

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 14 december 2021, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Återrapportering av ställda frågor
- 5 Anmälan av delegationsbeslut
- 6 Anmälningar
- 7 Budgetuppföljning per den 30 november 2021
- 8 Uppföljning internkontroll 2021
- 9 Nämndplan 2022, barn- och utbildningsnämnden, reviderad
- 10 Prislista interkommunal ersättning 2022
- 11 Bidrag och bidragsbelopp till fristående verksamhet 2022
- 12 Tillsyn Prästgårdens förskola och fritidshem
- 13 Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne 2021, Skånes Kommuner
- 14 Extra föreningsstöd hösten 2021

- 15 Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar
- 16 Systematiskt kvalitetshjul (årshjul) för barn- och utbildningsnämnden 2022
- 17 Osbymodellen
- 18 Samverkansavtal Musikskolan Östra Göinge kommun

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

4

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden till barn- och utbildningsnämndens

Tisdagen den 14 december 2021

1. Pandemin
2. Lokaler
3. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
4. Ledningsorganisation
5. SKRs genomlysning av gymnasieskolan
6. Övrigt

5

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Återrapportering av ställda frågor

Barn- och utbildningsnämnden den 14 december 2021

Förvaltningschef Eva Andersson lämnar återrapport enligt nedan

1. Skolskjuts – kompisåkning
2. Hasslarödsskolan - elevfrågor

6

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden november

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1				1
Rektor Hasslarödsskolan	1	5			6
Rektor Parkskolan		4	7		11
Rektor Killebergsskolan					0
Rektor Örkenedsskolan	1	3	2		6

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Förskola	Totalt
Rektor Trulsagårdensförskola	1

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Gymnasiet	Totalt
Rektor RO2	2

4.1 Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd

Enhet	Totalt
Rektor Klockarskogsgården och Äventyrsförskolan	1

7

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 148

Budgetuppföljning per den 30 november 2021

BUN/2021:2 042

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden den 14 december 2021.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen "Budgetuppföljning 2021", daterad den 23 november 2021, controller Rolf Persson och förvaltningschef Eva Andersson.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-AT

Ja

Expedierat

JM 211202

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningens
Rolf Persson
0479-528400
rolf.persson@osby.se

Budgetuppföljning 2021

Dnr BUN/2021:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 november, utan avvikelse från budget.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning november 2021 BUN

Eva Andersson
Förvaltningschef

Rolf Persson
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Uppföljning november 2021

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	9

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergripande administration	8 537	9 120	-583	9 309	9 085	224
Förskola	69 100	64 272	4 828	75 375	71 643	3 732
Grundskola	155 121	157 760	-2 639	169 121	172 283	-3 162
Gymnasiskola	66 900	67 179	-279	72 958	74 519	-1 561
Kultur och fritid	34 911	33 233	1 678	38 110	37 343	767
Resultat	334 569	331 564	3 005	364 873	364 873	0

Avvikelserna mellan budget och utfall för perioden beror till största del på att intäkterna från statsbidrag inte kommer jämnt fördelat över året. En del statsbidrag har även periodiserats av försiktighetsskäl, främst inom förskolan, vilket också påverkar utfallet för perioden. För kultur och fritid beror avvikelsen mellan budget för perioden och utfall för perioden på att föreningsbidraget till stora delar redan utbetalats.

Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en uppföljning i nivå med budget efter november 2021. Efter beslut i KF 2021-03-29 så är Barn- och utbildningsförvaltningens budgettram minskad med 3 000 tkr. Denna minskning av budgettram har i denna uppföljning kunnat arbetas in under året. Orsaken till detta är främst att periodiserade statsbidrag som förts över av försiktighetsskäl från föregående år bedöms kunna behållas efter slutförd redovisning. Eftersom redovisningarna görs löpande under året kan detta antagande fortfarande komma att förändras. Bedömningen är också att pandemin har påverkat verksamheternas kostnader under året, då exempelvis fortbildning och resor antagligen inte har kunnat genomföras i den utsträckning som planerats.

Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en positiv avvikelse på 224 tkr. Detta trots den minskade budgettramen som medför att ett anpassningsuppdrag placerats under den förvaltningsövergripande administrationen. Bedömningen är att anpassningsuppdraget kommer att arbetas in under året.

En extraordinär intäkt på 1055 tkr har kommit in avseende kompensation för ökade sjuklönekostnader i samband med pandemin.

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 732 tkr, vilket till största del beror på att periodiserade statsbidrag avseende föregående år förväntas få behållas efter genomförd redovisning. Däremot förväntas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag bli högre än budgeterat, vilket beror på fler inskrivna barn på Prästgården samt ett högre bidragsbelopp. Sedan augusti har Prästgården utökat sin verksamhet med 24 platser. Det innebär en ökad kostnad med cirka 1 400 tkr under 2021. Skolverket har gett besked om att statsbidraget för mindre barngrupper för höstterminen 2021, blir 800 tkr mindre än det ansökta beloppet och därmed har prognosen sänkts med motsvarande belopp. Att prognosen trots detta ligger på överskott beror på minskade personalkostnader på enheterna samt inom resurspoolen.

Grundskolan redovisar i denna uppföljning en negativ avvikelse på 3 162 tkr jämfört med budget, vilket är en liten förbättring jämfört med föregående prognos. Förbättringen beror till största del på en något positivare prognos avseende personalkostnader. Sedan tidigare har en utökning av grundsärskolans verksamhet gjorts beroende på ett högre elevantal inom grundsärskolan, vilket inneburit högre kostnader än budgeterat.

Gymnasieskolan redovisar negativ avvikelse jämfört med budget med 1 561 tkr. Under året har fler elever att börjat årskurs 1 än vad som slutat årskurs 3, vilket leder till högre årskostnader. Dessutom pekar uppföljningen mot att de nya eleverna i årskurs har valt program med högre programpris än beräknat, vilket försämrar prognosen ytterligare. De interkommunala intäkterna lutar mot att för Ekbäckeskolan hamna på budgetnivå. Däremot kommer Yrkesskolans intäkter att bli högre än budgeterat, på grund av ett högre elevantal än budgeterat. Kostnaderna för skolskjuts beräknas bli 500 tkr högre än budget för helåret.

Kultur och fritid lämnar en prognos som innebär en positiv avvikelse på 767 tkr. Kultur och fritids verksamhet är fortfarande kraftigt påverkad av pandemin vilket leder till minskade intäkter, samt i vissa fall även minskade kostnader. Under året har även vissa tjänster varit vakanta, vilket innebär lägre lönekostnader än budgeterat.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	850	727	123	928	809	119
Administration	11 720	8 393	3 327	12 782	8 277	4 505
Anpassningsuppdrag	-4 033	0	-4 033	-4 400	0	-4 400
Resultat	8 537	9 120	-583	9 310	9 086	224

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande administration redovisar en positiv avvikelse på 224 tkr. Sedan april månad är Barn- och utbildningsförvaltningens budgetram minskats med 3 000 tkr. Prognosen utgår ifrån att delar av den minskade ramen kommer att motsvaras av minskade kostnader inom olika verksamheter på grund av pandemin, exempelvis minskade kostnader för läromedel och förbrukningsmaterial. Sedan föregående uppföljning har antagande om kostnadsminskningar setts över och minskats. Extraordinär intäkt på 1055 tkr har kommit in avseende kompensation för ökade sjuklönekostnader i samband med pandemin.

Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	13 235	10 667	2 568	14 401	12 700	1 701
6 502 Toftagården	2 047	2 016	31	2 233	2 231	2
6 504 Klockarskogsgården	6 104	5 422	682	6 657	5 911	746
6 505 Gamlebygården	3 181	3 162	19	3 468	3 456	12
6 506 Skogsgården	14 694	13 981	713	16 021	15 458	563
6 507 Hasselgården	5 941	5 874	67	6 478	6 436	42
6 508 Trulsagården	6 018	5 771	247	6 563	6 310	253
6 511 Rönnegården	15 267	14 793	474	16 649	16 249	400
6 512 Uteförskolan/uteprofilen	2 613	2 586	27	2 905	2 892	13
Resultat	69 100	64 272	4 828	75 375	71 643	3 732

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 732 tkr, vilket till största del beror på att ökade intäkter i form av statsbidrag avseende föregående år förväntas få behållas efter genomförd redovisning. Däremot förväntas kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag bli högre än budgeterat, vilket beror på fler inskrivna barn på Prästgården, samt ett högre bidragsbelopp. Att prognosen är förbättrad sedan föregående uppföljning beror på minskade personalkostnader på enheterna samt inom resurspoolen. De minskade personalkostnaderna inom resurspoolen kan man inte räkna som beständiga eftersom skollagen styr om det ska tillsättas resurser för barn i behov av särskilt stöd. Förskolor med flera hemvister visar en positiv avvikelse i högre grad än förskolor med färre hemvister. En orsak till det är att det är enklare att organisera personalen vid frånvaro och att hjälpas åt på hemvister.

Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	23 138	25 664	-2 526	25 234	27 915	-2 681
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	21 356	21 976	-620	23 236	24 117	-881
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	17 649	17 417	232	19 252	19 046	206
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	14 529	13 524	1 005	15 829	15 182	647
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	24 233	24 045	188	26 430	26 134	296
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	8 903	9 793	-890	9 686	10 093	-407
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	8 690	9 192	-502	9 491	9 694	-203
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	86	484	-398	101	491	-390
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	24 916	23 282	1 634	27 186	25 867	1 319
6 702 Skolskjuts	8 935	9 760	-825	9 747	10 887	-1 140
6 704 Modersmålsundervisning	2 687	2 623	64	2 929	2 857	72
Resultat	155 122	157 760	-2 638	169 121	172 283	-3 162

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 3 162 tkr jämfört med budget, vilket är en förbättring jämfört med föregående prognos.

Grundskolans prognos utgår från att samtliga periodiserade statsbidrag från föregående år får behållas efter godkänd redovisning.

Någon skolenhet redovisar en positiv prognos eftersom sjukskriven personal inte kunnat ersättas av behörig personal. Någon skolenhet landar nära budgetnivå medan några redovisar varierande underskott som kan förklaras enligt följande:

Kostnaderna för elevassistenter ligger högre än budgeterat på en skolenhet. Vid denna enhet pågår ett utredningsarbete och en genomlysning av verksamhetens organisation för elever i behov av särskilt stöd med fokus på tillgänglig lärmiljö och läroprocesser. Det går i linje med indikatorer kopplade till nämndens mål. Denna utredning och genomlysning leds av områdeschef och genomförs tillsammans med specialpedagog från centrala barn- och elevstödsenheten. Syftet är att enheten från och med ht-21 kan förhålla sig till rådande budgetramar.

På Killebergsskolan är det från och med ht-21 enparallella klasser i årskurs F-6. Tidigare har det varit åldersblandade klasser. Detta förklarar bland annat ökade kostnader på skolenheten.

Grundskolornas utökning redovisas i form av ökade kostnader på skolenhet Parkskolan F-6 i form av utökning av speciallärare samt elevassistenter. Denna utökning har koppling till nämndens mål och indikatorer gällande läroprocesser och tillgänglighet i form av att erbjuda alla elever det stöd de behöver och har rätt till.

Det råder flera osäkerhetsfaktorer gällande skolenhet Visslan. Dels var antalet inskrivna elever i starten av ht-21 färre än budgeterat, vilket gett minskade intäkter. Tillsättning av tjänster inför ht-21 har utgått ifrån förutsättningarna att verksamheten skulle vara förlagd i Osby tätort, vilket gör att en elevassistent extra är anställd.

Gymnasieskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasieskola	53 261	58 415	-5 154	58 107	63 988	-5 881
Elevhälsa (CBE)	5 346	5 176	170	5 831	6 022	-191
Ekbackeskolan inkl. internat	-124	-1 200	1 076	-164	-54	-110
Introduktionsprogrammet (IM)	8 534	7 484	1 050	9 318	7 657	1 661
Yrkesskolan	-116	-2 696	2 580	-135	-3 095	2 960
Resultat	66 901	67 179	-278	72 957	74 518	-1 561

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och Elevhälsan redovisar en negativ avvikelse från budget på 1 561 tkr.

Skolenheterna Ekbackeskolan, RO1 och RO2 redovisar en budget nästan i balans. Introduktionsprogrammet visar ett överskott beroende på extern elev, mindre personalkostnader p.g.a. sjukskrivning och att personal flyttat del av tjänster till gymnasiet. Yrkesskolan redovisar positiv avvikelse från budget, vilket beror på ett högre elevantal än prognos.

Områdeschef gymnasieskola redovisar en högre negativ avvikelse vilket delvis beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning, ökade kostnader för skolskjuts och ökade kostnader för bidrag. De elever som går i extern skola har valt dyrare program än vad som lagts i prognosen.

Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	5 526	5 212	314	6 029	5 981	48
Extern programverksamhet och projekt	285	-38	323	312	239	73
Stöd till föreningar	5 622	6 204	-582	6 134	6 221	-87
Ishall	4 332	3 963	369	4 725	4 382	343
Sim- och sporthall	6 288	6 196	92	6 876	6 865	11
Bibliotek	5 974	5 600	374	6 515	6 578	-63
Fritidsgårdar	2 586	2 163	423	2 819	2 472	347
Musikskola	4 298	3 933	365	4 700	4 605	95
Resultat	34 911	33 233	1 678	38 110	37 343	767

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar ett överskott på 767 tkr jämfört med budget. I prognosen har anpassningsuppdraget på 437 tkr som finns inom kultur- och fritidsenhetens har genomförts. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom sim/ishall/fritidsgård inte tillsatts utan en person upprätthåller den ledningsfunktionen. Personal har även varit utlånade till andra verksamheter under pandemin. I uppföljningen syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna, fritidsgårdarna och ishallen. Bidragen från arbetsförmedlingen har blivit högre än budgeterat därav överskottet på ishallen. Corona-pandemin har inom vissa verksamheter även inneburit minskade kostnader då vissa evenemang inte har kunnat genomföras.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Uppföljningen visar ingen avvikelse från budget.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2020	24 98 4	25 22 4	24 74 7	24 58 3	24 79 7	26 66 3	24 89 9	25 63 8	25 33 2	24 94 8	25 36 6	26 52 8
Kostnad arbetskraft 2021	22 71 6	23 28 7	22 51 6	22 88 4	23 44 7	25 91 4	23 55 2	23 70 5	23 87 8	23 54 4	23 59 4	
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765	427	341	200	116	193	361	391	523
varav kostnad för sjuklön 2021	245	227	209	289	211	116	118	93	38	296	294	

På grund av flytt av verksamheter till annan förvaltning är inte 2020 och 2021 års personalkostnader jämförbara.

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	557	570	584	597	600	600	495	495	515	526	532		552
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	26	26	25	26	26	26	21	21	22	22	22		24

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	513	513	513	516	517	517	528	528	530	537	539		523
Klockarskogsskolan F-3	134	134	134	133	133	133	113	113	115	115	115		125
Parkskolan F-9	373	373	374	376	375	375	383	383	384	380	383		378
Killebergsskolan F- 6	98	98	97	98	97	97	106	106	108	109	109		102
Visslan 6-9	10	10	9	10	10	10	5	5	5	6	7		8
Örkenedskolan F-9	286	286	286	289	289	289	284	284	287	289	289		287
Total	1414	1414	1413	1422	1421	1421	1419	1419	1429	1436	1442		1423

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	40	40	39	39	39	39	20	20	20	19	19		30
Klockarskogsskolan F-3	30	30	30	30	30	30	27	27	27	27	27		29
Parkskolan F-9	43	43	42	43	42	42	46	46	46	44	45		44
Killebergsskolan F- 6	15	15	15	15	15	15	15	15	16	16	16		15
Örkenedskolan F-9	37	37	36	36	36	36	34	34	34	34	34		35
Total	165	165	162	163	162	162	142	142	143	140	141		153

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	94	94	92	91	89	89	113	113	109	104	110		100
Klockarskogsskolan F-3	108	105	103	103	101	101	87	87	88	91	92		97
Parkskolan F-9	96	94	91	89	90	90	103	103	107	100	98		96
Killebergsskolan F-6	48	47	46	43	40	40	45	45	45	43	44		44
Örkenedskolan F-9	86	83	82	83	84	84	92	92	93	91	92		87
Total	432	423	414	409	404	404	440	440	442	429	436		425

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolans	363	363	363	363	363	363	353	353	359	357	351		359
Introduktionsprogrammet (IM)	43	46	43	42	41	41	35	35	32	33	39		39
Yrkeskolans	39	39	39	39	39	39	43	43	43	43	42		41
Total	445	448	445	444	443	443	431	431	434	433	432		439

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	48	48	48	49	49	49	38	38	68	69	69		52
Antal barn i förskolan annan kommun	12	12	12	12	12	12	9	9	11	13	14		12
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	5	5	5	6	6		6
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Total	66	66	66	67	67	67	52	52	84	88	89		69

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	31	29	29	27	27	27	22	22	23	24	26		26
Elever i grundskola i annan kommun	76	77	79	80	80	80	45	45	45	45	41		63
Elever i fristående gymnasieskola	50	50	50	50	51	51	49	49	50	50	50		50
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	187	187	183	181	181	195	195	196	196	199		190
Elever i fristående förskoleklass	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2		1
Elever i förskoleklass annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		2
Total	346	345	347	342	341	341	315	315	318	319	321		332
Elever i fristående fritidshem	37	38	41	39	39	39	49	49	49	50	50		44
Elever fritidshem i annan kommun	24	22	22	20	20	20	22	22	20	20	19		21
Total	61	60	63	59	59	59	71	71	69	70	69		65

Tidplan för nämndens behandling

BUN 2021-12-14.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0878	Offentlig konst, fsk o sk	282	177	282	0	2021-12-31
1602	Inventarier Örkenedsskola	2 000	0	0	2 000	Flyttas med till 2022
1603	Inventarier ny fsk Osby	181	159	181	0	2021-06-30
1604	Inventarier, ny fsk Lönsb	490	50	90	400	2021-11-30
1605	Vht-system skola förskola	1 500	699	1 500	0	2021-12-31
1681	Inventarier fsk Visseltofta	200	0	200	0	2021-12-31
1682	Inventarier matsal Örkenedskolan	500	76	500	0	Flyttas med till 2022
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	51	46	51	0	2021-12-31
1689	Digitala hjälpmedel BoU	1 360	871	1 360	0	2021-12-31
1690	Utbyte inventarier BoU	300	300	300	0	2021-12-31
1691	Invent 7-9 skola Osby tät	3 000	0	0	3 000	Flyttas med till 2022
1692	Invent fsk, grsk Killeber	2 000	0	0	2 000	Flyttas med till 2022
1693	Invent förskola 3 o 4	1 600	0	0	1 600	Flyttas med till 2022
1694	Inventarier Uteförskola	200	121	200	0	2021-12-31
1695	Invent F-6 skolor Osby tä	500	0	0	500	Flyttas med till 2022
1696	Verkstadsinvent Yrkesskol	220	120	120	100	2021-12-31
1697	Klippare/plog Yrkesskolan	200	0	0	200	Används ej
1698	Invent kultur o bibliotek	250	200	250	0	2021-12-31
1699	Inventarier fritid	670	431	470	200	2021-12-31
1 603	Totalt	15 504	3 250	5 504	10 000	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommentarer

Projekt 1602 och resterande på 1682 slås samman med 1602 och flyttas över till 2022.

Projekt 1604, 400 tkr av projektet kommer ej användas. Detta är troligtvis en dubbelbudgetering.

Projekt 1691, 1692 och 1693 flyttas vidare till 2022 då byggstart av respektive byggnader är försenade.

Projekt 1695 slås samman med 1691 och flyttas till 2022.

Projekt 1696 lämnar 100 tkr i överskott då det ej behövs mer.

Projekt 1697 kommer inte använda anslaget pga förändrat behov.

Projekt 1699, 200 tkr avseende skåp till simhallens omklädningsrum flyttas till 2022 då ombyggnation ej påbörjats och beställning ej kan ske förrän man vet hur lokalen kommer se ut.

8

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 149

Uppföljning internkontroll 2021

BUN/2021:5 041

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden den 14 december 2021.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2021-02-23 §10. I planen anges vilka risker som ska följas upp, kontrollmoment kopplade till dessa och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i augusti har genomförts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Intern kontroll 2021”, daterad den 23 november 2021, från controller Rolf Persson och förvaltningschef Eva Andersson.

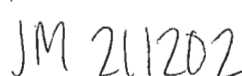
Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen
Rolf Persson
/0479-528400/
/rolf.persson@osby.se/

Intern kontroll 2021

Dnr BUN/2021:5 041

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2021 och kontrollansvariga får i uppdrag att genomföra att de planerade åtgärderna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2021-02-23 §10. I planen anges vilka risker som ska följas upp, kontrollmoment kopplade till dessa och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i augusti har genomförts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Intern kontroll – uppföljning december 2021

Rolf Persson
Controller

Eva Andersson
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola/gymnasieskola

Enhetschef kultur och fritid

Administratör Barn och utbildning

Intern kontroll uppföljning 2021

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Intern kontroll	3
Uppföljning	3
Medarbetare.....	3
<i>Risker i samband med ensamarbete inom kultur och fritid</i>	3
<i>Risker i samband med ensamarbete inom förskolan</i>	3
<i>Risker i samband med ensamarbete inom grundskolan</i>	4
<i>Risker i samband med ensamarbete inom gymnasie/vux</i>	4
<i>Risker i samband med ensamarbete inom barn och familj</i>	4
Lagar och förordningar.....	5
<i>Risk för att personuppgifter inte behandlas i enlighet med den dataskyddsförordningen</i>	5
Verksamhet.....	5
<i>Risk med att det inte finns gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux</i>	5
<i>Risk för att säkerheten inte kan uppfyllas i Barn- och utbildningsförvaltningens lokaler</i>	5
Sammanfattning	6

Intern kontroll

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antagas av respektive nämnd.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställdes i internkontrollplan.

Uppföljning

Medarbetare

Risker i samband med ensamarbete inom kultur och fritid

Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom kultur- och fritidsenheten	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom kultur- och fritidsenheten

Frågan kontrolleras regelbundet i samband med skyddsronder och diskuteras på arbetsplatsträffar. Ensamarbete förekommer på grund av att verksamheten kräver öppethållande under morgontid, kvällstid och helger och för att de personalresurser som finns inte räcker till att bemanna biblioteksfilialer, simhallar och ishall.

Det görs regelbundna kontroller över skalskydd och säkerhetsrutiner för att säkerställa säkerheten i barn och utbildningsförvaltningens lokaler. På bibliotek och simhallar finns det personlarm.

Risker i samband med ensamarbete inom förskolan

Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom förskolan	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom förskolan

Områdeschefen säkerställer så att rutinen följs november månad.

* Vid inrättande av ett ensamarbete sker en riskbedömning och skyddsombudet underrättas. Visar riskbedömningen att det är olämpligt att utföra arbetet som ensamarbete, skall det inte utföras som sådant.

• Den som utför ensamarbete får information om hur man påkallar hjälp och har tillgång till

lämpligt tekniskt kommunikationsmedel.

- Upptäcker den som utför ett ensamarbete en ökad risk, skall arbetet avbrytas och närmaste arbetsledare kontaktas.

Risker i samband med ensamarbete inom grundskolan

Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av risker med ensamarbete inom grundskolan	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

Kontroll av risker med ensamarbete inom grundskolan

Områdeschefen säkerställer så att rutinen följs vid läsårsstart.

* Vid inrättande av ett ensamarbete sker en riskbedömning och skyddsombudet underrättas. Visar riskbedömningen att det är olämpligt att utföra arbetet som ensamarbete, skall det inte utföras som sådant.

- Den som utför ensamarbete får information om hur man påkallar hjälp och har tillgång till lämpligt tekniskt kommunikationsmedel.
- Upptäcker den som utför ett ensamarbete en ökad risk, skall arbetet avbrytas och närmaste arbetsledare kontaktas.

Risker i samband med ensamarbete inom gymnasie/vux

Riskvärde

■ 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen	Fullständig kontroll	● Ja	● Godkänd	

Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Gymnasieskolorna har numera en rutin för Ensamarbete. Områdeschefen säkerställer så att rutinen följs vid läsårsstart.

* Vid inrättande av ett ensamarbete sker en riskbedömning och skyddsombudet underrättas. Visar riskbedömningen att det är olämpligt att utföra arbetet som ensamarbete, skall det inte utföras som sådant.



- Den som utför ensamarbete får information om hur man påkallar hjälp och har tillgång till lämpligt tekniskt kommunikationsmedel.
- Upptäcker den som utför ett ensamarbete en ökad risk, skall arbetet avbrytas och närmaste arbetsledare kontaktas.

Lagar och förordningar

Risk för att personuppgifter inte behandlas i enlighet med den dataskyddsförordningen

Riskvärde

 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Säkerställa att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen	Stickprov	 Ja	 Godkänd	

Säkerställa att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen

Barn- och utbildningsnämnden



Fortsatt information och implementering av riktlinjer och rutiner för nyanställda.
Personuppgiftsbiträdesavtal upprättas nu enligt gällande rutin.

Verksamhet

Risk med att det inte finns gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux

Riskvärde

 9

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	Fullständig kontroll	 Ja	 Godkänd	

Kontroll av rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux

Huvudmannaplan för gemensam studie- och yrkesvägledning inom grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning är beslutad och arbetas med i verksamheterna.

Risk för att säkerheten inte kan uppfyllas i Barn- och utbildningsförvaltningens lokaler

Riskvärde

■ 12

Kontrollmoment	Metod	Genomförd	Bedömning	Åtgärd
Kontroll av skalskydd och säkerhetsrutiner inom barn- och utbildningsförvaltningens lokaler	Stickprov	● Ja	● Godkänd	

Kontroll av skalskydd och säkerhetsrutiner inom barn- och utbildningsförvaltningens lokaler

Barn- och utbildningsnämnden

Pågående arbete där även säkerhetssamordnare och Samhällsbyggnad är delaktiga. I de nybyggda lokalerna och där behoven är stora finns numera skalskydd.

9

Nämndsplan 2022

Barn- och utbildningsnämnden rev 211207



Innehållsförteckning

Ledning	3
Antal årsarbetare	3
Verksamhetsbeskrivning	3
Årets verksamhet	4
Mål	6
Vision	6
Målområden	6
<i>Attraktiv och hållbar boendekommun</i>	6
<i>Utveckling och tillväxt</i>	6
<i>Trygghet hela livet</i>	6
Nämndsmål	6
<i>Nämndmål: Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället</i>	6
<i>Nämndmål: Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar</i>	7
<i>Nämndmål: Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande</i>	7
Nyckeltal och statistik	7
Grundskola	7
Förskola.....	8
Gymnasieskola	8
Ekonomi	8
Förvaltningsledning och administration.....	9
Grundskola	10
Förskola.....	10
Gymnasieskolan	11
Kultur och fritid.....	11
Internbudget per verksamhet 5 positioner	12
Investeringsbudget	15
Framtid	15

Ledning

Lars-Anton Ivarsson (barn- och utbildningsnämndens ordförande)

Eva Andersson förvaltningschef

Antal årsarbetare

495,42

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, samt kultur- och fritidsenheten.

Förskola

Förskoleverksamheten i Osby kommun bedrivs vid åtta förskolor, varav en är fristående. Förskolans verksamhet omfattar även pedagogisk omsorg för barn i åldern 1-5 år. Pedagogisk omsorg består i Osby kommun av fem familjedaghem (dagbarnvårdare), varav ett är enskilt. Förvaltningen har tillsynsansvar för enskild pedagogisk omsorg samt för den fristående förskolan.

Förskolan är enligt skollagen det första steget i barnens utbildning. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter av verksamheter inom pedagogisk omsorg. Familjedaghemets uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda barn fostran och omvårdnad. Verksamheten ska vara stimulerande för barnen och ta till vara deras nyfikenhet och lust att lära.

Grundskola och grundsärskola

Osby kommun har sju skolenheter inkluderat grundsärskola. Verksamheten innefattar förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9, fritidshem och grundsärskola. Det finns ett fristående fritidshem som förvaltningen har tillsynsansvar för.

Grundskolans /grundsärskolans uppdrag är att alla elever ska ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. I uppdraget ingår att ge elever kunskaper och färdigheter, men också grundläggande demokratiska värderingar. I samarbete med hemmen ska skolan främja elevers utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. Verksamheten styrs av läroplanen Lgr 11, Skolverket.

Förskoleklass

Förskoleklassen är en ettårig skolform där barn går det år de är sex år. Utbildningen i förskoleklassen ska främja elevernas utveckling och lärande och förbereda dem för fortsatt utbildning.

Fritidshem

Fritidshemmet är en del av skolväsendet. Fritidshemets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och göra det möjligt för vårdnadshavare att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Gymnasieskolan

Osby kommun har två gymnasieskolor; Ekbackeskolan och Yrkesskolan, med tillhörande Introduktionsprogram.

Gymnasieutbildningen i Sverige är frivillig. Den består av gymnasieskola och gymnasiesärskola. Utöver kommunens gymnasieskolor kan elever folkbokförda i Osby även söka utbildningsprogram inom övriga Skåne. Det fria skolvalet gör det möjligt att även söka utanför samverkansområdet.

Ekbackeskolan erbjuder 9 olika nationella program, 4 högskoleförberedande och 5 yrkesprogram. På Ekbackeskolan erbjuds även de 4 olika program inom Introduktionsprogrammet. Introduktionsprogrammet riktar sig till elever som ännu inte nått gymnasiebehörighet.

Inom Yrkesskolan finns gymnasiesärskola. Denna enhet erbjuder utbildningsvägar för elever som av en eller flera anledningar inte når upp till gymnasieskolans kunskapskrav. Här tar vi emot gymnasieelever inom särskolan och med diagnos inom autismspektrat. Utbildningen anpassas utifrån individens särskilda behov.

Kultur- och fritidsenheten

Kultur- och fritidsenheten erbjuder ett brett utbud av kultur för barn och ungdom såväl som för vuxna. Verksamheten omfattar två simhallar, en ishall, ett folkbibliotek med filialer, två fritidsgårdar. Enheten ger också ett omfattande stöd till föreningar och civilsamhället. Enheten är förvaltare av kultur- och fritidsanläggningar samt lokal kulturverksamhet inklusive konsthall. Musikskolan erbjuder barn och ungdomar instrumental- och sångundervisning samt ensemblespel på olika nivåer.

Inom enheten arbetas aktivt med att fritid- och kulturutbudet ska vara tillgängligt och välkomnande för alla. Särskilda satsningar görs för att främja integration och delaktighet för prioriterade målgrupper. Enheten ansvarar även för firande av högtider i kommunen och lovaktiviteter för ungdomar.

Musikskolan erbjuder barn och ungdomar instrumental- och sångundervisning samt ensemblespel på olika nivåer. Verksamheten bedrivs i ett nära samarbete med kommunens övriga skol- och kulturverksamheter.

Årets verksamhet

Förskola

I Killeberg planeras för en ny förskola med tänkt byggstart under 2022.

Våren 2021 startade en uteprofil som ska vara placerad tillsammans med uteförskolan vid Klintenområdet och har fått namnet Äventyrsgården. I Visseltofta beräknas den nya förskolemodulen finnas på plats vid årsskiftet 21/22. Den förväntas kunna tas i bruk, tillsammans med ny köksavdelning och anpassad utemiljö, någon gång under mars/april 2022.

Prioriterade område för förskolorna:

- * Utvecklingsorganisationer
- * Kollegialt lärande
- * Tillgänglig lärmiljö
- * Barnkonventionen

Sedan hösten 2021 är Centrala Barn- och Elevstödsenheten (CBE) organiserad under områdeschef för skolan. CBE har under 2021 fått ett tydligt uppdrag från central förvaltning. Därmed kommer CBE jobba ännu mer att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. CBE:s arbete fokuseras på fortbildning, konsultation, observationer och handledning till personal. Detta förs för att stärka kvalitén i alla våra förskolor och skolor samt ge elever stöd utifrån behov som föreligger.

Grundskolan

Sedan 21 09 01 är grundskoleverksamheterna och gymnasieverksamheterna organiserade under samma områdeschef.

Verkställandet av framtida grundskoleorganisation pågår. Under 2022 beräknas upphandling av ny F-6 skola och idrottshall i Killeberg samt F-9 skola i Lönsboda, vara klar. Byggstart sker under 2022 för att ha skolorna klara inför hösten 2023.

Grundskola fortsätter arbetet under läsåret 21/22 med fyra prioriterade utvecklingsområden med

tillhörande förstelärary- och utvecklingstjänster:

- Språk och kunskapsutvecklande arbetsätt
- Rörelsesatsning
- Digitalisering
- Skolutveckling

Det tidigare politiska beslutet om tillgång till digitala verktyg inom grundskola fattades under ht-20

- årskurs F-3 En dator och en Ipad per fem elever

- årskurs 4-9 En dator per elev (1:1)

Under 2022 kommer en fortsatt utveckling av digitaliseringsprocessen att ske och målet är att alla elever ska ha tillgång till ett digitalt verktyg.

Även under 2022 kommer Osby kommun ha tillgång till statsbidraget "Likvärdig skola". Syftet med detta är att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola. Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser. Under 2022 kommer statsbidraget för likvärdighet även att inkludera statsbidraget för lågstadiesatsningen. Lågstadiesatsningen syftar till att höja utbildningens kvalitet för de lägre årskurserna och ge eleverna mer lärartid.

Gymnasiet

Gymnasieskolan har från och med höstterminen 2021 tillgång till en modul med 4 stora klassrum vid Ekbackeskolan. Denna modul hjälper till att möta behovet av ökat elevantal och större elevgrupper. Under läsåret 21/22 är gymnasieskolans elever till ca 60 % folkbokförda i Osby kommun och ca 40 % av eleverna är externa.

Garanterad undervisningstid och progression - Ekbackeskolan kommer att följa upp eleverna över tid och se deras utveckling under skoltiden. Samtidigt utvärderas om de har rätt förutsättningar att klara sin utbildning. Detta innebär en ökad samverkan inom och mellan skolformerna.

Introduktionsprogrammet på Ekbackeskolan kommer fortsätta sin utveckling av Yrkesintroduktion tillsammans med gymnasieprogrammen för att öka kompetensen hos eleverna inom olika yrkesområden. IM kommer även utveckla sina kartläggningar med eleverna där tidigare yrkeserfarenheter bättre kan vägledas till framtida programval.

Yrkeskolan kommer att jobba vidare med en ökad delaktighet på hela enheten. Det gäller bl.a. från ledning till personal, till elever, till vårdnadshavare, till andra kommuner och myndigheter. Digitaliseringsprocessen innebär att personal ska arbeta "över gränserna" för att öka meningsfullheten för eleverna. Allt för ökad måluppfyllelse och att eleverna får det stöd de behöver.

Utifrån pandemin med psykiskt mående har det påvisats ett stort behov av den lokala elevhälsan. Elevhälsan kommer att ha ett intensifierat fokus på elevernas psykiska o/hälsa genom att följa upp närvaro/frånvaro på ett utökat sätt och försöka fånga upp eleverna tidigare så behovet av stöd inte behöver bli så omfattande.

Kultur- och fritidsenheten

Flera av kultur- och fritidsanläggningarna i kommunen har nått sin tekniska livslängd och står därmed inför stora utmaningar. Enheten fortsätter att ha ett nära samarbete med tekniska avdelningen med arbetet med att ta fram hållbara förslag för sim- och sporthallar, möteslokaler och bibliotek.

Fritidsgårdarna utökar sitt trygghetsskapande arbete och arbetet med att göra drogvaneundersökningen fortsätter. Den ger oss underlag för att jobba vidare med drogförebyggande åtgärder på skolorna och på fritidsgårdarna. Målet är att arbetet ska leda till att fler barn och ungdomar får stöd i ett tidigt skede och att utanförskap förhindras.

Rörelsekulsatsning ska fortsätta utvecklas tillsammans med rörelsesatsningen inom grundskolan. Förutsättningar för att få igång "Fritidsbanken" kommer att klarläggas. Fritidsbanken kan ge alla möjlighet att låna idrottsutrustning/friluftsutrustning helt gratis. Detta kommer att öka möjligheter till delaktighet, sänka trösklar och bli mer inkluderande för att alla ska kunna röra sig.

Musikskolans undervisning fortsätter att möta eleverna på sin fria tid. Vi jobbar för att kunna ha högkvalitativ undervisning både individuellt, i grupper och i ensembler. Den estetiska kommunikationen och läroprocessen kommer att utvecklas genom ett nära samarbete med

grundskolan.

Biblioteken fortsätter att jobba med demokratiuppdraget och i sin roll gällande läsfrämjande, integration och tillgängliggörande av den digitala tekniken.

Mål

Vision

Osby kommun har bara en vision. Visionen talar om vart vi ska, ett önskvärt framtida tillstånd. Den ska kunna fånga vårt intresse och ge en bild av framtiden som vi alla kan ta till oss. Kommunens vision är:

"På spåret och naturligt nära"

Målområden

Attraktiv och hållbar boendekommun

Beskrivning

Vi arbetar medvetet för att skapa attraktiva boendemiljöer och ökat bostadsbyggande. Osby kommun bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.

Utveckling och tillväxt.

Beskrivning

Utbildning och kommunikation är en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun. Vi jobbar för utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.

Trygghet hela livet

Beskrivning

Tillsammans skapar vi förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Nämndsmål

Nämndsmål: Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Indikatorer	Mål
Andelen som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda med utbudet och besöken i Kultur och fritids verksamhetsområden	100%
De olika skolformernas förmåga att planera och erbjuda lärande om miljö, hälsa och samhälle	I hög grad

Nämndmål: Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Indikatorer	Mål
Meritvärde i åk 9	220
Andelen behöriga till nationella program	100%
Andelen legitimerade förskollärare i förskolan	Minst 50%
Andel legitimerade lärare i övriga skolformer	100%
Samtliga verksamheter arbetar aktivt med positiva värderingar och attityder för en mångfald av identiteter och levnadsvillkor	100%

Nämndmål: Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande.

Indikatorer	Mål
Verksamheternas förmåga att tillgodose och utveckla barnens och elevers lärandeprocess	I hög grad
Likvärdighet och samverkan mellan alla verksamheter inom Barn- och utbildningsförvaltningen	I hög grad

Nyckeltal och statistik

Grundskola

Antal elever

	Budget 2021	Budget 2022
Antal elever grundskola	1 402	1 408
Antal elever grundsärskola	13	33
Antal elever förskoleklass	148	139
Antal elever fritidshem	595	585

Antal elever per skolenhet	Vårterminen 2022	Höstterminen 2022	Budget 2022 (genomsnitt)
Hasslarödsskolan F-6	328	319	324
Hasslarödsskolan 7-9	214	216	215
Klockarsskogsskolan F-3	138	163	151
Parkskolan F-6	306	259	283
Parkskolan 7-9	120	144	132
Killebergsskolan F-6	123	126	125
Örkenedskolan F-9	320	316	318
	1 549	1 543	1 546

De budgeterade elevantalen är baserade på en elevprognos som är gjord i samband med budgetarbetet under våren 2021. De faktiska elevantalet kan därför skilja sig mot det verkliga elevantalet

Förskola

	Budget 2021	Budget 2022
Antal barn förskola	626	624
Antal barn pedagogisk omsorg	24	18

Gymnasieskola

	Budget 2021	Budget 2022
Antal elever Ekbackeskolan (inkl. IM)	414 (45 elever IM)	395 (40 elever IM)
Antal elever Yrkesskolan	37	40

Ekonomi

Driftredovisning

Tkr	Budget 2021	Budget 2022
Intäkter	100 747	95 570
Personalkostnader	305 668	287 705
Lokalkostnader	34 388	33 655
Övriga kostnader	118 684	111 289
Summa kostnader	458 740	432 649
Nettobudgetram	-357 993	-337 079
Kapitalkostnader	0	0
Driftnetto	-357 993	-337 079
Kostnad/invånare (kr)	27 104	25 446
Investeringar	12 300 tkr	2 270 tkr

Värdena för budget 2021 är inte helt jämförbara med värdena för budget 2022. Detta på grund Barn och familje-enheten samt vuxenutbildningen finns med i budgetkolumnen för 2021.

Barn- och utbildningsnämnden har enligt beslut i Kommunfullmäktige 2021-09-27 en budgetram på 337 079 tkr.

För att nå en budgetram i balans har anpassningsuppdrag lagt in under samtliga verksamheter. Anpassningsuppdragets storlek är beräknat efter budgetramens storlek och är fördelat enligt följande:

- Förvaltningsövergripande administration 360 tkr
- Förskola 1 815 tkr
- Grundskola 4 311 tkr (fördelat på förskoleklass, fritidshem, grundsärskola och grundskola)
- Gymnasieskola 1 952 tkr
- Kultur och fritid 954 tkr

För att nå den beslutade budgetramen så har ytterligare en anpassning på 3 439 tkr behövt göras. Denna har lagt på Förvaltningsövergripande administration.

Följande förändringar är gjorda i budget 2022:

- Utökning av 24 platser på Prästgårdens förskola +3 250 tkr

- En ny specialpedagog inom förskolan +700 tkr
- Minskat antal förskoleavdelningar -1 550 tkr
- Minskat antal tjänster pedagogisk omsorg -450 tkr
- Minskade kostnader interkommunal ersättning grundskola -500 tkr
- Ökade kostnader för undervisning i grundskolan +2 800 tkr
- Ökade kostnader för IKE och bidrag gymnasiet +600 tkr
- B Innovation +720 tkr
- Nedläggning av internat -400 tkr
- Utökning tjänst simhallen +450 tkr

Budgetjämförelse

Verksamhet	Budget 2021	Budget 2022	Differens
Förvaltningsledning och administration	5 610	6 340	730
Förskola	64 554	65 742	1 188
Grundskola	158 007	157 925	-82
Gymnasieskola	70 840	70 180	-660
Kultur och Fritid	36 528	36 892	364
SUMMA	335 539	337 079	1 540

Den ökade budgetramen 2022 beror på helårseffekt av löneökning för 2021.

Förvaltningsledning och administration

	Budget 2021	Budget 2022
Barn- och utbildningsnämnd	999	850
Ledning och administration	5345	5490
	6 344	6 340

På grund av förändringar i budgetramen för 2021 så är inte siffrorna riktigt jämförbara. Följande förändringar har skett under året: förändrade internhyror, löneökningar, tillkommande IT-kostnader.

Ett anpassningsuppdrag på totalt -3 799 tkr ligger under Förvaltningsledning och administration.

I övrigt ligger kostnader och intäkter på samma nivå som 2021 års budget.

Grundskola

	Budget 2021	Budget 2022
Områdeschef grundskola	14 750	15 663
Skolskjuts	9 742	9 751
Hasslarödsskolan F-6	20 817	21 038
Hasslarödsskolan 7-9	18 539	19 059
Klockarskogsskolan F-3	14 041	13 764
Parkskolan F-6	24 536	20 896
Parkskolan 7-9	9 324	9 295
Killebergsskolan F-6	8 645	9 218
Visslan	0	0
Örkenedskolan F-9	24 863	25 404
Modersmålsundervisning	2 773	2 911
Grundsärskola	0	10 926
	148 030	157 925

På grund av förändringar i budgetramen för 2021 så är inte siffrorna riktigt jämförbara. Följande förändringar har skett under året: förändrade internhyror, löneökningar, tillkommande IT-kostnader.

De största förändringarna inom verksamhetsområdet grundskola jämfört med föregående år är följande:

- Ökade kostnader undervisning grundsärskolan +2 800 tkr
- Minskade kostnader interkommunal ersättning grundsärskolan -500 tkr
- Minskat antal klasser i förskoleklass -950 tkr
- Anpassningsuppdrag -4 300 tkr

En stor volymförändring jämfört med 2021 är ett ökat elevantal i grundsärskolan.

Förskola

	Budget 2021	Budget 2022
Förskola centralt	5 034	4 120
Toftagården	2 141	2 333
Klockarskogsgården	6 385	6 569
Gamlebygården	3 330	3 478
Skogsgården	15 438	15 659
Hasselgården	6 216	6 429
Trulsagården	6 376	6 501
Rönnegården	15 979	16 745
Äventyrsgården / Uteförskolan	2 828	3 908
	63 727	65 742

På grund av förändringar i budgetramen för 2021 så är inte siffrorna riktigt jämförbara. Följande förändringar har skett under året: förändrade internhyror, löneökningar, tillkommande IT-kostnader.

I jämförelse med föregående år är de största förändringarna inom verksamhetsområdet förskola följande:

- Utökning av 24 platser på Prästgårdens förskola +3 250 tkr
- En ny specialpedagog inom förskolan +700 tkr

- Minskat antal förskoleavdelningar -1 550 tkr
- Minskat antal tjänster pedagogisk omsorg -450 tkr
- Anpassningsuppdrag -1 815 tkr

För att anpassa volymen utifrån de utökade antalet platser på Prästgårdens förskola så minskas antalet avdelningar i Osby tätort med 2 st. Detta sker från och med den 1:a juli 2022.

Även minskningen inom pedagogisk omsorg sker från och med den 1:a juli 2022.

Gymnasieskolan

	Budget 2021	Budget 2022
Områdeschef gymnasiet	64463	64598
Ekbackeskolan, inkl. Calcio	-2011	-2446
Introduktionsprogrammet (IM)	8834	8151
Yrkesskolan	-885	-123
	70401	70180

På grund av förändringar i budgetramen för 2021 så är inte siffrorna riktigt jämförbara. Följande förändringar har skett under året: förändrade internhyror, löneökningar, tillkommande IT-kostnader.

I jämförelse med föregående år är de största förändringarna inom verksamhetsområdet gymnasieskola/vuxenutbildning följande:

- Ökade kostnader för IKE och bidrag gymnasiet +600 tkr
- Nedläggning av internat -400 tkr
- B Innovation +720 tkr
- Anpassningsuppdrag -1 952 tkr

De ökade kostnader för IKE och bidrag beror på ökat elevantal.

Kultur och fritid

	Budget 2021	Budget 2022
Kultur- och fritidsadministration	4544	3979
Extern programverksamhet och projekt	303	318
Stöd till föreningar	6132	6144
Ishall	3993	3960
Sim- och sporthallar	4912	5418
Bibliotek	6141	6305
Fritidsgårdar	2688	2873
Musikskola	4199	4652
Vaktmästarorganisation	0	3243
	32912	36892

På grund av förändringar i budgetramen för 2021 så är inte siffrorna riktigt jämförbara. Följande förändringar har skett under året: förändrade internhyror, löneökningar, tillkommande IT-kostnader.

Inom kultur- och fritidsenheten är de största förändringarna jämfört med föregående år följande:

- Utökning tjänst simhallen +450 tkr
- Anpassningsuppdrag -954 tkr

Vaktmästarorganisationen är flyttad till Kultur och fritid inför 2022. Detta låg tidigare ute på enheterna inom respektive verksamhet.

Internbudget per verksamhet 5 positioner

Internbudget per verksamhet

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2021	Budget 2022
10060 Barn- och utbildningsnämnd	999	850
30000 Fritidsadministration	2 457,3	2 730
30015 Medborgarhuset Lönsboda	248	269
30093 Aktivitetsstöd (LOK)	845	845
31098 Bidrag studieförbund	420	420
31535 Konsthall	70	70
31550 Programverksamhet (kultur)	121	121
31553 Kulturpris	12	12
31591 Bidrag samlingslokaler	1 750	1 750
31594 Projekt och arr.bidrag	90	90
31595 Bidrag lika möjligheter	40	40
31596 Bidrag KoF-verksamhet	565	565
32010 Biblioteksverksamhet	5 640,8	5 790
32012 Vuxenverksamhet bibliotek	340	355
32013 Barnverksamhet bibliotek	150	150
32020 Statsbidrag bokinköp	10	10
33000 Musikskola	4 274,5	4 652
34000 Underhåll fastighet anl KF	100	76
34011 Idrottsplatser	10	10
34014 Konstgräs Osby IP	250	250
34015 Idrottsanläggningar	-18,4	-47
34016 Ishall	2 016,8	3 959
34040 Vaktmästarorganisation	1 976,4	0
34044 Fritidslokaler KoF	504,3	550
34050 Bowlinghall	209	391
34090 Sim- och idrottshallar	4 912,3	5 418
34092 Drift- och lokalbidrag	2 122	2 134
34097 Bidrag föreningsinv.	300	300
34099 Övriga fastigheter KoF	211,5	28
35000 Fritidsgårdar	2 688	2 873
35010 Drogförebyggande arbete	572,4	584
40001 Anpassning BoU	0	-3 439
40020 Administration BoU	4 175,3	4 254
40021 Skolutveckling	759,8	385
40700 Administration förskola	-4 899,8	-6 273
40705 Öppen förskola	491,7	539
40709 Pedagogisk omsorg	2 153,8	1 729
40725 Logoped förskola	301,2	306
40726 Resurspool	2 986,3	2 606

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2021	Budget 2022
40740 Lokaler och inventarier	6 635,9	5 166
40750 Pedagogisk personal	51 832	55 109
40760 Lekmaterial, förbrukning	321	321
40780 Fortbildning	283	286
40790 IKE och bidrag förskola	5 050	8 400
42500 Fritidshem	8 729,8	9 132
42590 IKE och bidrag fritidshem	2 150	2 400
43500 Förskoleklass	6 812,8	5 806
43590 IKE och bidrag f-klass	-10	-10
44000 Lokal adm. grundskola	9 844,6	10 623
44021 Elevhälsa grundskola	2 627,4	3 189
44022 Skolkurator grundskola	1 831,5	1 894
44024 Logoped grundskola	295,2	306
44025 Skolpsykolog grundskola	384,4	385
44026 Elevassistent grundskola	5 468,7	5 553
44030 Skolskjuts	9 742	9 751
44040 Lokaler/inv grundskola	13 285,4	16 823
44050 Undervisning grundskola	66 504,5	69 919
44051 FBK grundskola	-375	-642
44052 Modersmålsundervisning	2 773	2 911
44053 SvA grundskola	4 928	5 227
44060 Läromedel grundskola	3 172	8 433
44065 Skolbibliotek grundskola	1 286	1 123
44070 SYV grundskola	819,1	1 238
44080 Fortbildning grundskola	285	185
44090 IKE och bidrag grundskola	5 906	5 025
44091 IKE och bidrag visslan	-2 780,5	-3 886
44300 Grundsärskola	3 233,7	4 413
44316 Elevass grundsärskola	3 380,7	6 033
44325 Fritidshem grundsärskola	669,8	0
44390 IKE och bidrag grundsärsk	1 100	600
45000 Administration gy	4 291	2 955
45001 Måltider gy	451,1	360
45002 Marknadsföring gy	310	310
45005 Antagningsnämnd	62	62
45011 B Innovation gymnasiet	641	1 140
45021 Elevhälsa gy	369,4	378
45022 Kurator gy	555,6	588
45030 Skolskjuts gy	2 100	2 200
45040 Lokaler/inv gy	2 727,6	2 698
45050 Undervisning gy	30 367,6	31 878
45060 Läromedel gy	3 215	3 200

Verksamhet (4-5 pos vht, belopp tkr)	Budget 2021	Budget 2022
45070 SYV gy	910,8	965
45090 IKE och bidrag gy	7 000	6 924
45300 Administration Yrkesskolan	703,9	1 005
45321 Elevhälsa Yrkesskolan	54,5	56
45322 Kurator Yrkesskolan	137,4	141
45326 Elevassistent Yrkesskolan	500,1	465
45340 Lokaler/inv Yrkesskolan	2 423	2 749
45350 Undervisning Yrkesskolan	7 467,3	7 661
45360 Läromedel Yrkesskolan	940	940
45370 SYV Yrkesskolan	122,9	131
45390 IKE och bidrag Yrkesskolan	-13 180	-13 215
45391 IKE och bidrag gymnasiesärskolan	10 600	10 550
81593 Elevhem Calcio	2 574,4	1 758
92039 Högtidsgrupp	75	90
92040 Drogvaneundersökning (DVU)	25	25
	321 486	337 079

På grund av förändringar i budgetramen för 2021 så är inte siffrorna riktigt jämförbara. Följande förändringar har skett under året: förändrade internhyror, löneökningar, tillkommande IT-kostnader.

Investeringsbudget

Projekt nr	Projektname	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Åter KS
xxxx	Digitala hjälpmedel barn och utbildning	230	130	0	
xxxx	Utbyte av inventarier inom barn och utbildning	600	600	500	
1602	Inventarier Örkenedskolan	0	2 750	0	
xxxx	Inventarier 7-9 skola i Osby tätort	0	0	3 000	
xxxx	Inventarier förskola och grundskola Killeberg	0	2 000	0	
xxxx	Inventarier förskola 3 och 4	0	1 600	0	
xxxx	Inventarier F-6 skolor Osby tätort	0	0	1 000	
xxxx	Inventarier 7-9 Parkskolan, utökning av klassrum	200	0	0	
xxxx	Omlädningssskåp Lönsboda simhall	0	200	0	
xxxx	Ljudanläggning ishallen	100	0	0	
xxxx	Inventarier ny sporthall Osby	0	500	0	
xxxx	Barnpool Osby simhall	415	0	0	
xxxx	Bubbelpool Lönsboda simhall	0	1 000	0	
xxxx	Målburslyft	120	0	0	
xxxx	Utlåningsautomat bibliotek Lönsboda	90	0	0	
xxxx	Ljusläggning musikskolan	100	0	0	
xxxx	Mixerbord musikskolan	50	0	0	
xxxx	Bokhyllor med hjul	100	100	0	
xxxx	Belysning biblioteket	0	100	0	
xxxx	Verksamhetsutrustning simhallarna	60	0	0	
xxxx	Avgränsningslinor inkl linvagn simhallen	80	0	0	
xxxx	Lift till ishallen (byte av lysrör mm)	125	0	0	
xxxx	Traktor för skötsel av konstgräsplan mm	0	0	500	
	Totalt	2 270	8 980	5 000	

Framtid

Inför arbetsåret 2022 ligger stort fokus på systematiskt kvalitetsarbete (SKA). Kvalitetsarbetet ska säkerställa att förutsättningar och resultat följs upp, utvärderas, analyseras och leder till beslut på såväl lokal, som central nivå i verksamheterna. Kvalitetsarbetet ska utgå från det kollegiala lärandet och det kollegiala ledarskapet.

En del av det systematiska kvalitetsarbetet i de olika skolformerna är SKUA (språkutvecklande arbetssätt). Den progression som arbetssättet medför, ska märkas i form av högre måluppfyllelse och i att barn och elever märker av en större variation i undervisningen.

Digitaliseringsprocessen blir en allt viktigare del av det dagliga arbetet i såväl undervisning som i administrativt arbete. Det har inte minst den pågående pandemin påvisat. Digitalisering är så mycket mer än en dator. Det handlar om vilka digitala verktyg verksamheterna ska ha, vad de ska användas till och varför. Arbetet med utbildning kring och utveckling av de digitala processerna kommer att fortsätta. Under våren 2022 kommer det att finnas en ny administrativ och pedagogisk plattform på plats.

Det är viktigt att vi når ungdomar även under sommaren. Ett nytt projekt startades upp under sommaren 2021, benämnt "Aktiv fritid". Detta innebär att sommarlediga ungdomar i åldern 13 - 16 år har aktiviteter under två veckor av sommarlovet. Aktiviteterna består i arbete i kombination med

fritidsaktiviteter. Projektet kommer att vara en samverkan mellan kommunens olika förvaltningar, bolag, näringslivet och andra aktörer inom samhällsverksamheter. "Aktiv fritid" kommer att samverka med ordinarie feriearbetare och fritidsgårdarna i Osby kommun. Detta projekt och samverkansform har utvärderats och finns med i planeringen för 2022.

Arbetet med barnkonventionen behöver uppdateras och utvecklas. Vi behöver skapa en djupare förståelse för att i det vardagliga arbetet tänka och besluta utifrån ett barnperspektiv.

På grund av rådande pandemi har inte den av KF beslutade fullmäktigeberedningen kunnat hanteras som planerat under 2021. Beredningen har till uppgift att tittar på Kultur och Fritidsanläggningar och dess utbud i Osby kommun. Förhoppningen är att under 2022 kunna presentera ett förslag utifrån uppdragets intentioner.

För att kunna erbjuda hög kvalitet i våra verksamheter, är det av största vikt att vi har utbildad och behörig personal. En stor utmaning framöver är att rekrytera behörig personal för att kunna behålla hög kvalitet på undervisningen och utveckla skolverksamheterna. Inom förskolan kommer en särskild satsning att göras för att öka antalet behöriga förskollärare. Inom övriga skolverksamheter ska arbetet fortskrida för att nå en 100 % ig behörig lärarkår.

Under arbetsåret 2022 kommer vi att se över ledningsstrukturen utifrån förutsättningarna i ledar- och chefskapet. Vi kommer att ha fokus på det kollegiala ledarskapet.

Samverkan över förvaltningsgränserna är en viktig del för att klara uppdraget i att ge service och ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar. Tematiska arbetssätt över verksamhetsgränser och gemensamma samverkanplaner ska vidareutvecklas och fördjupas. I detta sammanhang kan bland annat nämnas, Osbymodellen, Aktiv fritid, Fritidsbanken, Skola-social och polis i samverkan samt rörelsesatsningar.

2022 års arbete har till stora delar påverkats av den pågående pandemin. Verksamheterna har på olika sätt fått anpassa arbetet utifrån rådande förutsättningar och restriktioner. Pandemins effekter för barn- och elevers måluppfyllelse samt för uppföljning av de av nämnden satta målen för samtliga verksamheter, kommer att hamna i fokus framöver. Det systematiska kvalitetsarbetet med analyser och insatser kommer att få en avgörande roll i framtida prioriteringar.

Vi ser en kontinuerlig ökning av elevtalet i grundskolan. Detta har och kommer att ha en påverkan på kommunens skollokaler. Det handlar främst om tillgång till lektionssalar, idrottshallar, simhallar för att ha möjlighet att följa den garanterade undervisningstiden och kunna uppnå kursmålen.

Inför läsåret 2021/2022 har antalet elever inskrivna i grundsärskolan nästintill fördubblats. Detta påverkar i hög grad organisationen för grundsärskolan och också en framtida påverkan på Yrkesskolan (gymnasiesärskolan). Ökningen av antalet inskrivna elever i sarskolan är inte en lokal företeelse utan visar sig också på nationell nivå.

I september 2021 utökade Prästgårdens förskola antalet platser vilket påverkar den kommunala huvudmannens framtida planering i antalet förskoleplatser och platser i pedagogisk omsorg.

Samverkan - Vi ser ett allt mer ökande behov av att arbeta med allas psykiska och fysiska mående. Vikten av rörelse, närvarande vuxna, utbildning, olika former av inlärningsmetoder och aktiviteter kommer att vara en viktig del i allas välmående. För att klara de utmaningar alla verksamheter står inför kring ovanstående måste vi samverka och samarbeta för att klara framtida utmaningar.

10

Barn- och utbildningsförvaltningens
Rolf Persson
0479-528400
rolf.persson@osby.se

Prislista interkommunal ersättning 2022

Dnr BUN/2021:348 605

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fastställer prislistan för interkommunal ersättning för 2022.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2021-09-27 beslut om budget för 2022. Utifrån detta beslut fattar Barn- och utbildningsnämnden beslut om internbudget för 2022. Internbudgeten ligger till grund för beräkningen av interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola för 2022.

Beslutsunderlag

Prislista interkommunal ersättning 2022.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Rolf Persson
Controller

Beslutet skickas till

Controller barn- och utbildning

11

Barn- och utbildningsförvaltningens
Rolf Persson
0479-528400
rolf.persson@osby.se

Bidrag och bidragsbelopp till fristående verksamhet 2022

Dnr BUN/2021:350 605

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp för 2022.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2021-09-27 beslut om budget för 2022. Utifrån detta beslut fattar Barn- och utbildningsnämnden beslut om internbudget och fastställer bidragsbelopp (grundbelopp) till fristående skolor och enskilda verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola för 2022.

Beslutsunderlag

Bidragsbelopp till fristående verksamhet 2022

Eva Andersson
Förvaltningschef

Rolf Persson
Controller

Beslutet skickas till

Internationella Engelska skolan AB, Hässleholm

Skolföreningen Växthuset ekonomisk förening

Thorén Framtid AB

Virestads friskola ekonomisk förening

Anton utbildning AB

Malins dagbarnsverksamhet i Hökön

Osby pastorat

Academy of Retail and Business Education Kristianstad AB

Drottning Blankas gymnasium AB

Framtidsgymnasiet Sverige AB

Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge

Hushållningssällskapet Kompetensutveckling i Syd AB

IT-gymnasiet Sverige AB

Kalmarsunds gymnasieförbund

Lars-Erik Larsson gymnasiet

Ljud- och bildskolan LBS AB

Lärande i Sverige AB

Mega Musik gymnasieskola AB

Plusgymnasiet AB

Praktiska Sverige AB

ProCivitas Privata gymnasium AB

RyssbyGymnasiet AB

Segra Naturbruksgymnasiet

Thorén Business School Växjö

Växjö Fria gymnasium AB

12

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Tillsyn Prästgården

Dnr BUN/2021:156 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- att godkänna utförd tillsyn för Prästgårdens förskola och fritidshem
- att verksamheten uppfyller kraven för kommunalt bidrag

Barnkonsekvensanalys

Se bilaga: Barnkonsekvensanalys 2021-11-23

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild förskola vars huvudman kommunen godkänt.

Skollagen 26 kap 4 § första stycket:

En kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman har godkänt enligt 2§ kap 7§ andra stycket.

Enligt 4 kap. 3–8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Beslutsunderlag

Bilaga Tillsyn 2021-11-23

Eva Andersson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef, Eva Andersson

Områdeschef förskola, Christel Torstensson

Områdeschef grundskola och gymnasium, Stefan Ekvall

Rektor Prästgårdens förskola och fritidshem

Barnkonsekvensanalys

Vilka barn berör ärendet och hur?

Berör ärendet barn direkt eller indirekt?

Ärendet berör barn direkt

Vilka barn?

Barn från 1 år till 12 år

Hur påverkar ärendet barn?

Kommunen ska säkerställa att Prästgårdens förskola och fritidshem har en god kvalitet och säkerhet. Läroplanerna ligger till grund för bedömningen av om den enskilda verksamheten uppfyller kraven på kvalitet. Slutligen måste kommunen ta reda på om det finns missförhållanden i den enskilda verksamheten och i så fall agera.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Eftersom det är kvalitén och säkerheten som ska säkerställas

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att kommunen gör kvalitativ tillsyn både långsiktigt och kortsiktigt

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

--

Nej, motivera

--

Kompletterande frågor Prästgården

Skolverket beskriver hur elever bör få möjlighet att lära sig ansvarsfull kommunikation, vara källkritiska på internet och kommunicerar med varandra med hjälp av digitala verktyg.

Eleverna ska även ges möjlighet att pröva idéer och realisera dem och leka med hjälp av digitala verktyg och i digitala miljöer. Ni beskriver i ert arbete för elever f. 17 hur ni gör och vad ni upplever. Hur tänker ni med hänvisning till läroplansmålen?

Hur kommer ni fram till prioriterade läroplansmål och hur tänker ni kring de målen som ni parkerar?

Hur är innehållet i undervisningen på förskolan integrerat så att olika lärområde integreras i varandra i syfte att skapa ett sammanhang i barnens lärande?

Beskriv arbetet med barnråd,

- Vad krävs för att skapa meningsfulla och relevanta barnråd?
- Använder ni barnråd och elevråd till en demokratisk fostran för framtiden? Hur får barnen inflytande och delaktighet i förskolans och fritidshemmets vardag, här och nu
- Hur ges barnen möjlighet att dela kunskap med varandra?
- Vilken betydelse har pedagogens förhållningssätt?

En viktig del i förskolans och fritidshemmet jämställdhetsuppdrag är också att motverka stereotypa könsmonster och beteenden, så att de inte befästs i förskolan och i skolan. Läroplanen betonar de vuxnas betydelse som förebilder. Beskriv hur personalen värnar om barnens/elevernas perspektiv, integritet och olika sätt att vara oavsett barnets ålder och könstillhörighet.

Hur hanteras Lerningstudy frågorna som sker till personalen. Vem sammanställer dem och hur ser återkopplingen ut till pedagogerna

Hur hanteras Lerningsudy frågorna till fritids barnen?

Beskriv vad socialt hållbarhetstänk innebär?

Målet med groddarna var "att skapa fokus på relationer genom språket" Resultatet blev att det väckte nyfikenhet och glädje hos barnen. Anser ni att ni nådde målet?

Svar från Prästgården.

Barn födda 17 arbetade med läsinlärning eftersom att barnen visade stort intresse av att skriva sina egna namn. Att leka bokstavslekar är en del av början till läsinlärning. Att ta tillvara barns intresse är viktigt då barns inflytande är en del av läroplanen vi är ålagda att följa.

Barn födda 15 arbetade med digitalisering. Att lära sig att lägga in bilder digitalt och visa på hur lätt det är att luras med hjälp av digitala verktyg är en viktig del för att lära barnen att vara källkritiska. Detta gjordes både digitalt och i verkligheten.

Vår trädgårdsmästare säkerställer att alla mål blir arbetade med under en femårsperiod. De mål som parkeras eller lyfts har också att göra med behov och intresse i grupperna.

Målen nås genom att man på olika sätt och med olika delmål i läroplanen får in tex skapande rörelse kommunikation och matematik mm

Barn och elevråd har vi för att uppnå målet med att vi fostrar demokratiska samhällsmedborgare. För att råden ska bli meningsfulla är det viktigt att där arbeta med sådana frågor som barn /elever kan vara med och påverka som tex deras arbetsmiljö, inköp, planering av aktiviteter och terminsutvärderingar. Det är också viktigt för barn/elever med snabb återkoppling. En återkoppling kan ibland betyda att en åtgärd vitas och om inte detta sker måste man vara noga med att förklara varför det inte gick att lösa ett önskemål om tex en aktivitet. Barn/elev rådet föregås alltid av en diskussion ute i grupperna och där sker även en återkoppling. Barn/elev råd har tillkommit på pedagogernas egna intitiv och det gör att vi pratar mycket om vikten av att pedagogerna själva visar stort intresse och engagerar oss i deras frågor.

Genom samtal observationer och trygghetsvandringar säkerställer vi att alla oavsett kön eller ålder får vara den person man är. Det är viktigt att man i personalgruppen hjälps åt att påminna varandra så man inte själv hamnar i fällan av att tex säga "vilka fina flätor mamma har gjort på dig". Att arbeta professionellt i detta kräver ett ständigt arbete och att vi inte är rädda för att kollegialt hjälpas åt att hålla en god kommunikation.

Learning study frågor till personalen har tidigare aldrig används utan är ett nytt grepp som är pågående arbete. Sammanställning gör av vår trädgårdsmästare och dokumenteras och återkopplas både muntligt och skriftligt till alla pedagoger. Vi analyser vår Learning study på våra reflektionsfredagar.

Learningstudyfrågorna på fritids hanteras och återkopplas i grupp.

Med socialt hållbarhets tänk har vi som mål att ge vår barn/elever verktyg i att kunna skapa goda och hållbara relationer. Detta görs tex med våra Friendly dockor. Att lära sig känna och sätta ord på sina känslor är en stor del i att kunna umgås med sig själv och andra. Under utbildningsdelen av dagen är att följa ett kyrkoår trygghetsskapande och ett sätt att hitta mål och mening i sitt liv. Att känna att man är värdefull och att vi som människor är viktiga för varandra är det vi anser är en av våra största kvalité i vår verksamhet.

Groddarnas mål uppnåddes till viss del för med trygg anknytning väcks nyfikenhet och glädje i att skapa nya relationer

13

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 154

**Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola i
Skåne 2021**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden den 14 december 2021.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-AR

Expedierat

JM 21/202

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528 000 /
/eva.andersson2@osby.se/

Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne 2021

Dnr BUN/2021:354 052

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

Underteckna samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne 2021

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys görs ej. Ärendet berör barn indirekt i form av ett samverkansavtal kring interkommunala ersättningar.

Sammanfattning av ärendet

Avtalande kommuner i Skåne har sedan 2011-07-01 samverkat avseende pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem samt grundskola. Tidigare samverkansavtal tecknat 2015-10-02 ersätts av aktuellt samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola i Skåne tecknat 2021-11-12.

Detta samverkansavtal gäller vid vårdnadshavarnas önskemål om placering av barn och elever i pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola i en annan kommun än hemkommunen. Avtalet syftar till att reglera villkoren för interkommunal ersättning (IKE) samt att tydliggöra under vilka förutsättningar barnet eller eleven har rätt att fullfölja utbildning i mottagande kommun. Varje enskild kommun beslutar om det finns plats att erbjuda för barn och elever från andra kommuner på önskad pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola. Varje enskild kommun tar beslut om det finns platser att erbjuda utifrån nulägesanalys och eventuell framtida planering.

Vid beslutfattande tas hänsyn till barnets bästa.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne 2021

Eva Andersson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola / gymnasie

Administratörer centralt

Förvaltningschef

Datum
2021-11-04

Diarium: LAI 2021-003

Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne 2021

Inledning

Avtalande kommuner i Skåne har sedan 2011-07-01 samverkat avseende pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem samt grundskola. Tidigare samverkansavtal tecknat 2015-10-02 ersätts av aktuellt samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola i Skåne tecknat 2021-11-12.

Detta samverkansavtal gäller vid vårdnadshavarnas önskemål om placering av barn och elever i pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola i en annan kommun än hemkommunen. Avtalet syftar till att reglera villkoren för interkommunal ersättning (IKE) samt att tydliggöra under vilka förutsättningar barnet eller eleven har rätt att fullfölja utbildning i mottagande kommun. Varje enskild kommun beslutar om det finns plats att erbjuda för barn och elever från andra kommuner på önskad pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola. Varje enskild kommun tar beslut om det finns platser att erbjuda utifrån nulägesanalys och eventuell framtida planering.

Vid beslutfattande tas hänsyn till barnets bästa.

Bakgrund

Av skollagen (2010:800) följer att barn och elevers hemkommun ansvarar för att föreskriven utbildning och omsorg kommer till stånd.

Efter önskemål från ett barn eller en elevs vårdnadshavare får en kommun ta emot barn och elever från en annan kommun. Denna möjlighet utgör grunden för aktuellt avtal.

Avtalet bygger på skollagen:

- 8 kap. 13 § 2 stycket (förskola)
- 9 kap. 13 § 2 stycket (förskoleklass)
- 10 kap. 27 § (grundskola)
- 14 kap. 14 § 2 stycket (fritidshem)
- 25 kap. 2 § (pedagogisk omsorg)
- 25 kap. 4 § (öppen fritidshemsverksamhet)

1 § Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av följande kommuner:

Bjuv, Bromölla, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorps, Svalöv, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga, Östra Göinge.

2 § Definitioner

Med hemkommun avses den kommun personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481) (29 kap. 6 § skollagen).

Med mottagande kommun avses den kommun som är huvudman för den verksamhet där vårdnadshavare till ett barn eller en elev ansöker om plats.

Med ”skola” menas här den eller de skolenheter som ingår i den verksamhet som för en oförändrad elevgrupp utgör plats för deras skolgång. T.ex. en skolenhet för åk F-3 och en annan skolenhet för åk 4-6 inom samma skolbyggnad(er). Med ”skola” avses här också ett s.k. skolspår då två eller flera skolenheter tillsammans utgör den verksamhet som utgör plats för en oförändrad elevgrupps skolgång. T.ex. en skola med åk F-3 som ligger åtskild från och en annan skola med åk 4-6, men som samma elevgrupp oförändrat byter till mellan åk 3 och 4 samt att ingen annan elevgrupp tillkommer på 4-6-skolan.

Med ursprunglig skolkommun menas den kommun där barnet/eleven var placerad innan flytt till ny kommun.

3 § Syfte

Detta samverkansavtal syftar till att reglera villkoren för IKE samt rätten att fullfölja utbildning vid vårdnadshavarnas önskemål om placering av barn och elever i pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola i en annan kommun än hemkommunen. Avtalet:

- definierar regler för IKE
- reglerar rätten att fullfölja utbildning i annan kommun
- fastställer övriga generella villkor vid mottagande av barn och elever från annan kommun

4 § Interkommunal ersättning, rätten att fullfölja utbildning och övriga villkor

Interkommunal ersättning (IKE)

- IKE ska hanteras utifrån de principer som fastställs i Bilaga 1

Angående rätten att fullfölja utbildning vid vårdnadshavarnas önskemål om placering i en annan kommun än hemkommun gäller följande:

- Barnet har rätt att fullfölja utbildning på den förskola eller i den pedagogiska omsorg hen har placerats
- Eleven har rätt att fullfölja utbildning inom förskoleklass och grundskola på samma skola så länge hen inte behöver göra ett aktivt skolval eller byta skola vid övergång mellan stadier.
- Beviljande av plats i förskoleklass eller grundskola innebär att plats på fritidshem också kommer att beviljas om vårdnadshavare till eleven ansöker om det och är berättigad till det.
- Varje enskild placering fortsätter att gälla även om samverkansavtalet skulle upphöra eller om en enskild kommun väljer att utträda ur avtalet.
- Om mottagande kommun har mer generösa interna rutiner om rätten att fullfölja utbildning inom förskoleklass och grundskola för elever hemmahörande i andra kommuner får dessa interna rutiner tillämpas.

*Angående rätten att fullfölja utbildning när barnet eller eleven varit placerat i förskola/förskoleklass, grundskola/ pedagogisk omsorg i sin hemkommun **men flyttar** och får en ny hemkommun:*

- Eleven har rätt att gå kvar i ursprungliga skolkommun under den tidsbegränsning som framgår av skollagen (9 kap. 14 §; 10 kap. 28 §).
- Om barnet vid utflyttning har placering på förskola upphör rätten att fullfölja utbildning efter fyra månader.
- Om barnets/elevens ursprungliga skolkommun har mer generösa interna rutiner om rätten att gå kvar vid flytten från kommunen får dessa interna rutiner tillämpas.

- IKE regleras enligt Bilaga 1 i detta avtal även i dessa fall.

Övriga principer

Mottagande kommuns ansvar

- Mottagande kommun har ett helhetsansvar för placeringen så länge barnet/eleven har placering i kommunens verksamhet. Undantaget gäller för det ansvar och de beslut som åligger hemkommun enligt skollagen.
- Om mottagande kommun stänger en enhet där det finns barn/elever från andra kommuner bör mottagande kommun erbjuda en plats på en annan enhet i mån av plats om vårdnadshavare ansöker om det

Informationsutbyte mellan hemkommun och mottagande kommun

- Vid mottagande i förskoleklass, grundskola, och fritidshem ska mottagande kommun underrätta hemkommunen efter att beslut om mottagande har fattats. Information ska omfatta barnets/elevens namn, efternamn, personnummer, antagningsdatum samt vilken verksamhet barn/elev är placerat på. Information ska skickas inom två veckor efter att beslut om mottagande har fattats antingen via e-post eller via post enligt de kontaktuppgifter som tillgängliggörs av Skånes Kommuner (se också Bilaga 1).
- Då en elev i hemkommunens förskoleklass, grundskola och fritidshem flyttar till en ny kommun och väljer att stanna kvar i den före detta hemkommunens verksamhet ska huvudmannen underrätta den nya hemkommunen. Information ska omfatta barnets/elevens namn, efternamn, personnummer samt vilken verksamhet barn/elev är placerat på.
 - Huvudmannen ansvarar även i övriga fall för att en elevs nya hemkommun informeras då pågående placeringar i förskoleklass, grundskola och fritidshem fortskrider efter flytt till ny kommun.
- Vid mottagande i förskola ska mottagande kommun undersöka om barnet har en pågående placering i hemkommunen eller i annan kommun. Vid pågående placering får mottagande kommun erbjuda plats först 30 kalenderdagar efter att kontakt med hemkommun etablerats. Om pågående placering upphör tidigare än 30 dagar får mottagande kommun erbjuda plats så snart placeringen upphör.
- Mottagande kommun ska underrätta hemkommunen inom 30 kalenderdagar efter det att vårdnadshavare till barnet/eleven säger upp en plats inom verksamheten.

Allmän förskola

- Från höstterminen då barnet fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola minst 525 avgiftsfria timmar per år. Hemkommunens modell avseende antal timmar (exempelvis 15-timmar/25-timmar) ska tillämpas. Ersättning till mottagande kommun sker utifrån hemkommunens prislista.

Växelvis placering i förskola

- Vid ansökan om växelvis förskola måste båda berörda kommuner vara överens om upplägget.

Vårdnadshavares rätt till plats på förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem

- Skollagen och mottagande kommuns riktlinjer ska tillämpas.

Internationella skolor och sjukhuskolor

- Varje enskild kommun beslutar om det finns plats att erbjuda barn och elever från andra kommuner i deras internationella skolor enligt 24 kap. skollagen. Särskild bestämmelse angående sjukhuskolor finns i bilaga till detta avtal (se Bilaga 1).

Resursskola

- Resursskola som är en egen *skolenhet* hanteras som ordinarie skola enligt detta avtal.

Skolskjuts

- Skolskjuts beslutas av respektive hemkommun utifrån gällande lagstiftning och hemkommunens beslutade riktlinjer.

5 Frågor avseende tillämpningen av avtalet

Vid frågor avseende tillämpningen av detta avtal ska Skånes Kommuner kontaktas.

6 § Giltighetstid

Avtalet gäller från och med det datum då alla avtalsparter skrivit under avtalet.

Avtalet gäller tillsvidare med 12 månaders uppsägningstid.

Uppsägningsdatum är den 1 januari om inte samtliga parter är överens om något annat tidpunkt.

Uppsägningen skickas in till Skånes Kommuner.

7 § In- och utträde

Bara kommuner som är medlemmar i Skånes Kommuner kan ingå samverkansavtal. Samverkansavtalet sägs upp automatiskt vid utträde från Skånes Kommuner. Avtalet upplöses automatiskt om minst 10 kommuner säger upp avtalet.

Bilaga 1

Skånsk förskole- och skolsamverkan

Principer för interkommunal ersättning

<p>Interkommunal ersättning</p>	<p>Grundbeloppet (inklusive socioekonomisk ersättning) ska debiteras enligt hemkommunens* prislista för interkommunal ersättning. Priset ska baseras på kommunens budgeterade självkostnad till egen verksamhet.</p> <p>Vid placering i förskoleklass, fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn och grundskola likställs faktura för grundbelopp med skriftlig överenskommelse för varje enskild placering.</p> <p>Vid placering på förskola och pedagogisk omsorg får fakturering ske först efter avstämning med hemkommunen – för att undvika dubbla placeringar. Därefter likställs faktura för grundbelopp med skriftlig överenskommelse.</p> <p>Om hemkommunen har IKE baserad på vistelsetid (för fritidshem) ska hemkommunen ta fram ett schablonbelopp som mottagande kommun ska fakturera.</p> <p>När hemkommunen inte har egen verksamhet (exempelvis fritidshem 4-6; öppen fritidsverksamhet) tillämpas mottagande kommuns IKE.</p> <p>I den interkommunala ersättningen (grundbeloppet) ingår ersättning för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • undervisning, omsorg och pedagogisk verksamhet, • lärverktyg, pedagogiskt material och utrustning, • måltider, • elevhälsa (gäller ej förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg) • lokalkostnader • administration (självkostnad) <p><i>Grundbelopp som betalas ut till Malmö stads grundskoleförvaltning ska minskas med motsvarande vårdnadshavaravgift. Grundbelopp för elever från Malmö stad som betalas till andra kommuner minskas motsvarande vårdnadshavaravgift (gäller fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn). Det är önskvärt att kommunerna har interkommunal prislista (IKE) beslutad av sin nämnd innan budgetårets början.</i></p> <p><i>*Undantag för internationella skolor/sjukhuskola (som avses i 24 kap skollagen) och ersättning för extraordinära stödåtgärder, se nästa avsnitt</i></p>
---------------------------------	---

<p>Ersättning för barn/elever med behov av extraordinära stödåtgärder</p>	<p>Ersättning omfattar barn/elev som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har behov av extraordinära stödåtgärder • deltar i lovskola (gäller inte i förskolan) <p>Mottagande kommun beskriver vilka extraordinära stödåtgärder som krävs samt på vilket sätt och vilken omfattning de kommer att ges enligt Blankett A. Hemkommunen godkänner ersättningsbeloppet för extraordinära stödåtgärder genom att skriva under Blankett A.</p> <p>Utgångspunkten i detta avtal är att kommunerna ska komma överens för att uppnå det enskilda barnets bästa. Omprövning av stödbehovet ska göras inför varje läsår. Ny överenskommelse upprättas om behov av särskilt stöd ändras och/eller om barnets/elevens hemkommun ändras. Indexering av priset behöver ej avtalas om.</p>
<p>Modersmålsundersökning</p>	<p>Faktureras med hemkommunens prislista.</p>
<p>Internationella skolor</p>	<p>Faktureras med hemkommuns IKE för internationella skolor (som avses i 24 kap skollagen). Om hemkommunen inte har internationell skola ska överenskommelse först slutas innan placering sker (Blankett B). Om placering sker gäller mottagande kommuns IKE för internationell skola.</p>
<p>Sjukhuskolor</p>	<p>Skolkommun för sjukhuskolor (som avses i 24 kap. skollagen) har rätt att debitera hemkommunen en mellanskillnad för kostnader som inte täcks av statsbidraget för sjukhuskolor.</p>
<p>Kostnadsansvar</p>	<p>Åvilar alltid barnets/elevens hemkommun.</p>
<p>Vårdnadshavaravgift</p>	<p>Hemkommunen debiterar vårdnadshavaravgift med hemkommunens taxa. Undantag är Malmö stads grundskoleförvaltning där Malmö stad debiterar med Malmö stads vårdnadshavaravgift. Vidare debiterar andra kommuner för elever i sina verksamheter folkbokförda i Malmö stad (gäller fritidshem, öppen fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg för grundskolebarn). (Se också Tabell 1)</p>
<p>Växelvis boende</p>	<p>Om delad placering (växelvis förskoleplacering) förekommer mellan två kommuner, ska hemkommunen betala IKE för den del som barnet deltar i annan kommuns verksamhet. Ytterst ska ett barn kosta maximalt en heltidsersättning. Hänsyn till omfattning ska tas. Exempelvis ”varannan vecka = halv ersättning”.</p>

Månadsvis fakturering	<p>Fakturering ska ske månadsvis från mottagande kommun. Undantag från månadsvis fakturering kan göras vid starten av höstterminen, där fakturering för månad juli-oktober måste ske senast i oktober.</p> <p>Fakturering ska beräknas utifrån avstämningsdagarna specificerade i Tabell 2. Den kommun som har ett barn folkbokfört hos sig vid avstämningsdagen, har kostnadsansvar för den månaden. Som huvudregel är det den 15:e i innevarande månad som är avstämningsdag med följande undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förskola: året då barnet fyller 6 år är avstämningsdag för både juli och augusti den 25:e augusti. • Fritidshem och övrig skolbarnomsorg: året då barnet startar i förskoleklass/grundskola (oftast året när man fyller 6 år) är avstämningsdag för både juli och augusti den 25:e augusti. • Fritidshem och övrig skolbarnomsorg: 1:e juni är avstämningsdag för juni. • Förskoleklass och grundskola: 1:e juni är avstämningsdag för juni. <p>Retroaktiv fakturering får inte överskrida 1 år bakåt i tiden.</p> <p>Det rekommenderas att tillämpa samma avstämningsdagar som ovan gentemot fristående verksamheter och egen verksamhet.</p>
Kostnadsansvar vid uppsägning	<p>Angående förskoleklass, grundskola och fritidshem har mottagande kommun rätt att fakturera hemkommunen så länge platsen nyttjas av en elev. Angående förskola och pedagogisk omsorg har mottagande kommun rätt att fakturera hemkommunen under uppsägningstiden (max 30 kalenderdagar). Se också ovan under <i>informationsutbyte</i> avseende övergångsperiod för förskola.</p>
Information om grundbelopp	<p>Skånes Kommuner skickar ut förfrågan om grundbelopp till alla kommuner i december varje år. Alla kommuner bör senast den 31 december varje år skicka information till Skånes Kommuner om: (1) grundbelopp samt (2) kontaktuppgifter som mottagande kommun ska använda för att informera om mottagande av barn/elever. Skånes Kommuner tillgängliggör information till kommuner senast andra veckan i januari</p>

Tabell 1: Princip för vårdnadshavaravgift (exempel):

Skurups verksamhet			Malmö's verksamhet			Eslövs verksamhet		
Barn 1	Folkbokförd i Skurup	Hemkommunsprincipen	Barn 1	Folkbokförd i Skurup	Skolkommunsprincipen	Barn 1	Folkbokförd i Skurup	Hemkommunsprincipen
Barn 2	Folkbokförd i Malmö	Skolkommunsprincipen	Barn 2	Folkbokförd i Malmö	Skolkommunsprincipen	Barn 2	Folkbokförd i Malmö	Skolkommunsprincipen
Barn 3	Folkbokförd i Eslöv	Hemkommunsprincipen	Barn 3	Folkbokförd i Eslöv	Skolkommunsprincipen	Barn 3	Folkbokförd i Eslöv	Hemkommunsprincipen

Tabell 2: Avstämningsdagar

Verksamheter	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Förskola 1-5 år	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e
Förskola 6 år	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	25:e aug	25:e aug	15:e	15:e	15:e	15:e
Fritids (inkl ped omsorg) åk 0	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	1:e	25:e aug	25:e aug	15:e	15:e	15:e	15:e
Fritids (inkl ped omsorg) åk 1-6	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	1:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e
Förskoleklas	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	1:e	25:e aug	25:e aug	15:e	15:e	15:e	15:e
Grundskola/Grundsärskola	15:e	15:e	15:e	15:e	15:e	1:e	25:e aug	25:e aug	15:e	15:e	15:e	15:e

*Markerat i gult gäller avstämning för barn som övergår från förskola till förskoleklass.

Bilaga 2 – Överenskommelse gällande samverkan om omsorg för vissa barn och elever i förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet i Skåne vid tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid

Bakgrund

Av 3 § lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid följer att regeringen får meddela föreskrifter om att bl.a. förskoleenheter, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap. skollagen (2010:800) ska stängas tillfälligt på nationell, regional eller kommunal nivå.

Om regeringen meddelar sådana föreskrifter, ansvarar barnets hemkommun för att erbjuda omsorg till barn som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet samt till barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola eller fritidshem.

Bilaga 2 till detta samverkansavtal definierar respektive avtalsparts åtagande för det fall regeringen meddelar föreskrifter om tillfällig stängning av förskoleenheter eller fritidshem på nationell, regional eller kommunal nivå.

§ 1 Syfte

Syftet med aktuell överenskommelse är att säkerställa att de barn och elever som enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta ska erbjudas omsorg vid tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet, i möjligaste mån ska undgå att behöva byta fysisk miljö, kamrater och personal från en dag till en annan.

Ett barn eller en elev som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet samt barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola eller fritidshem kommer, genom denna överenskommelse, fortsatt ges rätt till omsorg hos den kommunala huvudman där de är placerade vid det tillfälle regeringen meddelar föreskrifter om tillfällig stängning.

Detta gäller även barn som går i grundskola hos en annan kommun än deras hemkommun men i vanliga fall inte har behov av fritidshem. Vårdnadshavare till dessa barn ska anmäla behov för omsorg till mottagande kommun. Mottagande kommun ska underrätta hemkommunen om sådana fall genom en gemensam blankett som ligger till grund för inskrivning och ersättning.

§ 2 Parter

Alla kommuner som ingår i Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne är parter i denna överenskommelse.

§ 3 Definitioner

Det är skollagens 29 kap 6 §: definition av hemkommun som gäller i detta avtal. Med en persons hemkommun avses i denna lag den kommun som personen är folkbokförd i.

För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

Med mottagande kommun avses den kommun som är huvudman för den förskola, det fritidshem, eller annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800) där barnet eller eleven är placerad vid det tillfälle regeringen meddelar föreskrifter om tillfällig stängning.

§ 4 Innehåll

Genom denna överenskommelse säkerställs att barn eller elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet samt barn eller elever som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola eller fritidshem, ges rätt till omsorg hos den huvudman där barnet eller eleven är placerad vid det tillfälle då regeringen meddelar föreskrifter om tillfällig stängning av förskoleenheter, fritidshem eller , annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800)

Barnets eller elevens hemkommun åtar sig att:

- Lämna ersättning i enlighet med samverkansavtalets beslutade *Principer för interkommunal ersättning*. Ersättning lämnas för de barn eller elever som är placerade i mottagande kommuns verksamheter.

Mottagande kommun åtar sig att för hemkommunens räkning tillhandahålla omsorg för de barn och elever som före stängningen var placerade i mottagande kommuns förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet eller annan pedagogisk verksamhet. Verksamheten som tillhandahålls ska så långt som möjligt motsvara den verksamhet som barnet normalt skulle delta i.

Mottagande kommun åtar sig även att som huvudman för ovan nämnda verksamheter:

- Samordna planeringen och arbetet med att tillhandahålla platser för barn i behov av omsorg.
- Informera vårdnadshavare vars barn har en placering i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet om att omsorg finns att tillgå.
- Ta emot vårdnadshavares anmälan om behov av omsorg och utifrån anmälan bedöma om barnet ska erbjudas omsorg.
- Underrätta hemkommun om vilka barn eller elever från hemkommun är placerade i deras verksamheter.

§ 5 Ekonomi

Mottagande kommun kommer inte erhålla ytterligare ersättning för den omsorg den bedriver för de barn och/eller elever som var placerade i deras förskoleenheter, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet vid stängning och som ska erbjudas omsorg utifrån förordningen.

Mottagande kommun kommer däremot erhålla ersättning för de elever som gick grundskolan i kommunen och som mottogs i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet i samband med att regeringen meddelade föreskrifter om tillfällig stängning av verksamheter enligt skollagen.

Mottagande kommun kommer fortsatt erhålla ersättning för de barn och elever som var placerade i dess verksamhet vid det tillfälle regeringen meddelade föreskrifter om tillfällig stängning.

Ersättningsnivåerna regleras av *Principer för interkommunal ersättning* (Bilaga 1 till Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne).

§ 6 Giltighetstid

Denna särskilda överenskommelse är tidsbegränsad och träder i kraft då den godkänts av samtliga Parter. Överenskommelsen godkänns av förvaltningschefgruppen via mejl. Överenskommelsen gäller till det datum då regeringen upphäver meddelade föreskrifter om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet.

14

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 147

Extra föreningsstöd hösten 2021

BUN/2021:342 043

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Föreslagen fördelning av extra föreningsstöd hösten 2021 godkänns och finansiering sker genom att 845 000 kr anvisas från kommunstyrelsens anslag till förfogande, verksamhet 94 007 kronor, enligt beslut i kommunstyrelsen 2021-10-13, § 164, Beslut om föreningsbidrag.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är genomförd.

Sammanfattning av ärendet

För att ge idrottsföreningar bättre möjligheter att komma igång och starta upp verksamheter och fånga tillbaka de som eventuellt valt att inte komma efter pandemin. En extra utbetalning för LOK (lokalt aktivitetsstöd) är således välkommet. Stödet bör beräknas på 2019 års aktiviteter och ett halvt stöd beräknas till 422 500 kronor.

Det är även viktigt att vi behåller alla mötesplatser som finns via byggnadsföreningar i kommunen som driver bygdegårdar och folketshus för sammankomster och uthyrning. Mötesplatserna är viktiga för många människor i Osby kommun, gammal som ung, och en nyckel till en god folkhälsa när många ska försöka återgå till ett nytt socialt liv.

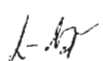
Detsamma gäller kulturverksamheter som inte kunnat ha något program för allmänheten under stora delar av 2021.

Det är ett viktigt signalvärde i att vi inte bara prioriterar idrott utan även värnar om vår kultur, kulturhistoria och mötesplatser för alla.

Bredden gör oss till en attraktiv kommun.

Förslag på extra stöd är 422 500 kronor som föreningar kan söka.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Finansiering

Aktivitetsstöd (LOK) 422 500 kronor.

Verksamhetsstöd för kultur och fritidsföreningar 422 500 kronor.

Finansiering sker genom att 845 000 kronor anvisas från kommunstyrelsens anslag till förfogande, verksamhet 94 007.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Extra föreningsstöd hösten 2021”, daterad den 18 november 2021, från kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson och förvaltningschef Eva Andersson.

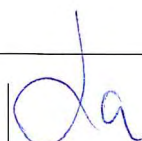
Barnkonsekvensanalys, daterad den 18 november 2021.

Kommunstyrelsens beslut 2021-10-13, §164 - Beslut om föreningsbidrag.

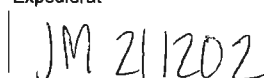
Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
070-9318478
fredrik.johnsson@osby.se

Extra föreningsstöd hösten 2021

Dnr BUN/2021:342 043

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att fatta beslut om föreslagen fördelning av extra föreningsstöd beviljat av kommunstyrelsen

Barnkonsekvensanalys

Ja, se barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

För att ge idrottsföreningar bättre möjligheter att komma igång och starta upp verksamheter och fånga tillbaka de som eventuellt valt att inte komma efter pandemin. En extra utbetalning för LOK (lokalt aktivitetsstöd) är således välkommet. Stödet bör beräknas på 2019 års aktiviteter och ett halvt stöd beräknas till 422 500 kr.

Det är även viktigt att vi behåller alla mötesplatser som finns via byggnadsföreningar i kommunen som driver bygdegårdar och folketshus för sammankomster och uthyrning. Mötesplatserna är viktiga för många människor i Osby kommun, gammal som ung, och en nyckel till en god folkhälsa när många ska försöka återgå till ett nytt socialt liv.

Detsamma gäller kulturverksamheter som inte kunnat ha något program för allmänheten under stora delar av 2021.

Det är ett viktigt signalvärde i att vi inte bara prioriterar idrott utan även värnar om vår kultur, kulturhistoria och mötesplatser för alla.

Bredden gör oss till en attraktiv kommun.

Förslag på extra stöd är 422 500 kr som föreningar kan söka.

Finansiering

Aktivitetsstöd (LOK) 422 500 kr

Verksamhetsstöd för kultur och fritidsföreningar 422 500 kr

Finansiering sker genom att 845 000 kr anvisas från kommunstyrelsens anslag till förfogande, verksamhet 94 007

Beslutsunderlag

KS 2021-10-13 §164 Beslut om föreningsbidrag

Eva Andersson

Förvaltningschef

Fredrik Johnsson

Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen

Eva Andersson, förvaltningschef

Fredrik Johnsson, kultur och fritidschef

Cecilia Pedersen, kulturutvecklare

Ylva Kronblad, fritidsutvecklare

Barnkonsekvensanalys

Extra föreningsstöd hösten 2021

Dnr BUN/2021:342 043

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn och unga inom barn och utbildningsnämndens verksamhetsområde som är aktiva inom föreningslivet i Osby kommun

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Handlar om föreningslivets möjligheter att få de ekonomiska förutsättningar utifrån pandemins påverkan på sina verksamheter.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att kunna få fortsätta sina aktiviteter i föreningslivet

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Utifrån pandemins påverkan under lång tid har det blivit stora ekonomiska påfrestningar för föreningar vilket kan ha lett till svårigheter att få igång föreningslivet och få tillbaka barn och unga i aktiviteter.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

Kommunstyrelsen

§ 164

Beslut om föreningsbidrag

KS/2021:310 043

Kommunstyrelsens beslut

- Ett extrastöd om 845 000 kronor som föreningar kan söka, beviljas.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar om fördelningen.
- Finansiering sker genom att 845 000 kr anvisas från kommunstyrelsens anslag till förfogande, verksamhet 94 007.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-09-29, § 108

Skrivelse ” Extra föreningsstöd höst 2021”, daterad den 29 september 2021 från kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 1198531

15

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 150

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

BUN/2021:345 820

Lars Andreasson (S) deltar ej i beslutet.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Då Hemgården utgör den enda tillgängliga och lämpliga lokalen i Killeberg och ej andra lokaler finns att tillgå för arrangemang, så som bröllop, födelsedag, släktträff etc., yrkar vi från alliansen att Hemgården undantas från gällande policy och därmed möjliggörs för uthyrning med alkoholserving, för dylika arrangemang.

Beslutsgång

Lars-Anton Ivarsson (M) yrkar, ”Då Hemgården utgör den enda tillgängliga och lämpliga lokalen i Killeberg och ej andra lokaler finns att tillgå för arrangemang, så som bröllop, födelsedag, släktträff etc., yrkar vi från alliansen att Hemgården undantas från gällande policy och därmed möjliggörs för uthyrning med alkoholserving, för dylika arrangemang.”

Mats Ernstsson (C) och Ewa Bejvel (SD) instämmer i Lars-Anton Ivarsson (M) yrkande.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har därmed beslutat enligt Lars-Anton Ivarssons (M) yrkande.

Barnkonsekvensanalys

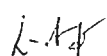
Ärendet berör barn indirekt.

Barnkonsekvensanalys görs inte i nuläget då det enbart handlar om ett beslut om en eventuell revidering i nuläget.

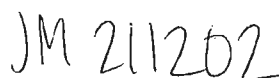
Sammanfattning av ärendet

Frågeställning har uppkommit om en eventuell revidering i regelverket för uthyrning av lokaler. Förslag har framkommit att Hemgården ska var undantaget i kommunens regelverk vad gäller alkohol i kommunala lokaler.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag


Tjänsteskrivelse ”Regler för lokaluthyrning”, daterad den 19 november 2021, från kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar 2021, daterad den 20 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-117



Expedierat

211202

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528 000/
/eva.andersson2@osby.se/

Regler för lokaluthyrning

Dnr BUN/2021:345 820

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att besluta om revidering av regler för lokaluthyrning

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt

Barnkonsekvensanalys görs inte i nuläget då det enbart handlar om ett beslut om en eventuell revidering i nuläget.

Sammanfattning av ärendet

Frågeställning har uppkommit om en eventuell revidering i regelverket för uthyrning av lokaler. Förslag har framkommit att Hemgården ska var undantaget i kommunens regelverk vad gäller alkohol i kommunala lokaler.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Reviderade regler för lokaluthyrning

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Kultur- och fritidschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidschef



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befaras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hysgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Förening som hyr/lånar lokal eller anläggning skall ha en av kultur och fritid godkänd alkohol- och drogpolicy. Denna skall revideras årligen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål.

Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

16

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 151

Systematiskt kvalitetshjul (årshjul) för barn- och utbildningsnämnden 2022

BUN/2021:351 012

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Fastställa reviderat systematiskt årshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden arbetsåret 2022.
- Med tillägget att "Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar" lägg i årshjulet under november månad.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det berör en revidering av årshjul.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år reviderar barn- och utbildningsnämnden årshjulet för nämndens Systematiska kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

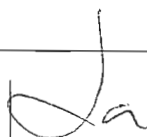
Tjänsteskrivelse "Årshjul BUN 2022", daterad den 19 november 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

"Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden för 2022, reviderad vid AU 21 09 07" föreslagen revidering 21 11 30.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-M



Expedierat

JM 211202

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Årshjul BUN 2022

Dnr BUN/2021:351 012

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

Att fastställa reviderat systematiskt årshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden arbetsåret 2022

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det berör en revidering av årshjul

Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år reviderar barn- och utbildningsnämnden årshjulet för nämndens Systematiska kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden för 2022

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Central administration barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidschef

Områdeschef förskola och CBE

Områdeschef grundskola och gymnasie

Utvecklingsledare

Förvaltningschef

Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2022

reviderad vid AU 21 09 07

föreslagen revidering 21 11 30

Januari /Februari	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ? Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola) Plan Internkontroll för innevarande år Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år Dokumenthanteringsplan Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA) Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm) Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys Chefsträff med presidiet
Mars	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem In- och utrymningar
April	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info) Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering) Återrapportering SSPF
Maj	Budgetuppföljning Delegationsordningen Nämndmål beslut beroende på budgetberedning Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
Juni	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår Fokusgrupper Årshjul BUN
Juli	
Augusti /September	Internkontroll uppföljning delår Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret
	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen



	Skolpliktsbevakning vt innevarande år Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys Fokusgrupper – kvalitetsrapporter för samtliga verksamheter
Oktober	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter Uppföljning gymnasiet Uppföljning kring PDV- in- och utrymningar Återrapportering SSPF
November	Budgetuppföljning Beslut om internbudget för nästkommande år Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, grupp sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Riktlinjer för uthyrning Uppföljning av avtal med Älmhults eller annan aktuell samverkanskommun Sammanträdestider nästkommande år
December	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning Beslut budget nästkommande år (nämndplan) Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning innevarande år Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

Beslutad :

17

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 152

Osbymodellen

BUN/2021:349 030

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden – Osbymodellen, antas.
- Överenskommelsen börjar gälla 2022-02-01 under förutsättning att samma beslut fattas i kommunstyrelsen samt hälsa och omsorgsnämnden.

Barnkonsekvensanalys.

Barnkonsekvensanalys har genomförts.

Sammanfattning av ärendet

Denna överenskommelse grundar sig i att kommunfullmäktige under 2019 gav barn och utbildningsnämnden och hälsa och välfärdsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för samarbete för kommuninvånarnas bästa.

Denna överenskommelse syftar till att hälsa och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och barn och utbildningsnämnden, ska samverka med kommuninvånarnas bästa i fokus, såväl i främjande och förebyggande insatser som generella och enskilda insatser. Enligt överenskommelsen ska samarbetsformer kvalitetssäkras inom följande områden:

- Samarbete vid främjande och förebyggande arbete för Osbys kommuninvånare, innan problem uppstått
- Samarbete vid begynnande oro för Osbys kommuninvånare för att förhindra negativ utveckling
- Samarbete i samband med utredning och insatser för Osbys kommuninvånare.

Denna överenskommelse är en revidering av tidigare antagen överenskommelse mellan dåvarande barn och utbildningsnämnden, 2020-03-24 § 39, och hälsa och välfärdsnämnden, 2020-03-26 § 24.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Osbymodeller”, daterad den 19 november 2021, från förvaltningschef barn och utbildning, Eva Andersson.

Barnkonsekvensanalys, daterad den 19 november 2021.

Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden – Osbymodellen, daterad 16 november 2021.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-17

Jan

Expedierat

JM 21/202

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528 000/
/eva.andersson2@osby.se/

Osbymodellen

Dnr BUN/2021:349 030

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden besluta

att

- Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden – Osbymodellen, antas
- Överenskommelsen börjar gälla 2022-02-01 under förutsättning att samma beslut fattas i kommunstyrelsen samt hälsa och omsorgsnämnden

Barnkonsekvensanalys

Se bifogad barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Denna överenskommelse grundar sig i att kommunfullmäktige under 2019 gav barn och utbildningsnämnden och hälsa och välfärdsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för samarbete för kommuninvånarnas bästa.

Denna överenskommelse syftar till att hälsa och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och barn och utbildningsnämnden, ska samverka med kommuninvånarnas bästa i fokus, såväl i främjande och förebyggande insatser som generella och enskilda insatser. Enligt överenskommelsen ska samarbetsformer kvalitetssäkras inom följande områden:

- Samarbete vid främjande och förebyggande arbete för Osbys kommuninvånare, innan problem uppstått
- Samarbete vid begynnande oro för Osbys kommuninvånare för att förhindra negativ utveckling
- Samarbete i samband med utredning och insatser för Osbys kommuninvånare.

Denna överenskommelse är en revidering av tidigare antagen överenskommelse mellan dåvarande barn och utbildningsnämnden, 2020-03-24 § 39, och hälsa och välfärdsnämnden, 2020-03-26 § 24

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden – Osbymodellen, daterad 2021-11-16.

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Områdeschef förskola CBE

Områdeschef grundskola gymnasie

Kultur- och fritidschef

Utvecklingsledare

Barnkonsekvensanalys

Osbymodellen

Dnr BUN/2021:349 030

Vilka barn berör ärendet och hur?

Ärendet berör alla barn i Osby kommun.

Överenskommelsen ska ange inriktning och styrning med fokus på samarbete. Syftet är att stärka förvaltningarnas samarbete både när det kommer till att förebygga ohälsa och sociala problem, men även vid begynnande oro för barn för att förhindra negativ utveckling.

Intentionerna i överenskommelsen gynna barn och unga genom att insatser samordnas, men också bidra till att resurser och kompetens används effektivt.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Ärendet är av övergripande karaktär.

--

Vilket beslut vore bäst för barnet?

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

--

Nej, motivera

--

Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden - Osbymodellen

1. Överenskommelsens syfte och mål

Denna överenskommelse syftar till att hälsa och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och barn och utbildningsnämnden, ska samverka med kommuninvånarnas bästa i fokus, såväl i främjande och förebyggande insatser som generella och enskilda insatser. Samverkan ska ske i frågor där mer än en av nämnderna enligt lagar, förordningar eller kommunalt reglemente, har ansvar för kommuninvånarnas hälsa och välfärd.

Samverkan ska gynna kommuninvånarna genom att insatser samordnas, men också bidra till att resurser och kompetens används effektivt.

Överenskommelsen ska följa intentionerna i FN:s barnkonvention.

Överenskommelsen frångår inte respektive nämnd det ansvar som framgår av lagar, förordningar och kommunalt reglemente.

2. Ledning och styrning av samverkan

Arbetet med att förverkliga denna överenskommelse leds av en styrgrupp bestående av förvaltningschefer från de tre berörda förvaltningarna.

Styrgruppens arbete leds och sammankallas av en av förvaltningscheferna. Uppdraget som sammankallande är ettårigt och alternerar mellan förvaltningscheferna. Ny sammankallande utses på första styrgruppsmötet varje år.

Andra representanter från respektive förvaltning kan adjungeras till styrgruppen. Styrgruppen kan initiera projekt- och arbetsgrupper utifrån uppkomna behov med syfte att utveckla och stärka samverkan.

Styrgruppens uppdrag är att ansvara för utveckling och uppföljning av samverkan, samt att fastställa avtal, rutiner och handlingsplaner där mer än en nämnd är berörd.

Det operativa samarbetet samordnas av en person som styrgruppen utser.

3. Samarbetsområde

Samarbetsformer ska kvalitetssäkras inom följande områden:

- Samarbete vid främjande och förebyggande arbete för Osbys kommuninvånare, innan problem uppstått
- Samarbete vid begynnande oro för Osbys kommuninvånare för att förhindra negativ utveckling
- Samarbete i samband med utredning och insatser för Osbys kommuninvånare.

4. Kostnadsansvar

Respektive nämnd/förvaltning svarar för kostnaderna för sina insatser. En nämnd/förvaltning kan inte fatta beslut som påverkar kostnaderna för annan nämnd/förvaltning. Om gemensamma medel ska avsättas för insatser, fattas beslut om detta i styrgruppen.

5. Sekretess

En förutsättning för samarbetet i individärenden är att förvaltningarna har ett godkännande från berörda vårdnadshavare och kommuninvånare som är över 18 år, om att sekretessen kan brytas. Det ska klart framgå av sekretessmedgivande vad respektive person har gett sitt samtycke till att respektive förvaltning kan lämna ut i samarbetet runt individen. Om sekretessmedgivande inte ges, svarar respektive nämnd för insatser enligt lag, avtal, kommunalt reglemente.

Anmälningsplikt råder alltid vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa. Skyldighet att lämna uppgifter i samband med utredning (Socialtjänstlagen 14 kap, 1§,) bryter alltid sekretessen.

6. Informationsskyldighet

För att åstadkomma ett väl fungerande samarbete är samtliga verksamheter som omfattas av överenskommelsen skyldiga att informera varandra i god tid om planerade förändringar i den egna verksamheten.

Informationsskyldigheten gäller det som kan påverka förutsättningarna för samarbete eller samordning, eller få andra konsekvenser för övriga berörda nämnders verksamheter.

7. Avvikelsehantering

Avvikelser från intentionerna i denna överenskommelse ska lyftas av respektive förvaltningschef och dokumenteras i styrgruppens protokoll.

8. Kommunikation

Respektive förvaltningschef ansvarar för att information kring Osbymodellen sprids inom den egna organisationen. Information om överenskommelsen ska finnas på intranät och hemsida.

9. Uppföljning och utvärdering

Styrgruppen ansvarar för att intentionerna i denna överenskommelse fullföljs. De projekt- och arbetsgrupper som startas utifrån uppkomna behov,

utvärderas kontinuerligt. Respektive förvaltningschef återrappporterar årligen till respektive nämnd.

10. Gemensam kompetensutveckling

Styrgruppen beslutar om gemensamma kompetensutvecklingsinsatser och avsätter då gemensamma medel för insatserna.

11. Oenighet om tolkningar av överenskommelsen

Om oenighet uppstår om tolkningen av överenskommelsen ska denna i första hand behandlas i styrgruppen.

12. Överenskommelsens giltighet

Överenskommelsen gäller tills vidare från 2022-02-01 eller tills annat beslut fattas.

Överenskommelse enligt ovan har träffats.

Osby 20XX – XX-XX

Niklas Larsson

Ordförande

Kommunstyrelsen

Jimmy Ekborg

Ordförande

Hälsa och
utbildningsnämnden

Lars-Anton Ivarsson

Ordförande

Barn och omsorgsnämnden

Emma Frostensson

Förvaltningschef

Arbete och välfärd

Helena Ståhl

Förvaltningschef

Hälsa och omsorg

Eva Andersson

Förvaltningschef

Barn och utbildning

18

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 153

Samverkansavtal Musikskolan Östra Göinge

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- Hänskjuta ärendet till barn- och utbildningsnämnden den 14 december 2021.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L.A.F.

Ja

Expedierat

JM 2/1202

Utdragsbestyrkande