

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 15 september 2020, klockan 08:30

*Fokusrummet äger rum efter nämndens sammanträde,
klockan 13:00 – 15:30, enligt tidigare utsänd inbjudan*

Plats: Sammanträdesrum samrum-Osby, nya KF-salen, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Informationsärenden
- 4 Återrapportering av ställda frågor
- Vikariekostnader
- 5 Anmälningar
- 6 Anmälningar av delegationsbeslut
- 7 Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning
- 8 Budgetuppföljning per den 31 maj 2020
- 9 Delårsbokslut per den 31 augusti 2020
- 10 Intern kontroll 2020
- 11 Skolpliktsbevakning, vårterminen 2020
- 12 Föreläggande Prästgårdens förskola och fritidshem
- 13 Utbildningsplan för gymnasiets introduktionsprogram

14 Skolchef

15 HPV-vaccination

16 Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2021

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämnden den 15 september 2020

Förvaltningschef Eva Andersson informerar:

- Pandemiläget – delegationsbeslut med anledning av pandemin, bilaga ”Sammanfattning pandemiläget augusti 2020”
- Lägesrapport, förskola, grundskola och gymnasie-/vuxenutbildning
- Projekt PRIS – Prao i Skåne, Region Skåne i samarbete med Skånes kommuner
- Stipendium – stiftelser
- Elevärende frånvaro – vitesföreläggande
- Avvikande händelser - elevhälsan
- Lokalfrågor
- Skrivelse Ekbackeskolan
- Skrivelse studieförbund
bilagor ”Inkommen skrivelse från SSO-Studieförbundens Samverkansorgan Nordöstra Skåne” och mailsvar från förvaltningschef Eva Andersson
- Digitalisering nationella prov
- Medborgarförslag
områdeschef grundskola, Jessica Jönsson informerar
- Sekretessbestämmelser skolverket – betyg och meritvärde
- Ärende till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärendet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Barn och utbildning

Eva Andersson, 0479 528108

eva.andersson2@osby.se

Sammanfattning Pandemiläget

Innevarande år har i mångt och mycket präglats av den pågående pandemin. Även fortsättningen av 2020 kommer utifrån nuvarande situation att påverka vårt arbete inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Vi arbetar med en kontinuerlig uppföljning av rådande situation för att utifrån förutsättningarna jobba och ta så kloka beslut som möjligt.

Nedan följer en kort sammanfattning av våren 2020

- Öppna förskolan är stängd fr. o m 18/3
- Musikskolans verksamhet kommer att stängas ner från torsdagen 19/3
- Gymnasie- och vuxenutbildningarna sker via distans- och fjärrundervisning från och med onsdagen 18/3
- Presskontakter hänvisas till mig som sedan stämmer av med Petra
- I nuläget är ishall och simhallar igång som vanligt
- Diskussioner pågår hur vi ska kunna ta emot barn till vårdnadshavare som har samhällsuppehållande tjänster när vi har ett stort antal sjuka
- I dagsläget har vi ca 25 % av eleverna borta på grundskolan och gymnasiet/vuxenutbildningen och ca 10-20 % av personalen
- Inom förskolan är det inte så många barn borta ännu. Däremot hålls många av 15-timmarsbarnen hemma.
- Antalet anmälningar till barn- och familj har ökat.
- I senare delen av vårterminen hade vi en ganska ”normal” frånvaro för barn, elever och personal.
- Uthyrning av kommunala lokaler ej möjligt
- Arrangemang och event i vårens evenemangskalender efter pandemin fick ställas in. Vi har dock kunnat genomföra en del digitalt som tex sagostunder, Valborgsfirande med ca 800 visningar och nationaldagsfirande med ca 500 visningar.
- Fritidsgårdens sommarresor med barn och ungdomar ställdes in precis som 9:ornas drogfria skolavslutning.
- Under slutet av vårterminen ställdes simundervisningen in. Vi kunde dock coronaanpassa sommarsimskolan så den kunde genomföras i begränsad omfattning.

Under sommaren har vi haft en låg frånvaro av personal med mellan 1-3 % . Fler förskolor och fritidshem har hållits öppna under semesterperioden för att kunna klara Coronarekommendationerna.

Våra fritidsgårdar har hållit sommaröppet med en stor besöksfrekvens. Dessutom har vi haft ”vandringar” i Osby i arrangemang av fritidsgårdarna. Det tycks vara som att dessa insatser har haft en positiv effekt i arbetet att undvika klotter och förstörelse i samhället.

Under vårterminen infördes ett antal nya rutiner kring lämning och hämtning i förskola och fritidshem för att undvika trängsel och många personer samlade i ett litet utrymme. Dessa rutiner kommer att fortsätta under höstterminen.

Familjecentralen med öppna förskolan, som stängdes ner under mars månad kommer åter att öppna upp för verksamhet 24 augusti med en Coronaanpassad verksamhet och begränsade öppettider. (Se bilaga)

Musikskolans verksamhet stängdes ner 19 mars. I maj månad öppnades enskild musikundervisning upp medan gruppundervisningen även fortsättningsvis låg nere under våren. I höst kommer både enskild och gruppundervisning inom musikskolan att återupptas med tydliga instruktioner för att Coronasäkra verksamheten. (Se bilaga)

Uthyrning av kommunala lokaler tillåts ej fram till 31 oktober. Därefter görs en ny bedömning.

Kultur och Fritid har gett ut en Evenemangskalender för hösten 2020. Evenemangskalendern kan komma att ändras utifrån möjligheterna att Coronasäkra evenemangen.

Grundskoleverksamheten hölls igång hela våren med Coronasäkrade insatser vid samlingar, aktiviteter, matsalsituationen med mera. Dessa rutiner kommer att fortsätta under hösten. Simundervisningen avslutades tidigare än vanligt under vårterminen. Inför höstterminen kommer det att vara särskilda rutiner kring simundervisningen. Förskoleklass och årskurs ett prioriteras samt de elever som inte uppnått kunskapskraven. Vid omklädning kommer också specifika rutiner att råda.

Föräldramöten kommer att hållas men inte i ordinarie omfattning eller på ”vanligt” vis.

Gymnasieskolan och vuxenundervisningen återgår nu från distansundervisning till undervisning i skolan. Anpassningar kommer att göras med bl.a

- Spridda uppropstider.
- Rasterna på Ekbackeskolan schemaläggs så att inte så många elever uppehåller sig i allmänna utrymmen samtidigt. På Yrkesskolan kommer rasterna att ske i två olika uppehållsrum samt utomhus.
- Städningen av skolorna ökar.
- Alla elever och personal ska tvätta av bänkar och stolar när de lämnar sin sal efter avslutat block.
- Att minska förflyttningar av elever mellan klassrum

- Minska antal elever som rör sig i korridorer och allmänna utrymme genom att schemalägga raster, dra ut på lunchen
- Anpassade föräldramöten.

Åtgärderna utvärderas kontinuerligt för att kunna förändras och justeras utifrån rådande förutsättningar.

Det kan framöver också bli aktuellt med distansundervisning. Då kommer särskilt beslut att behöva tas där det kan bli fråga om ordförandebeslut då vi i sådana fall kan behöva akuta beslut utifrån uppkomna situationer där distansundervisning är aktuellt.

Även under sommaren har det varit en ökning av anmälningsärende för barn- och familj. Vi följer denna problematik för att se över eventuella övergripande insatser framöver och hur den kommande höstens förutsättningar påverkar.

Förvaltningsledningen inom barn- och utbildning har under våren haft ca 3 krisledningsmöte per vecka förutom ordinarie förvaltningsledningsmöte för att hantera pandemisituationen och uppkomna frågeställningar. Under inledningen av höstterminen kommer vi att ha ett krisledningsmöte per vecka förutom ordinarie förvaltningsledningsmöte. Skulle situationen förändras så kommer vi också att förändra mötesfrekvensen för att klara de utmaningar vi står inför.

Också under hösten kommer det under nämndsmötena att finnas en särskild informationspunkt kring pandemiläget.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Till Osby kommun, Kommunstyrelsen

Studieförbunden finns där för kommuninvånarna under Coronaepidemin och efter

Studieförbunden är en viktig samhällsaktör att räkna med! Precis som vid andra samhällskriser, till exempel under flyktingvågen 2015, kan den ideella sektorn och folkbildningen snabbt ställa om och börja jobba.

Studieförbundens främsta fokus just nu är att finnas där i den här stora samhällskrisen, som för många betyder en tid av oro och isolering. Att kunna vara med i ett sammanhang, som man är när man är med i tex en studiecirkel, ett kulturarrangemang eller i studieförbundens annan folkbildningsverksamhet, som kan vara kortare arrangemang som tex en workshop eller liknande betyder otroligt mycket för många människor. Studieförbunden arbetar med att genomföra så mycket som möjligt just nu i digital form. Målet är att ställa om till digitalt och inte ställa in. Det kan vara grupper som möts på Skype eller andra plattformar, det kan vara kulturprogram som streamas på Youtube eller andra kanaler. Uppfinningsrikedomen är stor för att fortsätta vara en mötesplats och bryta isolering och erbjuda gemenskap i en tid av oro.

Coronapandemin innebär omfattande utmaningar för alla delar av det svenska samhället. Studieförbunden är en viktig del i hur enskilda individer och samhället tillsammans hanterar denna väldiga påfrestning. Tillsammans med de föreningar och grupper som är medlemmar hos eller samverkar med studieförbunden bedriver studieförbunden omfattande folkbildningsverksamhet varje år och nu erbjuder vi alltså mycket av vår verksamhet digitalt.

För att möta och hantera en djup samhällskris är det angeläget att människor kan mötas, samtala, ta del av samhällsinformation, bryta sin isolering och utbyta tankar och erfarenheter och lära tillsammans och av varandra. Det är ett sätt för vårt samhälle ska gå vidare och kunna ta sig igenom den här svåra tiden. Studieförbunden spelar en nyckelroll i att hålla Sverige samman genom krisen!

Spridningen av coronaviruset har ställt oss inför utmaningar vi aldrig tidigare upplevt i det svenska samhället under modern tid. Det påverkar alla och att stoppa spridningen av viruset är också allas ansvar.

Studieförbunden finns där för alla kommuninvånare och kan hjälpa till med att komma igång med studiecirkelverksamhet om man är osäker på hur man gör! När verksamheter för äldre och andra riskgrupper ställs in ökar ensamheten. Många kommer att få svårare att delta i det demokratiska samtalet kring vad som sker i samhället. Man upplever ensamhet och isolering, då är att vara med i en studiecirkel på distans en perfekt väg att gå.

I en tid då social isolering är ett måste och fysiska möten och personliga kontakter får stå tillbaka behövs vi studieförbund. Folkbildning och ideellt arbete kan göra att människor känner sig delaktiga i något större, något som ger en känsla av samhörighet och mening. Det kan också ge balans i livet, där tid för eftertanke och lärande utgör ett fundament. Folkbildning och ideellt arbete ger många människor glädje.

Folkbildningsrådet har fattat flera kloka beslut för att underlätta för studieförbundens folkbildningsverksamhet under pandemin. All studieförbundsverksamhet kan nu genomföras på distans. Utgångspunkten är att 2020 års statsbidrag ska utgå till studieförbunden även om verksamhet påverkas av och minskar i och med Coronapandemins omfattning. Från ett flertal

kommuner och regioner har det redan kommit besked om att liknande beslut är på väg. För studieförbunden har dessa beslut en avgörande betydelse. Vi studieförbund kan och vill fortsatt vara en samhällsresurs under och efter krisen.

Det är därför väldigt viktigt att våra organisationer kan stå starka genom krisen, så att vi så snart det är möjligt kan återuppbygga vår breda verksamhet och snabbt öppna upp våra lokaler och mötesplatser igen.

Huvuddelen av studieförbundens folkbildning sker genom fysiska möten människor emellan. Men i rådande läge har de tio studieförbunden kommit överens om att all folkbildningsverksamhet som kan ske digitalt eller på distans tillsvidare ska utföras så. Fysiska träffar kan endast genomföras efter en noggrann prövning enligt Folkhälsomyndighetens riskbedömningsmall och myndigheters råd och anvisningar. Vi följer anvisningar och råd från om hur vi bör agera och vidtar de åtgärder vi kan för att motverka smittspridning.

Allt går inte att göra digitalt, så det finns stora risker för tapp av verksamhet. Men det är viktigt att folkbildningen finns kvar på andra sidan pandemin.

För studieförbunden har ett sådant beslut en avgörande betydelse. Vi vänder oss nu till NÖSK-kommunerna med en önskan att ni **agerar i linje med Folkbildningsrådets beslut**, så att studieförbunden ges rimliga möjligheter att fortsatt vara en viktig och aktiv del av människors vardag både nu och framöver.

Vi tar, vi vill ta och vi tänker fortsätta att ta ett stort ansvar också i denna situation. Och framför allt vill vi vara en stark aktör när både individer och samhället ska återhämta sig efteråt.

Folkbildningen ställer upp, men kommunerna, regionerna och staten måste också ställa upp för oss.

För studieförbunden,

Susanne Alpar

Ordförande, SSO-Studieförbundens Samverkansorgan Nordöstra Skåne

ABF, Bilda, Folkuniversitetet, Ibn Rushd, Kulturens, Medborgarskolan, NBV, Sensus, Studieförbundet, SV-Studieförbundet Vuxenskolan,

Eva Andersson

Från: Eva Andersson
Skickat: den 8 juni 2020 08:23
Till: susanne.alpar@folkuniversitetet.se
Kopia: Jane Mårtensson; Fredrik Johnsson; Amra Eljami
Ämne: skrivelse
Bifogade filer: SSO till Osby kommun Kommunstyrelsen 2020-05-14 med anledning av Coronaepidemin.docx

Hej Susanne !

Med anledning av er skrivelse till Osby kommun, Kommunstyrelsen 2020-05-14, redovisas härmed Osby kommuns och barn- och utbildningsnämndens hantering av bidrag till studieförbunden i Osby.

Osby kommun fördelar genom barn- och utbildningsnämnden bidrag till studieförbund som är verksamma i kommunen. Modellen för kommunalt bidrag bygger på att den totala bidragsramen i Osby kommun fördelas 70 % till volymbidrag, 25 % till riktat bidrag och 5 % till spridningsbidrag. Volymbidrag fördelas utifrån registrerade studietimmar för två år, två år innan anslagsåret, för cirkelverksamhet, kulturarrangemang samt annan folkbildning. Riktat bidrag utgår till rapporterad verksamhet utifrån prioriterade verksamheter och målgrupper. Spridningsbidrag fördelas lika mellan de studieförbund som är fysiskt etablerade i kommunen.

Med önskan om en skön sommar!

Med vänlig hälsning

Eva Andersson

Förvaltningschef
Barn & Utbildning
Barn & Utbildning
Osby kommun
283 80 Osby
Växel: 0479 - 52 80 00
eva.andersson2@osby.se
www.osby.se
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



6

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden maj 2020

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1				1
Rektor Hasslarödsskolan			1		1
Rektor Parkskolan	2	5	3		10
Rektor Killebergsskolan		1			1
Rektor Örkenedsskolan	1	2	1		4

8.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1
Rektor Parkskolan F-6	2

2.32 Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Verksamhetsutvecklare	2

1. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Statsbidrag för ett fjärde tekniskt år". Inte aktuellt i Osby kommuns gymnasieskolor.
2. Beslut att inte ansöka om statsbidraget "Nordiska elever". Inte aktuellt för Osby kommun.

4.5 Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet Grundskola	Totalt
Rektor Förskola Klintgården, Trulsagården och Uteförskolan	3

6.16 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen

Enhet	Totalt
Skolskjutsadministratör	13

6.17 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen

Enhet	Totalt
Skolskjutsadministratör	4

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-06-09 13:36

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Institt/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
97803	2020-05-04	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
97824	2020-05-08	Särskilda kostnader eget boende	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 660,00	
97837	2020-05-08	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97843	2020-05-08	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97856	2020-05-01	Kontaktfamilj	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97857	2020-05-01	Kontaktfamilj	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97871	2020-05-12	Sår Kostnader Öppna insatser	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	189,00	
97888	2020-05-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
97903	2020-05-12	Avsluta Yttr 11 § LUL	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-06-09 13:36

Beställt av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångsstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insitt/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
97945	2020-05-12	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98065	2020-05-15	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98084	2020-05-18	Avsluta utredn 0-17 med insats	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98253	2020-05-19	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/!U/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98258	2020-05-19	Prövn 13 § LVU fortsatt vård	BUN/!U/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98260	2020-05-19	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/!U/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98267	2020-05-19	Famhem Sol	BUN/!U/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98277	2020-05-19	Vård upphör 21 § LVU	BUN/!U/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98282	2020-05-19	Stödboende Sol	BUN/!U/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-06-09 13:36

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Institut/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
98285	2020-05-19	Avsluta utredn pågående LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98295	2020-05-19	Famhem Sol	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
98309	2020-05-20	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98334	2020-05-20	Tillfälligt boende	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98452	2020-05-25	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 487,00	
98467	2020-05-25	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98503	2020-05-26	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande	6 710,00	
98529	2020-05-19	Famhem Sol	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
98530	2020-05-19	Famhem Sol	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
98609	2020-05-28	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-06-09 13:36

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångsstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insttit/öppenv gemensamma, Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
98617	2020-05-28	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98641	2020-05-29	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
98642	2020-05-29	Avsluta utredn 0-17 med insats	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98643	2020-05-29	Öppenvård	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98646	2020-05-29	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98655	2020-05-19	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
98656	2020-05-19	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98657	2020-05-19	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98659	2020-05-19	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-06-09 13:36

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
98660	2020-05-19	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98661	2020-05-19	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98662	2020-05-19	Överväg LVU 14 §, fortsatt umg begräns	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98664	2020-05-29	Sär Kostnader Öppna insatser	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	4 218,00	
98688	2020-05-20	Omed omh 6 § LVU miljö	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98689	2020-05-20	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98872	2020-05-29	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98875	2020-05-29	Avsluta Ytr 3:8 körkortsförordn	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98940	2020-05-25	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98941	2020-05-19	Avsluta utredning, pågående insats	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		

Källa: Treserva

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-06-09 13:36

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgångsstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende
= IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

Beslutsform

Osby kommun**Delegationsbeslut**

Sida 1(1)

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-06-09 13:40

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Maj

Urval: Beslutsdatum = 2020-05-01 - 2020-05-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
97840	2020-05-08	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
97877	2020-05-12	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
97990	2020-05-14	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
98006	2020-05-15	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
98561	2020-05-27	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
98562	2020-05-27	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
98612	2020-05-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
98631	2020-05-28	Utredn avtal om vård/umg/bo	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Källa: Treserva

Antal beslut:

8

Sida 1(1)

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden juni 2020

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan					
Rektor Hasslarödsskolan					
Rektor Parkskolan	4				4
Rektor Killebergsskolan					
Rektor Örkenedsskolan	2				2

14.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Gymnasiet/Yrkesskola	Totalt
Rektor Gymnasieskolan	1

2.22 Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: > 2 dagar

Enhet	Totalt
Musikskolan 200319–200504 Förvaltningschef barn- och utbildning	1
Öppna förskolan 200318- Förvaltningschef barn- och utbildning	1

Barn- och utbildning har förändrat den administrativa delen för barn- och utbildning med indragning av två administrativa tjänster lokalt och en administrativt centralt.

Reglementet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1

Avtal med Bowlinghallen AB Avtal förlängs med nuvarande avtalsvillkor under 2 år,
2020-07-01-2022-06-30

Reglementet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden	1

Halvering av musikskoleavgiften för vårterminen 2020

Reglementet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden	1

2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och
Diskrimineringsombudsmannen

Enhet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1

6.16 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen

Enhet	Totalt
Skolskjutsadministratör	4
Områdeschef grundskola	3

6.17 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen

Enhet	Totalt
Skolskjutsadministratör	1

8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Parkskolan F-6	1

14.5 Beslut om inackorderingsbidrag

Enhet Gymnasiet/Yrkesskola	Totalt
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	3

14.26 Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola

Enhet Gymnasiet/Yrkesskola	Totalt
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	3

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
98742	2020-06-01	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98839	2020-06-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98871	2020-06-04	Öppenvård	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98887	2020-06-04	Avsluta utredn 0-17 med insats	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98895	2020-06-05	Särskilda kostnader eget boende	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 660,00	
98904	2020-06-04	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98913	2020-06-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98914	2020-06-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98915	2020-06-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
98916	2020-06-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98917	2020-06-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98918	2020-06-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98943	2020-06-09	Öppenvård	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
98966	2020-06-09	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99097	2020-06-10	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99104	2020-06-08	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99105	2020-06-08	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
99107	2020-06-15	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99108	2020-06-15	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99113	2020-06-15	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99138	2020-06-10	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99157	2020-06-16	Utredn 11:1 Ansökan På Väg	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99184	2020-06-16	Avsluta Ansöka om vård LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99195	2020-06-16	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99215	2020-06-16	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99276	2020-06-18	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
99302	2020-06-22	Sär Kostnader Öppna insatser	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	2 442,00	
99373	2020-06-23	Fk - ändring mott av barnbidrag	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99385	2020-06-16	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99394	2020-06-16	Vård i hemmet 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99398	2020-06-16	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99399	2020-06-16	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99402	2020-06-16	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99404	2020-06-16	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99405	2020-06-16	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
99406	2020-06-16	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99408	2020-06-23	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	8 724,00	
99510	2020-06-24	Öppenvård	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99540	2020-06-25	Öppenvård	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99547	2020-06-25	Öppenvård	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99548	2020-06-23	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99645	2020-06-26	Särskilda kostnader Famhem	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	875,00	
99647	2020-06-26	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande	6 710,00	
99687	2020-06-15	Avsluta utredn 0-17 med insats	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
99691	2020-06-15	Öppenvård	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99695	2020-06-26	Särskilda kostnader eget boende	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 660,00	
99724	2020-06-29	Sär Kostnader Öppna insatser	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	407,00	
99747	2020-06-09	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99751	2020-06-09	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99868	2020-06-29	Avsluta Ansöka om vård LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99869	2020-06-29	Avsluta Ansöka om vård LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99870	2020-06-29	Avsluta Ansöka om vård LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99871	2020-06-29	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-07-10 13:59

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
99982	2020-06-26	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
99983	2020-06-17	Avsluta utredn 0-17 med insats	Sjögren, Emelie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100024	2020-06-01	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

56

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-07-10 14:01

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
98889	2020-06-01	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
98934	2020-06-08	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
98947	2020-06-09	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
98967	2020-06-09	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
99042	2020-06-11	Lägga ner utredning	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99084	2020-06-12	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
99125	2020-06-15	Utredn avtal om vård/umg/bo	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99141	2020-06-16	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99142	2020-06-16	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99143	2020-06-05	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99177	2020-06-16	Bekräft S protokoll Gem	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-07-10 14:01

Beställd av: Nina Brobeck

Anledning: Juni

Urval: Beslutsdatum = 2020-06-01 - 2020-06-30; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

Beslutsform

		vårdnad					
99189	2020-06-17	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
99332	2020-06-10	Upplysningar 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99333	2020-06-10	Upplysningar 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99352	2020-06-23	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
99383	2020-06-23	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
99644	2020-06-17	Utredn 11:1 Yttrande Familjerätt	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
99933	2020-06-18	Bekräft MF protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Antal beslut:

18

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden juli 2020

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan					0
Rektor Hasslarödsskolan					0
Rektor Parkskolan					0
Rektor Killebergsskolan					0
Rektor Örkenedsskolan					0

5.6 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	1

Under ordinarie förvaltningschefs semesterveckor 31 och 32 sommaren 2020 utses Carina Alpar som TfFC

Reglementet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1

2.28 Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.

Enhet	Totalt
Förvaltningschef barn- och utbildning	1

14.5 Beslut om inackorderingsbidrag

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	2

23.2 Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp.

Enhet	Totalt
Försäljning av uttjänt personbil som varit i grundskolans ägo. Försäljningspris 1000 kr	1

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-08-07 13:10

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Juli

Urval: Beslutsdatum = 2020-07-01 - 2020-07-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
99925	2020-07-03	Särskilda kostnader eget boende	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 660,00	
99935	2020-07-03	Fk - ändring mott av barnbidrag	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100005	2020-07-08	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100076	2020-07-10	Särskilda kostnader eget boende	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	2 636,00	
100079	2020-07-10	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100080	2020-07-10	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100081	2020-07-10	Avsluta utredn 0-17 med uppföljning	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100083	2020-07-10	Avsluta utredn 0-17 med uppföljning	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100086	2020-07-10	Avsluta utredn 0-17 med uppföljning	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-08-07 13:10

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Juli

Urval: Beslutsdatum = 2020-07-01 - 2020-07-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
100193	2020-07-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100194	2020-07-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100195	2020-07-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100196	2020-07-15	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100197	2020-07-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100203	2020-07-14	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100204	2020-07-14	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100211	2020-07-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100212	2020-07-14	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100213	2020-07-14	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-08-07 13:10

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Juli

Urval: Beslutsdatum = 2020-07-01 - 2020-07-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
100214	2020-07-15	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100224	2020-07-14	Stödboende SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100566	2020-07-23	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 498,00	
100593	2020-07-24	Ens Barn Särskilda kostnader eget boende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande	6 710,00	
100623	2020-07-23	Avsluta Ytrr 11 § LUL	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100653	2020-07-22	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100669	2020-07-28	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100672	2020-07-28	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100768	2020-07-23	Utredn 11:1 Ansökan På Väg	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
100774	2020-07-24	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2020-08-07 13:10

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Juli

Urval: Beslutsdatum = 2020-07-01 - 2020-07-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Umgängesstöd verkställighet, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

Beslutsform

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
100780	2020-07-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	familjeenheten IFO Barn och familjeenheten		
100781	2020-07-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100782	2020-07-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100786	2020-07-27	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
100816	2020-07-17	Avsluta utredn Ansökan 18-20 med insats	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

34

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-08-07 13:11

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Juli

Urval: Beslutsdatum = 2020-07-01 - 2020-07-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
99965	2020-07-07	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
100010	2020-07-08	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
100013	2020-07-07	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100132	2020-07-14	Bekräft MF protokoll	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
100138	2020-07-14	Godkänna avtal om Vårdnad	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100158	2020-07-01	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100159	2020-07-01	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100647	2020-07-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
100660	2020-07-27	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
100685	2020-07-29	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2020-08-07 13:11

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Juli

Urval: Beslutsdatum = 2020-07-01 - 2020-07-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

Beslutsform

100760	2020-07-30	Utredn 11:1 Väcka talan vårdn överflyttn ensk hem 6:8	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100825	2020-07-08	Lägga ner utredning	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
100994	2020-07-23	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Antal beslut: 13

7

Barn och utbildning
Jane Mårtensson
jane.martensson@osby.se
0479-528 236

Delegationsordning

Dnr BUN/2020:11 002

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2020-06-02 beslutas att gälla från och med den 15 september 2020.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden framgår vilka beslut som utskott, politiker eller tjänstepersoner självständigt kan besluta om på delegation av Barn- och utbildningsnämnden. Saknad delegation och verkställighet enligt lag i delegationsordningen medförde revidering som beslutades 2020-06-02 §60. Nya förändringar medför nu ytterligare revidering under rubrikerna förkortningar och punkter 6-7 och 15-16.

6. Grundskola, 7. Grundsärskola, 15.Skolskjuts och 16. Fritidshem.

Beslutsunderlag

Reviderad Delegationsordning, punkter 6-7 och 15-16 för Barn- och utbildningsnämnden 2020, daterad 2020-08-25

Nuvarande Delegationsordning beslutad 2020-06-02

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef, Eva Andersson
Områdeschef Förskola, Christel Torstensson
Områdeschef Grundskola, Jessica Jönsson
Områdeschef Gymnasium- och vuxenutbildning, Stefan Ekvall
Enhetschef Barn- och familjeenhet, Carina Alpar
Enhetschef Kultur- och fritid, Fredrik Johnsson
Rektorer förskola, grundskola, gymnasium- och vuxenutbildning
Controller Cindy Balte
Verksamhetsutvecklare

6. Grundskola

2020-08-25

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		Sl 7:8	< 6 mån I samråd med inskrivningsansvarig -upp till förklaringarna
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	R		Sl 7:9	I samråd med inskrivningsansvarig -upp till förklaringarna
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		Sl 7:16	
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	FC		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	FC		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Verkställighet		Sl 10:30 punkt 2	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.11	Studiehandledning på annat språk än modersmålet	R		Sf 5:4	Verkställighet
6.12	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	FC		Sf 9:4	
6.13	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.14	Elevens val	R		Sf 9:8	Verkställighet
6.15	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär

					hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.16	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 10:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
6.17	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 10:33	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
6.18	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
6.19	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R		Sf 5:11	verkställighet
6.20	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande)	R		Sl 24:17	verkställighet
6.21	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	R		Sl 24:20	verkställighet
6.22	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	verkställighet
6.23	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar	R		Sl 6:10	verkställighet
6.24	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.25	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	R	FC/BU	Sl 5:18, 20	Tas bort
6.26	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	OMRGR FC MLA	OMRGYV	Hälsa- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	

. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Mottagande av elev i grundsärskolan (vårdnadshavares samtycke)	OMRGR OMRGYV	verkställighet	Sl 7:5	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.2	Mottagande av elev i annan skolform på försök	OMRGR	verkställighet	Sl 7:8	< 6 mån
7.3	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt SL 7 kap 5§ a samt vidta åtgärder i anledning av detta	OMRGR	verkställighet	Sl 7:5	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.4	Beslut att elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (Integrerad elev)	OMRGR	verkställighet	Sl 7:9	
7.5	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	OMRGR R		Sl 7:16	Verkställighet
7.6	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	OMRGR R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Verkställighet
7.7	Beslut om elev skall läsa ämnen eller ämnesområden	R	verkställighet	Sl 11:8	
7.8	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR FC		Sl 11:25	
7.9	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR FC		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.10	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	OMRGR	verkställighet	Sl 11:29 punkt 2	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.11	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR R		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.12	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.13	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	OMRGR FC		Sf 10:3	
7.14	Beslut att vitesförelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUNAU BUN		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.15	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
7.16	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR	SA	Sl 11:32	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
7.17	Elevens val	R		Sf 9:8	Verkställighet
7.18	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.19	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R		Sf 5:11	Verkställighet
7.20	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande)	R		Sl 24:17	Verkställighet
7.21	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	R		Sl 24:20	Verkställighet
7.22	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	Verkställighet
7.23	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R		Sl 6:1	Verkställighet
7.24	Beslut om permanent omplacering	OMRGR		Sl 10:30	? Verkställighet
7.25	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGR R	FC/BU	Sl 5:18, 20	Bort

15. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR		Sl 10:32 Sl 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
15.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR		Sl 10:33 Sl 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. Sl 28:5
15.3	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV	R	Sl 19:20 st 2	
15.4	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGYV	R	Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol . SkoLL 28 kap 5§

16. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF	FU		FC?
16.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF	FU		FC?
16.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade	EKF	FU		FC?

	riktlinjer				
16.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF	ESI EB		

Delegationsordning 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2020-06-02



Innehållsförteckning

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd	3
Vad innebär delegering?	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras	3
Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)	4
Ersättare för delegat	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)	5
Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)	5
Lagrumsförkortningar	5
Förkortningar	6
Delegationsordning	7

Allmänt om delegering och beslutanderätt inom en nämnd

(6 kap 33-38 §§ kommunallagen)

Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras

a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

b) Delegationsförbud i Socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa frågor.

Delegationsförbud gäller:	
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3§ FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9§§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9§ FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10§ FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7§ FB
Förbud att utan barn- och utbildningsnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2§ SoL

c) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

d) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagen är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till? (6kap 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro/förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan, i andra hand områdeschef för förskolan och i tredje hand områdeschef för gymnasiet/vuxenutbildning som såväl delegat som ersättare för delegat.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det är respektive delegats skyldighet att på avsedd blankett redovisa och sammanställa fattade beslut.

Syftet med anmälan är att nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Lagrumsförkortningar

Lagrumsförkortningar	
KL	Kommunallag 2017:725
ArkivL	Arkivlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105
OSL	Offentlighets- och sekretesslag 2009:400
Pul	Personuppgiftslagen 1998:204
SoL	Socialtjänstlag 2001:453
FvL	Förvaltningslag 1986:223
Sl	Skollagen SFS 2010:800
Sf	Skolförordningen 2011:185
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
BrB	Brottsbalken
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare 1964:167
Föräldrabalken	FB
ÄktB	Äktenskapsbalken
SekrL	Sekretesslagen
NamnL	Namnlagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen

Lagrumsförkortningar	
Pl	Patientsäkerhetslagen

Förkortningar

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

Förkortningar	
Rektor för förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning	R
Förvaltningschef barn och utbildning	FC/BU
Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg	OMRFÖ
Områdeschef förskoleklass, grundskola och grundsärskola	OMRGR
Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning	OMRGYV
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUNO
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	BUNVO
Enhetschef kultur och fritid	EKF
Rektor förskola	RF
Verksamhetsutvecklare	VU
Handläggare barn- och familjeenheten	HBF
Enhetschef barn- och familjeenheten	EBF
Förste socialsekreterare	1:e socsekr
Socialsekreterare	Socsekr
Familjerättssekreterare	FRS
Administratör	A
Fritidsutvecklare	FU
Enhetschef Musikskolan	EM
Kommundirektör	KD
Fritidsutvecklare	FU
Sim- och ishallschef	CSI
Bibliotekschef	CB
Socialadministratör	SOCA
Närmaste ansvarig chef	NAC

Delegationsordning

1. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	BUNO		KL 6:36	

2. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
2.1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	BUN			
2.2	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i verksamhetsärende	FC/BU BUN			
2.3	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	FC/BU			
2.4	Gallringenligt arkivlagen	A		ArkivL§ 6	
2.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldigheten att bryta sekretess	FC/BU		10 kap 15 § OSL	
2.6	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild* Besvärshänvisning bifogas beslutet	FC/BU		6 kap 7§ och 10 kap 14§ OSL	
2.7	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC/BU		12 kap 6§ SoL 19§ GDPR	
2.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	FC/BU		24§ 1 st FvL	
2.9	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation för verksamhet inom barn och familj	EBF	C1: socsekr	24§ FvL	
2.10	Avge yttrande med anledning av	FC/BU			

	överklaganden av delegationsbeslut				
2.11	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	FC/BU		6 kap 6§ KL	
2.12	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	FC/BU EBF EKF OMRGR OMRGYV R OMRFÖ FC EM		OSL 10 kap 2§	
2.13	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FC/BU			
2.14	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF m.fl. upp till 6 basbelopp	FC/BU, BUN			
2.15	Barn- och utbildningsnämndens representation och uppvaktning	BUNO			
2.16	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser	BUNO			
2.17	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	FC/BU		SI 24:19	
2.18	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen, samt återkallande av beslut	FC/BU		SI 24:23, 24	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd SI 28 kap, 12§ p 4
2.19	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
2.20	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: > 2 dagar	FC/BU			
2.21	Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)	BUN			Gäller beslut att utge ersättning till enskilt bedriven verksamhet, vilken inte omfattas i barn- och utbildningsnämndens beslut om motsvarande ersättningar för kalenderåret. Beslut ska dokumenteras skriftligt, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försedd med motivering samt information hur beslutet kan överklagas.
2.22	Beslut om tilläggsbelopp till	OMRGR		SI 8:23,	Kan överklagas hos

	fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV OMRFÖR		9:21,10:39, 11:38, 14:17, 25:13	allmän förvaltningsdomstol
2.23	Åtgärd för elev som inte bor hemma	FC/BU		Sl 10:29	Sl 10:29 st 2 Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd Sl 28 kap, 12§ p 4
2.24	Skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information om dessa. Huvudmannanivå och enhetsnivå	FC/BU			Sl 4:8
2.25	Inrättande av förskoleenhet och skolenhet	BUN		Sl 1:3	
2.26	Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag	FC/BU			
2.27	Beslut av nya beslutattesteranter	FC/BU NAC			
2.28	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	FC/BU			Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten.
2.29	Läsårets förläggning	FC/BU		Sl 9:3 Sf 3:3 Sf 3:2	

3. Enskild huvudman för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
3.1	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för insyn	BUN		Sl 26:7-8	
3.2	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående huvudman genom att inte vidta någon åtgärd	BUN		Sl 26:4	
3.3	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:10	
3.4	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:11	
3.5	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	BUN		Sl 26:12	

4. Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
4.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	RF		Sl 8:5 Sl 8:7	
4.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	
4.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		Sl 8:13	

5. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
5.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	
5.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 9:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	R		Sl 9:15	9 kap. 15 § 2 st Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	R		Sl 9 kap 5§ 2 st	
5.5	Beslut om permanent omplacering	R		Sl 10:30	

6. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
6.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	OMRGR		Sl 7:8	< 6 mån
6.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i grundsärskolan. (Integrerad elev)	OMRGR		Sl 7:9	
6.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	OMRGR		Sl 7:10, 11	7:10 stycke 2. Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		Sl 7:14	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.6	Beslut att slutföra skolgången efter	R		Sl 7:16	

	det att skolplikten har upphört				
6.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 10:25	
6.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 10:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR		Sl 10:30	10 kap 30 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.10	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	OMRGR		Sl 10:30 punkt 2	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
6.11	Studiehandledning på annat språk än modersmålet	R		Sf 5:4	
6.12	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	OMRGR		Sf 9:4	
6.13	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 9:3	
6.14	Elevens val	R		Sf 9:8	
6.15	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUNAU		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
6.17	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	
6.18	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R		Sf 5:11	
6.19	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande)	R		Sl 24:17	
6.20	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	R		Sl 24:20	
6.21	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		Sl 6:8	
6.22	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar	R		Sl 6:10	
6.23	Beslut om permanent omplacering	OMRGR		Sl 10:30	
6.24	Avstängningstid i de frivilliga skolornerna	OMRGR R	FC/BU	Sl 5:18, 20	
6.25	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	OMRGR	OMRGYV	Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	

7. Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.1	Mottagande av elev i grundsärskolan (vårdnadshavares samtycke)	OMRGR OMRGYV		Sl 7:5	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.2	Mottagande av elev i annan skolform på försök	OMRGR		Sl 7:8	< 6 mån
7.3	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt SL 7 kap 5§ a samt vidta åtgärder i anledning av detta	OMRGR		Sl 7:5	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Beslut att elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (Integrerad elev)	OMRGR		Sl 7:9	
7.5	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	OMRGR		Sl 7:16	
7.6	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	OMRGR		Sl 7:13	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.7	Beslut om elev skall läsa ämnen eller ämnesområden	R		Sl 11:8	
7.8	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 11:25	
7.9	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR		Sl 11:25	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.10	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	OMRGR		Sl 11:29 punkt 2	Får överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.11	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR		Sl 11:29	11 kap 29 § 2 st punkt 1 kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.12	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		Sf 10:2	
7.13	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	OMRGR		Sf 10:3	
7.14	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	BUNAU		Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite. Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Sl 28 kap 5§ p 4
7.15	Elevens val	R		Sf 9:8	
7.16	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR		Sf 4:2	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
7.17	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R		Sf 5:11	
7.18	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande)	R		SI 24:17	
7.19	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	R		SI 24:20	
7.20	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	R		SI 6:8	
7.21	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R		SI 6:1	
7.22	Beslut om permanent omplacering	OMRGR		SI 10:30	
7.23	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGR R	FC/BU	SI 5:18, 20	

8. Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
8.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete	R		SI 14:5-6	

9. Gymnasieskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
9.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R	OMRGYV	SI 15:17	
9.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	OMRGYV	SI 16:14	
9.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R	OMRGYV	SI 16:15 GyF 9:7	
9.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU	SI 16:15	
9.5	Förlängning av preparandutbildning till två (2) år	R	OMRGYV	SI 17:5	
9.6	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	SI 17:6	
9.7	Plan för utbildning på introduktionsprogram	R	OMRGYV	SI 17:7	
9.8	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt	R	OMRGYV	SI 17:11	

	alternativ.				
9.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som program-fördjupning	R	OMRGYV	GyF 4:6	
9.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjuda som individuellt val	R	OMRGYV	GyF 4:7	
9.11	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R	OMRGYV	GyF 4:22	
9.12	Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	R	OMRGYV OMRGR	Sl 17:16 st 2	I samråd med OMRGYV OMRGR
9.13	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	R	OMRGYV	GyF 4:12	
9.14	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	R	OMRGYV	GyF 4:13	
9.15	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	R	OMRGYV	GyF 4:18	
9.16	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:1	
9.17	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	R	OMRGYV	GyF 6:2	
9.18	Skolföreläggning av yrkesintroduktion	R	OMRGYV	GyF 6:5	
9.19	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	GyF 9:9	
9.20	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	BUNAU		Sl 15:30	
9.21	Beslut om att avvika från program	R	OMRGYV	Sl 16:14	
9.22	Undantag behörighet engelska	R	OMRGYV	Sl 16:32	
9.23	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
9.24	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	
9.25	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	OMRGYV	OMRGR	Hälso- och sjukvårdsförordning 4 Kap §4-5	

10. Gymnasiesärskolan

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
10.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R	OMRGYV	Gyf 13:6 Sl 18:5	
10.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGYV	FC/BU		
10.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan	OMRGYV	OMRGR	Sl 18:9	

	samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program				
10.4	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	R	OMRGYV	Sl 18:10	
10.5	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar	R	OMRGYV	Gyf 13:8-10	
10.6	Betygskriterier för lokala kurser	R	OMRGYV	Gyf 13:22	
10.7	Inom individuellt programplacering i yrkesträning eller verksamhetsträning	R	OMRGYV	Sl 19:6	
10.8	Beslut om lokala tillägg	R	OMRGYV	Gyf 13:14	
10.9	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	R	OMRGYV	Sl 19:4	
10.10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	OMRGYV	FC/BU	Sl 19:13	
10.11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen	OMRGYV	R	Sl 19:20 st 2	
10.12	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	R	OMRGYV	Sl 19:21	Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
10.13	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	R	OMRGYV	Gyf 9:9	
10.14	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R	OMRGYV	Gyf 13:	
10.15	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R	OMRGYV	Gyf 13:5	
10.16	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	R	OMRGYV	Gyf 13:12	
10.17	Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program	R	OMRGYV	Gyf 13:18	
10.18	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras	R	OMRGYV	Gyf 13:19	
10.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGYV	PL 3 kap. 5§.		
10.20	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
10.21	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

11. Kommunal Vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
11.1	Beslut om att böcker och andra	R	OMRGYV	Sl 20:7	

	lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift				
11.2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 20:9 2 st	
11.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 20:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.4	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning	R	OMRGYV	SI 20:13 o 20:14 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.5	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 20:21	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.6	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	R	OMRGYV	SI 20:22	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
11.7	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i Skoll Rektor 20:19)	R	OMRGYV	SI 20:23	
11.8	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
11.9	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

12. Särskild utbildning för vuxna

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
12.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	R	OMRGYV	SI 21:6	
12.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning	R	OMRGYV	SI 21:7 4 st	
12.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	SI 21:9 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	SI 21:9 3 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
12.7	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		SI 10:30	
12.8	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	

13. Utbildning i svenska för invandrare

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
13.1	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	R	OMRGYV	Sl 22:5	
13.2	Beslut om att ta emot person till utbildningen	R	OMRGYV	Sl 22:15	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.3	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra	R	OMRGYV	Sl 22:16 2 st	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.4	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört	R	OMRGYV	Sl 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.5	Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen	R	OMRGYV	Sl 22:17	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
13.6	Beslut om permanent omplacering	OMRGYV		Sl 10:30	
13.7	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	Sl 5:18, 20	

14. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
14.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande gymnasie- och vuxenutbildning	OMRGYV	FC/BU		
14.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	R	OMRGYV	Sl 6:8	
14.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	R	OMRGYV	Sl 6:10	
14.4	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	OMRGYV	FC/BU	Sl 15:12 GyF 7:7-8	
14.5	Beslut om inackorderingsbidrag	A	C	SL 15:32	Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7
14.6	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:36 Sf 17:14	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4
14.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:32	Efter yttrande från rektor
14.8	Yttrande från hemkommun	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:48	

14.9	Beslut angående sökande från annan kommun	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:44, 47, Sf 17:19, 21	
14.10	Mottagande av elever från utlandet	OMRGYV	FC/BU	Sl 29:2-5 GyF 12:11	Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoLL 28 kap, 12§ p 4
14.11	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:3	
14.12	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	OMRGYV	FC/BU	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	
14.13	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktninggaranti inte medgivits	R	OMRGYV	GyF 7:6	
14.14	Inriktninggaranti	OMRGYV	FC/BU	Sl 16:12, 39	
14.15	Byte av studieväg	R	OMRGYV	GyF 7:9	
14.16	Återantagning	R	OMRGYV	GyF 7:10	
14.17	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	R	OMRGYV	GyF 7:8	
14.18	Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning	R	OMRGYV	Sl 5:18	SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011
14.19	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2	R	OMRGYV	YrkeshögskF 4:2 och 5	
14.20	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag	R	OMRGYV		
14.21	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: ≥ 2 dagar	OMRGYV	FC/BU		
14.22	Information om icke skolpliktiga ungdomar	OMRGYV		Sl 29:9	
14.23	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag	A	OMRGYV		Enligt fastställda regler
14.24	Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond, Stiftelsen Ernestamska fonden och Stiftelsen Lukasfonden	BUN			
14.25	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola	BUN		Sl 16:53	
14.26	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola.	OMRGYV	C	Sl16:54	
14.27	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	BUN			
14.28	Beslut om att anställa obehörig lärare	R	OMRGYV	Sl 2:19	

	längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader.				
14.29	Rutiner för klagomål.	FC/BU		SI 4:8	
14.30	Hantering av inkomna klagomål	OMRGYV	FC/BU	SI 4:7	
14.31	Utse tillförordnad rektor	OMRGYV	FC/BU	SI 2:9	
14.32	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	OMRGYV R	FC/BU	SI 5:18, 20	
14.33	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	R	FC/BU	SI 5:19	

15. Skolskjuts

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
15.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen	OMRGR		SI 10:32 SI 11:31	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5
15.2	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	OMRGR		SI 10:33 SI 11:32	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enl. SI 28:5

16. Kultur och fritid

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
16.1	Godkännande av förening och beviljande av stöd till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	EKF	FU		
16.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF	FU		
16.3	Godkännande och underskrift av avtal med föreningar och studieförbund inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	EKF	FU		
16.4	Öppettider för sim och ishall, folkbiblioteket med filialer samt beslut om tillfällig stängning vid extraordinära omständigheter.	EKF	CSI CB		

17. Beslut rörande barn och ungdom

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Placering				
17.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § första och andra stycken SoL	
17.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	BUNAU		4 kap. 1 § SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	BUNAU		6 kap. 6 § tredje stycket SoL	
17.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller jourhem	1:e socsekr		4 kap. 1 § SoL	Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats.
17.5	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende. Sammantagen tid om högst 3 månader. Sammantagen tid som överstiger 3 månader	EBF BUNAU		4 kap 1 § SoL	
17.6	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	1:e socsekr			
17.7	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom- enligt SKL's rekommendation- över SKL's rekommendation	Socsekr, EBF			
17.8	Sluta avtal med hem för vård och boende / SiS-ungdomshem	EBF			
17.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	BUNAU		6 kap 6 § SoL första stycket	
17.10	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	Socsekr		16 kap 18 § SFB 106 kap 6 § SFB	
17.11	Begäran till Försäkringskassan att underhållsstödet betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	Socsekr		18 kap 19 § SFB	
17.12	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar	Socsekr		2 § förordningen om underhållsstöd	
17.13	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socsekr		2 kap 33 § andra stycket studiestödsförordningen	
17.14	Förälders ersättning till kommunen för placerat barn	1:e socsekr		8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
	Öppenvård				
17.15	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialsekreterare	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.16	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt-externt	Socsekr EBF		4 kap 1 § SoL	
17.17	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6a § SoL
17.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.19	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	EBF		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6 b § SoL
17.20	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socsekr			
17.21	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socsekr			
17.22	Bistånd i form av andrahandskontrakt	EBF		4 kap 1 § SoL	
17.23	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap 1 § SoL	
17.24	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende	Socsekr		4 kap. 1 § SoL	
17.25	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	BUNAU		6 kap 8 § SoL	Minst var 6:e månad
17.26	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	EBF		8 kap 1 § 2 st SoL	
	Utredning				
17.27	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1 § SoL	
17.28	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning.	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	
17.29	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	1:e socsek		11 kap 1,2 §§	
17.30	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	EBF		11 kap 2 § tredje stycket SoL	
17.31	Beslut om att utredning inte skall föränleda någon åtgärd	1:e socsekr		11 kap 1 § SoL	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
17.32	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4a § SoL	
17.33	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	1:e socsekr		11 kap 4b § SoL	
17.34	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats	1:e socsekr		11 kap 4c § SoL	
	Övrigt				
17.35	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	EBF		2 a kap 10 § SoL	
17.36	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	EBF		2 a kap 10 § SoL	
17.37	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	EBF	1:e socsekr	2a kap 11 § SoL	
17.38	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnads-havare som tidigare varit familjehemsförälder	EBF		6 kap 11 §	
17.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socsekr		5 kap 3 § 1-2 SoF	
17.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger	Socsekr		5 kap 3 § 1-2 SoF	
17.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socsekr		5 kap 3 § 3 SoF	Avser all slags egendom ink ATP
17.42	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socsekr		5 kap 2 § SoF	

18. Beslut rörande familjerätt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptions-tiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	SOCA/FRS		1 kap 4§ 1st FB	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse i övriga fall än enl 4.1	Socsekr/FRS		1 kap 4§ FB	
18.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
18.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socsekr/FRS		2 kap 1§ FB	
18.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socsekr/FRS		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer BUN
18.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socsekr/FRS		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
18.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socsekr/FRS		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	
18.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	EBF		6 kap 19§ 3 st FB	
18.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	EBF		Enl. 4 kap 14 § FB	
18.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	BUNAU		6 kap 12§ SoL	
18.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	BUNAU		6 kap 13§ SoL	
18.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socsekr/FRS		6 kap 14§ SoL	
18.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	BUNAU		6 kap 14§ SoL	Får ej delegeras till tjänsteman
18.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socsekr/FRS		45 och 46 §§ NamnL	
18.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socsekr/FRS		5 kap 5 § 3 st ÄktB	
18.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socsekr/FRS		15 kap 1 § 2 st ÄktB	
18.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socsekr/FRS		2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL	
18.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 2 st FB	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
18.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socsekr/FRS		6 kap 15 c § 3 st FB	
18.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socsekr/FRS		4 kap 1 § SoL	
18.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socsek			
18.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socsekr/FRS		7 kap 7 § 2 st FB	
18.23	Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socsekr/FRS		6 kap FB	
18.24	Beslut om att avge upplysningar	Socsekr/FRS		6 kap 20§ 2st FB	
18.25	Beslut om att avge utredning	Socsekr/FRS		6 kap 19§ 3st FB	

19. Beslut delegerat till sociala jouren i Kristianstad

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
19.1	Beslut i ärenden inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad	Socsekr inom Sociala Jouren		11 kap 1 § 4 kap 1 § SoL	
19.2	Handläggning av ärende jml LVU inför beslut av barn- och utbildningsnämndens ordförande	Socsekr inom Sociala Jouren		LVU	
19.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen	Socsekr inom Sociala Jouren		4 kap 1 § SoL	

20. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.1	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt för vård enligt LVU	BUNAU		4 § LVU	
20.2	Beslut om omedelbart omhändertagande. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	6 § LVU	
20.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	11 § 1-2 st LVU	
20.4	Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU skall upphöra	BUNO		9 § 3 st LVU	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
20.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	BUNAU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
20.6	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning)	BUNAU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
20.7	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st1 p LVU	
20.8	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare.	Kan endast delegeras vid akuta situationer till BUNO.		14 § 2 st2 p LVU	
20.9	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	BUNAU		14 § 3 st LVU	Minst var 3:e månad
20.10	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	BUNAU		21 § LVU	
20.11	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	BUNAU		22 § LVU	
20.12	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	BUNAU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
20.13	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	BUNAU		22 § 3 st LVU	
20.14	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	BUNAU		24 § LVU	
20.15	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	BUNAU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
20.16	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	BUNAU		26 § 2 st LVU	
20.17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. Ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas.	BUNAU	BUNO eller BUNVO	27 § LVU	
20.18	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	BUNAU		30 § 2 st LVU	
20.19	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås	BUNAU		31§ LVU	
20.20	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socsekr		32 § 1 st LVU	
20.21	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. Delegat eller ersättare när utskottets beslut inte kan avvaktas	BUNAU	BUNO eller BUNVO	43 § 1 p LVU	
20.22	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socsekr		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
					HVB, kortare utlandsvistelser med mera.

21. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav	BUNAU		9 kap 1 och 3 §§ SoL	
21.2	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC/BU och EBF		10 kap 2 § SoL	
21.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC/BU		10 kap 2 § SoL	
21.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt och/eller Högsta Förvaltningsdomstolen i SoL- och LVU-ärenden	BUNAU	BUNO eller BUNVO	10 kap 2§ SoL,	Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt omfattas inte av denna delegation
21.5	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
21.6	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL	
21.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvísning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1st FvL	
21.8	Avvisande av ombud	BUNAU		14 § FvL	
21.9	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	EBF		31 kap 1 § 1st BrB	
21.10	Yttrande till åklagarmyndigheten	1:e socsekr		11 § 1st LUL	
21.11	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	1:e socsekr		33 § jfrt med 31 § LUL	
21.12	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	EBF		37 § LUL	
21.13	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socsekr		3 § 2 st passförordningen	
21.14	Yttrande till tillsynsmyndigheten	BUNAU		13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
21.15	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom barn- och utbildningsförvaltningen.	FC/BU	EBF OMRGR OMRGYV	14 kap 7 § SoL HSLF-FS 2017:41, Patient- säkerhetslag en kap 3 5§	
21.16	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	EBF		12 kap 10 § SoL, 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB
21.17	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	BUNO		12 kap 10 § SoL 14 kap 2 § SekrL	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 Kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år
21.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd mm)	BUNAU		12 kap 10 § SoL 1 kap 5§ SekrL	Vid brådslande ärende: arbetsledning
21.19	Yttrande i körkortsärende	Socsekr		Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st	
21.20	Yttrande till Migrationsverket i åldersfråga	Socsekr	EBF	Begäran om uppgifter enl 17 kap 1§ utlänningslagen	
21.21	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Skolväsendets överklagandenämnd	FC/BU EBF OMRGR OMRGYV OMRFÖ			

22. GDPR

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
22.1	Beslut att utse dataskyddsbud	FC/BU		Art 37 Dataskyddsförordningen	
22.2	Beslut att lämna ut handling	NAC		TF, OSL, Dataskyddsförordningen	Sekretessprövning och prövning enligt dataskyddsförordningen ska ske innan utlämnande av handling.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
22.3	Beslut att ta ut avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 12.5 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.4	Beslut om utlämnande av registerutdrag	NAC		Art 15 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.5	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	FC/BU NAC		Art 16 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	NAC		Art 17 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.7	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	NAC		Art 18 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.8	Beslut att underrätta mottagare av personuppgifterna om eller begränsning av behandling enligt art. 16, 17.1 och 18 Dataskyddsförordningen.	NAC		Art 19 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	NAC		Art 20 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
22.10	Beslut om den registrerades rätt att göra invändningar	NAC		Art 21 Dataskydds- förordningen	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
22.11	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/BU	OMRGR OMRGYV OMRFÖ	Art 28 Dataskydds- förordningen	Personuppgiftsavtalet ska diarieföras av förvaltningens registrator.
22.12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	NAC		Art 33 Dataskydds- förordningen	Anmälan ska ske till Datainspektionen senast 72 timmar efter upptäckt. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan anmälan upprättas.
22.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	NAC		Art 34 Dataskydds- förordningen	
22.14	Beslut att upprätta konsekvensbedömning avseende dataskydd	NAC		Art 35 Dataskydds- förordningen	Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan konsekvensbedömning fastställs.

23. Beslut rörande ekonomi och administration

Observera!

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.1	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget)	FC/BU	C		
23.2	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp. Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan barn- och utbildningsnämnden tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp	FC/BU BUNAU			

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.3	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig			
23.4	Avskrivning av fodringar intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall om förutsättningar att betala saknas	FC/BU	C		
23.5	Utdelning ur de fonder som ligger inom BUN:s ansvarsområde	BUN			
23.6	Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF (f n LOU 586,907 kronor, LUF 1 092 436 kronor). Övriga åtgärder vid direktupphandling enligt kommunens ” Regler för inköp och upphandling ” daterade 2015-02-01	FC/BU FC/BU OMRGR OMRGYV OMRFÖ EBF EKF R FC EM			I förvaltnings- övergripande upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram I områdesövergripande upphandlingar inom BUN: s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram. Inom sin enhet och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram
23.7	Beslut om egen upphandling och fastställande av upphandlingsdokument i upphandlingar över ett belopp motsvarande den av Riksdagen fastställda beloppsgränsen för direktupphandling, se punkt 22.6 ovan. I ovan angivna upphandlingsärenden fatta beslut om ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal.	BUNAU FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgettram

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anm
23.8	Beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet samt beslut om <ul style="list-style-type: none"> ✓ fastställande av upphandlingsdokument, ✓ avbrytande av upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal. 	FC/BU			I upphandlingar inom BUN:s ansvarsområde och inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram

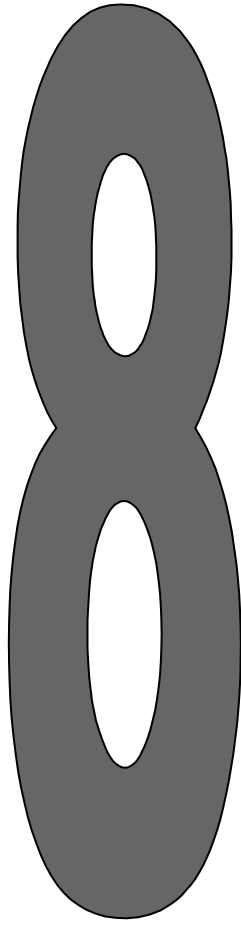
Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att:

- Beslut alltid följer fastställda riktlinjer
- Omfattar även andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning.
- Förutsättning för verkställighet är att kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken följs

Närmast överordnad chef:

- Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget
- Fastställa lön vid nyanställning av chefer i samråd sker med HR-chef
- Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal
- Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)
- Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete
- Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)
- Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten
- Förlägga semester (inkl. huvudsemester)
- Bevilja ledigheter för enskild angelägenhet med lön (högst 10 dagar)
- Infordra uppgift om bisyssla
- Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)
- Årlig löneöversyn



Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Budgetuppföljning 2020

Dnr BUN/2020:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 31 maj, med en negativ avvikelse på 3 805 tkr.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning maj 2020, Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Uppföljning maj 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	10

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergrip. admin	373	2 406	-2 033	956	7 314	-6 358
Förskola	27 834	23 715	4 119	67 595	65 615	1 980
Grundskola	62 348	54 757	7 591	151 511	149 652	1 859
Gymnasie/vux	33 822	32 271	1 551	82 062	80 900	1 162
Kultur och fritid	13 530	11 822	1 708	32 672	33 161	-489
Barn och familj	10 145	10 743	-598	24 467	26 425	-1 958
Resultat	148 052	135 714	12 338	359 263	363 067	-3 804

Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på 3 805 tkr efter maj 2020. Förskolan, grundskolan och gymnasie/vux redovisar positiva avvikelser från budget, medan förvaltningsövergripande administration, kultur och fritid och barn och familj redovisar negativa avvikelser jämfört med budget. Den största negativa avvikelsen som rapporteras finns under den förvaltningsövergripande administrationen och beror på ett odefinierat anpassningsuppdrag på 5 600 tkr. Anpassningsuppdraget var i ingången av 2020, 2 900 tkr men har sedan ökats med 2 700 tkr beroende på en minskad budgettram. Den minskade budgettramen beror på förändrade principer för internhyran, där budgettramen förändras utifrån minskade eller ökade hyreskostnader. Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 1 960 tkr jämfört med budget. Orsaken är uteblivna statsbidrag från migrationsverket på grund av att ensamkommande barn får svenskt medborgarskap. Kultur och fritid redovisar en negativ avvikelse vilket beror på att beslut har tagits om att ha kvar bowlinghallens verksamhet. Budgeten 2020 är baserad på att bowlinghallens verksamhet endast finns kvar under våren 2020.

Den negativa avvikelsen är något mindre jämfört med föregående månad, vilket till viss del beror på att intäkterna från migrationsverket avseende etableringsersättning beräknas bli drygt 400 tkr högre än budgeterat.

Budgeten för 2020 innehåller en rad anpassningar inom olika verksamhetsområden. Besparingsuppdragen är följande:

- Grundskola (främst fritidshem och förskoleklass) = 1 250 tkr
- Förskola (inkl pedagogisk omsorg) = 1 000 tkr
- Gymnasie/vux = 2 000 tkr
- Kultur och fritid = 1 500 tkr

I uppföljningen för maj 2020 utgår prognosen ifrån att dessa anpassningsuppdrag delvis kommer att genomföras. Anpassningarna kan komma att medföra ett minskat utbud inom ovanstående verksamheter.

I övrigt är osäkerhetsfaktorerna många i uppföljningen. Relevanta som påverkar kostnader och intäkter för interkommunala ersättningar och bidrag är högst preliminära, vilket kan förändra prognosen i både positiv och negativ riktning. Dessutom har många statsbidrag avseende föregående år periodiserats till 2020. Orsaken är att redovisningen görs under 2020 och i vissa fall råder det osäkerhet kring hur stor del av statsbidraget som får behållas. I denna uppföljning har det gjorts ett antagande att ungefär hälften av de periodiserade statsbidragen får behållas. Även för Barn- och familjeenheten är prognosen osäker. I uppföljningen baseras prognosen enbart på befintliga placeringar och kända kommande placeringar och på ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. Det innebär att prognosen kan komma att förändras i kommande uppföljningar.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	373	316	57	1 014	1 014	0
Administration	2 305	2 089	216	5 593	6 300	-707
Odefinierad anpassning	-2 355	0	-2 355	-5 651	0	-5 651
Resultat	323	2 405	-2 082	956	7 314	-6 358

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en negativ avvikelse på 6 358 tkr. Den största delen av detta är det odefinierade anpassningsuppdrag som uppgår till 5 651 tkr. Avvikelsen beror även på att vissa förvaltningsövergripande kostnader (exempelvis kostnader för olika verksamhetssystem) har flyttats från verksamheterna. Detta har även reglerats i verksamheternas prognoser

Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	3 377	292	3 085	8 139	6 355	1 784
6 502 Toftagården	884	918	34	2 156	2 156	0
6 503 Regnbågen	2 069	1 620	449	5 027	4 828	199
6 504 Klockarskogsgården	2 585	2 373	212	6 281	6 281	0
6 505 Gamlebygården	1 364	1 398	-34	3 315	3 315	0
6 506 Lönnegården	5 866	5 647	219	14 275	14 275	0
6 507 Hasselgården	2 639	2 659	-20	6 410	6 410	0
6 508 Trulsagården	2 695	2 520	175	6 534	6 534	0
6 510 Ångsgården	1 793	1 815	-22	4 362	4 362	0
6 511 Solklinten	2 703	2 568	135	6 579	6 579	0
6 512 Uteförskolan	542	583	-41	1 323	1 323	0
6 513 Nya Klintgården	1 316	1 322	-6	3 196	3 196	0
Resultat	27 833	23 715	4 118	67 597	65 614	1 983

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 983 tkr jämfört med budget. De flesta förskole-enheterna redovisar i denna uppföljning ingen avvikelse från budget. En förskole-enhet redovisar en positiv avvikelse från budget vilket beror på att alla budgeterade tjänster inte har behövt tillsättas. Områdeschef förskola redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett antagande om att statsbidraget för mindre barngrupper blir högre än budgeterat och högre intäkter och lägre kostnader för IKE och bidrag än budgeterat. Dessutom beräknas bidraget från migrationsverket avseende etableringsersättning, bli högre än budgeterat.

Verksamhetsområdet förskola har ett anpassningsuppdrag i budget 2020 motsvarande 1 000 tkr, 550 tkr finns under verksamheten förskola och 450 tkr finns under verksamheten pedagogisk omsorg. I denna uppföljning utgår prognosen ifrån att anpassningsuppdraget inom förskolan kan genomföras och beslutet att tillfälligt stänga pedagogisk omsorg i Killeberg.

Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	8 016	3 409	4 607	19 361	17 853	1 508
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	8 801	9 369	-568	21 409	21 995	-586
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	7 131	6 482	649	17 371	17 287	84
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	5 853	5 524	329	14 261	14 261	0
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	9 974	9 341	633	24 259	24 107	152
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	3 524	3 404	120	8 584	8 584	0
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	3 413	3 126	287	8 306	8 162	144
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	-3	-258	255	37	-93	130
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	10 145	8 669	1 476	24 696	24 603	93
6 702 Skolskjuts	4 289	4 611	-322	10 294	10 294	0
6 704 Modersmålsundervisning	1 204	1 080	124	2 933	2 600	333
Resultat	62 347	54 757	7 590	151 511	149 653	1 858

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 858 tkr jämfört med budget 2020. Grundskoleenheterna redovisar sammantaget ingen avvikelse från budget. Dock är kostnaderna för elevassistenter högre än budgeterat på någon skolenhet. Några skolenheter redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett statsbidrag för läxhjälp som ej var budgeterat.

Även grundskolan har anpassningsuppdrag i budget 2020, vilket främst riktas mot fritidshem och förskoleklass. I denna prognos är utgångspunkten att delar av denna anpassning kommer att kunna genomföras. På grund av ett ökat elevantal i förskoleklass så kommer personalkostnaderna öka i förskoleklass och fritidshem under hösten 2020. Under hösten kommer även antalet klasser i årskurs 7 att öka på Hasslarödsskolan, detta bedöms klaras inom den befintliga budgetramen för skolenheten Hasslarödsskolan 7-9.

Bidraget från migrationsverket avseende etableringsersättning beräknas bli något högre än budgeterat. Kostnaden för IKE och bidrag för grundsärskolan beräknas bli högre än budgeterat på grund av att två nya grundsärskoleelever (som går i skola i annan kommun) har flyttat in i kommunen.

I budget 2020 har delar av statsbidraget för likvärdig skola 2019 periodiserats av försiktighetsskäl. I skolverkets bedömning görs en kontroll om kostnaderna för grundskolan har minskat jämfört med de tre föregående åren och eftersom det finns en risk att delar av statsbidraget kan behöva betalas tillbaka så har en periodisering gjorts. I denna prognos är utgångspunkten att 1 000 tkr av de 2 700 tkr som har periodiserats får betalas tillbaka.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasie/vux	24 979	25 111	-132	59 989	60 832	-843
Ekbackeskolan inkl. internat	1 609	-484	2 093	4 331	2 981	1 350
Introduktionsprogrammet (IM)	3 573	3 203	370	8 703	8 031	672
Yrkesskolan	-308	-257	-51	-652	-116	-536

Vuxenutbildning	3 969	4 697	-728	9 690	9 173	517
Resultat	33 822	32 270	1 552	82 061	80 901	1 160

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar en positiv avvikelse från budget på 1 160 tkr. Skolenheterna Ekbackeskolan och introduktionsprogrammet redovisar ett överskott jämfört med budget som beror på högre intäkter för IKE än beräknat, samt något lägre personalkostnader och i uppföljningen för maj har prognosen för lönekostnader på Ekbackeskolan kunnat justeras ned ytterligare. Däremot beräknas internatet redovisa en avvikelse på totalt 930 tkr. Det beror på högre hyreskostnader och lägre intäkter än beräknat. Yrkeskolan redovisar en avvikelse på 536 tkr, vilket beror på ett lägre elevantal än budgeterat samt högre personalkostnader.

På grund av högre bidrag från migrationsverket avseende etableringsersättning så ser prognoserna för introduktionsprogrammet (IM) och vuxenutbildningen bättre ut en föregående prognos.

Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	1 703	1 407	296	4 112	4 941	-829
Extern programverksamhet och projekt	120	-7	127	285	285	0
Stöd till föreningar	2 530	2 204	326	6 072	6 142	-70
Ishall	1 722	1 641	81	4 148	3 899	249
Sim- och sporthall	2 221	1 974	247	5 356	5 164	192
Bibliotek	2 558	2 014	544	6 193	6 140	53
Fritidsgårdar	1 127	931	196	2 723	2 723	0
Musikskola	1 550	1 658	-108	3 782	3 867	-85
Resultat	13 531	11 822	1 709	32 671	33 161	-490

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur- och fritidsenheten redovisar en negativ avvikelse på 490 tkr jämfört med budget. I budget 2020 har utgångspunkten varit att bowlinghallens verksamhet endast ska vara igång under första halvåret 2020. Nu har beslut tagits att bowlingsverksamheten ska fortsätta efter halvårsskiftet vilket leder till en försämrad prognos för kultur och fritid. I prognosen är utgångspunkten fortsatt att delar av de anpassningsuppdrag på totalt 1 500 tkr som finns inom kultur- och fritidsenhetens områden genomförs. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom simhallen inte tillsätts, vilket kan komma att leda till förändrade öppettider för simhallarna samt att delar av simundervisningen inte kan genomföras. Från och med april månads uppföljning syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna och ishallen. Beslutet att halva musikskoleavgiften ska återbetalas påverkar också intäkterna negativt. Däremot beräknas bidragen från arbetsförmedlingen bli högre än budgeterat, vilket motverkar den negativa avvikelsen något.

Barn- och familjeenheten

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Placeringar	5 221	5 891	-670	12 531	13 200	-669
Handläggning barn och unga	3 118	1 895	1 223	7 553	6 837	716
Öppenvård	1 821	1 586	235	4 398	4 242	156
Familjerätt	422	389	33	1 026	1 016	10
Ensamkommande barn	-1 043	438	-1 481	-2 503	-280	-2 223
Övrigt	605	544	61	1 462	1 410	52
Resultat	10 144	10 743	-599	24 467	26 425	-1 958

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en avvikelse på 1 958 tkr från budget. Prognosen utgår ifrån kända placeringar och ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. I prognosen finns inget utrymme för okända placeringar. Kostnaden för placeringar på HVB-hem beräknas bli lägre budgeterat och kostnaden för familjehem beräknas bli högre än budgeterat. Det beror på ett medvetet arbete med att undvika placeringar i HVB-hem till förmån för placeringar i familjehem. Jämfört med föregående prognos beräknas kostnaden för placeringar bli högre, vilket beror på ett ökat antal kommande placeringar i familjehem. Däremot beräknad personalkostnaden bli något lägre än budgeterat, vilket beror på en bedömning om att någon eller några tjänster kommer att vara vakanta under delar av året.

Intäkten från migrationsverket för ensamkommande barn och ungdomar beräknas bli cirka 3 000 tkr lägre än budgeterat, vilket är en försämrad prognos jämfört med föregående månad med cirka 1 500 tkr. Det beror på att ytterligare några barn/ungdomar har blivit svenska medborgare och då upphör ersättningen från migrationsverket. Det beror även på ett återbetalningskrav från migrationsverket avseende felaktigt utbetald ersättning under perioden 2017-2019.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Inom respektive verksamhetsområde finns anpassningsuppdrag som ska genomföras under 2020 och en plan för hur det odefinierade anpassningsuppdraget ska genomföras har presenterats för KS 2020-05-27.

Uppföljningen innehåller en rad osäkerhetsfaktorer vilket innebär att prognosen kan komma att ändras både i positiv och negativ riktning.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019	23 77 7	24 85 3	24 04 2	24 68 9	24 63 0	26 12 2	24 55 8	23 92 4	24 61 2	24 26 1	25 33 2	24 47 6
Kostnad arbetskraft 2020	24 98 4	25 22 4	24 74 7	24 58 3	24 79 7							
varav kostnad för sjuklön 2019	293	301	318	329	247	217	109	76	207	286	338	331
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765	427							

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	576	572	576	588	599								582
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	31	33	33	33	33								33

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	509	509	509	507	508								508
Klockarskogsskolan F-3	137	137	137	137	137								137
Parkskolan F-9	347	347	347	350	348								348
Killebergsskolan F-6	94	94	94	93	93								94
Visslan 6-9	12	13	11	10	10								11
Örkenedskolan F-9	295	295	291	294	295								294
Total	1394	1395	1389	1391	1391								1392

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	24	24	24	24	24								24
Klockarskogsskolan F-3	44	44	44	44	44								44
Parkskolan F-9	43	43	43	43	43								43
Killebergsskolan F-6	20	20	19	19	19								19
Örkenedskolan F-9	25	25	25	24	24								25
Total	156	156	155	154	154								155

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	99	99	98	94	91								96
Klockarskogsskolan F-3	117	120	123	119	113								118
Parkskolan F-9	100	100	99	96	93								98
Killebergsskolan F-6	58	55	54	50	47								53
Örkenedskolan F-9	90	86	84	81	77								84
Total	464	460	458	440	421								449

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	346	343	344	341	339								343
Introduktionsprogrammet (IM)	49	50	53	51	49								50
Yrkesskolan	37	37	36	36	37								37
Total	432	430	433	428	425								430

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	42	44	46	46	47								45
Antal barn i förskolan annan kommun	17	17	16	17	17								17
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	5	5	5	5	5								5
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	1	1	1	1	1								1
Total	65	67	68	69	70								68

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	37	37	37								37
Elever i grundskola i annan kommun	52	54	58	58	59								56
Elever i fristående gymnasieskola	44	42	42	41	42								42
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	184	180	183	186								184
Elever i fristående förskoleklass	3	3	3	3	3								3
Elever i förskoleklass annan kommun	0	0	0	0	1								0
Total	324	321	320	322	328								323
Elever i fristående fritidshem	38	38	41	41	38								39
Elever fritidshem i annan kommun	22	22	24	24	25								23
Total	60	60	65	65	63								63

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Ja n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma j	Ju n	Jul	Au g	Se p	Ok t	No v	De c	Genom snitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	4	4	4	4	3								4
	Antal placeringsdygn	99	116	124	114	67								104
Antal placeringar konsulentstödda familjehem	Antal placeringar	5	5	5	2	2								4
	Antal placeringsdygn	128	145	155	60	62								110
Antal placeringar familjehem		41	40	40	40	41								40
Antal vårdnadsöverflyttade barn/ungdomar		5	5	5	5	5								5
Antal anmälningar (ej ensamkommande barn)		63	52	59	84	67								65
Antal inledda utredningar (ej ensamkommande barn)		13	17	8	16	5								12

Tidplan för nämndens behandling

BUN 2020-09-15

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1602	Inventarier ny förskola Lönsboda	2 000 000	0	2 000 000	0	2020-08-31
1603	Inventarier ny förskola Osby	2 000 000	0	2 000 000	0	2020-12-31
0878	Offentlig konst förskola och skola	475 000	0	475 000	0	2020-12-31
1605	Verksamhetssystem förskola och skola	1 500 000	0	1 500 000	0	2020-12-31
1646	Inventarier textilslöjd	176 000	56 570	176 000	0	2020-06-30
1681	Inventarier förskola Visseltofta	200 000	0	200 000	0	2020-12-31
1682	Inventarier matsal Örkened	500 000	0	500 000	0	2020-08-31
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	200 000	0	200 000	0	2020-08-31
1684	Skurmaskin simhall Lönsboda	75 000	0	75 000	0	2020-12-31
1685	Ljudanläggning Osby simhall	100 000	0	100 000	0	2020-12-31
1686	Matthiss Lönsboda sporthall	75 000	0	75 000	0	2020-12-31
1687	Granulatfällor konstgräs	70 000	0	70 000	0	2020-12-31
1688	Utlåningsautomat Osby bibliotek	90 000	0	90 000	0	2020-12-31
	Totalt	7 461 000	56 570	7 461 000	0	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommentarer

Ingen avvikelse från budget.

9

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Delårsbokslut

Dnr BUN/2020:3 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsbokslut med budgetuppföljning per den 31 augusti 2020 med en negativ avvikelse på tkr.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska utgöra ett underlag för helårsprognos samt vara ett dokument för budgetuppföljning.

Rapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet. Dessutom ska en beskrivning av den troliga utvecklingen under resterade delen av verksamhetsåret finnas med.

Beslutsunderlag

Delårsrapport augusti 2020, Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Controller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Områdeschef förskola
Områdeschef grundskola
Områdeschef gy/vux
Enhetschef Barn- och familjenheten
Enhetschef Kultur och fritidsenheten

Delårsrapport augusti 2020

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER.....	3
MÅLUPPFYLLELSE.....	4
<i>Nämndmål.....</i>	<i>4</i>
DRIFTSREDOVISNING	9
<i>Kommentarer till helårsavvikelser.....</i>	<i>10</i>
<i>Förslag på åtgärder till avvikelser</i>	<i>14</i>
<i>Nyckeltal</i>	<i>14</i>
<i>Tidplan för nämndens behandling.....</i>	<i>17</i>
<i>Diagram</i>	<i>17</i>
INVESTERINGSREDOVISNING	17
<i>Kommentarer till budgetavvikelser.....</i>	<i>18</i>
FRAMTIDEN	18

UPPFÖLJNING

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

Barnkonventionen: infördes som lag från 1 januari 2020. Inför lagändringen genomgick alla medarbetare inom förvaltningen en utbildning kring barnkonventionen. Vid skrivande av samtliga tjänsteskrivelser ska en barnkonsekvensanalys göras utifrån ett barnperspektiv. Vi har ett fortsatt arbete som behöver göras kring efterlevandet av lagen samt uppföljning och utvärdering.

Invigning: av Skogsgården, ny förskola i Lönsboda skedde i mindre omfattning i juni 2020. På grund av rådande pandemi kommer den mer officiella invigningen att ske vid ett senare tillfälle. Icke desto mindre var det en härlig dag när barn och personal fick ta sin nya förskola i besittning. Fantastiska utrymmen och ytor med möjligheter till goda lärmiljöer kommer att leda den pedagogiska utvecklingen framåt. Dessutom kommer insatser och möjligheter till samverkan att öka.

Pedagogisk omsorg: i Killeberg kommer att från oktober 2020 tillfälligt stängas då efterfrågan har avtagit. En utvärdering av behov av pedagogisk omsorg kommer att utvärderas under hösten 2021.

Skolverket en viktig samarbetspartner: Osby kommun har under ett flertal år haft ett nära samarbete med Skolverket. Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers mottagande och lärande har avslutats och utvärderats. Samarbetet har lett till väl genomarbetade rutiner för samverkan inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. En stor insats tillsammans med Skolverket är också det språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som genomsyrat hela skolverksamheten.

SKUA - Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt - Inom detta arbete har två aktörer varit inkopplade i utvecklingsarbetet, NC - Nationellt center på Stockholms universitet och KL - Kooperativt lärande. Förskolan som under arbetsåret 19/20 kopplats på i samarbetet, har jobbat med Nationellt centrum. KL Kooperativt lärande har arbetat med F-6 och fritidshem. En stor insats med åk 7-9 och gymnasiet har skett i samarbete med Skolverket och NC på Stockholms universitet. Detta samarbete avslutades i juni 2020 efter att ha pågått under läsåret 19/20. Utifrån den samverkan och kompetensfortbildning som skett kommer barn- och utbildningsförvaltningen att arbeta vidare med arbetssättet med hjälp bland annat av våra förstelärare i grundskola och på gymnasiet samt lärledare i förskolan. SKUA - kommer att vara en naturlig del av och genomsyra utvecklingsarbetet från förskola genom skolsystemet och upp till gymnasie- och vuxenutbildningen.

Barn och elevhälsan: Sedan årsskiftet arbetas det med verksamhetsplaner på respektive verksamhetsområde inom förskola, grundskola och gymnasiet. Syftet med verksamhetsplanerna är att tydliggöra uppdrag och roller samt att förtydliga och kvalitetssäkra barn- och elevhälsoarbetet.

Barn- och familj: Enheten har ett stort inflöde av ärenden, i många fall komplicerade ärenden gällande små barn. Det har under hela året pågått ett gediget arbete för att komma i fas med utredningsarbete och uppföljningar. Flera av våra utbildningar för föräldrar och våra barngrupper har fått pausas under våren, vilket inneburit mer individinsatser i öppenvården.

Osbymodellen: På våren 2019 togs ett beslut i Kommunfullmäktige om att utarbeta en samverkansmodell benämnd Osbymodellen, som skulle jobba utifrån gemensamma och tidiga insatser för att gynna invånare i Osby kommun. Osbymodellen är ett samverkansuppdrag för Hälsa- och Vårdsnämnden samt Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Under 2020 har en struktur för samarbetet fastställts. Styrgrupp och operativ grupp är bildad. Olika arbetsgrupper kommer att mer handfast jobba med förebyggande gemensamma åtgärder för att stärka samverkan som gynnar invånarna i Osby kommun.

Verksamhetsutvecklare; Ny verksamhetsutvecklare har anställts. Verksamhetsutvecklaren har ett utökat uppdrag med verksamhetsutveckling för samtliga verksamhetsområde inom barn- och utbildning (förskolan, grundskola, gymnasie, vuxenutbildningen, kultur och fritid samt barn- och familj).

Lokalbehov; Barn- och utbildningen är en lokalkrävande verksamhet med flera olika verksamhetsgrenar. Med ett växande uppdrag såsom, fler barn- och elever ett rikt kultur- och fritidsliv, är behovet stort av skollokaler som exempelvis lektionssalar, idrottshallar, simhallar för att ha möjlighet att följa den garanterade undervisningstiden och uppnå kursmålen. Barn- och utbildningsnämnden har tagit beslut om ny grundskola i Lönsboda, dimensionerad för 400 st. elever, ny förskola i Killeberg dimensionerad för 6 avdelningar samt ny grundskola i Killeberg dimensionerad för 150 st. elever.

Fullmäktigeberedningen - Kultur och Fritid: Barn- och utbildningsnämnden gavs i uppdrag att tillsammans med en tillsatt grupp av politiska ledamöter att tillsammans med tjänstepersoner inom BoU, besvara följande frågor från KF.

- 1. På vilket sätt kan kultur- och fritidsenhetens verksamhet organiseras för att tillgodose kommuninvånarnas olika behov/önskemål mer likvärdigt och samtidigt bidra till kommunens attraktivitet?
- 2. Vilket utbud av anläggningar ska kultur- och fritidsenheten erbjuda inom fritid och idrott för att säkerställa ett livslångt idrottande och ökad folkhälsa med tillgänglighet för alla kommuninvånare och olika målgrupper?
- 3. Vilket utbud av anläggningar ska kultur- och fritidsenheten erbjuda för att tillgodose skolornas behov av lokaler för olika ämnen t ex idrott och hälsa samt musik?
- 4. På vilket sätt kan de olika anläggningarna planeras och eventuellt samlokaliseras för att bli mer kostnadseffektiva gällande drift- och personalkostnader?

På grund av pandemin fick den tänka planeringen för redovisning under våren 2020, flyttas fram i tiden. Under hösten 2020 kan förhoppningsvis det fortsatta arbetet återupptas.

Administrationsöversynen: Under våren 2020 har barn- och utbildningsförvaltningens administration genomgått en omorganisation med uppdrag att hantera vårt gemensamma administrativa uppdrag inom barn- och utbildningsförvaltningen. I det fortsatta teamarbetet inom administrationen, är det viktigt att det finns backupfunktioner, så att inte någon uppgift enbart behärskas av eller kan hanteras av en enskild administratör eller ledare. Arbetet är inriktat på att kvalitetssäkra och säkerställa att vi kan hantera vårt gemensamma uppdrag inom barn- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamhetsgrenar.

Pandemin: Vårens arbete har till stora delar påverkats av den pågående pandemin. Verksamheterna har på olika sätt fått anpassa arbetet utifrån rådande förutsättningar och restriktioner. Sjukfrånvaron har hållit sig på en ganska stabilt låg nivå. Skolverksamheterna har förutom gymnasiet och vuxenutbildningen, som under våren hade distansundervisning, kunnat pågå enligt ordinarie organisation. Coronaanpassade aktiviteter har genomförts i största möjligaste mån. Musikskola, simundervisning och en del kultur- och fritidsaktiviteter har tidvis varit inställda. Pandemin har medverkat till andra digitala lösningar, vilket kan få effekt för det framtida arbetet såsom stöd till elever, mötesstrukturer med mera. Många externa möten har skett över Teams. Pandemin har också tydligt påvisat vikten av bra nätverk och tillgången till digitala verktyg. Alla har gjort sitt yttersta och tagit stort ansvar för att vi under rådande pandemi ska klara vårt uppdrag ute i verksamheterna.

Stor eloge till alla!

MÅLUPPFYLLELSE

Nämndmål

Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Analys av resultatet

Kultur och fritid: Året 2020 började med en fullmatad verksamhetsplan. Planen har efter mars månad präglats mycket av pandemin vilket gjort att vi fått ställa in och ställa om. Bland annat ställdes den drogfria skolavslutningen för åk9 och konserter med musikskolan in. Vissa aktiviteter har vi kunnat slutföra eller minska ner på som till exempel vattengympa, babysim, sagostunder, föreläsningar och simundervisning. Arrangemang som valborgsfirande, nationaldagsfirande och sagostunder har vi kunnat genomfört digitalt. Kultur och fritidsenheten fortsätter att jobba tematiskt. Under våren har vi haft tema - framtiden.

Kultur- och fritidsenheten arbetar aktivt tillsammans med övriga förvaltningar i kommunen för att möjliggöra och förbättra mötesplatserna i kommunen med fokus på såväl psykisk som fysisk hälsa. Planmöten med samhällsbyggnad och regelbundna möten med föreningar och fastighetsenheten äger rum. Kultur och fritid har återkommande möten med föreningslivet för att främja deras verksamheter

så att de fortsätter vara en viktig del i Osby kommun.

Sommaren 2020 fördelades inga medel från regeringen för avgiftsfria sommarlovsaktiviteter, vilket gjorde att vi ej kunde erbjuda dessa aktiviteter. Detta bidrag har vi fått under 4 års tid.

Förskolan: Merparten av förskolorna uppger att de samtalar med barnen i naturliga sammanhang, besöker skogen, plocka/sorterar skräp, plantera och odla, barnkonventionen, gemensamma regler och förhållningssätt. Ett fåtal förskolor nämner: Grön flagg, skräpmonster, soperhjältarna, app. Tula, återanvändning av förbrukade husgeråd, loppis, samla regnvatten till vattenlek.

Grundskola har en indikator som mäter detta mål, vilket är Öckerömetodens resultat. Det är inte undersökt under våren 2020, dels p.g.a. att Öckerömetoden är avslutad och att inget enkätverktyg funnits som är tillräckligt bra för att kvalitetssäkras.






Gymnasiet och vuxenutbildningen

Vi har inget resultat eller analys på indikatorn Andel elever i åk 2 som anger att de provat alkohol, tobak, droger eller snus då vi inte har någon enkät som kan visa resultat.

Slutsatser

Kultur och Fritid: Arbetet med att genomföra aktiviteter och arrangemang digitalt, har fått en ordentlig skjuts under våren. Vi ser med tillförsikt fram emot möjligheterna att kunna fortsätta erbjuda detta alternativ. Enheten fortsätter att arbeta tematiskt. Att erbjuda gratis aktiviteter under kvällar, helger och lov är en framgångsfaktor för att få fler besökare till mötesplatserna. Det skapar en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse. Kultur och Fritid har en central roll i Osby som kugge och resurs för människor i olika åldrar och livssammanhang. Vi gör Osby till en attraktiv boendekommun genom vårt rika utbud.

Förskolan: En förklaring till skillnaderna kan vara de förskolorna som har inriktning på uteprofil beskriver ett medvetet arbete med hållbar utveckling. Majoriteten av förskolorna i Osby kommun beskriver ett arbete med hållbar utveckling enligt Skolverkets definition. När vi samtala med barnen, uppmuntrar vi dem till att aktivt använda sitt språk.

Indikatorer	Mål	Utfall
 Antal undervisningstillfällen i naturen på varje förskola per vecka.	3	3
 Andel barn och elever i årskurs 7-9 som anger att de provat alkohol, droger, tobak och snus.	Max 5%	
Kommentar Det här målet är inte undersökt under våren 2020, dels p.g.a. att Öckerömetoden är avslutad och att inget enkätverktyg funnits som är tillräckligt bra för att kvalitetssäkras. Målet är mindre än 5% fast borde kanske vara 0%.		
 Antal deltagartillfällen för barn och unga i idrottstillfällen.	Minst 75 752	34 347
Kommentar Utfallet 34 347 är för jan-jun		
 Andel som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda när de besöker is- och simhallar, fritidsgårdar, bibliotek, kulturarrangemangen och konsthall.	100%	
Kommentar Enkät görs under v46		
 Antal besökare/deltagare på mötesplatser och arrangemang som kultur och fritid driver eller ger stöd till årligen	Minst 175 000	83 818
Kommentar Siffran är mellan jan-jun		

Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande.

Analys av resultatet

Kultur och fritid: Kultur och bibliotek har fördjupat sitt samarbete och har under våren erbjudit aktiviteter för barn och vuxna med särskilt fokus på delaktighet. Skaparverkstad, konsert, föreläsningar

och familjeföreläsning är exempel på särskilt uppskattade aktiviteter. Vi har dessutom haft 4 utställningar i konsthallen. Musikskolan stängdes ner under ca 2 månader. Den perioden ägnades åt arbete med måldokument samt att påbörja en process med test av digital undervisning och evenemang.

Osby kommun har tillsammans med Östra Göinge kommun genomfört ett samverkansprojekt: konst på Skåneleden. Projektets syfte har varit att undersöka vilka potentialer som finns för att stärka områdets unika konst och kultur utifrån den vandringsled som går genom Osby och Östra Göinge kommuner. Förstudien har haft som uppdrag att sammanställa en lättfattlig rapport som ger förslag på alternativa Skåneleds- dragningar och förutsättningar för drift och underhåll kring dessa.

Projekt-stärkta bibliotek: Med projektmedel från Kulturrådet arbetar biblioteket med tillgängligheten på biblioteket. Det innebär bland annat flexibla lösningar för olika aktiviteter såsom sagostunder. Projektet inleddes hösten 2019 och kommer att avslutas under 2020.

Musikskolan har fått bidrag från Kulturrådet för ett projekt vars syfte är att möta upp ungdomars funderingar och tankar kring livet. Projektet kallas "TEXT-SÅNG-DRAMA" och är riktat mot unga i åldern 13-18 år.

Meröppet på biblioteket drabbades under sommaren av stora driftsstörningar. Dessa medförde många påtryckningar från invånarna i Osby då meröppet är en mycket uppskattad möjlighet att besöka biblioteket.

Barn- och familj

Förskolan: Alla förskolor erbjuder barnen upplevelser, programmering och använder digitala hjälpmedel till information. Skolverket beskriver det som 1: ordningen i digitalisering, det innebär att tex när förskolan projicera upp en bok så skulle det kunna fungera med att läsa boken analogt.

Men när vi använder projicering för inspiration till lek och nyfikenhet benämner Skolverket det 2: ordningen i digitaliseringen.

Förskolan ska vila på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund (SFS 2010:800) Eftersom det inte är beprövat och forskningsbaserat med appar i lärandet bör barn 1–3 år i förskolan mötas av digitalisering i form av projicering och inte appar. De flesta appar bygger på att det finns ett fel och ett rätt. Det är en behavioristisk syn på lärandet. Så ser inte uppdraget ut enligt läroplanen. I effektedjor och kvalitetsredovisningarna framkom det med tydlighet att barnen ska vara producenter av digitala verktyg, inte konsumenter. Utbudet av appar till små barn är mer inriktade på konsumtion. Det inbjuder inte till delaktighet i lärandet. Ett antal förskolor skriver med tydlighet att projicering används för att skapa inspiration till vidare lek och nyfikenhet till alla barn på förskolan. (2 ordningen)

De flesta förskolorna har ett instagramkonto. Dessa konto fungerar som informationskanal till vårdnadshavarna. Det är också en arena för pedagogerna att berätta för vårdnadshavarna om det pedagogiska arbetet i förskolan.

Grundskola: Inom grundskola finns det antal datorer som är beslutat av nämnden, nämligen 1 dator per 3 elever.

Inom grundskola har utvecklingsarbetet kring anpassningar för elever i behov av särskilt stöd gett resultat. Flera elever har nått ökad måluppfyllelse under läsåret och uppnått goda resultat. Kompetensutveckling kring elever med neuropsykiatriska diagnoser har bidragit till förändrade arbetsformer och stödstrukturer, som gynnar eleverna i kunskapsutveckling och måluppfyllelse. Kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbete tillsammans med studiehandledning, har även varit viktiga insatser för att skapa tillgänglig och kvalitativ undervisning. Samtliga ovan beskrivna insatser har varit bidragande till ett ökat meritvärde.

Gymnasie-Vuxenutbildning: Andel på SFI som klarat minst två kurser på studievägen av nybörjare två år tidigare.

Resultat; Genomströmningen på SFI är väldigt individuell, speciellt på A-nivån. Från att det kan ta över 2 år för en A-elev till att det kan ta 9 månader för en annan elev. På B-nivån tar det i genomsnitt 4 månader, C-nivå 5 månader och D-nivå 6 månader. Den här indikatorn gäller för A- och B-nivå och det uppsatta målet är därmed uppfyllt.

Analys; Även om utfallet blev högre än målet behöver Vuxenutbildningen fortsätta sikta på att höja måluppfyllelsen. Det kan ske genom insatser inom psykisk ohälsa, orsaksavbrott, specialpedagog och studiehandledare.

Slutsatser









Kultur- och Fritid: På grund av rådande pandemi så har biblioteken haft ett tapp på ca 10 000 fysiska besökare. Musikskolan har haft ett tapp på ca 2000 fysiska besök. Utöver detta har några konserter och spelningar ej kunnat genomföras. Biblioteken har kommit igång med digitala sagostunder. Dessa har varit uppskattade då de inte kunnat genomföra fysiskt. Sagostunderna har visats ca 1000 gånger. Vårt digitala Valborgsfirande har visats över 800 gånger och det digitala Nationaldagsfirandet har visats mer än 500 gånger.



Förskolan: Lärplattorna ska inte vara ett verktyg för konsumtion i förskolan. Det innebär att ett antal "hemvister" behöver se över innehållet så att barnen inte blir konsumenter av appar. Förskollärare ska ansvara för att barn får använda digitala verktyg på sätt som stimulerar utveckling och lärande (Skolverket, 2019) Har vi modet på Osby förskolor att ställa oss frågan, vad är det som stimulerar till utveckling och lärande i de digitala verktygen innan vi sätter dem i barnens händer? En god regel för alla 3–5 åringar är att (eftersom barn 1–3 år inte bör använda appar i förskolan), allt som är synligt på skärmen ska vara utvalda appar som barnen kan använda. Appar som inte är avsedda och utvalda för barnen, bör ej finnas på skärmen.

Grundskolan: Under ht-20 kommer grundskolan att genomföra en förskjutning av datorer till elever i årskurs 7-9. Detta innebär att alla elever i årskurs 7-9 får tillgång till en "egen" dator. Detta påverkar tillgången till datorer för årskurs 4-6. För eleverna i årskurs 4-6 är tillgången därmed enligt fattat beslut i barn- och utbildningsnämnden, 1 dator per 3 elever. Prioriteringen görs utifrån nämndens beslut om 1 dator per elev i årskurs 4-9 samt 1 dator och 1 Ipad per 5 elever i F-3. Beslutet kan verkställas tidigast 2021.

Fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i form av kommunövergripande SKUA-utvecklare, fortsätter läsåret 20/21. Arbetssättet fortgår med syfte att stödja arbetet med ökad måluppfyllelse och tillgänglig lärmiljö.

Viktigt inför läsåret 20/21 är att fortsätta främja betydelsen av arbetslagets gemensamma arbete, det kollegiala lärandet. Det görs genom att organisera så att pedagoger har gemensam tid för planering och reflektion. Möjligheterna med tvåläraresystemet som möjliggör flexibla grupperingar utifrån elevernas behov i de olika ämnena, utvecklas vidare. Utvecklingstjänster finns inom områdena digitalisering, skolutveckling, SKUA och rörelsesatsning. Dessa tjänster stöttar och samverkar kring kompetensutveckling och systematiskt kvalitetsarbete.

Indikatorer	Mål	Utfall
 Andel elever i förskolan och grundskolan som dagligen använder digitala verktyg i sitt lärande	100%	90%
 Antal digitala verktyg per enhet och per barn/elev.	3	2
 Meritvärde elever åk 9.	199	210
 Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram.	Minst 77,5%	79,2%
Kommentar Arbetet med ökad måluppfyllelse, anpassningar och åtgärdsprogram så att fler elever att nå behörighet till gymnasiet har gett utslag. Flera av de elever som inte blir behöriga är fortfarande nyanlända som kommit till Sverige under de senaste åren. Flera av dem har bristande/ingen skolgång bakom sig.		
 Andel på SFI som klarat minst två kurser på studievägen av nybörjare två år tidigare.	Minst 73%	80%
 Antal aktörer skolorna samarbetar med i näringslivet kring PRAO och APL.	Minst 130	260
Kommentar Här är både 8:orna i grundskolan plus alla elever på Yrkesskolan, Introduktionsprogrammet och alla elever på de praktiska gymnasieprogrammen inräknade. Praon i årskurs 8 och 9 är numera obligatorisk, därför är utfallet högre.		
 Nöjdhet kring skolans attityder till företagande i kommunen.	Minst 3,53%	
Kommentar Det här är företagarnas mål som de mäter. Resultatet av denna mätning släpps den 23 september 2020.		
 Andelen som upplever att socialtjänsten frågar efter brukarens synpunkter angående hur dennes situation skulle kunna förändras.	Minst 85%	
Kommentar		

Indikatorer	Mål	Utfall
Indikatorn mäts under varje höst, därav inget utfall i delårsrapporten.		
 Antal besök årligen på kulturarrangemang, bibliotek och musikskola.	Minst 100 000	34 435
Kommentar Siffran gäller halvår mellan jan-jun		
 Antal e-tjänster och digitala lösningar.	Minst10	

Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Analys av resultatet

Kultur och fritid: Andelen barn och ungdomar som besöker fritidsgårdarna i Osby kommun är fortsatt hög och fördelning mellan tjejer och killar är jämn. Även de drogfria discon är populära. En mycket viktig del av fritidsgårdarnas arbete är möjligheten för ungdomarna att bara komma. Det dagliga öppethållandet och relationsskapande är av största vikt för att skapa trygghet och stötta ungdomarnas personliga utveckling. Under perioden har kultur- och fritidsenheten även utvecklat den uppsökande verksamheten till ungdomar. Ungdomsarbetaren har besökt skolorna i Osby kommun nästa dagligen och arbetat med gruppverksamheter i samverkan mellan skolan och fritidsgården. Ungdomsarbetaren har dessutom varit på plats på fritidsgården två eftermiddagar i veckan. Minst en kväll i veckan har ungdomsarbetaren varit ute i samhället och varit på plats under vårens drogfria skoldisco i Häradsbäck. Osby kommun har deltagit i Öckerömetoden, vilket långsiktigt är tänkt att leda till minskat alkohol- och droganvändande hos ungdomar. Osby kommuns deltagande i själva metoden är avslutat, men vi fortsätter att göra enkätundersökningen med hjälp av Öckerö kommun. Målgruppen är ungdomar i åk 7-9.

Barn och familj: Enheten har ett stort inflöde av ärenden, i många fall komplicerade ärenden gällande små barn. Det har under hela året pågått ett gediget arbete för att komma i fas med utredningsarbete och uppföljningar. Flera av våra utbildningar för föräldrar och våra barngrupper har fått pausas under våren, vilket inneburit mer individinsatser i öppenvården.

Förskolan: Det finns en skillnad som är genomgående i alla svar från förskolorna och det är hur förskolan beskriver barn och lärande. Ett antal förskolor beskriver barnen som enastående med potentialer för lärande och utveckling. Några förskolor beskriver barnen som att de ska fyllas med kunskap som vuxna redan besitter. Ex "Vi försöker lära dem klä på sig själva" Framstår barn som kompetenta på alla våra förskolor i Osby kommun? Detta tyder på att alla förskolor behöver ha en pågående diskussion om hur pedagogerna ser på lärande och kunskap och sin egen roll.

Grundskolan har inte kunnat bedöma detta mål utifrån satta indikatorer:

andel elever som anser att de får hjälp av sina lärare och får svårare uppgifter om de behöver

andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver för att nå kunskapskraven. Detta eftersom ingen enkät genomförts.

Gymnasiet och vuxenutbildningen: Vi har inget resultat på indikatorerna Andel av elever som anser att de får hjälp av sina lärare och får svårare uppgifter om det behövs, samt Andel av lärare som anpassar undervisningen efter elevers olika behov, då inga enkäter har genomförts.

Slutsatser

Kultur och fritid: Kontinuerlig satsning på att skapa relationer och göra fritidsgårdarna till en trygg mötesplats har gett resultat. Det är viktigt att fortsätta satsa på det dagliga öppethållandet, framförallt i samband med att skoldagen slutar. Det är också mycket viktigt att fortsätta den uppsökande verksamheten för att nå fler. Vi ser ett allt ökande behov av att vara ute och röra sig där ungdomar befinner sig. Därför skulle det behövas en utökning av ungdomsarbete för att vidareutveckla denna verksamhet.








Barn och familj: Det pågår mycket arbete med att utveckla våra barnutredningar i syfte att förbättra bedömningarna vad gäller insatser. Målet är att få till rätt insats så tidigt som möjligt och att utvärdera desamma med täta mellanrum för att förbättra effekterna av arbetet.

Förskolan: Närvarande pedagoger är en viktig del av det pedagogiska arbetet med barnen. Vad

ligger i detta uttalande? innebär det att varje barn ska bemötas av pedagoger som ser barnens möjligheter och som engagerar sig i det mellanmänniska samspelet, eller innebär det att pedagogerna är nära barnen och har en aktiv delaktighet? Vad lägger vi i begreppet kunskap och hur djupt vågar vi granska oss själva, vår ryggsäck och våra vanor? Har vi tagit ställning kring vår barnsyn och hur väl förankrad är den?

Har vi en gemensam förståelse till de begrepp vi vilar våra ställningstaganden på? Summering: I senare forskning har man kommit fram till hur viktig förskolan är för barns lärande och framförallt det fortsatta, livslånga lärandet (Johansson, Sheridan & Pramling Samuelsson, 2009:37) Många förskolor i Osby kommun påtalar vikten av lust, nyfikenhet, lyhördhet, miljön, utmanande material och delaktighet Några förskolor har utvecklat detta och beskriver användandet av alla språk tex bild, skapande drama, rörelse digitala verktyg. Tillåtande och närvarande pedagoger som lyssnar in barnen och fångar deras intresse är av största vikt. En hemvist har beskrivit närvarande pedagoger så här "Vi vuxna är närvarande pedagoger - vi är med barnen i deras lek och när det behövs för vi leken framåt, Vi fångar barnen i deras lek och utveckla den med hjälp av öppna frågor" Strukturer är ett begrepp som återkommande dyker upp på en förskola, Någon förskola menar att det ska vara roligt att lära nya saker, " Vi vuxna deltar, tillför attribut eller erfarenheter som leder lekarna framåt. Någon förskola beskriver undervisning i mindre grupper, sammansatta med syfte att optimera lärandesituationen. Centrala barn-och elevhälsan har ett systematiskt arbetssätt mot förskolan. Alla barn som är i behov av särskilt stöd har en handlingsplan som följer barnet genom förskolan. Centrala barn- och elevhälsan bedriver också fortbildning för pedagogerna. Under våren 2020 utbildades personalen i digitalisering och alternativ kommunikation. Under hösten startar centrala -barn och elevhälsan utbildningar i observationer. Alla pedagoger ska ha kunskaper om digitalisering och observationer.

Grundskola: Behov av genomförande av enkäter kopplade till ovanstående indikatorer har identifierats och kommer göras under läsåret 20/21.

Indikatorer	Mål	Utfall
 Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver på förskolan.	100%	100%
 Andel av lärare som anpassar undervisningen efter elevers olika förutsättningar.	100%	100%
 Andel elever som anser att de får hjälp av sina lärare och får svårare uppgifter om de behöver.	100%	
Kommentar Tyvärr inga enkäter under varken HT19 eller VT20.		
 Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver för att nå kunskapskraven.	100%	
Kommentar Ingen enkät HT19 eller VT20. Bör stå elever istället för barn.		
 Nöjdhet av stödet från socialtjänsten.	Minst 85%	
Kommentar Brukarundersökning genomförs under hösten varje år.		
 Antal ungdomar som besöker fritidsgårdarna årligen.	Minst 10 000	6 469
Kommentar Siffran gäller halvår jan-jun		
 Andel ungdomar i årskurs 4-årskurs 1 gymnasiet som har tagit del av ungdomsarbete.	Minst 40%	51%
Kommentar Resultat är elever i årskurs 6-9		

DRIFTSREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhet						
Förvaltningsövergrip. admin	1 054	3 735	-2 681	1 560	7 043	-5 483
Förskola	47 167	41 712	5 455	72 317	68 720	3 597
Grundskola	108 595	100 005	8 590	162 400	160 631	1 769
Gymnasie/vux	56 126	52 313	3 813	84 146	82 592	1 554
Kultur och fritid	24 576	24 619	-43	36 782	36 782	0
Barn och familj	16 452	15 930	522	24 609	26 046	-1 437
Resultat	253 970	238 314	15 656	381 814	381 814	0

Kommentarer till helårsavvikelser

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en uppföljning utan avvikelse från budget efter augusti 2020. Förskolan, grundskolan och gymnasie/vux redovisar positiva avvikelser från budget, medan förvaltningsövergripande administration och barn och familj redovisar negativa avvikelser jämfört med budget. Den största negativa avvikelsen som rapporteras finns under den förvaltningsövergripande administrationen och beror på ett odefinierat anpassningsuppdrag på 5 600 tkr.

Anpassningsuppdraget var i ingången av 2020, 2 900 tkr men har sedan ökat med 2 700 tkr beroende på en minskad budgetram. Den minskade budgetramen beror på förändrade principer för internhyran, där budgetramen förändras utifrån minskade eller ökade hyreskostnader. Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 1 437 tkr jämfört med budget. Orsaken är uteblivna statsbidrag från migrationsverket på grund av att ensamkommande barn har fått svenskt medborgarskap.

Jämfört med uppföljningen i maj så har prognosen förbättrats inom de flesta verksamhetsområden. Det beror bland annat på återbetalning av sjuklönekostnader på grund av corona-pandemin, minskade lönekostnader inom förskolan på grund av att avdelningar som ej har behövt öppnas, ökat bidrag från migrationsverket för etableringsersättning samt minskade kostnader och ökade intäkter för interkommunala ersättningar och bidrag.

Budgeten för 2020 innehåller en rad anpassningar inom olika verksamhetsområden. Besparingsuppdragen är följande:

- Grundskola (främst fritidshem och förskoleklass) = 1 250 tkr
- Förskola (inkl pedagogisk omsorg) = 1 000 tkr
- Gymnasie/vux = 2 000 tkr
- Kultur och fritid = 1 500 tkr

I uppföljningen för augusti 2020 utgår prognosen ifrån att dessa anpassningsuppdrag kommer att genomföras. Anpassningarna kan komma att medföra ett minskat utbud inom ovanstående verksamheter.

Uppföljningen innehåller fortfarande osäkerhetsfaktorer. Elevantal som påverkar kostnader och intäkter för interkommunala ersättningar och bidrag är fortfarande till viss del osäkra, vilket kan förändra prognosen i både positiv och negativ riktning. Dessutom har många statsbidrag avseende föregående år periodiserats till 2020. Orsaken är att redovisningen görs under 2020 och i vissa fall råder det osäkerhet kring hur stor del av statsbidraget som får behållas. I denna uppföljning har det gjorts ett antagande att ungefär hälften av de periodiserade statsbidragen får behållas. Även för Barn- och familjeenheten är prognosen osäker. I uppföljningen baseras prognosen enbart på befintliga placeringar och kända kommande placeringar och på ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. Det innebär att prognosen kan komma att förändras i kommande uppföljningar. Även bidragen från migrationsverket är en osäkerhetsfaktor.

Förvaltningsledning och administration

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn- och utbildningsnämnd	795	518	277	1 014	1 014	0
Administration	4 143	3 217	926	6 198	6 029	169
Odefinierad anpassning	-3 768	0	-3 768	-5 651	0	-5 651
Total	1 170	3 735	-2 565	1 561	7 043	-5 482

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Den förvaltningsövergripande administrationen redovisar en negativ avvikelse på 5 482 tkr. Den största delen av detta är det odefinierade anpassningsuppdrag som uppgår till 5 651 tkr. Avvikelsen beror även på att vissa förvaltningsövergripande kostnader (exempelvis kostnader för olika verksamhetssystem) har flyttats från verksamheterna. Detta har även reglerats i verksamheternas prognoser. En förbättring har skett jämfört med föregående uppföljning vilket beror på en utbetalning av ersättning för sjuklönekostnader på grund av corona-pandemin.

Förskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 501 Områdeschef förskola	7 374	4 304	3 070	12 860	10 891	1 969
6 502 Toftagården	1 442	1 468	-26	2 156	2 156	0
6 503 Regnbågen	3 366	2 581	785	5 027	4 032	995
6 504 Klockarskogsgården	4 205	3 834	371	6 281	6 109	172
6 505 Gamlebygården	2 219	2 267	-48	3 315	3 315	0
6 506 Lönnegården	9 549	9 075	474	14 275	14 276	-1
6 507 Hasselgården	4 291	4 130	161	6 410	6 410	0
6 508 Trulsagården	4 377	4 078	299	6 534	6 219	315
6 510 Ängsgården	2 919	2 778	141	4 362	4 362	0
6 511 Solklinten	4 402	4 108	294	6 579	6 433	146
6 512 Uteförskolan	884	924	-40	1 323	1 323	0
6 513 Nya Klintgården	2 140	2 167	-27	3 196	3 196	0
Total	47 168	41 714	5 454	72 318	68 722	3 596

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 596 tkr jämfört med budget. Samtliga förskole-enheterna redovisar i denna uppföljning ingen avvikelse eller en positiv avvikelse från budget. De positiva avvikelser som redovisas från budget beror dels på att alla budgeterade tjänster inte har behövt tillsätta, samt att under våren så har behovet av att sätta in vikarier inte varit lika stort. Överskottet som redovisas för förskole-enhet Trulsagården beror på beslutet att tillfälligt pausa pedagogisk omsorg i Killeberg. Områdeschef förskola redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett antagande om att statsbidraget för mindre barngrupper blir högre än budgeterat och högre intäkter och lägre kostnader för IKE och bidrag än budgeterat. Dessutom beräknas bidraget från

migrationsverket avseende etableringsersättning, bli högre än budgeterat.

Grundskola

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
6 701 Områdeschef grundskola	19 300	15 768	3 532	27 546	26 280	1 266
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	14 598	15 102	-504	22 242	22 791	-549
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	11 621	11 161	460	17 371	17 015	356
6 114 Skolenhet Klockarskogsgården F-3	9 749	9 251	498	14 885	14 886	-1
6 202 Skolenhet Parkskolan F-6	16 372	15 125	1 247	24 675	24 447	228
6 203 Skolenhet Parkskolan 7-9	5 741	5 967	-226	8 584	8 971	-387
6 206 Skolenhet Killebergskolan F-6	5 627	5 526	101	8 514	8 522	-8
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	32	-137	169	37	8	29
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	16 728	14 831	1 897	25 320	24 811	509
6 702 Skolskjuts	6 864	5 640	1 224	10 294	10 250	44
6 704 Modersmålsundervisning	1 962	1 770	192	2 933	2 650	283
Total	108 594	100 004	8 590	162 401	160 631	1 770

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 770 tkr jämfört med budget 2020.

Grundskolenheterna redovisar sammantaget en positiv avvikelse från budget. Dock är kostnaderna för elevassistenter högre än budgeterat på någon skolenhet. Några skolenheter redovisar ett överskott jämfört med budget, vilket beror på ett statsbidrag för läxhjälp som ej var budgeterat. Överskottet beror även på att tjänster varit delvis vakanta.

Även grundskolan har anpassningsuppdrag i budget 2020, vilket främst riktas mot fritidshem och förskoleklass. I denna prognos är utgångspunkten att denna anpassning delvis kommer att kunna genomföras. På grund av ett ökat elevantal i förskoleklass så kommer personalkostnaderna öka i förskoleklass och fritidshem under hösten 2020. Under hösten kommer även antalet klasser i årskurs 7 att öka på Hasslarödsskolan, detta bedöms klaras inom den befintliga budgetramen för skolenheten Hasslarödsskolan 7-9.

Bidraget från migrationsverket avseende etableringsersättning beräknas bli något högre än budgeterat. Kostnaden för IKE och bidrag för grundsärskolan beräknas bli högre än budgeterat på grund av att två nya grundsärskoleelever (som går i skola i annan kommun) har flyttat in i kommunen.

I budget 2020 har delar av statsbidraget för likvärdig skola 2019 periodiserats av försiktighetsskäl. I skolverkets bedömning görs en kontroll om kostnaderna för grundskolan har minskat jämfört med de tre föregående åren och eftersom det finns en risk att delar av statsbidraget kan behöva betalas tillbaka så har en periodisering gjorts. I denna prognos är utgångspunkten att 1 000 tkr av de 2 700 tkr som har periodiserats får betalas tillbaka.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Områdeschef gymnasie/vux	39 996	40 531	-535	59 989	62 849	-2 860
Ekbackeskolan inkl. internat	3 872	494	3 378	5 717	2 687	3 030
Introduktionsprogram (IM)	6 090	4 913	1 177	9 107	8 447	660
Yrkesskolan	-316	-926	610	-357	-357	0
Vuxenutbildning	6 484	7 302	-818	9 690	8 968	722
Total	56 126	52 314	3 812	84 146	82 594	1 552

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar en positiv avvikelse från budget på 1 552 tkr. Skolenheterna Ekbackeskolan och introduktionsprogrammet redovisar ett överskott jämfört med budget som beror på högre intäkter för IKE än beräknat, samt något lägre personalkostnader. Däremot beräknas internatet redovisa en avvikelse på totalt 930 tkr. Det beror på högre hyreskostnader och lägre intäkter än beräknat. Yrkesskolan redovisar ingen avvikelse från budget, vilket beror på ett högre elevantal än i tidigare uppföljning.

På grund av högre bidrag från migrationsverket avseende etableringsersättning så ser prognoserna för introduktionsprogrammet (IM) och vuxenutbildningen bättre ut en föregående prognos.

Områdeschef gymnasie/vux redovisar en negativ avvikelse vilket delvis beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag.

Kultur och fritid

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kultur- och fritidsadministration	3 854	3 735	119	5 766	6 413	-647
Extern programverksamhet och projekt	191	1	190	285	285	0
Stöd till föreningar	4 048	5 588	-1 540	6 072	6 142	-70
Ishall	3 169	2 914	255	4 743	4 446	297
Sim- och sporthall	4 659	4 348	311	6 968	6 584	384
Bibliotek	4 208	3 826	382	6 302	6 257	45
Fritidsgårdar	1 828	1 490	338	2 730	2 644	86
Musikskolan	2 619	2 719	-100	3 917	4 012	-95
Total	24 576	24 621	-45	36 783	36 783	0

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Kultur- och fritidsenheten redovisar ingen avvikelse jämfört med budget. I prognosen är utgångspunkten fortsatt att delar av de anpassningsuppdrag på totalt 1 500 tkr som finns inom kultur- och fritidsenhetens områden genomförs. Det innebär bland annat att en vakant tjänst inom simhallen inte tillsätts, vilket kan komma att leda till förändrade öppettider för simhallarna samt att delar av simundervisningen inte kan genomföras. Från och med april månads uppföljning syns effekterna av Corona-pandemin i form minskade intäkter i bland annat simhallarna och ishallen. Beslutet att halva musikskoleavgiften ska återbetalas påverkar också intäkterna negativt. Däremot beräknas bidragen från arbetsförmedlingen bli högre än budgeterat. Corona-pandemin har inom vissa verksamheter även inneburit minskade kostnader då vissa evenemang inte har kunnat genomföras.

Barn- och familjeenheten

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Placeringar	8 354	8 891	-537	12 531	13 120	-589
Handläggning barn och unga	5 063	3 236	1 827	7 553	6 341	1 212
Öppenvård	3 039	2 870	169	4 540	4 555	-15
Familjerätt	686	682	4	1 026	1 026	0
Ensamkommande barn	-1 669	-590	-1 079	-2 503	-331	-2 172
Övrigt	979	841	138	1 462	1 355	107
Total	16 452	15 930	522	24 609	26 066	-1 457

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Barn- och familjeenheten redovisar en avvikelse på 1 457 tkr från budget. Prognosen utgår ifrån kända placeringar och ett antagande om hur länge dessa placeringar kommer att fortgå. I prognosen finns inget utrymme för okända placeringar. Kostnaden för placeringar på HVB-hem beräknas bli lägre budgeterat och kostnaden för familjehem beräknas bli högre än budgeterat. Det beror på ett medvetet arbete med att undvika placeringar i HVB-hem till förmån för placeringar i familjehem. Personalkostnaderna beräknas bli något lägre än budgeterat, vilket beror på att tjänster har varit vakanta under delar av året.

Intäkten från migrationsverket för ensamkommande barn och ungdomar beräknas bli cirka 3 000 tkr lägre än budgeterat. Det beror på att några barn/ungdomar har blivit svenska medborgare och då upphör ersättningen från migrationsverket. Det beror även på ett återbetalningskrav från migrationsverket avseende felaktigt utbetald ersättning under perioden 2017-2019.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Nyckeltal

Kostnadsuppföljning

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019	23 776	24 853	24 041	24 689	24 630	26 121	24 558	23 924				
Kostnad arbetskraft 2020	24 984	25 224	24 765	24 583	24 797	26 663	24 899	25 638				
varav kostnad för sjuklön 2019	294	300	318	329	247	217	109	76				
varav kostnad för sjuklön 2020	306	303	433	765	427	341	200	116				

Antal inskrivna barn förskola och pedagogisk omsorg

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	576	572	576	588	599	568	560	473					564
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	31	33	33	33	33	33	33	25					32

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	509	509	509	507	508	508	509	509					509
Klockarskogsskolan F-3	137	137	137	137	137	137	135	135					137
Parkskolan F-9	347	347	347	350	348	348	365	365					352
Killebergsskolan F-6	94	94	94	93	93	93	97	97					94
Visslan 6-9	12	13	11	10	10	10	9	9					11
Örkenedskolan F-9	295	295	291	294	295	295	281	281					291
Total	1394	1395	1389	1391	1391	1391	1396	1396					1393

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	24	24	24	24	24	24	40	40					28
Klockarskogsskolan F-3	44	44	44	44	44	44	32	32					41
Parkskolan F-9	43	43	43	43	43	43	41	41					43
Killebergsskolan F-6	20	20	19	19	19	19	16	16					19
Örkenedskolan F-9	25	25	25	24	24	24	36	36					27
Total	156	156	155	154	154	154	165	165					157

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	99	99	98	94	91	80	71	112					93
Klockarskogsskolan F-3	117	120	123	119	113	106	103	113					114
Parkskolan F-9	101	100	99	96	93	86	83	106					96
Killebergsskolan F-6	58	55	54	50	47	42	39	52					50
Örkenedskolan F-9	90	86	84	81	77	72	68	91					81
Total	465	460	458	440	421	386	364	474					434

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan	346	343	344	341	339	339	361	361					347
Introduktionsprogrammet (IM)	49	50	53	51	49	49	29	29					45
Yrkesskolan	37	37	36	36	37	37	43	43					38
Total	432	430	433	428	425	425	433	433					430

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	42	44	46	46	47	44	44	44					45
Antal barn i förskolan annan kommun	17	17	16	17	17	18	17	12					16
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	5	5	5	5	5	5	5	5					5
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	1	1	1	1	1	1	1	0					1
Total	65	67	68	69	70	68	67	61					67

Elever i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	37	37	37	37	37	37					37
Elever i grundskola i annan kommun	52	54	58	58	59	59	46	46					54
Elever i fristående gymnasieskola	44	42	42	41	42	42	39	39					41
Elever i gymnasieskola i annan kommun	187	184	180	183	186	186	125	125					170
Elever i fristående förskoleklass	3	3	3	3	3	3	30	30					10
Elever i förskoleklass annan kommun	0	0	0	0	1	1	2	2					1
Elever i fristående gymnasieskola													
Elever i gymnasieskola													

i annan kommun														
Total	324	321	320	322	328	328	279	279						313
Elever i fristående fritidshem	38	38	41	41	38	36	31	42						38
Elever fritidshem i annan kommun	22	22	24	24	25	26	26	26						24
Total	60	60	65	65	63	62	57	68						63

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Juli	Aug	Sep	Ok	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	4	4	4	4	3								4
	Antal placeringsdygn	99	116	124	114	67								104
Antal placeringar konsulent-stödda familjehem	Antal placeringar	5	5	5	2	2								4
	Antal placeringsdygn	128	145	155	60	62								110
Antal placeringar famhem		41	40	40	40	41								40
Antal vårdnads-överflyttade barn/ ungdomar		5	5	5	5	5								5
Antal anmälningar (ej ensamkommande barn)		63	52	59	84	67								65
Antal inledda utredningar (ej ensamkommande barn)		13	17	8	16	5								12

Tidplan för nämndens behandling

BUN 2020-09-15

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsuppföljning

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1602	Inventarier ny förskola Lönsboda	2 000	173	2 000	0	2020-12-31
1603	Inventarier ny förskola Osby	2 000	0	2 000	0	2020-12-31
0878	Offentlig konst förskola och skola	475	0	475	0	2020-12-31
1605	Verksamhetssystem förskola och skola	1 500	0	1 500	0	2020-12-31
1646	Inventarier textilslöjd	176	58	176	0	2020-12-31
1681	Inventarier förskola Visseltofta	200	0	200	0	2020-12-31
1682	Inventarier matsal Örkened	500	0	500	0	2020-12-31
1683	Inventarier klassrum Ekbackeskolan	200	0	200	0	2020-12-31
1684	Skurmaskin simhall Lönsboda	75	75	75	0	2020-12-31
1685	Ljudanläggning Osby simhall	100	97	100	0	2020-12-31
1686	Matthiss Lönsboda sporthall	75	56	75	0	2020-12-31
1687	Granulatfällor konstgräs	70	0	70	0	2020-12-31
1688	Utlåningsautomat Osby bibliotek	90	0	90	0	2020-12-31
	Totalt	7 461	459	7 461	0	

Kommentarer till budgetavvikelser

Ingen avvikelse från budget.

FRAMTIDEN

Invigning av nya förskolan i Osby kommer genomföras under hösten.

Osbymodellen: Samarbete mellan Barn och utbildning och Hälsa och Vårld innebär gemensamma och tidiga insatser för att gynna invånare i Osby kommun. Det kommer göras en handlingsplan under hösten 2020.

Barn och elevhälsan och verksamhetsplaner: Sedan årsskiftet arbetas nu med verksamhetsplaner på respektive område, förskola, grundskola och gymnasiet, där rollerna och uppgifterna har blivit tydligare. Allt för att kvalitetssäkra elevhälsoarbetet. Under hösten 2020 kommer det arbetas med att Centrala barn och elevhälsan jobbar ännu mer med uppdrag från förvaltningen för att säkerställa likvärdighet och övergripande kvalitet.

Lokalbrist; Handlar främst om tillgång till lektionssalar, idrottshallar, simhallar för att ha möjlighet att följa den garanterade undervisningstiden och kunna uppnå kursmålen. Nämnden har tagit beslut om ny grundskola i Lönsboda, dimensionerad för 400 st. elever. Nämnden har även tagit beslut på ny förskola i Killeberg dimensionerad för 6 st. avdelningar samt ny grundskola i Killeberg dimensionerad för 150 st. elever.

SKUA; En stor insats i samarbete med Skolverket och NC på Stockholms universitet avslutades i juni efter att ha pågått under läsåret. SKUA, språk och kunskapsutvecklande arbetssätt kommer att vara ett arbetssätt som genomsyrar all undervisning från förskola hela vägen upp till vuxenutbildningen. Det kommer finnas 3 st. förstelärare som SKUA-utvecklare inom grundskola och gymnasie / vux och 2 st. från förskolan är under utbildning. De här driver arbetet med SKUA så att alla elever får nytta av det här arbetssättet.

Verksamhetsutvecklare; Ny verksamhetsutvecklare har börjat och har numera ett utökat ansvarsområde, till alla 5 verksamheter inom förvaltningen.

Barnkonventionen; Inför att det blev en lag genomförde alla inom förvaltningen en utbildning rörande förändringen. Tyvärr har det inte varit någon uppföljning hur lagen efterlevs, mer än konsekvensanalys vid tjänsteskrivelser. Vi behöver ta fram tydligare riktlinjer för hur vi följer upp och arbetar med Barnkonventionen inom Barn och utbildning.

Barnutredningar: Det pågår mycket arbete med att utveckla våra barnutredningar i syfte att förbättra bedömningarna vad gäller insatser. Målet är att få till rätt insats så tidigt som möjligt och att utvärdera desamma med täta mellanrum för att förbättra effekterna av arbetet. Ett gediget arbete tillsammans med Östra Göinge kommun, Bromölla kommun, Region Skånes Barnskyddsteam och Finsam (finansiär) pågår, och kommer att fortsätta under hösten då mycket blivit framskjutet under våren, för gemensamma utbildningsinsatser. Målet är att förbättra samverkan och förståelsen mellan våra olika verksamheter samt att förbättra våra bedömningar.

10

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Intern kontroll 2020

Dnr BUN/2020:5 041

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2020 och kontrollansvariga får i uppdrag att genomföra att de planerade åtgärderna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2020-02-25 §10. I planen anges vilka rutiner som ska följas upp, kontrollmoment och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i juni har genomförts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Intern kontroll 2020 – rapportering augusti

Eva Andersson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Controller

Beslutet skickas till

Administratör Barn & utbildning

Enhetschef Barn och familj

Kultur- och fritidschef

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gy/vux

Verksamhetsutvecklare

Ekonomienheten

Intern kontroll rapportering 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Intern kontroll 2020, rapportering av åtgärder från föregående år	3
Kontrollrapport.....	4

Intern kontroll 2020, rapportering

Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Risken för bedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Utredningstid barn och familj	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	3	4	12	Enhetschef Barn och familj	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Hantering av personuppgifter	Att säkerställa att personuppgifter behandlas enligt den nya dataskyddsförordningen	4	3	12	Administratör BoU	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Elevers rätt till utbildning och särskilt stöd	Att säkerställa att det finns rutiner kring pedagogisk utredning och dokumentation	4	4	16	Verksamhet utvecklare	2 ggr/år	Stickprov. Har inte gjorts för VT20, SE	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Studie- och yrkesvägledning	Att skapa gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	2	3	6		2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Ensamarbete	Risکانalyser på hela kultur och fritid	4	3	12	Bibliotekschef, fritidsgårdschef, sim- och ishallschef, enhetschef musikskola	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Säkerhet i lokaler	Se över skalskydd och säkerhetsrutiner	4	4	16	Områdeschef gymn/vux/kultur och fritidschef	2 ggr/år	Fullständig	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Rutin för anmälan av kränkande behandling	Säkerställa att gällande rutin följs.	3	3	9	Områdeschef, rektorer	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug, klar, SE och 1 dec
Rutin för skolnärvaro	Säkerställa att gällande rutin följs.	3	4	12	Områdeschef grundskola, rektorer grundskola	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 aug och 1 dec
Rutin skyddad identitet	Att säkerställa att rutinen är känd och följs.	3	4	12	Administratör BoU/rektorer	1 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 dec

Kontrollrapport

Kontrollmoment:	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta		
Enhet:	Barn och familj	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Utredningstid barn och familj	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Enhetschef Barn och familj	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Den mänskliga faktorn och periodvis hög belastning gör att vissa utredningar blir försenade.			
Åtgärder:			
Regelbundna genomgångar med handläggare			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att personuppgifter behandlas enligt den nya dataskyddsförordningen		
Enhet:	Samtliga enheter inom Barn- och utbildningsförvaltningen	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Hantering av personuppgifter	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Administratör BoU	Processen behöver utvecklas	Nej
Resultat:			
Barn- och utbildningsnämnden beslutade 21/5-19 Riktlinjer för personuppgiftsbehandling och förvaltningschef har beslutat gällande rutiner.			
Åtgärder:			
Fortsatt information och implementering av riktlinjer och rutiner för nyanställda. Personuppgiftsbiträdesavtal upprättas nu enligt gällande rutin.			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att det finns rutiner kring pedagogisk utredning och dokumentation för att säkerställa elevers rätt till utbildning och särskilt stöd		
Enhet:	Grundskola, gymnasieskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Elevers rätt till utbildning och särskilt stöd	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Verksamhetsutvecklare BoU	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Det finns rutiner som säkerställer kontrollmomentet.			
Åtgärder:			
Rutin framtagen och revidering bör ske vid årsslutet.			

Kontrollmoment:	Att skapa gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux		
Enhet:	Grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Studie- och yrkesvägledning	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Övrigt:		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:		Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
I princip finns färdiga gemensamma rutiner.			
Åtgärder:			
Då rutinerna är nya behöver uppföljning och utvärdering ske vid terminsslut 2020.			

Kontrollmoment:	Riskanalyser på hela kultur och fritid för att säkerställa att det finns rutiner för ensamarbete		
Enhet:	Kultur och Fritid	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Ensamarbete inom kultur- och fritidenhetens verksamheter	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-07-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	Ja
Kontrollansvarig:	Bibliotekschef, fritidsgårdschef, sim- och ishallschef, enhetschef musikskola	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Frågan kontrolleras regelbundet i samband med skyddsronder och diskuteras på apt. Ensamarbete förekommer på grund av att verksamheten kräver öppethållande under morgontid, kvällstid och helger och för att de personalresurser som finns inte räcker till att bemanna biblioteksfilialer, simhallar och ishall.			
Åtgärder:			
Regelbundna kontroller samt se till att det finns personlarm eller mobiltelefoner till medarbetare			

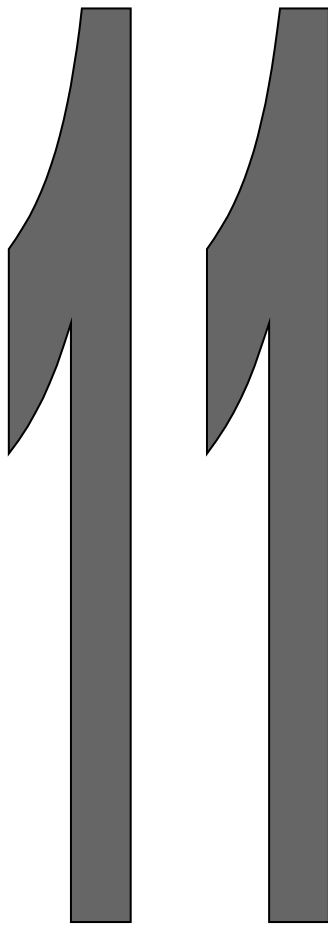
Kontrollmoment:	Se över skalskydd och säkerhetsrutiner för att säkerställa säkerheten i barn- och utbildningsförvaltningens lokaler		
Enhet:	Barn- och utbildningsförvaltningen	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Säkerhet i lokaler	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	-
Kontrollansvarig:	Områdeschef gymn/vux, kultur- och fritidschef	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Översyn är pågående tillsammans med Samhällsbyggnad och kommunens säkerhetsansvariga.			
Åtgärder:			
Resursmedel är avsatta för fortsatt hantering av skalskydd. Enligt Samhällsbyggnad saknas personal för utförande av insatser.			

Kontrollmoment:	Säkerställa att gällande rutin för anmälan av kränkande behandling följs
------------------------	--

Kontrollmoment:		Säkerställa att gällande rutin för anmälan av kränkande behandling följs	
Enhet:	Förskola, grundskola, gymnasieskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rutin för anmälan av kränkande behandling	Dokumenterad processbeskrivning finns	Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	-
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Områdeschef, rektorer	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Rutin gällande anmälan och utredning av kränkande behandling anges i respektive enhets "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" och vid upprättande av ny i februari 2020 utvärderades arbetet med kränkande behandling. Rutinen upplevs enkel att följa och via nytt digitalt system i Drafit har processen och handläggningen effektiviserats. Det säkerställer även att alla delar följs upp.			
Åtgärder:			
När det gäller Gymnasie- och vuxenutbildning behöver rutinen och skyldigheten att anmäla kränkande behandling upprepas ute på enheterna.			

Kontrollmoment:		Säkerställa att rutinen för skolnärvaro följs	
Enhet:	Grundskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rutin för skolnärvaro	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Områdeschef grundskola, rektorer grundskola	Processen behöver utvecklas	Nej
Resultat:			
Skolnärvarorutinen följs i stor omfattning och är ett viktigt redskap i det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet.			
Åtgärder:			
Utvärdering av skolnärvarorutinen görs av rektorer inom grundskola september 2020.			

Kontrollmoment:		Att säkerställa att rutinen för hantering av personer med skyddad identitet är känd och följs.	
Enhet:	Barn- och utbildningsförvaltningen	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rutin skyddad identitet	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Nej
Kontroll utförd (datum):	2020-08-31	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Administratör BoU/rektorer	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Rutinen följs delvis, men samtalsguiden från inskrivningen saknas ibland eller kommer in sent till administratören i förhållande till inskrivningsdatum. Ofta är inte samtalsguiden komplett ifylld.			
Åtgärder:			
Fortsatt implementering av rutinen och samtalsguiden i samtliga rektorsgrupperna.			



Barn och utbildning
Jane Mårtensson
0479-528 236
jane.martensson@osby.se

Skolpliktsbevakning läsår 2019/2020

Dnr BUN/2020:10 600

Barn och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av skolpliktsbevakning vårterminen 2020.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt så arbetar Osby kommun enligt Rutin för bevakning av skolplikt. Två gånger per år informeras barn- och utbildningsnämnden om barn- och utbildningsförvaltningens arbete med skolpliktsbevakning.

Vid inledningen av pandemin Covid-19 och under fortsatt rådande omständigheter märktes en betydlig ökning i skolfrånvaron. Inledningsvis var skolfrånvaron hög men har med tiden planats ut och elevers närvaro har ökat.

Beslutsunderlag

Rutin skolpliktsbevakning
Skolpliktsbevakning vårterminen 2020
Barn- och elevfrånvaro under pandemi

Eva Andersson
Förvaltningschef

Jane Mårtensson
Administratör

Beslutet skickas till

Förvaltningschef barn- och utbildning
Administratör barn- och utbildning, Jane Mårtensson
Områdeschef grundskolan
Rektorer grundskolan
Centrala barn- och elevhälsan
Verksamhetsutvecklare
KAA- samordnare Erik Pettersson



Beslutad av: Förvaltningschef Mia Johansson
Framtagen av: Administratör barn- och utbildning
Uppdaterad: 2019-01-07

Beslutsdatum: 2019-01-24
Dokumentansvarig:
Diarienummer: BUN/2019:61
Giltighetstid: Tillsvidare

Skolpliktsbevakning

Bakgrund

Huvudmannen är ansvarig för att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning. Det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Barnets vårdnadshavare har även ett ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Enligt Skollagen 7 kap 4§ är det också hemkommunens ansvar att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

Rutin Osby kommun

Skolplikt

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun får föreskriven utbildning så görs följande:

1. Den sista dagen i varje månad (undantag juni, juli och december) görs en kontroll i elevsystemet Extens av administratör på barn- och utbildningsförvaltningen om något barn saknar känd skolplacering och är folkbokförd i Osby kommun.
2. Listan kontrolleras mot uppgifter om skolplacering i annan kommun och på fristående enheter av administratör på barn- och utbildningsförvaltningen.
3. De barn som inte har någon känd skolplacering i annan kommun eller på fristående grundskolor kontaktas via brev. I brevet framgår att svar om barnets skolplacering ska inkomma till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen innan ett angivet datum.
4. Har inte svar inkommit till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen till det datum som angivits i brevet tas kontakt med handläggare på barn- och familjeenheten, samt med Skatteverket och Försäkringskassan. Vid behov att fastställa om barn finns på angiven folkbokföringsadress och ingen skolplacering registrerad gör administratör för barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med en handläggare från barn- och familjeenheten ett hembesök.
5. Två gånger om året (februari och augusti/september) informeras barn- och skolnämnden om arbetet med skolpliktsbevakning.

Fullgörande av skolplikt (hantering av frånvaro)

För att registrera frånvaro används Infomentor. Vårdnadshavare registrerar frånvaro i Infomentor och därefter godkänns det av ansvarig lärare och om en elev inte är anmäld frånvarande av vårdnadshavare kontaktas vårdnadshavare till barnet samma dag i enlighet med Skollagen 7 kap 17§.

För att säkerställa att de elever som finns i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning görs följande:

1. Till det lokala elevhälsomötet har ansvarig skolsköterska med sig uppgifter från Infomentor om elever med hög anmäld och/eller oanmäld frånvaro. Vad hög frånvaro innebär varierar beroende på elevens individuella omständigheter, men ett riktmärke kan vara frånvaro mellan 10-20%. Om eleven är folkbokförd i annan kommun ska denna kommun underrättas om elevens frånvaro.
2. Det lokala elevhälsoteamet tar beslut om en handlingsplan med fortsatta åtgärder, vilket till exempel kan bestå av samtal med vårdnadshavare, upprättande av åtgärdsprogram m.m.
3. Vid nästa lokala elevhälsomöte följs elevens frånvaro upp och handlingsplanen revideras vid behov.
4. Två gånger om året, i juni och januari rapporterar ansvarig rektor till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen om antalet elever med en anmäld och/eller oanmäld frånvaro på över 20%, samt de åtgärder som vidtagits. Detta redovisas för barn- och utbildningsnämnden i augusti/september respektive februari.

2020-07-10

Barn och utbildning

Jane Mårtensson 0479-528 236
jane.martensson@osby.se

Skolpliktsbevakning vårterminen 2020

Enligt Skollagen 7 kap så har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt så arbetar Osby kommun enligt en rutin för bevakning av skolplikt.

Skolplikt

För att säkerställa att de barn som är folkbokförda i Osby kommun har en skolplacering utförts varje månadsskifte en kontroll i elevsystemet Extens. Där jämförs folkbokföringsuppgifter från Osby kommun med de elever som finns registrerade i Extens. I Extens registreras endast elever i Osby kommuns skolor, vilket innebär att de elever som går i kommunala skolor i andra kommuner, på fristående skolor eller saknar skolplaceringar redovisas i en rapport. De elever som går i skola i annan kommun eller på fristående skolor noteras och resterande barn är de som saknar känd skolplacering. För att informera barnens vårdnadshavare om skolplikten skickas brev till dessa med information om att kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen för att meddela var barnet har sin skolgång.

Vårdnadshavare till barn som saknar känd skolplacering kontaktas alltid via brev och i de flesta fall hör vårdnadshavare av sig och meddelar var barnet har sin skolgång. Om detta inte sker tas kontakt med Försäkringskassan, Skatteverket och Barn- och familjeenheten, endast kontakt via brev och telefonsamtal till vårdnadshavare har krävts under höstterminen 2019.

Under vårterminen 2020 har det funnits noll (0) barn som saknar känd skolplacering.

Fullgörande av skolplikt (frånvarohantering)

För att registrera frånvaro används Infomentor. Vårdnadshavare registrerar frånvaro i Infomentor och därefter godkänns det av ansvarig lärare och om en elev inte kommer till skolan och inte är anmäld frånvarande av vårdnadshavare kontaktas vårdnadshavare till barnet samma dag.

För att säkerställa att de elever som finns i kommunens grundskola och grundsärskola fullgör sin utbildning har skolorna en rutin för frånvarohantering. Denna rutin skiljer sig något mellan de olika skolorna men i stora drag ser den ut på följande sätt:

- Möten med det lokala elevhälsoteamen var 14:e dag eller en gång i månaden.
- Skolsköterska diskuterar med mentor om någon elev har hög frånvaro där orsaken inte är känd.
- Vid hög frånvaro kallas till elevmöte med vårdnadshavare där rektor, mentor och representanter från lokalt elevhälsoteam närvarar.
- När betygsvarningar inkommer tas även detta upp i elevhälsan.

Under vårterminen 2020 fanns det 143 elever i Osby kommuns skolor med en frånvaro på 20 % eller mer. I nedanstående tabell framgår fördelningen mellan skolorna samt en jämförelse med höstterminen 2019 då frånvaro på 20% eller mer var 63 elever.

Vid inledningen av pandemin Covid-19 och under fortsatt rådande omständigheter märktes en betydlig ökning i skolfrånvaron. Inledningsvis var skolfrånvaron hög men har med tiden planats ut och elevers närvaro har ökat.

Skola	Frånvaro VT 2020	Elever VT 2020	Frånvaro HT 2019	Elever HT 2019
Hasslarödsskolan F-9	52	531	15	545
Klockarskogsskolan F-3	8	184	6	184
Parkskolan F-9, Visslan	32	404	18	396
Killebergsskolan F-6	7	114	5	115
Örkenedskolan F-9	69	319	19	320
Totalt	168	1552	63	1560

Orsakerna till frånvaron är varierande

- Hasslarödsskolan F-9, det är 30 elever med medicinsk sjukdom, 13 elever med medicinsk/psykologisk frånvaro, 9 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Klockarskogsskolan F-3, det är 1 elev med medicinsk/sjukdom, 1 elev med medicinsk/psykologisk frånvaro, ingen frånvaro med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.

- Parkskolan F-9 och Visslan, det är 4 elever med medicinsk sjukdom, 5 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 13 elev med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 5 elever med odefinierad frånvaro.
- Killebergsskolan F-6, det är 2 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 2 elever med medicinsk/psykologiska orsaker 3 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Örkenedskolan F-9, det är 15 elever med medicinsk sjukdom, 9 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 7 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 49 elever med odefinierad frånvaro.

Exempel på åtgärder:

- Klassföreståndare bevakar kontinuerligt frånvaro över 10%.
- Klasskonferens vid fyra tillfällen per läsår då all frånvaro tas upp.
- Skolorna tar regelbunden kontakt med hemmet via mentor såväl som representant från lokala elevhälsoteamet.
- Skolsköterska diskuterar med klassföreståndare/mentor om det är någon elev där orsaken till frånvaro inte är känd.
- Följa kommunens riktlinjer för Skolpliktsbevakningen med utredning av frånvaro på olika nivåer.
- Om elev har oroväckande ”ströfrånvaro” kan en orosanmälan till socialtjänsten eventuellt vara aktuell.
- Elevmöte med rektor och representanter från elevhälsan närvarande.
- Remiss till Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) för vidare stöd och råd.
- Kontakt med instanser utanför skolan såsom socialtjänsten, BUP, sjukvård och stöd från resursperson.
- Anpassningar i skolmiljön, eventuell utredning gällande behov av särskilt stöd.
- Orosanmälan till socialtjänsten enligt SOL kap.14 §1
- Extra förtydligande vid utvecklingssamtal om skolplikt och att resor ska förläggas under loven.
- Anpassad undervisning efter individen och individens mående.
- Hemundervisning.
- Möjlighet att ta igen undervisning.

Datum	Barn och elever	
20 04 01	423	22%
20 04 02	396	19%
20 04 03	494	28%
20 04 06	242	Påsklov 11%
20 04 07	306	Påsklov 14%
20 04 15	275	13%
20 04 16	279	13%
20 04 17	300	14%
20 04 20	282	13%
20 04 21	296	14%
20 04 22	295	14%
20 04 23		
20 04 24	315	15%
20 04 27	279	13%
20 04 28	297	14%
20 04 29	279	13%
20 04 30	395	19%
20 05 04	358	17%
20 05 05	353	17%
20 05 06	370	18%
20 05 07	371	18%
20 05 08	388	18%
20 05 11	415	20%
20 05 12	342	16%
20 05 13	275	13%
20 05 14	330	16%
20 05 15	266	13%
20 05 18	329	16%
20 05 19	345	16%
20 05 20	340	16%
20 05 22		
20 05 25	366	17%
20 05 26	353	17%
20 05 27	298	14%
20 05 28	322	15%
20 05 29	351	16%
20 06 01	344	16%

20 06 02	347	16%
20 06 03	296	14%
20 06 04	289	14%
20 06 05	353	17%
20 06 08	312	15%
20 06 09	315	15%
20 06 10	311	15%
20 06 11	347	17%
20 06 12	353	17%

12

Barn och utbildning
Eva Andersson
0479-528 108
Eva.andersson2@osby.se

Föreläggande Prästgården

Dnr BUN/2020:234 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden förelägger Prästgården att följa skollagens skrivning och de tillämpningsföreskrifter som gäller för förskola och fritidshem i Osby kommun, avseende öppethållande utifrån ett omsorgsbehov

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt

Sammanfattning av ärendet

Prästgårdens förskola erbjuder inte förskola i den omfattning som de av barn- och utbildningsnämnden beslutade tillämpningsföreskrifterna eller skollagen kräver. Förvaltningen föreslår nämnden att rikta en anmärkning mot Prästgårdens förskola och fritidshem att de inte uppfyller skollagen 8 kapitlet 3-7 §§ samt skollagen 14 kap 8§

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens tillämpningsföreskrifter

Ärende

Enligt 8 kapitlet 3- §§ samt 14 kapitlet 8§ skollagen sam ska förskolan och fritidshemmet erbjuda verksamhet till barnen och eleverna med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet eller eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Öppettider och tillgänglighet Skollagen 8 kap 5-6 §§ stadgar att barn ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov p g a familjens situation i övrigt. Det innebär att

alla förskolor och fritidshem ska hålla sådana öppettider att familjers behov tillgodoses. Det är inte möjligt för en förskola eller fritidshem att godtyckligt begränsa dessa öppettider. Barn- och utbildningsnämnden har tagit beslut om tillämpningsföreskrifter vari det också tydligt beskrivs förutsättningarna för öppethållande för förskolor och fritidshem kopplade till omsorgsbehovet för barnet eller eleven.

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Huvudman för Prästgården

Områdeschef för förskolan

Områdeschef för grundskolan

Förvaltningschef BUF

Barnkonsekvensanalys

Föreläggande Prästgården

Dnr BUN/2020:234 630

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn i förskola och elever i fritidshem

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats
Gäller huvudmans öppettider för förskola och fritidshem

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Öppethållande i förskola och fritidshem utifrån omsorgsbehov

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera



Beslutad av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Framtagen av: Eva Andersson
Uppdaterad: 2020-02-18

Beslutsdatum: 2020-03-24
Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Diarienummer: BUN/2020:67
Giltighetstid: Tillsvidare

KOMMUNALA FÖRESKRIFTER - för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg



[Det här fotot](#) av Okänd författare licensieras enligt [CC BY-NC-ND](#)

Ansökan

För att få registreras i kö till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavaren vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst.

Ansökan bör, för att underlätta planeringen av barnomsorgsplatser, göras så tidigt som möjligt, dock tidigast åtta (8) månader före behov av plats.

Ansökan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 april för att vara med i det första urvalet av höstens placeringar.

Placering

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år. Plats ska - om så önskas - tillhandahållas inom 4 månader från det att ansökan lämnas in. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön. Om plats ej kan erbjudas på den först önskade enheten kommer plats erbjudas på de därefter önskade alternativen och därefter där ledig plats finns. Om man erbjuds plats vid önskat datum, men tackar nej, makuleras det först gällande ansökningsdatumet och ny ansökan registreras på det datum då erbjudandet avböjdes. Om man tackar nej till placering i avvaktan på att plats blir tillgänglig på den först önskade enheten behåller man sin plats i kön på sitt förstahandsval. Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du göra en ny ansökan i e-tjänsten. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön.

Omplacering till annan förskola sker i augusti

TURORDNING I KÖN FÖR FÖRSKOLA/PEDAGOGISK OMSORG FÖR BARN I FÖRSKOLEÅLDER

Garantidatum- antingen

- fyra månader efter ansökningsdatum eller
- önskat placeringsdatum – om det önskade datumet ligger längre fram i tiden än fyra månader. Tidigast garantidatum placeras först i kön. Vid samma garantidatum placeras äldst barn först.
- Vid lika ködatum går äldre barn före

FÖRTUR I KÖN FÖR FÖRSKOLA/PEDAGOGISK OMSORG FÖR BARN I FÖRSKOLEÅLDER

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 och 7 §§.
- Syskonförtur (gäller om önskat placeringsdatum för syskon till barn på aktuell förskoleenhet ligger inom en tidsram på 2 månader från det att plats blir tillgänglig, eller om barnet har en placering på en annan förskola).

TURORDNING I KÖN FÖR FRITIDSHEM

Elever i behov av plats då eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, och elever som av fysiska, psykiska eller

- Andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (Skollagen, 14 kap, §§ 5 och 6)
- Yngre barn har företräde framför äldre barn, tidigaste anmälningdatum först.
- Tid i kö, tidigaste anmälningdatum först.

UPPSÄGNING

Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg ska göras senast 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning av plats på fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- eller grundskoleålder ska göras 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen.

Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

PLATSENS OMFATTNING

- Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00. Uteförskolan har öppet måndag - fredag 07.00-17.00
- Vid placering i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) kan - för att t ex tillgodose hela vistelsetidsbehovet - samarbete ske med annan pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) eller med förskola.
- Platsen får användas enligt inlämnade schematider. Schemat för barnet skall utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier. Skälig restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider skall ingå. Förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen har rätt att begära intyg/bekräftelse på anställning/bedrivande av studier samt på schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare. Vid förändring

av vistelsetid skall nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen.

- Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Detta innebär att allmän förskola inte erbjuds på studiedagar eller skollov. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Barn till föräldralediga och arbetslösa, som inte omfattas av allmän förskola, kan mot avgift erhålla plats 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Lovplacering (gäller endast på fritidshem) är en placeringsform som innebär att plats endast erbjuds på skollediga dagar.
- Byte mellan de olika placeringsformerna (allmän förskola, föräldraledig respektive arbetssökande) ska registreras i e-tjänsten via nytt schema senast 14 dagar i förväg.
- Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den, om inte särskilda skäl föreligger, sägas upp och istället erbjudas annan sökande.
- Undantag görs inte från skollagens bestämmelser om att fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Om behov finns senare p g a funktionshinder ligger bedömningen inom hälsa och välfärds ansvarsområde.
- Placering på ett (1) fritidshem inom Osby kommun erbjuds de som har rätt till sådan plats enligt skollagens bestämmelser.
- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med rektor angående barnets vistelsetid
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av syskons havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet på förskola och pedagogisk omsorg de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens rektor angående vistelsetid.

Magsjukevirus är mycket smittsamma och orsakar diarré och eller kräkningar. Finns magsjukevirus i familjen ska barnen stanna hemma tills alla familjemedlemmar är friska. Källa: Smittskydd Skåne

- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kontaktas
- Timanställda som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens rektor. Om uppehållet för barn på förskola eller pedagogisk omsorg blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med rektor

KOMPETENSUTVECKLING/STUDIEDAGAR

Verksamheten har under fyra dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller studiedag för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar skall erbjudas detta med hjälp av vikarier eller vid annan förskola, annat fritidshem eller pedagogisk omsorg. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

SAMMANSLAGNINGAR

Vid t ex semesterperioder eller skollov kan det förekomma att olika enheter samarbetar, vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie.

AVGIFT

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och utbildningsförvaltningen tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten senast den sista i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var

och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3–5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen. Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut. Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person:

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering. För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna

Maxtaxa

Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1478 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 986 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad

Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 986 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp. Det yngsta barnet räknas som barn 1. Betalning sker 12 månader/år.

13

Barn och utbildning
Stefan Ekvall
0709888612
stefan.ekvall@osby.se

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen

Dnr BUN/2020:222 617

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Att utbildningsplanen för Introduktionsprogrammen i Osby kommun beslutas enligt förslag från barn- och utbildningsförvaltningen

Barnkonsekvensanalys

Berör barn.

Sammanfattning av ärendet

Introduktionsprogrammen IM, ska enligt skollagen, ha en plan för utbildningen som ska fastställas av huvudmannen. Planen ska kompletteras med en individuell studieplan för varje elev. Rektor ansvarar för att såväl programplan som de individuella studieplanerna finns.

Beslutsunderlag

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen i Osby kommun.

Barnkonsekvensanalys.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef gymnasie/vuxenutbildning

Beslutet skickas till

Eva Andersson, Förvaltningschef

Stefan Ekvall, Områdeschef

Anna Nordqvist, Rektor

Marie Olsson, Rektor



Barn och utbildning

BUN

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen Osby kommuns gymnasieskola – Ekbackeskolan och Yrkesskolan

Upprättad
2020-05-18

Anna Nordqvist
Rektor, Ekbackeskolan

Carina Sundin Gamhov
Programansvarig, Introduktionsprogrammen

Plan för introduktionsprogrammen i Osby kommuns gymnasieskola – Ekbackeskolan och Yrkesskolan.

Introduktionsprogrammen IM, ska enligt skollagen, ha en plan för utbildningen som ska fastställas av huvudmannen. Planen ska kompletteras med en individuell studieplan för varje elev. Rektor ansvarar för att såväl programplan som de individuella studieplanerna finns upprättade.

Planen för utbildning ska enligt skollagen innehålla:

- Utbildningens syfte
- Längd
- Huvudsakliga innehåll
- Skillnaden mellan olika program på Introduktionsprogrammet
- Samverkan mellan grundskola och gymnasieskola
- Vägen från Introduktionsprogrammet till vidare studier eller yrkeslivet

De fyra introduktionsprogrammen är programinriktat val, språkintröduktion, yrkesintröduktion och individuellt alternativ. Utbildningarna har sin grund i en tydlig individualisering, med studierna flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling och andra förutsättningar, så att elevens mål för utbildningen ska nås. När den enskilde elevens mål har uppnåtts ska organisationen vara sådan att eleven snarast möjligt ska kunna övergå till annan utbildning, t.ex. annat intröduktionsprogram, nationellt program, annan utbildning eller till arbetsmarknaden.

Antagning

Gymnasieantagningen handlägger antagningen till de intröduktionsprogram som ingår i samverkansavtalet för Skanegy.se. Antagning på program sker för programinriktat val, samt yrkesintröduktion. I enlighet med skollagen ska antagning till dessa program göras med betygspoäng och fri kvot.

Individuell studieplan

En individuell studieplan ska upprättas för samtliga elever. Den ska vara anpassad efter varje enskild ungdoms behov, önskemål och förutsättningar. Planen ska utgå från ett helhetstänkande och samverka med andra berörda instanser, exempelvis socialtjänsten ska i förekommande fall eftersträvas vid upprättande av planen. Planen utformas tillsammans med elev, och vid förekommande fall målsman, vid inskrivningstillfället och revideras kontinuerligt i samråd med dessa.

Innehåll:

- vilket Intröduktionsprogram som avses
- grundskoleämnen
- gymnasiekurser och ämnen/del av
- avklarade kurser med betyg
- arbetsplatsförlagt lärande (APL)/praktik
- insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- eventuellt åtgärdsprogram
- beräknad utbildningslängd
- datum för uppföljning och revidering (minst en gång per halvår)

Postadress	Gatuadress	Telefon	Telefax	E-post	Hemsida	Bankgiro	Postgiro	Org nr
283 80 OSBY	V Storgatan 35	0479-52 80 00	0479-5282 97	kommun@osby.se	www.osby.se	281-6809	111661-5	212000-0902

- godkännande av rektor, elev och i förekommande fall målsman

Kartläggning

Inledningsvis genomförs kartläggning av ämnet svenska som andra språk, för elever med annat modersmål än svenska, som skrivs in på Introduktionsprogram. Kartläggning genomförs för samtliga elever inom området yrkesliv gällande intresse, samt erfarenheter av arbete och yrkesutbildning, som ett stöd i studie- och yrkesvägledning för eleverna. För elever som skrivs in på Introduktionsprogrammet Språkintröduktion genomförs kartläggning skyndsamt, Skolverkets material för grundskolan steg 1 används. Därefter följer kartläggning i övriga ämnen inom ramen för undervisningen.

Samverkan

Ekbackeskolan och Yrkesskolan samverkar med grundskolan för att möjliggöra en enkel övergång från grundskolan till introduktionsprogrammet. Samverkan består i schemalagda överlämningar, möjligheter för elever att skugga på programmen, programbesök och ett strukturerat samarbete mellan studie- och yrkesvägledare på Introduktionsprogrammen och grundskolan.

När den enskilde elevens mål på introduktionsprogrammet har uppnåtts ska organisationen vara sådan att eleven snarast möjligt ska kunna övergå till annan utbildning, exempelvis annat introduktionsprogram, nationellt program, annan utbildning eller till arbetsmarknaden. Studie- och yrkesvägledare på introduktionsprogrammet samverkar med studie- och yrkesvägledare på gymnasiet och på den kommunala vuxenutbildningen. Studierna på introduktionsprogrammet möjliggör även för att studera delar av nationella gymnasieprogram, samt även skuggning på programmen.

Studier

Utbildningen på introduktionsprogrammen ska motsvara heltidsstudier på minst 23 timmar i veckan (Skollagen 17 kap §6.) som motsvarar undervisningen på gymnasieskolans yrkesprogram. Utbildningen kan göras mindre omfattande i överenskommelse med eleven och vårdnadshavare för omyndig elev, om huvudmannen anser att det är förenligt med utbildningens syfte. Utbildningarna bedrivs som skolförlagd eller arbetsplatsförlagd utbildning och består av grundskolekurser, hela eller delar av kurser från nationella program, praktik/arbetsplatsförlagt lärande utifrån elevens behov och intressen, samt insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling. Vid behov ska pedagogisk utredning och test genomföras och remiss till annan instans för vidare utredning med annan inriktning utfärdas.

Rätt att välja

Introduktionsprogram är en rättighet för de ungdomar som inte är behöriga till ett nationellt program. Alternativt kan en ungdom som inte är behörig till gymnasieskolan välja att gå kvar upp till två år i grundskolan, då denna rätt är reglerad i skollagen. En elev som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den fastställda planen för utbildningen eller enligt en ändrad plan, om eleven, och vid förekommande fall målsman, har medgett att planen ändrades.

Postadress	Gatuadress	Telefon	Telefax	E-post	Hemsida	Bankgiro	Postgiro	Org nr
283 80 OSBY	V Storgatan 35	0479-52 80 00	0479-5282 97	kommun@osby.se	www.osby.se	281-6809	111661-5	212000-0902

Gymnasieintyg

Målsättningen för introduktionsprogrammen är att de ska leda vidare till ett nationellt program där eleven har möjlighet att uppnå examensbevis, annan utbildning eller till arbete. Efter genomförd utbildning utfärdas ett gymnasieintyg. Av intyget ska det framgå:

- vilken studieväg som gymnasieintyget avser
- vilka betyg i grundskolans ämnen som beviset avser
- vilka gymnasiala kurser som beviset avser, hur många gymnasiepoäng som varje kurs omfattat och vilket betyg eleven fått på varje kurs eller om betyg inte har kunnat sättas
- vilka delar av gymnasiala kurser, centrala delar, som beviset avser
- yrkeskunskaper dokumenteras inom Yrkesintroduktion gällande de programgemensamma kurser som beviset avser
- övriga insatser som varit gynnsamma för elevens kunskapsutveckling

Fristående gymnasieskolor/andra skolformer

För introduktionsprogram som inte ingår i samverkansavtalet med IKE (interkommunal ersättning) ska utbildningssamordnaren teckna ett särskilt avtal med fristående gymnasieskolor eller andra skolformer, om ersättning i samband med att eleven påbörjar utbildningen. Avtalet bygger på de förutsättningar som tas upp i denna plan och till avtalet ska biläggas elevens individuella studieplan. Utbildningssamordnaren följer upp studieresultat, den individuella studieplanen och elevens närvaro terminsvis.

Behöriga elever

Elever som är behöriga till ett nationellt program kan om synnerliga skäl föreligger få gå ett introduktionsprogram. För en elev som följer ett nationellt program ska samtliga relevanta stödåtgärder enligt 9 kap. gymnasieförordningen ha övervägts innan huvudmannen får pröva om det finns synnerliga skäl.

Uppföljningsansvar

Ungdomar som inte går på eller söker till en gymnasieutbildning hänvisas till kommunens uppföljningsansvar dvs kommunala aktivitetsansvaret (KAA) enligt vilket hemkommunen löpande skall hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar under 20 år som fullgjort sin skolplikt, men som inte avslutat gymnasieskolan i syfte att erbjuda lämpliga individuella åtgärder.

KAA ska samla information, kontakta ungdomar, genomföra uppsökande verksamhet, kartlägga, registrera och erbjuda lämpliga individuella insatser löpande under året.

Ansvar för kommunens aktivitetsansvar upphör om ungdomen: har fyllt 20 år, har fullföljt utbildning på ett nationellt program, har fullföljt motsvarande utbildning inom ex. Komvux, Särskildutbildning för vuxna, Folkhögskola, IB, Internationell skola eller Individuellt program.

KAA-samordnaren finns i kommunhuset på Västra storgatan 35.

Postadress	Gatuadress	Telefon	Telefax	E-post	Hemsida	Bankgiro	Postgiro	Org nr
283 80 OSBY	V Storgatan 35	0479-52 80 00	0479-5282 97	kommun@osby.se	www.osby.se	281-6809	111661-5	212000-0902

Programinriktat val – IMR (IMV) **Skollagen/Gymnasieförordningen säger att:**

- Utbildningen får anordnas.
- Till programinriktat val finns behörighetskrav som innebär att eleven antingen ska ha betyg i svenska/svenska som andraspråk, engelska eller matematik samt ytterligare fyra ämnen, eller betyg i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik samt ytterligare tre ämnen.
- Utbildningen ska innehålla de grundskoleämnena eleven saknar betyg i för att bli behörig till ett nationellt program, kurser från nationellt högskoleförberedande program eller kurser från ett nationellt yrkesprogram och arbetsplatsförlagt lärande.

Syfte

IMR ska leda till antagning på ett nationellt program som utbildningen är inriktad. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan vara både ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov.

Huvudsakligt innehåll

Eleven studerar i största möjliga utsträckning integrerat med elever på aktuellt program. IMR kan också organiseras som ett förberedande år. Eleven ska ges möjlighet att läsa in det eller de grundskoleämnena som saknas för behörighet, samt i övrigt följa gymnasiekurser och APL. IMR på Ekbackeskolan anordnas i samarbete med programmen; Barn- och fritidsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, Industritekniska programmet, Vård- och omsorgsprogrammet, Samhällsvetenskapliga programmet och Ekonomiprogrammet.

Språkintröduktion - IMS

Skollagen/Gymnasieförordningen säger att:

- Utbildningen ska erbjudas.
- Inför mottagandet av en elev till språkintröduktionen ska huvudmannen i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper. Huvudmannen ska fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.
- Språkintröduktion syftar till att ge invandrarungdomar som nyligen anlant till Sverige en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket vilket möjliggör för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller annan utbildning.
- Utbildningen ska innehålla undervisning i grundskoleämnena svenska eller svenska som andraspråk. I övrigt ska utbildningen innehålla de ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Utbildningen får innehålla grundskoleämnena som eleven inte har betyg i och

Postadress	Gatuadress	Telefon	Telefax	E-post	Hemsida	Bankgiro	Postgiro	Org nr
283 80 OSBY	V Storgatan 35	0479-52 80 00	0479-5282 97	kommun@osby.se	www.osby.se	281-6809	111661-5	212000-0902

kurser i gymnasieämnen. Språkinstruktionen får kombineras med svenskundervisning för invandrare. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Syfte

Utbildningen ska ge elever som nyligen anlänt till Sverige en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket ger förutsättningar att gå vidare till andra introduktionsprogram, nationellt gymnasieprogram inom gymnasieskolan, folkhögskola eller annan utbildning. Med nyligen anländ avses som huvudregel högst fyra år. Rektor beslutar om avvikelse, främst utifrån en bedömning av elevens språkliga nivå.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov.

Huvudsakligt innehåll

Eleverna ska ges information om och vägledning i det svenska samhället och mot fortsatt utbildning och arbetsmarknad. Ungdomarna ska ges möjlighet att bli aktiva medborgare i samhället. Vid språkinstruktion för nybörjare läser eleven ämnesintegrerat enligt kursplanen för svenska som andraspråk. Introduktionsdelen har huvudinriktning på svenska språket samt validering av kunskaper och betyg. Vid fortsatta studier på språkinstruktion ska grundskoleämnet svenska och svenska som andraspråk alltid erbjudas, liksom de grundskoleämnen och gymnasiekurser som leder mot den enskilde elevens mål med utbildningen efter avslutad språkinstruktion. Praktik kan erbjudas eleverna som ett stöd i språkinläringen, liksom andra insatser som är gynnsamma för lärandet i form av motivationshöjande insatser.

Yrkesintroduktion - IMY

Skollagen/Gymnasieförordningen säger att:

- Utbildningen ska erbjudas. Den står inte öppen för de ungdomar som ska erbjudas språkinstruktion. Utbildningstidens längd kan variera.
- Yrkesintroduktion syftar till att eleverna får en yrkesinriktad utbildning som underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram.
- Utbildningen ska i huvudsak innehålla yrkesinriktad utbildning. Den får innehålla hela eller delar av kurser som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram eller annan yrkesinriktad utbildning.
- Utbildningen ska innehålla arbetsplatsförlagt lärande eller praktik. Hela utbildningen får dock skolförläggas om huvudmannen bedömer att det bäst gynnar eleven. Utbildningen får också innehålla grundskoleämnen som eleven saknar betyg i. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Syfte

Yrkesintroduktion ska erbjuda en yrkesinriktad utbildning som underlättar för eleven att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på IMR eller ett yrkesprogram. Syftet kan också vara att eleven fullgör hela gymnasietiden inom ramen för en yrkesintroduktion. Utbildningen är inte avsedd för elever på språkinstruktion.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov och kan pågå hela gymnasietiden.

Huvudsakligt innehåll

Yrkesutbildning i anslutning till ett nationellt programområde. Anordnas på Ekbackeskolan i samarbete med yrkesprogrammen; Barn- och fritidsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, Industritekniska programmet och Vård- och omsorgsprogrammet. Den yrkesinriktade utbildningen innehåller hela eller delar av kurser i karaktärsämnen och i gymnasiegemensamma ämnen i kombination med studier i grundskoleämnen, APL/praktik tillsammans med stödjande och motiverande insatser. Utbildningen anpassas utifrån den enskilde elevens behov, möjlig heter och önskemål. Innehåll kan utgå från det lokala eller regionala arbetslivets behov och efterfrågan. Även helt skolförlagd utbildning kan förekomma i anslutning till yrkesprogrammen, men också som en introduktion för de elever som behöver tid och stöd för att nå arbetsmarknaden, liksom andra insatser som är gynnsamma för lärandet och då i form av motivationshöjande insatser.

Individuellt alternativ - IMA**Skollagen/Gymnasieförordningen säger att:**

- Utbildningen ska erbjudas. Den står inte öppen för de ungdomar som ska erbjudas språkinträdning. Utbildningstidens längd kan variera.
- Individuellt alternativ syftar till att eleverna ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden. Utbildningen ska utformas utifrån elevens behov och förutsättningar. Den får innehålla grundskoleämnen som eleven saknar betyg i och hela eller delar av gymnasieskolans kurser. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

Syfte

Individuellt alternativ ska förbereda eleven för yrkesintroduktion, programinriktat val, nationellt program, annan utbildning eller arbetsmarknaden.

Längd

Anpassas utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov.

Huvudsakligt innehåll

Utbildningen anpassas utifrån den enskilde elevens behov, möjligheter och önskemål. Eleven ska ges möjlighet att studera grundskoleämnen, som eleven saknar betyg i, samt hela eller delar av kurser i gymnasiegemensamma ämnen och karaktärsämnen från

Postadress	Gatuadress	Telefon	Telefax	E-post	Hemsida	Bankgiro	Postgiro	Org nr
283 80 OSBY	V Storgatan 35	0479-52 80 00	0479-5282 97	kommun@osby.se	www.osby.se	281-6809	111661-5	212000-0902

nationella program. APL/praktik ska erbjudas i förekommande fall, liksom insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling i form av motivationshöjande insatser, för att möta elever med stora kunskapsbrister och svag motivation. Yrkesskolan tar endast emot elever inom IMA.

Barnkonsekvensanalys

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen

Dnr BUN/2020:222 617

Vilka barn berör ärendet och hur?

Alla elever som är inskrivna på Introduktionsprogram i Osby kommun berörs av utbildningsplanen och deras rättighet till utbildning.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, genom att följa de krav Skollagen ställer så har eleverans egna perspektiv beaktats.

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att huvudman beslutar följa utbildningsplanen.

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Finns inga.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beslutet grundar sig på vad Skollagen säger.

Nej, motivera

14

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Skolchef

Dnr BUN/2020:223 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen, Eva Andersson, till skolchef enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800)

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Finansiering

Ej aktuellt

Ärende

Enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet.

Bestämmelsen innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. I stället inrättas en ny funktion hos huvudmannen. Den nya bestämmelsen är en markering om att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation som ska se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska hen försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig. Det kan till exempel handla om att det inte finns tillräckligt med resurser för att genomföra de åtgärder som behövs.

Men ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs enligt gällande regelverk ligger i slutändan alltid på huvudmannen.

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetscontroller Barn och utbildning

15

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Erbjudande om HPV vaccinering för pojkar i årskurs 5

Dnr BUN/2020:246 624

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att erbjuda HPV vaccinering för pojkar i årskurs 5 födda 2009 eller senare.

Barnkonsekvensanalys

Berör barn

Sammanfattning av ärendet

Enligt Folkhälsomyndigheten är det huvudmannen som tar beslut om erbjudande av HPV vaccinering ska ske till pojkar i årskurs 5 som är födda 2009 eller tidigare. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att pojkar i årskurs 5 födda 2009 eller senare, erbjuds HPV- vaccinering. Pojkar i åk 5 som är födda tidigare än 2009 hänvisas till primärvården. Det är också regionen som beslutar om en eventuell catch up vaccination .

Finansiering

Finansiering sker via statliga medel för utökat vaccinationsprogram med HPV- vaccin för pojkar i åk 5.

Ärende

Folkhälsomyndigheten bedömde efter en utredning att vaccination av pojkar mot HPV uppfyller smittskyddslagens kriterier för att inkluderas i det nationella allmänna vaccinationsprogrammet för barn.

Om pojkar ges möjlighet att vaccinera sig på lika villkor får de också ett eget skydd mot HPV och de cancerformer som kan kopplas till viruset.

Hittills har HPV-vaccination erbjudits flickor i årskurs 5 eller 6. Från och med augusti 2020 kommer HPV-vaccination att erbjudas alla barn i årskurs 5. Genom att övergå till vaccination i enbart en årskurs förväntas risken för att barn blir utan HPV-vaccination i samband med skolbyten minska. En lägre ålder för vaccination är också att föredra eftersom barnen utvecklar ett starkare immunsvaret mot HPV om de vaccineras tidigare.

Enligt Folkhälsomyndigheten är det huvudmannen som tar beslut om erbjudande av HPV vaccinerings ska ske till pojkar i årskurs 5 som är födda 2009 eller tidigare. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att pojkar i årskurs 5 födda 2009 eller senare, erbjuds HPV- vaccinerings. Pojkar i åk 5 som är födda tidigare än 2009 hänvisas till primärvården. Det är också regionen som beslutar om en eventuell catch up vaccination .

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska del

Områdeschef för grundskolan

Förvaltningschef

Barnkonsekvensanalys

Erbjudande om HPV vaccinering för pojkar i årskurs 5

Dnr BUN/2020:246 624

Vilka barn berör ärendet och hur?

HPV vaccinering för pojkar i årskurs 5

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats.

Har bedömts utifrån elevhälsans medicinska del.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

De pojkar i andra årskurser födda tidigare än 2009 erbjuds vaccination via primärvården.

Nej, motivera

16

Kommunstyrelseförvaltning

Amra Eljami, 0479-528166

amra.eljami@osby.se

Frågeställningar avseende Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2021

Den 11 november 2019 tog kommunfullmäktige beslut om att Osby kommuns politiska organisation ska ändras till att nämndutskott tas bort och ersätts med icke-beslutande beredningar och att det istället inrättas individutskott för de nämnder som behandlar särskilt känsliga ärenden som kräver behandling av ett utskott snarare än nämnd. Det beslutades även att nytt beslut ska hanteras på kommunstyrelsens sammanträde den 28 oktober 2020 och kommunfullmäktiges sammanträde den 23 november 2020. Anledningen till detta är för att kommunstyrelseförvaltningen ska få en tydlig indikation av den politiska viljan för att sedan upprätta korrekt sammanträdesplan samt ge samtliga förvaltningar möjligheten att hinna förbereda styrdokument, så som reglementen och delegationsordningar, som berörs av beslutet.

Den 19 augusti 2020, § 98, fattade kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att frågan avseende den politiska organisationen skulle ställas till BUN, HVN och SBN för att nämnderna **skriftligt** skulle inkomma med svar till KS senast den 7 oktober 2020. För att underlätta nämndernas diskussioner så samlas här olika frågeställningar och förklaringar till dem. De som är markerade med rött ska besvaras och de övriga ska fungera som stöd i diskussionen.

Se nästa sida för frågeställningarna och läs igenom samtliga innan ni börjar formulera ett svar. Svaret expedieras tillsammans med nämndens beslut till kanslienheten och kanslichefen.

Amra Eljami
KanslichefNiklas Larsson
Kommunalråd

Frågeställningar avseende Osby kommuns politiska organisation

Är nämnden mer effektiv nu eller tidigare?

- Det som menas med effektiv är att nämnden/presidiet för diskussioner på andra sätt som leder till att beslut fattas snabbare utan att det fördröjs för diskussioner i flera led eller att beslut hänskjuts/bordläggs. Synpunkter kring detta har kommit från politikerna själva.
- Känns ärendena bättre förberedda så att det underlättar för beslutsfattandet?

Kan man uppnå bättre effektivitet på annat sätt än att ändra i den politiska organisationen?

- Exempelvis genom att förslag på dagordning skickas ut till berörda parter och nämndpresidium men att förvaltningschef och sekreterare underlättar det för presidiet genom att skriva förslag på tid och föredragande för de olika ärendena.
- Att ledamöter får information/utbildning/genomgång i mötesteknik som underlättar det för dem, särskilt om de är nya som politiker.
- Nämndens egna förslag till effektivitet.

Hur resonerar nämnden kring kostnadsfrågan?

- Baserat på fjolårets grova kostnadsberäkning så är ett utskott cirka 100.000 kr dyrare än att bara ha nämnd. Synpunkter kring detta har kommit från politikerna själva.
- Med tanke på covid-19 och dess effekter på framtiden, resonerar nämnden annorlunda kring antalet närvarande? Observera att de som närvarar på distans också har rätt till ersättning.

Känns det som att de förtroendevalda har förstått skillnaden på ett individutskott och ett arbetsutskott?

- Frågan har ställts från vissa politiker där de frågande inte har förstått varför man har ett individutskott men att inga frågor där lyfts som ska vidare till nämnden.

Önskar nämnden fortfarande ha beredningar inför arbetsutskottet?

- Beredningar underlättar planeringen inför ett utskott eller nämnd, dock har synpunkter inkommit att det har förekommit att vissa arbetsutskott fungerar som extra beredningar och att detta påverkar effektiviteten.

Hur ställer sig nämnden gällande ändringar av delegationsordning om arbetsutskott återinförs?

- Ändring av delegationsordningar och reglemente måste ske om arbetsutskott återinförs men här är det viktigt att resonera hur nämnden ställer sig till att delegationsordningen eventuellt ändras på

så sätt att arbetsutskottet får fler befogenheter om att fatta beslut som sedan inte behövs tas i nämnden utan stannar i utskottet.

Vilken organisation föredras av nämnden?

- Så som det är idag och att det gäller mandatperioden ut.
- Så som det har varit tidigare, det vill säga med arbetsutskott innan nämnd.
- Att kommunstyrelseförvaltningen presenterar andra alternativa organisationsförslag genom att se över hur det ser ut i övriga kommuner.
- Annat alternativ som nämnden själv vill presentera/föreslå.

Motivera kortfattat varför.

Använd gärna frågeställningarna ovan vid motivering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 98

Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2021

KS/2020:318 001

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Frågan om den politiska organisationen ställs till barn- och utbildningsnämnden, hälsa- och välfärdsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnderna ska till kommunstyrelsens sammanträde den 7 oktober 2020 inkomma med skriftligt svar om vad de anser om hur den politiska organisationen ska se ut.

Beslutsgång

Niklas Larsson (C) yrkar att frågan om den politiska organisationen ställs till barn- och utbildningsnämnden, hälsa- och välfärdsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnderna ska till kommunstyrelsens sammanträde den 7 oktober 2020 inkomma med skriftligt svar om vad de anser om hur den politiska organisationen ska se ut.

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör ej barn.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 november 2019 tog kommunfullmäktige beslut om att Osby kommuns politiska organisation ska ändras till att nämndutskott tas bort och ersätts med icke-beslutande beredningar och att det istället inrättas individutskott för de nämnder som behandlar särskilt känsliga ärenden som kräver behandling av ett utskott snarare än nämnd.

Det beslutades även att nytt beslut ska hanteras på kommunstyrelsens sammanträde den 28 oktober 2020 och kommunfullmäktiges sammanträde den 23 november 2020. Anledningen till detta är för att kommunstyrelseförvaltningen ska få en tydlig indikation av den politiska viljan för att sedan upprätta korrekt sammanträdesplan samt ge samtliga förvaltningar möjligheten att hinna förbereda styrdokument, så som reglementen och delegationsordningar, som berörs av beslutet.

Vid informell informationssamling har olika nämnder uttryckt olika önskemål, där de flesta anser att med fler utskott blir inte nämnden mer effektiv utan blir snarare ett ytterligare forum för att diskutera samma ärenden för att sedan skicka det till nämnden för beslut. Många anser att det fungerar bra

Kommunstyrelsens arbetsutskott

som det är idag och vissa anser att de behöver återinrätta ett utskott under nämnden just för att diskutera ärenden fler gånger.

Eftersom det råder olika synpunkter bland nämnder och partier och med de nya rådande förhållandena med covid-19 så önskar kommunstyrelseförvaltningen att det politiskt diskuteras hur man vill att organisationen ska se ut framöver och att det ges längre giltighetstid för att få tydligare effekter då knappt ett år med ny organisation är för sparsam period för att kunna bedöma effekter på ett korrekt sätt. Att covid-19 omnämns beror på att det, enligt de berörda statliga myndigheternas bedömning, ser ut som att situationen blir mer långvarig än beräknad vilket också påverkar politiken och mötesutvecklingen. Osby kommun har vidtagit åtgärder för distanssammanträden men det är fortfarande viktigt att ha informationssäkerheten i åtanke och att läget och rekommendationer kan ändras.

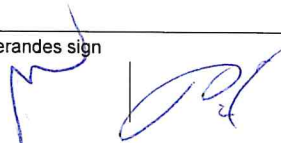
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2021”, från kanslichef Amra Eljami och administrativ chef Johanna Lindhe.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-11, § 127.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Hälsa- och välfärdsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kanslichef, Amra Eljami
Kommunstyrelsen



EV 20-08-25

Kommunstyrelseförvaltningen
Amra Eljami
0479528166
amra.eljami@osby.se

Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2021

Dnr KS/2020:318 001

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige tar ställning om nuvarande politisk organisation, beslutad av fullmäktige 2019-11-11 § 127, ska gälla till mandatperiodens slut eller om alternativa organisationsförslag ska tas fram.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör ej barn.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 november 2019 tog kommunfullmäktige beslut om att Osby kommuns politiska organisation ska ändras till att nämndutskott tas bort och ersätts med icke-beslutande beredningar och att det istället inrättas individutskott för de nämnder som behandlar särskilt känsliga ärenden som kräver behandling av ett utskott snarare än nämnd.

Det beslutades även att nytt beslut ska hanteras på kommunstyrelsens sammanträde den 28 oktober 2020 och kommunfullmäktiges sammanträde den 23 november 2020. Anledningen till detta är för att kommunstyrelseförvaltningen ska få en tydlig indikation av den politiska viljan för att sedan upprätta korrekt sammanträdesplan samt ge samtliga förvaltningar möjligheten att hinna förbereda styrdokument, så som reglementen och delegationsordningar, som berörs av beslutet.

Vid informell informationsinsamling har olika nämnder uttryckt olika önskemål, där de flesta anser att med fler utskott blir inte nämnden mer effektiv utan blir snarare ett ytterligare forum för att diskutera samma ärenden för att sedan skicka det till nämnden för beslut. Många anser att det fungerar bra som det är idag och vissa anser att de behöver återinrätta ett utskott under nämnden just för att diskutera ärenden fler gånger.

Eftersom det råder olika synpunkter bland nämnder och partier och med de nya rådande förhållandena med covid-19 så önskar kommunstyrelseförvaltningen att det politiskt diskuteras hur man vill att organisationen ska se ut framöver och att det ges längre giltighetstid för att få tydligare effekter då knappt ett år med ny organisation är för

sparsam period för att kunna bedöma effekter på ett korrekt sätt. Att covid-19 omnämns beror på att det, enligt de berörda statliga myndigheternas bedömning, ser ut som att situationen blir mer långvarig än beräknad vilket också påverkar politiken och mötesutvecklingen. Osby kommun har vidtagit åtgärder för distanssammanträden men det är fortfarande viktigt att ha informationssäkerheten i åtanke och att läget och rekommendationer kan ändras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Osby kommuns politiska organisation från och med den 1 januari 2021”, från kanslichef Amra Eljami och administrativ chef Johanna Lindhe.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-11, § 127.

Johanna Lindhe
Administrativ chef

Amra Eljami
Kanslichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kansliavdelningens samtliga sekreterare