

Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: Onsdagen den 17 november 2021, klockan 13:00

Plats: Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

Sammanträdet äger rum fysiskt!

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
 - Lokalbanken
 - Planprioristan
- 4 Anmälan av delegationsbeslut
- 5 Anmälningar
- 6 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2021
- 7 Uppföljning Internkontroll 2021
- 8 Nämndplan 2022 samhällsbyggnadsnämnden
- 9 Renhållningsföreskrifter 2022
- 10 Medborgarförslag - Ändra avgift för vattenräkning
- 11 Inkommen överklagan angående beslut av begäran om återbetalning av kostavgift

Lotte Melin (C)

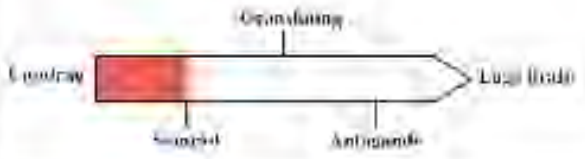
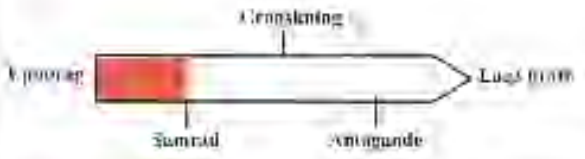

Ordförande

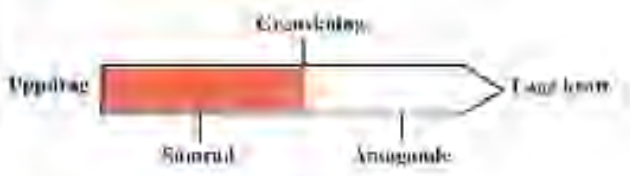
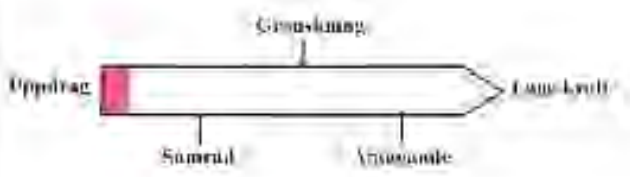
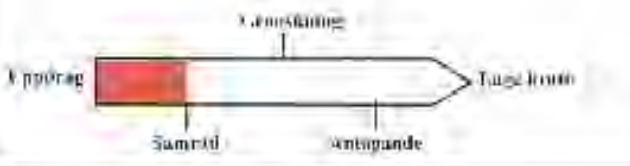
Marit Löfberg

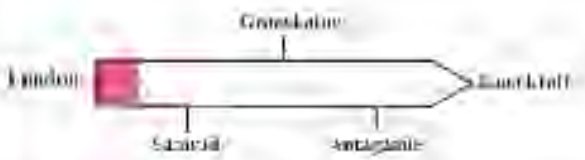
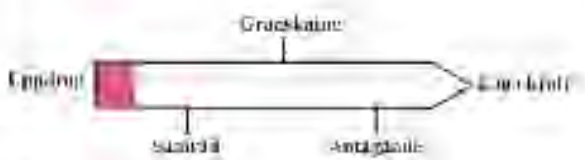
Sekreterare

3

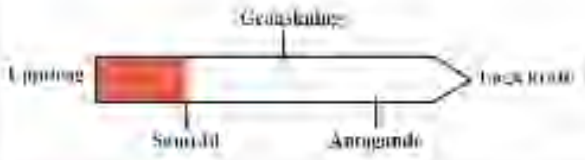
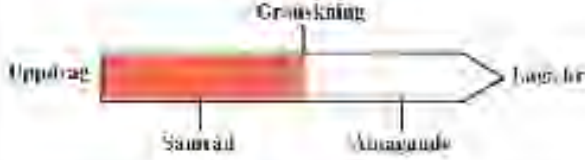
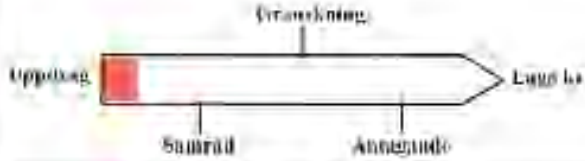
Planpriorlista, 2021-11-08

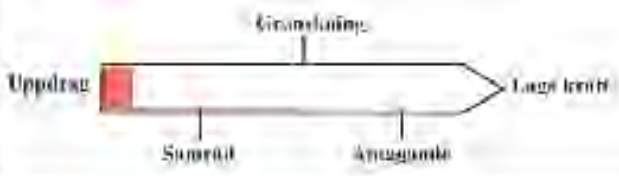

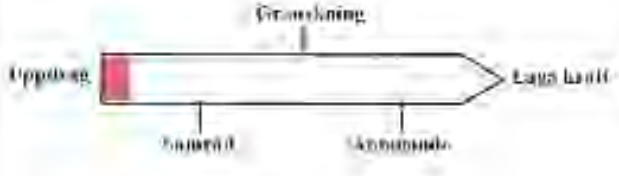
Prio och ev. datum	Detaljplan		Detta har hänt
1.	Ny skola (jämfte den nya förskolan, Lönsboda 44:1 och 52:1)	Kettil	<p>Planering av den nya skolan. Planuppdrag i SBN 210616. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Miljöteknisk undersökning (i förhållande till Cejn) klar i mitten av okt. Länsstyrelsen har synpunkter på miljökvalitetsnormer för vatten och risk gällande verksamhet och farligt gods. Kompletteringsutredning behövs varför tänkt tidsplan för detaljplanen (årsskiftet) inte går att hålla. Riskutredningar beställda hos Tyréns, buller delen som blir klar sist och beräknas färdig i början av dec.</p> 
2. Förarbete, utredningsarbete påbörjat	Ishallen	Kettil	<p>Lokaliseringsmöjligheter utreds och diskuteras i referensgrupp och styrgrupp. Bevaka. Ny plan krävs oavsett aktuella lokaliseringalternativ. Planuppdrag i SBN 210128. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Utredningarna behöver kompletteras i huvudsak när det gäller föroreningsituationen inför granskningsutskicket enligt Länsstyrelsen. Avstämningsmöte 211112 om upplägget.</p> 
3.	Fortsättning Nettoområdet. Del av Osby 194:1 & 181:5	Kettil	<p>Fortsättning på Nettoområdet norrut. Förarbete. Planuppdrag SBN 210519. Ta in dagvatten/MKN-vattenutredning och geoteknik.</p> 
4. Förarbete	Del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1	Kettil	<p>Efterfrågan på mark för företagsetableringar. Undersökning pågår, avgränsning, avstånd till befintliga bostäder, markförsäljning krävs då Kvadraten 1 ägs av Osbybostäder. Beslut om planuppdrag 200610. Beslut om samråd 201021. Samråd 201227-210108. Fortsatt arbete. Kostnadsberäkning framtagen av</p>

			SBVT. Mindre kostnad för anslutning av VA. Fördröjningsdamm kan dock behövas.
5.	Loshult 3:13 (Precis norr om Fornhässlevägen 32) (bostäder)	Kertil	<p>Privat fastighetsägare vill sälja tomter för att skapa nya villor. Dock fornlämningsområde. Kommunen har genomfört samråd med Lst. Utredning behövs som ägaren är tveksam till ur kostnadssynpunkt. Intern diskussion om vidare gång. Kontakt tagen med ny fastighetsägare, möte genomfört, intresse finns. Värdering inkommen juni 2019. Förhandling fastighetsägare. Aktuell mark köptes in enligt beslut från SBN 20200219. I SBN för planuppdrag 2020-04-22. Beslut om samråd SBN 200909. Samråd 2020-09-26 – 2020-10-16. Geoteknisk utredning och förprojektering av planområdet under utredning. Klar 201127. Beslut SBNau 2021-03-31 om granskning. Kompletterande grundvattenutredning klar 210406. Revideringar inför granskningen.</p> 
6.	Loshult 1:13, Solhem	Kertil	<p>Osby pastorat vill eventuellt köpa fastigheten, Solhem, och göra om det till bostäder. Beslut om uppdrag i SBN 210616. <i>Besked om att fastigheten är förvärvad av kyrkan okt 2021. Teckna planavtal.</i></p> 
7. Förarbete	Lönsboda, 46:57, 1:291 och 46:62 (Junescotomten)	Kertil	<p>Eventuellt äldreboende och inköp av fastigheten. Beslut om planuppdrag i SBN 20201111. Förarbete och inköp av miljöteknisk undersökning (föroreningsundersökning). Miljöteknisk undersökning klar i mitten av okt. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Preliminära resultat från den miljötekniska undersökningen indikerar att fastigheten kan vara förorenad med trikloreten. <i>Slutrapport levererad, fortsatt samtal med miljö om eventuella åtgärder gällande trikloreten.</i></p> 

8	Utvidgning av industriområde NÖ (Industri) (Vid Vintervägen och industrispåret)	Kettil	<p>Uppstartat. Tilldelat planuppdrag SHBU:s sammanträde 181023. Planprogram påbörjat. Markundersökning för det nya planområdet genomförd 20-21 feb 2019. Utreda möjligheterna att även innefatta den södra delen längs vägen 15, mellan Vintervägen och Gamleby. Dagvattenutredning, geoteknisk undersökning, väg- och VA projektering under framtagande av Tyréns parallellt med planarbetet. Utredningarna klara 200819. Naturvärdesinventering görs som underlag till miljökonsekvensbeskrivning och är klar. Utredning för miljökvalitetsnormer vatten påbörjas när exploateringsgraden/storleken på området är bestämd. <i>Geohydrologisk utredning och kompletterande grundvattenmätning genomförs och levererad okt 2021. Fortsatt arbete med MKN-utredning vatten.</i></p> 
9.	Hasslaröd 3:3, 2:24, 3:23 och del av Hasslaröd 2:120 samt del av Osby 193:1 (slutet på Hasslarödsvägen) (Bostäder)	Kettil	<p>Fortsätta med bostäder i södra delen av Osby tätort, där bebyggelsekransen slutar. Beslut om att skicka planprogram på samråd i SBN sammanträde 190417. Pågående träffar hemma hos villaägarna - klart 26/6. Samråd planprogram under semesterperioden, inkom 9 augusti 2019. Planprogrammet antaget 191023 av SBN. Arbete med förprojektering och geoteknik samt avgränsning av detaljplanen för den inledande etappen. Geoteknisk undersökning klar och levererad 201220. Framtagande av trafikutredning för att utreda fördelar, nackdelar, m.m. av förlängningen av Mossvägen. Uppstartsmöte 2021-05-12. <i>Trafikutredning klar och levererad 211105. Avgränsa planen.</i></p> 
10.	Hunshult 1:12 (Södra spetsen på Strönasjön)		<p>En privatperson har köpt marken och vill kunna bygga villor. Ansökan om planbesked inkom 200831. Planuppdrag i SBN 20201021. Signerat avtal 210104. Planförslaget till SBN 210224 för beslut om samråd. <i>Inkommen från samråd 210319.</i> Arbete med inkomna synpunkter. Diskussion i SBNau 210505 angående de negativa yttrandena inkommit. Först samtala med Länsstyrelsen för närmare förståelse av framkomligheten, sen möte med byggherren då han har skickat en inbjudan till SBNau. Mötet med Länsstyrelsen avslutat. Anpassningar i planen behövs inför granskningen. Möte med bygg för att utreda vad som är möjligt att göra utan plan. Indikation på någon enstaka, mycket liten stuga. <i>Frågor om LIS och turism ivägskickade till Länsstyrelsen för förtydligande.</i></p>

11.	Sirius 3 och Taurus 1 <i>(Naturbruksområdet-området vid elevbostäderna, huvudbyggnaden och Garvaregården.</i>	Kettil	<p>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock.</p> <p><i>Planuppdrag i SBN 201021 för Naturbruk del 2. Inget pågående arbete för tillfället.</i></p>
12 Förarbete	Kyrkoherden 9 och 11 <i>(mitt emot kyrkan, vid Prästabacken)</i> <i>(Förskola).</i>	Kettil	<p>Bevaka 181012. Kyrkan ska skicka in skisser för att visa på omfattning och tankar under våren. Nytt möte med kyrkan 190319 angående att redovisa mer information om deras idén. Kyrkan har ett skissförslag till hur planen kan ändras. Visades på SBN 190611. Kyrkan ska behandla vidare vad som behöver göras. Kyrkan har beslutat att ansökan om planbesked ligger fast. Bygglovets avslags i miljö- och byggnämnden. Vidare möte med kyrkan och miljö- och bygg för att utreda vad som kan göras. Kyrkan står fast vid placeringen mot Östra Storgatan och utökad byggrätt längs infarten från Hantverksgatan. Planändring krävs. Förslag om att positivt planbesked lämnas när ett planavtal är signerat av båda parter. Uppdrag i SBN 201021 för att upprätta planavtal samt tilldelat planuppdrag. <i>Gå vidare med planavtalet efter att exploateringsgraden diskuterats mellan kyrkan och kommunen i förhållande till Prästabacken.</i></p>
13 Förarbete	Fiskalen 11 <i>(Esplanadgatan)</i>	Kettil	<p>Ansökan om planbesked för Fiskalen 11. Lucktomt med önskan att bygga bostäder i 8 våningar. Efter samtal med byggherren vid SBN:s beredning 200518 ska byggherren räkna på förutsättningarna att uppföra 6 våningar istället. Beslut i SBN 200610 att planavtalet godkänns och positivt planbesked lämnas när planavtalet är signerat av båda parterna. I planavtalet anges möjlighet till max 6 våningar. Byggherren har synpunkter på några punkter i planavtalet. Undersöks. Beslut om planuppdrag i SBN när planavtal är signerat (200922). Beslut om granskning i SBNau 210331. Möte med HG och byggherren 210415 om Länsstyrelsens synpunkter på buller och eventuella markföreningar. HG har återkommit med förslag till kompletterande bullertext. Inlagd i planhandlingarna Eventuella markföreningar behöver undersökas utifrån en historisk kontext. En bakgrundsbeskrivning behövs enligt Lst. Har undersökts och läggs till i viss utsträckning. Mycket lite info finns. Till SBN 211020 för beslut om granskning. HG och byggherren önskar få ut handlingarna och testa</p>

			<p>Länsstyrelsen. Ute på granskning 211108-211128.</p> 
14	Lönsboda 49:16/17 & 18	Kertil	<p>Förslag om planuppdrag till SBNau 210331. Planavtal signerat av båda parter 210503. Samråd 210609 - 0630. Till SBNau för beslut om granskning 210816. <i>Granskning 210817-210901.</i> Avvakta den miljötekniska rapporten för Junescotomten för att närmare veta om den aktuella marken också kan vara förorenad med anledning av närheten. <i>Samtala vidare med miljö för rekommendation.</i></p> 
15	Norrskenet 1	Kertil	<p>Ansökan om planbesked inkom 201027. Planavtal upprättas och planarbete påbörjas enligt beslut från SBN 210128 för del av Norrskenet 1 och del av Osby 181:1. <i>Samtal med Anders, Heinzs konsult, precis innan semestern juli 21. Ingen brådska men vill sannolikt undvika eventuella kostnader för planen och införliva ytan i den stora planen.</i></p> 
16 Förarbete	Verkstaden 1 m.fl. (Hedbergs verkstad, vid Coop) (Bostäder)	Kertil	<p>Ansökan om planbesked inkom 190318. Möte internt för att utreda behov. Beslut om att påbörja planarbetet taget via delegation 190610. Inväntar utredningsmaterial på fastigheterna från ägaren - krav som ställdes i planbeskedet. Beslut om planavtal i SBN 200325. Planavtalet överskickat till byggherren för signering. Byggherren undersöker möjliga konsulter för att ta fram nödvändiga miljöutredningar innan planarbetet kan starta. <i>Mailkonversation i början av oktober 2020. Kontaktpersonen till fastighetsägaren berättar att: Sist jag pratade med honom så skulle han höra någon som skulle göra undersökningen. Jag tror att planen är fortfarande det samma. Men att det blivit en fördröjning pga. Corona och omständigheterna.</i></p>

			
17 Förarbete	Lönsboda 53:20 (Lönnegårdens förskola)	Kettil	<p>Gällande stadsplan från 1945 säger bostäder, friliggande i max 2 våningar. Diskuterades i plangruppen 181214. Planuppdrag från SBNau 190502. Osbybostäder har sökt förhandsbesked. Avslag.</p> 
18	Prästängen (Bostäder)	Kettil	<p>Beställning KS. programsamråd 2014-10. Grundkarta levererad 150326. Samråd 6-27 oktober 2014. Planhandlingar & samrådsredogörelse påbörjad. SBVT: större pumpstation att flytta. Inget arbete utförs för närvarande. SHBU+LU vill 160526 att kostnadsberäkning tas fram för flytt av pumpstation mm och redovisas för SHBU:s presidium! Kostnad framtagen 160615! Eventuellt möte med SBVT. Planen stäms av mellan SHBU och LU 161222. Möte genomfört med SBVT 170206, undersöker förutsättningarna. Kostnadsberäkning är framtagen för ledningar och pumpstation. Lämnas in för info i KS 171213. Förslag om förnyat planuppdrag SHBU sammanträde 170123. Fått förnyat uppdrag! Möte Lst 180314. Grönplanen reviderad. Till beredningen SBN 200820 för uppdatering.</p> 

(Ev.) kommande planarbete			
	Skräddaren 9 & 10 +	Kettil	Göra ny plan när inköpen av fastigheterna är genomförda.

	biblioteksfastigheten		
	Soldalen, Lönsboda 51:91 (Eventuellt bostäder efter äldreboendet)	Kettil	Eventuellt göra plan som är klar till flytten till det nya äldreboendet.
	Tommaboda 1:20, ev Lönsboda 44:1 (Marken vid Kullaro)	Kettil	Nya industrimöjligheter. Sankt område. Önskemål från politiken att ta upp ärendet för beslut om eventuellt planuppdrag.
	Linjalen 9 (Nuvarande brandstation)	Kettil	Eventuell planändring när eftersom ny brandstation byggs på annat håll. Gällande plan säger allmänt ändamål.
	Osby 192:59 (bakom kyrkan, vid parkeringen)	Kettil	Osby pastorat har ansökte om planbesked för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad på fastigheten. Avstämd med kyrkan om byggnadens storlek. Den potentiella byggnaden utgör ca 0,0023% av stadsplanens yta. <i>Teckna planavtal för att ändra gällande stadsplan.</i>

Antagna planer			
Påbörjad 2013-04 Antagen 180913 KF:s beslut upphävt av MMD 190222. Inget prövningstillstånd MÖD 190701.	Osby 181:5 Lars Dufwa (Kontor, verksamheter, besöksanläggningar vägresterang)	Kettil	Planbeslut 140423 § 116. Möte med exploatör 1509+151019. Möte lst 161105 och Trv 151117. SBVT: VA kostar en del. Trafikutredning Atkins klar 160513. Handelsutredning reteam klar 160530 - presentationen för Näringsliv, ks och allmänhet 30 maj på Borgen genomförd, biosalongen. Beslut om samråd i SHBU 160601. Samråd 160603-160731. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923. Beslut om granskning 2 SHBU sammanträde 161102. På granskning nr 2 161104-161124. Skickas för beslut om antagande (i SHBU 170314). I KS 170403, KF 170424. Dialogmöten 14 och 15 feb avslutade. Presentationer genomförda och klara. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Avslagen. Info i KS 171025. Förslag till beslut om granskning 3 SHBU sammanträde 180123. Ta bort H, lägga till R. Ute på granskning till 180308. Till SHBU 180625 för vidare beslut om antagande. KS 180829. Antagen av KF 180903. Inget prövningstillstånd i mark- och miljööverdomstolen 190701 Överklagad av Per Berndtsson 180928. Berndtsson har gjort tilläggsyttrande 181125. KF:s beslut upphävt av MMD 190222. <i>Inget prövningstillstånd MÖD 190701.</i>
Antagen i KF 200921. Laga kraft 201021.	Del av Castor 17, 13 och del av Osby 194:1 (Naturbruk, öppna området vid Ångsgårdens förskola) (Bostäder)	Kettil	Kontinuerliga möten i "naturbruksgruppen" 2017-11. <i>Presentation i KLG 171113.</i> Presentation program i KS 171213. Fältmöte i gruppen + Norra Skåne 180411. Ny drömarflygning 180509. Medborgardialog genomförd. Redovisning medborgardialog. Fullmäktigeberedning. Skicka förslag till beslut om planuppdrag till SBN. Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Omfattas inte av strandskyddet. Planuppdrag SBN 190919. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Inkommen från granskning, fortsatt synpunkt från Länsstyrelsen om buller. Bullerutredning under framtagande och klar 2020-04-17. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>Antagen i KF 200921.</i>
Antagen & upphävd	Kv. Ventilen (Handel)	AG Plan	Påbörjad 100407. Länsstyrelsen upphävt KFs beslut att anta ändring av detaljplan för kv Ventilen.

			Bedöms inte som aktuell att fortsätta med pga. stora ytor planlagd och obrukad industrimark.
--	--	--	--

Lagakraftvunna planer 2015-16-17-18-19 (Utsorterad)			
Laga kraft 210222	Del av Osby 194:1 Kråkeskogen	Kettil	Uppdrag i SBN 201021 om upphävande av tomtindelning och borttagande av friliggande hus i gällande stadsplan (ändring av stadsplan). I SBN för beslut om samråd 201209. I SBN för beslut om antagande i januari. <i>Laga kraft 210222.</i>
Laga kraft 190417	Stortorget Lönsboda <i>(Bostäder, vård, kontor, centrum, handel)</i>	Kettil	Beställning KS. 2014-06-24 § 174 DP + handlingar kan påbörjas. (Förnya gestaltning +bostäder) Medborgardialog avslutad 160410. 15 yttranden inkomna. Presentation pensionärsförbundet 16:e maj i Lönsboda. Grundkarta beställd 1703. Skickas på samråd efter SHBU:s sammanträde 170509. Samråd avslutat. Granskningsbeslut SHBU 170824. Granskning slut 170921. Förslag till beslut om antagande SHBU 171017, KS 171025, KF 171127. Till SHBU för beslut om granskning 2 sammanträdet 181115. Beslut om granskning 2 i SHBU 181115. Inkommen från granskning 2 181214. Möte fastighetsägare 181217. Förslag om antagande och vidare gång SBN:s sammanträde 190220. I KS 190227. KF 190311. <i>Laga kraft 190417.</i>
Laga kraft 160411	Gjutaren <i>(BS i ca 4 vån).</i> <i>(Bostäder, vård, centrum och skola)</i>	Kettil	Påbörjad 2015-05. Beslut om uppdrag SHBU 150610. Samråd klart 151028. Planeringsmöte med Osbybostäder +VoO+SB 151005. Granskning klar 160106. SHBU i januari, KS 160224. Antagen i KF 160314. <i>Laga kraft 2016-04-11.</i>
Antagen 200330 av KF. Laga kraft 200429	Tandläkaren 1 <i>(Briohuset)</i> <i>(Bostäder. Komplettering med bostäder)</i>	Kettil	Komplettera gällande detaljplan med bostäder i hela eller delar av byggnaden. Planuppdrag från SBNau 190502. Samråd 20190614 – 20190704. Länsstyrelsen menar att fastigheten behöver utredas för buller och risk i förhållande till förslaget att bostäder ska inrättas. Komplettering av riskutredningen. <i>Beslut om granskning SBN 191121.</i> Inkommen från granskning 191223. I SBN 200219 för beslut om vidare gång för antagande. <i>Antaganden i KF 2020-03-30.</i> <i>Beräknad laga kraft 2020-04-29.</i>
Laga kraft 160427	Kv. Modisten <i>(Bostäder, centrum, handel)</i>	AG Plan	Påbörjad 080227. Överklagad 150716. Lst avslagit överklagan. MMD avslag överklagan 160225. 16 mars till MÖD. <i>Laga kraft 160427.</i>
Laga kraft 170318	Bokhandlaren <i>(Bostäder)</i>	Kettil	(prio 1) Påbörjad juni 2014, samråd oktober 2014, granskning 15-04. Lst överprövar inte. Överklagad 151021. Lst avslag överklagan 160125. 160412 inkom handlingarna till MMD. <i>Inväntar besked MMD.</i> Ringt under december månad. Enligt rådmannen kan beslut komma ”snart” eller ”relativt snart”. <i>Dombeslut inkom 170224, fastighetsägarna överklagar ej vidare. Laga kraft 170318.</i>
Antagen 18-09-03 <i>Laga kraft 181001.</i>	Kv. Röret <i>(Bostäder)</i>	Kettil	Glenn Persson undersöker ev. köp av fastigheten. En markundersökning har färdigställts 20161227 och är inkommen. Fortsatt process. Glenn och Hans-Gösta kommer till ärendeberedningen 170516. Möte Glenn och Hans-Gösta 170907. Planavtal skrivet. Beslut om samråd SHBU 171017. Inkommer från samråd 171109. Inkommen från granskning 171221. Avstämning med miljö på kommunen. Möte 180508. Yttrande skickat 180611. Skickas för vidare beslut om antagande SHBU 180625. KS 180829. <i>KF 180903.</i>

			<i>Laga kraft 181001.</i>
Antagen i KF 200921. Laga kraft 201021.	Skola, förskola och sporthall Killeberg 1:1 M.fl. (<i>väster om idrottsplatsen</i>)	Kettil	Uppstart. Undersökning av ytor, ägandeskap, markförutsättningar m.m. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut området öster om idrottsplatsen. Planuppdrag för Killeberg 1:1, 3:39 och 3:40 tilldelat i SBN 190611. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Framtagande av trafikutredning (med påverkan på boende) som förberedelse inför ett överklagande av detaljplanen. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>KF 200921.</i>
Antagen 190909 Laga kraft 191009	Nettoområdet (<i>vid väg 15</i>) (<i>Handel, kontor, verksamheter</i>)	Kettil	Planuppdrag från SHBU 171130. Utvidgning av området, intresse finns från företagare. I SHBU 180207 beslut om samråd. Samråd till 180308. Geoteknisk undersökning (Tyréns). Deras fältarbete 180507-180508. Därefter färdigställande av rapport (ca 2-3 veckor) sedan granskning. Rapport inkommen 180611. Till SHBU 180927 för beslut om granskning. Granskningsperiod 181030 – 181120. Vidare arbete efter granskningen. Beslut om granskning 2 SBN 190502. Inkom 18/6-19. Antagen i KF 190909. Överklagandetidens utgång 191009. <i>Laga kraft 191009.</i>

Avskrivna planer			
Förarbete	Frisören 15 (<i>bostäder</i>)	Kettil	Bevaka. Planuppdrag har inkommit. Samtal med fastighetsägaren om att lösa parkeringsituationen. Telefonsamtal med fastighetsägaren 190320. Fortfarande intresserad. Vissa frågor behöver utredas först, b.la parkeringsplatser. Förslag till beslut SBN 190523. Träff bokad med fastighetsägaren 190620. <i>Fastighetsägaren meddelar 190701 att fastigheten är såld och planansökan inte länge aktuell.</i>
2 (tidigare 3, påbörjad 2016-12-01)	Del av Osby 193:1 (Vid Smittgatan)	Kettil	Planbeslut i SHBU sammanträde 161130. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170119. Ute på samråd 170125-170214. Särskilt samråd är genomfört med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet. <i>Beslut om att planarbetet avslutas SHBU sammanträde 170509.</i>

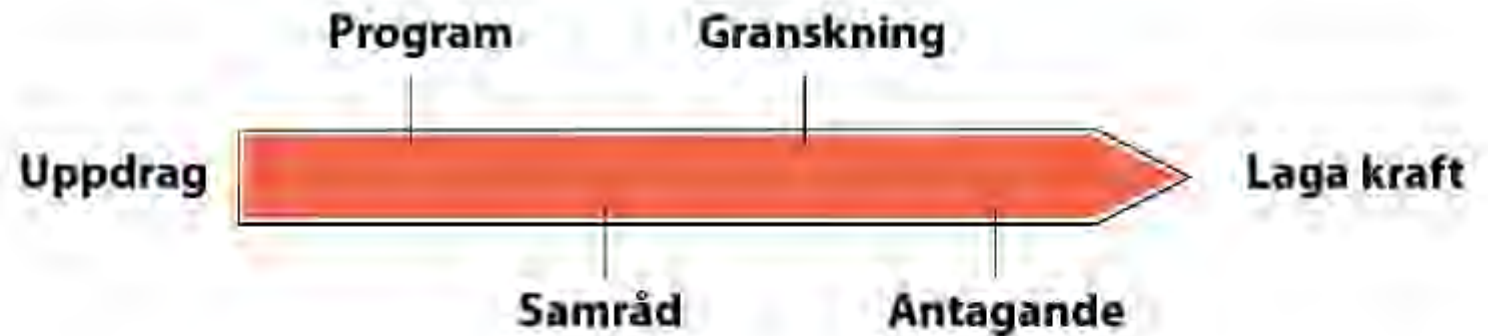
Översiktlig planering m.m.

Påbörjad 2013-10 Godkänd av KF 180618	Centrumplan – vision 2030 (<i>Framtidsutveckling av Osby centrum till 2030</i>)	Kettil	Beslut 131028. Enkät allmänheten 2014-07. Presentation KLG 150209. Möte med skolår 4. Presenterat i LU 150826. Samrådsbeslut ks oktober 2015. Brett samråd till föreningar, företag m.m. Öppet möte 151117. ”Bra kan bli bättre” 151119. Förlängd samrådstid 160129 för att tillmötesgå näringslivet. Diskussionsmöte med Osby handel 160112. Samråd avslutat 160129. Beslut om granskning kan vänta. Processen viktigare än snabbt resultat. Redovisning av inkomna synpunkter för ONs styrelse 160314. Workshop om delområde Colorama med företagarepresentanter och kommun 160411. Positiv återkoppling. SHBU+LU vill 160526 att synpunkterna från samrådet redovisas på ks före sommaren! Pågående arbete med samrådsredogörelse över inkomna synpunkter. Gör justeringar i visionsdokumentet. Till LU 170208 för beslut om granskning. Ute på granskning till 170210-170409. Möte genomfört med näringsliv 170328 samt fältbesök med handlarna från östra sidan 170330. Möte Brio Lekoseum om Briogatan mm 170411. Möte inbokad med KPR, funktionsnedsatta, undersöker elevrådet på Ekebackeskolan. Möte Polisen, elever Ekbacken, SBVT. Ute på en andra granskning 170908-171008. Uppe i LU 171108 för vidare gång till KS. Inväntar ärendet till KS 180117.
---	--	---------------	--

MKB=Miljökonsekvensbeskrivning
Lst=Länsstyrelsen i Skåne län
Trv=Trafikverket
MMD= Mark och miljödomstolen
MÖD=Mark och miljööverdomstolen
SHBU=kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
KS= kommunstyrelsen
KF= kommunfullmäktige
TTN=Tillsyns- och tillståndsnämnden
SB= Verksamhetsområde Samhällsbyggnad
VoO= Verksamhetsområde Vård och Omsorg
BoS= Verksamhetsområde Barn och Skola
UoA= Verksamhetsområde Utbildning och Arbete
ON=Osby Näringsliv

Pilen illustrerar i sammanfattande drag planprocessen.

Ett planprogram kan i vissa fall tas fram om ett projekt behöver redovisas extra tydligt i starten. Härefter tas plan- och genomförandebeskrivning fram tillsammans med detaljplan. Dessa skickas ut på samråd (3 veckor). Härefter sammanställs synpunkterna i en samrådsredogörelse som kan leda till ändringar i handlingarna. Följande steg är granskning (tidigare utställning) där ytterligare synpunkter kan inkomma vilka sammanställs i en granskningsredogörelse. Handlingarna skickas till KF för beslut om antagande. Om länsstyrelsen inte överprövar och om ingen överklagat 3 veckor efter antagande vinner handlingarna LAGA KRAFT.



Objekt	Namn	BRA-yta m2	Vinst / Förlust	Intäkt Externhyra 2018	Internhyra 2021	Verklig kostnad exkl kapital	Värdebedömning	Status /kommentar förvaltning 2021-11-1
41007	Trulsagården paviljong	782	1,6	0	83,9	82,3		Flyttas V47, färdig V1 och köket är klart 28/2-22
48014	Lönnegården förskola		-301,0		0,0	301,0		Rivningslov beviljat, Rivning påbörjas i Dec.
40001	Visseltofta skola		5,3		273,2	267,9		Lokalen kommer att bli ledig 1 Mars. Inriktningsbeslut behövs för fortsatt hantering.
43007	Briohuset, Tandläkaren 10	11 148	-1 268,5	390,5	523,7	1 792,2		Ute till försäljning,
44004	Hus 6 Elevhem		-2,8	0	0,0	2,8		avvaktar detaljplan
44009	Hus 34 Garvaregården elevhem		-21,9	0	0,0	21,9		avvaktar detaljplan
44010	Hus 35 Kyrkstugan /viltslakteri		-2,3	0	0,0	2,3		avvaktar detaljplan
44011	Hus 36 Fiskehus		0,0	0	0,0	0,0		avvaktar detaljplan
44012	Hus 38 Lärarrum		-14,2	0	0,0	14,2		avvaktar detaljplan, Är tillfälligt boende för en familj efter branden
44013	Elevhem 41	148	-115,2	0	74,6	189,8		avvaktar detaljplan
44014	Elevhem 42	216	-15,2	0	0,0	15,2		avvaktar detaljplan, Är tillfällig LSS
44015	Elevhem 43	148	-15,2	0	0,0	15,2		avvaktar detaljplan
44016	Elevhem 44	148	-15,2	0	0,0	15,2		avvaktar detaljplan
44017	Elevhem 45	148	-15,2	0	0,0	15,2		avvaktar detaljplan
44018	Elevhem 46	148	-15,2	0	0,0	15,2		avvaktar detaljplan
44019	Elevhem 47	216	-15,2	0	0,0	15,2		avvaktar detaljplan,
44020	Hus 32 Garage fjärrvärmecentral		0,0	0	0,0	0,0		avvaktar detaljplan
44026	Hus 2 Vita villan		-7,8	0	0,0	7,8		avvaktar detaljplan
XXXXX	Idas i skogen	-	-	-	-	-	-	Renovering ca 580 tkr, Vad ska göras efter renovering?
XXXXX	Grossören 7	-	-	-	-	-	-	Rivningslov beviljat, Rivs samtidigt som gästgivaren. Entreprenör Älmby. Rivning påbörjas i Jan/Feb - 22
XXXXX	Ängsgården	-	-	-	-	-	-	Rivning pågår, klart v 47
XXXXX	Ängdalen	-	-	-	-	-	-	Rivning klar! (Stryks från listan)
XXXXX	Gästgivaren 11	-	-	-	-	-	-	Rivningslov beviljat, Rivs samtidigt som gästgivaren. Entreprenör Älmby. Rivning påbörjas i Jan/Feb - 22
	Totalt	13 102	-1 818	391	955	2 773		

4



OSBY
KOMMUN

Anmälan av delegationsbeslut

Samhällsbyggnadsnämnden

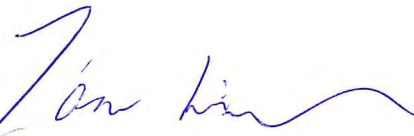
Beslutsdatum	Nr (enligt delegationsordning)	Ärendetyp (enligt delegationsordning)
2021-10-12	6.3	Försäljning av skog till en volym understigande 500 kbm
Dnr enligt diariet		
SBN/2021:308		

Ärende

Avverkning och försäljning av skog med en beräknad volym på ca 200 kbm i samband med utbyggnad av ny skola i Killeberg.

Beslut

Godkännande av försäljning av skog till en beräknad volym av ca 200 kbm, berört område enligt bifogad kartskiss.

	Beslut skickas till:
Underskrift delegat	SBN
Jan Lindeberg Mark- och exploateringschef	
Namnförtydligande	

Kartor

ALLGÄNS PARLÖR

SKOGLIGA GRUNDATA

SKADOR PÅ SKOG

FÖRSÖKSPORTAL



Kartinformation

- Kartsymboler
- Skogsgränser
- ▾ Avverkningsanmälan
 - Avverkningsanmälan
- ▾ Utförd avverkning
 - Avverkningsår saknas
 - Äldre avverkning > 10 år
 - Avverkning 3-10 år
 - Nylig avverkning 1-3 år
- Kulturhänsyn
- Naturhänsyn

Kartan

Terräng

Flygfoto

Skrikarehallen

Tillverkningsindustri

Idrottsplats

50 m

1: 2500

Genomsiktighet:

Uppgifterna hämtade från skogliga grund

Areal: 2.6 hektar
Datum för laserskanning: 2019-04-02
Virkesförråd (medel): 142 m³
Totalt virkesförråd: 369 skogskubikmeter

För att uppdatera volymen ange tillväxtsbonitet och skogens ålder

Antal tillväxtsäsonger: 3
Bonitet: Medel
Skogens ålder: Medelålders

Nytt aktuellt virkesförråd

Gallring: 40 %
Virkesförråd + tillväxt: 471 skogskubikmeter
Gallringsuttag: 148 skogskubikmeter
Nytt virkesförråd (medel): 124 skogskubikmeter
Nytt totalt virkesförråd: 323 skogskubikmeter

TILLBAKA



OSBY
KOMMUN

Anmälan av delegationsbeslut

Samhällsbyggnadsnämnden

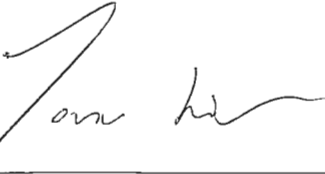
Beslutsdatum	Nr (enligt delegationsordning)	Ärendetyp (enligt delegationsordning)
2021-10-12	6.3	Försäljning av skog till en volym understigande 500 kbm
Dnr enligt diariet		
SBN/2021:309		

Ärende

Avverkning och försäljning av skog för utbyggnad av dagvattendamm på nordöstra industriområdet, beräknad volym ca 120 kbm.

Beslut

Godkännande av försäljning av skog till en beräknad volym av ca 120 kbm, berört område enligt bifogad kartskiss.

	Beslut skickas till:
Underskrift delegat	SBN
Jan Lindeberg Mark- och exploateringschef	
Namnförtydligande	

NÖ Huggning inför damm



6

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 113

Budgetuppföljning per den 31 oktober 2021

SBH/2020:124 041

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

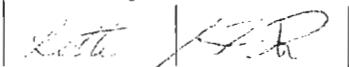
- Hänskjuta ärende till samhällsbyggnadsnämnden den 17 november 2021.

Sammanfattning av ärendet

Lämnas en muntlig redogörelse avseende budgetuppföljningen per den 31 oktober 2021.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

7

Samhällsbyggnad
Mathias Karlsson
0479528122
mathias.karlsson@osby.se

Deluppföljning internkontroll 2021

Dnr SBN/2020:272

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna deluppföljningen av internkontroll och lägga den till handlingarna.

Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte vara aktuellt.

Beslutsunderlag

Rapport, deluppföljning internkontroll 2021

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltning

8

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 114

Nämndplan 2022 samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärende till samhällsbyggnadsnämnden den 17 november 2021.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnad
Mathias Karlsson
0479528122
mathias.karlsson@osby.se

Nämndplaner för år 2022, samhällsbyggnad exklusive va och samhällsbyggnad va.

Dnr SBN/2021:155

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna nämndplanerna för 2022 avseende samhällsbyggnad exklusive VA och samhällsbyggnad VA.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar också att fastställa nedanstående indikatorer och nyckeltal för samhällsbyggnad exklusive VA:

Beslutas av nämnden

Vidare beslutar Samhällsbyggnadsnämnden att fastställa nedanstående mål, indikatorer och nyckeltal för samhällsbyggnad VA:

Beslutas av nämnden

Nämndplanerna uppdateras i enlighet med ovanstående beslut om mål, indikatorer och nyckeltal och sänds därefter vidare till ekonomienheten.

Barnkonsekvensanalys

Bedöms inte vara aktuellt.

Beslutsunderlag

Rapport, Nämndplan 2022, Samhällsbyggnad exklusive VA

Rapport, Nämndplan 2022, Samhällsbyggnad VA.

Mål, indikatorer och nyckeltal Osby VA

Information VA, daterat 2021-10-06

Statistik VA-ledningslängd, daterad 2021-09-20

Mål och indikatorer för hållbarhet

Kost- och lokalvård, statistik hösttermin 2021

Se även information på Jämföraren, www.kolada.se

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomienheten

Mål, indikatorer och nyckeltal VA-verksamheten Osby kommun

Samhällsbyggnadsnämndens mål för VA utifrån KF:s målområden skulle kunna vara:

- Skydda det livsviktiga vattnet – hög trygghet och kvalitet i produktion, distribution och rening.
-

Förslag på indikatorer:

- Andel tillskottsvatten – minskning per år?
- Andel odebiterat vatten – minskning år?

Förslag på nyckeltal – Använd samma som redan finns SBVT bokslut!

Nyckeltal, bokslut

2019	Vatten Producerad mängd	Avlopp	Ovidkommande ggr	Vatten debiterad mängd	Svinn
Maglaröd/Osby tätort	476 173	1 252 741	2,6	413 486	13%
Lönsboda	121 535	554 408	4,6	113 112	7%
Killeberg	41 588	178 287	4,3	32 569	22%
Hökön	7 377	63 000	8,5	6 662	10%
Villkorsuppfyllnad					
	Krav BOD	Årsmedelvärde BOD	Krav Fosfor	Årsmedelvärde Fosfor	
Osby reningsverk	10	2,91	0,3	0,09	
Lönsboda reningsverk	10	1,81	0,4	0,07	

2020	Vatten Producerad mängd	Avlopp	Ovidkommande ggr	Vatten debiterad mängd	Svinn
Maglaröd/Osby tätort	501 797	1 245 857	2,5	423 810	16 %
Lönsboda	118 571	520 267	4,4	110 401	7 %
Killeberg	42 512	129 177	3	24 687	18 %
Hökön	6 393	42 179	6,6	6 101	5 %
Villkorsuppfyllnad					
	Krav BOD	Årsmedelvärde BOD	Krav Fosfor	Årsmedelvärde Fosfor	
Osby reningsverk	10	3,2	0,3	0,09	
Lönsboda reningsverk	10	2,5	0,4	0,09	

2021 (tom 31/8)	Vatten Producerad mängd	Avlopp	Ovidkommande ggr	Vatten debiterad mängd	Svinn
Maglaröd/Osby tätort	365 625	722 940	2,0	283 266	23 %
Lönsboda	80 707	310 352	3,8	76 647	5 %
Killeberg	28 911			24 179	16 %
Hökön	4 215			4 119	2,3 %
Villkorsuppfyllnad					
	Krav BOD	Årsmedelvärde BOD	Krav Fosfor	Årsmedelvärde Fosfor	
Osby reningsverk	10	3,6	0,3	0,11	
Lönsboda reningsverk	10	1,5	0,4	0,09	

SBVT:s mål och inriktning enligt ägardirektivet

SBVT:s mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller:

- vattenproduktion och distribution
- avledning av dagvatten
- avledning och behandling av spillvatten
- omhändertagande av vid reningen avskilt slam.

Bolaget ska även i övrigt svara upp mot ägarnas och kundernas behov och förväntningar.

Verksamhetens inriktning

Sträva efter att minska påverkan på miljön, förebygga föroreningar och minimera riskerna för miljörelaterade olycka eller ohälsa. Miljöaspekterna ska beaktas såväl vid driften av verksamheten som vid underhålls-, förnyelse- och förbättringsåtgärder, allt i syfte att bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. SBVT ska genom ett effektivt och professionellt arbetssätt vinna kundernas förtroende.

SBVT strategi

Samhällsplanering

Att ha hållbara VA-tjänster är en förutsättning för en god samhällsutveckling och blir därigenom en viktig del i samhällsplaneringen. Genom att tillförsäkra medborgare och näringsliv en trygg tillgång på dricksvatten och att arbeta för att sjöar och vattendrag ska ha ett högt rekreativt värde skapas utgångspunkter i en hållbar samhällsplanering gällande VA.

Styrelsens direktiv till verkställande direktören

- VA-försörjningen ska vara en självklar del i samhällsplaneringen
- VA-försörjningen ska planeras med robusthet, långsiktighet och helhetsperspektiv och där långsiktighet och säkerhet värderas högre än pris
- VA-försörjning ska genomsyras av en medvetenhet om samhällets förutsättningar, förändringar och sårbarheter
- Bolaget ska engagera sig i regionala samarbeten kring VA-försörjning för att säkerställa och trygga ägarnas VA-infrastruktur

Dricksvatten

Kommunerna har ansvar för att tillförsäkra sina medlemmar i VA-kollektivet dricksvatten av god kvalitet och kvantitet. Utmaningarna i uppdraget växer med bristande tillgång, bristande kvalitet samt pågående klimatförändringar. Dagens byggda system är i stora hela sårbara gällande reserv och skydd. För att trygga den långsiktiga dricksvattenförsörjningen krävs omsorgsfull planering. Viktiga vattenresurser måste bevakas och skyddas så att framtida dricksvattenförsörjning inte äventyras.

Styrelsens direktiv till verkställande direktören

- Dricksvattenförsörjningen ska vara långsiktigt trygg gällande tillgång och kvalitet
- Dricksvattenförsörjningen ska vara robust utformad gällande tillgång, infrastruktur och krisberedskap

Avloppsvatten

Kommunerna ansvarar för att rena avloppsvatten från VA-kollektivet. Detta ska göras med utgångspunkten att skapa goda förutsättningar för levande sjöar och vattendrag genom att minska påverkan från avloppsvatten. Genom de klimatförändringar som råder ställs allt högre krav på kommunerna att försäkra sig om och att klara höga belastningar från dagvatten. Vid stora infrastruktursatsningar för dricksvatten bör även avloppsvatten studeras för att utveckla mera rationella lösningar jämfört med mindre lokala lösningar.

Styrelsens direktiv till verkställande direktören

- Omhändertagandet av avloppsvatten ska vara driftsäkert.
- Avloppsvattnet ska renas med utgångspunkt att påverkan på recipient ska vara så låg som möjligt
- Långsiktighet ska prägla utvecklingsprocessen snarare än kortsiktiga ekonomiska besparingar
- Övergången till mera klimatanpassade anläggningar ska påskyndas genom strategiskt riktade åtgärder

Genom att SBVT, som en del av den kommunala organisation i Osby, följer antagna ägardirektiv och strategier samt att Osby kommun understöder detta bidrar VA-verksamheten till att Osby kommuns, av kommunfullmäktige, antagna mål kan uppfyllas.

VA-verksamhetens bidrag till måluppfyllelse redovisas genom nedanstående nyckeltal och indikatorer:

- Ledningsförnyelse < 200 år
- Andel tillskottsvatten- trend över tid 10 år
- Andel odebiterat vatten (svinn)- trend över tid 10 år

- Uppfyllandet av tillståndsgivna villkor på reningsverken
- Vattenkvalitet/hälsomässigt säkert vatten/leveranssäkerhet - redovisning av utförda åtgärder

Prioritering av åtgärder/investeringsbehov som krävs för måluppfyllelse identifieras bland annat genom ”Riskanalys VA-verksamheten Osby kommun”, rapporterade driftstörningar samt VASS hållbarhetsindex (HBI).

2021-09-20

Osby kommun	Dagvattenledningar	102 336	m	102,34	km
Osby kommun	Spillvattenledningar självfall	112 064	m	112,06	km
	Spillvattenledningar tryck	6 476	m	6,48	km
Osby kommun	Vattenledningar (inkl. råvattenledningar)	133 666	m	133,67	km

Osby kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

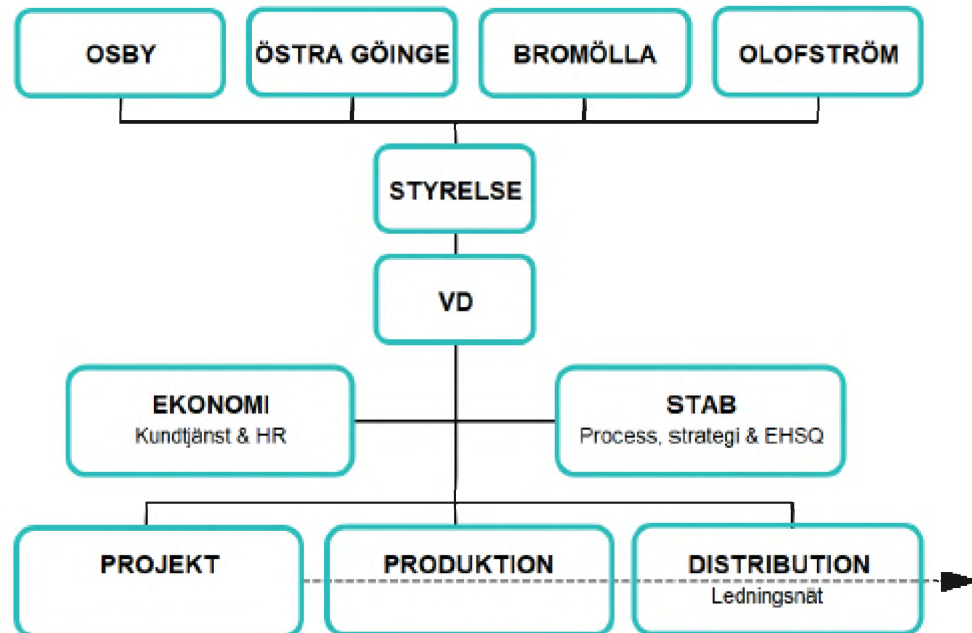
2021-10-06

Per Fremark

Tillsammans för långsiktigt trygga vattentjänster

Våra ägare

Bromölla Energi och Vatten AB,
Olofströms Kraft AB, Osby kommun
och Östra Göinge kommun äger
vardera 25% av SBVT.



Bolagets syfte enligt bolagsordningen

Syfte | Bolagets verksamhet skall bestå i att svara för administration och ekonomi samt drift- och underhåll av Va-anläggningarna i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommun, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall vidare bedriva konsultverksamhet i Va-frågor inom huvudmännens verksamhetsområde.

Mål | Bolagets ändamål är att, att med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper, tillsammans med Bromölla Energi och Vatten AB, Olofströms Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun som är huvudmän för VA-anläggningarna i respektive kommun, svara för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna.

SKÅNE BLEKINGE VATTENTJÄNST AB

Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) är ett gemensamt driftbolag som ansvarar för driften av vatten- och avloppsanläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner. Bolaget skall vidare bedriva konsultverksamhet i Va-frågor inom huvudmännens verksamhetsområde. SBVT ägs av Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms kraft AB, Osby Kommun och Östra Göinge Kommun.

Tillsammans har de fyra kommunerna ca 53.000 invånare och ca 14.000 kunder/hushåll är anslutna till de vatten- och avloppsanläggningar som SBVT sköter. Här ingår, förutom ca 165 mil VA-ledningar, 18 vattenverk och 15 avloppsreningsverk. Bolaget har sitt huvudkontor i Bromölla. De lokala driftorganisationerna finns kvar i respektive kommun.

Bolagets vision och strategi

Av Skåne Blekinge Vattentjänst AB:s ägardirektiv framgår att bolagets mål är att uppnå en hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion, distribution och avledning samt behandling av avloppsvatten. Inriktningen för bolagets verksamhet ska bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Visionen "Tillsammans för långsiktigt trygga vattentjänster" samt strategin "Ett gränslöst vatten" har antagits av styrelsen i SBVT. Visionen och strategin syftar till att ge bolaget en tydlig inriktning på hur bolaget ska kunna bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling, både i samverkan inom och utom bolagets verksamhetsområde.

Bolaget besitter ägarnas kompetens inom vatten- och avloppsområdet (VA-området) och är således den som bl.a. säkerställer ägarnas möjligheter och behov inom VA-området. Detta gäller även vid samverkan med parter inom och utanför bolagets verksamhetsområde. Övergripande denna strategi har ägarna egna VA-strategier/planer vilka visar den enskilda ägarens långsiktiga inriktning för VA-försörjning.

Ägarna är på intet sätt unika att stå inför stora utmaningar inom VA - försörjningen. Utmaningarnas storlek och typ av utmaningar skiljer sig åt mellan ägarna beroende på olika förutsättningar och inte minst ur vilket perspektiv man historiskt har arbetat med frågeställningar.

Genom bildandet av bolaget stärkte ägarna sin kompetens och möjlighet att till sina medlemmar i VA-kollektiven kunna leverera trygga vattentjänster. Under de senaste åren har ägarna var för sig genomlyst sin VA-verksamhet och identifierat att man inte klarar sig själva i VA - försörjning utan man behöver hjälpas åt både lokalt inom bolaget men även regionalt med angränsande kommuner.





Strategin - ett gränslöst vatten.

En utredning för långsiktigt trygga vattentjänster



INVESTERINGSPLAN 2018-2042, VA-verksamheten

Investering (belopp tkr)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	Totalt		
Osby Arv, Ombyggnad slamhantening									5,000	9,000																14,000		
Lönsboda Arv, tillståndsansökan				0,500	0,500																						1,000	
Lönsboda Arv, ombyggnad till pumpstation														0,500	8,000	4,000											12,500	
Osby Arv, Ombyggnad till pumpstation																					0,500	12,000	15,000				27,500	
Frästängen PST 203					0,500		3,000	3,000																			6,500	
Tillståndsansökan, omprovning Osby Arv						0,500																					0,500	
Ny Högreservoar - Klinten								10,000																			10,000	
Maglaröd VV, Ombyggnad för kapacitets ökning				10,000	10,000														0,500	0,500	0,500		50,000	60,000			131,500	
Killeberg VV, Ny reservoar				2,500	2,000																						4,500	
Killeberg och Hökön ARV, ombyggnation till pumpstation							4,000	4,000						3,000	3,000												14,000	
Lönsboda VV, Optimering				1,000	1,500																						2,500	
Lönsboda VV, Ny borra för ersätta och kompl. Industriborran					0,500	2,000	2,000																				4,500	
Skydd av grundvattnet				0,500	0,500																						1,000	
Brunkelstorp, Skeingesjön, ny meterledning Osby				12,500	12,500																						25,000	
Östra Genastorp, §6		0,500	1,300	3,200	4,000																						9,000	
Östra Genastorp-Östendå	0,500			2,500	2,500																						5,500	
Osby-Östra Genastorp				0,500	0,500		20,000	10,000																			31,000	
Hasslaröd	3,000	3,500																									6,500	
Sibbarp skans, §6					0,500	6,300																					7,000	
Osby-Killeberg-Hökön-Lönsboda-Vilshult			0,750	0,750	35,000	35,000				0,750	0,750	50,000	50,000	30,000													203,000	
Ledningsnät	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	202,000
Särskilda dagvatten satsningar	1,500	0,850	1,500	2,150	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500																		15,000
Arv, VV, pumpstationer (inkl. reinvesteringar)	5,000	5,000	5,000	5,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	62,000	
Övervakningssystem/PLC, alla anläggningar	2,550	2,450	1,500	0,700	0,700	0,700																						8,600
Vattenmätare	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	0,700	17,500	
Mindre nyanläggningar	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500	12,500	
Investeringsbehov per år (tkr)	23,750	23,500	21,250	53,000	85,900	59,400	43,700	41,700	19,700	21,450	10,950	60,200	60,200	40,700	21,200	17,200	10,200	10,200	10,700	10,700	11,200	22,200	75,200	70,200	10,200		834,600	
Investeringsbehov för respektive 5-års period (tkr)				207,400						185,950					193,250				59,000						189,000		834,600	
Årligt genomsnitt (tkr)																											33,384	

Överföringsledning Osby-Killeberg-Hökön-Lönsboda-Vilshult ökning med ca 45 Mkr jmf tidigare dragning pga. längre sträcka samt kostnader för åtgärder vid nedläggning av vatten- och reningsverk i Killeberg och Hökön.

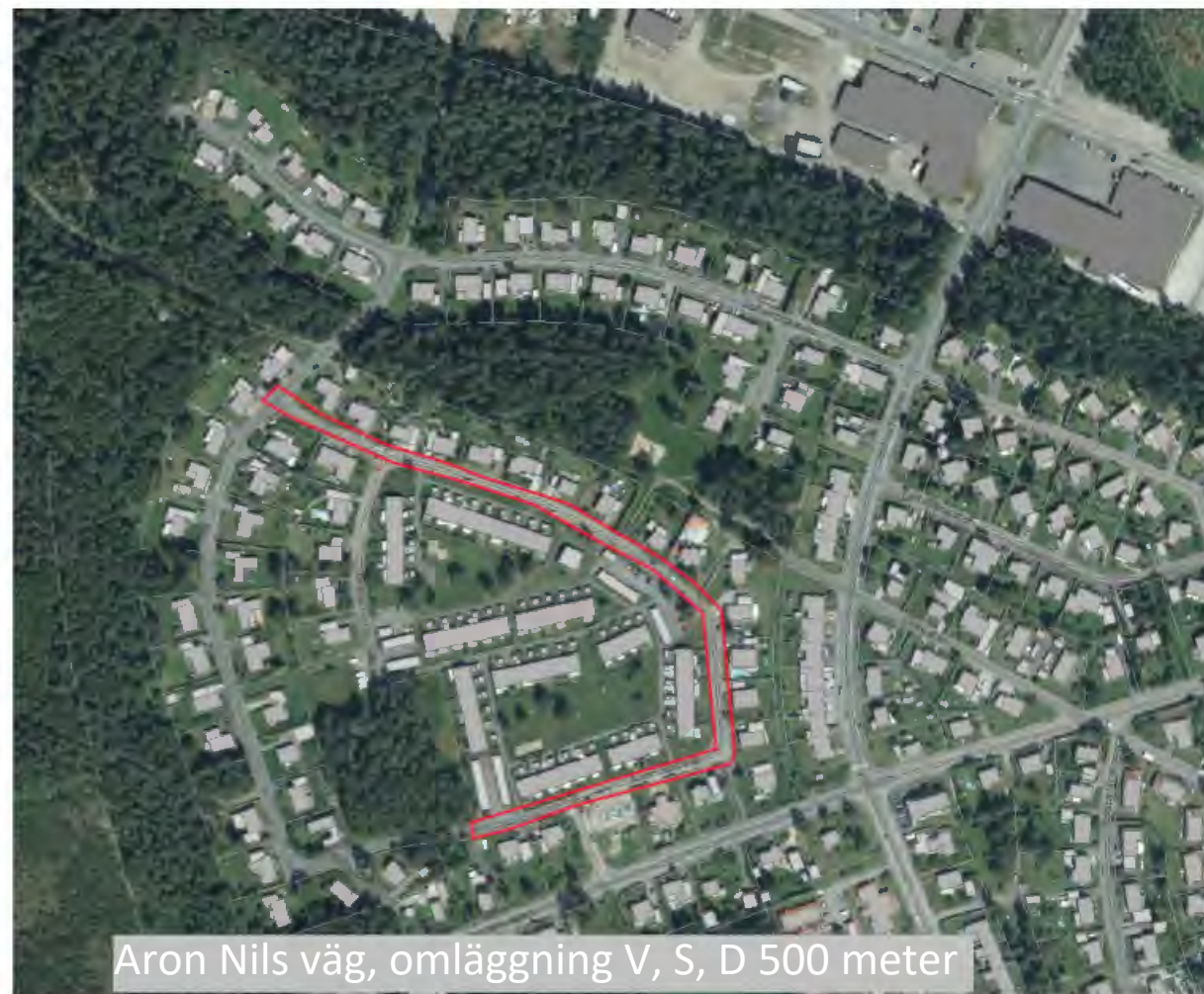
Överföringsledning Osby-Killeberg-Hökön-Lönsboda-Vilshult ökning med ca 45 Mkr jmf tidigare dragning pga. längre sträcka samt kostnader för åtgärder vid nedläggning av vatten- och reningsverk i Killeberg och Hökön.

Investeringskostnader, Osby 2021-08

Projektnummer, Osby	Namn	Utfall, perioden	Utfall, ack. perioden	Budget, helår	Prognos, helår
Ateranvisade projekt					
0904	Bredbandsutbyggnad			540 000	-
0907	ARV, VV, pumpstationer	54 903	521 175	3 370 000	2 500 000
0909	Hasslaröd (VA)			6 300 000	-
0910	Särsk dagvattensatsningar			3 190 000	-
0911	Övervakningssystem/PLC	17 688	449 940	5 623 000	1 000 000
0913	Mindre nyanläggningar VA ^{*2}		25 552	365 000	365 000
0914	Östra Genastorp §6 VA-utb ^{*1}			1 800 000	-
	Summa återanvisat:	72 591	996 667	21 188 000	3 865 000
0905	Ledningsnät	290 467	4 199 072	10 000 000	10 000 000
0907	ARV, VV, pumpstationer			5 000 000	-
0910	Särskilda dagvattensatsningar,			2 150 000	-
0911	Övervakningssystem/PLC			700 000	-
0912	Vattenmätare	1 728	18 959	700 000	700 000
0913	Mindre nyanläggningar VA ^{*2}			500 000	-
0914	Östra Genastorp, §6 VA-utb ^{*1}			3 200 000	-
0915	Lönsboda ARV, tillståndsansökan			500 000	-
0916	Maglaröd VV, Ombyggnad			10 000 000	-
0917	Killeberg VV, Ny reservoar			2 500 000	-
0918	Lönsboda VV, Optimering			1 000 000	-
0919	Skydd av grundvatten			500 000	-
0920	Brunkelstorp, Skeingesjön ^{*1}			12 500 000	-
0908	Östra Genastorp-Östanå ^{*1}		17 560	2 500 000	25 000
0921	Osby-Killeberg-Hökön- Lönsboda-Vilshult ^{*1}			750 000	-
0922	Osby-Östra Genastorp ^{*1}			500 000	-
	Totalt, årets investeringar:	292 195	4 235 591	53 000 000	10 725 000
Totalt:		364 786	5 232 258	74 188 000	14 590 000

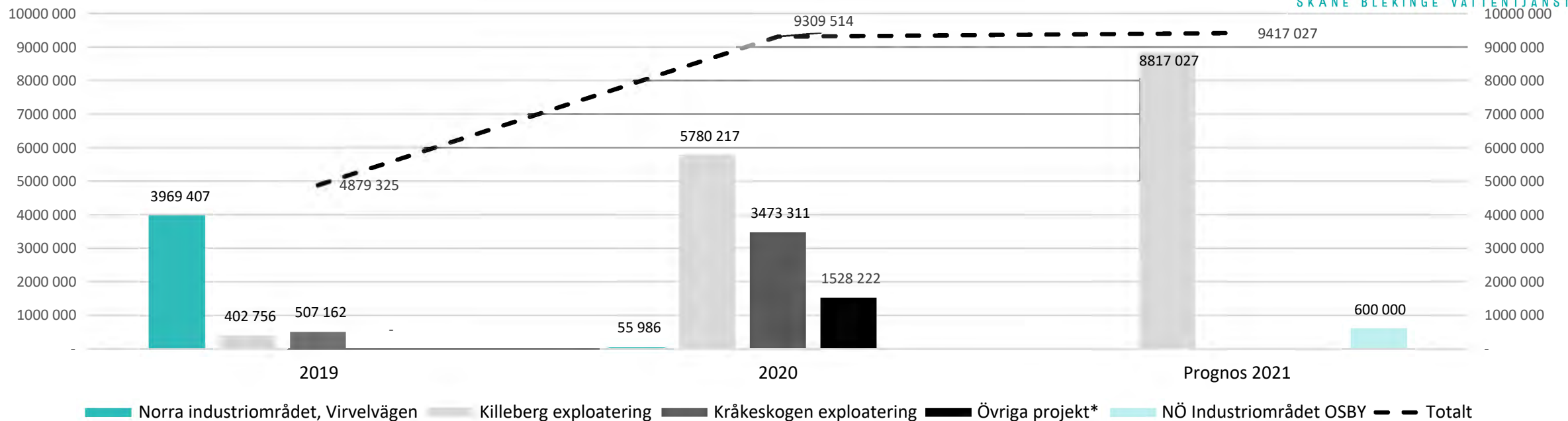
Exempel projekt 2021

Projektnummer SBVT	Projektnummer Osby	Kostnads- ställe	Benämning
110000	0911	911	Drift- och övervakningssystem
	Övergripande	911	Totalt
Budget Övergripande			
112005	0907	912	Lönsboda VV, ökad kapacitet industriborran
112007	0907	912	Osby, Vattenkiosk
112010	0907	912	Killeberg VV, Ny reservoar
112011	0907	912	Lönsboda, ersättningsbrunn Tommaboda
112013	0907	912	Stöd Säkrad vattenförsörjning Visseltofta
	Vattenprod.	912	Totalt
Budget Vattenproduktion			
111023	0907	913	Osby ARV, byte intagspump, service övriga pumpar
111025	0907	913	Osby ARV, Ny blåsmaskin
111026	0907	913	Osby ARV, Överbyggnad slamplatta
111027	0907	913	Osby ARV, slampump
111028	0907	913	Lönsboda ARV, nya pumpar
111029	0907	913	Visseltofta ARV - utredning P-utsläpp
	Avlopp	913	Totalt
Budget Avlopp			
113020	0905	914	Otto Holms området, galv
113024	0905	914	Floravägen ny vattenledning, Lönsboda
113065	0905	914	N.Infartsgatan Osby Omläggning
113068	0905	914	Överföringsledning Osby-Lönsboda
113075	0905	914	Beredning, ledningsnät 2021
113076	0905	914	Digital VA-karta 2021
113080	0905	914	Mätinsamling 2021
113027	0905	914	Sanering tillskottsvatten
113042	0905	914	Vattenledning Ga Hallarydsvägen
113083	0905	914	Killeberg Ga Hallarydsvägen Vattenledning
113084	0905	914	Osby Norra Infartsgatan Vattenledning
113085	0905	914	Osby Aron Nils väg, VA Sanering
113054	0908	914	VA Överföringsledning Osby-Broby
113026	0909	914	Hasslaröd Överföringsledning
113077	0913	914	Diverse nyanläggningar 2021
113082	0912	914	Vattenmätarbyte 2021
113086	0912	914	Killeberg Länkvägen, Omläggning Vatten
113014	0914	914	Östra Genastorp-Östanå
	Ledningsnät	914	Totalt
Budget Ledningsnät			



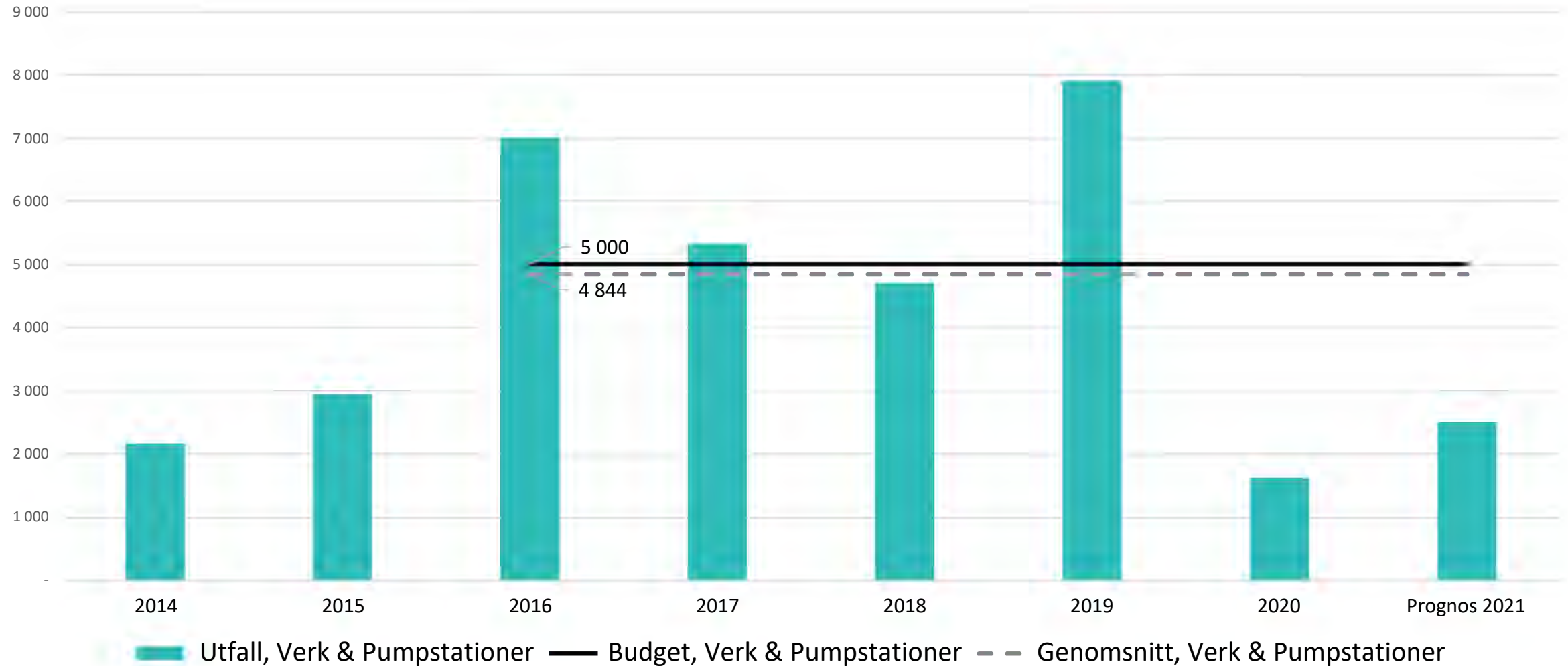
Aron Nils väg, omläggning V, S, D 500 meter

Externa projekt, 2019-2021

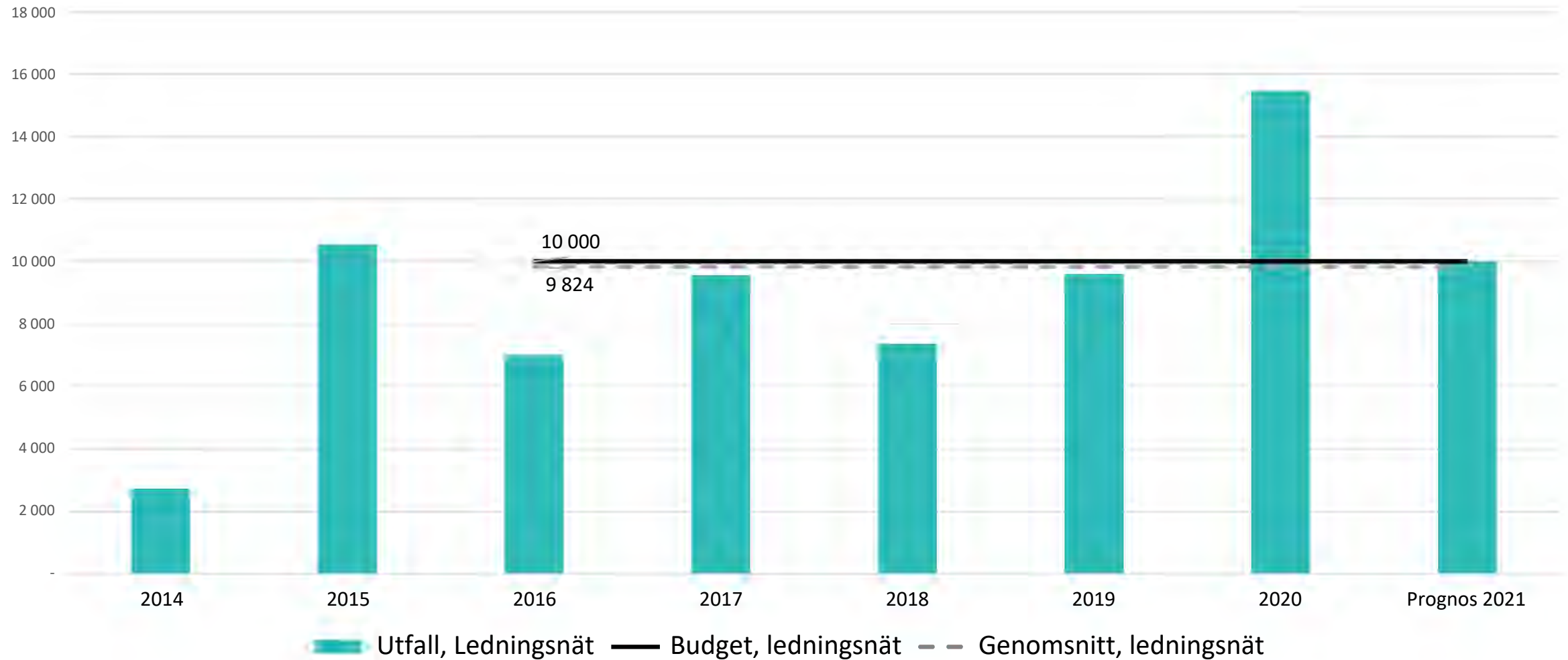


Projektnummer	Namn	2019	2020	Prognos 2021	Totalt
*113067	Servisledningar Marklunda, Osby		534 675		534 675
114012	Norra industriområdet, Virvelvägen	3 969 407	55 986		4 025 393
114013	Killeberg exploatering	402 756	5 780 217	8 817 027	15 000 000
114014	Kråkeskogen exploatering	507 162	3 473 311		3 981 473
*114015	VA-Exploatering Gerfasts Väg		529 143		529 143
*114020	Industriområde 1+2 Lönsboda		464 404		464 404
114022	NÖ Industriområdet OSBY			600 000	600 000
	Totalt	4 879 325	10 837 736	9 417 027	25 135 088

Verk & Pumpstationer, 2014-2021

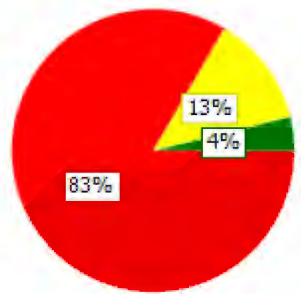
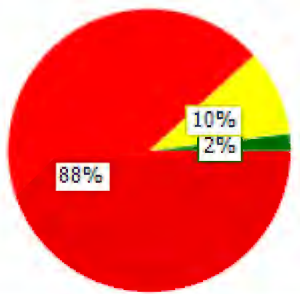


Ledningsnät, reinvesteringar, 2014-2021



Investeringar, VA-verksamheten

Investeringsbehov inom VA-verksamheten identifieras bland annat genom "Riskanalys VA-verksamheten Osby kommun", rapporterade driftstörningar samt VASS hållbarhetsindex (HBI).

Kommunens resultat	Sverige - resultat (181) kommuner	Resultat – kommuner i samma storleksklass: (10-20 tusen)
VA-anläggningens status		
<p>Den stora andelen rött och det faktum att nödvändiga förbättringsåtgärder är resurskrävande gör att denna parameter är vattentjänstorganisationernas största utmaning. Denna parameter ställer krav på såväl ekonomisk framförhållning i form av flerårsbudget och långsiktig ekonomisk plan för investering som status på VA-anläggningens samtliga delar (ledningsnät, vattenverk, avloppsreningsverk och pumpstationer). För ledningsnät baseras bedömningen på frågor kring såväl fömyelseplanering som status och fömyelsetakt. Anledningen till den stora andelen röda resultat är en kombination av att man inte uppfyller krav på ekonomisk framförhållning för investeringar och att många kommuner inte analyserat sitt fömyelsebehov samtidigt som fömyelsetakten är låg. Vi ser dock att ett antal kommuner förbättrat resultatet på frågan om långsiktig ekonomisk planering, detta kan vara en direkt effekt av att frågan ställts i hållbarhetsindex.</p>		
		

RISKANALYS VA-VERKSAMHETEN

Osby kommun



Matilda Johansson och Krister Eskilsson

HBI Osby kommun

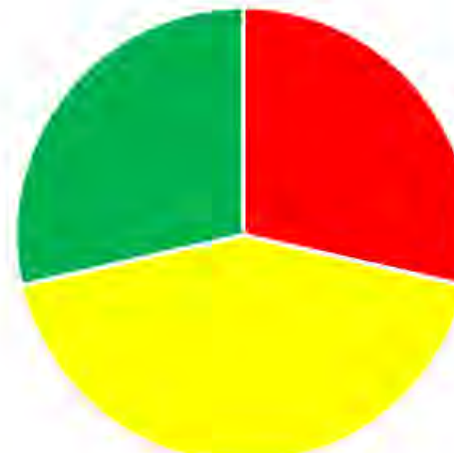
2020



Fokusområden att förbättra (röda) 2020:

- Hälsomässigt säkert vatten
- Leveranssäkerhet
- Nöjda brukare
- Klimatanpassning och översvämningssäkerhet
- Hushållning med ändliga resurser
- Driftstabilitet

2021



Fokusområden att förbättra (röda) 2021:

- Hälsomässigt säkert vatten
- Leveranssäkerhet
- Klimatanpassning och översvämningssäkerhet
- Hushållning med ändliga resurser

Risikanalyt VA-verksamheten

Exempel på identifierade risker och åtgärder som utförts:

Försämrade råvattenkvalitet Skeingesjön-Utbyggnad av slamhantering på Maglaröd VV

Ålderdomligt övergripande styrsystem-Arbetet med implementering av nytt drift- och övervakningssystem har påbörjats

Förorening av råvatten och vattenbrist Lönsboda VV - UV-ljus har installerats, ombyggnad industriborran sand- och kolfilter.

Exempel på identifierade risker som kvarstår:

Bräddning från reningsverken vid strömavbrott pga. avsaknad av reservkraft.

Risker avseende endast en överföringsledning i otillgänglig terräng från Maglaröd VV till tätorten.

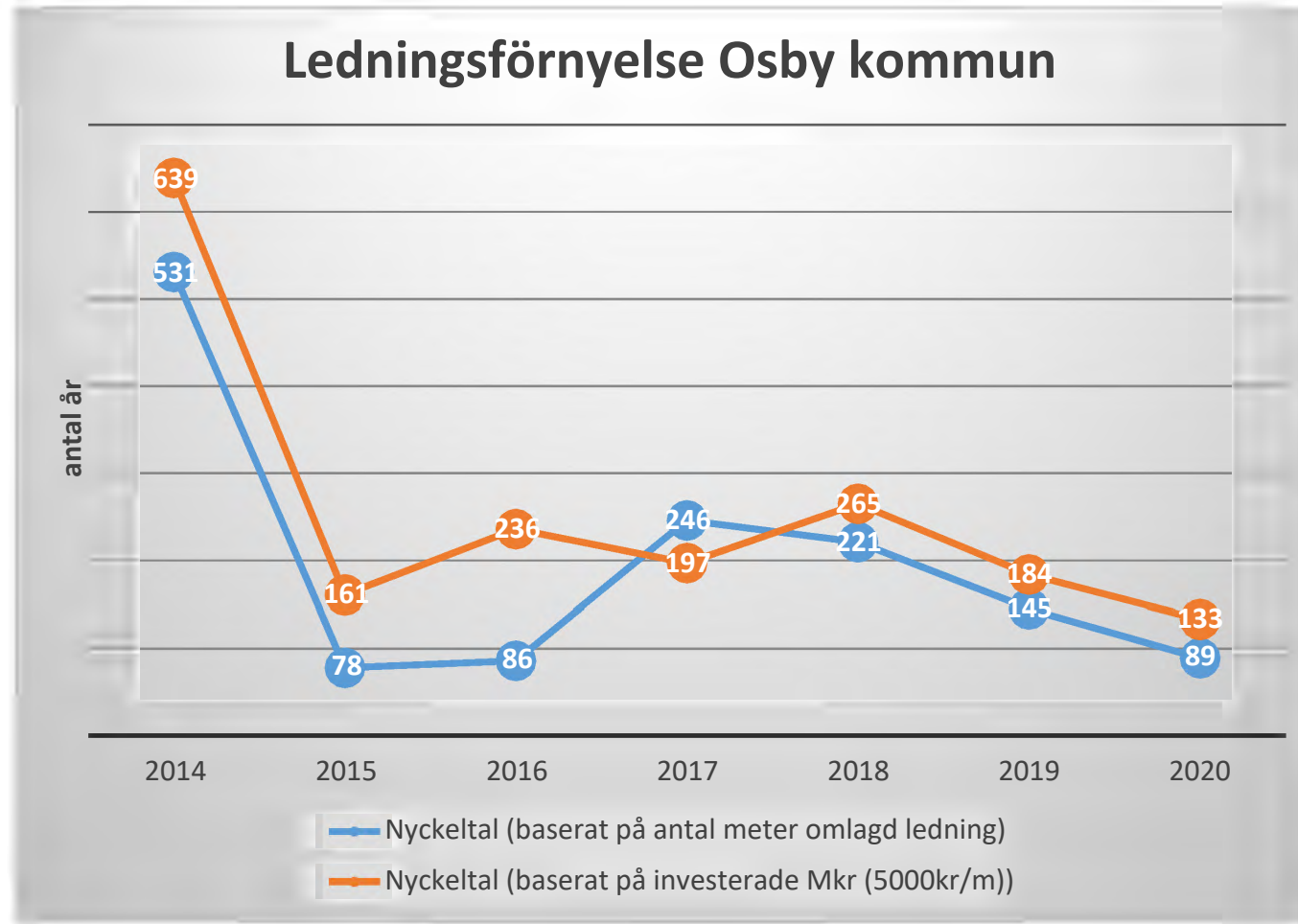
RISIKANALYS VA-VERKSAMHETEN

Osby kommun



Matilda Johansson och Krister Eskilsson

Nyckeltal, ledningsförnyelse



Förslag till nyckeltal
< 200 år.

10 Mkr/år ger en
förnyelsetakt på
172 år

Nyckeltal, bokslut

2019	Vatten Producerad mängd	Avlopp	Ovidkommande ggr	Vatten debiterad mängd	Svinn
Maglaröd/Osby tätort	476 173	1 252 741	2,6	413 486	13%
Lönsboda	121 535	554 408	4,6	113 112	7%
Killeberg	41 588	178 287	4,3	32 569	22%
Hökön	7 377	63 000	8,5	6 662	10%
Villkorsuppfyllnad					
	Krav BOD	Årsmedelvärde BOD	Krav Fosfor	Årsmedelvärde Fosfor	
Osby reningsverk	10	2,91	0,3	0,09	
Lönsboda reningsverk	10	1,81	0,4	0,07	

2020	Vatten Producerad mängd	Avlopp	Ovidkommande ggr	Vatten debiterad mängd	Svinn
Maglaröd/Osby tätort	501 797	1 245 857	2,5	423 810	16 %
Lönsboda	118 571	520 267	4,4	110 401	7 %
Killeberg	42 512	129 177	3	24 687	18 %
Hökön	6 393	42 179	6,6	6 101	5 %
Villkorsuppfyllnad					
	Krav BOD	Årsmedelvärde BOD	Krav Fosfor	Årsmedelvärde Fosfor	
Osby reningsverk	10	3,2	0,3	0,09	
Lönsboda reningsverk	10	2,5	0,4	0,09	

2021 (tom 31/8)	Vatten Producerad mängd	Avlopp	Ovidkommande ggr	Vatten debiterad mängd	Svinn
Maglaröd/Osby tätort	365 625	722 940	2,0	283 266	23 %
Lönsboda	80 707	310 352	3,8	76 647	5 %
Killeberg	28 911			24 179	16 %
Hökön	4 215			4 119	2,3 %
Villkorsuppfyllnad					
	Krav BOD	Årsmedelvärde BOD	Krav Fosfor	Årsmedelvärde Fosfor	
Osby reningsverk	10	3,6	0,3	0,11	
Lönsboda reningsverk	10	1,5	0,4	0,09	

Tack för Er uppmärksamhet!

Driftkostnader, Osby 2021-08

Budget: 16.250 tkr – Utfall: 9.936 tkr

Osby redovisar ett utfall på 61%, ca 952 tkr under budget.

Övergripande: Överskridande på 82 tkr. Beror på att ett investeringsprojekt (>200 tkr) tillfälligt belastar kst 100.

Vatten: Underskridande på 646 tkr.

Avlopp: Underskridande på 62 tkr.

Distribution: Underskridande på 326 tkr.

Akutåtgärder uppgår till 814 tkr, 26%.

VA-Drift, totalt	
Riktvärde	10 887 500
Utfall	9 935 600

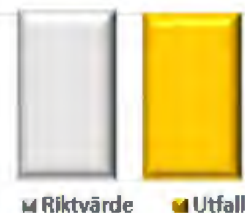
Övergripande	
Riktvärde	670 000
Utfall	751 945



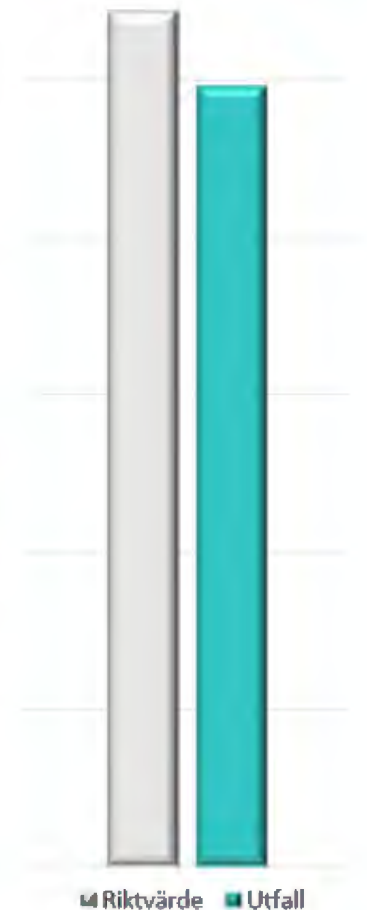
Vatten	
Riktvärde	2 613 000
Utfall	1 966 806



Avlopp	
Riktvärde	4 087 000
Utfall	4 025 492



Distribution	
Riktvärde	3 517 500
Utfall	3 191 357



Mål och indikatorer för hållbarhet - samhällsbyggnad exklusive VA

Indikator

Andel miljömärkt el (kommunorganisationen) – mål 100%

Andel fossilbränslefri värme (kommunorganisationen), mål 100%

Andel fossilbränslefria drivmedel, (kommunorganisationen) mål 100%

Indikator	Mål	Utfall 2019	Kommentar
Miljömärkt el	100%	100%	Kommunen köper "Bra miljöval el" sedan flera år tillbaka
Fossilbränslefri värme	100%	85%	Återstående oljepannor avvecklas under 2020
Fossilbränslefria drivmedel	100%	18%	Under 2020 börjar infasning av elbilar och övergång till förnybar diesel inleds
Indikator	Mål	Utfall 2020	Kommentar
Miljömärkt el	100%	100%	Kommunen köper "Bra miljöval el" sedan flera år tillbaka
Fossilbränslefri värme	100%	93%	Under 2020 minskade oljeanvändningen med 35 m3
Fossilbränslefria drivmedel	100%	44%	Under 2020 ersattes fossil diesel med HVO i driftavdelningens fordon. Vid årets slut fanns 25 elbilar i fordonsflottan.

Kök namn	Frukost	Lunch	M. Mål	Kvällsmat
Hasslarödsskolan		35	600	85
Klockarskogsgården		70	250	110
Parkskolan		35	340	90
Ekebo			330	
Naturbruk			120	
Skogsgården	80	430	95	
Killebergsskolan	40	190	70	
Rönnegården	65	135	85	
Äventyrsgården	10	20	13	
Hasselgården	40	85	65	
Gamlebygrden	17	31	21	
Visseltofte	9	19	11	
Bergfast*	49	150	147	49
Rönnebacken*	123	225	369	123

* inklusive matdistribution 573 2925 1161

Antal arbetsdagar 250/år

Antal skoldagar 178/år

* serverar 365dgr/år.

Totalt antal portioner/dag	Totalt antal portioner/år	Antal dagar
720	128160	178
430	86000	200 Både skola och förskola
465	82770	178
330	58740	178
120	21360	178
605	145200	240
300	60000	200 Både skola och förskola
285	68400	240
43	10320	240
190	45600	240
69	16560	240
39	9360	240
395	144175	365
840	306600	365
4659	1183245	

Här kommer ytorna vi städar. Kvadratmeterantalet är ett mycket trubbigt mått, vissa ytor städas flera gånger.
Gällande typ av ytor har jag svårt att i detalj redovisa detta, det kräver ett större arbete

Förskola	13375 kvm
Skola	35300 kvm
Vården	23250 kvm
Övrigt	17210 kvm
Totalt	89135 kvm

ger per dag andra en gång/varannan vecka. Ett mera exakt tal torde vara tidsåtgången som planeras i vå

irt verksamhetssystem. Den framtagna siffran är har gjorts i samråd med Fastighetschefen.

9

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 116

Förslag renhållningsföreskrifter 2022

SBN/2021:295 456

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Förslaget till nya "Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun", daterat den 5 oktober 2021, antas och börjar gälla den 1 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

ÖGRAB har tagit fram förslag på mindre kompletteringar av avfallsföreskrifterna för Osby kommun. Skälet till detta är att Avfallsförordningen ändrats till ny version 2020:614 där bl a begreppet hushållsavfall utgått och ersatts med begreppet "Avfall under kommunalt ansvar" och "kommunalt avfall". Begreppet tidningar har ersatts med returpapper och har flyttats från att vara ett producentansvar till ett kommunalt ansvar vilket börjar gälla 2022-01-01. Mindre justeringar och förtydligande har också gjorts avseende t ex förbrukat fosforfiltermaterial, möjligheten för tömning av behållare för glasförpackningar var 8:e vecka samt möjlighet för hämtning av farligt avfall från flerbostadshus och gemensamhetslösningar.

ÖGRAB har stämt av förslaget till revideringar med miljö- och byggchefen i Osby kommun.

Beslutsunderlag

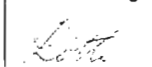
Tjänsteskrivelse "Revidering av avfallsföreskrifter för Osby kommun", daterad den 26 oktober 2021, från förvaltningschef.

Utkast, till nya "Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun", daterad den 5 oktober 2021.

Förslag/utkast, med spårande ändringar, till nya avfallsföreskrifter för Osby kommun, daterad den 5 oktober 2021.

Missiv till Osby och Östra Göinge kommuner, daterad den 5 oktober 2021, från ÖGRAB, vd Per Erlandsson.

Justerandes sign

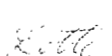



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
		

Samhällsbyggnad
Mathias Karlsson
0479528122
mathias.karlsson@osby.se

Revidering av avfallsföreskrifter för Osby kommun

Dnr SBN/2021:295

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till nya avfallsföreskrifterna för Osby kommun, daterat 2021-10-05.

Sammanfattning av ärendet

ÖGRAB har tagit fram förslag på mindre kompletteringar av avfallsföreskrifterna för Osby kommun. Skälet till detta är att Avfallsförordningen ändrats till ny version 2020:614 där bl a begreppet hushållsavfall utgått och ersatts med begreppet ”Avfall under kommunalt ansvar” och ”kommunalt avfall”. Begreppet tidningar har ersatts med returpapper och har flyttats från att vara ett producentansvar till ett kommunalt ansvar vilket börjar gälla 2022-01-01. Mindre justeringar och förtydligande har också gjorts avseende t ex förbrukat fosforfiltermaterial, möjligheten för tömning av behållare för glasförpackningar var 8:e vecka samt möjlighet för hämtning av farligt avfall från flerbostadshus och gemensamhetslösningar.

ÖGRAB har stämt av förslaget till revideringar med miljö- och byggchefen i Osby kommun.

Beslutsunderlag

Missiv, 2021-10-05

Förslag till nya avfallsföreskrifter för Osby kommun, 2021-10-05

Förslag på nya avfallsföreskrifter för Osby kommun med spårade ändringar, 2021-10-05

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Mathias Karlsson, samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Utkast 2021-08-20
Datum
2021-10-05

Formaterad tabell

Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun

Antagen av kommunfullmäktige i Osby kommun den
Osby XX månad 2021, att gälla från 2022-01-01



Innehåll

1	Inledande bestämmelser	1
	Definitioner	1
2	Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	3
2.1	Betalning och information	3
3	<u>Kommunalt avfall</u>Hushållsavfall	3
3.1	Sortering av avfall	3
3.2	Skyldighet att överlämna <u>kommunalt hushålls</u> avfall	4
3.3	Emballering av <u>kommunalt hushålls</u> avfall, fyllnadsgrad och vikt	4
3.4	Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
3.5	Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall	7
3.6	Hämtningsområde och hämtningsintervall	8
3.7	Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs	10
4	Annat avfall än <u>kommunalt hushålls</u>avfall	11
4.1	Uppgiftsskyldighet	11
5	Undantag	11
5.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
5.2	Eget omhändertagande av <u>kommunalt hushålls</u> avfall	11
5.3	Utsträckt hämtningsintervall	12
5.4	Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	12
5.5	Uppehåll i hämtning	13
6	Ikraftträdande	14
7	Övergångsbestämmelser	14

1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38,39 och 41 §§ MB (1998:808) och ~~9 kap. 1-2 §§ 74-75~~, avfallsförordningen (2020:614~~2011:927~~) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Osby kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

~~1.~~ Med **avfall under kommunalt ansvar hushållsavfall** avses detsamma som i 15 kap. ~~203~~ § miljöbalken, det vill säga **kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar och latrin, samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.**

~~4.2.~~ Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga **avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.**

~~2.3.~~ Med **farligt avfall** avses **ett ämne eller föremål som är avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk och som är markerat med en (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.**

~~3.4.~~ Med **grovavfall** avses **kommunalt hushållsavfall** som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som **grovavfall, hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.**

~~4.5.~~ Med **kärl- och säckavfall** avses den del av **kommunalt hushållsavfall** som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, förpackningar och **returpapperåldningar**, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i underjordsbehållare.

~~5.6.~~ Med **brännbart avfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

~~6.7.~~ Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör **hushållsavfall under kommunalt ansvar**. I termen matavfall **som utgör avfall under kommunalt ansvar** ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är intimt förknippat med det.

~~7.8.~~ Med **deponi** avses föremål av porslin, keramik, glas och metall, exempelvis Arbetsmaterial Förslag Föreskrifter 2022 Osby word ver 2021-10-05a PE

formaterade: Teckensnitt:Fet

Formaterat: Vänster

formaterade: Teckensnitt:Fet

tallrikar, krukor, dricksglas, bestick.

8.9. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

- ~~9.10.~~ Med **animaliska biprodukter** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.
- ~~10.11.~~ Med **fastighet** menas ett avgränsat markområde med egen fastighetsbeteckning, inklusive de byggnader och tillbehör som finns på marken. Med fastighet jämställs permanentbostad och annan bostad som utgör ett eget hushåll och en självständig del av en fastighet.
- ~~11.12.~~ Med permanentbostad menas den bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
- ~~12.13.~~ Med annan bostad menas en fastighet där ingen person är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
- ~~13.14.~~ Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
- ~~14.15.~~ Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
- ~~15.16.~~ Med små avloppsanläggningar avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tankar, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
- ~~16.17.~~ Med behållare avses exempelvis kärl av plast, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avloppsanläggningar.
- ~~17.18.~~ För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen

2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar ~~hushållsavfall~~ i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar ~~hushållsavfall~~ som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB), nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden (Osby kommun)/tillsyns- och tillståndsnämnden (Östra Göinge kommun), eller motsvarande.

2.1 Betalning och information

5 § Renhållaren informerar allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera ~~hushållen~~ om de insamlingssystem för förpackningar, ~~returpapper~~ och konsumentavfall som finns tillgängliga i kommunen.

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av ~~hushålls~~avfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsägaren är betalningsskyldig för avgifter enligt avfallstaxan. Avgiften skall erläggas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa. Avgiftsskyldighet föreligger oavsett om avtal träffats om abonnemang.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3 Kommunalt Hushållsavfall

3.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Bygg- och rivningsavfall enligt renhållarens anvisningar
- Matavfall
- Returpapper
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare

- Matfetter och frityroljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt ☒
Andra animaliska biprodukter

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på allt matavfall från butiker, krävs att butiksavfall som inte utgör före detta livsmedel hålls skilt från butiksavfall som utgör före detta livsmedel.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallslag, som omfattas av producentansvar och hålla det skilt från annat **kommunalt hushålls**avfall:

- Förpackningar (av papper, glas, metall, plast och wellpapp)
- ~~Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande)~~
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Annat avfallslag som omfattas av producentansvar

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Fastighetsinnehavare, som inte använder fyrfackskärl, ska säkerställa att abonnemang tecknas för hämtning av brännbart avfall, matavfall, förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast samt ~~returpapper/tidningar~~.

Den del i detta stycke som avser förpackningar och ~~returpapper/tidningar~~ gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och ~~returpapper/tidningar~~ och som renhållaren bestämmer.

3.2 Skyldighet att överlämna **kommunalt hushålls**avfall

10 § **Kommunalt Hushålls**avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 18 eller lämnas på plats som anvisas i § 25. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förbrukat fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter är avfall under kommunalt ansvar. Förbrukat fosforfiltermaterial ska lämnas för borttransport och hantering till renhållaren såvida inte kommunen beviljat undantag.

3.3 Emballering av **hushålls**avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens åtaganden så länge det inte är fråga om grovavfall.

Brännbart avfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen.

Deponi för separat borttransport av renhållaren ska läggas i därför avsedd behållare, utan emballage.

Förpackningar och returpapper/tidningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack, eller kärl enligt anvisning från renhållaren.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt, plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i flaska eller dunk med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från Apotek enligt anvisning från renhållaren.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

3.4 Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Vid alla en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska fyrfackskärl användas.

14 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, entreprenör, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida den inte är försedd med av renhållaren godkänd och fungerande tömningsanordning.

För små avloppsanläggningar fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger tjugo (20) meter. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

15 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning av renhållaren.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

16 § Fastighetsägare har ansvar för renhållning och tillsyn av behållare. Vid brist på rengöring av kärl, skall Chauffören tömma kärlet, och påtala bristen på rengöring till renhållaren som tar dialogen med abonnenten, så felet/bristen inte uppstår igen. Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningsskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

17 § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 40 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Renhållaren kan bevilja undantag från den årliga slamtömnings om tömning har skett som längst två månader innan kampanjtömning samt flytta fram kampanjtömnings upp till två månader

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Renhållaren är ansvarig och ersättningskyldig för skada som denna vållar genom försumlighet eller ovarsamhet i samband med tömning.

I de fall minireningsverk kräver påfyllnad av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

3.5 Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall

18 § Hämtning av kommunalt hushållsavfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats, inom rimligt avstånd.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska kärl, vid tömningstillfället, vara placerat inom tio(10) meter från uppställningsplats för renhållningsfordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus, om det inte finns särskilda skäl.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd 50 meter. Avgift för gångavstånd debiteras enligt kommunens taxa.

19a § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

19b § Kärl ska placeras och vändas så att kärlets draghandtag är placerat utåt mot hämtningspersonalen. Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare.

19c§ Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, kולי som utgörs av grovavfall, filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 14.

20 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord med till exempel packad grus, asfalt eller betongplattor.

21 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg från allmän väg och fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att värdmöjlighet för hämtningsfordonet finns om uppställningsplatsen inte är i direkt anslutning till allmän väg.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 18.

Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av kommunen.

3.6 Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

23a § Ordinarie hämtning av ~~hushålls~~avfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

23b § För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b och verksamheter gäller följande:

- Tömning av behållare för brännbart avfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper respektive förpackningar av papper, plast, ~~glas~~ och metall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka. Denna punkt gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och tidningar och som renhållaren bestämmer.
- Tömning av behållare för förpackningar av glas ska ske minst en gång var åttonde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång varannan vecka.

23c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och brännbart avfall sker i två (2) st fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1 sker var fjärde vecka. Tömning av Kärl 2 sker en gång varannan vecka.
- Smått elavfall, glödlampor och batterier får läggas i påhågsbehållare, som hör till fyrfackskärl. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl.
- Från fritidshus sker hämtning av avfall under perioden från och med vecka 20

till och med vecka 39. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.

- Om latrin uppstår ska detta hämtas varannan vecka.

23d § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska tömmas med lämplig intervall, dock minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker efter fastighetsinnehavarens beställning. Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
- Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion, dock minst fyra gånger per år.

— Fosforfällor och mindre avloppsanläggning ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsyns- och tillståndsnämnden för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas.

- Efter tömning av uttjänt fosforfilter ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

24 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Elavfall och batterier
- Övrigt farligt avfall
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Osby och Östra Göinge kommuner.

25 § Anvisningar om sortering och överlämnande på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska sorteras enligt § 8 och får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 18.

Hushåll får lämna följande avfallsslag vid återvinningscentral, under förutsättning att avfall lämnas enligt renhållarens anvisningar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier.
- Elavfall
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel, under förutsättning att avfallet omfattas av renhållarens och mottagningstillstånd
- Trädgårdsavfall
- Deponi
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor

Elavfall från hushåll kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapperstidningar, som inte lämnas i fyrpackskärl, i enfackade kärl eller annan behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får

lämnas vid plats som renhållaren informerar om.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

3.7 Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs

26 § Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren senast närmaste vardag efter inträffad händelse. I de fall renhållaren inte tömt enligt gällande taxa och hämtningsintervall skall extra tömning utföras inom 3 dagar från påtalande av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, förutsatt att tömning inte kan bero till nästa ordinarie tömningstillfälle utan olägenhet för fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Formaterat: Vänster, Indrag: Hängande: 0,45 cm

formaterade: Teckensnitt: Inte Fet

formaterade: Teckensnitt: Inte Fet

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskriften inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, ~~alternativt felsortering. Chauffören skall dock endast i undantagsfall, t.ex. felsortering, avstå ifrån att tömma kärlet och istället påtala felet/bristen till renhållaren som tar dialogen med abonnenten så felet/bristen inte uppstår igen. I det fall ordinarie hämtning inte skett p.g.a. t.ex. felsortering, Avfallet skall efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas på antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning om extrahämtning och då mot avgift, vid fel av abonnenten, och utan avgift vid fel hos renhållaren.~~

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

4 Annat avfall än kommunalt hushållsavfall

4.1 Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt hushållsavfall ska på begäran av tillsyns- och tillståndsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska efter begäran från tillsyns- och tillståndsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

← **Formaterat:** Tabbstopp: 0,75 cm, Till vänster + Inte vid 2,51 cm + 2,51 cm

5 Undantag

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. För ansökan som avser fastighet med bostadsbyggnad som inte är möjlig att bo eller nyttja, görs bedömning av ansvarig nämnd i varje enskilt fall. Ansökan eller anmälan ska göras till beslutande nämnd, om inte annat framgår av §§ 30-37, senast en månad före undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan beslutande nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten, om förutsättningarna för undantaget förändras eller efter fem år eller annan tidsperiod som framgår av §§ 30-37.

När beslutande nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsyns- och tillståndsnämnden översända kopia till renhållaren.

5.2 Eget omhändertagande av kommunalt hushållsavfall

30 § Avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 31- 33.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare med tät botten och regntätt lock. Kompostering och spridning ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Komposteringen ska ske under minst 6 månader efter avslutad påfyllning. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november och får inte ske i närheten av vattentäkt. Anmälan ska lämnas till beslutande nämnd.

← **Formaterat:** Vänster, Indrag: Hängande: 0,45 cm

33 § Avfall från multtoalett, förbränningstolett, frystolett, latrinkärl med mera, får, efter anmälan, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Separerad urin från torrtoa ska samlas upp och spridas på den egna fastigheten.

Formaterat: Vänster, Indrag: Hängande: 0,45 cm

Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får, efter anmälan till beslutande nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

formaterade: Teckensnitt:11 pt

1. Fekalier ska komposteras under minst 6 månader innan spridningen
2. Kompost och lagring av urin ska vara tät och skadedjurssäker.
3. Komposten ska placeras minst 20 meter från vattentäkt och ytvatten.
4. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november.
5. Spridning får inte ske inom 6 meter från ytvatten och inom 25 meter från vattentäkt.
6. Hanteringen av fekalier och urin får inte skapa olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Beslutande nämnds beslut med anledning av anmälan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

5.3 Utsträckt hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till Beslutande nämnd.

Dispensen gäller tills det sker en förändring av förhållandena på fastigheten.

Formaterat: Indrag: Hängande: 0,35 cm

35 § Fastighetsinnehavare kan medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till beslutande nämnd.

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

5.4 Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

36a § Delat abonnemang. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter anmälan dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2 av fyrfackskärilen.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplats för behållare, vid egna abonnemang, för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för behållarna och

uppställningsplats för behållarna.

5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36b § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning¹ under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för brännbart avfall, matavfall, ~~returpapperstidningar~~ och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36c § Fastighetsinnehavare av fritidshus kan, efter ansökan dela abonnemang med en- och tvåbostadshus under förutsättning att:

1. Samma fastighetsinnehavare äger båda fastigheterna.
2. Båda fastigheterna är belägna inom samma kommun.
3. Avfallet från fritidshuset ska avlämnas genom det abonnemang som ska finnas för en- och tvåbostadshuset.
4. Fastigheterna ska huvudsakligen brukas av fastighetsinnehavaren och får inte hyras ut till någon annan.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36d § Anmälan eller ansökan ska, i samtliga fall enligt § 36, undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till beslutande nämnd.

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller tills det sker en förändring i förhållandena på fastigheten. Beslutande nämnd kan besluta om ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.

5.5 Uppehåll i hämtning

37 § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av latrin och slam från permanentbostad och fritidshus kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle. Tömning ska ske senast en (1) månad före uppehåll i hämtning av slam.

Ansökan ska, i samtliga fall enligt § 37, lämnas till beslutande nämnd.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

6 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft **2022-01-01**.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige i Osby **2020-xx-xx+8-01-01**, att gälla.

7 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslutet.

Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun

Antagen av kommunfullmäktige i Osby kommun den
XX månad 2021, att gälla från 2022-01-01



Innehåll

1	Inledande bestämmelser	1
	Definitioner	1
2	Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	3
2.1	Betalning och information	3
3	Kommunalt avfall	3
3.1	Sortering av avfall	3
3.2	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	4
3.3	Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt	4
3.4	Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
3.5	Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall	7
3.6	Hämtningsområde och hämtningsintervall	8
3.7	Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs	10
4	Annat avfall än kommunalt avfall	11
4.1	Uppgiftsskyldighet	11
5	Undantag	11
5.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
5.2	Eget omhändertagande av kommunalt avfall	11
5.3	Utsträckt hämtningsintervall	12
5.4	Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	12
5.5	Uppehåll i hämtning	13
6	Ikraftträdande	14
7	Övergångsbestämmelser	14

1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38,39 och 41 §§ MB (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Osby kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar och latrin, samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.
2. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
3. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
4. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som grovavfall.
5. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av kommunalt avfall som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, förpackningar och returpapper, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i underjordsbehållare.
6. Med **brännbart avfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
7. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är intimt förknippat med det.
8. Med **deponi** avses föremål av porslin, keramik, glas och metall, exempelvis tallrikar, krukor, dricksglas, bestick.
9. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

10. Med **animaliska biprodukter** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.
 11. Med **fastighet** menas ett avgränsat markområde med egen fastighetsbeteckning, inklusive de byggnader och tillbehör som finns på marken. Med fastighet jämställs permanentbostad och annan bostad som utgör ett eget hushåll och en självständig del av en fastighet.
 12. Med permanentbostad menas den bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
 13. Med annan bostad menas en fastighet där ingen person är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
 14. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
 15. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
 16. Med små avloppsanläggningar avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tankar, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
 17. Med behållare avses exempelvis kärl av plast, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avloppsanläggningar.
18. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen

2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB), nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden (Osby kommun)/tillsyns- och tillståndsnämnden (Östra Göinge kommun), eller motsvarande.

2.1 Betalning och information

5 § Renhållaren informerar allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om de insamlingssystem för förpackningar och konsumentavfall som finns tillgängliga i kommunen

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsägaren är betalningsskyldig för avgifter enligt avfallstaxan. Avgiften skall erläggas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa. Avgiftsskyldighet föreligger oavsett om avtal träffats om abonnemang.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3 Kommunalt avfall

3.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Bygg- och rivningsavfall enligt renhållarens anvisningar
- Matavfall
- Returpapper
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare

- Matfetter och frityroljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt ☐
Andra animaliska biprodukter

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på allt matavfall från butiker, krävs att butiksavfall som inte utgör före detta livsmedel hålls skilt från butiksavfall som utgör före detta livsmedel.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag, som omfattas av producentansvar och hålla det skilt från annat kommunalt avfall:

- Förpackningar (av papper, glas, metall, plast och wellpapp)
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Fastighetsinnehavare, som inte använder fyrfackskärl, ska säkerställa att abonnemang tecknas för hämtning av brännbart avfall, matavfall, förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast samt returpapper.

Den del i detta stycke som avser förpackningar och returpapper gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och returpapper och som renhållaren bestämmer.

3.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 18 eller lämnas på plats som anvisas i § 25. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förbrukat fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter är avfall under kommunalt ansvar. Förbrukat fosforfiltermaterial ska lämnas för borttransport och hantering till renhållaren såvida inte kommunen beviljat undantag.

3.3 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens åtaganden så länge det
Arbetsmaterial Förslag Föreskrifter 2022 Osby word ver 2021-10-05a PE

inte är fråga om grovavfall.

Brännbart avfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen.

Deponi för separat borttransport av renhållaren ska läggas i därför avsedd behållare, utan emballage.

Förpackningar och returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack, eller kärl enligt anvisning från renhållaren.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt, plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i flaska eller dunk med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från Apotek enligt anvisning från renhållaren.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

3.4 Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Vid alla en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska fyrfackskärl användas.

14 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, entreprenör, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till sluten tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida den inte är försedd med av renhållaren godkänd och fungerande tömningsanordning.

För små avloppsanläggningar fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger tjugo (20) meter. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

15 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning av renhållaren.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

16 § Fastighetsägare har ansvar för renhållning och tillsyn av behållare. Vid brist på rengöring av kärl, skall Chauffören tömma kärlet, och påtala bristen på rengöring till renhållaren som tar dialogen med abonnenten, så felet/bristen inte uppstår igen. Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

17 § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 40 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Renhållaren kan bevilja undantag från den årliga slamtömningen om tömning har skett som längst två månader innan kampanjtömning samt flytta fram kampanjtömningen upp till två månader

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Renhållaren är ansvarig och ersättningsskyldig för skada som denna vållar genom försumlighet eller ovarsamhet i samband med tömning.

I de fall minireningsverk kräver påfyllnad av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

3.5 Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall

18 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats, inom rimligt avstånd.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska kärl, vid tömningstillfället, vara placerat inom tio(10) meter från uppställningsplats för renhållningsfordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus, om det inte finns särskilda skäl.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd 50 meter. Avgift för gångavstånd debiteras enligt kommunens taxa.

19a § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

19b § Kärl ska placeras och vändas så att kärlets draghandtag är placerat utåt mot hämtningsspersonalen. Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare.

19c§ Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, kולי som utgörs av grovavfall, filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 14.

20 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord med till exempel packad grus, asfalt eller betongplattor.

21 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg från allmän väg och fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att vägmöjlighet för hämtningsfordonet finns om uppställningsplatsen inte är i direkt anslutning till allmän väg.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 18.

Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av kommunen.

3.6 Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

23a § Ordinarie hämtning av avfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

23b § För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b och verksamheter gäller följande:

- Tömning av behållare för brännbart avfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper respektive förpackningar av papper, plast, och metall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka. Denna punkt gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och tidningar och som renhållaren bestämmer.
- Tömning av behållare för förpackningar av glas ska ske minst en gång var åttonde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång varannan vecka.

23c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och brännbart avfall sker i två (2) st fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1 sker var fjärde vecka. Tömning av Kärl 2 sker en gång varannan vecka.
- Smått elavfall, glödlampor och batterier får läggas i påhångsbehållare, som hör till fyrfackskärl. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl.
- Från fritidshus sker hämtning av avfall under perioden från och med vecka 20

till och med vecka 39. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.

- Om latrin uppstår ska detta hämtas varannan vecka.

23d § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska tömmas med lämplig intervall, dock minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker efter fastighetsinnehavarens beställning. Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
- Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion, dock minst fyra gånger per år.
- Fosforfällor och mindre avloppsanläggning ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsyns- och tillståndsnämnden för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas. Efter tömning av uttjänt fosforfilter ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

24 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Elavfall och batterier
- Övrigt farligt avfall
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Osby och Östra Göinge kommuner.

25 § Anvisningar om sortering och överlämnande på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska sorteras enligt § 8 och får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 18.

Hushåll får lämna följande avfallsslag vid återvinningscentral, under förutsättning att avfall lämnas enligt renhållarens anvisningar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier.
- Elavfall
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel, under förutsättning att avfallet omfattas av renhållarens och mottagningstillstånd
- Trädgårdsavfall
- Deponi
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och fritureoljor

Elavfall från hushåll kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper, som inte lämnas i fyrfackskärl, i enfackade kärl eller annan behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas vid plats som renhållaren informerar om.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

3.7 Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs

26 § Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren senast närmaste vardag efter inträffad händelse. I de fall renhållaren inte tömt enligt gällande taxa och hämtningsintervall skall extra tömning utföras inom 3 dagar från påtalande av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, förutsatt att tömning inte kan bero till nästa ordinarie tömningstillfälle utan olägenhet för fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskriften inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning om extrahämtning och då mot avgift.

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

4 Annat avfall än kommunalt avfall

4.1 Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt hushållsavfall ska på begäran av tillsyns- och tillståndsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska efter begäran från tillsyns- och tillståndsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

5 Undantag

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. För ansökan som avser fastighet med bostadsbyggnad som inte är möjlig att bo eller nyttja, görs bedömning av ansvarig nämnd i varje enskilt fall. Ansökan eller anmälan ska göras till beslutande nämnd, om inte annat framgår av §§ 30-37, senast en månad före undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan beslutande nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten, om förutsättningarna för undantaget förändras eller efter fem år eller annan tidsperiod som framgår av §§ 30-37.

När beslutande nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsyns- och tillståndsnämnden översända kopia till renhållaren.

5.2 Eget omhändertagande av kommunalt avfall

30 § Avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 31- 33.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare med tät botten och regntätt lock. Kompostering och spridning ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Komposteringen ska ske under minst 6 månader efter avslutad påfyllning. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november och får inte ske i närheten av vattentäkt. Anmälan ska lämnas till beslutande nämnd.

33 § Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl med mera, får, efter anmälan, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Separerad urin från torrtoa ska samlas upp och spridas på den egna fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får, efter anmälan till beslutande nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

1. Fekalier ska komposteras under minst 6 månader innan spridningen
2. Kompost och lagring av urin ska vara tät och skadedjurssäker.
3. Komposten ska placeras minst 20 meter från vattentäkt och ytvatten.
4. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november.
5. Spridning får inte ske inom 6 meter från ytvatten och inom 25 meter från vattentäkt.
6. Hanteringen av fekalier och urin får inte skapa olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Beslutande nämnds beslut med anledning av anmälan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

5.3 Utsträckt hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till Beslutande nämnd.

Dispensen gäller tills det sker en förändring av förhållandena på fastigheten.

35 § Fastighetsinnehavare kan medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till beslutande nämnd.

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

5.4 Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

36a § Delat abonnemang. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter anmälan dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2 av fyrfackskärlen.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplats för behållare, vid egna abonnemang, för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för behållarna och

uppställningsplats för behållarna.

5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36b § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning¹ under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för brännbart avfall, matavfall, returpapper och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36c § Fastighetsinnehavare av fritidshus kan, efter ansökan dela abonnemang med en- och tvåbostadshus under förutsättning att:

1. Samma fastighetsinnehavare äger båda fastigheterna.
2. Båda fastigheterna är belägna inom samma kommun.
3. Avfallet från fritidshuset ska avlämnas genom det abonnemang som ska finnas för en- och tvåbostadshuset.
4. Fastigheterna ska huvudsakligen brukas av fastighetsinnehavaren och får inte hyras ut till någon annan.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36d § Anmälan eller ansökan ska, i samtliga fall enligt § 36, undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till beslutande nämnd.

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller tills det sker en förändring i förhållandena på fastigheten. Beslutande nämnd kan besluta om ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.

5.5 Uppehåll i hämtning

37 § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av latrin och slam från permanentbostad och fritidshus kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle. Tömning ska ske senast en (1) månad före uppehåll i hämtning av slam.

Ansökan ska, i samtliga fall enligt § 37, lämnas till beslutande nämnd.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

6 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft **2022-01-01**.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige i Osby **2020-xx-xx, att gälla.**

7 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslutet.

MISSIV till Osby och Östra Göinge kommuner

ÖGRAB ska vid behov lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa.

ÖGRAB's styrelse behandlade vid sitt styrelsemöte 2021-09-30 förslag till mindre kompletteringar av renhållningsföreskrifter och lydelse av renhållningstaxa för år 2022 för kommunerna Osby och Östra Göinge. Styrelsen beslutade att lämna likalydande förslag till båda kommunerna.

Förslag bifogas avseende mindre justeringar och förtydliganden av renhållningsföreskrifter och renhållningstaxa till 2022.

Avfallsförordningen ändrades till ny version 2020:614 där bl a begreppet hushållsavfall har utgått och ersatts med begreppen "Avfall under kommunalt ansvar" och "Kommunalt avfall".

Begreppet "tidningar" har ersatts med "returpapper" och har flyttats från att vara ett producentansvar till ett kommunalt ansvar vilket börjar gälla 2022-01-01. Vi har valt att inte föreslå någon större strukturell förändring. Till 2023-01-01 införs nytt regelverk avseende bygg- och rivningsavfall som vi får återkomma till under 2022.

Vidare kan nämnas mindre justeringar och förtydliganden avseende t ex förbrukat fosforfiltermaterial, möjlighet för tömning av behållare för glasförpackningar var 8:e vecka samt möjlighet för hämtning av farligt avfall från flerbostadshus och gemensamhetslösningar.

Förslagen har stämts av med Miljö & Byggchef i Osby kommun och Miljö & Hållbarhetschef i Östra Göinge kommun.

ÖGRABs styrelse kommer under november/december att behandla frågan om indexreglering av taxan för 2022, vilket inte är inarbetat i bifogat förslag, enligt kap 7 renhållningsföreskrifterna.

Enligt uppdrag

Per Erlandsson
VD ÖGRAB

Samhällsbyggnad
Mathias Karlsson
0479528122
mathias.karlsson@osby.se

Medborgarförslag – Ändrad avgift för vattenräkning

Dnr SBN/2021:307

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslå samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag angående hushållens vattenräkningar inkom 2021-09-08 från Marianne och Erik Jönsson. Förslagsställarna föreslår att en lägre grundavgift med stegvis rörlig avgift efter förbrukning och skriver vidare att problemet då är löst med högt vattenuttag i kommunen. Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-27 att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för utredning i samråd med SBVT. Medborgarförslaget ska återkomma för beslut till kommunfullmäktiges sammanträde den 13 december 2021.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samråd med SBVT utrett medborgarförslaget och konstaterar att förslagsställarnas tanke om att premiera en lägre vattenförbrukning genom en ändrad taxa är lovvärd men svår att genomföra i praktiken. Skälet är att en stor del av kostnaden för vatten och avlopp är fast och endast påverkas marginellt av förbrukningen. Kostnaderna för underhåll och drift av anläggningarna förblir i stort sett oförändrade även om konsumtionen av vatten minskar. Det är därför inte lämpligt med en taxa där den huvudsakliga finansieringen av va-tjänster sker med rörliga avgifter efter förbrukning som föreslås i medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut § 96, 2021-09-27.

Medborgarförslag – ändrad avgift för vattenräkning, daterat 2021-09-08.

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen och SBVT

10

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 115

Medborgarförslag - Ändra avgift för vattenräkning

SBN/2021:307 368

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärende till samhällsbyggnadsnämnden den 17 november 2021.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 96

Medborgarförslag - Ändra avgift för vattenräkning

KS/2021:288 368

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslag inkommen den 8 september 2021 remitteras till samhällsbyggnadsnämnden, i samråd med SBVT för utredning.
- Medborgarförslaget ska återkomma för beslut till kommunfullmäktiges sammanträde den 13 december 2021.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen den 8 september 2021 föreslår förslagsställaren att en ändring av avgiften för vattenräkning sker.

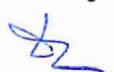
Beslutsunderlag

Medborgarförslag ”Ändra avgiften för vattenräkning”, inkommen den 8 september 2021 från Marianne Jönsson och Erik Jönsson.

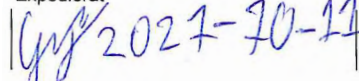
Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

2021-09-08

KS/2021:208 368

Diariernr.

Ärendetyp

Medborgar förslag 2021-09-08

Angående hushållens vattenräkningar

Förslag

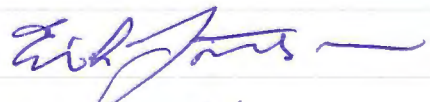
En lägre grundavgift, stegvis rörlig avgift eller förbrukning

Det är problemet löst med högt vattenuttag i kommunen

Det är DISKRIMINERANDE mot pensionärer att de ska gå med en tung vattenkanna

"Ni politiker måste ha ett bättre omdöme"

Marianne Jönsson
Marianne Jönsson
Erikskatan 5
283 43 OSBY


Erik Jönsson
Erikskatan 5
283 43 OSBY

mobil 0708 264494 0708 264494

P.S vi vill ha skriftlig information efter behandling.

D.S