliga rutinen. I Osby har återkoppling skett till berörda gällande sena underlag och att dessa måste komma i tid annars kommer vi inte kunna hantera dem till rätt lönekörningsperiod.

### Andel korrigerade poster

Utfall Osby kommun Andel Korrigerad Poster är 99,07%, för Östra Göinge Kommun är utfallet 99,77%. Vårt mål 2022 är 98% på andel korrigerade poster.

## Administrativ avdelning

### Obehöriga personer i kommunhuset

### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av obehöriga personer i kommunhuset</b>		● Ja	● Godkänd	

### Kontroll av obehöriga personer i kommunhuset

En ny rutin för besök i kommunhuset har implementerats under 2022. Den innebär bland annat att det är ett minskat antalet behöriga till kommunhuset. Alla besökare i kommunhuset skrivs in och numer finns även möjligheten att själv scanna in sitt besök. Alla besökare möts även upp av den som har bokat ett möte. Detta sammantaget gör att risken att obehöriga personer kommer in huset blir betydligt mindre.

## Pågående hot och våld situation i kontaktcenter

### Riskvärde

■ 16

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att det finns rutiner samt teknisk utrustning som varnar vid pågående hot- och våldsituation i kontaktcenter		● Ja	● Godkänd	

### Säkerställa att det finns rutiner samt teknisk utrustning som varnar vid pågående hot- och våldsituation i kontaktcenter

Det finns en rutin för hot-våldssituationer i Kontaktcenter och numera finns även teknisk utrustning som säkerställer att obehöriga inte kommer in i Kontaktcenter vid pågående situation. Personal i kommunhuset har informerats om detta via kommunens intranet.

## Räddningstjänsten

### Hot och våld

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Utbildningskontroll <i>All Personal ska genomgå utbildning och informeras om riktlinjer och rutiner inom området inklusive PDV.</i>		● Ja	■ Ej godkänd	Genomföra utbildning i sjukvård och rutiner för PDV på Lönsboda station

### Utbildningskontroll

Utbildning i sjukvård vid trauma och rutiner kring pågående dödligt våld (PDV) har genomförts på Osby station under våren 2022. Kvarstår att genomföra motsvarande utbildning för Lönsboda station, vilket kommer ske under våren 2023.



## Losstagning

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av utbildning och rutin</b> <i>Viktigt att personalen har utbildning samt att det finns framtagna rutiner för att arbeta säkert med losstagning.</i>		● Ja	● Godkänd	

#### Kontroll av utbildning och rutin

Personalen har genomgått certifierad utbildning för handhavande av de verktyg som används vid losstagning. Rutiner övas regelbundet enligt övningsplanering.

### Arbete på hög höjd

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av utbildning och rutin</b> <i>Viktigt att personal har rätt utbildning, utrustning och rutiner för säkert arbete vid hög höjd.</i>		● Ja	● Godkänd	

#### Kontroll av utbildning och rutin

Flertalet övningar med fokus på användandet av fallskydd samt utbildning av personal inom kamraträddning har genomförts under 2021 och 2022.

## Sammanfattning

Två av tre kontrollpunkter inom räddningstjänsten är godkända. Utbildning inom PDV är genomförd i Osby under våren 2022 medan Lönsboda är inplanerad till våren 2023.

## Arbete och välfärd

### Uppföljning

#### Stress och brister i sekretess beroende på arbete i kontorslandskap

##### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Specifik punkt på APT</b> <i>Följ upp om vidtagna åtgärder är tillräckliga</i>	Genomförs genom dialog med medarbetare på APT.	● Ja	● Godkänd	

##### Specifik punkt på APT

Alla chefer har diskuterat frågan på APT. Riskbedömningar har gjorts i de verksamheter där det funnits fog för detta.

Förvaltningen diskuterar löpande med medarbetare och betonar vikten av att telefonsamtal tas i utrymmen avsett för detta, att inga längre samtal förs i öppna ytor och att samtal innehållande sekretessuppgifter förs i avskilt utrymme.

Inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

##### Sekretesshandlingar hamnar hos obehörig

##### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Avvikelse ska göras i KIA i de fall sekretesshandlingar hamnat hos obehörig.</b>	Avvikelse rapportering görs i IT-verktyget KIA.	● Ja	● Godkänd	
<b>Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.</b>	Sammanställning görs med stöd av IT-verktyget KIA.	● Ja	● Godkänd	

##### Avvikelse ska göras i KIA i de fall sekretesshandlingar hamnat hos obehörig.

Samtal i ledningsgruppen om vikten av att rapporter görs.

Inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

##### Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.

Uppföljning visar att ingen avvikelse har gjorts på grund av att sekretesshandlingar hamnat hos obehöriga.

Inga åtgärder bedöms behöva vidtas.

## Information kommer ej fram på grund av problem med e-fax

### Riskvärde

■ 16

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Provfaxar, inledningsvis gång per vecka för att trappa ner om inga fel idnetifieras.	Manuell hantering, administratör testfaxar.	● Ja	● Godkänd	

### Provfaxar, inledningsvis gång per vecka för att trappa ner om inga fel idnetifieras.

Uppföljning har gjorts kontinuerligt under året och genomförda testningar har inte visat några avvikelser.

## Information försvinner på grund av problem med verksamhetssystemet Treserva

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Avvikelse ska göras i KIA i de fall information försvinner i verksamhetssystemet Treserva.	Avvikelse rapportering görs i IT-verktyget KIA.	● Ja	● Godkänd	
Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.	Sammanställning görs med stöd av IT-verktyget KIA.	● Ja	■ Ej godkänd	Rapportera till ägare av verksamhetssystemet om problemet uppstår igen. Vid behov boka möte med ansvariga hos leverantören.

### Avvikelse ska göras i KIA i de fall information försvinner i verksamhetssystemet Treserva.

Samtal i ledningsgruppen om vikten av att rapporter görs.

### Sammanställning av avvikelser i KIA två gånger per år.

Uppföljning visar att tre avvikelser är inrapporterade där orsaken är att dokumentation försvunnit i verksamhetssystemet.

Verksamheten har varit i kontakt med leverantörens support och fått problemet förklarad för sig. Medarbetare har informerats om vilken hantering som krävs för sparande av dokument.

Om problemet kvarstår kommer möte bokas med ansvariga hos leverantören.

## Svårigheter att erbjuda individer arbetsmarknadspolitisk anställning eller annan åtgärd i kommunal verksamhet.

### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Uppföljning av antal pågående åtgärder i kommunala verksamheter	Sammanställning av pågående åtgärder i kommunal verksamhet görs per månad.	● Ja	● Godkänd	

### Uppföljning av antal pågående åtgärder i kommunala verksamheter

Cirka 60 unika individer har tagit del av arbetsmarknadspolitiska åtgärder i form av subventionerade anställningar under 2022 så här långt. Kartläggning av deltagare och förvaltningarnas möjligheter att ta emot i arbetsmarknadspolitiska åtgärder har gjorts under våren och nu matchas individer mot platser i förvaltningarna. Främst för nystartsjobb. Arbetsmarknadskoordinator och arbetsmarknadshandläggare som har de deltagare som står närmast arbetsmarknaden inventerar löpande platser och deltagare.

Inga ytterligare åtgärder bedöms nödvändiga.

### Sammanfattning

Förvaltningen bedömer att sex av sju interna kontrollpunkter är godkända. Eventuell åtgärd kan vara nödvändig om problemet med verksamhetssystemet inom socialtjänsten fortsätter. Inga övriga åtgärder bedöms behöva vidtas.

# Miljö och byggnämnd

## Uppföljning

### Rättssäkerhet

#### Riskvärde

■ 8

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Korrekta beslut</b> <i>Kontrollera att besluten är juridiskt korrekta.</i>	5 slumpmässigt utvalda beslut kontrolleras halvårsvis	● Ja	● Godkänd	Ingen åtgärd

#### Korrekta beslut

5 slumpmässigt utvalda ärenden kontrollerade. Inga avvikelser noterade.

### Delegationsanmälan och rapportering, miljö

#### Riskvärde

■ 6

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Delegationsordning, miljö</b> <i>Kontroll att delegationsbeslut är fattade i enighet med delegationsordningen och att de rapporterats till MBN.</i>	10 slumpvis utvalda stickprov per halvår. Kontrollera mot delegationsordningen och att besluten rapporterats till MBN.	● Ja	● Godkänd	Ingen åtgärd

#### Delegationsordning, miljö

10 slumpmässigt utvalda ärenden kontrollerade. Inga avvikelser noterade.

### Delegationsanmälan och rapportering, bygg

#### Riskvärde

■ 6

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Delegationsordning, bygg</b> <i>Kontroll att delegationsbeslut är fattade i enighet med delegationsordningen och att de rapporterats till MBN.</i>	10 slumpvis utvalda stickprov per halvår. Kontrollera mot delegationsordningen och att besluten rapporterats till MBN	● Ja	● Godkänd	Ingen åtgärd

#### Delegationsordning, bygg

1 av 10 granskade beslut var ej redovisade till MBN. Orsaken är en missad ärendetypkod vid selekteringen av ärenden till delegationslistan. Samtliga beslut har tagits enligt delegationsordningen.

Åtgärden som görs framöver är ett förändrat intervall vid selekteringen som säkerställer att sannolikheten för att ett liknande fel skulle kunna uppstå igen är mycket låg.

## Ledtid bygglovsärenden

### Riskvärde

■ 6

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av ledtid bygglov</b> <i>Kontrollera tiden från kompletta handlingar till beslut</i>	Kontrollera tiden från kompletta handlingar till beslut gällande samtliga bygglov. Redovisas som genomsnittligt antal dagar.	● Ja	● Godkänd	Ingen åtgärd

### Kontroll av ledtid bygglov

Den genomsnittliga handläggningstiden för samtliga bygglovsärenden är 15 dagar.

## Ledtid enskilda avlopp

### Riskvärde

■ 4

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av ledtid enskilda avlopp</b> <i>Kontrollera tiden från kompletta handlingar till beslut</i>	Kontrollera tiden från kompletta handlingar till beslut gällande samtliga enskilda avlopp.. Redovisas som genomsnittligt antal dagar.	● Ja	● Godkänd	Ingen åtgärd

### Kontroll av ledtid enskilda avlopp

Den genomsnittliga handläggningstiden för samtliga ärenden är 8 dagar.

## Samhällsbyggnad exkl VA

### Uppföljning

#### Hyresdebitering

##### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av hyreskontrakt, att rätt hyra debiteras	Stickprov 5 avtal	● Ja	● Godkänd	

##### Kontroll av hyreskontrakt, att rätt hyra debiteras

Följande stickprov är gjorda och kontrollerade:

TAU

Region Skåne - VC

Region Skåne - BHV

Premedic

Stiftelsen Lekoseum

#### Inköp fastighet

##### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontrollera att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.	Stickprov 5 avtal	● Ja	● Godkänd	

##### Kontrollera att gällande inköpsrutiner följs och att inköpen följer villkoren i ramavtalen.

Följande stickprov är genomförda och verifierade att varan levererats och betalats samt att inköpet följer ramavtal och inköpsrutin.

- Inköp bränsle till bil OFT 41S.
- Inköp fika runt knuten. (Ej godkänd, information har ej kommit ut till beställaren att pga skatteskuld fick ej beställningar göras hos leverantören längre)
- Inköp arbetskläder (Ramavtal saknas för inköp kläder, rutin för inköp utanför ramavtal saknas har följts)
- Inköp verktyg till fastighetstekniker Ahlsell,
- Inköp vattensifon med spillgaller Ahlsell.

## Fakturering VA-avgifter

### Riskvärde

■ 8

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av abonnentuppgifter så de är fullständiga och korrekta	Stickprov	● Ja	● Godkänd	

Kontroll utförd: 2022-11-15

Kund:22198, Göingegatan 8: V, S, Dg, Df, 1 lgh-avg.

Kund 20551, Holmavägen 1: V, 1 lgh-avg

Kund 22561, Byavägen 59 Hökön: V, S, Dg, 1 lgh-avg

Kund 20171, Klövervägen 26: V, S, Dg, Df, 7 lgh-avg

Kund 10013, Forsgatan 14: V, S, Dg, Df, 1 lgh-avg

Kund 25418, Solhemsvägen 7: V, S, 1 lgh-avg

Kund 24856, Kyrkhultsvägen 31: S, 1 lgh-avg

Kund 20027, Skogsgatan 19: V, S, Dg, Df, 10 lgh-avg

Kund 21802, Kvarngatan 6: V, S, Dg, Df, 1 lgh-avg

Kund 23463, Molnvägen 3: V, S, Dg, Df, 16 lgh-avg

V = Vatten

S = Spill

Dg = Dagvatten gata

Df = Dagvatten Fastighet

Lgh-avg = lägenhetsavgift



## Kontanthantering

### Riskvärde

■ 6

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att insättningar av kontanta medel sker minst en gång per månad	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

#### Säkerställa att insättningar av kontanta medel sker minst en gång per månad

Rutin och ansvarig finns på respektive enhet

## Vikarieanskaffning samt övertidsuttag

### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att rutinen är känd och används	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar	● Ja	● Godkänd	

#### Säkerställa att rutinen är känd och används

Rutinen följs, kostnaderna för vikarier och övertid är låga.

## Upphandling: - byggentreprenad

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Genomgång av under året utförda upphandlingar.	Stickprov 3 upphandlingar	● Ja	● Godkänd	

#### Genomgång av under året utförda upphandlingar.

Kontroll av tre tilldelade alternativt avbrutna byggentreprenadsupphandlingar:

1. Ny förskola Killeberg
2. Nytt Blåjushus
3. Ny Ishall i Osby.

Följande kontroll har skett på samtliga:

1. Beslut om upphandling dokumenterad och enligt delegationsordning.
2. Godkännande av upphandlingsunderlag dokumenterad och enligt delegationsordning.
3. Beslut av tilldelning alternativt avbrytande dokumenterad och enligt delegationsordning.

## Avrop mot ramavtal entreprenörer gällande fastighet.

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Alla avrop mot ramavtalsentreprenörer skall vara skriftliga och dokumenteras.	Stickprov 5 avrop	● Ja	● Godkänd	

### Alla avrop mot ramavtalsentreprenörer skall vara skriftliga och dokumenteras.

Följande stickprov är genomförda och verifierade på följande sätt.

1. Dokumenterad rekvisition
2. Kontroll ingår i ramavtalsleverantör.
3. Kontroll inkommen faktura (konterad och attesterad)

Stickprov:

- Plank och staket uteplats Rönnebacken ( Nilssons bygg)
- Byte av väv till markis Lindhem (Lundins Markis)
- Byte av belysning och innertak Rönnebacken ( Göinge Elservice)
- Byte av fönster Jenvägen ( Göinge Elservice)
- Byte av golv Gamla Ekbackeskolan ( Sandå Sverige AB)

## Beställningsrutiner

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att avtal för upphandling följs	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar och lokalvårdschef	● Ja	● Godkänd	

### Säkerställa att avtal för upphandling följs

Köp utanför avtal har varit på en mycket låg nivå, detta kan kopplas till att varorna finns inte med i avtalet.

## Verkställande av beslut från nämnden

### Riskvärde

■ 8

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av att nämndsbeslut verkställs	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

## Verkställande av beslut från KF

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av att beslut som KF tagit verkställts	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

### Besiktning lekplatser

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

**Säkerställa att besiktning genomförts på samtliga lekplatser utifrån framtagna rutiner.**

Åtgärder ska utföras enligt besiktningsprotokoll. Inga allvarliga brister återstår att åtgärda.

### Funktionskontroll av badplatser

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att funktionskontroll genomförts på samtliga badplatser.	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

### Specialkost

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att rutinen är känd och används	Kontroll tillsammans med ansvariga kockar	● Ja	● Godkänd	

**Säkerställa att rutinen är känd och används**

Rutin enligt Egenkontrollen följs.

## Barn- och utbildningsnämnden

### Uppföljning

**Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen**

#### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen</b> <i>Det finns en risk att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen. Fortsatt är det kvalitativa skillnader på utformningen av åtgärdsprogrammen</i>	I kvalitetsdialog ska skolorna redovisa hur många elever som riskerar att inte nå motsvarande E, hur många elever som har extra anpassningar och hur många som har särskilt stöd. Stickprov extra anpassningar och åtgärdsprogram fortsätter. Säkerställa lokal elevhälsas kvalitet.	● Ja	■ Ej godkänd	Rektorena ska informeras ytterligare en gång till om kontrollpunkten. Underlagen kommer att krävas in från central förvaltning.

Ska följas upp halv- och helårsvis i den systematiska kvalitetsrapporterna.

**Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen**

Har inte verkställts sedan interna kontrollen antogs i februari 2022.

**Risk för att säkerheten inte kan uppfyllas i Barn- och utbildningsförvaltningens lokaler**

#### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av skalskydd och säkerhetsrutiner inom barn- och utbildningsförvaltningens lokaler</b> <i>Skyddsronder utförs efter årshjulet. Alla skolformer ska upprätta utrymningsplaner och inrymningsplaner. Samarbetet med fastighet och säkerhetsansvarig fortgår</i>	Skyddsronder, utrymningsplaner, inrymningsplaner	● Ja	■ Ej godkänd	

**Kontroll av skalskydd och säkerhetsrutiner inom barn- och utbildningsförvaltningens lokaler**

Översyn av inrymningsplaner ska göras i KoF.

## Risk för att rutinen för anmälan av kränkande behandling inte följs

### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk för att rutinen för anmälan av kränkande behandling inte följs</b> <i>Följa handlingsplanen diskriminering och kränkande behandling</i>	redovisning till nämnden två gånger per år	● Ja	● Godkänd	

## Risk för att rutinen för anmälan av kränkande behandling inte följs

Uppföljning av antalet anmälda kränkningar där vilken form av kränkningar, var kränkningarna sker och statistik över anmälningar från respektive skolenhet är gjord. Redovisning för nämnden genomförs på höstens första nämndsmöte 2022-09-20.

## Risk att rutin för skolnärvaro inte följs

### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk för att rutin för skolnärvaro inte följs</b> <i>Följa rutinen om skolnärvaro</i>	Uppföljning med respektive rektor utifrån antal elever med pågående utredning om skolfrånvaro i de olika nivåerna i rutinen.	● Ja	■ Ej godkänd	<b>Rektor ska agera enligt rutin vid 10 % frånvaro. Huvudmannen kommer in i ett tidigare skede.</b>

## Risk för att rutin för skolnärvaro inte följs

Rutinen skolnärvaro har reviderats och tydliggjorts. identifierad skolfrånvaro ska utredas snabbare än tidigare

## Risk att rutin för personer med skyddad identitet inte följs

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk för rutin för personer med skyddad identitet inte följs</b> <i>Följa det samtalsunderlaget och den arbetsgång som är upprättad</i>	På varje skola finns en arbetsgång hur detta ska hanteras. Samma arbetsgång finns på central förvaltning.	● Ja	● Godkänd	

## Risk för rutin för personer med skyddad identitet inte följs

I rutinen står det att personuppgifterna hanteras i Extens, men sedan januari 2022 har vi nytt verksamhetssystem och uppgifterna registreras i IST Administration. Detta kommer att ändras i

rutinen.

**Risk att verksamheterna inte följer policys, riktlinjer och rutiner.**

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk att de policys, riktlinjer och rutiner som upprättas på olika nivåer i kommunen inte följs.</b> <i>På chefsmöte delge cheferna skillnaderna mellan olika dokument och vikten av att följa dem</i>	På varje APT ute i verksamheterna tydliggöra skillnaderna mellan dokumenten samt vikten av att följa dem	● Ja	■ Ej godkänd	På varje avstämning som områdeschefen har med respektive rektor kontrollera punkten

**Risk att de policys, riktlinjer och rutiner som upprättas på olika nivåer i kommunen inte följs.**

Rektorerna inom de olika skolformerna har informerats på APT, vi kan inte se några resultat på grund av den korta tid som gått sedan interna kontrollen antogs.

På förskolan har rektorerna kontinuerlig information till medarbetarna på APT.

**Risk att det inte finns en kvalitativ uppföljning av barn och elevers utbildning hos externa huvudmän**

### Riskvärde

■ 6

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk att det inte finns en kvalitativ uppföljning hos externa huvudmän</b> <i>Osby kommun har en skyldighet att följa upp och säkerställa undervisningen för de elever som har sin undervisning hos externa huvudmän. Det gäller de elever som är berättigade till tilläggsbelopp.</i>	Centrala barn och elevstödsenheten säkerställer genom besök eller andra mötesformer. Vidare bevakar centrala barn och elevstödsenheten att det inkommer en utvärdering av tilldelat medel.	● Ja	● Godkänd	

**Risk att det inte finns en kvalitativ uppföljning hos externa huvudmän**

Centrala barn och elevstödsenheten samt kommunal aktivitets ansvarig har verkställt och det finns tydliga rutiner

## Risk att politiska fattade beslut inte följs på alla nivåer i organisationen

### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Risk att politiskt fattade beslut inte följs. Andra politiker i andra förvaltningar!</b> <i>Risk att politiskt fattade beslut inte följs om inte varje chef vet värdet av att det sker.</i>	På varje APT ute i verksamheterna delge protokoll från politiska beslut, där rektor/chef fokuserar på de punkter som berör verksamheten.	● Ja	■ Ej godkänd	Områdeschefen kontrollerar punkten med respektive rektor vid avstämning.

### Risk att politiskt fattade beslut inte följs.

Arbetet kommer att pågå under våren 2023 eftersom det har visat sig att det finns brister. Områdescheferna kommer att skicka ut en påminnelse till enheterna

## Hälsa och omsorgsnämnden

### Uppföljning

#### Felaktigt fakturaunderlag och blufffakturor

##### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av fakturaunderlag från externa utförare inom LSS</b> <i>Ta fram rutiner för kontroll av fakturaunderlag från externa utförare inom LSS.</i>	Ta fram rutinen och försäkra sig att den är känd av personalen som är involverade i fakturahantering.	● Ja	● Godkänd	

#### Kontroll av fakturaunderlag från externa utförare inom LSS

Rutinen har tagits fram och är känd för medarbetarna som berörs av denna

#### HSL-dokumentation

##### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av HSL-dokumentation</b> <i>Kontroll av att HSL-dokumentation görs</i>	Stickprovskontroll var 10:e vårdtagare på SÄBO varje kvartal	● Ja	● Godkänd	Införande av system är precis påbörjat. Uppföljning av kontrollmål skjuts upp till 2022

#### Kontroll av HSL-dokumentation

Verksamheten har granskat 20 journaler under december månad. Urvalet har varet en journal från varje enhet. Fem parametrar granskades.

#### Genomförandeplan SoL

##### Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Kontroll av mätbara mål i genomförandeplan</b> <i>Kontrollera om målen i genomförandeplanen stämmer överens med målen i biståndbeslut</i>	Stickprovskontroll av var 10:e ärende som är upprättade i IBIC-modulen juni och januari	■ Nej	■ Ej godkänd	Införande av modulen har påbörjats men är försenad. Internkontrollmål följs upp under 2023.



## Kontroll av mätbara mål i genomförandeplan

Utformningen av IBIC-modulen i nuvarande version av Treserva försvårar handläggningsarbete vilket skulle leda till att handläggningen tar mer tid i anspråk. Av den anledningen bestämde förvaltningen att vi inte ska använda modulen vilket också innebär att detta kontrollmoment inte kan följas upp i nuläge.

Vid implementeringen av det nya verksamhetssystemet har dialog med leverantören förts om behov av att förbättra IBIC-modulen. En överenskommelse har uppnåtts och arbete med att förbättra IBIC-modulen påbörjas under 2023.

## Loggranskning HSL

### Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
<b>Loggkontroller i Treserva</b> <i>Kontroll av att omvårdnadspersonal följer riktlinjer för HSL-dokumentation.</i>	Skapa rutin för granskning av loggar i nytt verksamhetssystem där omvårdnadspersonal har tillgång till HSL-journal.	■ Nej	■ Ej godkänd	

### Loggkontroller i Treserva

I nuvarande verksamhetssystem kan inte SoL-personal läsa journalanteckningar ur HSL-journalen som tänkt. Därav granskas inge loggar utifrån beskrivning i intern kontroll.

## Sammanfattning

I årets interna kontroll har två internmål godkänts och två är ej godkända.

Rutin har tagits fram för kontroll av fakturaunderlag från externa utförare inom LSS. Rutinen är känd. Internmålet är godkänt.

Kontroll av att mål följs upp i hemtjänsten som handläggare fattar beslut om har inte varit möjlig att granska pga att IBIC-modulen som ska användas i verksamhetssystemet inte tagits i bruk då den är för omfattande att arbeta i för handläggare. Internmålet är inte godkänt

HSL-journaler har granskats under tredje tertialen. Resultatet av granskningen kommer att användas vidare för att förbättra HSL-dokumentationen. Internmålet är godkänt.

Loggkontroller för SoL-personal som läser HSL-anteckningar har inte tagits fram pga att det i verksamhetssystemet inte är möjligt för SoL-personal att läsa HSL-anteckningar. Internmålet är inte godkänt

De kontroller som inte har blivit godkända har inte varit möjliga att mäta inom förvaltningen.

## Sammanfattning samtliga nämnder

Överlag redovisar samtliga nämnder en godkänd uppföljning av intern kontroll 2022. Samtliga nämnder har arbetat med riskanalys i en bruttorisklista och nämnderna har gjort uppföljning även till delårsbokslutet 2022.

De kontrollmoment som ej blivit godkända vid uppföljningen är kontrollmomentet kopplat till räddningstjänstens utbildningsinsatser i pågående dödligt våld (kommunstyrelsen). En utbildningsinsats i Lönsboda kvarstår att genomföra under 2023. Inom arbete och välfärd har kontrollmomentet avseende att information försvinner i verksamhetssystemet Treserva inte blivit godkänt. Samtal förs med leverantören och en rutin har skapats för att hantera detta.

Ett antal kontrollmoment inom Barn- och utbildningsnämnden får ej godkänt när kontrollmomenten följs upp. Det handlar bland annat om ett tydliggörande av rutiner för skolnärvaro och ytterligare översyn av inrymningsplaner inom kultur och fritids verksamheter. För samtliga kontrollpunkter som inte fått godkänt har åtgärder redovisats och arbetet med dessa fortsätter under 2023.

Två kontrollmoment i Hälsa- och omsorgsnämndens interna kontrollplan får inte godkänt vid uppföljning då införande av ett verksamhetssystem förenats och gjort att uppföljningen inte har kunnat genomföras.

Fortsatt bör nämnderna beakta att mer tydligt redovisa vilka åtgärder som vidtas för att uppnå respektive kontrollmål, dock har detta blivit betydligt bättre under 2022. Ett fortsatt utvecklingsområde är att ta fram kommunövergripande kontrollpunkter, då många kontrollpunkter sträcker sig över samtliga förvaltningar och nämnder.